



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
274-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: KAROLYS PEÑAHERRERA MARLON VINICIO ✓		CÉDULA 1711899151 ✓	PUESTO QUE OCUPA JEFE DE SEGURIDAD INMEDIATA DEL SR. PRESIDENTE DEL CNE
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACHALA – EL ORO ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENCIA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: KAROLYS PEÑAHERRERA MARLON VINICIO			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 29-11-2016	17:00	Inicio de actividades con el Señor Presidente del CNE.	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	17:30	Seguridad en el traslado al aeropuerto Mariscal Sucre del Sr. Presidente del CNE.	
	19:00	Seguridad en el viaje a la provincia de El Oro del Sr. Presidente del CNE. (Vía aérea).	
	20:20	Seguridad en el arribo a la provincia de El Oro del Sr. Presidente del CNE.	
	21:00	Seguridad en la reunión con los señores funcionarios de la Delegación Provincial de El Oro.	
	22:30	Seguridad en la cena del Sr. Presidente del CNE. Con los señores funcionarios Delegación Provincial de El Oro.	
	23:30	Seguridad en el traslado del Sr. Presidente del CNE. hasta el Hotel Oro Verde (Descanso)	
	23:50	Descanso del personal de seguridad del señor Presidente del CNE.	
MIÉRCOLES 30-11-2016	08:00	Inicio de actividades en la provincia de El Oro con el señor Presidente del CNE.	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	08:30	Seguridad en la reunión del Sr. Presidente del CNE. Con los señores de medios de comunicación de la Localidad.	
	10:30	Seguridad en la Rueda de prensa del Sr. Presidente del CNE. con los medios de la localidad.	
	14:00	Seguridad en el almuerzo de trabajo del Sr. Presidente del CNE. con los funcionarios de la Delegación Provincial de El Oro	
	15:00	Seguridad en la entrega del terreno por parte del Ministerio de Defensa a la Sr. Presidente del CNE.	
	16:30	Seguridad en la entrevista de televisión del Sr. Presidente del CNE. en OROTV	
	17:00	Seguridad en la reunión del Sr. Presidente del CNE. Con los señores funcionarios de la Delegación Provincial De El Oro.	

CNE
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

CONTABILIDAD
TESORERÍA

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 16:00

FECHA: 30/11/16

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 7-12-16 HORA: 16:48

FIRMA: *[Firma]*

18:30	Seguridad en el traslado Sr. Presidente del CNE al aeropuerto Ecológico de Santa Rosa para el retorno a ciudad de Quito.
19:30	Seguridad en el arribo Sr. Presidente del CNE al aeropuerto Ecológico de Santa Rosa.
20:50	Seguridad en el viaje de retorno a la ciudad de Quito del Sr. Presidente del CNE.
22:10	Seguridad en el arribo del Sr. Presidente del CNE al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)
22:30	Seguridad en el traslado del Sr. Presidente del CNE a la oficina de la Matriz continúan las actividades.
23:00	Fin de la Comisión

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
00000200	29-11-2016	DELI INTERNACIONAL S.A	ALIMENTACION	11.39
000018089	30-11-2016	ORO VERDE / HOTEL	HOSPEDAJE	61.38
000000861	30-11-2016	AL BRUJO / RESTAURANT	ALIMENTACION	15.00
000022267	30-11-2016	LA CANOA / RESTAURANT	ALIMENTACION	20.00
0000389	30-11-2016	HEIDY VARGAS / RESTAURANT	ALIMENTACION	13:50
TOTAL				121.27

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

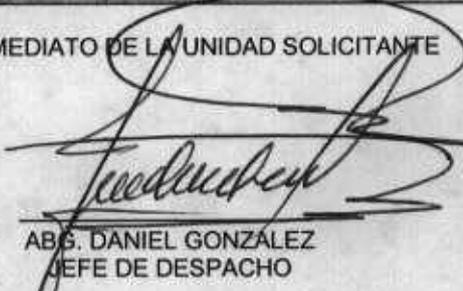
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	19:00	22:10	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO SZ PEI 3120	MOVILIZACION QUITO	29-11-2016	17:30	29-11-2016	18:00
AEREO	TAME	MOVILIZACION QUITO - SANTA ROSA	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
TERRESTRE	VEHICULO GRAN VITARA SIN PLACAS	MOVILIZACION SANTA ROSA - MACHALA	29-11-2016	20:30	29-11-2016	23:50
TERRESTRE	VEHICULO GRAN VITARA SIN PLACAS	MOVILIZACION MACHALA - SANTA ROSA	30-11-2016	10:30	30-11-2016	19:30
AEREO	TAME	MOVILIZACION SANTA ROSA - QUITO	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10
TERRESTRE	VEHICULO SZ PEI 3120	MOVILIZACION QUITO	30-11-2016	22:30	30-11-2016	23:00

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>MAYR. KAROLYS PEÑAHERRERA MARLON VINICIO SEGURIDAD INMEDIATA</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ABS. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ABS. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
274-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
10-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Karolys Peñaherrera Marlon Vinicio

CÉDULA

1711899151

PUESTO QUE OCUPA

Seguridad Inmediata

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Machala-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

FECHA DE SALIDA

29-11-2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

30-11-2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Marlon Karolys

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Seguridad del Señor Presidente en el siguiente evento:

Mantener Reunión de trabajo con el Director y funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

COOPERATIVA POLICIA NACIONAL

N° DE CUENTA

AHORROS

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

401010008998

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Mayor Marlon Karolys
Seguridad Inmediata

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133716764C1

FECHA/DATE: 29NOV ✓

VUELO/FLIGHT **0167**

KAROLYS/MARLON ✓

DE/FROM: QUITO ✓

A/TO: SANTA ROSA ✓

ASIENTO/SEAT: **4D**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 47

tame

tame

Boarding pass
Pase a bordo

2692133716764C1 **1010411**

Passenger Name/Nombre del pasajero
KAROLYS/MARLON ✓

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	QI0	EQ166

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	30NOV	2050

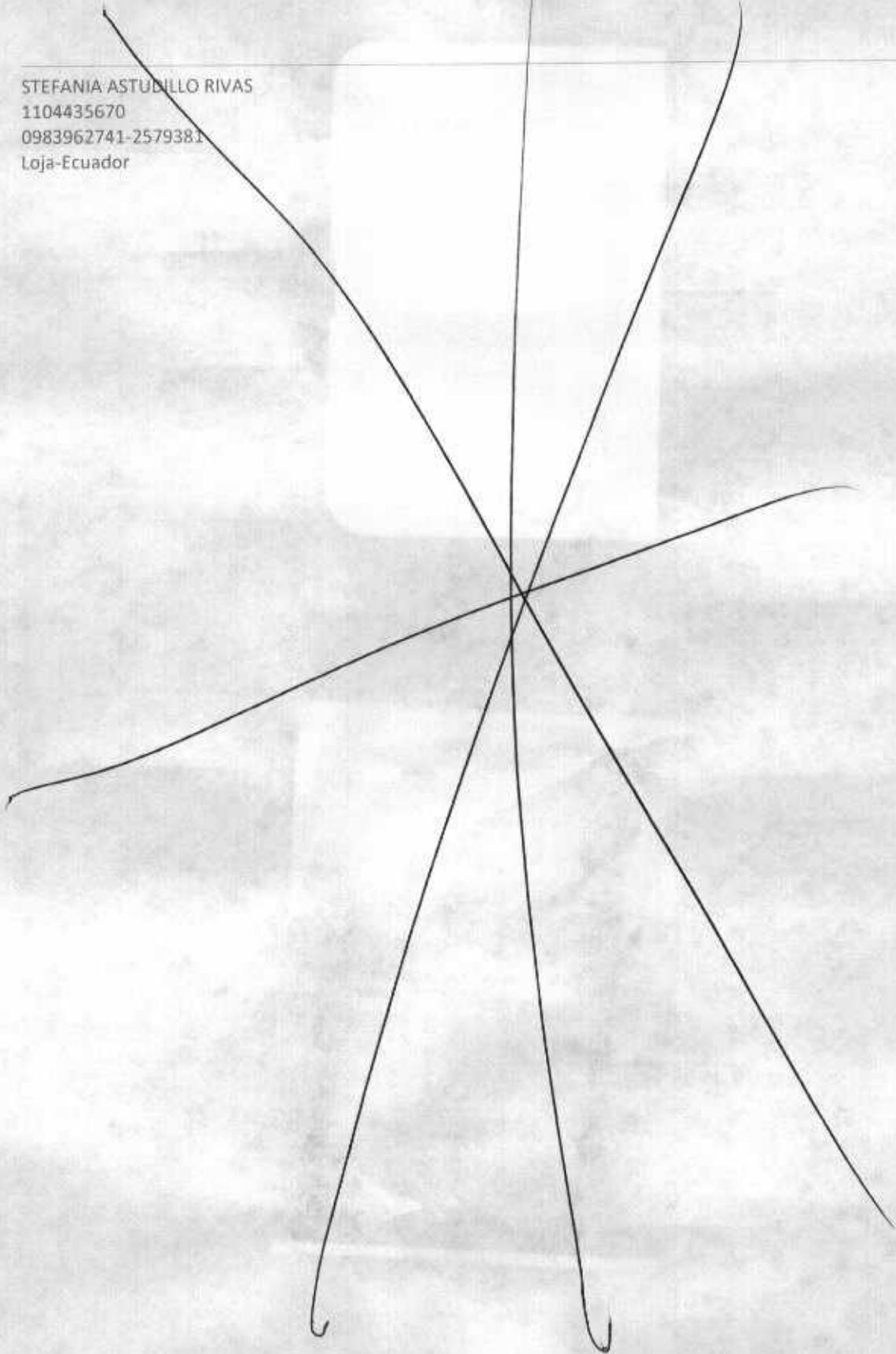
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	????	7F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	3

tame.com.ec



STEFANIA ASTUDILLO RIVAS
1104435670
0983962741-2579381
Loja-Ecuador





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
275-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CAIZA ZURITA WILLIAN DAVID

CÉDULA
1720227774

PUESTO QUE OCUPA
SEGURIDAD INMEDIATA DEL SR. PRESIDENTE DEL CNE

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MACHALA – EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PRESIDENCIA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CAIZA ZURITA WILLIAN DAVID

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 29-11-2016	17:00	Inicio de actividades con el Señor Presidente del CNE.	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	17:30	Seguridad en el traslado al aeropuerto Mariscal Sucre del Sr. Presidente del CNE.	
	19:00	Seguridad en el viaje a la provincia de El Oro del Sr. Presidente del CNE. (Vía aérea).	
	20:20	Seguridad en el arribo a la provincia de El Oro del Sr. Presidente del CNE.	
	21:00	Seguridad en la reunión con los señores funcionarios de la Delegación Provincial de El Oro.	
	22:30	Seguridad en la cena del Sr. Presidente del CNE. Con los señores funcionarios Delegación Provincial de El Oro.	
	23:30	Seguridad en el traslado del Sr. Presidente del CNE. hasta el Hotel Oro Verde (Descanso)	
	23:50	Descanso del personal de seguridad del señor Presidente del CNE.	
MIÉRCOLES 30-11-2016	08:00	Inicio de actividades en la provincia de El Oro con el señor Presidente del CNE.	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	08:30	Seguridad en la reunión del Sr. Presidente del CNE. Con los señores de medios de comunicación de la Localidad.	
	10:30	Seguridad en la Rueda de prensa del Sr. Presidente del CNE. con los medios de la localidad.	
	14:00	Seguridad en el almuerzo de trabajo del Sr. Presidente del CNE. con los funcionarios de la Delegación Provincial de El Oro	
	15:00	Seguridad en la entrega del terreno por parte del Ministerio de Defensa a la Sr. Presidente del CNE.	
	16:30	Seguridad en la entrevista de televisión del Sr. Presidente del CNE. en OROTV	
	17:00	Seguridad en la reunión del Sr. Presidente del CNE. Con los señores funcionarios de la Delegación Provincial De El Oro.	



PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 OTRO:

Código: **FORM-PREFM-AD-05**; Versión: **3**

CONOCIMIENTO (A) _____ RECIBE (B) _____ ACCION (C) _____
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: **7-12-2016** HORA: **16:00**
 FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **7-12-16** HORA: **16:48**
 FIRMA: *[Signature]*

18:30	Seguridad en el traslado Sr. Presidente del CNE al aeropuerto Ecológico de Santa Rosa para el retorno a ciudad de Quito.
19:30	Seguridad en el arribo Sr. Presidente del CNE al aeropuerto Ecológico de Santa Rosa.
20:50	Seguridad en el viaje de retorno a la ciudad de Quito del Sr. Presidente del CNE.
22:10	Seguridad en el arribo del Sr. Presidente del CNE al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)
22:30	Seguridad en el traslado del Sr. Presidente del CNE a la oficina de la Matriz continúan las actividades.
23:00	Fin de la Comisión

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000018089	30-11-2016	ORO VERDE / HOTEL	HOSPEDAJE	50.22
000000861	30-11-2016	AL BRUJO / RESTAURANT	ALIMENTACION	15.00
000022267	30-11-2016	LA CANOA / RESTAURANT	ALIMENTACION	20.00
0000389	30-11-2016	HEIDY VARGAS / RESTAURANT	ALIMENTACION	13.50
TOTAL				98.72

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	19:00	22:10	

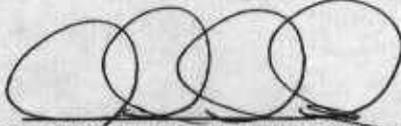
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO SZ PEI 3117	MOVILIZACION QUITO	29-11-2016	17:30	29-11-2016	18:00
AEREO	TAME	MOVILIZACION QUITO - SANTA ROSA	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
TERRESTRE	VEHICULO GRAN VITARA SIN PLACAS	MOVILIZACION SANTA ROSA - MACHALA	29-11-2016	20:30	29-11-2016	23:50
TERRESTRE	VEHICULO GRAN VITARA SIN PLACAS	MOVILIZACION MACHALA - SANTA ROSA	30-11-2016	10:30	30-11-2016	19:30
AEREO	TAME	MOVILIZACION SANTA ROSA - QUITO	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10
TERRESTRE	VEHICULO SZ PEI 3117	MOVILIZACION QUITO	30-11-2016	22:30	30-11-2016	23:00

OBSERVACIONES

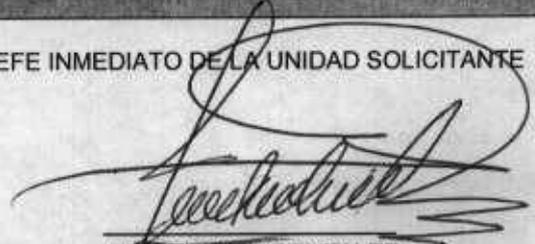
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



CBQS. CAIZA ZURITA WILLIAN DAVID
SEGURIDAD INMEDIATA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ABG. DANIEL GONZALEZ
JEFE DE DESPACHO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE



ABG. DANIEL GONZALEZ
JEFE DE DESPACHO



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
275-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
10-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Caiza Zurita Wilian David

CÉDULA

1720227774

PUESTO QUE OCUPA

Seguridad Inmediata

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Machala-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

29-11-2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

30-11-2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

David Caiza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Seguridad del Señor Presidente en el siguiente evento:

"Mantener Reunión de trabajo con el Director y funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
418010000465

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
COOPERATIVA POLICIA NACIONAL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Caiza David Caiza
Seguridad Inmediata

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133714776C1
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

CAIZAZURITA/WILLIAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **4F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 46

tame



Boarding pass
Pase a bordo

ETKT2692133714776C1 **1010409**

Passenger Name/Nombre del pasajero
CAIZAZURITA/WILLIAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIB	EQ166

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	30NOV	2050

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	????	7A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	

tame.com.ec



29

RESOLUCIÓN No. SP-011-JEE-CNE-26-11-2016

El pleno de la Junta Especial de Exterior, con los votos a favor de Stephanie Carin Ávalos Calderón, Presidenta; Huáscar Benigno Ullauri Argandoña, Vicepresidente; Ana Magdalena Carrión Cevallos, Vocal; y, Wladimir Alexander Dávalos Salgado, Vocal; resolvió aprobar la siguiente resolución:

LA JUNTA ESPECIAL DEL EXTERIOR

CONSIDERANDO:

- Que,** el numeral 8 del artículo 61 de la Constitución de la República, establece que, las ecuatorianas y ecuatorianos gozan del derecho de conformar partidos y movimientos políticos, afiliarse o desafiliarse libremente de ellos y participar en todas las decisiones que éstos adopten;
- Que,** el artículo 65 de la Constitución de la República, establece que, el Estado promoverá la representación paritaria de mujeres y hombres en los cargos de nominación o designación de la función pública, en sus instancias de dirección y decisión, y en los partidos y movimientos políticos. En las candidaturas a las elecciones pluripersonales se respetará su participación alternada y secuencial. El Estado adoptará medidas de acción afirmativa para garantizar la participación de los sectores discriminados;
- Que,** el artículo 112 de la Constitución de la República, establece que, los partidos y movimientos políticos o sus alianzas podrán presentar a militantes, simpatizantes o personas no afiliadas como candidatas de elección popular. Los movimientos políticos requerirán el respaldo de personas inscritas en el registro electoral de la correspondiente jurisdicción en un número no inferior al uno punto cinco por ciento. Al solicitar la inscripción quienes postulen su candidatura presentarán su programa de gobierno o sus propuestas;
- Que,** el artículo 113 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 96 de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia, establecen que, no podrán ser candidatas o candidatos de elección popular: 1. Quienes al inscribir su candidatura tengan contrato con el Estado, como personas naturales o como representantes o apoderados de personas jurídicas, siempre que el contrato se haya celebrado para la ejecución de obra pública, prestación de servicio público o explotación de recursos naturales. 2. Quienes hayan recibido sentencia condenatoria ejecutoriada por delitos sancionados con reclusión, o por cohecho, enriquecimiento ilícito o peculado. 3. Quienes adeuden pensiones alimenticias. 4. Las juezas y jueces de la Función Judicial, del Tribunal Contencioso Electoral, y los miembros de la Corte Constitucional y del Consejo Nacional Electoral, salvo que hayan renunciado a sus funciones seis meses antes de la fecha señalada para la elección. 5. Los miembros del servicio exterior que cumplan funciones fuera del país no podrán ser candidatas ni candidatos en representación de las ecuatorianas y ecuatorianos en el exterior, salvo que hayan renunciado a sus funciones seis meses antes de la fecha señalada para la elección. 6. Las servidoras y servidores públicos de libre nombramiento y remoción, y los de período fijo, salvo que hayan renunciado con anterioridad a la fecha de la inscripción de su candidatura. Las demás servidoras o servidores públicos y los docentes, podrán candidatizarse y gozarán de licencia sin sueldo desde la fecha de inscripción de sus candidaturas hasta el día siguiente de las elecciones, y de ser elegidos, mientras ejerzan sus funciones. El ejercicio del cargo de quienes sean elegidos para integrar las juntas parroquiales no será incompatible con el desempeño de sus funciones como servidoras o servidores públicos, o docentes. 7. Quienes hayan ejercido autoridad ejecutiva en gobiernos de facto. 8. Los miembros de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional en servicio activo;
- Que,** el artículo 114 de la Constitución de la República del Ecuador, enmendado por la Asamblea Nacional que se encuentra publicado en el Suplemento Registro Oficial N°653, de 21 de diciembre del 2015, establece que: "Las autoridades de elección popular podrán postularse



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00207-2016

FECHA DE INFORME
01/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Morillo Solórzano Lourdes Nataly ✓

CÉDULA

1718909748 ✓

PUESTO QUE OCUPA

Directora Nacional de Comunicación Institucional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Machala-Santa Rosa-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
martes 29/11/2016	De 17:30 a 19:30	Traslado desde el CNE hacia el aeropuerto de Tababela, para trasladarme a Santa Rosa.	Traslado a Santa Rosa vía aérea en el vuelo de TAME
	20:20 A 21:00	Arribo a la ciudad de Machala vía terrestre y posterior alojamiento.	Traslado a Machala vía terrestre
miércoles 30/11/2016	De 07:30 a 13:00	Por la mañana nos trasladamos al Hotel Oro Verde en la ciudad de Machala para preparativos y supervisión de los últimos detalles para evento "El Oro Frente al Proceso Electoral 2017, se supervisó además el recibimiento del Dr. Juan Pablo Pozo presidente del Consejo Nacional Electoral, autoridades y demás invitados. Supervisión de logística para noche de prensa.	Boletín publicado y difundido en la web y en medios de comunicación: "Diálogos frente al Proceso Electoral 2017 con autoridades electorales iniciaron en El Oro".
	14:30 a 16:00	Supervisión para la asistencia protocolaria y cobertura periodística de la entrega del terreno al Consejo Nacional Electoral, presidido por el Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde, en el inmueble "La Guayas" junto a autoridades provinciales de El Oro.	Boletín publicado y difundido en la web y en medios de comunicación: "CNE recibió donación de terreno para sede de Delegación Electoral en El Oro".
	16:30 a 19:00	Reunión de trabajo en la Delegación Provincial de El Oro, en Machala. Acompañamiento a entrevista al Presidente Juan Pablo Pozo Bahamonde.	Reunión con miembros de la Delegación Provincial de El Oro.
	19:00 a 20:10	Traslado desde Machala hasta el aeropuerto de Santa Rosa	Traslado desde la ciudad de Machala hasta el aeropuerto de Santa Rosa.
	21:10 a 23:00	Traslado desde el aeropuerto de Santa Rosa para regresar a Quito y luego movilizarme hacia mi domicilio.	Traslado a Quito vía aérea en el vuelo de TAME

CNE DIRECCION NACIONAL DE COMUNICACION INSTITUCIONAL

TOTAL DE PAGINAS: 3

FECHA: 01/12/2016 HORA: 16:10

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

Código de Clasificación: EQ-02/DE-FN-AD-001/ Versión: 3

FECHA: 01/12/2016 HORA: 16:10

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 7-12-16 HORA: 10:37

FIRMA: [Signature]

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-007-000018079	30-11-2016	Oro Verde Machala	Alojamiento	55.80
001-009-000003228	30-11-2016	Oro Verde Machala	Alimentación	20.43

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	29/11/2016	30/11/2016	
HORA	17:30	23:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Santa Rosa	29/11/2016	19:30	29/11/2016	20:20
Terrestre	Terrestre	Santa Rosa - Machala	29/11/2016	20:20	29/11/2016	21:00
Terrestre	Terrestre	Machala – Santa Rosa	30/11/2016	19:00	30/11/2016	20:10
Aéreo	Tame	Santa Rosa – Quito	30/11/2016	20:55	30/11/2016	21:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Se realizó cambio de fecha en función de requerimiento institucional, que estaba previsto para el 27 y 28 de noviembre modificándose al 29 y 30 de noviembre.
- ▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Lidia Nadeau Corillo Directora Nacional de Comunicación Institucional	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Edoardo Gallego Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Dr. Jhofre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00207-2016

FECHA DE SOLICITUD
14-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **MORILLO SOLÓRZANO LOURDES NATALY** CÉDULA **171890974-8** PUESTO QUE OCUPA **DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN **Machala - Santa Rosa - El Oro** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA **27/11/2016** HORA DE SALIDA **19:00** FECHA DE LLEGADA **28/11/2016** HORA DE LLEGADA **22:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisión de la actividad comunicacional que realizará al personal de la Dirección Nacional de Comunicación Institucional en la agenda que cumplirá el Dr. Juan Pablo Pozo presidente del CNE, en la provincia de El Oro (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-SANTA ROSA	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Terrestre	Terrestre	SANTA ROSA-MACHALA	27/11/2016	20:30	27/11/2016	21:20
Terrestre	Terrestre	MACHALA-SANTA ROSA	28/11/2016	19:00	28/11/2016	19:50
Aéreo	Aéreo	SANTA ROSA-QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA **AHORROS** N° DE CUENTA **12168037179** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA **PRODUBANCO**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Lic. Nataly Morillo Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA
 Lic. Juan Fernando Cofranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir la posibilidad de anticipación, la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta solicitud no cubre los servicios institucionales durante jornadas de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD
TESORERÍA
Código: FO 02/PE-FM-AD-05; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR
FECHA **14/11/2016** HORA **13:00**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CRE) RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **14-11-16** HORA: **19:50**

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CRE) RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: **2016/11/12** HORA: **13:12**
FIRMA:

BOARDING PASS

NAME
MORILLO/NATALY ✓

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO ✓
TO
SANTA ROSA ✓

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0167 R 29NOV 19:00 ✓

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
D2 18:30 27A NO

35

2692133841776C1

tame 

Boarding pass
Pase a bordo

692133841776C2 **0921889**

Passenger Name/Nombre del pasajero

MORILLO/NATALY ✓

From/Desde **ETR** ✓ To/Hacia **UIO** ✓ Flight Number/Vuelo N° **EQ166**

Class/Clase **R** Date/Fecha **30NOV** ✓ Departure Time/Hora de Salida **2050**

Boarding Time/Hora de Embarque **2020** Gate/Puerta **???** Seat/Asiento **17D**

Pieces/Maletas **0** Weight/Peso **0** Reference N°/N° de Referencia **56**

BOARDING PASS COPY



Perfil en Twitter

Cuenta oficial

Vicepresidenta CNE

@nubiavillacis

Nivel de influencia: alto

Seguidores de la cuenta

AI 28 de agosto 198932 (199 K)



Nubia Villacís

@nubiavillacis TE SIGUE

Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral del Ecuador. #CNE

📍 Ecuador

🔗 cne.gob.ec

📅 Se unió en junio de 2011



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
086-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE INFORME
2-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MILTON PAREDES PAREDES ✓	CÉDULA 1715330815 ✓	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR NACIONAL TECNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACION POLITICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL ORO – SANTA ROSA - MACHALA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION NACIONAL TECNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACION POLITICA	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29-11-2016	20H30	Arribo al aeropuerto de Santa Rosa	Actividades 100% cumplidas Dialogo con Autoridades Seccionales de la Provincia de El Oro. Firma de escrituras del terreno donado a la Delegación Electoral de El Oro
30-11-2016	09h00	Diálogo entre las Autoridades Electorales y las Autoridades seccionales de la provincia de El Oro	
	13H00 – 14H30	Almuerzo	
	14h30 – 16H00	Firma de las Escrituras de donación del Terreno entregado a la Delegación de El Oro	
	16h30 – 18h00	Reunión entre el Dr. Juan Pablo Pozo y los funcionarios de la Delegación de El Oro	
	19h00 – 20h00	Traslado al aeropuerto de Santa Rosa	
	22h20	Arribo a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-007-000018082	30-11-2016	Hotel Oro Verde - Machala	CONSUMO DE ALIMENTOS	99.20

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	19H00	22H20	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO – SANTA ROSA	29-11-2016	19H00	29-11-2016	20H00
TERRESTRE	TERRESTRE	SANTA ROSA - MACHALA	29-11-2016	20H00	29-11-2016	21H00
TERRESTRE	TERRESTRE	MACHALA – SANTA ROSA	30-11-2016	19H00	30-11-2016	20H00
AEREO	AEREO	SANTA ROSA - QUITO	30-11-2016	20H30	30-11-2016	21H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el

TESORERIA		
OTRO:		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C):

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: **8-12-2016** HORA: **16:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **07 DIC 2016** HORA: **14H40**

FIRMA: *[Firma]*

cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ABG. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <hr/>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <hr/>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ABG. JHOFRE HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SUBROGANTE</p>





Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
085-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE SOLICITUD
25-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MILTON PAREDES PAREDES ✓

CÉDULA

1715330815 ✓

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR NACIONAL TECNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACION POLITICA

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

EL ORO - SANTA ROSA - MACHALA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

COORDINACION NACIONAL TECNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACION POLITICA

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

29-11-2016

19H00

30-11-2016

20H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

VISITA DE COORDINACIÓN PARA: EL ORO FRENTE AL PROCESO ELECTORAL 2017"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO - SANTA ROSA	29-11-2016	19H00	29-11-2016	20H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTA ROSA - MACHALA	29-11-2016	21H00	29-11-2016	22h00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA -SANTA ROSA	30-11-2016	18H00	30-11-2016	19H00
AEREO	AEREO	SANTA ROSA - QUITO	30-11-2016	20h50	30-11-2016	21h50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORRO	N° DE CUENTA 0800812462	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA INTERNACIONAL
--------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ABG. MILTON PAREDES
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **25-11-16** HORA: **10:46**

FIRMA:

Tarjeta de embarque

Cópia para el pasajero



NOMBRE PAREDES/MILTON	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0167	DE QUITO	A SANTA ROSA	FECHA 29NOV16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 18:30	ASIENTO 25A	CLASE Y
NÚMERO DE SECUENCIA 19	HORA DE SALIDA 19:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133861457	RESERVA N7GP9
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
PAREDES/MILTON

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0166

DE
SANTA ROSA

A
QUITO

FECHA
30NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20

ASIENTO
24A

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
16

HORA DE SALIDA
20:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133861457

RESERVA
N7GP9

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0048-CGGEP-2016

FECHA DE INFORME
05/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: José María Egas Eguez	CÉDULA 1703847507	PUESTO QUE OCUPA Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN BALTRA – GALAPAGOS SAN CRISTOBAL – GALAPAGOS	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Coordinadores de Gestión Estratégica y Procesos Electorales; Directora de Planificación (e); Directora de Seguimiento y Evaluación; Personal de Procesos Electorales.**

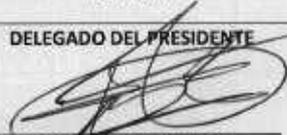
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02/12/2016	09h00 a 14h00	Viaje de Quito a la ciudad de Puerto Ayora	En la Delegación de Galápagos: - Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017.
	15h00 a 17h30	Acompañamiento a Presidente y comitiva a reunión con Autoridades Institucionales y Políticas de Santa Cruz	
	17h30 a 18h15	Acompañamiento a Presidente en Rueda de Prensa con medios de comunicación de la Provincia de Galápagos	
	21h00	Fin de la jornada	
03/12/2016	07h00 a 09h15	Viaje de la ciudad de Puerto Ayora a la ciudad de San Cristóbal	En la Delegación de Galápagos: - Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017.
	10h00 a 12h30	Reunión del Presidente del CNE con la Junta Electoral de Galápagos, Director y funcionarios de la Delegación Provincial de Galápagos.	
	13h15 a 14h30	Almuerzo	
	15h00 a 19h00	Visita a diferentes espacios de la ciudad de San Cristóbal	
	19h00 a 22h00	Cena de confraternidad con los funcionarios de la Delegación de Galápagos	
	23h00	Fin de la jornada	
04/12/2016	06h30 a 09h00	Viaje de la ciudad de San Cristóbal a la ciudad de Puerto Ayora	En la Delegación de Galápagos: - Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017.
	09h00 a 09h45	Desayuno	
	10h00 a 11h00	Viaje de la ciudad de Puerto Ayora al aeropuerto de Baltra	
	12h30 a 17h30	Viaje de aeropuerto de Baltra a la ciudad de Quito	


 DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TERCERA FO-02(PE-FN-AD-05) Versión: 3
 CTRD

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: *12/12/16* HORA: *9:10*
 FECHA: _____ HORA: _____
 FIRMA: *[Signature]*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 DIRECCIÓN NACIONAL DE FINANCIEROS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: *9-12-16* HORA: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
0018031	02/12/2016	LO & LO COCINA ECUATORIANA	ALIMENTACIÓN	17.50		
0005748	02/12/2016	HOTEL PALMERAS Palsevgal Turismo Compañía Limitada.	HOSPEDAJE	57.00		
0002591	02/12/2016	LA PARRILLADA PIRATA	ALIMENTACIÓN	20.00		
0065684	03/12/2016	CALIPSO Lucía Catalina Terán Ordoñez	ALIMENTACIÓN	15.78		
000000679	03/12/2016	MOCKINGBIRD	ALIMENTACIÓN	6.00		
900001938	03/12/2016	CASA DE NELY Saltos Velasquez Nelly	HOSPEDAJE	45.60		
000005690	03/12/2016	L/P GALAPAGOS OSPEY	TRANSPORTE	60.00		
0089825	04/12/2016	EL DESCANZO DEL GUIA	ALIMENTACIÓN	7.50		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	02/12/2016	04/12/2016				
HORA	09:00	17:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO - BALTRA	02/12/2016	09:00	02/12/2016	12:00
FLUVIAL	PRIVADO	BALTRA - SAN CRISTOBAL	03/12/2016	07:00	03/12/2016	09:15
FLUVIAL	PRIVADO	SAN CRISTOBAL - BALTRA	04/12/2016	06:30	04/12/2016	09:00
AEREO	AEREO	BALTRA - QUITO	04/12/2016	12:30	04/12/2016	17:30
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ING. JOSÉ MARÍA EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			NO APLICA			
NO APLICA			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ABB. TROFERE HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0048-CGGEP-2016

FECHA DE SOLICITUD
08/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

José María Egas Eguez

CÉDULA

1703847507

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

BALTRA - GALAPAGOS

SAN CRISTOBAL - GALAPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

FECHA DE SALIDA

02/12/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

04/12/2016

HORA DE LLEGADA

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS, EJECUCIÓN POA, POE Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, CPRS Y RTPA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO - BALTRA	02/12/2016	09:00	02/12/2016	12:00
FLUVIAL	PRIVADO	BALTRA - SAN CRISTOBAL	03/12/2016	06:00	03/12/2016	09:00
AEREO	AEREO	SAN CRISTOBAL - QUITO	04/12/2016	12:45	04/12/2016	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

4719791800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01(PE-FIN-AD-05), versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA **9/11/2016**

HORA **9:15**

FECHA

HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
08 NOV 2016

FECHA: _____ HORA: **16:11**

FIRMA: **[Signature]**

ETKT2692133808647C1
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

EGAS/JOSE
DE/FROM: QUITO
A/TO: BALTRA ISLA

ASIENTO/SEAT: **3F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 37
VIP

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

2692133808647C2 **1219100**

Passenger Name/Nombre del pasajero
EGAS/JOSE

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
GPS	UIO	EQ192
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	04DEC	1230
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1120	1	3A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	55

tame.com.ec 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

062-CNE-CGCAC-2016

FECHA DE INFORME

05/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARRANZA TENORIO JUAN FERNANDO ✓

CÉDULA

0103556858 ✓

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puerto Baquerizo - Galápagos ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General de Comunicación y Atención al Ciudadano

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARRANZA TENORIO JUAN FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02/12/2016	06:30	Salida desde mi domicilio hacia el aeropuerto de Tababela (Mariscal Sucre)	Coordinación General en el protocolo de la llegada de las autoridades del Consejo Nacional Electoral, Coordinación General y acompañamiento en la Presentación Galápagos frente al proceso electoral a cargo del Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del Consejo Nacional Electoral), Coordinación General y acompañamiento al Doctor Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del CNE) en la reunión de trabajo con la Delegación Electoral de Galápagos y Junta Provincial Electoral, Coordinación General y acompañamiento al Doctor Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del CNE) en la reunión de Evaluación con el área de Comunicación de la Delegación Electoral de Galápagos sobre la reunión de trabajo, realizada en las horas de la mañana.
	09:00	Salida desde Tababela hacia la ciudad de Baltra	
	11:30	Llegada a la ciudad de Baltra	
	12:00	Traslado a Santa Cruz	
	15:00	Coordinación General en el protocolo de la llegada de las autoridades del Consejo Nacional Electoral	
	15:15	Coordinación General del acto de bienvenida a cargo de la Lcda. Verónica Gordillo, Directora de la Delegación Provincial Electoral de Galápagos	
	15:30	Coordinación General y acompañamiento en la Presentación Galápagos frente al proceso electoral a cargo del Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del Consejo Nacional Electoral)	
	16:00	Coordinación General del foro de preguntas	
	16:30	Coordinación General del cierre del evento	
		Pernocté en Santa Cruz	
13: 03/12/2016	07:00	Desayuno	
	08:30	Traslado a San Cristóbal	
	11:00	Llegada a San Cristóbal	
	11:30	Coordinación General y acompañamiento al Doctor Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del CNE) en la reunión de trabajo con la Delegación Electoral de Galápagos y Junta Provincial Electoral.	
	13:00	Almuerzo	
	15:20	Coordinación General y acompañamiento al Doctor Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del CNE) en la reunión de Evaluación con el área de Comunicación de la Delegación Electoral de Galápagos sobre la reunión de trabajo, realizada en las horas de la mañana.	

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

C°RD: Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: 13/12/2016 HORA: 9:50

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 08 DIC 2016 HORA: 16:07

FIRMA: *Pabb1*

		Pernocté en San Cristóbal
04/12/2016	07:00	Desayuno
	08:30	Traslado a Santa Cruz
	11:00	Llegada a Santa Cruz
	11:20	Traslado hacia el aeropuerto de Baltra
	12:30	Salida hacia Quito
	15:00	Llegada a Quito
	15:30	Salida hacia mi domicilio
	16:30	Llegada a mi domicilio

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
138-001-00000627	02/12/2016	DELI INTERNACIONAL 5	Alimentación	6.20
001-001-000018036	02/12/2016	LO & LO COCINA ECUATORIANA	Alimentación	17.50
002-001-000002594	02/12/2016	LA PARRILLA PIRATA VALENCIA ALDAS ENGELVER ANDRÉS	Alimentación	15.00
001-001-0005754	02/12/2016	PALSEVGAL TURISMO COMPAÑÍA LIMITADA	Hospedaje	57.00
002-001-000065693		LUCIA CATALINA TERAN ORDOÑEZ	Alimentación	17.09
001-001-0002094	03/12/2016	BALLESTEROS COBOS JHONATAN ANDRES	Hospedaje	50.00
002-001-000005700	03/12/2016	L/P GALAPAGOS OSPREY JARAMILLO GIL GUSTAVO MANUEL	Transporte	60.00
001-001-0089823	04/12/2016	RESTAURANT'S EL DESCANSO DEL GUIA	Alimentación	7.50
007-007-000001579	04/12/2016	DELI INTERNACIONAL	Alimentación	4.34
				234.63

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración: unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	02/12/2016	04/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:30	16:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Baltra	02/12/2016	09:00	02/12/2016	11:30
AÉREO	TAME	Baltra - Quito	04/12/2016	12:30	04/12/2016	15:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de

servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Por motivos operacionales de la Empresa **TAME EP** canceló el vuelo **SAN CRISTOBA – GUAYQUIL / GUAYAQUIL – QUITO** programado para el 4 de Diciembre 2016; por lo cual se cambió la ruta **BALTRA – QUITO** el 04 diciembre 2016 a las 12:30.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Lcdo. Juan Fernando Carranza T. COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ab. Jhoffre Hernandez COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **062-CNE-CGCAC-2016** FECHA DE SOLICITUD: **12/11/2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **CARRANZA TENORIO JUAN FERNANDO** CÉDULA: **0103556858** PUESTO QUE OCUPA: **Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Puerto Baquerizo - Galapagos** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Coordinación General de Comunicación y Atención al Ciudadano**

FECHA DE SALIDA: **02/12/2016** HORA DE SALIDA: **09:00** FECHA DE LLEGADA: **04/10/2016** HORA DE LLEGADA: **17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **CARRANZA TENORIO JUAN FERNANDO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Coordinación General y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde (Presidente del Consejo Nacional Electoral) en la agenda a cumplirse en la Provincia de Galápagos ciudad Puerto Baquerizo. "POE 2017"**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Baltra	02/12/2016	09:00	02/12/2016	12:00
Aéreo	TAME	Baltra - San Cristóbal	03/12/2016	06:00	03/12/2016	09:00
Aéreo	TAME	San Cristóbal - Quito	04/12/2016	12:45	04/12/2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** N° DE CUENTA: **180101044518** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **PROCREDIT**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Lcdo. Juan Fernando Carranza Tenorio COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA
NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Jorge Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **14 NOV 2016** HORA: **21:06**
FIRMA:

ETKT2692133808644C1

FECHA/DATE: 02DEC ✓

VUELO/FLIGHT **0193**

CARRANZA/JUAN ✓

DE/FROM: QUITO ✓

A/TO: BALTRA ISLA ✓

ASIENTO/SEAT: **2C**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 69

FQTV VIP

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2692133808644C2-1219105

Passenger Name/Nombre del pasajero

CARRANZA/JUAN ✓

From Desde To Hacia Flight Number Vuelo N°

GPS VIO ✓ EQ192

Class Clase Date Fecha Departure Time Hora de Salida

R 04DEC ✓ 1230

Boarding Time Hora de Embarque Gate Puerta Seat Asiento

1120 1 2A

Pieces Maletas

Weight Peso

Reference N° de Referencia

0 0 61

BOARDING PASS COPY





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0051-CGGEP-2016

FECHA DE INFORME
23/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

José María Eguez Eguez

CÉDULA

1703847507

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura.**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Coordinadores de Gestión Estratégica y Procesos Electorales; Directora de Planificación (e); Directora de Seguimiento y Evaluación; Personal de Procesos Electorales.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-11-2016	14h30 a 21h00	Viaje de Quito a la Ciudad de Tulcán	En las Delegaciones de Carchi e Imbabura: - Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017. (Se adjunta actas de trabajo de las reuniones mantenidas.)
	22h00	Fin de la jornada	
22-11-2016	08h00 a 11h00	Trabajo en la Delegación de Carchi: - Reunión de trabajo con la Junta Provincial Electoral de Carchi. - Reunión con Director, Responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero de las Delegación para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.	En las Delegaciones de Carchi e Imbabura: - Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017. (Se adjunta actas de trabajo de las reuniones mantenidas.)
	11h30 a 14h30	Viaje de la ciudad de Tulcán a la ciudad de Ibarra	
	15h00 a 18h00	Trabajo en la Delegación de Imbabura: DIRECCION NACIONAL FINANCIERA A B - Visita a la Junta Provincial Electoral de Imbabura.	



PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: PO-02(PE-FN-AD-05); Version: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *23/11/2016* HORA: *9:50*

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA: *29-11-16* HORA: *16:33*
[Signature]

		- Reunión con Funcionarios Responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero de las Delegación para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.
18h00 a 21h15		Viaje de la ciudad de Ibarra a la ciudad de Quito

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0010660	22/11/2016	FRITADAS EL JUNCAL Lupe Marlene Cachiguano Padilla	ALIMENTACIÓN	5.25
001-001-000233281	22/11/2016	PALAI0 IMPERIAL – HOTEL Roque Benigno Arias cresp0	ALIMENTACIÓN	3.35
001-001-000233280	22/11/2016	PALAI0 IMPERIAL – HOTEL Roque Benigno Arias cresp0	HOSPEDAJE	45.60

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	21/11/2016	22/11/2016	
HORA	12:30	21:15	

TRANSPORTE UTILIZADO

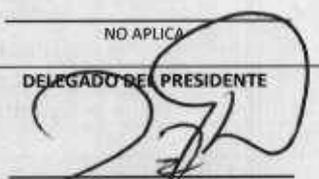
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	21/11/2016	12:30	21/11/2016	18:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	22/11/2016	11:30	22/11/2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – QUITO	22/11/2016	18:00	22/11/2016	21:15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Adjunto informes de compromisos generados en las Provincias de: Carchi e Imbabura.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ZNDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0051-CGGEP-2016

FECHA DE SOLICITUD
17/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

José María Egas Eguez

CÉDULA

1703847507

PUESTO QUE OCUPA

**Coordinador General de Gestión
Estratégica y Planificación**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
TULCAN – CARCHI
IBARRA – IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

FECHA DE SALIDA

21/11/2016

HORA DE SALIDA

12:30

FECHA DE LLEGADA

22/11/2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS, EJECUCIÓN POA, POE Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, CPRS Y RTPA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	21/11/2016	12:30	21/11/2016	18:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	22/11/2016	11:30	22/11/2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	22/11/2016	18:00	22/11/2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
4719791800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CNE-027-DNPP-2016

FECHA DE INFORME
30 de Noviembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Recalde Martínez Lizeth Karina

CÉDULA
1719187765

PUESTO QUE OCUPA
Directora Nacional de Planificación y Proyectos (E)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santa Rosa - El Oro.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Planificación y Proyectos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José María Egas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/11/2016	19h00	Salida desde la Ciudad de Quito a la Delegación Provincial del Oro.	
27/11/2016	20h20	Llegada a la Delegación Provincial de el Oro.	
28/11/2016	08h30	Registro de asistentes, bienvenida y presentación de agenda.	
28/11/2016	09h30	Revisión del informe de ejecución presupuestaria y procesos de contratación del POE 2017 de la Delegación Provincial del Oro.	Articulación con las contrapartes de las áreas de planificación, administrativa, financiera y de seguimiento de la delegación provincial del Oro.
28/11/2016	20h50	Traslado de la Delegación Provincial del Oro a la Ciudad de Quito.	
28/11/2016	22h10		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000006467	27/11/2016	Anabel del Rocío Cherez Parra – Delicias de Carne	Cena	7.30
001-001-000003317	28/11/2016	La Cabaña – Isabel Orfita Sánchez	Almuerzo	14.00
001-001-000040962	28/11/2016	Grand Hotel Americano GHA CIA. LTDA	hospedaje	47.07
Total				68.37

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	27/11/2016	28/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	19h00	20h50	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Santa Rosa	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa – Quito	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10


 DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
 Santa Rosa - Quito
 A B C
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERÍA
 Código: FO-02(PE-FN-AD-09) Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

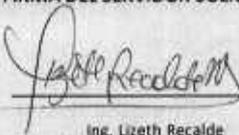
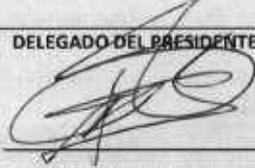
RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: 30/11/2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Lizeth Recalde Directora Nacional de Planificación y Proyectos (E)</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>No Aplica</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Jhofre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero (S)</p>





Ministerio del Trabajo



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-027-DNPP-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Recalde Martínez Lizeth Karina

CÉDULA

1719187765

PUESTO QUE OCUPA:

Directora Nacional de Planificación y Proyectos (E)

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Santa Rosa – El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Planificación y Proyectos

FECHA DE SALIDA

27/11/2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

28/11/2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Lizeth Recalde Martínez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Coordinación y seguimiento de actividades administrativas-financieras y de Planificación de la Delegación de el Oro. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Santa Rosa	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa- Quito	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Cuenta corriente	N° DE CUENTA 3386400404	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pichincha
------------------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Lizeth Recalde

Directora Nacional de Planificación y Proyectos (E)

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas

Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

No Aplica

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara

Coordinador General Administrativo Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
Código: RO-01(PE-FN-AD-DS); Versión: 3			
OTRO			
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	
RECIBIDA POR			
FECHA	21/11/2016	HORA	17:00
FECHA		HORA	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:40

FIRMA:

ETKT2692133844006C1
FECHA/DATE: 27NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

RECALDE/LIZETH
DE/FROM: QUITO
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **3F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 27

tame

tame 

Boarding pass
Pase a bordo

72133844006C2 **1604909**

Passenger Name/Nombre del pasajero

RECALDE/LIZETH

From
Desde

To
Hacia

Flight Number
Vuelo N°

ETR

UIQ

EQ166

Class
Clase

Date
Fecha

Departure Time
Hora de Salida

L

28NOV

2050

Boarding Time
Hora de Embarque

Gate
Puerta

Seat
Asiento

2020

????

9D

Pieces
Maletas

Weight
Peso

Reference N°
N° de
Referencia

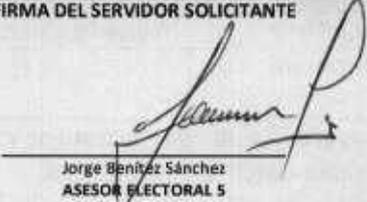
0

0

13

tame.com.ec



AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	01-12-2016	01-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06H35	17H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	01-12-2016	06H35	01-12-2016	07H30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL – QUITO	01-12-2016	16H00	01-12-2016	17H00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Jorge Benítez Sánchez ASESOR ELECTORAL 5			 Abg. Milton Paredes Paredes COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Abg. Milton Paredes Paredes COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA			 Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
083-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE SOLICITUD
25-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

BENÍTEZ SÁNCHEZ JORGE MARCEL

CÉDULA

0400540670

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR ELECTORAL 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA

FECHA DE SALIDA

01-12-2016

HORA DE SALIDA

06H45

FECHA DE LLEGADA

01-12-2016

HORA DE LLEGADA

18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cumplimiento de labores como facilitador en jornada de capacitación a colectivo LGBT-I

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Almó, taxi, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	01-12-2016	06H45	01-12-2016	08H10
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	01-12-2016	17H35	01-12-2016	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
328006637

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
MUTUALISTA PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ab. Jorge Benítez Sánchez
ASESOR ELECTORAL 5

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ab. Milton Paredes Paredes
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO
DE PROCESO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ab. Milton Paredes Paredes
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO
DE PROCESO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 25/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA:

ETKT2692133849566C1
FECHA/DATE: 01DEC

VUELO/FLIGHT **0191**

BENITEZ/JORGE
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **5F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 123

tame

ETKT2692133849566C2
FECHA/DATE: 01DEC

VUELO/FLIGHT **0192**

BENITEZ/JORGE
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **11A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 47

tame



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-CNTPE-2016-043-M

FECHA DE INFORME
27-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TELLO FLORES DIEGO ROBERTO	CÉDULA 1711942142	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Diego Tello Flores		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
JUEVES 24/11/2016	07:00 - 07:55	Movilización desde mi domicilio a Tababela al Aeropuerto Mariscal Sucre.	
24/11/2016	08:00 - 08:45	Trámites de chequeo y preembarque	
24/11/2016	09:00 - 09:50	Traslado vía aérea desde Quito a la ciudad de Guayaquil	
24/11/2016	10:00	Llegada al aeropuerto José Joaquín de Olmedo	
	10:05 - 10:25	Desplazamiento desde el aeropuerto a la Delegación del Guayas	
24/11/2016	10:30	Arribo a la Delegación Provincial del Guayas	En la Delegación Provincial del Guayas.
24/11/2016	11:00 - 17:00	Reunión de trabajo en la Delegación del Guayas. Reunión con el Ing. Paúl Salazar, Consejero del Consejo Nacional Electoral, Director y funcionarios de la Delegación Provincial del Guayas. Reunión con la Junta Provincial Electoral del Guayas. Reunión con el Director de la Delegación Provincial del Guayas y responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero de la Delegación para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.	Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017.
24/11/2016	17:05 - 17:25	Traslado desde la Delegación al Aeropuerto.	
24/11/2016	17:30 - 18:15	Trámites de chequeo y preembarque	
24/11/2016	18:30 - 19:25	Traslado vía aérea desde Guayaquil a la ciudad de Quito	
24/11/2016	19:35	Llegada a Tababela	
24/11/2016	19:45 - 20:45	Desplazamiento desde Tababela a mi domicilio, debido a que tenía que asistir a una reunión, no pude cumplir con la comisión de servicios en la Delegación de Santa Elena el 25 de noviembre, motivo por el cual tuve que adquirir un ticket en la Empresa LATAM, en la ruta Guayaquil-Quito, para cumplir con la mencionada actividad en la Coordinación Nacional Técnica de Procesos Electorales., comisión cumplida	Comisión cumplida

CNE CONSEJO NACIONAL FINANCIERO

ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS FRENTE A LOS HITOS Y PRESUPUESTO DEL PROCESO ELECTORAL QUE SE CUMPLIRÁ EL 19 DE FEBRERO DE 2017.

CONTABILIDAD				
TESORERÍA				

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: **14:35**

FECHA: **27/11/2016**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
-------------------------------------	------------------	-----------	----------	-------

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	24-11-2016	24-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	20:45	

TRANSPORTE UTILIZADO

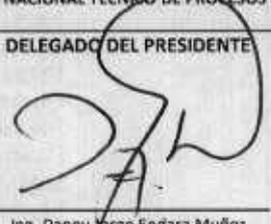
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	24/11/2016	09:00	24/11/2016	09:50
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	24/11/2016	18:30	24/11/2016	19:25

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. *El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.*

OBSERVACIONES

Mediante SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN N° CNE-CNTPE-043-2016, de 14 de noviembre de 2016, se pidió comisión de servicios para él suscrito, Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales, los días 24 y 25 de noviembre de 2016, con el fin de mantener una reunión de trabajo en las Delegaciones Provinciales de Guayas y Santa Elena, respectivamente, debido a reuniones y actividades urgentes en la CNTPE, el viernes 25 de noviembre me fue imposible cumplir la comisión en la Delegación Provincial de Santa Elena, motivo por el cual y luego de cumplir mi comisión en la Delegación del Guayas y al no poder utilizar el boleto de TAME en la ruta Guayaquil-Quito, tuve que adquirir un ticket aéreo en la Empresa LATAM, para retornar a la ciudad de Quito, con el fin de asistir a la reunión en la Coordinación Nacional Técnica de Procesos Electorales, para los fines pertinentes adjunto al presente informe, el mencionado pasaje de LATAM, queda pendiente por utilizar el boleto de TAME No. 269 2133844711, en la ruta Guayaquil-Quito.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">NO APLICA</p> <p align="center">Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">NO APLICA</p> <p align="center">Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-CNTPE-043-2016

FECHA DE SOLICITUD
21-11-2016

SELECCIONA LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
TELLO FLORES DIEGO ROBERTO

CÉDULA
1711942142

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
**GUAYAQUIL - GUAYAS
SANTA ELENA - SANTA ELENA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

24-11-2016

07:50

25-11-2016

16:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Diego Tello Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión de trabajo en la Delegación Provincial del Guayas - Jueves 24 de noviembre 2016
Reunión de trabajo en la Delegación Provincial de Santa Elena - Jueves 24 de noviembre 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	24/11/2016	07:50	24/11/2016	08:40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	25/11/2016	06:30	25/11/2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	25/11/2016	12:00	25/11/2016	14:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	25/11/2016	16:00	25/11/2016	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
CORRIENTE

N° DE CUENTA
02005073617

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

Ing. Diego Tello
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales debe presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad del Delegrado.

CONTABILIDAD	
TESORERIA	
OTRO	

Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3

RECIBIDO POR:
FECHA: 21-11-2016 HORA: 16:40

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:40

FIRMA:

ETKT2692133844711C1
FECHA/DATE: 24NOV

VUELO/FLIGHT **0193**

TELLO/DIEGO
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **1F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 127
ID VIP

tame

 **LATAM**

TELLO/DIEGO

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN
XL 1518 24NOV 129

DESDE/FROM **GYE** HACIA/TO **UIO**
ASIENTO EN / SEAT AT

22C
FREQUENT FLYER

TICKET 4622147875316



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0057-CGGEP-2016

FECHA DE INFORME
01/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: José María Egas Eguez	CÉDULA 1703847507	PUESTO QUE OCUPA Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación
CUIDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Machala - El Oro.	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: : **Presidente del CNE, Asesores y comitiva de Presidencia; Coordinador de Gestión Estratégica**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/11/2016	19h30 a 21h30	Viaje de Quito a la Ciudad de Santa Rosa	REUNION AUTORIDADES DE LA PROVINCIA - ENTREGA TERRENO PARA DELEGACIÓN
	22h30	Fin de la jornada	TALLER DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE INSTITUCIONES DE LA PROVINCIA.
30/11/2016	08h30 a 10h00	Acompañamiento a Presidente en Taller de Trabajo con Directivos de Instituciones de la Provincia de El Oro.	REUNION AUTORIDADES DE LA PROVINCIA - ENTREGA TERRENO PARA DELEGACIÓN
	10h15 a 11h00	Acompañamiento a Presidente en Rueda de Prensa con medios de comunicación de la Provincia de El Oro.	TALLER DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE INSTITUCIONES DE LA PROVINCIA.
	11h15 a 12h30	Inspección logística a terreno que entregará el MIDENA al CNE en donación para el futuro edificio de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.	
	13h00 a 14h45	Almuerzo	
	15h00 a 16h30	Entrega en donación por parte del Ministerio de Defensa Nacional al CNE de un terreno de 2 hectáreas para la construcción futura del edificio de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.	
	16h45 a 18h45	Reunión del Presidente del CNE con la Junta Electoral de El Oro, Director y funcionarios de la Delegación Provincial de El Oro.	
	18h45 a 19h15	Viaje de la ciudad de Machala al aeropuerto de Santa Rosa	
	21h00 a 22h00	Viaje de la ciudad de Santa Rosa a la ciudad de Quito	

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	

Código FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)
RECIBIDO POR	FECHA	HORA
<i>100</i>	<i>12/12/2016</i>	<i>11:40</i>
FECHA	HORA	

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *9-12-16* HORA: *11:30*

FIRMA: *[Signature]*

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
000013471	30/11/2016	VEUXOR Vera Calderón Carlos Iván	HOSPEDAJE	93.14		
0001782	30/11/2016	CRISOL Aquel Rocio del ALBA Egas Noblecilla.	ALIMENTACIÓN	5.00		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	29-11-2016	30-11-2016				
HORA	19:30	22:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	PARTICULAR	QUITO – SANTA ROSA	29/11/2016	19:30	29/11/2016	20:30
AEREO	PARTICULAR	SANTA ROSA – QUITO	30/11/2016	20:50	30/11/2016	22:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ING. JOSÉ MARÍA GAS EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ABG. JHOFRE HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE			

sc9n



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: 0057-CGGEP-2016; FECHA DE SOLICITUD: 23/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS [X] MOVILIZACIÓN [X]

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: José María Egas Eguez; CÉDULA: 1703847507; PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: MACHALA - EL ORO; NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

Table with columns: FECHA DE SALIDA, HORA DE SALIDA, FECHA DE LLEGADA, HORA DE LLEGADA. Values: 29/11/2016, 19:00, 30/11/2016, 22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Acompañar al Señor Presidente del CNE a la reunión con las Instituciones y Organizaciones Políticas de la Provincia de El Oro para la suscripción entre el MIDENA y el CNE para el otorgamiento del terreno donde se construirá las instalaciones de la Delegación Provincial

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows for AEREO PARTICULAR routes QUITO-SANTA ROSA and SANTA ROSA-QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros; N° DE CUENTA: 4719791800; NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

Table for signatures with columns: FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE, JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE, COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE, DELEGADO DEL PRESIDENTE. Includes handwritten signatures and names like ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ and ING. DANNY ENDARA.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Form from DIRECCION NACIONAL FINANCIERA with fields for PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, and a table for CONOCIMIENTO (A), INFORME (B), ACCIÓN (C). Includes a date stamp: 24-11-16 HORA: 11:00

RECEPCION DE DOCUMENTOS COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA. FECHA: 24-11-16 HORA: 10:42. FIRMA: [Signature]

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
EGAS/JOSE

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0166

DE
SANTA ROSA

A
QUITO

FECHA
30NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20

ASIENTO
15D

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
31

HORA DE SALIDA
20:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133849061

RESERVA
NEQLD

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora. Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora de revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un

ETKT2692133849061C1

FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

EGAS/JOSE

DE/FROM: QUITO

A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **3A**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 41

VIP

tame



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0049-CGGEP-2016

FECHA DE INFORME
29/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
José María Egas Eguez

CÉDULA
1703847507

PUESTO QUE OCUPA
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
Santa Rosa – El Oro.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Coordinadores de Gestión Estratégica y Procesos Electorales; Directora de Planificación (e); Directora de Seguimiento y Evaluación; Personal de Procesos Electorales.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/11/2016	19h30 a 20h30	Viaje de Quito a la Ciudad de Santa Rosa	En la Delegación de El Oro: - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017. - Visita a proceso de implementación de CPR y un muestreo de RTPAs para el proceso de febrero de 2017
	22h00	Fin de la jornada	
28/11/2016	08h30 a 11h00	Trabajo en la Delegación de El Oro: - Reunión con Director, Responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero y personal total de la Delegación para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.	En la Delegación de El Oro: - Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017. - Visita a proceso de implementación de CPR y un muestreo de RTPAs para el proceso de febrero de 2017
	11h15 a 12h15	Visita a lugar donde se encuentra en proceso de instalación el CPR de El Oro para las elecciones de febrero de 2017. Realización de observaciones sobre su instalación.	
	13h00 a 18h00	Visita a la instalación de RTPAs en cabeceras cantonales de Huaquillas (2 centros), Arenillas (1 centro) y Santa Rosa (1 centro)	
	22h30 a 23h30	Viaje de la ciudad de Santa Rosa a la ciudad de Quito	



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

PRESUPUESTO
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

CONTABILIDAD

Código: **FE-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3**

OTRO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: **[Firma]**
FECHA: **12/11/2016** HORA: **11:40**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA: **9-12-16** HORA: **11:30**

FIRMA: **[Firma]**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
000006463	27/11/2016	DELICIAS DE LA CARNE Anabel del Rocío Chérrez Parra	ALIMENTACIÓN	8.50		
000040963	27/11/2016	GRAN HOTEL AMERICANO GHA CIA. LTDA.	HOSPEDAJE	47.07		
0003314	28/11/2016	LA CABAÑA Isabel Orfita Sánchez	ALIMENTACIÓN	14.00		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	27-11-2016	28-11-2016				
HORA	19h30	23h30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO – SANTA ROSA	27/11/2016	19:30	27/11/2016	20:30
AEREO	AEREO	SANTA ROSA - QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	23:30
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
<p>► Adjunto informes de compromisos generados en las Provincias de El Oro.</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA				
NO APLICA		DELEGADO DEL PRESIDENTE  ABG. JHOFRE HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE				



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0049-CGGEPE-2016

FECHA DE SOLICITUD
14/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

José María Egas Eguez

CÉDULA

1703847507

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
SANTA ROSA – EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

FECHA DE SALIDA

27/11/2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

28/11/2016

HORA DE LLEGADA

21:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS, EJECUCIÓN POA, POE Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, CPRS Y RTPA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO – SANTA ROSA	27/11/2016	19:00	28/11/2016	20:00
AEREO	AEREO	SANTA ROSA - QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	21:50

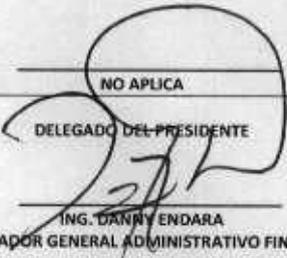
DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
4719791800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR  FECHA **14/11/2016** HORA **18:00**

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

COORDINACIÓN DE DOCUMENTOS

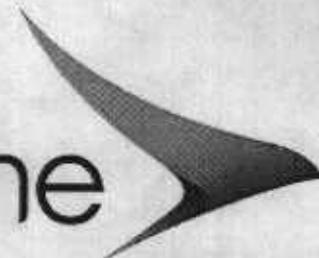
FECHA	PRESUPUESTO 2016	HORA	
FIRMA	CONTABILIDAD		
	TESORERÍA		
	OTRO		

CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR  FECHA **15/11/2016** HORA **9:00**

Tame

tame



*** RECIBO DE ITINERARIO ***

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE
E COMMERCE AV. AMAZONAS QUITO ECUADOR
NO-TRANSFERIBLE
NOMBRE: EGAS/JOSE

FECHA DE EMISION 21NOV16
LOCALIZADOR EQ - MX89F

NUMERO DE BOLETO:2692133714779

FOID:ID/1703847507

DATE	FLIGHT	DEPARTURE AIRPORT	TIME	ARRIVAL AIRPORT	CLASS	BAG
FECHA	VUELO	AEROPUERTO SALIDA	HORA	AEROPUERTO LLEGADA	CLASE	EQP
27NOV	EQ 167	UIQ-QUITO, ECUADOR	1900	ETR-SANTA ROSA, ECUADO	Y -OK	23K
ARRIVAL:2020						
28NOV	EQ 166	ETR-SANTA ROSA, ECUADO	2050	UIQ-QUITO, ECUADOR	L -OK	23K
ARRIVAL:2210						

RESTRICCIONES:*RUC1760002010001*CONSEJO NACIONAL ELECTORAL*

FORMA DE PAGO: MISC/IN/INVOICE/FP2695020541134

BASE DE TARIFA	USD	156.00
TASAS	USD	10.00DV/23.24EC/20.37OR/5.00WT
TOTAL DE BOLETOS	USD	214.61

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolinea estan sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia al mencionarlas y las que se pueden obtener en la aerolinea."

Boarding pass
Pase a bordo

1604917

2133714779C2

Passenger Name/Nombre del pasajero
EGAS/JOSE

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIQ	EQ166
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	28NOV	2050
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	???	13A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	21

tame.com.ec

ETKT2692133714779C1

FECHA/DATE: 27NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

EGAS/JOSE

DE/FROM: QUITO

A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **3D**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 29

VIP

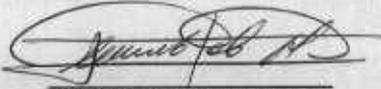
tame

Santa Rosa
21/11/2016 10:30

OBSERVACIONES

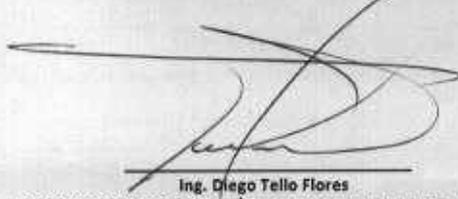
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



Diego Fernando Toledo Moncayo
ASESOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Dr. Joffre Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO,
SUBRROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-CNTPE-2016-078-T** FECHA DE SOLICITUD: **22-11-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO **CÉDULA:** 0300896842 **PUESTO QUE OCUPA:** ASESOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: RIOBAMBA - CHIMBORAZO **NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:** COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES
FECHA DE SALIDA: 24-11-2016 **HORA DE SALIDA:** 13:00 **FECHA DE LLEGADA:** 24-11-2016 **HORA DE LLEGADA:** 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 ➤ Capacitación, simulacro de CPR y RTPA en la Delegación Provincial de Chimborazo.

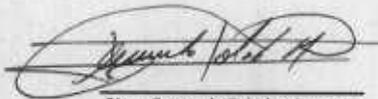
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOBAMBA	24-11-2016	13:00	24-11-2016	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-QUITO	24-11-2016	21:00	24-11-2016	00:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: CORRIENTE **N° DE CUENTA:** 3097583204 **NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:** PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Diego Fernando Toledo Moncayo ASESOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 22-11-16 HORA: 15:56
 FIRMA: 



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-CNTPE-2016-042-M

FECHA DE INFORME
27-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TELLO FLORES DIEGO ROBERTO	CÉDULA 1711942142	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN - CARCHI IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. José María Egas y Diego Tello Flores		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 21/11/2016	16:00 - 21:45	Luego de cumplir con varias actividades y reuniones inherentes a mis funciones en la Coordinación Nacional Técnica de Procesos Electorales, salí desde el Consejo Nacional Electoral a la ciudad de Tulcán.	
21/11/2016	22:00	Arribo a la ciudad de Tulcán	
MARTES 22/11/2016	08:30 - 11:30	Reunión de trabajo en la Delegación Provincial del Carchi. Reunión con la Junta Provincial Electoral del Carchi. Reunión con el Director de la Delegación Provincial del Carchi y responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero de la Delegación, para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.	En las Delegaciones Provinciales del Carchi e Imbabura Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales.
22/11/2016	11:45 - 13:45	Traslado desde Tulcán a la ciudad de Ibarra.	
22/11/2016	15:30 - 19:00	Reunión de trabajo en la Delegación Provincial de Imbabura. Reunión con la Junta Provincial Electoral de Imbabura. Reunión con el Director de la Delegación Provincial de Imbabura y responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero de la Delegación, para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.	En las Delegaciones Provinciales del Carchi e Imbabura Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales.
22/11/2016	19:30 - 21:30	Movilización desde Ibarra a la ciudad de Quito	
22/11/2016	21:40	Arribo a la ciudad de Quito	
22/11/2016	22:30	Llegada a mi domicilio, comisión cumplida.	Comisión cumplida

ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS FRENTE A LOS HITOS Y PRESUPUESTO DEL PROCESO ELECTORAL QUE SE CUMPLIRÁ EL 19 DE FEBRERO DE 2017.

ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS FRENTE A LOS HITOS Y PRESUPUESTO DEL PROCESO ELECTORAL QUE SE CUMPLIRÁ EL 19 DE FEBRERO DE 2017.	B	C
TESORERÍA		
RECIBIDO POR		
FECHA	27-11-2016	HORA 13:00

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001 001 000003747	22/11/2016	RESTAURANTE LA DOLOROSA	ALIMENTACIÓN	5,50
001 001 000233285	22/11/2016	PALACIO IMPERIAL HOTEL	ALIMENTACIÓN	3,35
001 001 000233285	22/11/2016	PALACIO IMPERIAL HOTEL	HOSPEDAJE	45,60
			TOTAL	54,45

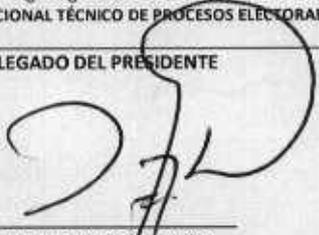
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

MINISTERIO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA 27-11-16... HORA: 12:45

FIRMA: [Firma]

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	21-11-2016	22-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	16:00	22:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TULCAN	21/11/2016	16:00	21/11/2016	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TULCAN - IBARRA	22/11/2016	11:30	22/11/2016	13:30
TERRESTRE	PARTICULAR	IBARRA - QUITO	22/11/2016	19:30	22/11/2016	21:30
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			NO APLICA Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
NO APLICA Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 Ing. Danny Jorge Endera Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-CNTPE-042-2016

FECHA DE SOLICITUD
14-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TELLO FLORES DIEGO ROBERTO		CÉDULA 1711942142	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN TULCÁN - CARCHI IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES		
FECHA DE SALIDA 21-11-2016	HORA DE SALIDA 12:00	FECHA DE LLEGADA 22-11-2016	HORA DE LLEGADA 19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Ing. José María Egas y Diego Tello Flores				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA, POE y tecnologías de la información CPRS y RTPA para el proceso electoral 2017, en la Delegación Provincial de El Oro.				

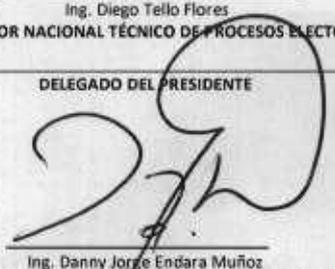
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	21/11/2016	12:00	21/11/2016	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	22/11/2016	11:30	22/11/2016	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	22/11/2016	17:00	22/11/2016	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 02005073617	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PRODUBANCO
-----------------------------	-----------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

cta

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 15 NOV 2016 HORA: 15H37
FIRMA: [Signature]