



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-CNTPE-2016-041-M

FECHA DE INFORME  
27-11-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>TELLO FLORES DIEGO ROBERTO</b>	CÉDULA <b>1711942142</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>COTOPAXI - LATACUNGA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. José María Egas y Diego Tello Flores		

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MIÉRCOLES 16/11/2016	06:00 - 07:15	Movilización desde mi domicilio a la ciudad de Latacunga.	En la Delegación Provincial de Cotopaxi.  Reunión de trabajo y asesoría a los miembros de las Juntas Provinciales Electorales. Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuesto del proceso electoral que se cumplirá el 19 de febrero de 2017.
16/11/2016	07:50	Arribo a la Delegación Provincial de Cotopaxi	
	08:00 - 08:30	Reunión con el Director y funcionarios de la Delegación Provincial de Cotopaxi	
16/11/2016	08:30 - 12:00	Reunión de trabajo en la Delegación de Cotopaxi. Reunión con la Junta Provincial Electoral de Cotopaxi. Reunión con el Director de la Delegación Provincial de Cotopaxi y responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero de la Delegación para evaluar avances y retrasos en la ejecución del POE 2017.	
16/11/2016	12:15 - 13:30	Reunión con el Director de la Delegación Provincial de Cotopaxi	
16/11/2016	14:30 - 16:00	Desplazamiento de Latacunga a la ciudad de Quito al Consejo Nacional Electoral, con el fin de asistir a una reunión y cumplir con varias actividades en la Coordinación Nacional Técnica de Procesos Electorales.	
16/11/2016	16:30	Llegada al Consejo Nacional Electoral, comisión cumplida	Comisión cumplida

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:



FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
<b>AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:</b> Con lo que antecede, <b>AUTORIZO</b> para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.				
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.	
FECHA	16-11-2016	16-11-2016		
HORA	06:00	16:30		

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	16/11/2016	06:00	16/11/2016	07:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA - QUITO	16/11/2016	14:30	16/11/2016	16:00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.  
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

COPIA DE VOUCHER DE RECIBO  
RECIBO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 27-11-16 HORA: 12:40

OBSERVACIONES	
<p>Mediante SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN N° CNE-CNTPE-038-2018, de 08 de noviembre de 2016, se pidió comisión de servicios para el suscrito, Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales, del 11 al 13 de noviembre de 2016, con el fin de realizar la coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA, POE y tecnologías de la información CPRS y RTPA para el proceso electoral 2017, en las delegaciones provinciales de Cotopaxi, Tungurahua, Napo, Orellana y Sucumbíos, debido a reuniones y actividades impostergables en la CNTPE, el 11 de noviembre me fue imposible cumplir la comisión en la Delegación Provincial de Cotopaxi, en esta fecha se realizaron las visitas programadas, empezando en la provincias de Tungurahua, y siguiendo Napo, Orellana y Sucumbíos por este motivo el traslado a la ciudad de Latacunga lo cumplí el miércoles 16 de noviembre de 2016, conforme SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN N° CNE-CNTPE-2016-041-M, las mismas que se adjuntan al presente informe.</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><b>NO APLICA</b></p> <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><b>NO APLICA</b></p> <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CNE-CNTPE-041-2016

FECHA DE SOLICITUD

14-11-2016

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

x

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TELLO FLORES DIEGO ROBERTO

CÉDULA

1711942142

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE  
PROCESOS ELECTORALES

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

LATACUNGA - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS  
ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

16-11-2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

16-11-2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ing. José María Egas y Diego Tello Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA, POE y tecnologías de la información CPRS y RTPA para el proceso electoral 2017, en la Delegación Provincial de Cotopaxi.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	16/11/2016	06:00	16/11/2016	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA - QUITO	16/11/2016	11:00	16/11/2016	13:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

CORRIENTE

N° DE CUENTA

02005073617

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

PRODUBANCO

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

Ing. Diego Tello Flores

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

Ing. Diego Tello

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CTA





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
116-CMT-2016

FECHA DE INFORME  
02/12/2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
PÓLIT ADOUM JUAN ESTEBAN

CÉDULA  
171344068-1

PUESTO QUE OCUPA  
ASESOR 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - GUAYAS; BABAHYO - LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ENCALADA ORTEGA KAROL JANETH

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
28/11/2016	07:15 - 08:00	Traslado en vehículo Quito- Tababela	Levantamiento de criterios y necesidades para el proceso electoral de las Delegaciones Provinciales Electorales del Guayas y Los Ríos.
	09:00 - 10:00	Traslado vía aérea Quito - Guayaquil	
	10:00 - 12:00	Traslado en vehículo Guayaquil - Babahoyo	
	12:00 - 13:45	Reunión con personal de Voto en Casa	
	13:45 - 15:00	Reunión con personal de Informática	
	15:00 - 16:00	Almuerzo	
	16:00 - 17:30	Traslado en vehículo Babahoyo - Guayaquil	
29/11/2016	08:30 - 09:00	Traslado desde el hotel hasta la Delegación Guayas.	
	09:00 - 10:00	Reunión con el Director de la Delegación Provincial Electoral del Guayas	
	10:00 - 11:30	Reunión con personal de Informática	
	11:30 - 13:30	Reunión con personal de Voto en Casa	
	13:30 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:00	Traslado al aeropuerto	
	16:00 - 17:00	Traslado vía aérea Guayaquil - Quito	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000289151	28/11/2016	Restaurante Cocolón	Alimentación	\$13,64
000012905	28/11/2016	Restaurante "Don Guido"	Alimentación	\$26,25
000040799	29/11/2016	Hotel Garzota Inn	Hospedaje	\$51,30
0021771	29/11/2016	La Pata Gorda S.A.	Alimentación	\$17,10

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	28/11/2016	29/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	18:45	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	28/11/2016	09h00	28/11/2016	10h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Babahoyo	28/11/2016	10h00	28/11/2016	12h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Guayaquil	28/11/2016	16h00	28/11/2016	17h30
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	29/11/2016	16h00	29/11/2016	17h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

### OBSERVACIONES

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ASESOR 3

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA	NO APLICA	
CARGO	NOMBRE	

ABD. MAURICIO TAYUPANTA NORONA

CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABD. JHON PATRICIO HERNÁNDEZ MERCHAN  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE

CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 12/12/2016 HORA: 15:00

FECHA: 02/12/2016 HORA: 15:00

FECHA: 02/12/2016 HORA: 15:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 02/12/2016 HORA: 15:00

FECHA: 02/12/2016 HORA: 15:00

FECHA: 02/12/2016 HORA: 15:00



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



### SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

116-CMT-2016

FECHA DE SOLICITUD

22/11/2016

### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PÓLIT ADOUM JUAN ESTEBAN

CÉDULA

1713440681

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR 3

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayas - Guayaquil; Babahoyo - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

CONSEJERIA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

FECHA DE SALIDA

28/11/2016

HORA DE SALIDA

07H00

FECHA DE LLEGADA

29/11/2016

HORA DE LLEGADA

18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Mag. Karol Encalada

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Ata técnica a la Delegación Provincial Electoral de los Ríos, elecciones generales 2017.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil	28/11/2016	09H00	28/11/2016	09H50
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Guayaquil - Los Ríos	28/11/2016	10H00	28/11/2016	11H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Los Ríos - Guayaquil	28/11/2016	17H00	28/11/2016	18H30
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	29/11/2016	16H00	29/11/2016	16H50

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

Nº DE CUENTA  
0610836240

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
INTERNACIONAL

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

LCDO. JUAN ESTEBAN PÓLIT ADOUM

ASESOR 3

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA

CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE

CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA MUÑOZ

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01/PE-FN-AD-05) Versión: 3

PREPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
CEFO		
DOCUMENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)
RECIBIDO POR	FECHA	HORA
22/11/2016	22/11/2016	17:00
FECHA		HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 22/11/2016 HORA: 10:00  
FIRMA:

**BOARDING PASS**

Passenger Copy

**NAME**  
POLIT/JUAN**FREQUENT FLYER****SPECIAL SERVICE****FLIGHT**  
EQ0193**FROM**  
QUITO**TO**  
GUAYAQUIL**DATE**  
28NOV16**GATE****BOARDING TIME**  
08:30**SEAT**  
12F**CLASS**  
L**SEQUENCE NUMBER**  
43**DEPARTURE TIME**  
09:00**E-TICKET**  
2692133616944**BOOKING**  
MTQV4**TIER LEVEL**

## BAGGAGE



### Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



### Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

## TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
POLIT/JUAN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0192**DE**  
GUAYAQUIL**A**  
QUITO**FECHA**  
29NOV16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
15:30**ASIENTO**  
13A**CLASE**  
L**NÚMERO DE SECUENCIA**  
53**HORA DE SALIDA**  
16:00**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133616944**RESERVA**  
MTQV4

TIER LEVEL

**EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio  
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
120-CMT-2016

FECHA DE INFORME  
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PÓLIT ADOUM JUAN ESTEBAN

CÉDULA

171344068-1

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ENCALADA ORTEGA KAROL JANETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02/12/2016	05:45 - 06:35	Traslado vía aérea Quito - Manta	Recopilación de información de la situación provincial y necesidades para apoyo.
	06:40 - 07:30	Traslado vía terrestre Manta - Portoviejo	
	07:30 - 08:00	Desayuno	
	08:00 - 10:30	Reunión con personal de Procesos Electorales	
	10:30 - 13:00	Reunión con personal de Voto en Casa	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 16:30	Reunión con personal de Informática	
	16:30 - 18:00	Reunión con la Junta Provincial Electoral	
	18:00 - 19:00	Traslado a Manta	
	19:40 - 21:00	Traslado vía aérea Manta - Quito	
	21:00 - 22:00	Traslado vía terrestre Quito - Tababela	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02/12/2016	02/12/2016	
HORA	04:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Manta	02/12/2016	05:45	2/12/2016	06:35
AÉREO	TAME	Manta - Quito	02/12/2016	20:10	02/12/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

LDO. JUAN ESTEBAN PÓLIT ADOUM  
ASESOR 3

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA  
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABG. JHOFRE PATRICIO HERNÁNDEZ MERCHÁN  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO		NO APLICA	
CONTABILIDAD		NOMBRE	
TESORERIA		CARGO	
C*FO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

Código: FO-02(PF-IN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR: [Signature]  
FECHA: 07/12/2016 HORA: 11:20

FECHA: HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 07 DIC 2016 HORA: 15:17

FIRMA: [Signature]





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



### SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

120-CMT-2016

FECHA DE SOLICITUD

21/11/2016

### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PÓLIT ADOÚM JUAN ESTEBAN

CÉDULA

1713440681

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR 3

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

CONSEJERIA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

02/12/2016

04H00

02/12/2016

22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Mg. Karol Encalada

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Visita técnica a la Delegación Provincial Electoral de Manabí, elecciones generales 2017.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)

NOMBRE DEL TRANSPORTE

RUTA

FECHA

HORA

FECHA

HORA

AÉREO

TAME

Quito - Manta

02/12/2016

05H45

02/12/2016

06H35

AÉREO

TAME

Manta - Quito

02/12/2016

20H10

02/12/2016

21H00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
0610836240

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
INTERNACIONAL

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

LCDO. JUAN ESTEBAN PÓLIT ADOÚM

ASESOR 3

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA

CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA MUÑOZ

NOMBRE

CARGO

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido cancelar los servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CIUDAD (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:   
FECHA: 21-11-2016 HORA: 18.00

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:00  
FIRMA:

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



**NOMBRE**  
**POLIT/JUAN**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

<b>VUELO</b> <b>EQ0132</b>	<b>DE</b> <b>MANTA</b>	<b>A</b> <b>QUITO</b>	<b>FECHA</b> <b>02DEC16</b>
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> <b>19:40</b>	<b>ASIENTO</b> <b>16A</b>	<b>CLASE</b> <b>L</b>
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> <b>24</b>	<b>HORA DE SALIDA</b> <b>20:10</b>	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> <b>2692133846336</b>	<b>RESERVA</b> <b>NYGB2</b>

**TIER LEVEL**

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
POLIT/JUAN

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0131DE  
QUITOA  
MANTAFECHA  
02DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
05:15ASIENTO  
19FCLASE  
LNÚMERO DE SECUENCIA  
51HORA DE SALIDA  
05:45BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133846336RESERVA  
NYGB2

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

0020-DNOL

FECHA DE INFORME

07/DIC/2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

VEGA RIOFRIO JORGE RAFAEL

CÉDULA

171344441-0

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VEGA RIOFRIO JORGE RAFAEL

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/dic/2016	12:00 - 15:30	Traslado desde la ciudad de Quito hacia Ambato y alimentación.	Traslado
05/dic/2016	15:30 - 20:00	Participación durante las pruebas previas al simulacro de transmisión en el Centro de Procesamiento de Resultados de Tungurahua.  Revisión de Señalética Electoral en el Centro de Procesamiento de Resultados de Tungurahua.	Pruebas Previas de Transmisión en el Centro de Procesamiento de Resultados de Tungurahua.
06/dic/2016	08:30 - 14:30	Participación durante el Simulacro de Transmisión en el Centro de Procesamiento de Resultados de Tungurahua.	Simulacro
06/dic/2016	15:00 - 18:00	Traslado desde la ciudad de Ambato hacia Quito	Traslado

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0053484	05-12-2016	1306466713001	ALMUERZO	13.10
061461	05-12-2016	1890056055001	HOSPEDAJE	39.00
061472	06-12-2016	1890056055001	ALIMENTACIÓN (JUGO)	1.45
0126207	06-12-2016	0500062179001	ALMUERZO	10.00

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	05/12/2016	06/12/2016	
HORA	12H00	18H00	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AMBATO	05/dic/2016	12:00	05/dic/2016	15:30
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - QUITO	06/DIC/2016	15:00	06/DIC/2016	18:00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

Código: FO-02/PE-FN-AD-051 Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: 108

FECHA: 08-12-16 HORA: 11:30

FECHA: HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 8-12-16 HORA: 12H52

FECHA: HORA:

FIRMA: 07

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p>LCDO. JORGE RAFAEL VEGA ROLDRÍO DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> NO APLICA</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p>ABG. JHORE PATRICIO HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**0020-DNOL**

FECHA DE SOLICITUD  
**02-12-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIÓN

☒

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**LCDO. JORGE RAFAEL VEGA RIOFRÍO**

CÉDULA

**1713444410**

PUESTO QUE OCUPA

**DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**QUITO-AMBATO-QUITO**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

FECHA DE SALIDA

**05-12-2016**

HORA DE SALIDA

**12H00**

FECHA DE LLEGADA

**06-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**18H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**LCDO. JORGE RAFAEL VEGA RIOFRÍO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PARTICIPACIÓN DURANTE LAS PRUEBAS DE TRANSMISIÓN DEL STPR EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE TUNGURAHUA



#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-AMBATO	05-12-2016	12H00	05-12-2016	14H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-AMBATO	06-12-2016	16H00	06-12-2016	18H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 0420755775	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO INTERNACIONAL
---------------------------	----------------------------	--

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>LCDO. JORGE RAFAEL VEGA RIOFRÍO DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p> <p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ABG. JHOFRE PATRICIO HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>
--	---

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD	INFORME	ACCION
OTRO		
CONOCIMIENTO		

Código: PD-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR

FECHA

FECHA

HORA




CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
CNEI RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA 02/12/2016 HORA 09:45

FIRMA: [Firma]



DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO		A	B	C
PRESUPUESTO				
CONTABILIDAD				
TESORERÍA				
OTRO				
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCIÓN (C)		
RECIBIDO POR	FECHA	HORA		

  Ministerio del Trabajo		 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCE-2016-0215		FECHA DE INFORME 05-12-2016		
DATOS GENERALES				
APELLIDOS Y NOMBRES: ANDRADE DÍAZ EVELYN SOLEDAD		CÉDULA 1103773899	PUESTO QUE OCUPA DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Baquerizo Moreno-Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda. Evelyn Soledad Andrade Díaz				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS	
02-12-2016	06:00	Salida de mi domicilio al aeropuerto Mariscal Sucre		
	07:00	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre	Traslado a Galápagos	
	09:00	Salida del aeropuerto Mariscal Sucre con escala en Guayaquil y luego traslado a la Isla Baltra	Traslado a Isla Baltra	
	11:30	Llegada a la Isla Baltra	Llegada a Isla Baltra	
	12:00	Traslado de Isla Baltra a Isla Santa Cruz	Traslado a Isla Santa Cruz	
	13:50 A 15:00	Agenda en territorio, Taller de trabajo Galápagos frente al Proceso Electoral.	Taller Galápagos frente al Proceso Electoral.	
	16:00	Coordinación y acompañamiento en la presentación Galápagos frente al proceso electoral a cargo del doctor Juan Pablo Pozo, Presidente del CNE.	Dar a conocer el cumplimiento de los hitos del calendario electoral a autoridades de la provincia, representantes de las OPs, medios de comunicación y público en general.	
	16:30	Coordinación del cierre del evento		
	17:00	Coordinación de rueda de prensa con los medios de comunicación locales.	Rueda de prensa	
		Pernoctar en Isla Santa Cruz		
	07:00	Desayuno		
03-12-2016	07:30	Traslado marítimo de la Isla Santa Cruz a la Isla San Cristóbal	Traslado marítimo a Isla San Cristóbal	
	13:50 a 15:00	Continuación de agenda en territorio y luego Taller de trabajo con los servidores electorales.	Coordinar Taller	
	15:15	Coordinación del acto de bienvenida a cargo de la Lcda. Verónica Gordillo, Directora de la Delegación Provincial Electoral de Galápagos.	Coordinación del acto	
		Pernoctar en San Cristóbal-Galápagos		
04-12-2016		Traslado marítimo desde la Isla San Cristóbal a la Isla Santa Cruz.	Traslado marítimo a Isla Santa Cruz	
	12:30	Llegada al aeropuerto en la Isla Santa Cruz	Traslado a aeropuerto Isla Santa Cruz	
	17:00	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre	Traslado a la ciudad de Quito	
	18:30	Llegada a mi domicilio		
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN				
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO				
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:				
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR USD
2595	02-12-2016	LA PARRILLA PIRATA	Alimentación	14.00

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN  
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO  
FECHA: 08 DIC 2016 HORA: 8:15  
FIRMA: [Firma]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN  
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO  
FECHA: 07-12-2016 HORA: 16:45  
FIRMA: [Firma]

18037	02-12-2016	LO&LO COCINA ECUATORIANA	Alimentación	16.50
5755	02-12-2016	HOTEL PALMERAS	Hospedaje	57.00
2096	03-12-2016	HOTEL BLUE MARLIN	Hospedaje	50.00
65690	03-12-2016	Lucia Catalina Teran Ordoñez	Alimentación	15.00
5699	03-12-2016	Jaramillo Gil Gustavo Manuel	Transporte marítimo	60.00
89818	04-12-2016	Restaurant El Descanso del Guila	Alimentación	4.00

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SAUDA	RETORNO	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>FECHA</b>	02-12-2016	04-12-2016	
<b>HORA</b>	09:00	17:00	



**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-BALTRA	02-12-2016	09:00	02-12-2016	12:00
AÉREO	AÉREO	SAN CRISTÓBAL-QUITO	04-12-2016	12:45	04-12-2016	17:00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>   LCDA. EVELYN SOLEDAD ANCHADE DÍAZ DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA
<b>COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>  LEO. JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>   ABG. THOFFRE HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-DNCE-2016-215**

FECHA DE SOLICITUD  
**12-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIÓN

☒

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ANDRADE DÍAZ EVELYN SOLEDAD**

CÉDULA

**1103773899**

PUESTO QUE OCUPA

**DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN  
ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Puerto Baquerizo Moreno- Galápagos**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL**

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

02-12-2016

08:35

04-12-2016

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**ANDRADE DÍAZ EVELYN SOLEDAD**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Por disposición del Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano, se asigna a la Lcda. Evelyn Soledad Andrade Díaz, Directora Nacional de Comunicación Electoral a fin de que de acompañamiento y presentación de la agenda que cumplirá en la Provincia de Galápagos-Puerto Baquerizo Moreno, el señor Presidente del Consejo Nacional Electoral. (POE 2017)

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito-Baltra	02-12-2016	09:00	02-12-2016	12:00
Aéreo	Aéreo	Baltra-San Cristóbal	03-12-2016	06:00	03-12-2016	09:00
Aéreo	Aéreo	San Cristóbal-Quito	04-12-2016	12:45	04-12-2016	17:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 11639798	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Austro
---------------------------	--------------------------	---

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Evelyn Soledad Andrade Díaz  
Directora Nacional de Comunicación Electoral  
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
  
Ing. Juan Fernando Cárdena  
Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Dandy Jorge Endara Muñoz  
Coordinador General Administrativo Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales, salvo el caso en que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTROS			
Código: PG-01/PE-FN-AD-05; Versión: 3			
CONOCIMIENTO (A)	FORME (B)	ACCION (C)	
RECIBIDO POR			
FECHA	14-11-2016	HORA	9:00
FECHA		HORA	

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 14 NOV 2016 HORA: 19:12:27  
FIRMA: Pablo



Urgente

Tame

tame

## \*\*\* RECIBO DE ITINERARIO \*\*\*

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE  
TAME SCALA R1768161550001 QUITO ECUADOR  
NO-TRANS

NOMBRE:

ETKT2692133808653C1  
FECHA/DATE: 02DEC  
EXCH I

VUELO/FLIGHT **0193**

DATE FI  
FECHA VI  
02DEC EX

ANDRADE/EVELYN

DE/FROM: QUITO

A/TO: BALTRA ISLA

04DEC E  
ASIENTO/SEAT: **5B**  
EQUIP/BAGT:

RESTRIC

REFERENCIA: 71

FORMA D

BASE DE

TOTAL D

tame

344.00

TIONAL COLLE

FECHA DE EMISION 30NOV16

LOCALIZADOR EQ - MN6GG

tame

Boarding pass  
Pase a bordo

2692133808653C2

1219110

Passenger Name/Nombre del pasajero

ANDRADE/EVELYN

From  
DesdeTo  
HaciaFlight Number  
Vuelo Nº

GPS

UIO

EQ192

Class  
ClaseDate  
FechaDeparture Time  
Hora de Salida

R

04DEC

1230

Boarding Time  
Hora de EmbarqueGate  
PuertaSeat  
Asiento

1120

1

13D

Pieces  
MaletasWeight  
PesoReference Nº  
Nº de referencia

0

0

66

BOARDING PASS COPY



Nota: "Transporte y otros servicios prestados sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia en las condiciones de venta y las que se pueden obtener en la aerolínea."



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**DNSI-056-2016**

FECHA DE INFORME  
**07 DIC 2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
**QUINTEROS BASANTES JEFFREY BADI**

CÉDULA  
**0102966546**

PUESTO QUE OCUPA  
**DIRECTOR NACIONAL DE  
SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE  
RIESGOS**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**AZOGUES – CAÑAR  
CUANCA - AZUAY**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO  
INTEGRAL DE RIESGOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
2 DIC 2016	06H45	Salida de la ciudad de Quito.	Informes de situación y de necesidades de Bodegas, CPR de la DPE de Cañar. Informes de situación y de necesidades de Bodegas, CPR de la DPE de Azuay.
	08H30	Llegada a la DPE Cañar	
	08H30 - 12H00	- Revisión de bodegas DPE del Cañar - Revisión de cámaras de Seguridad DPE Cañar - Revisión de CPR DPE Cañar - Reunión de evaluación con Directora DPE Cañar	
	15H00 - 15H30	- Almuerzo	
	15H30	- Salida a la ciudad de Cuenca	
	16H00 - 18H00	- Revisión de CPR y Bodegas DPE Azuay	
	20h20	- Salida a la Ciudad de Quito	
	21h00	- Llegada a la Ciudad de Quito	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	2 DIC 2016	2 DIC 2016	
HORA	06H00	21H00	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	2 DICIEMBRE	06H45	2 DICIEMBRE	07H30
TERRESTRE	CNE	CUENCA - AZOGUES	2 DICIEMBRE	08H00	2 DICIEMBRE	08H30
TERRESTRE	CNE	AZOGUES - CUENCA	2 DICIEMBRE	15H30	2 DICIEMBRE	16H00
TERRESTRE	TAME	CUENCA - QUITO	4 DICIEMBRE	20h20	4 DICIEMBRE	21h00

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR **18/12/2016** HORA **16:00**

FECHA **18/12/2016** HORA **16:00**

FECHA **18/12/2016** HORA **16:00**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **8-12-16** HORA: **10H37**

FIRMA: **[Firma]**

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

#### OBSERVACIONES

Servidor retornó el 4 de diciembre por un asunto personal.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

BADI QUINTEROS BASANTES  
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS  
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICA

DR. JHOFFRE HERNANDEZ  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO -  
SUBROGANTE





Ministerio  
del Trabajo



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**DNSI-056-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**22-11-2016**

### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ING. BADI QUINTEROS BASANTES**

CÉDULA

**0102966546**

PUESTO QUE OCUPA

**DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Azogues - CAÑAR**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL**

FECHA DE SALIDA

**02-12-2016**

HORA DE SALIDA

**05h45**

FECHA DE LLEGADA

**02-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**21h20**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito Cuenca	02-12-2016	06h45	02-12-2016	07h40
Aéreo	Tame	Cuenca Quito	02-12-2016	20h20	02-12-2016	21h15

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
**AHORROS**

N° DE CUENTA  
**1041213548**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO PACIFICO**

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. BADI QUINTEROS**  
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL  
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**ING. DANNY ENDARA M.**

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD

TESORERIA

Código: **FO-01(PE-FN-AD-DS): Versión: 3**

OCIMIENTO (A)

INFORME (B)

ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA: **22-11-2016**

HORA: **9:40**

FECHA

HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **22-11-16**

HORA: **16:45**

FIRMA: **87**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD  
Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

FECHA: **23-11-2016** HORA: **11:33**

FIRMA:

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
QUINTEROS/JEFFREY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0173DE  
QUITOA  
CUENCAFECHA  
02DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
06:15ASIENTO  
6DCLASE  
LNÚMERO DE SECUENCIA  
4HORA DE SALIDA  
06:45BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133846405RESERVA  
N5Y1T

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
**QUINTEROS/JEFFREY****VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
**EQ0174****DE**  
**CUENCA****A**  
**QUITO****FECHA**  
**04DEC16****PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
**19:50****ASIENTO**  
**6D****CLASE**  
**H****NÚMERO DE SECUENCIA**  
**21****HORA DE SALIDA**  
**20:20****BOLETO ELECTRÓNICO**  
**2692133846405****RESERVA**  
**N5Y1T****TIER LEVEL****EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

045-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME

02-12-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Campaña Remache Andrés Alejandro

CÉDULA

1721748570

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

Machala - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrés Campaña

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/11/2016	17:00	Salida desde domicilio en taxi ejecutivo	
	19:00	Salida aérea Quito - Santa Rosa, El Oro	
	20:20	Arribo a Santa Rosa, El Oro	
	21:00	Arribo y hospedaje en Machala, El Oro	
30/11/2016	7:00	Desayuno	
	9:00	Taller "El Oro frente al Proceso Electoral"	Sistematización del taller
	11:00	Rueda de Prensa	
	13:00	Almuerzo	
	15:00	Recorrido por terreno donado por Ministerio de Defensa Nacional para construcción de instalaciones de la Delegación Provincial Electoral de El Oro	
	16:30	Reunión con servidores/as de la Delegación Provincial Electoral de El Oro	Sistematización del taller
	20:50	Salida aérea desde Santa Rosa, El Oro	
	22:10	Arribo al aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito	
	23:00	Llegada al domicilio	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-0000503	29-11-2016	Ramirez Tulcan Carlos Arturo	Movilización domicilio - aeropuerto	16.00
001-007-000018087	30-11-2016	Hotel Oro Verde	Hospedaje	99.20
001-001-000001786	30-11-2016	Crisol CAFETERIA	Alimentación	7.00
0002995	30-11-2016	Nayroby Chica	Alimentación	8.00
TOTAL:				130.20

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA DIRECCION NACIONAL FINANCIERA 29-11-2016 A B C 17:00	30-11-2016	23:00	

Presupuesto HORA  
CONTABILIDAD  
TES: Código: FO-02/PE-FN-AD-05; Version: 3  
OTRO:




CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCION (C)  
RECIBIDO POR 100  
FECHA 13/12/2016 HORA 15:40

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECUPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA 13 DIC 2016 HORA 16:02  
FIRMA Rubén

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Domicilio – Aeropuerto	29-11-2016	17:00	29-11-2016	17:45
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10
Terrestre	Institucional	Aeropuerto - domicilio	30-11-2016	22:10	30-11-2016	23:00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Mgs. Andrés Campaña Asesor 3	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Abg. Daniel González Jefe de Despacho
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA NOMBRE: CARGO:	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Abg. Daniel González Jefe de Despacho



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**045-PRE-AS-CNE-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**24-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIÓN

☒

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Campaña Remache Andrés Alejandro**

CÉDULA

**1721748570**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesor**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Machala - El Oro**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**Presidencia**

FECHA DE SALIDA

**29-11-2016**

HORA DE SALIDA

**19:00**

FECHA DE LLEGADA

**30-11-2016**

HORA DE LLEGADA

**22:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Andrés Campaña**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Acompañar al Señor Presidente del Consejo Nacional Electoral en:

- Desayuno: El Oro frente al proceso electoral 2017.
- Donación de terreno por parte de Ministerio de Defensa Nacional al Consejo Nacional Electoral.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

**Ahorros**

N° DE CUENTA

**4378510100**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

**Banco Pichincha**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Lic. Andrés Campaña  
Asesor 3

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González  
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA  
NOMBRE  
CARGO

Abg. Daniel González  
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





Boarding pass  
Pase a bordo

692133714777C21010423

Passenger Name/Nombre del pasajero  
CAMPANA/ANDRES

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIQ	EQ166

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	30NOV	2050

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	???	1D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	55

tame.com.ec



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
CAMPANA/ANDRES**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0167**DE**  
QUITO**A**  
SANTA ROSA**FECHA**  
29NOV16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
18:30**ASIENTO**  
11A**CLASE**  
Y**NÚMERO DE SECUENCIA**  
10**HORA DE SALIDA**  
19:00**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133714777**RESERVA**  
MX835**TIER LEVEL**

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**048-PRE-AS-CNE-2016**

FECHA DE INFORME  
**02-12-2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**León Franco Dayana Litz**

CÉDULA

**1724310907**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesora**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Machala - El Oro**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Presidencia**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Dayana León**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/11/2016	17:00	Salida desde UNASUR al aeropuerto	
	19:00	Salida aérea Quito - Santa Rosa, El Oro	
	20:20	Arribo a Santa Rosa, El Oro	
	21:00	Arribo a la ciudad de Machala y avanzada comunicacional para los eventos del 30 de noviembre de 2016, referentes al proceso electoral en la provincia de El Oro.	Ayudas memorias para la jornada de trabajo en El Oro y análisis desde la asesoría comunicacional sobre hitos del proceso en la provincia.
	22:30	Cena	
	23:30	Se pernoctó en la ciudad de Machala	
30/11/2016	7:00	Desayuno	
	9:00	Taller "El Oro frente al Proceso Electoral"	Cobertura periodística y en redes sociales al Presidente del Consejo Nacional Electoral y asesoría comunicacional.
	11:00	Rueda de Prensa	Cobertura periodística y en redes sociales al Presidente del Consejo Nacional Electoral y asesoría comunicacional, proporcionando las ayudas memorias sobre hitos del proceso electoral.
	13:00	Almuerzo	
	15:00	Recorrido por terreno donado por Ministerio de Defensa Nacional para construcción de instalaciones de la Delegación Provincial Electoral de El Oro	Cobertura periodística y en redes sociales al Presidente del Consejo Nacional Electoral y asesoría comunicacional.
	16:30	Entrevista pregrabada en Orovisión del Presidente del Consejo Nacional Electoral.	Cobertura periodística y en redes sociales al Presidente del Consejo Nacional Electoral y asesoría comunicacional; elaboración de ayudas memorias sobre las Elecciones Generales del 2017.
	17:00	Reunión con servidores/as de la Delegación Provincial Electoral de El Oro	Cobertura periodística y en redes sociales al Presidente del Consejo Nacional Electoral y asesoría comunicacional.



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A

B

C

20:50 Salida aérea desde Santa Rosa, El Oro

PRESELECCIONADO

CONTABILIDAD

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

TESORERÍA

OTRO

CONVOCIMIENTO (A)

INFORME (B)

ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA

HORA

FECHA

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
13 DIC 2016  
FECHA: 13 DIC 2016 HORA: 10:00  
FIRMA: Pablo



	22:10	Arribo al aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito	
	23:10	Llegada al domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN				
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO				
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:				
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000016062	29-11-2016	Parrilladas "El Gato"	Alimentación	4.60
001-001-000092965	29-11-2016	Hotel San Francisco	Hospedaje	22.00
001-001-000006854	30-11-2016	Moca "Cafetería Restaurante"	Alimentación	7.00
001-001-000017386	30-11-2016	Picantería "Riberas del Pacífico"	Alimentación	14.60
			<b>TOTAL:</b>	<b>48.20</b>




**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**  
Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	
HORA	17:00	23:10	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	UNASUR – Aeropuerto	29-11-2016	17:00	29-11-2016	17:45
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10
Terrestre	Institucional	Aeropuerto - domicilio	30-11-2016	22:10	30-11-2016	23:10

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.  
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Msc. Dayana León Asesora 4	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Abg. Daniel González Jefe de Despacho
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA NOMBRE CARGO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Abg. Daniel González Jefe de Despacho



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**046-PRE-AS-CNE-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**24-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIÓN

☒

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**León Franco Dayana Litz**

CÉDULA

**1724310907**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesora**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Machala - El Oro**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**Presidencia**

FECHA DE SALIDA

**29-11-2016**

HORA DE SALIDA

**19:00**

FECHA DE LLEGADA

**30-11-2016**

HORA DE LLEGADA

**22:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Dayana León**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Acompañar al Señor Presidente del Consejo Nacional Electoral en:

- Desayuno: El Oro frente al proceso electoral 2017.
- Donación de terreno por parte de Ministerio de Defensa Nacional al Consejo Nacional Electoral.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

**Ahorros**

N° DE CUENTA


**4171809100**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

**Banco Pichincha**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

  
Msc. Dayana León  
Asesora 4

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
Abg. Daniel González  
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA  
NOMBRE  
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

  
Abg. Daniel González  
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



## Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
**LEON/DAYANA**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
**EQ0167**

**DE**  
**QUITO**

**A**  
**SANTA ROSA**

**FECHA**  
**29NOV16**

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
**18:30**

**ASIENTO**  
**14D**

**CLASE**  
**Y**

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
**26**

**HORA DE SALIDA**  
**19:00**

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
**2692133716765**

**RESERVA**  
**NL61K**

**TIER LEVEL**







Boarding pass  
Pase a bordo

09213371676502 0921908

Passenger Name/Nombre del pasajero

LEON/DAYANA

From  
Desde

To  
Hacia

Flight Number  
Vuelo N°

ETR

UIO

EQ166

Class  
Clase

Date  
Fecha

Departure Time  
Hora de Salida

Y 30NOV

2050

Boarding Time  
Hora de Embarque

Gate  
Puerta

Seat  
Asiento

2020

7777

6D

Pieces  
Maletas

Weight  
Peso

Reference N°  
N° de Referencia

0

0

30

BOARDING PASS COPY





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-CNTPE-2016-044-M

FECHA DE INFORME  
09-12-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>TELLO FLORES DIEGO ROBERTO</b>	CÉDULA <b>1711942142</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO - TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. José María Egas y Diego Tello Flores		

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
<b>MARTES</b> 06/12/2016	06:00 - 08:45	Movilización desde mi domicilio a la ciudad de Tungurahua.	En la Delegación Provincial de Tungurahua.  Reunión previa al evento, participación de las pruebas territoriales del sistema de escrutinios Elecciones Generales Febrero de 2017, con la participación de los directores y personal técnico de las delegaciones provinciales de Cotopaxi, Chimborazo, Bolívar, Pastaza, Morona Santiago y Tungurahua; y, balance del evento
06/12/2016	09:00	Arribo a la Delegación Provincial de Tungurahua	
	09:15 - 10:00	Reunión previa antes del inicio del evento con la Directora y técnicos de la Delegación Provincial de Tungurahua.	
06/12/2016	10:10 - 12:10	Participación de las pruebas territoriales del sistema de escrutinios Elecciones Generales Febrero de 2017, con la participación de los directores y personal técnico de las delegaciones provinciales de Cotopaxi, Chimborazo, Bolívar, Pastaza, Morona Santiago y Tungurahua.	
06/12/2016	12:15 - 13:30	Reunión grupal con el fin de realizar un balance del evento realizado.	
06/12/2016	15:00 - 17:30	Desplazamiento desde Ambato a la ciudad de Quito.	
06/12/2016	18:15	Llegada a mi domicilio, comisión cumplida	Comisión cumplida

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
-------------------------------------	------------------	-----------	----------	-------

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	06-12-2016	06-12-2016	
HORA	06:00	18:15	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AMBATO	06/12/2016	06:00	06/12/2016	08:45
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - QUITO	06/12/2016	15:00	06/12/2016	17:30

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.  
**El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegada.**



PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

CONACIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: **13/12/2016**  
FECHA: **13/12/2016** HORA: **12:00**

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

12 DIC 2016 HORA: 12:00

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

FIRMA: **Rgbl**

 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	NO APLICA Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NO APLICA Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Jorge Andara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

cta





Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

**CNE-CNTPE-044-2016**

FECHA DE SOLICITUD

**23-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**X**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**TELLO FLORES DIEGO ROBERTO**

CÉDULA

**1711942142**

PUESTO QUE OCUPA

**COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE  
PROCESOS ELECTORALES**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**AMBATO - TUNGURAHUA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS  
ELECTORALES**

FECHA DE SALIDA

**06-12-2016**

HORA DE SALIDA

**05:30**

FECHA DE LLEGADA

**06-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**19:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**José María Egas Eguez y Diego Tello Flores**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Participación de las pruebas territoriales del sistema de escrutinios Elecciones Generales Febrero de 2017, con la participación de las Delegaciones de Tungurahua, Cotopaxi, Chimborazo, Bolívar, Pastaza y Morona Santiago

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	06/12/2016	05:30	06/12/2016	07:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	06/12/2016	17:30	06/12/2016	19:30

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
CORRIENTE

N° DE CUENTA  
**02005073617**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**PRODUBANCO**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores  
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**NO APLICA**

Ing. Diego Tello Flores  
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**NO APLICA**

Ing. Diego Tello  
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

cta

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 24-11-16 HORA: 9:43  
FIRMA:



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 028-AE-DAGP-CNE-2016  
Solicitud N° 273-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME  
01 de diciembre de 2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

González Pérez Daniel Alexander

CÉDULA

1104107436

PUESTO QUE OCUPA

Asesor 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Machala-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Daniel González

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29-11-2016	16:50	Salida desde el Consejo Nacional Electoral	
	17:45	Arribo al Aeropuerto	
	17:50	Trámites de embarque y pre embarque	
	19:00	Salida vía aérea desde el aeropuerto de Quito a la ciudad de Santa Rosa	
	20:20	Arribo al Aeropuerto Internacional de Santa Rosa	
	20:30 a 21:00	Traslado a la ciudad de Machala	
	21:10	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de El Oro	
	21:15 a 22:30	Reunión de trabajo	Se mantuvo reunión de trabajo con los funcionarios del área de comunicación de la Delegación Electoral de El Oro, con la finalidad de revisar la estructura de los eventos previstos.
30-11-2016	22:45 a 23:15	Merienda	Taller con editorialistas y gerentes de marketing de los medios de comunicación de Machala, con la finalidad de entablar vías que consoliden el trabajo que realiza el Consejo Nacional Electoral al servicio del país.
	23:20 a 23:40	Traslado al Hotel	
	07:00	Desayuno	
	08:00 a 10:00	Taller	
	11:00	Rueda de Prensa	Informar a la ciudadanía las diferentes actividades que viene ejecutando el Consejo Nacional Electoral, dentro



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTROS			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: 13-12-2016 HORA: 13:30

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 13-12-16 HORA: 12:41

FIRMA: *[Firma]*

			de lo planificado para las Elecciones Generales 2017.
	13:00	Almuerzo	
	15:00	Entrega de terreno	Se participó en la entrega de terreno por parte del Ministerio de Defensa Nacional, que servirá para construir las nuevas instalaciones de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.
	16:30	Reunión de trabajo	
	19:00	Traslado a Santa Rosa	
	19:30	Arribo al Aeropuerto	
	19:45	Trámites de embarque y pre embarque	
	20:50	Salida vía aérea desde el aeropuerto de Santa Rosa a la ciudad de Quito	
	22:10	Llegada a Tababela	
	22:15 a 23:00	Traslado terrestre desde el Aeropuerto al domicilio	

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-007-000018081	30-11-2016	OV HOTELERA MACHALA S.A.	HOSPEDAJE	99,20
001-001-000166555	30-11-2016	JACINTA VICTORIA ENCALADA SALINAS	ALIMENTACION	13,99
			<b>Total</b>	<b>113,19</b>

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	
HORA	16:50	23:00	


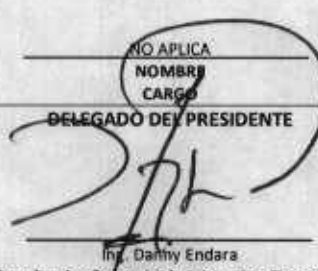
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.



TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo de Presidencia	Domicilio-Tababela	29-11-2016	16:50	29-11-2016	17:50
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:00
Terrestre	Institucional	Santa Rosa-Machala	29-11-2016	20:30	29-11-2016	21:00
Terrestre	Institucional	Machala-Santa Rosa	30-11-2016	19:00	30-11-2016	19:30
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10
Terrestre	Vehículo institucional	Tababela - Domicilio	30-11-2016	22:15	30-11-2016	23:00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se adjunta Solicitud de Comisión original.</li> <li>▶ Pasaje Electrónico de las rutas solicitadas</li> <li>▶ Boarding Pass de ida Quito-Santa - Rosa</li> <li>▶ Boarding Pass de regreso Santa Rosa -Quito</li> <li>▶ Factura de Hospedaje</li> <li>▶ Factura de Alimentación</li> </ul>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Asesor	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> NO APLICA NOMBRE CARGO
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> NO APLICA NOMBRE CARGO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Inc. Danny Endara Coordinador General Administrativo-Financiero

Revisado por: Daniel González  
Elaborado por: Katherine Mogrovejo



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**273-PRE-CNE-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**10-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIÓN

☒

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**González Pérez Daniel Alexander**

CÉDULA

**1104107436**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesor de Presidencia**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Machala-El Oro**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

FECHA DE SALIDA

**29-11-2016**

HORA DE SALIDA

**19:00**

FECHA DE LLEGADA

**30-11-2016**

HORA DE LLEGADA

**22:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Daniel González**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mantener Reunión de trabajo con el Director y funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
CORRIENTE

N° DE CUENTA  
**3440897504**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO DEL PICHINCHA**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**Abg. Daniel González**  
**Asesor 2**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**Ing. Danny Endara Muñoz**  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133716783C1  
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

GONZALEZ/DANIEL  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **1F**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 76  
ID FQTV VIP

tame

tame

Boarding pass  
Pase a bordo

72133716783C2 **1010407**

Passenger Name/Nombre del pasajero  
GONZALEZ/DANIEL

From/Desde: ETR To/Hacia: UIU Flight Number/Vuelo No: EQ166

Class/Clase: Y Date/Fecha: 30NOV Departure Time/Hora de Salida: 2050

Boarding Time/Hora de Embarque: 2020 Gate/Puerta: ???? Seat/Asiento: 5B

Pieces/Maletas: 0 Weight/Peso: 0 Reference N°/N° de Referencia: 76

tame.com.ec



**MACHALA CANGREJADA  
D'MARY**

JACINTA VICTORIA ENCALADA SALINAS

Dircc.: Av. 25 de Junio s/n e/ Séptima y Sexta Oeste

Telf.: 2961-468 \*\* Machala - El Oro - Ecuador

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD**

R.U.C. 0702269812001

**FACTURA**

SERIE 001-001-

**000106555**

AUT. SRI: 1119732289

FECHA: 30/11/2016

CLIENTE: GONZALEZ PEREZ DANIEL ALEXANDER  
DIRECCION: LOJA

RUC/C.I.: 1104107436

LUGAR: Machala

TELF.:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
2	CALDO DE CANGREJO (2 Unid) .	5.26	10.52
1	NARANJADA MEDIA JARRA .	1.75	1.75
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO
SON:	TRECE CON 99/100		
FIRMA AUTORIZADA	RECIBI CONFORME		
		SUBTOTAL \$	12.27
		DESCUENTO \$	
		I.V.A. 0% \$	
		I.V.A. 14% \$	1.72
		TOTAL A COBRAR \$	13.99

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA CELESTE: EMISOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Imprenta y Suministros OFF-SECOMP - RUC: 0791700132001 - Aut. 1952 - 2000 Facturas del 105901 al 105901 - Fecha Autorización 09-NOVIEMBRE-2016 - Caduca 09-FEBRERO-2017





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Nro. 029-AE-DAGP-CNE-2016  
Solicitud N° 280-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME  
05 de diciembre de 2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

González Pérez Daniel Alexander

CÉDULA

1104107436

PUESTO QUE OCUPA

Asesor 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Galápagos-Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Daniel González

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02-12-2016	06:30	Salida desde el domicilio	
	07:30	Llegada a Tababela al aeropuerto	
	07:45	Trámite de chequeo y pre embarque	
	09:00	Salida a la Isla de Baltra	
	11:30	Arribo al Aeropuerto Seymour de Baltra	
	11:30 a 12:30	Traslado en Ferry desde Baltra a Santa Cruz	
	12:45	Check in Hotel	
	13:00	Almuerzo	
03-12-2016	15:00 a 19:00	Taller	Taller con editorialistas y gerentes de marketing de los medios de comunicación de Galápagos, con la finalidad de entablar vías que consoliden el trabajo que realiza el Consejo Nacional Electoral al servicio del país.
	19:00	Cena	
	07:00 a 09:30	Movilización en lancha desde Santa Cruz a San Cristóbal	
	09:45	Check in Hotel	
	10:00	Desayuno	
	10:20	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de Galápagos	
03-12-2016	10:30 a 14:00	Reunión de trabajo	Se mantuvo reunión de trabajo con los Miembros de la Junta Provincial Electoral de Galápagos a fin de atender sus inquietudes, trazar la ruta de trabajo y directrices que aseguren el éxito en la Elecciones Generales 2017.



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A B C

PRESUPUESTO

CODIGO: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

TESORERÍA

OTRO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR 100

FECHA 13-12-2016 HORA 13:30

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 13-12-16 HORA: 12:10

FIRMA:

04-12-2016	14:30 a 15:30	Almuerzo
	19:00	Cena
	06:30 a 09:00	Traslado en lancha de San Cristóbal a Santa Cruz
	09:00 a 10:00	Traslado en Ferry de Santa Cruz a Baltra
	10:30	Desayuno
	11:30	Trámites de embarque y pre embarque
	12:45	Salida a la ciudad de Quito
	16:30	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre
	16:45 a 17:45	Traslado al domicilio

#### **FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0005750	02-12-2016	PALSEVGAL TURISMO DE COMPAÑÍA LIMITADA	Hospedaje	57,00
138-001-000000633	02-12-2016	DELI INTERNACIONAL S.A.	Alimentación	7,99
001-001-000018035	02-12-2016	LAURA LORENA LÓPEZ MONCAYO	Alimentación	17,50
002-001-00002592	02-12-2016	VELANDIA ALDAS ENGELBER ANDRES	Alimentación	25,00
001-001-0002090	03-12-2016	BALLESTEROS COBOS JHONATAN ANDRES	Hospedaje	50,00
001-001-0089822	04-12-2016	BANGUERA	Alimentación	7,00
			<b>Total</b>	<b>164,49</b>

#### **FACTURA DE TRANSPORTE MARITIMO**

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-000005685	03-12-2016	PALSEVGAL TURISMO DE COMPAÑÍA LIMITADA	Transporte	60,00
			<b>Total</b>	<b>60,00</b>

<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>224,49</b>
---------------------	---------------

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02-12-2016	04-12-2016	
HORA	06:30	17:45	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo de Presidencia	Domicilio-Tababela	02-12-2016	06:30	02-12-2016	07:30
Aéreo	Tame	Quito-Baltra	02-12-2016	09:00	02-12-2016	11:30
Ferry	Particular	Baltra-Santa Cruz	02-12-2016	11:30	02-12-2016	12:30
Marítimo	Particular	Santa Cruz-San Cristóbal	03-12-2016	07:30	03-12-2016	09:30
Marítimo	Particular	San Cristóbal-Santa Cruz	04-12-2016	06:30	01-12-2016	09:30
Ferry	Particular	Santa Cruz-Baltra	04-12-2016	09:00	04-12-2016	10:00
Aéreo	Tame	Baltra-Quito	04-12-2016	12:45	04-12-2016	16:30
Terrestre	Vehículo institucional	Tababela - Domicilio	04-12-2016	16:45	04-12-2016	17:45

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

Se realizó el retorno desde Baltra por cierre operacional del vuelo EQ195 de la Aerolínea Tame desde San Cristóbal y notificado mediante correo electrónico al Consejo Nacional Electoral, se adjunta los mismos como soporte.

- ▶ Se adjunta Solicitud de Comisión original.
- ▶ Pasaje Electrónico de las rutas solicitadas
- ▶ Boarding Pass de ida Quito-Baltra
- ▶ Boarding Pass de regreso Baltra-Quito
- ▶ 4 Facturas de Alimentación
- ▶ 2 Facturas de Hospedaje
- ▶ 1 Factura de Transporte

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Abg. Daniel González Pérez Asesor	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA  NOMBRE CARGO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo-Financiero

Revisado por: Daniel González  
Elaborado por: Katherine Mogrovejo





Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**280-PRE-CNE-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**14-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIÓN

☒

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**González Pérez Daniel Alexander**

CÉDULA

**1104107436**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesor de Presidencia**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Galápagos-Galápagos**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

FECHA DE SALIDA

**02-12-2016**

HORA DE SALIDA

**09:00**

FECHA DE LLEGADA

**04-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**11:45**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Daniel González**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mantener Reunión de trabajo con el Director y funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Baltra	02-12-2016	09:00	02-12-2016	11:30
Aéreo	Tame	San Cristobal-Quito	04-12-2016	09:30	04-12-2016	11:45

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
CORRIENTE

N° DE CUENTA  
**3440897504**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO DEL PICHINCHA**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**Ing. Daniel González**  
Asesor 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**Ing. Daany Endara Muñoz**  
Coordinador General Administrativo Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133808662C1  
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

GONZALEZ/DANIEL  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: BALTRA ISLA

ASIENTO/SEAT: **2A**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 44  
FQTV VIP

tame



Boarding pass  
Pase a bordo

2692133808662C2 **1219106**

Passenger Name/Nombre del pasajero

**GONZALEZ/DANIEL**

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
<b>GPS</b>	<b>UIO</b>	<b>EQ192</b>

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
----------------	---------------	----------------------------------

<b>R</b>	<b>04DEC</b>	<b>1230</b>
----------	--------------	-------------

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
-----------------------------------	----------------	-----------------

<b>1120</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
-------------	----------	-----------

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
-------------------	----------------	----------------------------------

<b>2</b>	<b>20</b>	<b>62</b>
----------	-----------	-----------

BOARDING PASS COPY





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**DNSI-070-2016**

FECHA DE INFORME  
**09 DIC 2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
**QUINTEROS BASANTES JEFFREY BADI**

CÉDULA  
**0102966546**

PUESTO QUE OCUPA  
**DIRECTOR NACIONAL DE  
SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE  
RIESGOS**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**COCA - ORELLANA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO  
INTEGRAL DE RIESGOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
8 DIC 2016	08H30	Salida de la ciudad de Quito.	Informes de situación y de necesidades de Bodegas, CPR de la DPE de Orellana. Informes de prueba técnica de STPR
	09H30	Llegada a la DPE Orellana	
	09H30 -14H00	- Revisión de seguridad CPR, Bodegas y DPE de Orellana - Acompañamiento durante prueba técnica de STPR	
	15H00 – 15H30	- Almuerzo	
	15H30	- Salida a la ciudad de Lago Agrio	
	17h20	- Salida a la Ciudad de Quito	
	18H00	- Llegada a la Ciudad de Quito	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
140-001-000002745	8 DIC 2016	DELI INTERNACIONAL	DESAYUNO	3.50

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	8 DIC 2016	8 DIC 2016	
HORA	08H30	18h00	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (terrestre, aéreo)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO- COCA	8 DICIEMBRE	8H30	8 DICIEMBRE	9H30
TERRESTRE	CNE	COCA – LAGO AGRIO	8 DICIEMBRE	15H30	8 DICIEMBRE	17H00
AEREO	TAME	LAGO AGRIO- QUITO	8 DICIEMBRE	17H20	8 DICIEMBRE	18H00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 19 DIC 2016 HORA: 14H20  
FIRMA: Yabbi



OBSERVACIONES	
<div style="text-align: center;">FIRMAS DE APROBACIÓN</div>	
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  BADI QUINTEROS BARANTES DIRECTOR NACIONAL DE SEGURO Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS <b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> NO APLICA  <b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b> ING. DANNY ENDARA <b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>
NO APLICA 	



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**DNSI-070-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**29-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ING. BADI QUINTEROS BASANTES**

CÉDULA

**0102966546**

PUESTO QUE OCUPA

**DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD  
INTEGRAL**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Coca - ORELLANA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL**

FECHA DE SALIDA

**08-12-2016**

HORA DE SALIDA

**06h00**

FECHA DE LLEGADA

**08-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**18h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PRUEBAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESULTADOS – ELECCIONES 2017 – POE 2017

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito Coca	08-12-2016	06h00	08-12-2016	06h55
Aéreo	TAME	Lago Agrio Quito	08-12-2016	17h20	08-12-2016	18h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
**AHORROS**

N° DE CUENTA  
**1041213548**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO PACIFICO**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**ING. BADI QUINTEROS**  
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

**COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

**DELEGADO DEL PRESIDENTE**

**AB. JHOFRÉ HERNÁNDEZ**  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
Subrogante

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CC



0887029

Boarding pass  
Pase a bordo

7213387398401

Passenger Name/Nombre del pasajero  
QUINTEROS/JEFFREYFrom To  
Desde Hacia  
UITOFlight Number  
Vuelo No  
EQ210Class Date  
Clase Fecha  
Y 08DECDeparture Time  
Hora de Salida  
1720Boarding Time  
Hora de Embarque  
Gate Puerta  
Asiento

1650 2727 11F

Reference No  
Nº de ReferenciaWeight  
PesoPieces  
Maletas

tame.com.ec



TRO

ETKT2692133863170C1  
FECHA/DATE: 08DECVUELO/FLIGHT **0207**QUINTEROS/JEFFREY  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: COCAASIENTO/SEAT: **3D**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 2

tame





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

055-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME

12-12-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Cahuasqui Cevallos Santiago Manuel

CÉDULA

1002693164

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Santiago Cahuasqui

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/12/2016	4:30	Salida desde el domicilio al aeropuerto	
	6:00	Salida aérea Quito - Coca	
	6:55	Arribo al Aeropuerto de Coca	
	9:30	Realización de la Prueba Técnica de funcionalidad del Sistema de Escrutinio para las elecciones de 2017(Orellana, Sucumbios y Napo)	- Explicación técnica al personal de la Delegación y de la Junta Provincial sobre el Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados.  - Explicación técnica sobre los Recintos de Transmisión y Publicación de Actas (RTPA)  -Explicación técnica sobre los Centros de Procesamiento de Resultados (CPR)  - Verificación técnica del funcionamiento de los siguientes módulos del STPR para el proceso de escrutinio que son: Escaneo, ICR, Cortes, Digitación, Control de Calidad, Verificación de Firmas y Presentación de Resultados (parcial y general).
	14:00	Traslado terrestre de Coca a Lago Agrio	
	15:00	Llegada a Lago Agrio	
	17:20	Salida aérea desde Lago Agrio	
	18:00	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito	
	18:45	Llegada al domicilio	

### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000056675	08-12-2016	El Bulevar del as frutas	Alimentación	9.00
			TOTAL:	9.00



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

PRESUPUESTO		
CODIGO: PG-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3		
TESORERIA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: 13/12/2016 HORA: 15:00

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 13 DIC 2016 HORA: 10:44  
FIRMA: *[Firma]*

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	08-12-2016	08-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:30	18:45				


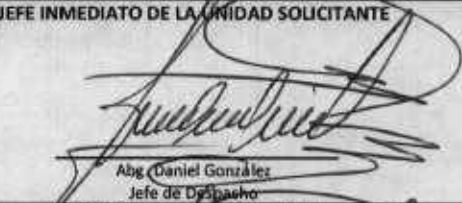

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Domicilio - aeropuerto	08-12-2016	04:30	08-12-2016	05:00
Aéreo	Tame	Quito- Coca	08-12-2016	06:00	08-12-2016	06:55
Terrestre	Institucional asignado	Coca - Lago Agrio	08-12-2016	14:30	08-12-2016	16:00
Aéreo	Tame	Lago Agrio - Quito	08-12-2016	17:20	08-12-2016	18:00
Terrestre	Institucional	Aeropuerto - domicilio	08-12-2016	18:00	08-12-2016	18:45

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Abg. Santiago Cahuasqui Asesor 3	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Abg. Daniel González Jefe de Despacho
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA NOMBRE CARGO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Abg. Daniel González Jefe de Despacho



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**055-PRE-AS-CNE-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**06-12-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Cahuasqui Cevallos Santiago Manuel**

CÉDULA

**1002693164**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesor**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Coca - Orellana**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**Presidencia**

FECHA DE SALIDA

**08-12-2016**

HORA DE SALIDA

**06:00**

FECHA DE LLEGADA

**08-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**18:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Santiago Cahuasqui**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Pruebas de funcionamiento del sistema de transmisión y publicación de resultados elecciones generales 2017.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito- Coca	08-12-2016	06:00	08-12-2016	06:55
Terrestre	Institucional asignado	Coca - Lago Agrio	08-12-2016	14:30	08-12-2016	16:00
Aéreo	Tame	Lago Agrio - Quito	08-12-2016	17:20	08-12-2016	18:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 4379255500	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pichincha
---------------------------	----------------------------	--

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Abg. Santiago Cahuasqui Asesor 3	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



ETKT2692133873312C1

FECHA/DATE: 08DEC

VUELO/FLIGHT **0207**

CAHUASQUI/SANTIAGO

DE/FROM: QUITO

A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: **2B**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 6

tame



Boarding pass  
Pase a bordo

692133873797C1 **0884329**

Passenger Name/Nombre del pasajero

CAHUASQUI/SANTIAGO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
<b>LGQ</b>	<b>UIQ</b>	<b>EQ210</b>

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
<b>Y</b>	<b>08DEC</b>	<b>1720</b>

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
<b>1650</b>	<b>????</b>	<b>18A</b>

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49</b>

tame.com.ec



Imprimir

tame

**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT  
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR  
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133870358

ATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161205

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:  
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M703J

BOOKING AGENT / CODIGO  
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: LEON DAYANA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1724310907

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 1	QUITO / GUAYAQUIL	EQ	L	191	08dic16	06:35:00	OK	L	05dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 05dic16uio eq gye 08.00 72.00lefxaee usd80.00end

FARE / TARIFA : USD 80

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 29,07

IMPUESTOS / CARGOS

TOTAL : USD 109.07

NRO. TARJETA

FP2695060185083

T / F / C: 11,20 EC14,87 OR3,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

**ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001  
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

**AVISO**

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME  
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA.  
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

**NOTICE**

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF  
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE  
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

051-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME

12-12-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

León Franco Dayana Litz

CÉDULA

1724310907

PUESTO QUE OCUPA

Asesora

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Dayana León

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
09/12/2016	04:00	Salida desde el domicilio al aeropuerto	
	4:40	Trámite de pre-embarque, embarque	
	05:40	Salida aérea Quito - Guayaquil	
	06:30	Arribo al Aeropuerto de Guayaquil	
	07:00	Desayuno	
	07:30	Actividades previas y de avanzada a nivel comunicacional para la realización del taller con autoridades y actores del sistema político electoral en Guayas.	Ayudas memorias del contexto normativo y electoral en Guayas frente al proceso electoral.
	08:30	Participación en el Taller "Guayas frente al Proceso Electoral".	Asesoría comunicacional y cobertura periodística al Presidente del CNE durante taller.
	10:30	Rueda de Prensa	Asesoría comunicacional y cobertura periodística al Presidente del CNE durante rueda de prensa.
	11:00	Pre-pleno y Pleno del CNE.	Asesoría comunicacional y cobertura periodística al Presidente del CNE durante Sesión del Pleno.
	15:30	Almuerzo	
	16:30	Revisión y publicación de productos comunicacionales de agenda en Guayas.	Productos comunicacionales publicados en web y redes sociales.
	18:10	Trámite de pre-embarque, chequeo y embarque.	
	19:40	Salida aérea desde Guayaquil	
	20:30	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito	
	21:00	Llegada al domicilio.	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
012-002-000002711	09/12/2016	SHEMLON S.A.	Alimentación	15.73
026-001-000004057	09/12/2016	PROMOTORA ECUATORIANA CAFEDE	Alimentación	10.50
A	B	C	TOTAL:	26.23



PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			




CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: 10/12/2016 HORA: 15:00

HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECIBIÓ DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 13 DIC 2016 HORA: 15:04  
FIRMA: Rob



<b>AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:</b>						
Con lo que antecede, <b>AUTORIZO</b> para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b>			
FECHA	09-12-2016	09-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:00	21:00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Domicilio – aeropuerto	09-12-2016	04:00	09-12-2016	04:40
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	09-12-2016	05:40	09-12-2016	06:30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09-12-2016	18:40	09-12-2016	19:30
Terrestre	Particular	Aeropuerto - domicilio	09-12-2016	20:30	09-12-2016	21:00
<b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
► Cabe indicar que mi vuelo en la ruta Guayaquil – Quito estaba para las 22:20, en vista de que mis actividades en la provincia terminaron antes, procedí hacer el cambio en el aeropuerto en la ruta Guayaquil – Quito a las 18:40, y el vuelo se retrasó 1 hora, saliendo a las 19:40.						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Msc. Dayana León Asesora 4			 Abg. Daniel González Jefe de Despacho			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
NO APLICA NOMBRE CARGO			 Abg. Daniel González Jefe de Despacho			



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**051-PRE-AS-CNE-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**05-12-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**León Franco Dayana Litz**

CÉDULA

**1724310907**

PUESTO QUE OCUPA

**Asesora**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Guayaquil - Guayas**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**Presidencia**

FECHA DE SALIDA

**09-12-2016**

HORA DE SALIDA

**05:40**

FECHA DE LLEGADA

**09-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**19:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Dayana León**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Acompañar al Señor Presidente del Consejo Nacional electoral en los siguientes eventos:

- Desayuno con autoridades de Guayas para la socialización del proceso electoral 2017.
- Sesión Ordinaria del Pleno del Consejo Nacional Electoral.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	09-12-2016	05:40	09-12-2016	06:30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09-12-2016	18:40	09-12-2016	19:30

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

**Ahorros**

N° DE CUENTA

**4171809100**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

**Banco Pichincha**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**Msc. Dayana León**  
Asesora 4

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Abg. Daniel González**  
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Abg. Daniel González**  
DELEGADO DEL PRESIDENTE

**NO APLICA**  
NOMBRE  
CARGO

**Abg. Daniel González**  
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

# BOARDING PASS

NAME  
LEON/DAYANA ✓

FREQUENT FLYER NO

FROM  
QUITO ✓  
TO  
GUAYAQUIL ✓

FLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0303 L 09DEC05:40 ✓

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
A1 05:10 7D NO

22

2692133870358C1

# BOARDING PASS

NAME  
LEON/DAYANA ✓

FREQUENT FLYER NO

FROM  
GUAYAQUIL ✓  
TO  
QUITO ✓

FLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0316 L 09DEC18:40 ✓

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
18:10 7E NO

23

2692133780099C1