



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
054-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Campaña Remache Andrés Alejandro

CÉDULA

1721748570

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrés Campaña

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/12/2016	16:00	Salida desde el domicilio al aeropuerto	
	20:00	Salida aérea Quito - Guayaquil	
	21:00	Arribo al Aeropuerto de Guayaquil	
09/12/2016	8:00	Presentación Guayas Frente Al Proceso Electoral	Sistematización de la presentación
	11:00	Rueda de prensa	Sistematización de la rueda de prensa
	10:00	Pre Pleno del Consejo Nacional Electoral	Sistematización de los acuerdos del Pre Pleno del CNE
	12:45	Pleno del Consejo Nacional Electoral	Sistematización de las resoluciones del Pleno del CNE
	16:00	Salida aérea desde Guayaquil	
	17:00	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito	
	18:00	Llegada al domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
016-501-00053040	08/12/2016	LIBRIMUNDI	ALIMENTACIÓN	4.50
060-003-000001673	09/12/2016	DELI INTERNACIONAL S.A.	ALIMENTACIÓN	15.60
001-001-000274780	09/12/2016	RESACA RESTAURANTE	ALIMENTACIÓN	32.84
			TOTAL:	52.94

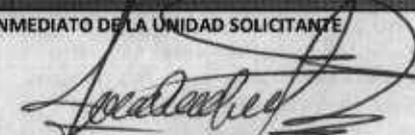
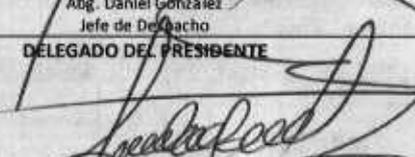
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	08-12-2016	09-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Domicilio-aeropuerto	08-12-2016	16:00	08-12-2016	16:45
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	08-12-2016	17:45	08-12-2016	18:35
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

Terrestre	Institucional	Aeropuerto - domicilio	09-12-2016	17:00	09-12-2016	18:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
<p>► Cabe indicar que tanto el vuelo en la ruta Quito – Guayaquil, como en la ruta Guayaquil – Quito tuvieron retraso.</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <hr/> Mgs. Andrés Campaña Asesor 3			 <hr/> Abg. Daniel González Jefe de Despacho			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
<hr/> NO APLICA NOMBRE CARGO			 <hr/> Abg. Daniel González Jefe de Despacho			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
054-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Campaña Remache Andrés Alejandro

CÉDULA

1721748570

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

08-12-2016

HORA DE SALIDA

17:45

FECHA DE LLEGADA

09-12-2016

HORA DE LLEGADA

16:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Andrés Campaña

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Acompañar al Señor Presidente del Consejo Nacional Electoral en:

- Desayuno con autoridades de Guayas para la socialización del proceso electoral 2017.
- Sesión Ordinaria del Pleno del Consejo Nacional Electoral.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	08-12-2016	17:45	08-12-2016	18:35
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	N° DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Ahorros	4378510100	Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Mgs. Andrés Campaña
Asesor 3

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA
NOMBRE
CARGO

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
CAMPANA/ANDRES

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0317DE
QUITOA
GUAYAQUILFECHA
08DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
17:15ASIENTO
13FCLASE
KNÚMERO DE SECUENCIA
38HORA DE SALIDA
17:45BOLETO ELECTRÓNICO
2692133870349RESERVA
M2PWW

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
CAMPANA/ANDRES

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0317

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
08DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
17:15

ASIENTO
13F

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
38

HORA DE SALIDA
17:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133870349

RESERVA
M2PWW

TIER LEVEL



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
CAMPANA/ANDRES

VIAJERO FRECUENTE ✓

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0312DE
GUAYAQUIL ✓A
QUITO ✓FECHA
09DEC16 ✓

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
14:45ASIENTO
6FCLASE
LNÚMERO DE SECUENCIA
1HORA DE SALIDA
15:15BOLETO ELECTRÓNICO
2692133870349RESERVA
M2PWW

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
CAMPANA/ANDRES

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0312

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

FECHA
09DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
14:45

ASIENTO
6F

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
1

HORA DE SALIDA
15:15

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133870349

RESERVA
M2PWW

TIER LEVEL



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNRE-062-2016

FECHA DE INFORME
21/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: HINOJOSA TROYA WILSON HERMEL		CÉDULA 1002545299	PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR REGISTRO ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTIVIEJO - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Wilson Hinojosa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
2016/09/22	06:30	Salida de la ciudad de Quito (Aeropuerto) rumbo a la ciudad de Guayaquil	
2016/09/22	07:45	Llegada a Guayaquil	
2016/09/22	08:00	Salida de la ciudad de Guayaquil rumbo a Portoviejo.	
2016/09/22	11:00	Llegada a Portoviejo	
2016/09/22	11:30	Reunión de evaluación con el Coordinador de Procesos Electorales y contrapartes de la Delegación de Manabí	Determinación del estado de los procesos de levantamiento de información de recintos y reclamos administrativos del registro electoral.
2016/09/22	12:30	Revisión del Informe de Reclamos Administrativos	Informe final para conocimiento del Pleno del CNE.
2016/09/22	15:00	Reunión del Pleno del Consejo Nacional Electoral.	Soporte técnico a los señores Consejeros en los temas tratados de: Circunscripciones Electorales y Reclamos Administrativos.
2016/09/22	18:00	Traslado al Aeropuerto en la ciudad de Manta.	
2016/09/22	20:00	Salida a la ciudad de Quito	
2016/09/22	20:45	Llegada a Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	22/09/2016	22/09/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:30	20:45	

TRANSPORTE UTILIZADO

PRESUPUESTO	TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA
CONTABILIDAD	(Aéreo, terrestre, otros)						
TESORERÍA	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3						
OTRO							

CONDICIONADO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 14/11/2016 HORA: 15:00

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 13-12-16 HORA: 14:17

FIRMA: *[Signature]*

FECHA: HORA:

Aéreo	AEROGAL	Quito - Guayaquil	22/09/2016	6:30	22/09/2016	07:15
Terrestre	REINA DEL CAMINO	Guayaquil - Portoviejo	22/09/2016	8:30	22/09/2016	11:00
Aéreo	TAME	MANTA/QUITO	22/09/2016	20:00	22/09/2016	20:45

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- El Transporte aéreo utilizado de Quito a Guayaquil, así como el transporte terrestre en la ruta Guayaquil - Portoviejo fue cancelado personalmente por lo que los documentos originales están en la solicitud de reembolso de los valores.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Wilson Hinojosa DIRECTOR REGISTRO ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNRE-062-2016

FECHA DE SOLICITUD
16-09-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Hinojosa Troya Wilson Hermel		CÉDULA 1002545299	PUESTO QUE OCUPA Director	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Guayas-Guayaquil Manabi- Portoviejo-Manta		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Registro Electoral		
FECHA DE SALIDA 22-09-2016	HORA DE SALIDA 6:30	FECHA DE LLEGADA 22-09-2016	HORA DE LLEGADA 20:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Wilson Hinojosa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia al pleno del Consejo Nacional Electoral y Consejo Consultivo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	22-09-2016	6:30	22-09-2016	7:30
terrestre	terrestre	Guayaquil-Portoviejo	22-09-2016	7:30	22-09-2016	10:30
Terrestre	Terrestre	Portoviejo-Manta	22-09-2016	18:00	28-10-2016	18:30
aéreo	aéreo	Manta-Quito	22-09-2016	19:30	28-10-2016	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 3568499700	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Pichincha
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Wilson Hinojosa Director Nacional de Registro Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Diego Tello Flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Código: FO-01(PE-FN-AD-09), Versión: 3 INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR:
16/09/2016 HORA: 13:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
GRUPO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-9-16 HORA: 14:00

FIRMA:

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO/FLIGHT **AV1620** EN SALA/AT GATE **05:50** PUERTA GATE **D4** ASIENTO/SEAT **14D**

Avianca



EN SALA/ AT GATE **05:50** ASIENTO/ SEAT **14D** CABINA/ CABIN **Y**



NOMBRE/NAME **HINOJOSA TROYA/WILSON HERMEL**

**HINOJOSA TROYA/
WILSON HERMEL**

ORIGEN/FROM **QUITO/UIO**
DESTINO/TO **GUAYAQUIL/GYE**
SALIDA/DEPARTURE **06:30**

FECHA/DATE **22SEP**
RESERVA/BOOKING **M**
CABINA/CABIN **Y**

AV1620 22SEP

CIERRE DE ABORDAJE 15 MIN ANTES DE SALI
TKT5472400569448

SECUENCIA/SEQUENCE **78**
AGENT ID **AVSSCKSK**

QUITO/UIO
GUAYAQUIL/GYE

OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL**

GRUPO/GROUP
D

4QEITY
TKT5472400569448



Boarding pass
Pase a bordo

1196060

2692133701650C.I

Passenger Name/Nombre del pasajero

HINOJOSA/WILSON ✓

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MED	UIO	EQH32

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	22SEP	2000

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1930	2207	25F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	96

tame.com.ec



sábado 03/12/2016	06:00 a 10:00	Por la mañana nos trasladamos a la isla San Cristóbal, hice check in en el hotel Blue Marlin y me dirigí a la Delegación Provincial de Galápagos .	Traslado a la isla San Cristóbal
	11:00 A 17:00	Cobertura periodística y supervisión de las actividades programadas para la reunión con los funcionarios de la Delegación Provincial de Galápagos. Supervisión y redacción de productos comunicacionales	Fomentar el fortalecimiento institucional. Boletín publicado y difundido en la web y en medios de comunicación.
domingo 04/12/2016	06:00 a 10:30	Traslado desde San Cristóbal hasta Santa Cruz, luego hacia el aeropuerto en Baltra para abordar el vuelo hasta la ciudad de Quito.	Traslados desde Galápagos hasta la ciudad de Quito
	12:30 a 17:00	Salida del vuelo de Tame hacia la ciudad de Quito y arribo.	
	17:00 a 19:30	Arribo a la ciudad de Quito y traslado hasta mi domicilio.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
138-001-000000630	02/12/2016	Deli Internacional	Alimentación	7.99
2590	02/12/2016	La Parrilla Pirata	Alimentación	20.00
18034	02/12/2016	Lo & Lo Cocina Ecuatoriana	Alimentación	17.50
2752	02/12/2016	Hotel Palmeras	Hospedaje	57.00
2097	03/12/2016	Hotel Blue Marlin	Hospedaje	50.00
5697	03/12/2016	L/P Galápagos Osprey	Transporte	60.00
65689	03/12/2016	Calipso famous for pizza	Alimentación	15.78
89817	04/12/2016	Restaurant El Descanso del Guía	Alimentación	5.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02/12/2016	04/12/2016	
HORA	05:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Baltra	02/12/2016	09:00	02/12/2016	11:30
Marítimo	Marítimo	Santa Cruz – San Cristóbal	03/12/2016	06:00	03/12/2016	10:00
Marítimo	Marítimo	San Cristóbal – Santa Cruz	04/12/2016	06:00	04/12/2016	10:30
Aéreo	Tame	Baltra– Quito	04/12/2016	12:45	04/12/2016	17:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Debido a un cambio operacional de la línea aérea Tame, y con autorización de presidencia fue cambiado el lugar de salida como se detalla en el e-mail adjunto.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>_____ Lcda. Nataly Muñoz Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center; font-size: 24pt;">NO APLICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>_____ Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>_____ Ing. Danny Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00194-2016

FECHA DE SOLICITUD
12/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres:
MORILLO SOLÓRZANO LOURDES NATALY

CÉDULA
171890974-8

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
BALTRA-SAN CRISTÓBAL- GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

02/12/2016

09:00

04/12/2016

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisión de la actividad comunicacional que realizará al personal de la Dirección Nacional de Comunicación Institucional en la agenda que cumplirá el Dr. Juan Pablo Pozo presidente del CNE en la Provincia de Galápagos. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - BALTRA	02/12/2016	09:00	02/12/2016	11:30
Aéreo	Aéreo	BALTRA - SAN CRISTÓBAL	03/12/2016	06:00	03/12/2016	09:00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTOBAL - QUITO	04/12/2016	12:45	04/12/2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
12168037179

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

(Firma manuscrita)
Lic. Nataly Morillo Solórzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

(Firma manuscrita)
Lic. Juan Fernando Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

(Firma manuscrita)
Ing. Dany Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Aprobación, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales con el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Normativa asuma.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCIÓN (C)
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO:		

Código: FO-01/PE-FN-AD-051; Versión: 3

RECIBIDO POR *(Firma)*
FECHA 12/11/2016 HORA 17:00

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 14 NOV 2016 HORA: 14:30

FIRMA: *(Firma)*

ETKT2692133808658C1
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

MORILLOSOLORZANO/LOU
DE/FROM: QUITO
A/TO: BALTRA ISLA

ASIENTO/SEAT: **5A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 70

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

2692133808658C2 **1219108**

Passenger Name/Nombre del pasajero
MORILLOSOLORZANO/LO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
GPS	UIO	EQ192
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	04DEC	1230
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1120	1	13E
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference No. N° de Referencia
1	11	67

tame.com.ec 



DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Tuit Agencia Andes

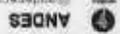













[Verifique su dirección electoral](#) ▶
app05.cne.gob.ec/domicilioelect...
ow.ly/dmmU304qCmk



CONSULTA DOMICILIO ELECTORAL
Ecuador
ELIGE CON TRANSPARENCIA
2017 ELECCIONES

CNE
 COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

CNE
 COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

56
 18
 8:24 - 21 sept 2016

Verificación de los lugares correspondientes, según el cambio de cada ciudadano

Asesoramiento para usar la aplicación a ciudadanos que remitieron consultas vía mensaje interno

CONSULTA AQUÍ
 Direcciones para cambio de domicilio electoral en todo el país

Ecuador
ELIGE CON TRANSPARENCIA
2017 ELECCIONES

CNE
 COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

CNE
 COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL

#Elecciones2017EC

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-CNTPE-2016-080-T	FECHA DE INFORME 14-12-2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO	CÉDULA 0300896842	PUESTO QUE OCUPA ASESOR ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
03-12-2016	08:10 – 09:05	Traslado de Quito a Cuenca	movilización
03-12-2016	09:30 – 18:00	Reunión con el personal del área de Informática y el área Procesos Electorales, de la Delegación. Revisión de las instalaciones del local contratado para instalar CPR. Se procedió con la revisión de las bodegas para los paquetes electorales y el kit técnico.	Se cumplió con las reuniones previstas con personal de Informática y Procesos Electorales
04-12-2016	09:00 – 16:00	Se procedió con el análisis de los RTPA's y No RTPA's, revisión del flujo de Actas, pruebas desarrolladas de un RTPA. Se realizó el flujo de No RTPA's a RTPA y CPR's.	Se cumplió la revisión, pruebas desarrolladas en RTPA.
04-12-2016	20:20 – 21:15	Traslado de Cuenca a la ciudad de Quito.	Comisión Cumplida

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURA Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
			TOTAL:	

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	03-12-2016	04-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:10	21:15	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	03-12-2016	08:10	03-12-2016	09:05
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	04-12-2016	20:20	04-12-2016	21:15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TESORERÍA
Codigo: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONDICIONADO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 15:30
FECHA: 10/12/2016

FECHA: HORA:

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 11:30

FIRMA: *[Firma]*

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

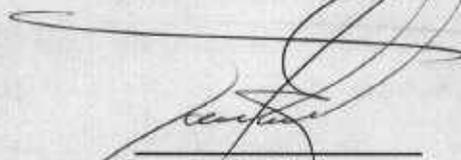
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



Diego Fernando Toledo Moncayo
ASESOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES



DELEGADO DEL PRESIDENTE
Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: CNE-CNTPE-2016-080-T FECHA DE SOLICITUD: 27-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS [x] MOVILIZACIÓN [x]

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO CÉDULA: 0300896842 PUESTO QUE OCUPA: ASESOR ELECTORAL CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: CUENCA - AZUAY NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

FECHA DE SALIDA: 03-12-2016 HORA DE SALIDA: 08:10 FECHA DE LLEGADA: 04-12-2016 HORA DE LLEGADA: 21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: > Análisis del nuevo CPR en la Delegación Provincial de Azuay. (POE)

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include AÉREO TAME QUITO-CUENCA and AÉREO TAME CUENCA QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE N° DE CUENTA: 3097583204 NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: Diego Fernando Toledo Moncayo, ASESOR ELECTORAL. JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Ing. Diego Tello Flores, COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES, DELEGADO DEL PRESIDENTE. COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Ing. Diego Tello Flores. COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO: Ing. Danny Jorge Endara Muñoz.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente autorizados por la máxima Autoridad o su delegado.

Table with columns: CONTABILIDAD, TESORERÍA, CTR, COCOCIMIENTO (A), INFORME (B), ACCION (C)

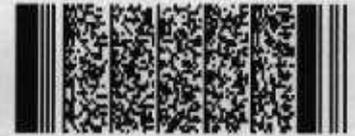
Código: FO-01(PE-FN-AD-03), Versión: 3

RECIBIDO POR: [Signature] FECHA: 27/11/2016 HORA: 13:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL RECEPCION DE DOCUMENTOS COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA FECHA: 27/11/2016 HORA: 18:00 FIRMA: [Signature]

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE TOLEDO/DIEGO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0173	DE QUITO	A CUENCA	FECHA 03DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 07:40	ASIENTO 8C	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 36	HORA DE SALIDA 08:10	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133863106	RESERVA N8FPZ
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
TOLEDO/DIEGO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0174

DE
CUENCA

A
QUITO

FECHA
04DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:50

ASIENTO
6C

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
19

HORA DE SALIDA
20:20

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133863106

RESERVA
N8FPZ

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-CNTPE-2016-079-T	FECHA DE INFORME 12-12-2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO	CÉDULA 0300896842	PUESTO QUE OCUPA ASESOR ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA - AMBATO SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS - SANTO DOMINGO ESMERALDAS – ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30-11-2016	16:00 18:00	Traslado de Quito a Ambato	movilización
30-11-2016	18:00 00:00	Revisión del CPR de la Delegación Provincial de Tungurahua, en las Instalaciones del Colegio "Unidad Educativa Ambato".	Se cumplió con la revisión del CPR realizada.
01-12-2016	08:00 12:00	Capacitación previa y revisión, verificación del CPR, con toda la implementación: Kit técnico en cada RTPA, enlaces disponibles, computadores de escritorio para el administrador del CPR, digitación, control de calidad, verificación de firmas, archivadores de actas, terminales de consulta, pantallas, para presentación de resultados, recepción de actas, operadores de escáneres, señalética correspondiente.	
01-12-2016	12:00 – 15:20	Traslado de Ambato a Santo Domingo de los Tsáchilas.	movilización
01-12-2016	15:30 16:30	Capacitación previa y revisión para la planificación de las pruebas de operatividad y funcionamiento del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Se cumplió con la revisión del CPR realizada.
01-12-2016	16:30 19:30	Movilización de Santo Domingo a Esmeraldas	movilización
01-12-2016	19:30 20:30	Revisión del CPR y CPR alterno	Se cumplió con la revisión del CPR realizada.
02-12-2016	08:00 14:00	Revisión de recintos de transmisión y publicación de actas (RTPA) y ejecución de procesos para elecciones 2017.	Se cumplió con la revisión del CPR realizada.
02-12-2016	14:00 21:00	Retorno de Esmeraldas a Quito.	Comisión cumplida.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURA Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000065727	30-11-2016	Restaurante El Lince	Alimentación	5.70
001-001-000065233	01-12-2016	Comedor Don Vale	Alimentación	4.50
002-001-0025109	01-12-2016	Alimentación	Alimentación	12.00
001-001-000002475	02-12-2016	Hotel Shekinah	Alojamiento	35.00
			TOTAL:	57.20

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

CONTINÚA
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

OPCIÓN (A) OPCIÓN (B) ACCIÓN (C)

HORA: 10:00

HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 12-12-16 HORA: 11:58
FIRMA:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	30-11-2016	02-12-2016	
HORA	16:00	21:00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO-AMBATO	30-11-2016	16:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	PRIVADO	AMBATO-SANTO DOMINGO	01-12-2016	12:00	01-12-2016	15:20
TERRESTRE	PRIVADO	SANTO DOINGO-ESMERALDAS	01-12-2016	16:30	01-12-2016	19:30
TERRESTRE	PRIVADO	ESMERALDAS-QUITO	02-12-2016	14:00	0-12-2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

►

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Diego Fernando Toledo Mancayo ASESOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CNE-CNTPE-2016-079-T

FECHA DE SOLICITUD

27-11-2016

SELECCION LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIÓN

x

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO

CÉDULA

0300896842

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

COTOPAXI- LATACUNGA

TUNGURAHUA-AMBATO

SANTO DOMINGO, ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

30-11-2016

HORA DE SALIDA

08:00

FECHA DE LLEGADA

02-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Iván Fernández de Córdova

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- PARTICIPAR COMO EXPOSITOR EN EL TALLER DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (STPR). (PQE)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-LATACUNGA	30-11-2016	08:00	30-11-2016	09:30
TERRESTRE	PARTICULAR	LATACUNGA-AMBATO	30-11-2016	14:00	30-11-2016	15:00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-SANTO DOMINGO	01-12-2016	06:00	01-12-2016	11:00
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTO DOMINGO-ESMERALDAS	01-12-2016	18:00	01-12-2016	21:00
TERRESTRE	PARTICULAR	ESMERALDAS-QUITO	02-12-2016	16:00	02-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 3097583204	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PICHINCHA
-----------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Diego Fernando Toledo Moncayo
ASESOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3

RECIBIDO POR:

FECHA: 27-11-2016 HORA: 9:00

FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 27/11/2016 HORA: 18:40
FIRMA:

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-0019-DNSE-2016

FECHA DE INFORME
21 de noviembre de 2016.

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Falconí Paredes María Gabriela	CÉDULA 0604142299	PUESTO QUE OCUPA Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga - Cotopaxi.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José María Egas, Lizeth Recalde.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
16/11/2016	06h30	Salida desde la ciudad de Quito a la ciudad de Latacunga.	Articulación con las contrapartes de las áreas de planificación, administrativa, financiera y de seguimiento de la delegación provincial Cotopaxi.
16/11/2016	08h30	Llegada a la Delegación Provincial de Cotopaxi.	
16/11/2016	08h45	Revisión de compromisos e informe de ejecución presupuestaria del mes de octubre y de los procesos de contratación del POA 2016 y POE 2016 - 2017 de la Delegación provincial de Cotopaxi.	
	11h30		
16/11/2016	11h30	Traslado de la Delegación provincial de Cotopaxi a Planta Central.	
	13h30		

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	16/11/2016	16/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06h30	13h30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Latacunga	16/11/2016	06h30	16/11/2016	08h30
Terrestre	Institucional	Latacunga - Quito	16/11/2016	11h30	16/11/2016	13h30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Gabriela Falconí Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE No Aplica
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José María Egas Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
CÓDIGO	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: 16/11/2016 HORA: 11:15

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 14 DIC 2016 HORA: 14:10
FIRMA:



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0019-DNSE-2016

FECHA DE SOLICITUD
14 de noviembre de 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Falconí Paredes María Gabriela	CÉDULA 0604142299	PUESTO QUE OCUPA Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación.
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Latacunga - Cotopaxi.	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.	

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
16/11/2016	06h30	16/11/2016	13H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
José María Egas Eguez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA 2016, POE 2016- 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito Latacunga.	16/11/2016	06h30	16/11/2016	08h30
Terrestre	Institucional	Latacunga - Quito	16/11/2016	11h30	16/11/2016	13h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	Nº DE CUENTA 1042583117	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pacífico
----------------------------------	-----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Gabriela Falconí Paredes Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE No Aplica
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José María Egas Eguez Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Erillara Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código de Cuenta FN-AD-05; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INEGRME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA: 16/11/2016 HORA: 11:00

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 14-11-16 HORA: 19:40

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION
FECHA: 21 NOV. 2016 HORA: 11:05
FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CNE-0020-DNSE-2016

FECHA DE INFORME
21 de noviembre de 2016.

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Falconí Paredes María Gabriela	CÉDULA 0604142299	PUESTO QUE OCUPA Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchí, Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José María Egas, Lizeth Recalde.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/11/2016	12h30	Salida desde la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán.	
21/11/2016	18h30	Llegada a la ciudad de Tulcán	
22/11/2016	08h30	Revisión de compromisos e informe de ejecución presupuestaria del mes de octubre y de los procesos de contratación del POA 2016 y POE 2016 - 2017 de la Delegación provincial de Carchi.	Articulación con las contrapartes de las áreas de planificación, administrativa, financiera y de seguimiento de la delegación provincial Carchi.
	11h30		
22/11/2016	11h30	Traslado de la Delegación provincial de Carchi a la Delegación de Imbabura.	
	15h00		
22/11/2016	15h10	Revisión de compromisos e informe de ejecución presupuestaria y procesos de contratación del POA 2016 y POE 2016 - 2017 de la Delegación provincial de Imbabura.	Articulación con las contrapartes de las áreas de planificación, administrativa, financiera y de seguimiento de la delegación provincial de Imbabura.
	18h00		
22/11/2016	18h10	Traslado en vehículo institucional a la ciudad de Quito.	
	20h00		
22/11/2016	20h00	Fin de la comisión.	

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0037315	21/11/2016	Panadería Antojitos de Colombia	Un Desayuno	\$3,60
001-001-0010658	22/11/2016	Fritadas El Juncal	Una Fritada y una gaseosa	\$3,25
001-001-000233282	22/11/2016	Hotel Palacio Imperial	Un día de hospedaje	\$45,80
Total				\$52,45

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21/11/2016	22/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	12h30	20h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Tulcán	21/11/2016	12h30	21/11/2016	18h30
Terrestre	Institucional	Tulcán - Ibarra	22/11/2016	11h30	21/11/2016	15h00
Terrestre	Institucional	Ibarra - Quito	22/11/2016	18h00	22/11/2016	20h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los



PRELIMINAR
CONTABILIDAD
TESORERÍA Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
CÓDIGO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *10/11/2016* HORA: *12:00*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

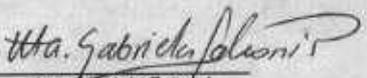
FECHA: *14 DIC 2016* HORA: *12:00*

FECHA: _____ HORA: _____ FIRMA: *[Firma]*

valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Gabriela Faiconi Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación	<p>No Aplica</p>
 Ing. José María Egas Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación	 Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0020-DNSE-2016

FECHA DE SOLICITUD
18 de noviembre de 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Falconí Paredes María Gabriela

CÉDULA

0604142299

PUESTO QUE OCUPA

Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación.

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación.

FECHA DE SALIDA

21/11/2016

HORA DE SALIDA

12h30

FECHA DE LLEGADA

22/11/2016

HORA DE LLEGADA

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

José María Eguas Eguéz, Lizeth Recalde.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA 2016, POE 2016- 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, otros)</small>	(Aéreo)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre		Institucional	Quito - Tulcán	21/11/2016	12h30	21/11/2016	18h30
Terrestre		Institucional	Tulcán - Ibarra	22/11/2016	11h30	21/11/2016	15h00
Terrestre		Institucional	Ibarra - Quito	22/11/2016	18h00	22/11/2016	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
1042583117

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pacífico

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Gabriela Falconí Paredes
Directora Nacional de Seguimiento y Evaluación

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Eguas Eguéz
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

No Aplica

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El Informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 24-11-16 HORA: 16H33

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CNE-CNTPE-2016-084-T

FECHA DE INFORME

14-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO

CÉDULA

0300896842

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ROSA - MACHALA - EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
10-12-2016	09:30 10:25	Traslado de Quito a Santa Rosa	movilización
10-12-2016	10:30 11:00	Traslado de Santa Rosa a Machala	movilización
10-12-2016	11:15 19:00	Reunión en la Delegación Provincial del Oro, para tratar sobre el plan de capacitación integral a las delegaciones provinciales electorales, elecciones general 22017 Y capacitación STPR.	Se cumplió con la reunión para tratar sobre el plan de capacitación
11-12-2016	08:30 19:00	Capacitación STPR y pruebas técnicas con informática y las Delegaciones de Azuay, Cañar, Zamora, Loja y El Oro.	Se cumplió con la capacitación de STPR.
11-12-2016	19:30 20:00	Traslado de Machala a Santa Rosa	movilización
11-12-2016	20:50 22:00	Traslado de Santa Rosa a Quito	Comisión cumplida.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURA Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000050357	10-12-2016	Margarita Su Parrillada	Alimentación	4.60
001-001-000007213	11-12-2016	Puerto Mar	Alimentación	9.00
001-001-000041212	11-12-2016	Gran Hotel Americano GHA CIA LTDA.	Hospedaje	37.68
006-002-000062916	10-12-2016	Guacamole Grill	Alimentación	12.01
TOTAL:				63.29

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	10-12-2016	11-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	09:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-SANTA ROSA	10-12-2016	09:30	10-12-2016	10:25
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTA ROSA-MACHALA	10-12-2016	10:30	10-12-2016	11:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA SANTA ROSA	11-12-2016	19:30	11-12-2016	20:00

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

PRESENCIA DEL PRESIDENTE

CONTABILIDAD

TESORERÍA

OTRO

CONFORME (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

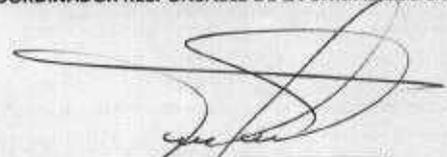
RECIBIDO POR: Diego Toledo HORA: 11:31

FECHA: _____ HORA: _____

CNE DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16 HORA: 15:13

FIRMA: [Firma]

AÉREO	TAME	SANTA ROSA – QUITO	11-12-2016	20:50	11-12-2016	22:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <hr/> Diego Fernando Toledo Moncayo ASESOR ELECTORAL			 <hr/> Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 <hr/> Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 <hr/> Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CNE-CNTPE-2016-084-T

FECHA DE SOLICITUD

05-12-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TOLEDO MONCAYO DIEGO FERNANDO

CÉDULA

0300896842

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

SANTA ROSA - MACHALA - EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

10-12-2016

HORA DE SALIDA

09:30

FECHA DE LLEGADA

11-12-2016

HORA DE LLEGADA

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DIEGO TOLEDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

➤ Capacitación en las pruebas de operatividad y funcionamiento del STPR. POE 2017

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO- SANTA ROSA	10-12-2016	09:30	10-12-2016	10:25
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTA ROSA- MACHALA	10-12-2016	10:30	10-12-2016	11:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA - SANTA ROSA	11-12-2016	19:30	11-12-2016	20:00
AÉREO	TAME	SANTA ROSA - QUITO	11-12-2016	20:50	11-12-2016	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 3097583204	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PICHINCHA
-----------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Diego Fernando Toledo Moncayo
ASESOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ab. Joffre Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO,
SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

➤ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 5-12-16 HORA: 12:50

FIRMA:

► El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

BOARDING PASS

NAME
TOLEDO/DIEGO ✓

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO ✓
SANTA ROSA ✓

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0161 R 10DEC 09:30

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
09:00 11D NO

12

2692133873295C1

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
TOLEDO/DIEGO ✓VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900281553SERVICIO ESPECIAL
FQTVVUELO
EQ0166DE
SANTA ROSA ✓A
QUITO ✓FECHA
11DEC16 ✓

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20ASIENTO
15BCLASE
LNÚMERO DE SECUENCIA
15HORA DE SALIDA
20:50BOLETO ELECTRÓNICO
2692133863111RESERVA
N8G0C

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
289-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME
16/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
KAROLYS PEÑAHERRERA MARLON VINICIO

CÉDULA
1711899151

PUESTO QUE OCUPA
SEGURIDAD INMEDIATA DEL SR. PRESIDENTE DEL CNE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO - MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PRESIDENCIA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
KAROLYS PEÑAHERRERA MARLON VINICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 13-12-2016	17:00	Traslado del equipo de seguridad al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela).	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	17:40	Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
	18:40	Viaje a la Ciudad de Manta del equipo de seguridad. (Vía aérea).	
	19:20	Arribo a la Ciudad de Manta del equipo de seguridad	
	20:00	Coordinaciones del Equipo de Seguridad con los funcionarios del CNE para el arribo del Sr. Presidente del CNE	
	22:00	Descanso del equipo de seguridad en el Hotel Pikeiro Blue.	
MIÉRCOLES 14-12-2016	05:00	Inicio de actividades del equipo de seguridad en Manta	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	05:30	Traslado del Equipo de Seguridad al aeropuerto de Manta	
	06:30	Seguridad en el arribo del Sr. Presidente del CNE	
	07:00	Seguridad en el desayuno del Señor Presidente del CNE.	
	08:20	Seguridad en el traslado a Portoviejo via terrestre	
	09:00	Seguridad en el Arribo a la ciudad de Portoviejo Quinta San Juan	
	09:00	Seguridad en el evento Manabí frente al Proceso Electoral 2017	
	11:30	Seguridad en la Sesión del Pleno	
	17:00	Seguridad en el traslado al Aeropuerto de Manta	
	18:00	Seguridad en el arribo a la Ciudad de Manta	
	22:30	Seguridad en el vuelo de retorno a Quito del Sr. Presidente del CNE	
	23:30	Seguridad en el arribo a la Ciudad de Quito	
	23:40	Seguridad en el traslado al domicilio	
JUEVES 15-12-2016	00:15	Seguridad en el arribo al domicilio	
	00:30	Fin de la Comisión	

PRESUPUESTO			
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3			
CONABILIDAD			
TESORERÍA			
OTROS			

CONDICIONADO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]* HORA: **19:00**

FECHA: **16-12-2016**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **16-12-16** HORA: **14:20**

FIRMA: *[Signature]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
161-001-0004352	13-12-2016	INT FOOD SERVICES	ALIMENTACION	6.24
0002189	13-12-2016	COMIDAS YANGA	ALIMENTACION	30.00
0001034	14-12-2016	HOTEL PIKERO BLUE	HOSPEDAJE	40.00
000001093	14-12-2016	CEVICHERIA EL SEÑOR CEVICHE	ALIMENTACION	23.00
			TOTAL:	99.24

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13-12-2016	15-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	17:00	00:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	MOVILIZACION QUITO - MANTA	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:20
TERRESTRE	CAMIONETA DMAX S/P	MOVILIZACION MANTA	13-12-2016	19:30	13-12-2016	22:00
TERRESTRE	CAMIONETA DMAX S/P	MOVILIZACION MANTA	14-12-2016	05:30	14-12-2016	18:00
AEREO	TAME	MOVILIZACION MANTA - QUITO	14-12-2016	22:30	14-12-2016	23:30
TERRESTRE	CHEVROLET GRAN VITARA PEI 3120	MOVILIZACION TABABELA-QUITO	14-12-2016	23:40	15-12-2016	00:15

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  KAROLYS PEÑAHERRERA MARLON VINICIO SEGURIDAD INMEDIATA	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA _____ NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  ABG. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
289-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Karolys Peñaherrera Marlon Vinicio

CÉDULA

1711899151

PUESTO QUE OCUPA

Seguridad Inmediata

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Portoviejo-Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

FECHA DE SALIDA

13-12-2016

HORA DE SALIDA

18:40

FECHA DE LLEGADA

14-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Marlon Karolys

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Seguridad del Señor Presidente en el siguiente evento:
Taller con medios de comunicación y autoridades de la provincia de Manta

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	20:10	14-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA COOPERATIVA POLICIA NACIONAL	N° DE CUENTA AHORROS	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA 401010008998
---	--------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE _____ Mayor Marlon Karolys Seguridad Inmediata	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE _____ Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA _____ NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE _____ Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio; con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133875353C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

KAROLYZ/MARLON
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **10F**
EQUIP/BAGT: 1 / 7

REFERENCIA: 39

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2692133875353C1 **0747058**

Passenger Name/Nombre del pasajero

KAROLYZ/MARLON

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	LTO	EQ133
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida

1	14DEC	2010
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento

1940	1	30
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

tame.com.ec

45



Se considera también como soporte en sitio, las atenciones a reuniones solicitadas por el cliente para evaluar, discutir o revisar temas relacionados con sus equipos, o para la planificación de una atención posterior.

Horas de Asistencia en Actividades Complementarias.

El cliente podrá hacer uso de un número de determinado de horas mensuales/anuales de atención en sitio en actividades complementarias como por ejemplo: instalación de nuevos productos, cambios de hardware, cambios de sitio, conexión de nuevos segmentos, u otros por el estilo. Estas horas no serán acumulables, y las actividades se realizarán en horario laborable, debiendo planificarse con al menos 72 horas de anticipación



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
286-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME
16/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: VALLE GORDILLO RODRIGO FERNANDO	CÉDULA 1721259719	PUESTO QUE OCUPA SEGURIDAD INMEDIATA DEL SR. PRESIDENTE DEL CNE
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - LOS RIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENCIA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VALLE GORDILLO RODRIGO FERNANDO		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
JUEVES 08-12-2016	05:20	Traslado al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela).	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	06:15	Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
	06:35	Seguridad en el Viaje a la Ciudad de Guayaquil del Señor Presidente del CNE. (Vía aérea).	
	07:20	Seguridad en el arribo a la Ciudad de Guayaquil del señor Presidente del CNE.	
	07:30	Seguridad en el traslado a la Provincia de los Rios (via terrestre)	
	08:45	Seguridad en el arribo a la Provincia de los Ríos	
	09:00	Seguridad en el evento " Los Rios Frente al Proceso Electoral 2017	
	11:00	Seguridad en la Rueda de Prensa del Sr. Presidente del CNE	
	12:00	Seguridad en el traslado a la Ciudad de Guayaquil (via terrestre)	
	13:30	Seguridad en el arribo a la Ciudad de Guayaquil del Sr. Presidente del CNE	
	17:00	Seguridad en la Entrevista Radial en la Ciudad de Guayaquil	
	20:00	Descanso del Sr. Presidente del CNE y del equipo de seguridad en el Hotel Wyndham.	
VIERNES 09-12-2016	08:00	Inicio de actividades con el Señor Presidente del CNE en Guayaquil.	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	08:30	Seguridad en el evento "Guayas Frente al Proceso Electoral 2017	
	10:30	Seguridad en la Rueda de Prensa	
	11:00	Seguridad en la Sesión del Pleno del CNE	
	13:45	Seguridad en el Traslado al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo	
	14:30	Seguridad en el Arribo al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo	
	16:15	Seguridad en el vuelo de retorno a la Ciudad de Quito	
	17:00	Seguridad en el Arribo a la Ciudad de Quito	
	17:30	Seguridad en el traslado al domicilio	
	18:30	Seguridad en el arribo al domicilio	
	18:30	Fin de la Comisión	

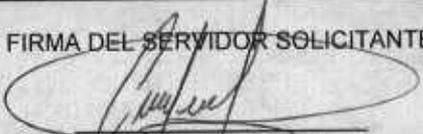
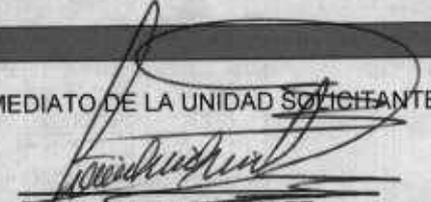
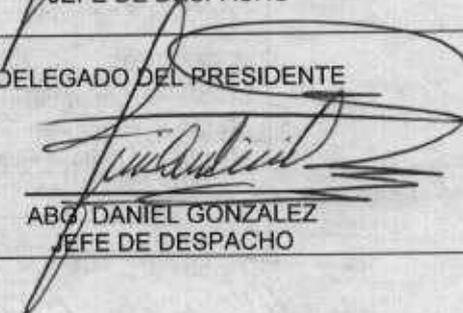
Código: FO-02(PE-EN-AD-05); Versión: 3

TERCERÍA		
RECIBIDO POR	FECHA	HORA
<i>[Firma]</i>	16-12-2016	19:00
FECHA	HORA	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 19:00

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
000000407	08-12-2016	ESPIN DIOGENES RENE	ALIMENTACION	6.00		
0006472	08-12-2016	CANGREJAL MARTHITA	ALIMENTACION	24.00		
00-1-001-000216567	08-12-2016	MARRECIFE	ALIMENTACION	14.76		
161-001-000003194	09-12-2016	INT FOOD SERVICE	ALIMENTACION	15.99		
TOTAL:				60.75		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	08-12-2016	09-12-2016				
HORA	05:20	18:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO SZ PEI 3117	MOVILIZACION QUITO - TABABELA	08-12-2016	05:20	08-12-2016	06:15
AEREO	TAME	MOVILIZACION QUITO - GUAYAQUIL	08-12-2016	06:35	08-12-2016	07:20
TERRESTRE	CHEVROLET GRAN VITARA S/P	MOVILIZACION GUAYAQUIL - LOS RIOS	08-12-2016	07:30	08-12-2016	13:30
TERRESTRE	CHEVROLET GRAN VITARA S/P	MOVILIZACION GUAYAQUIL	08-12-2016	13:30	08-12-2016	20:00
TERRESTRE	CHEVROLET GRAN VITARA S/P	MOVILIZACION GUAYAQUIL	09-12-2016	08:30	09-12-2016	14:30
TERRESTRE	VEHICULO SZ PEI 3117	MOVILIZACION TABABELA-QUITO	09-12-2016	17:30	09-12-2016	18:30
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  CBOS. FERNANDO VALLE GORDILLO SEGURIDAD INMEDIATA			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA _____ NOMBRE CARGO			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ABG. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
286-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Valle Gordillo Rodrigo Fernando

CÉDULA

1721259719

PUESTO QUE OCUPA

Seguridad Inmediata

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Babahoyo-Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Guayas-Guayaquil

FECHA DE SALIDA

21-09-2016

HORA DE SALIDA

18:30

FECHA DE LLEGADA

23-09-2016

HORA DE LLEGADA

18:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Fernando Valle

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Seguridad del Señor Presidente en el siguiente evento:
Taller con medios de comunicación y autoridades de la provincia de Los Ríos
Entrevista
Taller con medios de comunicación y autoridades de la provincia de Guayas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	08-12-2016	06:35	08-12-2016	07:25
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Babahoyo	08-12-2016	07:30	08-12-2016	08:30
Terrestre	Institucional	Babahoyo-Guayaquil	08-12-2016	16:00	08-12-2016	17:00
Aéreo	Tame	Guayaquil-Quito	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
COOPERATIVA 29 DE OCTUBRE

N° DE CUENTA
AHORROS

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
4901126529

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Cabal Fernando Valle
Seguridad

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA
NOMBRE
CARGO

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133870351C1
FECHA/DATE: 08DEC

VUELO/FLIGHT **0191**

VALLE/FERNANDO
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **6E**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 73

tame

ETKT2692133870351C2
FECHA/DATE: 09DEC

VUELO/FLIGHT **0312**

VALLE/FERNANDO
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **5B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 126

tame



- *Los Precios No incluyen IVA.*

FORMA DE PAGO:

50% de anticipo y 50% dividido en tres Facturaciones mensuales



TIEMPO DE ENTREGA:

60 días luego de la adjudicación formal y firma del contrato.



VIGENCIA DE LA OFERTA

30 días a partir de su envío.



La información aquí detallada es confidencial y constituyen secretos comerciales de AKROS CIA.LTDA. el cliente se compromete a no divulgarla ni a compartirla a ningún tercero ni la usará sin permiso escrito de AKROS CIA.LTDA.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
290-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME
16/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
VALLE GORDILLO RODRIGO FERNANDO

CÉDULA
1721259719

PUESTO QUE OCUPA
SEGURIDAD INMEDIATA DEL SR. PRESIDENTE DEL CNE

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO - MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PRESIDENCIA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
VALLE GORDILLO RODRIGO FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 13-12-2016	17:00	Traslado del equipo de seguridad al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela).	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	17:40	Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
	18:40	Viaje a la Ciudad de Manta del equipo de seguridad. (Vía aérea).	
	19:20	Arribo a la Ciudad de Manta del equipo de seguridad	
	20:00	Coordinaciones del Equipo de Seguridad con los funcionarios del CNE para el arribo del Sr. Presidente del CNE	
	22:00	Descanso del equipo de seguridad en el Hotel Pikeiro Blue .	
MIÉRCOLES 14-12-2016	05:00	Inicio de actividades del equipo de seguridad en Manta	GARANTIZAR LA SEGURIDAD AL SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DURANTE EL DESARROLLO DE SU AGENDA
	05:30	Traslado del Equipo de Seguridad al aeropuerto de Manta	
	06:30	Seguridad en el arribo del Sr. Presidente del CNE	
	07:00	Seguridad en el desayuno del Señor Presidente del CNE.	
	08:20	Seguridad en el traslado a Portoviejo via terrestre	
	09:00	Seguridad en el Arribo a la ciudad de Portoviejo Quinta San Juan	
	09:00	Seguridad en el evento Manabi frente al Proceso Electoral 2017	
	11:30	Seguridad en la Sesión del Pleno	
	17:00	Seguridad en el traslado al Aeropuerto de Manta	
	18:00	Seguridad en el arribo a la Ciudad de Manta	
	22:30	Seguridad en el vuelo de retorno a Quito del Sr. Presidente del CNE	
23:30	Seguridad en el arribo a la Ciudad de Quito		
JUEVES 15-12-2016	23:40	Seguridad en el traslado al domicilio	
	00:15	Seguridad en el arribo al domicilio	
	00:30	Fin de la Comisión	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
SENO			
DOCUMENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	
RECIBIDO POR			
FECHA: 17-05-2016	HORA: 18:00		
RECIBIDO POR			
FECHA	HORA		

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CRS RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **16-12-16** HORA: **14:12**

FIRMA:

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
161-001-0004352	13-12-2016	INT FOOD SERVICES	ALIMENTACION	4.99
0002189	13-12-2016	COMIDAS YANGA	ALIMENTACION	30.00
0001034	14-12-2016	HOTEL PIKERO BLUE	HOSPEDAJE	40.00
000001093	14-12-2016	CEVICHERIA EL SEÑOR CEVICHE	ALIMENTACION	23.00
TOTAL:				97.99

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINEARARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	13-12-2016	15-12-2016	
HORA	17:00	00:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	MOVILIZACION QUITO - MANTA	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:20
TERRESTRE	CAMIONETA DMAX S/P	MOVILIZACION MANTA	13-12-2016	19:30	13-12-2016	22:00
TERRESTRE	CAMIONETA DMAX S/P	MOVILIZACION MANTA	14-12-2016	05:30	14-12-2016	18:00
AEREO	TAME	MOVILIZACION MANTA - QUITO	14-12-2016	22:30	14-12-2016	23:30
TERRESTRE	CHEVROLET GRAN VITARA PEI 3117	MOVILIZACION TABABELA - QUITO	14-12-2016	23:40	15-12-2016	00:15

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>CBOS. FERNANDO VALLE GORDILLO SEGURIDAD INMEDIATA</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ABG. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ABG. DANIEL GONZALEZ JEFE DE DESPACHO</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
290-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Valle Gordillo Rodrigo Fernando

CÉDULA

1721259719

PUESTO QUE OCUPA

Seguridad Inmediata

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Portoviejo-Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

FECHA DE SALIDA

13-12-2016

HORA DE SALIDA

18:40

FECHA DE LLEGADA

14-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Fernando Valle

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Seguridad del Señor Presidente en el siguiente evento:
Taller con medios de comunicación y autoridades de la provincia de Manta

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	20:10	14-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

COOPERATIVA 29 DE OCTUBRE

N° DE CUENTA

AHORROS

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

4501126529

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Cabe Fernando Valle
seguridad

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133875355C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

VALLE/FERNANDO
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **10D**
EQUIP/BAGT: 1 / 4

REFERENCIA: 40

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

0747057

2692133875355C2

Passenger Name/Nombre del pasajero
VALLE/FERNANDO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEG	UIO	E0132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	14DEC	2010
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1940	1	9B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	40

tame.com.ec 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNPE-0103-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **Fernández De Córdova Iván**
CÉDULA: **0102416591**
PUESTO QUE OCUPA: **Director Nacional De Procesos Electorales**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **AMBATO - TUNGURAHUA**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
IVÁN FERNÁNDEZ DE CÓRDOVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05-12-2016	12:00	MOVILIZACIÓN A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA.	MOVILIZACIÓN.
05-12-2016	15:00	REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA, PARA LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL STPR.	REUNIÓN REALIZADA.
05-12-2016	18:00	REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARÁN LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE DEL STPR	REVISIÓN DE INSTALACIONES.
06-12-2016	08:00	REUNIÓN CON LOS FUNCIONARIOS DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA, PARA VERIFICAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ESTÉN CORRECTOS, PARA INICIAR LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL STPR.	ACTIVIDADES Y PROCESOS CORRECTOS.
06-12-2016	11:00	INICIO DE PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	PRUEBAS REALIZADAS CORRECTAMENTE.
06-12-2016	17:00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

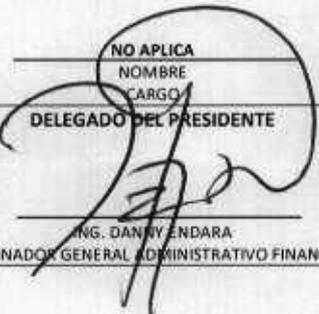
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-0053483	05/12/2016	PARADERO LA AVELINA	ALMUERZO	7.50
004-001-0036635	05/12/2016	GIUSEPPE'S PIZZA	CONSUMO DE ALIMENTOS	50.00
001-001-0061470	06/12/2016	HOTELES FLORIDA	HOSPEDAJE	39.00
001-001-0126205	06/12/2016	CHUGCHUCARA S ROSITA	CHUGCHUCARA	10.00
TOTAL				106.50

CONOCIMIENTO FINANCIERO
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
A B C
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:
Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

OTRO: PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TELEFONO: 02(P.E. EN AD-05); VERSION: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
RECIBIDO *[Signature]*
FECHA: **12/12/2016** HORA: **16:00**
FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **12-12-16** HORA: **14:36**
FIRMA: *[Signature]*

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	05-12-2016	06-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	12:00	20:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	05-12-2016	12:00	05-12-2016	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	06-12-2016	17:00	06-12-2016	20:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ING. IVÁN FERNÁNDEZ DE CORDOVA DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ING. DIEGO TELLO COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNPE-0103-2016

FECHA DE SOLICITUD
02/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: A

Iván Enrique Fernández de Córdova Hidalgo

CÉDULA

0102416591

PUESTO QUE OCUPA

Director Nacional Operaciones Electorales

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Procesos Electorales

FECHA DE SALIDA

05/12/2016

HORA DE SALIDA

12H00

FECHA DE LLEGADA

06/12/2016

HORA DE LLEGADA

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Iván Fernández de Córdova

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (STPR)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO- AMBATO	05/12/2016	12H00	05/12/2016	15H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - QUITO	06/12/2016	17H00	06/12/2016	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Corriente

N° DE CUENTA

22418580

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Guayaquil

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Iván Fernández de Córdova
Director Nacional de Procesos Electorales

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE:
CARGO:

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Joffre Hernández
Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01/PE-FIN-AD-08/ Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR **[Signature]**
FECHA **2-12-16** HORA **13:00**

FECHA HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **2-12-16** HORA: **13:10**

FIRMA: **[Signature]**



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCES-092-2016

FECHA DE INFORME
29-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MALDONADO GONZÁLEZ RENATO TEODORO

CÉDULA

010341297-9

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTOR NACIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA-AZUAY, GUAYAQUIL-GUAYAS, AZOGUES-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 23-11-2016	19:30	Llegada a la ciudad de Cuenca	
Jueves 24-11-2016	08:30-17:00	Supervisión de las exposiciones de los Capacitadores Territoriales en la Delegación Provincial Electoral de Azuay	Capacitadores Territoriales del Azuay capacitados
Viernes 25-11-2016	05:00-22:00	Supervisión de las exposiciones de los Capacitadores Territoriales en la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena.	Capacitadores Territoriales Santa Elena capacitados
Sábado 26-11-2016	08:30-17:00	Supervisión de las exposiciones de los Capacitadores Territoriales en la Delegación Provincial Electoral de Guayas	Capacitadores Territoriales del Guayas capacitados
Domingo 27-11-2016	08:00-14:00	Supervisión de las exposiciones de los Capacitadores Territoriales en la Delegación Provincial Electoral de Cañar	Capacitadores Territoriales del Cañar capacitados
Lunes 28-11-2016	08:30-17:00	Supervisión de las exposiciones de los Capacitadores Territoriales en la Delegación Provincial Electoral de Azuay	Acuerdos con Director de la Delegación Provincial del Azuay
Lunes 28-11-2016	20:20	Retorno a Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO: Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
		28-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

FECHA	A	B	C

PRESUPUESTO: _____
 CONTABILIDAD: _____
 TESORERÍA: _____
 OTRO: _____

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: _____
 FECHA: 29/11/2016 HORA: 12:00

FECHA: _____ HORA: _____



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO: GIOVANNI

FECHA: 2016-11-29 HORA: 16:30

ENVIAR A: _____

HORA	18:45	21:15	institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	23-11-2016	18H45	23-11-2016	19H30
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	28-11-2016	20:20	28-11-2016	21:15
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> NO APLICA			
 ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			DELEGADO DEL PRESIDENTE  AB. JHOFRE HERNÁNDEZ MERCHÁN COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-092-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ		CÉDULA 010341297-9	PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR NACIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN CUENCA-AZUAY, GUAYAQUIL-GUAYAS, MACAS-MORONA, AZOGUES-CAÑAR		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 23-11-2016	HORA DE SALIDA 18:45	FECHA DE LLEGADA 28-11-2016	HORA DE LLEGADA 21:15	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: KATHERINE TORRES GUZMÁN				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017"				

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	23-11-2016	18:45	23-11-2016	19:30
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-GUAYAQUIL	25-11-2016	05:00	25-11-2016	08:00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL-CUENCA	25-11-2016	17:00	25-11-2016	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-MACAS	26-11-2016	17:00	26-11-2016	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-CUENCA	27-11-2016	15:00	27-11-2016	18:00
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	28-11-2016	20:20	28-11-2016	21:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 12307106	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE GUAYAQUIL
----------------------------------	---------------------------------	--

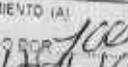
FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

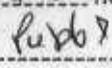
CNE			
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3			

RECIBIDO POR:  HORA: **18:00**

FECHA: **17/11/2016**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**

FIRMA:  **COM**

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE MALDONADO/TEODORO	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0174	DE CUENCA	A QUITO	FECHA 28NOV16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 19:50	ASIENTO 11C	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 39	HORA DE SALIDA 20:20	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133844043	RESERVA N58F8
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

BOARDING PASS

NAME
MALDONADO/TEODORO

FRE: EN: FLYER NO

FROM
QUITO
TO
CUENCA

FLYER NO: EQ 0175 L
CLASS: L
DATE: 23 NOV 18:45

CLASS	BOARDING	SEAT	STATUS
A3	18:15	6A	NO

24

2692133844043C1