



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
056-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Jiménez Paute José Darío

CÉDULA
1104340698

PUESTO QUE OCUPA
Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Darío Jiménez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS	
08/12/2016	4:00	Salida desde el domicilio al aeropuerto		
	6:00	Salida aérea Quito - Coca		
	6:55	Arribo al Aeropuerto de Coca		
	7:15	Reunión de Seguimiento	Reunión con el Director de la Delegación	
	09.30		Realización de la Prueba Técnica de funcionalidad del Sistema de Escrutinio para las elecciones de 2017 (Orellana, Sucumbios y Napo).	Explicación técnica al personal de la Delegación y de la Junta Provincial sobre el Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados.
				Explicación técnica sobre los Recintos de Transmisión y Publicación de Actas (RTPA)
				Explicación técnica sobre los Centros de Procesamiento de Resultados (CPR)
				Verificación y prueba técnica del funcionamiento de los siguientes módulos del Sistema para el proceso de escrutinio que son: Escaneo, ICR, Cortes, Digitación, Control de Calidad, Verificación de Firmas y Presentación de Resultados (parcial y general).
			Verificación y pruebas de los enlaces para RTPAs.	
			Verificación y pruebas de la infraestructura tecnológica CPR y RTPA	
	14:00	Traslado terrestre de Coca a Lago Agrio		
15:00	Llegada a Lago Agrio			
17:20	Salida aérea desde Lago Agrio			
18:00	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito			
19:00	Arribo al domicilio			

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

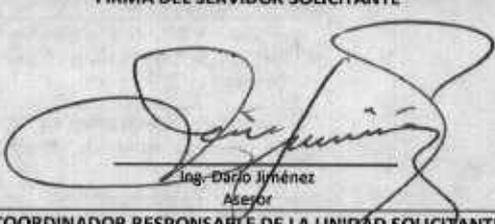
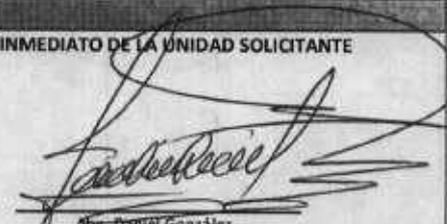
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

CNE			
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 15:00
 FECHA: *[Firma]*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 19 DIC 2016 HORA: 16 H 15
 FIRMA: *[Firma]*

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	08-12-2016	08-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:00	19:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Domicilio - aeropuerto	08-12-2016	04:00	08-12-2016	05:00
Aéreo	Tame	Quito- Coca	08-12-2016	06:00	08-12-2016	06:55
Terrestre	Institucional asignado	Coca - Lago Agrio	08-12-2016	14:30	08-12-2016	16:00
Aéreo	Tame	Lago Agrio - Quito	08-12-2016	17:20	08-12-2016	18:00
Terrestre	Institucional	Aeropuerto - domicilio	08-12-2016	18:00	08-12-2016	19:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Ing. Darío Jiménez Asesor		 Abg. Daniel González Jefe de Despacho				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
NO APLICA NOMBRE CARGO		 Abg. Daniel González Jefe de Despacho				



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **056-PRE-AS-CNE-2016** FECHA DE SOLICITUD: **06-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN **X**

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: **Jiménez Paute José Darío** CÉDULA: **1104340698** PUESTO QUE OCUPA: **Asesor**
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Coca - Orellana** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Presidencia**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
08-12-2016	06:00	08-12-2016	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Darío Jiménez**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Pruebas de funcionamiento del Sistema de Transmisión y publicación de resultados Elecciones Generales 2017.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Coca	08-12-2016	06:00	08-12-2016	06:55
Terrestre	Institucional asignado	Coca - Lago Agrio	08-12-2016	14:30	08-12-2016	16:00
Aéreo	Tame	Lago Agrio - Quito	08-12-2016	17:20	08-12-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Cuenta de ahorros** N° DE CUENTA: **2901107081** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco de Loja**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Darío Jiménez Asesor	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto



NOMBRE
JIMENEZ/JOSE

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0207

DE
QUITO

A
COCA

FECHA
08DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:30

ASIENTO
9D

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
7

HORA DE SALIDA
06:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133873313

RESERVA
MDF9L

TIER LEVEL





Boarding pass
Pase a bordo

7213387379801

0887031

Passenger Name/Nombre del pasajero
JIMENEZ/JOSE

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LGG	UIT	EQ210

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	08DEC	1720

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1650	???	19A

Pieces
Maletas
0

Weight
Peso
0

Reference N°
N° de
Referencia
00

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
Nro. 048-P-JPPB-CNE-2016
Solicitud Nº 279-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME

05 de diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pozo Bahamonde Juan Pablo

CEDULA
0102546751

PUESTO QUE OCUPA

**Presidente del Consejo
Nacional Electoral**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Galápagos-Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Juan Pablo Pozo Bahamonde

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	:ORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02-12-2016	06:30	Salida desde el domicilio	
	07:30	Llegada a Tababela al aeropuerto	
	07:45	Tramite de chequeo y pre embarque	
	09:00	Salida a la Isla de Baltra	
	11:30	Arribo al Aeropuerto Seymour de Baltra	
	11:30 a 12:30	Traslado en Ferry desde Baltra a Santa Cruz	
	12:45	Check in Hotel	
	13:00	Almuerzo	
	15:00 a 19:00	Taller	Se visitó la Provincia de Galápagos con el propósito de dar a conocer el cumplimiento de los hitos establecidos en el calendario electoral, a las autoridades de la provincia, representantes de las organizaciones políticas, medios de comunicación y ciudadanía en general. Además se realizó taller con editorialistas y gerentes de marketing de los medios de comunicación de Galápagos, con la finalidad

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA			
A	B	C	
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO:			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)
RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *02/12/16* HORA: *15:00*
FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **19 DIC 2016** HORA: *16 H 12*
FIRMA: *[Signature]*

			de entablar vías que consoliden el trabajo que realiza el Consejo Nacional Electoral al servicio del país.
	19:00	Cena	
03-12-2016	07:00 a 09:30	Movilización en lancha desde Santa cruz a San Cristóbal	
	09:45	Check in Hotel	
	10:00	Desayuno	
	10:20	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de Galápagos	
	10:30 a 14:00	Reunión de trabajo	Se mantuvo reunión de trabajo con los Miembros de la Junta Provincial Electoral de Galápagos a fin de atender sus inquietudes, trazar la ruta de trabajo y directrices que aseguren el éxito en la Elecciones Generales 2017.
	14:30 a 15:30	Almuerzo	
	19:00	Cena	
04-12-2016	06:30 a 09:00	Traslado en lancha de San Cristóbal a Santa Cruz	
	09:00 a 10:00	Traslado en Ferry de Santa Cruz a Baltra	
	10:30	Desayuno	
	11:30	Trámites de embarque y pre embarque	
	12:45	Salida a la ciudad de Quito	
	16:30	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	
	16:45 a 17:45	Traslado al domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-000002597	02-12-2016	VELANDIA ALDAS ENGELVER ANDRES	Alimentación	69,00
001-001-0005756	02-12-2016	PALSEVGAL TURISMO COMPAÑÍA LIMITADA	Hospedaje	57,00
001-001-0002093	03-12-2016	BALLESTEROS COBOS JHONATAN ANDRES	Hospedaje	50,00
001-001-0089816	04-12-2016	BANGUERA PEREA HIRLANDA	Alimentación	22,00
			Total	198,00

FACTURA DE TRANSPORTE MARITIMO

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-000005684	03-12-2016	PALSEVGAL TURISMO DE COMPAÑÍA LIMITADA	Transporte	60,00
			Total	60,00

TOTAL GASTOS	258,00
---------------------	---------------

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02-12-2016	04-12-2016	
HORA	06:30	17:45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo de Presidencia	Domicilio-Tababela	02-12-2016	06:30	02-12-2016	07:30
Aéreo	Tame	Quito-Baltra	02-12-2016	09:00	02-12-2016	11:30
Ferry	Particular	Baltra-Santa Cruz	02-12-2016	11:30	02-12-2016	12:30
Marítimo	Particular	Santa Cruz-San Cristóbal	03-12-2016	07:30	03-12-2016	09:30
Marítimo	Particular	San Cristóbal-Santa Cruz	04-12-2016	06:30	01-12-2016	09:30
Ferry	Particular	Santa Cruz-Baltra	04-12-2016	09:00	04-12-2016	10:00
Aéreo	Tame	Baltra -Quito	04-12-2016	12:45	04-12-2016	16:30
Terrestre	Vehículo de Presidencia	Tababela - Domicilio	04-12-2016	16:45	04-12-2016	17:45

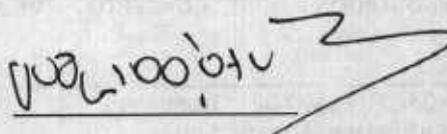
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Se realizó el retorno desde Baltra por cierre operacional del vuelo EQ195 de la Aerolínea Tame desde San Cristóbal y notificado mediante correo electrónico al Consejo Nacional Electoral, se adjunta los mismos como soporte.

- ▶ Se adjunta Solicitud de Comisión original
- ▶ Pasaje Electrónico de las rutas solicitadas
- ▶ Boarding Pass de ida Quito-Baltra
- ▶ Boarding Pass de regreso Baltra-Quito
- ▶ 2 Facturas de Alimentación
- ▶ 2 Facturas de Hospedaje
- ▶ 1 Factura de Transporte

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde Presidente del Consejo Nacional Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>

Revisado por: Daniel González
Elaborado por: Katherine Mogrovejo



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
279-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
14-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pozo Bahamonde Juan Pablo

CÉDULA

PUESTO QUE OCUPA

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Galápagos-Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

02-12-2016

HORA DE SALIDA

09:00

FECHA DE LLEGADA

04-12-2016

HORA DE LLEGADA

11:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Juan Pablo Pozo Bahamonde

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mantener reunión de trabajo con la Directora y funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Galápagos.

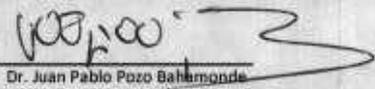
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Baltra	02-12-2016	09:00	02-12-2016	11:30
Aéreo	Tame	San Cristobal-Quito	04-12-2016	09:30	04-12-2016	11:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Corriente	N° DE CUENTA 3389471304	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pichincha
-----------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133808664C1
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

POZO/JUAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: BALTRA ISLA

ASIENTO/SEAT: **1A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 87

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2692133808664C1 **1219096**

Passenger Name/Nombre del pasajero

POZO/JUAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
GPS	UIO	EQ192

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	04DEC	1230

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1120	1	1F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	11	48

tame.com.ec



			de comunicación de Machala, con la finalidad de entablar vías que consoliden el trabajo que realiza el Consejo Nacional Electoral al servicio del país.
	11:00	Rueda de Prensa	Informar a la ciudadanía las diferentes actividades que viene ejecutando el Consejo Nacional Electoral, dentro de lo planificado para las Elecciones Generales 2017.
	13:00	Almuerzo	
	15:00 a 18:00	Entrega de terreno	<p>Un terreno de dos hectáreas en el sector denominado Hacienda "La Guayas", en el lado este de la ciudad de Machala, recibió en donación el Consejo Nacional Electoral, por parte del Ministerio de Defensa, en el predio se construirá la sede de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.</p> <p>El acuerdo interinstitucional, establece que la Cartera de Estado transfiere a perpetuidad el lote a favor del CNE con todos los derechos reales. Además, el Consejo Nacional Electoral se encargará de realizar los trámites de legalización y formalización de la escritura pública de traspaso de dominio.</p> <p>El acuerdo fue suscrito con Michael Mera Giler, Subsecretario de Apoyo al Desarrollo del Ministerio de Defensa en representación del Secretario de Estado de ese Ministerio (Econ. Ricardo Patiño) y mi persona.</p>

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

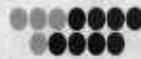
OBSERVACIONES

- ▶ Se adjunta Solicitud de Comisión original.
- ▶ Pasaje Electrónico de las rutas solicitadas
- ▶ Boarding Pass de ida Quito-Santa - Rosa
- ▶ Boarding Pass de regreso Santa Rosa -Quito
- ▶ Factura de Hospedaje
- ▶ Factura de Alimentación

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde Presidente del Consejo Nacional Electoral</p>	<p>NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
<p>NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>	<p>NO APLICA</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>

Revisado por: Daniel González
Elaborado por: Estelina Mogro



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
272-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
10-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pozo Bahamonde Juan Pablo

CÉDULA

PUESTO QUE OCUPA

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Machala-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

29-11-2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

30-11-2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Juan Pablo Pozo Bahamonde

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mantener Reunión de trabajo con el Director y funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de El Oro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Corriente

N° DE CUENTA
3389471304

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde
PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133716785C1
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

POZO/JUAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **3F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 50
ID FQTV VIP

tame

tame

Boarding pass
Pase a bordo

2133716785C2

1010406

Passenger Name/Nombre del pasajero
POZO/JUAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo No
ETR	UIU	EQ166

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	30NOV	2050

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	????	5A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	0

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
Nro. 050-P-JPPB-CNE-2016
Solicitud N° 287-PRE-CNE-2016

FECHA DE INFORME

15 de diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pozo Bahamonde Juan Pablo

CÉDULA

0102546751

PUESTO QUE OCUPA

**Presidente del Consejo
Nacional Electoral**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Juan Pablo Pozo Bahamonde

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-12-2016	04:00	Salida desde el Consejo Nacional Electoral al aeropuerto de Tababela	Se participó en Diálogo frente al Proceso Electoral 2017 con autoridades territoriales en la Provincia de Manabí además se participó del Taller con editorialistas y gerentes de marketing de los medios de comunicación de Portoviejo, con la finalidad de entablar vías que consoliden el trabajo que realiza el Consejo Nacional Electoral al servicio del país.
	04:40	Llegada al Aeropuerto	
	04:45	Trámites de embarque y pre embarque	
	05:45	Salida vía aérea desde el aeropuerto de Quito a la ciudad de Manta	
	07:40	Arribo al Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro	
	08:20 a 09:00	Traslado desde Manta a Portoviejo	
	09:00 a 10:30	Taller	
	10:30	Rueda de Prensa	Informar a la ciudadanía las diferentes actividades que viene ejecutando el Consejo Nacional Electoral,

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A	B	C

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 15:00
FECHA: 15/12/2016
FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

FECHA: 19 DIC 2016 HORA: 16:09
FIRMA: *[Firma]*

			dentro de lo planificado para las Elecciones Generales 2017.
11:00 a 11:20	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de Manabí		
11:30 a 12:30	Sesión del Pleno		Participar en la Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral.
13:00	Almuerzo		
15:00 a 16:00	Programa		Muy contento y emocionado participe en el Agasajo Navidad a Niños del Sector 25 de Mayo, en donde intentamos llegar con un mensaje de amor, paz y unión para todas las familias ecuatorianas. Ver la sonrisa y felicidad de los niños, es la recompensa mejor pagada que tenemos en este servicio que hacemos, pues son ellos sin duda, las esperanzas del mañana.
16:00 a 16:40	Traslado Portoviejo-Manta		
19:00	Traslado al Aeropuerto		
19:30	Trámite de Pre-embarque		
20:10	Salida desde el Aeropuerto Eloy Alfaro hasta la ciudad de Quito		
21:00	Arribo al Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito		
21:15 a 22:00	Traslado desde Tababela al domicilio		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-002-000008965	14-12-2016	FABRICA ECUATORIANA ECUAVAU S.A.	Alimentación	9,70
001-002-000017575	14-12-2016	JALIL PAZ ALEXANDRA BEATRIZ	Alimentación	40,60
			TOTAL	50,30

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

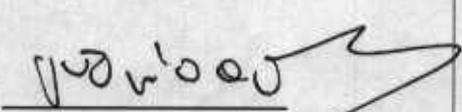
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14-12-2016	14-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otro)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo de Presidencia	Consejo Nacional Electoral-Tababela	14-12-2016	04:00	14-12-2016	04:40
Aéreo	Tame	Quito-Manta	14-12-2016	05:45	14-12-2016	07:40
Terrestre	Vehículo institucional	Manta-Portoviejo	14-12-2016	08:20	14-12-2016	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	Portoviejo-Manta	14-12-2016	16:00	14-12-2016	16:40
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	20:10	14-12-2016	21:00
Terrestre	Vehículo institucional	Tababela - Domicilio	14-12-2016	21:15	14-12-2016	22:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se adjunta Solicitud de Comisión original ▶ Pasaje Electrónico de las ruta solicitada ▶ Boarding Pass de ida Quito-Manta ▶ Boarding Pass de regreso Manta-Quito ▶ 2 Facturas de Alimentación

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde Presidente del Consejo Nacional-Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE NO APLICA NOMBRE CARGO

Revisado por: Daniel González
 Elaborado por: Katherine Mogrovejo



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
287-PRE-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pozo Bahamonde Juan Pablo

CÉDULA

0102546751

PUESTO QUE OCUPA

Presidente

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Portoviejo-Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

14-12-2016

HORA DE SALIDA

05:45

FECHA DE LLEGADA

14-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Juan Pablo Pozo Bahamonde

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Participar en "Taller con medios de comunicación y autoridades de la provincia de Manta".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Manta	14-12-2016	05:45	14-12-2016	06:35
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	20:10	14-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Corriente

N° DE CUENTA

3389471304

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde

PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

Note: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133875354C1
FECHA/DATE: 14DEC

VUELO/FLIGHT **0131**

POZO/JUAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **10A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 27
FQTV VIP

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo
0747053
2692133875354C1

Passenger Name/Nombre del pasajero
POZO/JUAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UIO	EQ132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	14DEC	2010
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1940	1	10A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	41

BOARDING PASS COPY 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
065-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
14-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Cahuasqui Cevallos Santiago Manuel

CÉDULA

1002693164

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Santiago Cahuasqui

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
12/12/2016	14:30	Traslado Terrestre desde CNE al Esmeraldas	
	20:00	Arribo a Esmeraldas	
13/12/2016	09:30	Realización de la Prueba Técnica de funcionalidad del Sistema de Escrutinio para las elecciones de 2017 (Esmeraldas, Carchi, Santo Domingo de los Tsáchilas e Imbabura)	<ul style="list-style-type: none"> Explicación técnica al personal de la Delegación y de la Junta Provincial sobre el Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados. Explicación técnica sobre los Recintos de Transmisión y Publicación de Actas (RTPA) Explicación técnica sobre los Centros de Procesamiento de Resultados (CPR) Verificación técnica del funcionamiento de los siguientes módulos del STPR para el proceso de escrutinio que son: Escaneo, ICR, Cortes, Digitación, Control de Calidad, Verificación de Firmas y Presentación de Resultados (parcial y general).
	14:30	Traslado Terrestre a Quito	
	20:00	Arribo a Quito, domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000065499	12-12-2016	Comedor "Don Vale"	Alimentación	5,50
001-001-0010306	13/12/2016	Hostal Kennedy	Hospedaje	45,00
001-001-000065523	13/12/2016	Comedor "Don Vale"	Alimentación	8,50
			TOTAL:	59,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que autorizo, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

	A	B	C
--	---	---	---

PREPAREDADO	SALIDA	RETORNO
TESORERIA		
CTO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *14/12/2016* HORA: *15:00*

FECHA: _____ HORA: _____

Nota:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
19 DIC 2016 HORA: *16 H 16*
FECHA: _____ FIRMA: *Pub61*

FECHA	12-12-2016	13-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14:30	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito- Esmeraldas	12-12-2016	14:30	12-12-2016	20:00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas - Quito	13-12-2016	14:30	13-12-2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Abg. Santiago Cahuasqui Asesor 3</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">_____ NO APLICA NOMBRE CARGO</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
065-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
12-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Cahuasqui Cevallos Santiago Manuel

CÉDULA

1002693164

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

12-12-2016

HORA DE SALIDA

14:30

FECHA DE LLEGADA

13-12-2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Santiago Cahuasqui

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión de seguimiento con el Director de la Delegación y pruebas de funcionamiento del Sistema de Escrutinio para las elecciones 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito- Esmeraldas	12-12-2016	14:30	12-12-2016	20:00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas - Quito	13-12-2016	14:30	13-12-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

4379255500

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Abg. Santiago Cahuasqui
Asesor 3

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE

CARGO

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
066-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
14-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Jiménez Paute José Darío	CÉDULA 1104340698	PUESTO QUE OCUPA Asesor
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Presidencia	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Darío Jiménez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
12/12/2016	14:30	Salida terrestre desde Quito	
	20:00	Arribo a Esmeraldas	
	20:30	Reunión de Seguimiento	Reunión con el Director de la Delegación
13/12/2016	09:30	Realización de la Prueba Técnica de funcionalidad del Sistema de Escrutinio para las elecciones de 2017 (Esmeraldas, Imbabura, Carchi y Santo Domingo).	- Explicación técnica al personal de la Delegación y de la Junta Provincial sobre el Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados. - Explicación técnica sobre los Recintos de Transmisión y Publicación de Actas (RTPA) - Explicación técnica sobre los Centros de Procesamiento de Resultados (CPR) - Verificación y prueba técnica del funcionamiento de los siguientes módulos del Sistema para el proceso de escrutinio que son: Escaneo, ICR, Cortes, Digitación, Control de Calidad, Verificación de Firmas y Presentación de Resultados (parcial y general).
			- Verificación y pruebas de los enlaces para RTPAs.
			- Verificación y pruebas de la infraestructura tecnológica CPR y RTPA
	14:30	Traslado terrestre de Esmeraldas	
	20:00	Arribo a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000065500	12/12/2016	Comedor "Don Vale"		5.50
001-001-0010305	13/12/2016	Hostal Kennedy	Hospedaje	45.00
			TOTAL:	50.50

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

PRESUPUESTO	A	B	C AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
CFO			

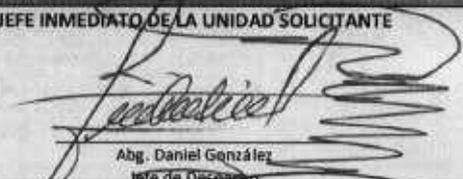
CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *[Signature]* HORA **15:00**
FECHA **14/12/2016**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **19 DIC 2016** HORA: **16:17**
FIRMA: *[Signature]*

FECHA: HORA:

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	12-12-2016	13-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	14:30	20:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito- Esmeraldas	12-12-2016	14:30	12-12-2016	20:00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas - Quito	13-12-2016	14:30	13-12-2016	20:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Sergio Jiménez Agosor			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO			DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
066-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
12-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Jiménez Paute José Darío

CÉDULA

1104340698

PUESTO QUE OCUPA

Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

12-12-2016

HORA DE SALIDA

14:30

FECHA DE LLEGADA

13-12-2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Darío Jiménez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión de seguimiento con el Director de la Delegación y pruebas de funcionamiento del Sistema de Escrutinio para las elecciones 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito- Esmeraldas	12-12-2016	14:30	12-12-2016	20:00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas - Quito	13-12-2016	14:30	13-12-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Cuenta de ahorros	N° DE CUENTA 2901107081	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco de Loja
-------------------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


Ing. Darío Jiménez
Asesor

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Abg. Daniel González
Jefe de Despacho
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA
NOMBRE
CARGO


Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DNF-004-2016

FECHA DE INFORME
19 DICIEMBRE 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
BARROS ZARI JANNETH AZUCENA

CÉDULA
0102916863

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JANNETH BARROS ZARI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-12-2016	4H00 – 6H45	Salida desde mi domicilio en la ciudad de Quito, traslado al aeropuerto de Tababela para abordar el avión y trasladarme a la Ciudad de Manta	Traslado
14-12-2016	6H45-7H45	Traslado desde el aeropuerto en la ciudad de Manta hacia la Ciudad de Portoviejo a la Delegación Provincial	Traslado
14-12-2016	7H45-18H00	Desayuno, preparación de documentación para presentación de informe económico relacionado con la ejecución POA Y POE 2016 y avances de ejecución POE 2017. Asistir a la Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral y sesiones de trabajo y actividades con el personal que labora en la Delegación Provincial conforme agenda Sr. Presidente.	Asistencia Sesión del Pleno, apoyo en exposición de informe económico y ejecución POA Y POE 2016 y Planificación POE 2017. Coordinación de temas tratados en la sesiones de trabajo con personal Delegación Provincial.
14-12-2016	18H00-19H00	Traslado a la Ciudad de Manta, cena, descanso para retorno a la Ciudad de Quito.	Traslado
15-12-2016	5H00 – 10H03	Traslado desde el hotel hacia el aeropuerto de Manta, abordaje de avión, llegada al aeropuerto de Tababela y traslado a la Ciudad de Quito, Dependencia de la Dirección Nacional Financiera	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-006270	14-12-2016	Hotel Mar Azul-CLUVARESA	ALOJAMIENTO Y CENA	59.17
138-001-003017	15-12-2016	DELI INTERNACIONAL	DESAYUNO	8.79

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 21.12.2016 HORA: 17.15
FIRMA:

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	14-12-2016	15-12-2016	
HORA	4H00	10H03	

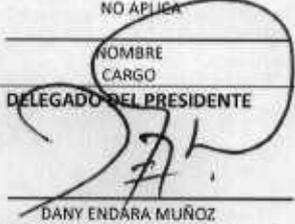
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	14-DIC-2016	5H45	14-DIC-2016	6H45
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MANTA-PORTOVIEJO	14-DIC-2016	6H45	14-DIC-2016	7H45
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PORTOVIEJO-MANTA	15-DIC-2016	5H00	15-DIC-2016	6H00
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	15-DIC-2016	6H00	15-DIC-2016	10H03

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  JANNETH AZUCENA BARRIOS ZARI DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  DANY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  DANY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNF-004-2016

FECHA DE SOLICITUD
9 DICIEMBRE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

BARROS ZARI JANNETH AZUCENA

CÉDULA

0102916863

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

FECHA DE SALIDA

14 DICIEMBRE 2016

HORA DE SALIDA

4H00

FECHA DE LLEGADA

15 DICIEMBRE 2016

HORA DE LLEGADA

10H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

CPA JANNETH BARROS ZARI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia a Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral y exposición de informe económico relacionado con la ejecución POA Y POE 2016 y avances de ejecución POE 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	14-DIC-2016	5H45	14-DIC-2016	6H45
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MANTA-PORTOVIEJO	14-DIC-2016	6H45	14-DIC-2016	7H45
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PORTOVIEJO-MANTA	15-DIC-2016	5H00	15-DIC-2016	6H00
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	15-DIC-2016	6H00	15-DIC-2016	10H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 115-8869102	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE MACHALA
---------------------------	-----------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JANNETH AZUCENA-BARROS ZARI
DIRECTORA NACIONAL FINANCIERA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE

CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DANNY ENDARA MUÑOZ

COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DANNY ENDARA MUÑOZ

COORDINADOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

tame

Boarding pass
Pase a bordo

692133877764C2

0746695

Passenger Name/Nombre del pasajero

BARROS/JANNETH

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	LLO	EQ130

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	15DEC	07:15

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
06:45	1	8C

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	41

tame.com.ec



BOARDING PASS

NAME
BARROS/JANNETH

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
TO
MANTA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0131 L 14DEC05:45

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
D1 05:15 9D NO

34

2692133877764C1



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-DNCI-00236-2016

FECHA DE INFORME

19/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Morillo Solórzano Lourdes Nataly

CÉDULA

1718909748

PUESTO QUE OCUPA

Directora Nacional de Comunicación Institucional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO-BAÑOS-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
JUEVES 16/12/2016	De 05:00 a 07:00	Traslado desde el CNE hacia la ciudad de Ambato.	Traslado a la provincia de Tungurahua
	07:00 a 09:00	Traslado a la Delegación Provincial de Tungurahua, donde se llevó a cabo la Rueda de Prensa.	Rueda de Prensa en la Delegación Provincial de Tungurahua
	De 11:00 A 12:00	Nos trasladamos al Teatro Lalama, donde se realizó el lanzamiento de la campaña "Yo Decido", se supervisó además el recibimiento del Dr. Juan Pablo Pozo presidente del Consejo Nacional Electoral, autoridades de la provincia de Tungurahua y demás invitados.	Boletín publicado y difundido en la web y en medios de comunicación: "Tungurahua dio inicio a campaña "Yo Decido".
	12:30 a 14:30	Terminado el evento, no dirigimos a almorzar para posteriormente trasladarnos a la ciudad de Baños	Almuerzo y traslado a la ciudad de Baños
	15:15 a 16:30	Supervisión de todo los detalles comunicacionales y supervisión de baterías de redes sociales, durante la Firma del convenio entre CNE y AME en el Complejo Monteselva de la ciudad de Baños.	Boletín publicado y difundido en la web y en medios de comunicación: "CNE y AME suscriben convenio para control del espacio público en campaña electoral".
	17:30 a 20:30	Traslado desde la ciudad de Baños hasta la ciudad de Quito.	Traslado desde la ciudad de Baños hasta la ciudad de Quito y posteriormente a mi domicilio.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0010495	16/12/2016	HOTEL EMPERADOR	ALIMENTACIÓN	12.40

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
	JUEVES DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	JUEVES 16/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
	A 05:00	C 20:30	

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 19/12/2016 HORA: 12:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
FECHA: 19-12-16 HORA: 15:42
FIRMA: *[Firma]*

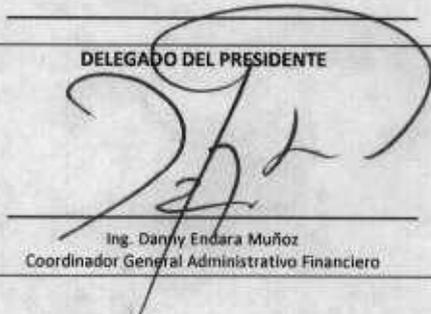
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre	QUITO - AMBATO	16/12/2016	05:00	16/12/2016	07:00
Terrestre	Terrestre	AMBATO-BAÑOS	16/12/2016	13:30	16/12/2016	14:30
Terrestre	Terrestre	BAÑOS-QUITO	16/12/2016	17:30	16/12/2016	20:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <hr/> <p align="center">Lidia Nataly Morón Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">NO APLICA</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <hr/> <p align="center">Ldo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <hr/> <p align="center">Ing. Danny Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00236-2016

FECHA DE SOLICITUD
12/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MORILLO SOLÓRZANO LOURDES NATALY
CÉDULA: 171890974-8
PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN: Baños -Tungurahua
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
16-12-2016	06:00	16-12-2016	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisión de la actividad comunicacional que realizará al personal de la Dirección Nacional de Comunicación Institucional, durante el La firma del convenio entre AME y CNE (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - BAÑOS	16-12-2016	06:00	16-12-2016	09:00
TERRESTRE	TERRESTRE	BAÑOS - QUITO	16-12-2016	18:00	16-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS
N° DE CUENTA: 12168037179
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Lic. Nataly Morillo Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA
 Lic. Juan Fernando Carrasco COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Andara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CNE	DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA		
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-DS) Versión: 2
RECIBIDO POR: [Signature] HORA: 10:00
FECHA: [Signature] HORA: 10:00

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 12-12-16 HORA: 19:40
FIRMA: [Signature]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 2016/12/20 HORA: 14:43
FIRMA: [Signature]



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNPE-0107-2016

FECHA DE INFORME
13/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Fernández De Córdova Iván

CÉDULA

0102416591

PUESTO QUE OCUPA

Director Nacional De Procesos Electorales

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACHALA – SANTA ROSA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IVÁN FERNÁNDEZ DE CÓRDOVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
10-12-2016	08:10	TRASLADO A LA CIUDAD DE CUENCA.	MOVILIZACIÓN
10-12-2016	10:00	MOVILIZACIÓN A MACHALA – EL ORO.	MOVILIZACIÓN
10-12-2016	14:00	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS DE LA DELEGACIÓN DE MACHALA, PARA LA ADECUACIÓN DEL CPR, EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO "UNIDAD ISMAEL PÉREZ PAZMIÑO".	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN REALIZADA CORRECTAMENTE.
10-12-2016	15:00	ASISTENCIA Y APOYO EN LA CAPACITACIÓN DE PROCESOS DE STPR.	APOYO BRINDADO EN LA CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE STPR.
10-12-2016	17:00	INICIO DE CAPACITACIÓN PARA LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL STPR.	CAPACITACIÓN REALIZADA.
11-12-2016	08:00	REVISIÓN Y APOYO EN LA PREPARACIÓN DE CPR PARA LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CPR	REVISIÓN Y APOYO REALIZADO.
11-12-2016	09:00	PRUEBAS INTERNAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CPR	PRUEBAS REALIZADAS.
11-12-2016	15:00	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE NOVEDADES PRESENTADAS EN LAS PRUEBAS INTERNAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN REALIZADA.
11-12-2016	16:00	TRASLADO MACHALA - CUENCA	MOVILIZACIÓN
11-12-2016	20:20	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0003090	10/12/2016	POLLOS DE LA PICHINCHA	ALMUERZO	5.50
001-001-0009528	10/12/2016	MANABÍ PICANTERIA Y RESTAURANT	CENA	14.00
001-002-0037099	11/12/2016	ROYAL HOTEL	HOSPEDAJE	34.09
008-002-0104073	11/12/2016	CARL'S JR.	DOBLE WEST BACON, PAPAS, GASEOSA	10.50
			TOTAL	64.09

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

A	B	C
---	---	---

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3		
CARD			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

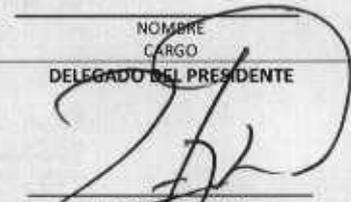
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: **20-12-2016** HORA: **10:30**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **20-12-16** HORA: **16:10**

FIRMA: *[Firma]*

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	10-12-2016	11-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	08:10	21:15				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	10-12-2016	08:10	10-12-2016	09:05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - MACHALA	10-12-2016	10:00	10-12-2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - CUENCA	11-12-2016	15:00	11-12-2016	19:00
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	11-12-2016	20:20	11-12-2016	21:15
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ING. IVÁN FERNÁNDEZ DE CORDOVA DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			NO APLICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 ING. DIEGO TELLO COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNPE-107-2016

FECHA DE SOLICITUD
05/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: A **Iván Enrique Fernández de Córdova Hidalgo** CÉDULA **0102416591** PUESTO QUE OCUPA **Director Nacional Operaciones Electorales**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN **MACHALA - SANTA ROSA** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Dirección Nacional de Procesos Electorales**

FECHA DE SALIDA **10/12/2016** HORA DE SALIDA **09H30** FECHA DE LLEGADA **11/12/2016** HORA DE LLEGADA **22H10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Iván Fernández de Córdova

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
CAPACITACIÓN EN LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (STPR)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	10/12/2016	08H10	10/12/2016	09H05
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-MACHALA	10/12/2016	10H00	10/12/2016	14H00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA-CUENCA	11/12/2016	15H00	11/12/2016	19H00
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	11/12/2016	20H20	11/12/2016	21H15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA **Corriente** N° DE CUENTA **22418580** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA **Banco Guayaquil**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Iván Fernández de Córdova
Director Nacional de Procesos Electorales

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ab. Joffre Hernández
Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de ejecución de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido acordar servicios institucionales durante 05 días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD	
TESORERIA	
OTRO	

CONOCIMIENTO
Codigo: PO-01(PE-FN-ED-05) Versión: MCDN (C)

RECIBIDO POR
FECHA **5-12-16** HORA **13:00**

FECHA _____ HORA _____

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **5-12-16** HORA: **18:10**

FIRMA:



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE FERNANDEZ/IVAN	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0173	DE QUITO	A CUENCA	FECHA 10DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 07:40	ASIENTO 6F	CLASE K
NÚMERO DE SECUENCIA 17	HORA DE SALIDA 08:10	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133873308	RESERVA MDF6V
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



BOARDING PASS

Passenger Copy



NAME FERNANDEZ/IVAN	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE	
FLIGHT EQ0174	FROM CUENCA	TO QUITO	DATE 11DEC16
GATE	BOARDING TIME 19:50	SEAT 10F	CLASS R
SEQUENCE NUMBER 14	DEPARTURE TIME 20:20	E-TICKET 2692133873308	BOOKING MDF6V

TIER LEVEL

BAGGAGE



Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0114

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
ABG. FAUSTO HOLGUÍN OCHOA

CÉDULA
1803281482

PUESTO QUE OCUPA
SECRETARIO GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
ABG. FAUSTO HOLGUÍN OCHOA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08-12-2016	07:00	Traslado al aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela.	<p>Reunión de trabajo con los funcionarios de la Junta Provincial de Guayas</p> <p>Revisión de los expedientes para la inscripción de las candidaturas</p>
	09:00	Traslado del aeropuerto Mariscal Sucre a la ciudad de Guayaquil.	
	09:50	Arribo al aeropuerto José Joaquín de Olmedo en la ciudad de Guayaquil.	
	10:00	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de Guayas.	
	10:30	Reunión con La Junta Provincial Electoral de Guayas, para revisar los expedientes de los partidos y movimientos políticos de la inscripción de los candidatos para el proceso electoral 2017.	
	13:00	ALMUERZO	
	15:00	Continuación con la supervisión de la revisión de expedientes y documentos de los tesoreros y contadores para la campaña electoral de las elecciones generales 2017.	
	19:00	Traslado de la Delegación Provincial Electoral de Guayas al Hotel.	
09-12-2016	20:00	MERIENDA	<p>Instalación y constatación del quórum en la Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral.</p> <p>Instalación y constatación del Quorum de la Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral en la provincia de Guayas.</p>
	09:00	Desayuno, y bienvenida a las autoridades de la provincia de Guayas.	
	10:00	Presentación del Foro Guayas Frente al Proceso Electoral 2017.	
	10:30	Foro de Preguntas	
	11:00	Clausura del evento	
	11:30	Instalación del Pre-Pleno del Consejo nacional Electoral.	
	12:00	Traslado de la Delegación Provincial Electoral de Guayas, al aeropuerto José Joaquín.	
	15:15	Traslado de la ciudad de Guayaquil, al aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela.	
16:05	Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre		

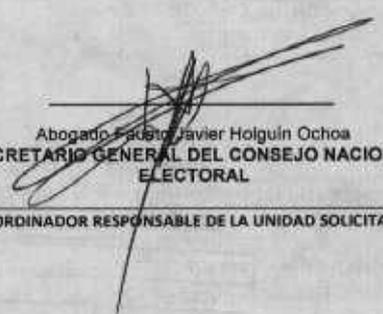
Instalación y constatación del quórum en la Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral.

CNE	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
C.F.O.			
CONOCIMIENTO (A)		INFORME (B)	ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR	[Firma]		
FECHA	20-12-2016 HORA 10:30		
FEC-14	HORA		

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-12-16 HORA: 16H13

FIRMA: [Firma]

	17:00	Llegada al Consejo Nacional Electoral			
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud original de licencia con remuneración. ➤ Dos pases a bordo de las rutas Quito-Guayaquil /Guayaquil Quito ➤ Factura de Hotel ➤ Factura de alimentación 					
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO					
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:					
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO		
001-001-000216582	08-12-2016	MARRECIFE	ALIMENTACIÓN		
002-007-000043297	09-12-2016	HOTEL CIUDAD DEL RIO	ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO		
032-003-000004250	09/12/2016	ATRIVINO	ALIMENTACIÓN		
TOTAL			123.54		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:					
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.					
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA	08-12-2016	09-12-2016			
HORA	07:00	17:00			
Hora inicio de labores el día de retorno					
TRANSPORTE UTILIZADO					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA	
			FECHA	HORA	
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	08-12-2016	09:00	
AEREA	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	09-12-2016	15:15	
				FECHA	
				HORA	
				08-12-2016	
				09:50	
				09-12-2016	
				16:05	
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.					
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.					
OBSERVACIONES					
FIRMAS DE APROBACIÓN					
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Abogado Fausto Javier Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL			NO APLICA		
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			COORDINADOR DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
NO APLICA			 Ing. Dínny Endara Muñoz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL		

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0114FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

AB. FAUSTO HOLGUIN OCHOA

CÉDULA

1803281482

PUESTO QUE OCUPA

SECRETARIO GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARIO GENERAL

FECHA DE SALIDA

08-12-2016

HORA DE SALIDA

09:00

FECHA DE LLEGADA

09-12-2016

HORA DE LLEGADA

16:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

AB. FAUSTO HOLGUIN OCHOA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Instalar, constatar el quórum y desarrollo de la sesión del Pleno del Consejo nacional Electoral en la provincia de Guayas. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-GUAYAQUIL	08-12-2016	09:00	08-12-2016	09:50
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL-QUITO	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AHORROSN° DE CUENTA
4663897000NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PICHINCHA**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 Abogado Fausto Holguin Ochoa
SECRETARÍA GENERAL CNE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE


 Ab. Jhoire Patricio Hernández Merchán
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO(S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

ESTADO DE LA CUENTA	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

 COORDINADOR (A) FU-DI(FE-FN-AD-05) Versión: 3
 INFORME (B) ACCIÓN (C)

 RECIBIDO POR 
 FECHA: **5/12/2016** HORA: **11:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 FECHA: **5/12/2016** HORA: **18:00**

 FIRMA: 

ETKT2692133873304C2
FECHA/DATE: 09DEC

VUELO/FLIGHT **0312**

HOLGUIN/FAUSTO
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **3D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 125
ID

tame

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR - TAME EP
Certificado de Vuelo N°: 00015288

Quito DM, 20 de diciembre de 2016

Por el presente certifico una vez revisados los archivos de Tame, se ha encontrado que la(s) persona(s) detalladas a continuación ha(n) utilizado los servicios de nuestra empresa:

Apellido/Nombre Pasajero	Nro. Boleto	Valor Tkt	Via	Fecha	Ruta	H.Salida	H.Llegada
HOLGUIN/FAUSTO	2133873304 1	0,00	305	20161208	QUITO - GUAYAQUIL	07:50	8:50





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
2016-AMPE-0099

FECHA DE INFORME
19/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PHD. VANESSA CARRIÓN	CÉDULA 1103588065	PUESTO QUE OCUPA ASESORA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONSEJERÍA MGS. MARCELA PAREDES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VANESSA CARRIÓN, MGS ANA MARCELA PAREDES		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-12-2016	05:45-06:40	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HASTA LA CIUDAD DE MANTA.	EN MI CALIDAD DE JEFE DE DESPACHO ACOMPAÑÉ A LA CONSEJERA ANA MARCELA PAREDES AL DESAYUNO DE TRABAJO Y A LA SESION DE PLENOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MANABÍ
14-12-2016	06:40-09:00	MOVILIZACIÓN DESDE EL AEROPUERTO DE MANTA HASTA LA QUINTA "SAN JUAN".	
14-12-2016	09:00-09:15	LLEGADA DE AUTORIDADES.	
14-12-2016	09:15-09:30	BIENVENIDA.	
14-12-2016	09:30-10:00	PRESENTACIÓN MANABÍ FRENTE AL PROCESO ELECTORAL.	
14-12-2016	10:00-10:30	FORO DE PREGUNTAS.	
14-12-2016	10:30-11:00	FIN DEL EVENTO.	
14-12-2016	11:00	RUEDA DE PRENSA.	
14-12-2016	11:30-15:00	SESION DE PLENO	
14-12-2016	17:00-18:00	ENTREVISTA RADIO RNC	
14-12-2016	22:10-23:00	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE MANTA HASTA LA CIUDAD DE QUITO.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14-12-2016	14-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:45	23:00	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

TRANSPORTE UTILIZADO

PRESUPUESTO	TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Semiatrío, Otro)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: **19/12/2016** HORA: **11:00**

FECHA: _____ HORA: _____

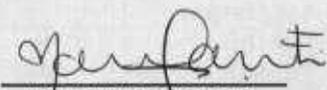
CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **20 DIC 2016** HORA: **15:18**
FIRMA: *[Signature]*

AEREO	TAME	QUITO-MANTA	14-12-2016	05:45	14-12-2016	06:40
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	14-12-2016	22:10	14-12-2016	23:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> PH.D. VANESSA CARRÓN ASESORA	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> MGS. ANA MARCELA PAREDES CONSEJERA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <hr/> NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
2016-AMPE-0099

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
PHD. VANESSA CARRION

CÉDULA
110358806-5

PUESTO QUE OCUPA
ASESORA

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
MANABÍ-MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DESPACHO MGS. MARCELA PAREDES

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

14-12-2016

05:45 am

14-12-2016

20:15 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: VANESSA CARRIÓN, MGS ANA MARCELA PAREDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ASISTENCIA AL CONVERSATORIO CONVOCADO POR EL DOCTOR JUAN PABLO POZO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	14-12-2016	05:45 am	14-12-2016	06:40 am
AEREO	TAME	MANTA- QUITO	14-12-2016	20:15 pm	14-12-2016	21:05 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
3030386000

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DE PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

PH. D. VANESSA CARRION
ASESORA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MGS ANA MARCELA PAREDES
CONSEJERA NACIONAL ELECTORAL
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CNE

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

Código: **FD-01(PE-FN-AD-05)**; Versión: **3**

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: **12/12/2016** HORA: **17:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **9/12/2016** HORA: **18:00**

FIRMA:

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
CARRION/VANESSA

VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900392746

SERVICIO ESPECIAL
FQTV

VUELO
EQ0131

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
14DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:15

ASIENTO
13D

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
13

HORA DE SALIDA
05:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133877452

RESERVA
MQDFM

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
CARRION/VANESSA**VIAJERO FRECUENTE**
EQ 26900392746**SERVICIO ESPECIAL**
FQTV**VUELO**
EQ0132**DE**
MANTA**A**
QUITO**FECHA**
14DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
19:40**ASIENTO**
5A**CLASE**
L**NÚMERO DE SECUENCIA**
6**HORA DE SALIDA**
20:10**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692133877452**RESERVA**
MQDFM

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
090-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE INFORME
19-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: BENÍTEZ SÁNCHEZ JORGE MARCEL	CÉDULA 0400540670	PUESTO QUE OCUPA ASESOR ELECTORAL 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS – ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
16-12-2016	12h00- 17h30	Viaje desde Quito a Esmeraldas	Traslado vía terrestre
	19h30	Instalación - Check in en el hotel, cena y hospedaje. Fin de la jornada	
17-12-2016	07h30 – 08h15	Desayuno	
	08h30 – 09h00	Preparativos preliminares de exposiciones.	Preparativos.
	09h30 – 11h00	Cumplimiento de labores como facilitador en el Programa de Capacitación a los medios de comunicación de la provincia de Esmeraldas. Disertación de capacitación sobre los temas: "Procesos de Participación Política" y, "Asignación de Escaños".	Taller de capacitación. Disertación como capacitador.
	13h00	Clausura del Programa de Capacitación.	Clausura y entrega de diplomas: Programa Especial
	14h00 -15h00	Almuerzo en el hotel; Check out	
	15h00 – 21h00	Traslado desde Esmeraldas a Quito por vía terrestre. Fin de la jornada.	Viaje vía terrestre

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
 DEVENIDA NACIONAL FINANCIERA DE VENTA 000167 B C 17-12-2016	17-12-2016	VIOLETTA TOURS	Cena, Desayuno, Almuerzo y Hospedaje	159,60

PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERÍA Código: FO-02(RE-FN-AD-05) Versión: 3
 CTRD
 CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: *19-12-2016* HORA: *12:00*
 FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 19 DIC 2016
 FECHA: _____ HORA: *16:17:54*
 FIRMA: *[Signature]*

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	16-12-2016	17-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	12H00	21H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO DE MI PROPIEDAD	QUITO – ESMERALDAS	16-12-2016	12H00	16-12-2016	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO DE MI PROPIEDAD	ESMERALDAS – QUITO	17-12-2016	15H00	17-12-2016	21H00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Jorge Benítez Sánchez ASESOR ELECTORAL 5			 Abg. Milton Paredes Parades COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Abg. Milton Paredes Parades COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA			 Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
090-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE SOLICITUD
14-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres:

BENÍTEZ SÁNCHEZ JORGE MARCEL

CÉDULA

0400540670

PUESTO QUE OCUPA

ASESOR ELECTORAL 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA

FECHA DE SALIDA

16-12-2016

HORA DE SALIDA

12H00

FECHA DE LLEGADA

17-12-2016

HORA DE LLEGADA

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistir como expositor al "Programa de capacitación a los medios de comunicación", organizado por el CNE, a realizarse en la ciudad de Esmeraldas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO DE MI PROPIEDAD	QUITO - ESMERALDAS	16-12-2016	12H00	16-12-2016	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO DE MI PROPIEDAD	ESMERALDAS - QUITO	17-12-2016	15H00	17-12-2016	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
328006637

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
MUTUALISTA PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ab. Jorge Benítez Sánchez
ASESOR ELECTORAL 5

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ab. Milton Paredes Paredes
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO
DE PROCESO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ab. Milton Paredes Paredes
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO
DE PROCESO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNPE-095-2016

FECHA DE INFORME
05/12/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: Fernández De Córdova Iván	CÉDULA 0102416591	PUESTO QUE OCUPA Director Nacional De Procesos Electorales
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI – LATACUNGA TUNGURAHUA – AMBATO SANTO DOMINGO, ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: IVÁN FERNÁNDEZ DE CÓRDOVA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30-11-2016	09:00	MOVILIZACIÓN A LA DELEGACIÓN DE COTOPAXI	MOVILIZACIÓN
30-11-2016	10:45	REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN DE COTOPAXI, PARA LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DEL STPR.	INDICACIONES GENERALES PARA LA INSTALACIÓN DEL CPR.
30-11-2016	12:00	REVISIÓN DEL AUDITORIO, LUGAR DONDE SE INSTALARÁ EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE RESULTADOS Y SE REALIZARÁ LAS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD DE LOS MÓDULOS DEL ICR, CORTES, DIGITACIÓN, CONTROL DE CALIDAD, VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y PRESENTACIÓN.	VERIFICACIÓN DE LUGAR PARA LA INSTALACION DEL CPR.
30-11-2016	12:30	REVISIÓN DE LAS BODEGAS PARA ALMACENAR LOS KIT ELECTORALES Y LOS KIT TÉCNICOS.	VERIFICACIÓN DEL LUGAR PARA ALMACENAR LOS KIT ELECTORALES Y LOS KIT TÉCNICOS.
30-11-2016	13:00	INDICACIONES PARA REALIZAR LAS PRUEBAS QUE SE REALIZARÁN EL MARTES 6 DE DICIEMBRE, CON 30 ACTAS DE ESCRUTINIO POR CADA DIGNIDAD EN CADA UNO DE LOS RTPA SE ESCANEARÁN 5 ACTAS DE ESCRUTINIO POR DIGNIDAD.	INDICACIONES CLARAS PARA EL PERSONAL ESTABLECIDO.
30-11-2016	14:00	SE SOLICITÓ VERIFICAR LOS TIEMPOS EN CADA UNO DE LOS MÓDULOS DEL STPR.	VERIFICACIÓN DEL TIEMPO DE EJECUCIÓN
30-11-2016	16:00	MOVILIZACIÓN A LA DELEGACIÓN DE TUNGURAHUA.	MOVILIZACIÓN
30-11-2016	18:00	REVISIÓN DEL CPR DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA, EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO "UNIDAD EDUCATIVA AMBATO".	REVISIÓN DEL CPR REALIZADA.
30-11-2016	20:00	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CPR, CON TODA LA IMPLMETACIÓN: KIT TÉCNICO EN CADA RTPA, ENLACES DISPONIBLES, COMPUTADORES DE ESCRITOIO PARA ADMINISTRADOR DEL CPR, DIGITACIÓN. CONTROL DE CALIDAD, VERIFICACIÓN DE FIRMAS, ARCHIVARORES DE ACTAS, TERMINALES DE CONSULTA, PANTALLAS	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN REALIZADA.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-02 (PE-FIV-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR *[Firma]*
 FECHA *05/12/2016* HORA *1*
 CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN CENTRAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: *21 DIC 2016* HORA: *11:32*
 FIRMA: *[Firma]*

		PARA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS, RECEPCIÓN DE ACTAS, OPERADORES DE ESCÁNER, SEÑALÉTICA CORRESPONDIENTE.				
01-12-2016	12:00	MOVILIZACIÓN A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	MOVILIZACIÓN			
01/12/2016	15:30	REVISIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	REVISIÓN REALIZADA			
01/12/2016	16:30	MOVILIZACIÓN A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS	MOVILIZACIÓN			
01/12/2016	19:30	REVISIÓN DEL CPR Y CPR ALTERNO	REVISIÓN REALIZADA			
02/12/2016	08:00	REVISIÓN DE RECINTOS DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTAS (RTPA) Y EJECUCIÓN DE PROCESOS PARA ELECCIONES 2017	REVISIÓN REALIZADA			
02/12/2016	14:00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO	MOVILIZACIÓN			
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO			
001-001-0065234	01/12/2016	COMEDOR "DON VALE"	TALLARIN MIXTO, GASEOSA			
002-001-0025110	01/12/2016	RESTAURANT D' FERNANDO	CONSUMO DE ALIMENTOS			
001-002-0001661	01/12/2016	HOTEL LA KAPITAL	HOSPEDAJE			
001-001-0007474	02/12/2016	HOTEL SHEKINAH	ALIJAMIENTO Y DESAYUNO			
		TOTAL	93.50			
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	30-11-2016	02-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	09:00	21:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	30-11-2016	09:00	30-11-2016	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA - AMBATO	30-11-2016	16:00	30-11-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - STO DOMINGO	01-12-2016	12:00	01/12/2016	15:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	STO DOMINGO - ESMERALDAS	01-12-2016	16:30	01-12-2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	02-12-2016	14:00	02-11-2016	21:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ING. IVAN FERNÁNDEZ DE CORDOVA DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ING. DIEGO TELLO COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	DELEGADO DEL PRESIDENTE  AB. JOFFRE HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNPE-095-2016

FECHA DE SOLICITUD
27/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: A Iván Enrique Fernández de Córdova Hidalgo		CÉDULA 0102416591	PUESTO QUE OCUPA Director Nacional Operaciones Electorales	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN COTOPAXI - LATACUNGA TUNGURAHUA - AMBATO SANTO DOMINGO, ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Procesos Electorales		
FECHA DE SALIDA 30-Noviembre-2016	HORA DE SALIDA 08H00	FECHA DE LLEGADA 02-diciembre-2016	HORA DE LLEGADA 21H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Iván Fernández de Córdova

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PARTICIPAR COMO EXPOSITOR EN EL TALLER DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS (STPR)

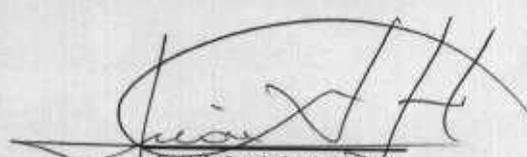
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-LATACUNGA	30/11/2016	08H00	30/11/2016	09H30
TERRESTRE	PARTICULAR	LATACUNGA-AMBATO	30/11/2016	14H00	30/11/2016	15H00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO- STO DOMINGO	01/12/2016	06H00	01/12/2016	11H00
TERRESTRE	PARTICULAR	STO DOMINGO-ESMERALDAS	01/12/2016	18H00	01/12/2016	21H00
TERRESTRE	PARTICULAR	ESMERALDAS-QUITO	02/12/2016	16H00	02/12/2016	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Corriente	N° DE CUENTA 22418580	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Guayaquil
------------------------------------	---------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Iván Fernández de Córdova Director Nacional de Procesos Electorales</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Joffre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **27-11-16** HORA: **17H32**

FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNSI-067-2016

FECHA DE INFORME
19 DIC 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: QUINTEROS BASANTES JEFFREY BADI		CÉDULA 0102966546	PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala – El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14 DIC 2016	19h00	Salida de la ciudad de Quito.	Informes de situación y de necesidades de Bodegas, CPR de la DPE de El Oro. Informes de prueba técnica de STPR
	20h30	Llegada al CPR de la Provincia del Oro	
	20h30 – 23h00	- Revisión de simulacro regional - Revisión de proceso de escrutinio	
15 DIC 2016	8h30	Recorrido por RTPA a usarse durante simulacro	
	10h00 – 15h00	Simulacro de STPR	
	15h00 – 17h00	Evaluación de simulacro con personal de la DPE de El Oro	
	19h30	Salida de la Ciudad de Machala rumbo a Aeropuerto de Santa Rosa	
	20h50	Salida de la ciudad de Santa Rosa	
	21h50	Llegada a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000062063	14 DIC 2016	AMERICANA DE VIAJES AMEVIA S.A.	HOSPEJADE	62.85
001-001-000022414	15 DIC 2016	GERARDO DANILO SANCHEZ VALAREZO	ALMUERZO	19.00
001-001-000011422	14 DIC 2016	JORGE FRANCISCO CHAVEZ SARMIENTO	MIRIENDA	11.90

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14 DIC 2016	15 DIC 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	19H00	21H50	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, aéreo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO- SANTA ROSA	14 DICIEMBRE	19H00	14 DICIEMBRE	20H00
TERRESTRE	CNE	SANTA ROSA – MACHALA	14 DICIEMBRE	20H00	14 DICIEMBRE	20H30
TERRESTRE	CNE	MACHALA – SANTA ROSA	15 DICIEMBRE	19H30	15 DICIEMBRE	20H00

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	
TERRESTRE	CNE
TERRESTRE	CNE
PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3	
CÓDIGO	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

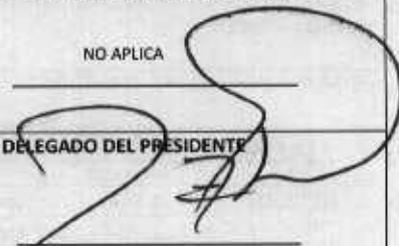
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *19/12/2016* HORA: *14:50*

FECHA: _____ HORA: _____

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *20 DIC 2016* HORA: *8:45*

FIRMA: *[Firma]*

AEREO	TAME	SANTA ROSA - QUITO	15 DICIEMBRE	20H50	15 DICIEMBRE	21H50
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
<p>Para el retorno a Quito se usó el Ticket con número 269 2133846320 emitido con fecha de uso para el 1 dic 2016 el cual no fue usado por una reprogramación de la comisión de servicios.</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  BADI QUINTEROS BASANTES DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNSI-067-2016

FECHA DE SOLICITUD
29-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
ING. BADI QUINTEROS BASANTES

CÉDULA
0102966546

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
Machala - EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

FECHA DE SALIDA
14-12-2016

HORA DE SALIDA
19h00

FECHA DE LLEGADA
15-12-2016

HORA DE LLEGADA
14h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: PRUEBAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE RESULTADOS - ELECCIONES 2017 - POE 2017

Poe 2017

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito Santa Rosa	14-12-2016	19h00	14-12-2016	20h20
Aéreo	TAME	Santa Rosa Quito	15-12-2016	13h35	15-12-2016	14h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1041213548

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PACIFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. BADI QUINTEROS
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

AB. JHOFRE HERNÁNDEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Subrogante

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

PREPUESTO	
CON	
TESORERÍA	

Código: FO-01/PE-FIN-AD-05/ Versión: 3

RECIBIDO POR **100**
FECHA **29-11-2016** HORA **13:00**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **29-11-16** HORA: **11:02**

FIRMA:



Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto



NOMBRE
QUINTEROS/JEFFREY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0167

DE
QUITO

A
SANTA ROSA

FECHA
14DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:30

ASIENTO
9D

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
2

HORA DE SALIDA
19:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133863130

RESERVA
M901P

TIER LEVEL



tame
VILLA GUARDIA

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
QUINTEROS/JEFFREY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0166

DE
SANTA ROSA

A
QUITO

FECHA
15DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20

ASIENTO
5B

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
10

HORA DE SALIDA
20:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133846320

RESERVA
NYFVR

TIER LEVEL