

Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 148-DNI-2016	FECHA DE INFORME 03/12/2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Guijarro Pomboza José Fernando	CÉDULA 0604369884	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Edison Collaguazo, José Guijarro, Luis Sánchez, Willians Quishpe, Verónica Ochoa, Alfonso Albán, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	08H00 10H00	Movilización desde CNE-Matriz hasta la CNE delegación Tungurahua	Llegada a la delegación de Tungurahua
30/11/2016	10H00 13H30	Recepción por parte de la Delegación de Tungurahua y planificación de actividades y directrices	Instrucciones y directrices de las actividades a desarrollar
30/11/2016	14H00 19H00	Pruebas, en la Delegación de Tungurahua, de las actas de escrutinio en el sistema STPR	Actas de escrutinio de Presidente, Asambleístas Provinciales, Asambleístas Nacionales y Parlamentarios Andinos
30/11/2016	20H00 22H00	Revisión del sistema STPR con las actas impresas, en el CPR de Tungurahua	Despliegue del sistema de escrutinio 2017
01/12/2016	8H30 14H00	Capacitación del proceso de escrutinio 2017 con las provincias de Chimborazo, Tungurahua, Pastaza, Morona Santiago	Capacitación del proceso de escrutinio
01/12/2016	14H30 16H00	Capacitación del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Capacitación del Sistema de transmisión y publicación de resultados
01/12/2016	16H00 18H00	Pruebas del flujo del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	8H30 13H00	Capacitación del proceso de escrutinio 2017 con las provincias de Esmeraldas, Imbabura, Cotopaxi, Pichincha, Santo Domingo	Capacitación del proceso de escrutinio
02/12/2016	13H30 15H00	Capacitación del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Capacitación del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	15H00 17H00	Pruebas del flujo del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	17H30	Movilización desde CNE delegación Tungurahua hasta la CNE-Matriz	Llegada a CNE-Matriz

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *108*

FECHA: *13/12/2016* HORA: *14:00*

Código: FO-02(PE-FN-AD-05): Versión: 3

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

12 DIC 2016

FECHA: HORA: *17:19*

FIRMA: *Pablo P*

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
148-DNI-2016FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

GUIJARRO POMBOZA JOSE FERNANDO

CÉDULA

0604369884

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Edison Collaguazo, José Guijarro, Luis Sánchez, Williams Quishpe, Verónica Ochoa, Alfonso Albán, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Instalación del sistema de escaneo de RTPA. Pruebas de conectividad del sistema de escrutinios con la BDD localizada en Matriz. Participar en la capacitación de la Dirección de Procesos Electorales sobre el proceso de escrutinio. Capacitación de la Dirección Nacional de Informática sobre el sistema de transmisión y publicación de resultados. Taller de flujo de escrutinios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

12150037991

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Produbanco - Grupo Promerica

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

José Fernando Guijarro Pomboza
Especialista Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-096-2016

FECHA DE INFORME
06 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **PADILLA VÁSQUEZ CARLOS MIGUEL** CÉDULA: **0101162048** PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADOR ELECTORAL**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **MANABI - PORTOVIEJO, GUAYAS - GUAYAQUIL, SAN CRISTOBAL - GALÁPAGOS** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
• **Carlos Miguel Padilla Vásquez**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 23 noviembre de 2016	04:00	Salida del domicilio y traslado vía terrestre particular al Terminal Aéreo de Tababela.	
	05:45	Salida del aeropuerto a la ciudad de Manta.	
	06:30	Llegada a la ciudad de Manta y traslado a Portoviejo en vehículo institucional.	
	08:30 - 09:00	Reunión con la Directora de esta provincia para tratar la agenda propuesta por la Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio.	✓ Material electoral listo para las capacitaciones.
	09:00 - 13:00	Revisión de los documentos electorales y prepara el material	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Preparar el material para la capacitación.	
	17:00 - 19:00	Revisión de la normativa interna relacionada con cada actor electoral en coordinación con los responsables de capacitación provincial.	
19:00 - 20:00	Revisar la agenda y agregar la inauguración de la Capacitación		
08:30 - 09:00	Registro de asistencia y entrega de materiales.	✓ Acompañamiento de las autoridades de la Delegación Provincial Electoral de Manabí, como de la Junta Electoral Provincial y los futuros capacitadores territoriales. ✓ Demostrar compromiso de los capacitadores en este proceso. ✓ Conocimiento del PIC. ✓ Conocimiento de normativas vigentes para el proceso electoral	
09:00 - 10:00	Inauguración del evento con la asistencia de la Dra. Ana Arteaga y todos los miembros de la Junta Provincial Electoral, con intervenciones de las autoridades.		
10:00 - 11:00	Presentación de cada uno de los aspirantes a capacitadores territoriales, dando a conocer su interés y aspiraciones a cumplir.		
11:00 - 11:30	Indicaciones generales sobre el curso y Motivación.		
11:30 - 13:00	Presentación de la normativa (inducción institucional)		
13:00 - 14:00	Almuerzo		
14:00 - 17:00	Presentación de cada fase del día de las votaciones, DEBER: Revisar los artículos referentes al día de votaciones.		
17:00 - 17:30	Revisar la agenda para el siguiente día.		
Viernes 25 noviembre de 2016	08:30 - 09:00	Registro de asistencia	✓ Tener el suficiente conocimiento de los artículos del Código de la Democracia en lo referente a las cuatro fases. ✓ Conocer las cuatro fases y desarrollarla. ✓ Cumplimiento de tareas para consolidar los conocimientos.
	09:00 - 10:30	Revisión de los artículos del Código de la Democracia referente al día de las votaciones.	
	10:30 - 12:00	Trabajo en grupos: desarrollar las cuatro fases (papelotes)	
	12:00 - 13:00	Exposiciones por grupos	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Exposiciones grupales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	17:00 - 18:00	Entrega del Guía del Capacitador a análisis.	
	18:00 - 18:30	DEBER: leer la guía y hacer un mapa conceptual sobre las cuatro fases.	
Sábado 26 noviembre de 2016	18:30 - 19:00	Evaluar las actividades del día	✓ Afianzamiento de los conocimientos adquiridos mediante una exposición. ✓ Evaluación a los capacitadores.
	19:00 - 20:00	Preparar la agenda para el siguiente día y el material	
	08:30 - 09:00	Registro de asistencia.	
	09:00 - 10:00	Recomendaciones prácticas para la capacitación: conocimiento, lenguaje oral y mímico, manejo de grupos.	
	10:00 - 13:00	Exposición individual de los mapas conceptuales.	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 16:00	Refuerzo con participación de todos	
	16:00 - 16:20	Evaluación de los capacitadores a los Capacitadores.	
16:20 - 17:30	Revisar lo que pasó en el día y preparar agenda y material para el día siguiente.		

Código: FO-02(PE-FN-01-05)-Versión: 3

PRESUPUESTO		
TESORERÍA		
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR: <i>[Firma]</i>	FECHA: <i>10/30</i>	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: *7-12-16* HORA: *13:17*
FIRMA: *[Firma]*

Domingo 27 noviembre de 2016 <i>Pastor</i>	08:30 – 09:00	Registro de asistencia	✓ Evaluación individual a los capacitadores territoriales sobre el desarrollo del taller para MJRV sobre las fases del día de la votación.
	09:00 – 13:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 17:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	17:00 – 17:20	Evaluación de conocimientos	
	17:20 – 19:00	Revisión de lo acontecido ese día, y preparar el material para el siguiente día.	
Lunes 28 noviembre de 2016 <i>Qomf</i>	08:30 – 09:00	Registro de asistencia	✓ Practica del manejo de documentos electorales. ✓ Practica de escrutinio.
	12:00 – 13:00	Manejo de documentos y práctica de MJRV	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 16:00	Manejo de documentos y práctica de MJRV	
	16:00 – 16:30	Generalidades preparatorias del capacitador: antes, durante y después de las capacitaciones.	
	16:30 – 17:30	Exposición sobre LIDERAZGO a directivos y a empleados electorales	
Martes 29 noviembre de 2016	18:00	Salida a Guayaquil en transporte de la institución.	✓ Material listo para las capacitaciones ✓ Capacitar a todos ✓ Exponer ante los demás. ✓ Saber armar la urna-biombo
	09:00	Llegada al aeropuerto de Guayaquil	
	11:00	Salida a San Cristóbal (hora Ecuador Continental)	
	11:45	Llegada a San Cristóbal (hora Región Insular de Galápagos)	
	12:30 – 13:30	Reunión con la Directora de la Delegación Provincial de Galápagos. Reunión con las contrapartes y los capacitadores territoriales.	
	13:30 – 14:30	Almuerzo	
	14:30 – 15:00	Preparar material para la capacitación a: directivos, junta provincial, contrapartes y empleados en general de la delegación provincial	
	15:00 – 17:00	Capacitación y preguntas	
	17:00 – 18:00	Demostración de la capacitación con materiales didácticos, con preguntas.	
	18:00 – 20:00	Preparar un mapa conceptual de las cuatro fases (trabajo individual)	
	20:00 – 21:30	Exposición individual de las cuatro fases	
Miércoles 30 noviembre de 2016	21:30 – 22:00	Corregir errores	✓ Tener listo el material
	22:00 – 23:00	Explicación y práctica sobre el armado de la urna-biombo	
	08:30 – 12:00	Sacar copias de todos los materiales electorales para las capacitaciones en territorio.	
	12:00 – 13:00	Almuerzo	
	13:00 – 14:00	Embalar el material para Santa Cruz	
	15:00	Viaje en lancha a Santa Cruz	
Jueves 01 diciembre de 2016 <i>Galapagos</i>	17:00	Llegada a Santa Cruz	✓ Consolidar conocimientos
	17:00 – 21:00	Preparar la agenda para el siguiente día y cena	
	08:00 – 09:00	Reunión en la oficina de capacitación	
	09:00 – 11:00	Acompañar a la capacitación en Loma Linda	
	12:00 – 13:00	Reunión con los capacitadores y recibir las experiencias de esa primera capacitación y corregir errores como: llegar antes para preparar el lugar, llevar todo el material q dispone, comenzar a la hora acordada, con un pequeño margen de espera.	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 16:00	Segunda capacitación	
Viernes 02 diciembre de 2016	15:00 – 16:00	Reunión con los capacitadores territoriales del lugar	✓ Llegada a casa
	16:00 – 17:00	Reunión con la Directora	
	07:00	Regreso en lancha de Santa Cruz a San Cristóbal.	
	11:00	Llegada a San Cristóbal.	
	11:30	Viaje al aeropuerto	
	12:45	Retorno a Quito	
17:00	Llegada al aeropuerto(Tababela)		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
5-001-001001201	23/11/2016	Taco Tirado Vinicio Antonio	Transporte de mi domicilio – aeropuerto (Tababela)	20.00

001-001-000058283	23/11/2016	Loor Cisneros Peggy Elizabeth	Consumo alimentos almuerzo	3.00
001-001-000058338	24/11/2016	Loor Cisneros Peggy Elizabeth	Consumo alimentos almuerzo	4.70
001-001-000058368	25/11/2016	Loor Cisneros Peggy Elizabeth	Consumo alimentos almuerzo	4.75
001-001-000025081	26/11/2016	Zambrano Fernández Juana Patricia	Consumo alimentos almuerzo	6.00
001-001-000058399	28/11/2016	Loor Cisneros Peggy Elizabeth	Consumo alimentos almuerzo	5.40
001-001-0000845	28/11/2016	Mora Cáceres Hirma Ana	Consumo alimentos merienda	2.50
001-001-000004117	28/11/2016	Mendoza Meza Mariana Auxiliadora	Hospedaje del 23 al 27 del presente mes y año (Mango's Hotel)	125.00
001-001-000100642	28/11/2016	Peña Cedeño Vicente Fabricio	Hospedaje del lunes 28 (Hotel de Alborada)	43.00
001-001-000000630	29/11/2016	Picón Cisneros Nelson Ricardo	Consumo alimentos almuerzo	22.80
001-001-000000849	29/11/2016	Valverde Jurado Rubén Patricio	Hospedaje 29 y 30 del presente mes y año (Hostal La Zayapa)	114.00
001-001-000002233	30/11/2016	Camacho Ordoñez Miladi Yovany	Consumo alimentos almuerzo	6.27
001-001-000004348	01/12/2016	Cruz Sayo Olga Bersabe	Transporte marítimo de San Cristóbal a Santa Cruz	30.00
001-001-0089579	01/12/2016	Banguera Perea Hirlanda	Consumo alimentos almuerzo	10.74
001-001-000004427	01/12/2016	Barco Cuero William Javier	Consumo alimentos merienda	25.00
003-001-0000116	01/12/2016	Pérez Carrasco Edith Del Carmen	Consumo de refrescos	8.50
001-001-0005747	02/12/2016	Palsegal Turismo Compañía Limitada	Hospedaje del día 30 y 1 de diciembre (Hotel las Palmeras)	114.00
002-001-0005551	02/12/2016	Mendoza Meza Mariana Auxiliadora	Transporte marítimo de Santa Cruz a San Cristóbal	30.00

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:45	17:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Público	Domicilio – Aeropuerto	23/11/2016	04:00	23/11/2016	05:00
Aéreo	Tame	Quito – Manta	23/11/2016	05:45	23/11/2016	06:30
Terrestre	Institucional	Manta – Portoviejo	23/11/2016	07:30	23/11/2016	08:30
Terrestre	Institucional	Portoviejo – Guayaquil	28/11/2016	18:00	27/11/2016	21:00
Aéreo	Tame	Guayaquil – San Cristobal	29/11/2016	11:00	29/11/2016	11:45
Marítimo	Transgalprivilegio	San Cristobal – Santa Cruz	01/12/2016	15:00	01/12/2016	17:00
Marítimo	Podmar	Santa Cruz – San Cristobal	02/12/2016	07:00	02/12/2016	09:00
Aéreo	Tame	San Cristobal- Quito	02/12/2016	12:45	02/12/2016	17:00
Terrestre	Público	Tababela – Domicilio (PERDIDO)	02/12/2016	17:30	02/12/2016	18:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- En cada una de las DPE se realizó un trabajo de refuerzo de conocimientos y motivación a los capacitadores territoriales, así como una mejor predisposición y actitud frente al desarrollo de los talleres de capacitación a los MJRV. Se produjeron cambios de capacitadores territoriales en algunos casos.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Dr. Carlos Miguel Padilla Vásquez COORDINADOR ELECTORAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	 Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Abg. Jhofre Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-096-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PADILLA VÁSQUEZ CARLOS MIGUEL

CÉDULA

0101162048

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

MANABÍ-PORTOVIEJO, GUAYAS-GUAYAQUIL, SAN CRISTÓBAL-GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

FECHA DE SALIDA

23-11-2016

HORA DE SALIDA

05:45

FECHA DE LLEGADA

02-12-2016

HORA DE LLEGADA

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

CARLOS PADILLA VÁSQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	23-11-2016	05:45	23-11-2016	06:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	23-11-2016	07:00	23-11-2016	8:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-GUAYAQUIL	28-11-2016	18:00	28-11-2016	21:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-SAN CRISTÓBAL	29-11-2016	11:00	29-11-2016	11:45
AÉREO	TAME	SAN CRISTÓBAL-QUITO	02-12-2016	12:45	02-12-2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1150025288

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO MACHALA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**DR. CARLOS PADILLA VÁSQUEZ
COORDINADOR ELECTORAL**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. DIEGO TELLO FLORES
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES**

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESENCIA	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

RECIBIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR:
FECHA: **17-11-2016** HORA: **18:00**
FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**
FIRMA: **COM**



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
PADILLA/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0131

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
23NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:15

ASIENTO
15A

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA
24

HORA DE SALIDA
05:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133844057

RESERVA
NX41N

TIER LEVEL

ETKT2692133844060C1
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0195**

PADILLA/CARLOS
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: SAN CRISTOB

ASIENTO/SEAT: **14F**
EQUIP/BAGT: 1 /10

REFERENCIA: 31

tame

Boarding pass
Pase a bordo

tame

269213384406201 **0802543**

Passenger Name/Nombre del pasajero
PADILLA/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
SCY	UIO	EQ194
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	02DEC	1245
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1130	0227	130
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	11	52

tame.com.ec



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. **CNE-DNCES-087-2016**

FECHA DE INFORME

30-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

DIAZ RUALES ALIDIO MIGUEL ANGEL

CÉDULA

1707148316

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua; Latacunga - Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Miguel Angel Díaz Ruales

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
24-11-2016	06:00	Traslado terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua.	Llegada a la ciudad de Ambato, directamente al auditorio donde se programaron los talleres de capacitación.
	8:30	Saludo con directora de Delegación Sandra Pérez y responsables de capacitación electoral Dario Muzo y Dalton Salcedo y capacitadores territoriales seleccionados.	Socialización de talleres de capacitación en seis días con capacitadores territoriales.
	9:00	Inicio de talleres de capacitación según agenda prevista con todo el equipo de capacitación electoral. - Registro de asistencia; bienvenida e indicaciones generales; presentación de asistentes y expectativas; plan de inducción institucional; revisión de normativa de cada actor electoral.	Cumplimiento de agenda aprobada por Director Nacional de Capacitación y Coordinador de Procesos Electorales.
	18:00	Cierre de agenda de trabajo e instrucciones a los capacitadores territoriales seleccionados.	Capacitadores territoriales capacitados en temas programados.
	20:00	Espacio para alimentación y pernoctar en la ciudad de Ambato.	
		Inicio de talleres de trabajo segundo día de capacitación conforme agenda prevista:	Cumplimiento de agenda aprobada por Director Nacional de Capacitación y Coordinador de Procesos Electorales.

CNE 25-11-2016A 08:30 B

PREBUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
C°RO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *100*
FECHA: *30-11-2016* HORA: *15:10*

FEC: _____ HORA: _____

CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *7-12-16* HORA: *15:10*

FIRMA: *[Firma]*

		- Registro de asistencia; bienvenida e indicaciones generales; presentación de asistentes y expectativas; plan de inducción institucional; revisión de normativa de cada actor electoral.	
	18:00	Cierre de agenda de trabajo e instrucciones a los capacitadores territoriales seleccionados.	Capacitadores territoriales capacitados en temas programados.
	20:00	Espacio para alimentación y pernoctar en la ciudad de Ambato.	
26-11-2016	8:30	Inicio de talleres de trabajo tercer día de capacitación conforme agenda prevista para Tungurahua. - Registro de asistencia; dinámicas de trabajo; resúmenes de trabajos, taller para MJRV a cargo del suscrito.	Cumplimiento de agenda aprobada por Director Nacional de Capacitación y Coordinador de Procesos Electorales.
	12:00	Retroalimentación de trabajo y viaje a la ciudad de Latacunga en transporte particular, provincia de Cotopaxi para continuar con agenda programada.	Capacitadores territoriales de Tungurahua capacitados conforme lo establecido en la agenda y la comisión de servicios.
	13:00	- Explicaciones a los capacitadores territoriales de Cotopaxi y Taller para MJRV, ejercicio práctico; preguntas y respuestas.	Llegada a la Delegación Electoral de Cotopaxi para continuar con los talleres programados de conformidad a la agenda y comisión de servicios aprobada.
	18:00	Cierre de agenda de trabajo e instrucciones a los capacitadores territoriales de Cotopaxi seleccionados.	Capacitadores territoriales de Cotopaxi capacitados en temas programados.
	20:00	Espacio para alimentación y pernoctar en la ciudad de Latacunga.	
27-11-2016	8:30	Inicio de talleres de trabajo cuarto día de capacitación conforme agenda prevista: - Registro de asistencia; informe de resultados; dinámicas de trabajo; presentación de capacitadores territoriales; evaluaciones.	Cumplimiento de agenda aprobada por Director Nacional de Capacitación y Coordinador de Procesos Electorales.
	18:00	Cierre de agenda de trabajo e instrucciones a los capacitadores territoriales seleccionados.	Capacitadores territoriales capacitados en temas programados.
	20:00	Espacio para alimentación y pernoctar en la ciudad de Latacunga.	
28-11-2016	8:30	Inicio de talleres de trabajo quinto día de capacitación conforme agenda prevista: - Registro de asistencia; dinámicas de trabajo; informe de evaluaciones; presentación de capacitadores territoriales; evaluaciones.	Cumplimiento de agenda aprobada por Director Nacional de Capacitación y Coordinador de Procesos Electorales. Por disposición del Director Nacional de Capacitación, el trabajo en la Delegación Electoral de Cotopaxi, se extendió hasta las 17:00.
	17:00	Cierre de agenda de trabajo y cumplimiento de los temas programados, para continuación de	Capacitadores territoriales capacitados hasta la fecha en cumplimiento de lo programado

	talleres programados y plan de capacitación provincial.	de conformidad a la agenda aprobada.
17:30	Con todos los materiales organizados, retorno desde la ciudad de Latacunga hasta la ciudad de Quito.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0002265	24-11-2016	MAR Y TIERRA RESTAURANTE	1 DESAYUNO	2,25
0013911	25-11-2016	PARADERO RESTAURANTE MIRAFLORES	1 DESAYUNO	3,00
001134	25-11-2016	HOTEL COLMENAR	2 NOCHES DE HOSPEDAJE	40,00
022370	26-11-2016	DELICIAS AL PASO	1 DESAYUNO	2,95
0010409	27-11-2016	TIMBUGPUYO	1 DESAYUNO COMPLETO	7,50
0000028	28-11-2016	ENCEBOLLADOS EL RINCON DEL MAR	1 DESAYUNO	2,50
0082745	28-11-2016	COCO MANTA	1 ENCEBOLLADO MIXTO, COLA MEDIANA, 1 GUATITA	8,55

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO: Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	24-11-2016	28-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO – AMBATO	24-11-2016	06:00	24-11-2016	08:30
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - LATACUNGA	26-11-2016	12:30	26-11-2016	13:00
TERRESTRE	PARTICULAR	LATACUNGA - QUITO	28-11-2016	17:30	28-11-2016	19:30

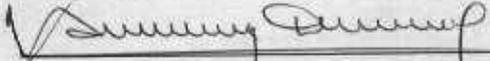
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Miguel Angel Diaz Ruales Técnico electoral 1	 Ing. Teodoro Maldonado González Director Nacional de Capacitación Electoral
 Ing. Diego Tello flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales	 Abg. Jhofre Hernández Merchán Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CNE-DNCES-087-2016

FECHA DE SOLICITUD

21-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: DÍAZ RUALES ALIDIO MIGUEL ANGEL		CÉDULA 1707148316	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN AMBATO - TUNGURAHUA; LATACUNGA - COTOPAXI		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 24-11-2016	HORA DE SALIDA 06:00	FECHA DE LLEGADA 28-11-2016	HORA DE LLEGADA 08:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **MIGUEL ANGEL DÍAZ RUALES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **APOYO Y SOPORTE AL EQUIPO DE CAPACITACIÓN PROVINCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES AGENDADAS PARA FORMAR A CAPACITADORES TERRITORIALES - ELECCIONES 2017**

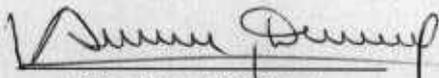
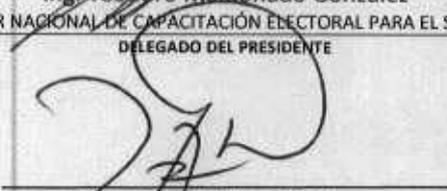
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	24/noviembre/2016	06:00	24/noviembre/2016	08:30
Terrestre	Particular	Ambato - Latacunga	26/noviembre/2016	12:00	26/noviembre/2016	13:00
Terrestre	Particular	Latacunga - Quito	28/noviembre/2016	15:00	28/noviembre/2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 010851947	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Mutualista Pichincha
----------------------------------	----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Miguel Angel Díaz Ruales TÉCNICO ELECTORAL 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Se prohíbe conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
CÓDIGO	Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

COMOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:  HORA: **2016**

FECHA: _____ HORA: _____

MINISTERIO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **21-11-16** HORA: _____

FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCES-089-2016 ✓

FECHA DE INFORME
02-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
JAVIER MAURICIO RAMOS AROCA ✓

CÉDULA
1708752363 ✓

PUESTO QUE OCUPA
ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pastaza - Carchi - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
PASATAZA Miércoles 23 - 11-2016 /	12:00 -17:00	Traslado via terrestre (transporte interprovincial) a la provincia de Pastaza ciudad	Traslado a la provincia de PASTAZA desde la ciudad de Quito via terrestre
	17:00 - 20:00	Reunión de trabajo y revisión de agenda para la jornada de capacitación, con la Directora de la Delegación provincial de Pastaza y con la Coordinadora de capacitación	Aprobación y revisión de la agenda que se ejecutará por cinco días de capacitación.
PASATAZA Jueves - 24 -11- 2016	08:30 -08:50	Registro de asistencia	Día 01 de la agenda adjunta: Asistencia y apoyo en el taller dictado por las contrapartes y coordinadores de capacitación en cada Delegación Provincial Electoral, dirigido a los Capacitadores Territoriales contratados, para el proceso electoral de febrero 19 de 2017. El taller estará enfocado a las cuatro fases del día de la votación
	08:50 - 09:00	Bienvenida e indicaciones generales	
	10:00-13:00	Plan de inducción institucional: Función electoral Estructura orgánica Procesos emblemáticos	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Revisión de normativa interna relacionada a cada actor electoral.	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
PASTAZA Viernes 25-11- 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	Día 02 de la agenda adjunta Asistencia y apoyo en la revisión de las guías conjuntamente con la normativa y las directrices direccionadas desde la Dirección Nacional de Capacitación Electoral, apoyo en la capacitación del uso de la plataforma Moodle
	08:50 - 10:00	Dinámicas de trabajos grupales	
	10:00 - 13:00	Revisión y análisis de la Guía de miembros de la Junta receptora del voto (MJRV)	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Revisión y análisis de la Guía del Capacitador Electoral	
PASTAZA Sábado -26 -11- 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	Día 03 de la agenda adjunta Apuntalamiento al taller sobre las cuatro fases del día de la votación en un periodo máximo de dos horas, explicando que es lo que debe decir el Capacitador a los MJRV
	08:50 - 10:00	Dinámicas de trabajos grupales	
	10:00 - 12:00	Resumen del trabajo en casa con cada representante	
	12:00 - 13:00	Taller para miembros de juntas receptoras del voto - ejercicio práctico	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Taller para miembros de juntas receptoras del voto - ejercicio práctico	
	17:00 - 17:30	Evaluación al capacitador provincial, formato	

CNE

PREBUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERÍA

Código: FO-02/PE-FIN-AD-05; Version: 3

C'72

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *[Firma]*

FECHA *8/12/2016* HORA *16:00*

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *7-12-16* HORA: *15:20*

FIRMA: *[Firma]*

CARCHI Domingo – 27 – 11-2016	08:30 – 08:50	Registro de asistencia	Día 04 de la agenda adjunta Aplicación de una evaluación cualitativa y cuantitativa a los capacitadores territoriales, calificando aptitud, actitud y conocimientos se logra un total de 14 capacitadores evaluados. En un promedio de 9 puntos
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 – 10:00	Dinámicas de trabajos Grupales	
	10:00 – 13:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 17:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	17:00 - 17:30	Evaluación al capacitador territorial, Formulario DNCE	
CARCHI – IMBABURA Domingo – 28 – 11-2016	08:30 – 08:50	Registro de asistencia	Día 05 de la agenda adjunta Aplicación de una evaluación cualitativa y cuantitativa a los capacitadores territoriales, calificando aptitud, actitud y conocimientos se logra un total de 14 capacitadores evaluados. En un promedio de 9 puntos
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 – 10:00	Dinámicas de trabajos Grupales	
	10:00 – 13:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 17:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	17:00 - 17:30	Evaluación al capacitador territorial, Formulario DNCE	
IMBABURA Lunes – 29 – 11-2016	08:30 – 08:50	Registro de asistencia	Día 06 de la agenda adjunta Apoyo y fortalecimientos en el tema del SIMCE y lineamientos emitidos por la DNCE a todos los capacitadores territoriales de la provincia de Imbabura.
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 – 10:00	Dinámicas de trabajos Grupales	
	10:00 – 11:00	Capacitación ingreso al SIMCE	
	11:00 – 13:00	Refuerzos de capacitadores territoriales nivel regular y bajo	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 16:00	Explicación contenido y manejo material didáctico de capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Set de láminas, documentos electorales • Cartonería, material genérico Mochilas y contenido de ejercicio práctico.	
	16:00 - 17:00	Revisión integral cronograma de capacitación	
	17:00 – 18:30	Revisión de la URNA BIOMBO armado y práctica	
IMBABURA	08:30 – 13:00	Refuerzos de capacitadores territoriales nivel regular y bajo	Apoyo y fortalecimientos en refuerzos y apuntalamiento de capacitación sobre las 4 fases del día de la votación dirigido a capacitadores que aún necesitan.
	13:00 – 14:00	Almuerzo	

Lunes - 29 - 11-2016	14:00 - 17:00	Refuerzos de capacitadores territoriales nivel regular y bajo	
----------------------	---------------	---	--

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
005-002-0091358	23-11-2016	Cooperativa de transporte "Centinela del Oriente"	Transporte	7,00
001-001-0008484	24-11-2016	Bonilla Chonata Fanny Elizabeth "la Choza Restaurant Tarqui"	Alimentación: Tilapia a la Parrilla	12,00
001-001-0020033	25-11-2016	Flores Martínez Teodoro "Comedor San Francisco"	Alimentación: Seco Lomo fino Caldo de gallina Una cola	9,50
001-001-0005536	26-11-2016	López Freire Jaime Roberto LF HOTEL	Alojamiento desde la noche del día 23 - 24 - 25 de Nov.2016	74,10
001-001-000014805	27-11-2016	Guillen García Cesar Gustavo "Cevichera 4 ases"	Camarón Apanado	7,00
002-001-000016056	28-11-2016	Gualato Erazo Aida Elizabeth Pizzeria "Bucatto's"	Consumo: Lomo Fino	9,00
001-001-0005166	28-11-2016	Acosta Chicango Oscar Iván Hotel Internacional Torres de Oro	Alojamiento la noche del día 27 de Noviembre	17,98
001001-00000006670	29-11-2016	Dolores Patricia Baldeón Martínez Unicornio "S"	1 consumo Almuerzo	2,50
001-001-0027972	30-11-2016	Benalcázar Moncayo Sofía Cristina "Hostal Fenix"	Alojamiento la noche del 28 y 29 de Noviembre	24,40

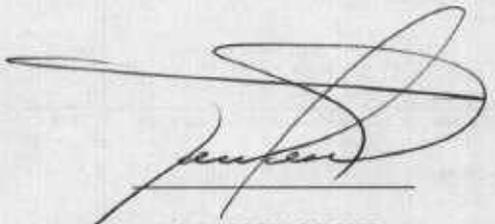
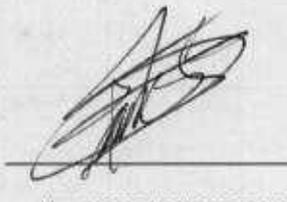
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	12H00	19H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito-Pastaza	23-11-2016	12H00	23-11-2016	16H30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Pastaza - Carchi	26-11-2016	17H00	27-11-2016	01H30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Carchi - Imbabura	28-11-2016	17H00	28-11-2016	19H00

Terrestre	INSTITUCIONAL	Imbabura - Quito	30-11-2016	17H00	30-11-2016	19H10
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 LIC. JAVIER RAMOS AROCA ESPECIALISTA ELECTORAL			 ING. TEODORO MALDONADO DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 Abg. JHOFRE HERNANDEZ MERCHAN COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-089-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

RAMOS AROCA JAVIER MAURICIO

CÉDULA

1708752363

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
PASTAZA-CARCHI-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCION NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

FECHA DE SALIDA

23-11-2016

HORA DE SALIDA

12:00

FECHA DE LLEGADA

30-11-2016

HORA DE LLEGADA

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
JAVIER RAMOS AROCA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar talleres con coordinadores y contrapartes de capacitación provincial, ejecutando talleres que permitan un conocimiento amplio sobre las cuatro fases del día de las votaciones en la Junta Receptora del Voto, mismo que se efectuará el 19 de febrero de 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PASTAZA	23-11-2016	12:00	23-11-2016	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PASTAZA-CARCHI	26-11-2016	17:00	27-11-2016	1:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARCHI-IMBABURA	28-11-2016	17:00	28-11-2016	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IMBABURA-QUITO	30-11-2016	17:00	30-11-2016	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
CORRIENTE

N° DE CUENTA
3048219104

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

LIC. JAVIER RAMOS AROCA
ESPECIALISTA ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. DIEGO TELLO FLORES
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDAÑA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESENCIA	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01/PE-FN-AD-05; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: **17-11-2016** HORA: **18:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
087-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE INFORME
05/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CASTILLO HERAS DIEGO

CÉDULA
0301615175

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHIMBORAZO – PENIPE - MATUS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACION NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLITICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02/12/2016	10:30AM	DESFILE CIVICO POR EL SEPTUAGESIMO SEGUNDO ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE MATUS	DESFILE CIVICO POR EL SEPTUAGESIMO SEGUNDO ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE MATUS
02/12/2016	13:00 PM	SESION SOLEMNE	INICIO DE LA SESION SOLEMNE
02/12/2016	14:30PM	SESION SOLEMNE	RENOCIMIENTO A LA LICENCIADA LUZ HARO POR PARTE DEL PRESIDENTE DE LA PARROQUIA MATUS.
02/12/2016	15:40 PM	CLÁUSURA DE LA SESION SOLEMNE	CLÁUSURA DE LA SESION SOLEMNE

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA			

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MATUS	02/12/2016	06H00	02/12/2016	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MATUS - QUITO	02/12/2016	15H00	02/12/2016	19H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

FIRMAS DE APROBACIÓN		
A	B	C
PRESUPUESTO	FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *100*

FECHA *8/12/2016* HORA *15:40*

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *8-12-16* HORA: *12:25*

FIRMA: *27*

 ABG. DIEGO CASTILLO HERAS COORDINADOR ELECTORAL	 ABG. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  DR. JOFRE HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO





Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
087-CNE-CNTPPP-2016

FECHA DE SOLICITUD
29-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **CASTILLO HERAS DIEGO** CÉDULA **0301615175** PUESTO QUE OCUPA **COORDINADOR ELECTORAL**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN **CHIMBORAZO - PENIPE - MATUS** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **COORDINACION NACIONAL TECNICA DE PROCESOS DE PARTICIPACION POLITICA**

FECHA DE SALIDA **02-12-2016** HORA DE SALIDA **06H00** FECHA DE LLEGADA **02-12-2016** HORA DE LLEGADA **19H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
DELEGADO AL SEPTUAGESIMO SEGUNDO ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MATUS	02-12-2016	06H00	02-12-2016	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MATUS - QUITO	02-12-2016	15H00	02-12-2016	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA **AHORRO** N° DE CUENTA **2201215859** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA **BANCO DE PICHINCHA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE ABG. DIEGO CASTILLO COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE ABG. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ABG. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE DR. JOFRE HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR **100**

FECH **29/11/2016** HORA **13:00**

FECH _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **29-11-16** HORA: **12:45**

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
269-2016-DNA-UT.

FECHA DE INFORME
Lunes, 05 de Diciembre del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MUÑOZ GERMAN RAMIRO	CÉDULA 0400765434	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN-CARCHI. IBARRA- IMBABURA.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. JOSE MARIA EGAS.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-11-2016	07h30	Inicio labores realizando asignaciones de patio hasta la hora de salida	Conducir el vehículo Chevrolet D-MAX de placas PEI-4462 de propiedad del CNE. Para trasladar a los funcionarios de la Coordinación de Gestión Estratégica para que cumplan sus labores de acuerdo a sus funciones.
	16h10	Salida de la ciudad de Quito	
	21h20	Llegada a la ciudad de Tulcán	
22-11-2016	08h10	Salida del hotel a la delegación.	
	08h20	Llegada a la Delegación Electoral del Carchi.	
	13h15	Salida de la ciudad de Tulcán con destino a la ciudad de Ibarra.	
	16h25	Llegada a la ciudad de Ibarra posterior traslado a la Delegación Electoral de Imbabura.	
	18h50	Salida de la ciudad de Ibarra con destino a Quito.	
21h40	Llegada a la ciudad de Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0016025	22-11-2016	BUCATTOS	ALIMENTACION	9.00
0010661	22-11-2016	FRITADAS EL JUNCAL	ALIMENTACION	3.25
0039776	22-11-2016	HOTEL LUMAR	HOSPEDAJE	35.00
			TOTAL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	47.25

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-11-2016	22-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16h10	21h40	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, otros)</small>	Nombre del TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX PEI- 4462	QUITO – TULCAN	21-11-2016	16h10	21-11-2016	21h20
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX PEI-4462	TULCAN- IBARRA	22-11-2016	13h15	22-11-2016	16h25
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX PEI-4462	IBARRA- QUITO	22-11-2016	18h50	22-11-2016	21h40

PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TESORERIA

C°AD

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 8 de Diciembre del 2016 HORA: 10:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 07 DIC 2016 HORA: 15:11
FIRMA: *[Firma]*

FECHA HORA

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


SR. GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR DEL CNE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


ABG. JOFRE HERNANDEZ
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVA(ENCARGADO)

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


ABG. JOFRE HERNANDEZ.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO. ENCARGADO.

DELEGADO DEL PRESIDENTE


ABG. JOFRE HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO. ENCARGADO.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
269-2016-DNA-UT

FECHA DE SOLICITUD
17 DE NOVIEMBRE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

GERMAN RAMIRO MUÑOZ

CÉDULA

0400765434

PUESTO QUE OCUPA

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
TULCAN CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES

FECHA DE SALIDA

21 DE NOVIEMBRE 2016

HORA DE SALIDA

12:30

FECHA DE LLEGADA

22 DE NOVIEMBRE 2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
ING. JOSE MARIA EGAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	UIO -TULCAN	21-11-2016	12:30	21-11-2016	16:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	TULCAN -IBARRA	22-11-2016	09:00	22-11-2016	12:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	IBARRA-UIO	22-11-2016	17:00	22-11-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 1140024453	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA MACHALA
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ABG. JHOFRE HERNANDEZ MERCHAN
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (E)**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO**

**ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: FECHA: **17-11-16** HORA: **15:50**

FECHA: **17-11-2016** HORA: **9:15** FIRMA:

FECHA: _____ HORA: _____



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 7015

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RUC 1760002010001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-11-21 Hora 00:01 Hasta 2016-11-22 Hora 23:59

Motivo SE DESPLAZARA A LAS PROVINCIAS DEL CARCHI E IMBABURA A FIN DE MOVILIZAR AL ING. JOSE MARIA EGAS, QUIEN CUMPLIRA ACTIVIDADES OFICIALES EN ESAS PROVINCIAS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-11-19 **No. Comunicación** CNE-CGGEP-2016-1161-M

Lugar Origen Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano

Lugar Destino PROVINCIAS CARCHI E IMBABURA

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MUÑOZ GERMAN RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400765434 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4462 **Marca / Modelo** D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM

Color PLATEADO **Número Matricula** A3022295

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. JOSE MARIA EGAS **Cargo** COORDINADOR GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN

Realizado Por VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA

Fecha de Emisión 2016-11-19



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00218-2016 ✓

FECHA DE INFORME
02/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PATRICIO LENIN PONCE NARVÁEZ ✓

CÉDULA

1719667188 ✓

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas

Jipijapa- Manabí

Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 29/11/2016	04:h30 A 06h30	Salimos desde mi domicilio a las 4:30 am para dirigirme al aeropuerto y tomar el vuelo de las 5:40 am para arribar a la ciudad de Guayaquil a las 6:30 am.	Traslado de Quito a Guayaquil
	De 06:30 a 19:00	<p>Del aeropuerto de la ciudad de Guayaquil salimos a la Universidad de Especialidades Espíritu Santo, en donde organizamos mesa principal, elaboración de vocativos, colocación de nombres de mesa, verificación de pantallas, verificación de audios.</p> <p>Recibimos a la Vicepresidenta para dirigirla hacia el tercer piso en donde sería el evento, estuvieron en el recibimiento el Director del Instituto de la Democracia, la Vicepresidenta de la Junta Provincial Electoral y el Decano de la facultad de Jurisprudencia de la Universidad.</p> <p>Asistimos protocolariamente a la licenciada en su ponencia "La Veeduría Electoral" a las 11:00 am, luego de su ponencia apoyamos en el espacio de preguntas y respuestas, acompañamos a la Vicepresidenta en la entrevista que realizaron los medios que estaban presentes.</p> <p>Finalizado el evento acompañamos a la Licenciada Nubia a su vehículo.</p> <p>Al finalizar el evento nos dirigimos a la Delegación Electoral del Guayas para luego salir a buscar hotel a las 19:00 para pernoctar y salir al recorrido que realizaríamos en la provincia de Manabí</p>	Acompañamiento Protocolario a la Vicepresidente CNE, Programa de Capacitación a los medios de Comunicación

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
C'RO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 8/12/2016 HORA: 16:00

FECHA: HORA:

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 2-12-16 HORA: 10:13
FIRMA: *[Signature]*

MIÉRCOLES 30/11/2016	05h30 A 20h30	<p>A las 5:30 de la mañana salimos al cantón Jipijapa llegando a las 08:00 am en donde nos dirigimos a la UNESUM (Universidad Estatal del Sur de Manabí), en donde arreglaríamos el salón con banner, nombres de mesa y los respectivos vocativos para la señora Vicepresidenta, coordinación de ingreso así como el recorrido y entrega de notificaciones a MJRV.</p> <p>Acompañamos a la mesa principal para dar inicio al conversatorio, acompañaron medios de comunicación de Jipijapa como Jipi TV, radio CD café, El diario entre otros. Salimos a las 11:30 para la ciudad de Manta en donde se realizaría la misma dinámica conversatorio con los estudiantes de la Universidad así como con los medios de comunicación esta visita la realizamos en la ULEAM en el auditorio de arquitectura. Seguidamente salimos a la Delegación Provincial de Manabí en Portoviejo acompañando a la Vicepresidenta en el conversatorio con medios de la ciudad.</p> <p>Finalizo el conversatorio a las 14:00, se tuvo un almuerzo de trabajo para encontrarnos en Chone con la Vicepresidenta a las 17:00 en la avanzada en la radio que daría una entrevista.</p> <p>Luego de aquello salimos a la ciudad de Santo Domingo llegando a las 20:30 al hotel a pernoctar.</p>	<p>Avanzada, acompañamiento protocolario en el recorrido de los diferentes cantones de la Provincia de Manabí, Capacitación a los medios de comunicación rumbo a las Elecciones 2017</p>
JUEVES 01/12/2016	8h30 A 20h00	<p>A las 08:30 de la mañana salimos del Hotel para dirigirnos a la delegación en donde esperaríamos a la Lcda. Nubia Villacís para el saludo protocolario por parte del Director de la provincia así como de los miembros de la Junta Electoral. Salimos a la avanzada en la Universidad Católica del Ecuador en donde nos dirigimos al auditorio, arreglo de la mesa principal, colocación de banderas, nombres de mesa, vasos y aguas, banner y verificación de audios.</p> <p>Luego de la entrevista con los medios de comunicación de la provincia, iniciamos el conversatorio con los estudiantes de las diferentes carreras de la Universidad, nos acompañó el director de investigación y postgrado. Finalizamos el evento con el foro de preguntas y respuestas de los participantes, luego de aquello salimos para la comunidad Tsáchilas en donde se realizaría un recorrido por los diferentes espacios de su centro cultural.</p> <p>Salimos del centro cultural a las 15:30 para dirigirnos a la ciudad de Quito llegando a las 19:00 y a mi domicilio a las 20:00 por que deje mi auto en el aeropuerto como parte de la movilización que existe para trasladarse.</p>	<p>Acompañamiento Protocolario y organización de la mesa directiva en la Universidad Católica del Ecuador Sede Santo Domingo</p>

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-024-000056272	01/02/2016	QUIPORT	MOVILIZACIÓN	21,00
001-000111	30/11/2016	HELADERÍA MORA	ALIMENTACIÓN	4,00
0001827	01/12/2016	ZAMBRANO NAVARRETE JACINTO GEOVANNY	ALIMENTACIÓN	4,50
0000341	30/11/2016	ASADERO "EL TORO BRAVO2"	ALIMENTACIÓN	7,00
000002460	30/11/2016	HOTEL LA HERRADURA 2	HOSPEDAJE	30,00
0005464	01/12/2016	RESTAURANTE EL CARMEN SE	ALIMENTACIÓN	6,00
00009640	30/11/2016	"LA ESQUINA DEL MONCHO "	ALIMENTACIÓN	11,00
00039996	29/11/2016	LOS ARBOLITOS 2	ALIMENTACIÓN	16,44
			TOTAL	99,94

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29/11/2016	01/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04h30	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	29/11/2016	05:40	29/11/2016	06:30
Terrestre	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL – JIPIJAPA	30/11/2016	05:30	30/11/2016	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	JIPIJAPA - MANTA	30/11/2016	11:30	30/11/2016	12:10
Terrestre	Vehículo Institucional	MANTA- PORTOVIEJO	30/11/2016	13:20	30/11/2016	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	PORTOVIEJO – CHONE	30/11/2016	15:00	30/11/2016	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	CHONE – SANTO DOMINGO	30/11/2016	18:00	30/11/2016	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	SANTO DOMINGO – QUITO	01/12/2016	15:30	01/12/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

De acuerdo a la disposición dada por la Directora de Comunicación Institucional, se cambia la ruta de Esmeraldas por la de Santo Domingo de los Tsáchilas atendiendo el requerimiento de la Señora Vicepresidenta.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Tgnl. Patricio Ponce ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCDR. NATALY MORILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	 AB. JHOFRE HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada con la autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00218-2016

FECHA DE SOLICITUD
24/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PONCE NARVAEZ PATRICIO LENIN

CÉDULA

1719667188

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAQUIL/GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

JIPIUAPA-MANTA-PORTOVIEJO-CHONE-SAN CLEMENTE/MANABÍ

ESMERALDAS/ESMERALDAS

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

29-11-2016

05:40

01-12-2016

13:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante el evento: Programa de capacitación a medios de comunicación y estudiantes de la universidad Espíritu Santo, que llevará a cabo la Lcda. Nubia Villacís, Vicepresidenta del CNE, en las provincias de Guayas, Manabí y Esmeraldas. (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	29-11-2016	05:40	29-11-2016	06:30
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL - JIPIUAPA	29-11-2016	16:00	29-11-2016	18:30
Terrestre	Terrestre	JIPIUAPA-MANTA	30-11-2016	09:00	30-11-2016	10:00
Terrestre	Terrestre	MANTA-PORTOVIEJO	30-11-2016	11:30	30-11-2016	12:00
Terrestre	Terrestre	PORTOVIEJO-CHONE	30-11-2016	15:00	30-11-2016	16:00
Terrestre	Terrestre	CHONE-SAN CLEMENTE	30-11-2016	18:00	30-11-2016	18:30
Terrestre	Terrestre	SAN CLEMENTE - ESMERALDAS	1-12-2016	06:00	1-12-2016	09:00
Terrestre	Terrestre	ESMERALDAS-QUITO	1-12-2016	12:30	1-12-2016	13:10

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
 FECHA: 2016.11.24 HORA: 13:12
 FIRMA:

Código: PD-01 (PE-FN-ADM) Versión: 3 ACCION (C)

RECIBIDO POR: [Firma] FECHA: 20/11/2016 HORA: 13:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20/11/2016 HORA: 13:00

FIRMA: [Firma]

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 1712131675	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA SOLIDARIO
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Tigo. Patricio Ponce ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lic. Nataly Morillo DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lic. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danilo Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 		
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		

ETKT2692133861102C1

FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0303**

PONCE/PATRICIO ✓

DE/FROM: QUITO ✓

A/TO: GUAYAQUIL ✓

ASIENTO/SEAT: **7F**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 22

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Nro. 29-CNE-CGAJ-2016

FECHA DE INFORME

28-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

NORA GIOCONDA GUZMÁN GALÁRRAGA

CÉDULA

1711750099

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NORA GIOCONDA GUZMÁN GALÁRRAGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
17/nov/2016	13H30 a 14:30	Traslado del CNE Matriz a mi domicilio	Traslado del CNE Matriz a mi domicilio
17/nov/2016	17H21 a 17:53	Traslado desde mi domicilio al aeropuerto MARISCAL SUCRE	Traslado desde mi domicilio al aeropuerto MARISCAL SUCRE
17/nov/2016	18:40 a 19:30	Traslado Quito-Manta vía aérea	Traslado Quito-Manta vía aérea
17/nov/2016	19:45 a 20:35	Traslado desde el aeropuerto de Manta a la ciudad de Portoviejo (delegación) vía terrestre en vehículo de la delegación	Traslado desde el aeropuerto de Manta a la ciudad de Portoviejo (delegación) vía terrestre en vehículo de la delegación
17/nov/2016	20:35 a 23:00	Trabajo en la Delegación Provincial Electoral de Manabí	Trabajo en la Delegación Provincial Electoral de Manabí
17/nov/2016	23:00 a 23:10	Traslado de la Delegación Provincial Electoral de Manabí al Hotel en vehículo de la delegación	Traslado de la Delegación Provincial Electoral de Manabí al Hotel en vehículo de la delegación
18/nov/2016	7:00 a 7:45	Desayuno	Desayuno
18/nov/2016	8:00 a 8:15	Traslado a la delegación	Traslado a la delegación
18/nov/2016	8:15 a 13:00	Análisis de la documentación presentada por las organizaciones políticas para inscripción de candidatura: - Movimiento Unión Ecuatoriana Listas 19 - Partido Socialista Ecuatoriano Listas 17 - Partido Sociedad Patriótica 21 de Enero Listas 3 - Partido Político Concertación Listas 51	Informes para inscripción de candidaturas de 4 OP's
18/nov/2016	13:00 a 13:40	Almuerzo	Almuerzo
18/nov/2016	13:40 a 23h00	Análisis y recomendaciones en informes de la Dirección de Organizaciones Políticas y de la Dirección de Asesoría Jurídica para la inscripción de candidaturas	Informes técnicos y jurídicos dentro del proceso de inscripción de candidaturas
19/nov/2016	23:00 a 23:10	Traslado al hotel en vehículo de la delegación	Traslado al hotel en vehículo de la delegación
19/nov/2016	7:30 a 8:30	Desayuno	Desayuno
19/nov/2016	8:20 a 8:30	Traslado a la delegación	Traslado a la delegación
19/nov/2016	8:30 a 12:30	Llegada a la delegación - Análisis y recomendaciones en informes de la Dirección de Organizaciones Políticas y de la Dirección de Asesoría Jurídica para la inscripción de candidaturas a Asambleista por la circunscripción 2 zona sur Partido Social Cristiano	-Calificación e inscripción de la Lista de candidatos a Asambleista por la circunscripción 2 zona sur Partido Social Cristiano
19/nov/2016	12:30 a 13:30	Almuerzo	Almuerzo
19/nov/2016	13:30 a 23:30	Llegada a la delegación - Análisis y recomendaciones en informes técnicos y jurídicos dentro de la Calificación e inscripción de la Lista de candidatos a Asambleista por la circunscripción 2 zona sur Partido Social Cristiano	-Calificación e inscripción de la Lista de candidatos a Asambleista por la circunscripción 2 zona sur Partido Social Cristiano
19/nov/2016	23:30 a 23:40	Traslado al hotel en vehículo de la delegación	Traslado al hotel en vehículo de la delegación
20/nov/2016	7:50 a 8:15	Desayuno	Desayuno
20/nov/2016	8:15 a 8:25	Traslado a la delegación en taxi	Traslado a la delegación en taxi
20/nov/2016	8:25 a 13:45	Llegada a la delegación Análisis y recomendaciones de las resoluciones que emite la JPE en base a los informes técnicos y jurídicos	Análisis y recomendaciones de las resoluciones que emite la JPE en base a los informes técnicos y jurídicos dentro de la

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

		dentro de la Calificación e inscripción de la candidaturas	Calificación e inscripción de la candidaturas
20/nov/2016	13:45 a 14:30	Almuerzo	Almuerzo
20/nov/2016	14:30 a 23:45	Análisis y recomendaciones de las resoluciones que emite la JPE en base a los informes técnicos y jurídicos dentro de la Calificación e inscripción de las candidaturas	Análisis y recomendaciones de las resoluciones que emite la JPE en base a los informes técnicos y jurídicos dentro de la Calificación e inscripción de la candidaturas
20/nov/2016	23:45 a 23:55	Traslado al hotel en vehículo de la delegación	Traslado al hotel en vehículo de la delegación
21/nov/2016	8:00 a 8:15	Desayuno	Desayuno
21/nov/2016	8:20 a 8:30	Traslado a la delegación en taxi	Traslado a la delegación en taxi
21/nov/2016	8:30 a 12:30	Llegada a la delegación Análisis y recomendaciones en los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.	Análisis y recomendaciones en los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.
21/nov/2016	12:30 13:00	Almuerzo	Almuerzo
21/nov/2016	13:00 a 23:50	Retorno a la delegación Análisis y recomendaciones en los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.	Análisis y recomendaciones en los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.
21/nov/2016	23:50 a 24:00	Traslado al hotel en vehículo de la delegación	Traslado al hotel en vehículo de la delegación
22/nov/2016	7:30 a 8:05	Desayuno	Desayuno
22/nov/2016	8:10 a 8:20	Traslado a la delegación en taxi	Traslado a la delegación en taxi
22/nov/2016	8:20 a 14:00	Llegada a la delegación Análisis y recomendaciones en los informes técnicos y jurídicos con respecto a los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.	Análisis y recomendaciones en los informes técnicos y jurídicos con respecto a los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.
22/nov/2016	14:00 a 14:45	Almuerzo	Almuerzo
22/nov/2016	14:45 a 17h:00	Retorno a la delegación Análisis y recomendaciones en las resoluciones emitidas por la JPE, en base a los informes técnicos y jurídicos con respecto a los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.	Análisis y recomendaciones en las resoluciones emitidas por la JPE, en base a los informes técnicos y jurídicos con respecto a los recursos de objeción presentados por las organizaciones políticas.
22/nov/2016	17h00 a 17h50	Traslado al hotel en vehículo de la delegación	Traslado al hotel en vehículo de la delegación
22/nov/2016	18:00 a 19:00	Traslado al aeropuerto de Manta en vehículo de la delegación	Traslado al aeropuerto de Manta en vehículo de la delegación
22/nov/2016	20:20 a 21:00	Traslado de la ciudad de Manta a Quito vía aérea.	Llegada al aeropuerto para el traslado aéreo a la ciudad de Quito
22/nov/2016	21:00 a 21:30	Llegada a la ciudad de Quito	Llegada a la ciudad de Quito al aeropuerto Mariscal Sucre
22/nov/2016	21:30 a 22:00	Llegada a mi domicilio	Llegada a mi domicilio

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000738	17-11-2016	1710435270001	TRANSPORTE TUMBACO – AEROPUERTO	11.00
001-001-000058209	18-11-2016	1304186149001	ALMUERZO	6.95
001-001-000000279	19-11-2016	1304492900001	ALMUERZO	7.50
001-001-000002911	20-11-2016	1307854206001	ALMUERZO	8.95
001-001-000133715	21-11-2016	1304704644001	ALMUERZO	12.00
001-002-000021153	22-11-2016	1304636226001	ALMUERZO	16.52
002-001-000051262	22-11-2016	1302625387001	HOSPEDAJE	224.00
001-001-000000287	22-11-2016	1710458827001	TRANSPORTE TAXI AEROPUERTO DOMICILIO QUITO	25.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	17/nov/2016	22/nov/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	13:30	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Manta	17/nov/2016	18:40	17/nov/2016	19:30
Terrestre	Institucional	Manta – Portoviejo	17/nov/2016	19:30	17/nov/2016	20:35

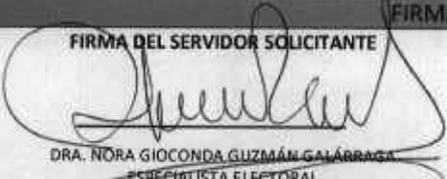
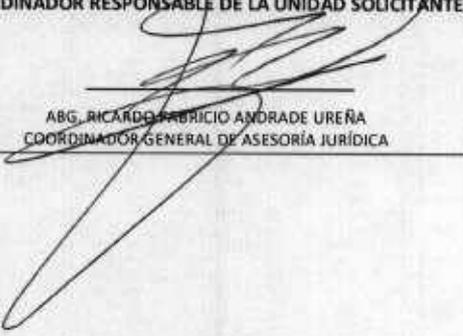
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

Terrestre	Institucional	Portoviejo – Manta	22/nov/2016	18:00	22/nov/2016	19:00
Aéreo	TAME	Manta – Quito	22/nov/2016	20:20	22/nov/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  DRA. NORA GIOCONDA GUZMÁN GALÁRRAGA ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. RICARDO FABRICIO ANDRADE UREÑA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. RICARDO FABRICIO ANDRADE UREÑA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Dr. Jhoffer Hernandez COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
29-CNE-CGAJ-2016

FECHA DE SOLICITUD
15-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: NORA GIOCONDA GUZMAN GALARRAGA		CÉDULA 1711750099	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Portoviejo-Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Coordinación General de Asesoría Jurídica		
FECHA DE SALIDA 18-11-2016	HORA DE SALIDA 18h30	FECHA DE LLEGADA 22-11-2016	HORA DE LLEGADA 21h50	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
ASESORAMIENTO JURIDICO EN TEMA DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS

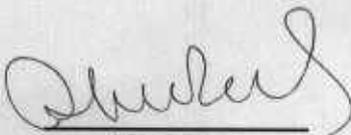
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	18-11-2016	18h40	18-11-2016	19h20
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	22-11-2016	20h10	22-11-2016	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 28034503	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA MUTUALISTA PICHINCHA
----------------------------------	---------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>NORA GUZMAN ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Abg. Ricardo Fabrice Andrade Ureña COORDINADOR GENERAL DE ASESORIA JURIDICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Abg. Ricardo Fabrice Andrade Ureña COORDINADOR GENERAL DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133834548C1
FECHA/DATE: 17NOV

VUELO/FLIGHT **0133**

GUZMAN/NORA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **14F**
EQUIP/BAGT: 1 /10

REFERENCIA: 65

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2692133834548C1 0742731

Passenger Name/Nombre del pasajero

GUZMAN/NORA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QUITO	MANTA	0133

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	17NOV	00:00

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
19:40	11	27A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	11	65

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
28-CNE-CGAJ-2016

FECHA DE INFORME
28-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **GUZMAN GALARRAGA NORA GIOCONDA** ✓
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CUENCA - AZUAY** ✓
 CÉDULA: **1711750099** ✓
 PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GUZMAN GALARRAGA NORA GIOCONDA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
11-11-2016	4H00	Salida de mi domicilio en la ciudad de Quito hasta el aeropuerto	
	4h40	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre	
	5h40	Embarque en aeropuerto	
	7h00	Llegada a Guayaquil	
	7h20	Movilización desde el aeropuerto de la ciudad de Guayaquil al terminal terrestre para tomar un transporte terrestre a la ciudad de Cuenca	
	7h40	Llegada al terminal terrestre	
	8h00	Transporte terrestre Guayaquil - Cuenca	
	11h15	Llegada a la ciudad de Cuenca	
	11h30	Transporte del terminal a la Delegación Provincial de Azuay	
	12h00	Asistencia a la sesión de Pleno	Asistencia a Pleno
	13h00	Acompañamiento a la señora Vicepresidenta a la rueda de prensa en Unión TV de la ciudad de Cuenca	Acompañamiento a la señora Vicepresidenta a la rueda de prensa en Unión TV de la ciudad de Cuenca
	13h30	Acompañamiento a la señora Vicepresidenta a entrevista en el programa radial del CNE Sociedad Viva	Acompañamiento a la señora Vicepresidenta a entrevista en el programa radial del CNE Sociedad Viva
	14h00	Almuerzo	
	14h30	Salida a la ciudad de Guayaquil	
	17h40	Llegada al aeropuerto de la ciudad de Guayaquil	
	20h00	Embarque en avión a la ciudad de Quito por retraso por motivos de mal clima	
	21h00	Arribo al aeropuerto de Quito	
	22h00	Llegada a mi domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
 DIRECCION NACIONAL FINANCIERA	11-11-2016	Cooperativa de Transporte Radio Taxi Aeropuerto de Guayaquil Ltda.	Movilización del Aeropuerto hasta el terminal terrestre de Guayaquil	4,00
001-001-000016688 PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA	11-11-2016	Cooperadora Nacional de Turismo OPENAT S.A.	Transporte desde la ciudad de Guayaquil hasta la ciudad de Cuenca	13,00

Código: **FD-02(PE-FN-AD-05)**; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: **28-11-2016** HORA: **10:10**

FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **5-12-16** HORA: **17:10**

FIRMA: *[Signature]*

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios:
FECHA	11-11-2016	11-11-2016	
HORA	04h00	22h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

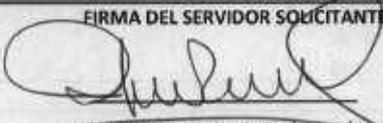
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	11-11-2016	5H40	11-11-2016	7H00
Terrestre	Operadora Nacional de Turismo	GUAYAQUIL - CUENCA	11-11-2016	8H00	11-11-2016	11H15
Terrestre	Institucional	CUENCA - GUAYAQUIL	11-11-2016	15H00	11-11-2016	17H40
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	11-11-2016	20H00	11-11-2016	21H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

►

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  DRA. NORA GIOCONDA GUZMÁN GALARRAGA ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. RICARDO FABRICIO ANDRADE UREÑA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ABG. RICARDO FABRICIO ANDRADE UREÑA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Dr. Jhoffre Hernandez COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
28-CNE-CGAJ-2016

FECHA DE SOLICITUD
08-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Guzmán Nora		CÉDULA 171175009-9	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Coordinación General de Asesoría Jurídica		
FECHA DE SALIDA 11-11-2016	HORA DE SALIDA 05H40	FECHA DE LLEGADA 11-11-2016	HORA DE LLEGADA 20H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Guzmán Nora

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión personal Vicepresidencia en la Provincia de Guayas y actividades en Cuenca

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, otros]</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	11-11-2016	05H40	11-11-2016	06H30
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil - Cuenca	11-11-2016	07H00	11-11-2016	10H00
Terrestre	Vehículo Institucional	Cuenca - Guayaquil	11-11-2016	14H00	11-11-2016	17H00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	11-11-2016	18H40	11-11-2016	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 28034503	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Mutualista Pichincha
----------------------------------	---------------------------------	--

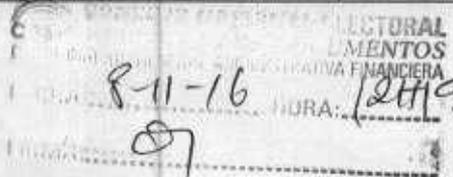
FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Dra. Nora Guzmán Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ABG. RICARDO FABRICO ANDRADE UREÑA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ABG. RICARDO FABRICO ANDRADE UREÑA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>ING. DANNY JORGE ENDARA MUÑOZ</p>  <p>ING. DANNY JORGE ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133824905C1
FECHA/DATE: 11NOV ✓

VUELO/FLIGHT **0303**

GUZMAN/NORA ✓
DE/FROM: QUITO ✓
A/TO: GUAYAQUIL ✓

ASIENTO/SEAT: **23F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 105

tame

ETKT2692133824905C2
FECHA/DATE: 11NOV ✓

VUELO/FLIGHT **0316**

GUZMAN/NORA ✓
DE/FROM: GUAYAQUIL ✓
A/TO: QUITO ✓

ASIENTO/SEAT: **18B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 143

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00 184-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **Dalila Hessmer Vargas**
 CÉDULA: **0923850598**
 PUESTO QUE OCUPA: **Técnico Electoral 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Cuenca - Azuay**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Nacional de Comunicación Institucional**
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Patricio Ponce**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 01/11/2016	De 16:30 a 21h00	Salida hacia el aeropuerto Tababela para tomar el vuelo de TAME 179 saliendo 19h30 de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca, llegando 20h15 al aeropuerto Mariscal Lamar, nos trasladamos hacia la delegación provincial electoral para verificar el traslado de la ofrenda floral y entregarla el día jueves 3 de noviembre en fiestas de la ciudad.	Traslado de Quito a Cuenca
MIÉRCOLES 02/11/2016	De 08h00 a 18h00	Por la mañana nos dirigimos a la delegación provincial electoral donde mantuvimos una reunión con el director de la delegación y hablamos temas de las invitaciones a los eventos por las fiestas de Cuenca, de inmediato salimos a la base militar para hablar con protocolo y ver los pases para el desfile, luego nos dirigimos al repaso con personal de protocolo del municipio y de otras instituciones para coordinar el ingreso de autoridades en el parque, en la iglesia y en la sesión solemne de la ciudad luego del repaso en el parque salimos al municipio a ver los pases de ingreso a la sesión para el ingreso de autoridades del CNE.	Logística protocolaria
JUEVES 03/11/2016	De 06h30 a 20h00	Por la mañana salimos al parque donde serían entregados las ofrendas con un compañero de la delegación para que nos recibiera el señor militar, dimos el recibimiento al Dr. Juan Pablo Pozo al ingreso a la misa de acción de gracias, luego se le acompañó a la entrega de la ofrenda floral con el acompañamiento de las otras autoridades de estado al finalizar le despedimos al señor presidente y nuevamente se le recibió en el salón de la ciudad donde de se desarrollaría la sesión solemne por parte del municipio dimos recibimiento a la Mgs. Marcela Paredes quien también estuvo presente en la sesión al finalizar la sesión nos despedimos de las autoridades salí y por motivo personal vía terrestre hacia la ciudad de Quito.	Desarrollo de los eventos: Entrega de ofrenda floral, sesión solemne

CNE

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* FECHA: **09/12/2016** HORA: **9:40**

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **9/12/2016** HORA: **18:40**
 FIRMA: *[Firma]*

JUEVES 03/11/2016 -	De 20h00 a 05h00 am	Salí y por motivo personal vía terrestre hacia la ciudad de Quito.	Traslado Cuenca Quito
VIERNES 04/11/2016		Llegada a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000134508	03/11/2016	HOTEL SANTA LUCIA	Alimentación	3.45
000001411	03/11/2016	ABRIL MOGROVIEJO SILVIO MANUEL	ALIMENTACIÓN	10.00
0000249	3/11/2016	HOSTAL EL BARRANCO	HOSPEDAJE	25.65
0000314	02/11/2016	PICANTERIA REINA DEL CISNE	ALIMENTACIÓN	15.00
0004870	2/11/2016	PANADERIA EL HORNO	ALIMENTACIÓN	3.30
TOTAL				57.40

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	01/11/2016	04/11/2016	
HORA	16H30	05h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	01/11/2016	19H30	01/11/2016	20H10
Terrestre	Transporte Público	Cuenca - Quito	03/11/2016	20h00	04/11/2016	05h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Por motivos personales me tuve que regresar por vía terrestre a la ciudad de Quito, y por tanto no utilicé el boleto aéreo Cuenca - Quito, y por ser un vehículo particular no le incluyo la factura del mismo.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p align="center"><i>Dalila Hessmer</i></p> <p align="center">Lcda. Dalila Hessmer Técnico Electoral 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center"><i>Nataly Morillo</i></p> <p align="center">Lcda. Nataly Morillo Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center"><i>Juan Fernando Carranza</i></p> <p align="center">Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p align="center"><i>Danny Endara</i></p> <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00184-2016

FECHA DE SOLICITUD
24/10/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

HESSMER VARGAS DALILA

CÉDULA

0923850598

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

01-11-2016

HORA DE SALIDA

18:45

FECHA DE LLEGADA

03-11-2016

HORA DE LLEGADA

21:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

PATRICIO PONCE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante la agenda que cumplirán las Autoridades del CNE en la ciudad de Cuenca por el CXC66 Aniversario de la Independencia de Cuenca.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	01/11/2016	18:45	01/11/2016	19:35
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	03/11/2016	20:15	03/11/2016	21:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
5001304487

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BOLIVARIANO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Dalila Hessmer Vargas

Lic. Dalila Hessmer Vargas
TÉCNICO ELECTORAL 2

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Nataly Morán Espinoza

Lic. Nataly Morán Espinoza
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
DELEGADO DEL PRESIDENTE

Juan Fernando Caranza

Lic. Juan Fernando Caranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Danny Endara Muñoz

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Debido a que el día 25 de octubre de 2016, se encuentran en días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA **24/10/2016** HORA **16:50**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **25-10-16** HORA: **10:45**

FIRMA: *[Signature]*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: **2016/10/26** HORA: **10:55**
FIRMA: *[Signature]*

BOARDING PASS

NAME
HESSMER/DALILA

FREQUENT FLYER NO.

ORIGIN
QUITO
DESTINATION
CUENCA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0179 L 01NOV19:30

GATE SEAT TIME TICKET NO
A1 19:00 11F NO

28

269213378452401