



Ministerio del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-CNTPE-2016-069-T

FECHA DE INFORME  
07-12-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PÉREZ ORDÓÑEZ SOFÍA DEL PILAR ✓

CÉDULA

1715308894 ✓

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADORA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACHALA – EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diego Tello, José María Egas.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27-11-2016	19:00 – 21:00	Traslado desde Quito a Santa Rosa.	Movilización.
27-11-2016	21:00 – 21:30	Traslado de Santa Rosa a Machala.	Movilización.
28-11-2016	08:00 – 18:00	Reunión de trabajo con toda la Delegación Provincial de Machala. Reunión con la Junta Provincial Electoral de Machala. Reunión con funcionarios responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero para evaluar avances y retrasos en la ejecución el POE 2017.	Se cumplió con la reunión de trabajo y asesoría de los MJRV. Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuestos del Proceso Electoral 2017.
28-11-2016	19:30 – 19:45	Traslado de Machala a Santa Rosa.	Movilización.
28-11-2016	20:50 – 21:50	Traslado de Santa Rosa a Quito.	Movilización.

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000040964	27-11-2016	Gran Hotel Americano	Hospedaje	47.07
001-001-000001764	27-11-2016	El monito 2	Alimentación	4.75
001-001-000006465	27-11-2016	Delicias de carne	Alimentación	5.00
001-001-000003315	28-11-2016	La cabaña	Alimentación	12.50
<b>TOTAL</b>				<b>69.32</b>

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO
FECHA: A 27-11-2016	FECHA: B 27-11-2016	FECHA: C 28-11-2016
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3		
C°RD		

Nota:

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: 100





FECHA: 15-12-2016 HORA: 9:40

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 9-12-16 HORA: 11:35

FIRMA: [Signature]

HORA	19:00	21:50	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - SANTA ROSA	27-11-2016	19:00	27-11-2016	20:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ROSA - MACHALA	27-11-2016	21:00	27-11-2016	21:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - SANTA ROSA	28-11-2016	19:35	28-11-2016	19:50
AÉREO	TAME	SANTA ROSA - QUITO	28-11-2016	20:50	28-11-2016	21:50
<p><b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.  El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Sofía Del Pilar Pérez Ordóñez COORDINADORA ELECTORAL			 Ing. Diego Tello Flores COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. Diego Tello Flores COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 Ab. Jhofre Hernández COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE			



Ministerio  
del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-CNTPE-2016-069-T**      FECHA DE SOLICITUD: **08-11-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS       MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: **PÉREZ ORDÓÑEZ SOFÍA DEL PILAR**      CÉDULA: **1715308894**      PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADORA ELECTORAL**  
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **MACHALA - EL ORO**      NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES**  
 FECHA DE SALIDA: **27-11-2016**      HORA DE SALIDA: **19:00**      FECHA DE LLEGADA: **28-11-2016**      HORA DE LLEGADA: **21:50**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:**

**Diego Tello, José María Egas.**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA, POE y tecnologías de la información, CPRS y RTPA para el Proceso Electoral 2017, en la Delegación Provinciales de El Oro.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO- SANTA ROSA	27-11-2016	19:00	27-11-2016	20:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ROSA- MACHALA	27-11-2016	21:00	28-11-2016	21:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - SANTA ROSA	28-11-2016	19:35	28-11-2016	19:50
AEREO	TAME	SANTA ROSA - QUITO	28-11-2016	20:50	28-11-2016	21:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA CORRIENTE:      N° DE CUENTA: **6299156**      NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **GUAYAQUIL**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Sofia Del Pilar Pérez Ordóñez COORDINADORA ELECTORAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 FECHA: **14 NOV 2016**      HORA: **17:15**  
 FIRMA: **Pabbl**

tameBoarding pass  
Pase a bordo

2133714778C2

1604910

Passenger Name/Nombre del pasajero

PEREZ/SOFIA

From  
DesdeTo  
HaciaFlight Number  
Vuelo N°

ETR

LJO

EQ166

Class  
ClaseDate  
FechaDeparture Time  
Hora de Salida

L

28NOV

2050

Boarding Time  
Hora de EmbarqueGate  
PuertaSeat  
Asiento

2020

7777

9C

Pieces  
MaletasWeight  
PesoReference N°  
N° de  
Referencia

0

0

14

tame.com.ec





## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero


**NOMBRE**  
 PEREZ/SOFIA ✓

**VIAJERO FRECUENTE**
**SERVICIO ESPECIAL**
**VUELO**  
 EQ0167

**DE**  
 QUITO ✓

**A**  
 SANTA ROSA ✓

**FECHA**  
 27NOV16 ✓

**PUERTA**
**HORA DE EMBARQUE**  
 18:30

**ASIENTO**  
 14D

**CLASE**  
 Y

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
 2

**HORA DE SALIDA**  
 19:00

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
 2692133714778

**RESERVA**  
 MX878

**TIER LEVEL**

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

De 19h00 a 23h00	Al finalizar las actividades en la ciudad de Machala, me dirigí al aeropuerto de Santa Rosa para retornar a la ciudad de Quito.	Retorno a Quito
------------------	---	-----------------

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN**

**FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
Serie No. 140-001-000000201	29/11/2016	Deli Internacional S.A	Alimentación	5.00
0000273	30/11/2016	Restaurante Los Espejos	Alimentación	3.50
0000175	30/11/2016	Cangrejada Marthita	Alimentación	12.00
0092961	29/11/2016	Hotel San Francisco	Hospedaje	17
0058196	29/11/2016	SOTRANOR C.A.	Movilización	2.00

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29/11/2016	30/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16H00	23H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Santa Rosa	29/11/2016	19H00	29/11/2016	20H00
Terrestre	Transporte Institucional	Santa Rosa - Machala	29/11/2016	20H00	29/11/2016	20H40
Terrestre	Transporte Institucional	Machala – Santa Rosa	30/11/2016	19H00	30/11/2016	19H40
Aéreo	Tame	Santa Rosa - Quito	30/11/2016	20H50	30/11/2016	22H00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p> <p align="center"><i>Gabriela A. Cadena</i></p> <p align="center">Lcda. Aracely Gabriela Cadena Dávila Técnico Electoral 2</p>	<p align="center"><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p> <p align="center"><i>Nafaly Motillo</i></p> <p align="center">Lcda. Nafaly Motillo Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p align="center"><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p> <p align="center"><i>Fernando Rosado</i></p> <p align="center">Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center"><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p> <p align="center"><i>Danny Endara</i></p> <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

**CNE-DNCI-00203-2016**

FECHA DE INFORME

**09/12/2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Cadena Dávila Aracely Gabriela**

CÉDULA

**0401242300**

PUESTO QUE OCUPA

**Técnico Electoral 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Machala – EL ORO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Dirección Nacional de Comunicación Institucional**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Martes 29/11/2016	De 16H00 a 20H30	Sali desde las instalaciones del CNE hacia el aeropuerto de Tababela para trasladarme a la ciudad de Santa Rosa provincia de El Oro, al llegar a la ciudad en mención, un vehículo de la delegación provincial me trasladó a la ciudad de Machala en donde me dirigí a pernoctar.	Traslado a la ciudad de Machala
Miércoles 30/11/2016	De 07H00 a 12H00	Asistí protocolariamente en el desayuno de trabajo que mantuvo el Señor Presidente con representantes de la localidad y organizaciones políticas, realizando actividades como: Elaboración de vocativos, nombres de mesa, recibimiento de autoridades, recibimiento de invitados y asistencia a requerimientos de las autoridades.	Desayuno de trabajo "El Oro frente al Proceso Electoral 2017"
	De 12H00 a 13H00	Realicé avanzada a inmueble "La Guayas" lugar donde se realizó el evento de transferencia de lote por parte del Ministerio de Defensa al CNE, para verificar el montaje logístico para el evento, carpas, sillas, audio, amplificación, mesa principal.	Avanzada al Inmueble "La Guayas"
	De 15H00 a 16H30	Asistí protocolariamente en el evento de transferencia del inmueble "La Guayas", realizando las actividades: Elaboración de vocativos, nombres de mesa, apoyo en firma de transferencia del inmueble, apoyo en requerimientos de las autoridades.	Evento de transferencia inmueble "La Guayas" por parte del Ministerio de Defensa al CNE
		Finalizado el evento de transferencia del inmueble "La Guayas", nos dirigimos a las oficinas de la delegación provincial en donde se realizó una reunión de trabajo con todos los miembros de la delegación.	Reunión de trabajo – Delegación Provincial



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

PRESUPUESTO  
CONTABILIDAD  
TESORERÍA  
C.F.P.

CONVOCAMIENTO (A)

RECIBIDO POR

FECHA

FECHA

FECHA

HORA

HORA

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE TRÁMITES  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 9-12-16

HORA: 13:00

FIRMA:





Ministerio del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-DNCI-00203-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**14-11-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:  
**CADENA DÁVILA ARACELY GABRIELA**

CÉDULA  
**0401242300**

PUESTO QUE OCUPA  
**TÉCNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
**Machala- Santa Rosa - El Oro**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
27/11/2016	19:00	28/11/2016	22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:** Avanzada, logística y acompañamiento protocolario durante el evento, El Oro frente al Proceso Electoral, parte de la agenda del Dr. Juan Pablo Pozo, presidente del CNE, en la provincia de El Oro, (POE 2017).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-SANTA ROSA	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Terrestre	Terrestre	SANTA ROSA-MACHALA	27/11/2016	20:30	27/11/2016	21:20
Terrestre	Terrestre	MACHALA-SANTA ROSA	28/11/2016	19:00	28/11/2016	19:50
Aéreo	Aéreo	SANTA ROSA-QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA	N° DE CUENTA	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
AHORROS	12096038948	PRODBANCO

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Gabriela Cadena Dávila TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lcda. Nataly Morillo Sotomayor DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de aquellas necesidades institucionales que la Autoridad Nominadora autorice.

**PRESUPUESTO:** De no existir presupuesto aprobado por el empleador, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

**CONTABILIDAD:** El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

**Termino:** Esta prohibe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3

CONVOCAMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: 100  
FECHA: 14-11-2016 HORA: 10:00

FECHA: ..... HORA: .....

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
CNEI RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15 NOV 2016 HORA: 14:00

FIRMA: Kulob



**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE  
CADENA/ARACELY****VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO  
EQ0166****DE  
SANTA ROSA****A  
QUITO****FECHA  
30NOV16****PUERTA****HORA DE EMBARQUE  
20:20****ASIENTO  
16D****CLASE  
K****NÚMERO DE SECUENCIA  
27****HORA DE SALIDA  
20:50****BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133832696****RESERVA  
MCW8B****TIER LEVEL****EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
CADENA/ARACELY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0167DE  
QUITOA  
SANTA ROSAFECHA  
29NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
18:30ASIENTO  
12BCLASE  
YNÚMERO DE SECUENCIA  
11HORA DE SALIDA  
19:00BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133832696RESERVA  
MCW8B

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

o e interculturalidad, en los procesos electorales.

mocracia.





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**274-2016-DNA-UT**

FECHA DE INFORME  
**VIERNES, 09 DICIEMBRE del 2016**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>REYES PACHECO ROLANDO</b>	CÉDULA <b>1705560546</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>CONDUCTOR</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>PUYO - PASTAZA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE TRANSPORTES</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA</b>		

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 05-12-2016	05h00salida  09H30llegada  10H00a13h00 13H00a15H00 15H00a18H00	Salida de la ciudad de Quito, conduciendo el vehículo Chevrolet D'MAX PEI 4458 de propiedad del CNE para trasladar a las funcionarios de la Dirección Nacional de Informática hasta la ciudad del Puyo y posterior a la Delegación Electoral de Pastaza  Reunión con Vocales de Junta Electoral y Sra. Directora Recorrido de Recintos Electorales en la ciudad del Puyo Simulacro en Delegación.  Pernoctamos en la ciudad del Puyo.	CONDUCIR EL VEHICULO CHEVROLET D'MAX PEI 4458 DE PROPIEDAD DEL CNE PARA TRASLADAR LA FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA A QUE CUMPLAN SUS LABORES DE ACUERDO A SUS FUNCIONES
MARTES 06-12-2016	08h00a14H00  14H30salida  18H00llegada	Trasladar a los funcionarios hasta la Delegación Provincial de Pastaza para participar en el Simulacro Provincial.  Salida de la Provincia con dirección a la ciudad de Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.	

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

##### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000980	05-12-2016	KIWA PISHKU MIKUNA	ALIMENTACION	8,00
000005044	05-12-2016	PICANERIA RESTAURANTE ELVITA	ALIMENTACION	4,50
000853	05-12-2016	COMEDOR ORIGINAL	ALIMENTACION	4,50
0005539	06-12-2016	L/F HOTEL	HOSPEDAJE	22,80
0126214	06-12-2016	CHOGCHUCARAS ROSITA	ALIMENTACION	9,50
0007418	06-12-2016	JAK. MIN	ALIMENTACION	4,00
			<b>GASTOS TOTAL</b>	<b>53,30</b>

##### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	05-12-2016	06-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H00	18H00	

**DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA**

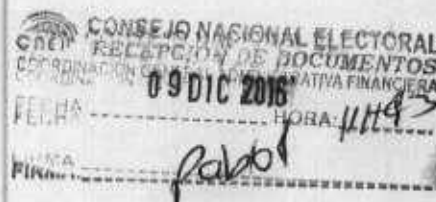
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-02 (PE-FN-AD-05) Versión: 3  
C/RO:

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: *09 Dic 2016* HORA: *9:45*

FECHA: ..... HORA: .....



### TRANSPORTE UTILIZADO





TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	D' MAX PEI 4458	QUITO-PUYO	05-12-2016	05H00	05-12-2016	09H30
TERRESTRE	D' MAX PEI 4458	PUYO-QUITO	06-12-2016	14H30	06-12-2016	18H00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

#### OBSERVACIONES

▶

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p>ROLANDO REYES PACHECO CONDUCTOR</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>ABG. JHÓFRE HERNÁNDEZ MERCHAN DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (E) DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	 <p>ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio  
del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**274-2016-DNA-UT**

FECHA DE SOLICITUD  
**02 DE DICIEMBRE 2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>PORFIRIO ROLANDO REYES PACHECO</b>		CÉDULA <b>170556054-6</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>CONDUCTOR</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN <b>EL PUYO PASTAZA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES</b>		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
5 DICIEMBRE 2016	05:00	6 DICIEMBRE 2016	20:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
**FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMATICA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMATICA





**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI-4458	QUITO-EL PUYO	05-12-2016	05:00	05-12-2016	09:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI- 4458	EL PUYO-QUITO	06-12-2016	16:00	06-12-2016	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	N° DE CUENTA <b>1140020465</b>	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA <b>BANCO MACHALA</b>
----------------------------------	-----------------------------------	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p><b>ROLANDO REYES PACHECO</b> CONDUCTOR</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p><b>ABG. JHOFRE HERNANDEZ MERCHAN</b> DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (E)</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p><b>ABG. JHOFRE HERNANDEZ MERCHAN</b> COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, (S)</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p><b>ABG. JHOFRE HERNANDEZ MERCHAN</b> COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, (S)</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

**No. 7141**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

**RUC** 1760002010001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2016-12-05 Hora 00:01 Hasta 2016-12-06 Hora 23:59

**Motivo** SE DESPLAZARA A LA PROVINCIA DE PASTAZA A FIN DE MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA QUIENES CUMPLIRAN ACTIVIDADES OFICIALES INHERENTES A SUS CARGOS, PROCESO ELECTORAL 2016 EN ESA PROVINCIA.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2016-12-03

**No. Comunicación** CNE-DNI-2016-1562-M

**Lugar Origen** Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano

**Lugar Destino** PROVINCIA DE PASTAZA

**Kilometraje Inicio** 89663

**Kilometraje Fin** 90265

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** REYES PACHECO PORFIRIO ROLANDO **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1705580546 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI4458 **Marca / Modelo** D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM

**Color** PLATEADO **Número Matricula** A3022201

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. MARCELO OLIVO **Cargo** DIRECTOR NACIONAL DE INFORMATICA

**Realizado Por** VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA

**Fecha de Emisión** 2016-12-03



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**DNSI-057-2016**

FECHA DE INFORME  
**07 DIC 2016**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>YANEZ MALES MARCO VINICIO</b>	CÉDULA <b>1714669361</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>ASISTENTE ELECTORAL 1</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AZOGUES - CAÑAR</b> <b>CUENCA - AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
2 DIC 2016	06H45	Salida de la ciudad de Quito.	Informes de situación y de necesidades de Bodegas, CPR de la DPE de Cañar. Informes de situación y de necesidades de Bodegas, CPR de la DPE de Azuay.
	08H30	Llegada a la DPE Cañar	
	08H30 - 12H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de bodegas DPE del Cañar</li> <li>- Revisión de cámaras de Seguridad DPE Cañar</li> <li>- Revisión de CPR DPE Cañar</li> <li>- Reunión de evaluación con Directora DPE Cañar</li> </ul>	
	15H00 - 15H30	- Almuerzo	
	15H30	- Salida a la ciudad de Cuenca	
	16H00 - 18H00	- Revisión de CPR y Bodegas DPE Azuay	
	20h20	- Salida a la Ciudad de Quito	
	21h00	- Llegada a la Ciudad de Quito	

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

##### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

##### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	2 DIC 2016	2 DIC 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00	21H00	

#### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, otros)</small>	Nombre del TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	2 DICIEMBRE	06H45	2 DICIEMBRE	07H30
TERRESTRE	CNE	CUENCA - AZOGUES	2 DICIEMBRE	08H00	2 DICIEMBRE	08H30
TERRESTRE	CNE	AZOGUES - CUENCA	2 DICIEMBRE	15H30	2 DICIEMBRE	16H00
TERRESTRE	CNE	CUENCA - QUITO	2 DICIEMBRE	20h20	2 DICIEMBRE	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

	DIRECCION NACIONAL FINANCIERA
--	-------------------------------

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: **12-07-2016** HORA: **10:00**

FECHA: ..... HORA: .....

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **8-12-16** HORA: **[Firma]**

FIRMA: *[Firma]*

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE**

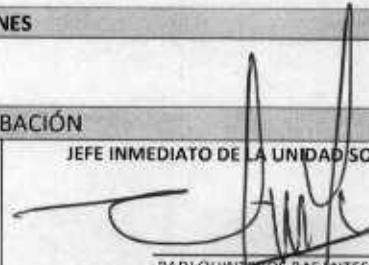


Marco Vilicio Yanez Males  
ASISTENTE ELECTORAL 1

DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS  
**COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NO APLICA

**JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



BADI QUIÑONES BASANTES

DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS

**DELEGADO DEL PRESIDENTE**



DR. JHOFFRE HERNANDEZ

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO -  
SUBROGANTE





Ministerio del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**DNSI-057-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**22-11-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ING. MARCO YANEZ MALES**

CÉDULA

**1714669361**

PUESTO QUE OCUPA

**ASISTENTE ELECTORAL 1**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Azogues – CAÑAR**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL**

FECHA DE SALIDA

02-12-2016

HORA DE SALIDA

05h45

FECHA DE LLEGADA

02-12-2016

HORA DE LLEGADA

22h15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito Cuenca	02-12-2016	06h45	02-12-2016	07h40
Aéreo	Tame	Cuenca Quito	02-12-2016	20h20	02-12-2016	21h15

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
**AHORROS**

N° DE CUENTA  
**2202248460**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO PICHINCHA**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**ING. MARCO YANEZ MALES  
ASISTENTE ELECTORAL 1**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. BADI CUATRECASAS BASANTES  
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**ING. DANNY ANDARA M.  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descargo obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



<b>NOMBRE</b> <b>YANEZ/MARCO</b>	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> <b>EQ0173</b>	<b>DE</b> <b>QUITO</b>	<b>A</b> <b>CUENCA</b>	<b>FECHA</b> <b>02DEC16</b>
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> <b>06:15</b>	<b>ASIENTO</b> <b>7A</b>	<b>CLASE</b> <b>L</b>
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> <b>7</b>	<b>HORA DE SALIDA</b> <b>06:45</b>	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> <b>2692133846406</b>	<b>RESERVA</b> <b>N5T10</b>
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea via aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE  
**YANEZ/MARCO**

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
**EQ0174**

DE  
**CUENCA**

A  
**QUITO**

FECHA  
**02DEC16**

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
**19:50**

ASIENTO  
**7A**

CLASE  
**H**

NÚMERO DE SECUENCIA  
**2**

HORA DE SALIDA  
**20:20**

BOLETO ELECTRÓNICO  
**2692133846406**

RESERVA  
**N5T10**

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea via aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





Ministerio del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
095-CPSV-2016

FECHA DE INFORME  
24-11-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Mora Zambrano Andrea Teresa

CÉDULA

1722549373

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí - Portoviejo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Galo Alberto Salcedo Gutiérrez

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
22/Nov/2016	17:00-18:40	Salida desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre a la ciudad de Manta	Traslado
23/Nov/2016	09:00 - 11:00	Asistencia y acompañamiento al señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas a la reunión con la Directora de la Delegación Provincial de Manabí: Dra. Ana Arteaga y el Coordinador de Gestión Estratégica Dr. José María Egas sobre el análisis y recomendaciones en torno al avance y desarrollo del proceso electoral, así como la relación con los movimientos y organizaciones políticas en el territorio provincial	Análisis y observación del desarrollo del proceso electoral en la provincia
23/Nov/2016	11:00 - 13:00	Asistencia y acompañamiento al señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas a la reunión con la Presidenta de la Junta Provincial de Manabí: Ab. Silvia Sánchez y el Coordinador de Gestión Estratégica Dr. José María Egas sobre el análisis y recomendaciones sobre la gestión de la Junta Provincial, así como la relación con los movimientos y organizaciones políticas en el territorio provincial	Análisis y observación del desarrollo de la gestión de la Junta Provincial
23/Nov/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	Almuerzo
23/Nov/2016	17:00 - 18:00	Traslado desde la ciudad de Portoviejo al aeropuerto de Manta	Traslado
23/Nov/2016	20:10-21:15	Traslado desde la ciudad de Manta a la ciudad de Quito.	Traslado

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el **CNE** no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTEGRANTE	FECHA	REVISIÓN	NOTA
SAZAR VARGAS PAUL	22/11/2016	1	
SAZAR VARGAS PAUL	23/11/2016	1	

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3.00

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR *Paúl Salazar Vargas* HCRA 10:00

FECHA ..... HORA .....

HORA	17H00	22H00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Manta	22/11/2016	18H40	22/11/2016	20H00
AÉREO	TAME	Manta - Quito	23/11/2016	20H10	23/11/2016	21H15
<p><b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶ Adjunto pases de abordar						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Andrea Teresa Mora Zambrano ASISTENTE ELECTORAL 1			<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Ing. Paúl Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE			
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  <b>NO APLICA</b>  _____ NOMBRE CARGO			 Ing. Dandy Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
095-CPSV-2016

FECHA DE SOLICITUD  
17-11-2016

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

Andrea Teresa Mora Zambrano

CÉDULA

1722549373

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

22/11/2016

HORA DE SALIDA

17:30

FECHA DE LLEGADA

23/11/2016

HORA DE LLEGADA

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Galo Alberto Salcedo Gutiérrez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

\* Asistencia y acompañamiento al señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas a la visita de la Junta Provincial Electoral de Manabí en los procesos de cierre de inscripción de candidaturas Elecciones 2017, y posibles recursos planteados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	22/11/2016	18:40	22/11/2016	19:30
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	23/11/2016	20:10	23/11/2016	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
2200209894

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
BANCO DEL PICHINCHA

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Andrea Teresa Mora Zambrano  
ASISTENTE ELECTORAL 1

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Paúl Salazar Vargas  
CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE  
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

REQUERIDO POR  
FECHA: 17-11-2016 HORA: 9:40

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 17/11/2016 HORA: 18:40

FIRMA: Pablo



Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT  
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR  
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133841556

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161121

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:  
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: NH4QQ

BOOKING AGENT / CODIGO  
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: MORA ANDREA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1722549373

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 4	QUITO / MANTA	EQ	K	133	22nov/16	18:40:00	OK	K	21nov/17	OK
O 1	MANTA / QUITO	EQ	K	132	23nov/16	20:10:00	OK	K	21nov/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 21nov16uio eq mec q6.00 74.00klefxaee eq uio q6.00 74.00klefxaee usd160.00end

FARE / TARIFA : USD 160

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 51,77

IMPUESTOS / CARGOS

TOTAL : USD 211.77

NRO. TARJETA

FP2695060179585

T / F / C: 22,40 EC24,37 OR5,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

**ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001  
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPOR  
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON  
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED B  
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORAT  
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.C

ETKT2692133841556C1  
FECHA/DATE: 22NOVVUELO/FLIGHT **0133**MORA/ANDREA  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: MANTAASIENTO/SEAT: **6B**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 76

tame

**tame** Boarding pass  
Pase a bordo

269213384155602 **0743913**

Passenger Name/Nombre del pasajero  
MORA/ANDREA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MANTA	QUITO	EQ133
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
K	22NOV	18:40
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
18:40	22D	22D
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	76	0743913

tame.com.ec



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-SG-2016-00111**

FECHA DE INFORME  
**24-11-2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: **LARA ZAMBRANO JORGE EDUARDO**  
 CÉDULA: **1718791682**  
 PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADOR ELECTORAL**  
 CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **NUEVA LOJA-SUCUMBÍOS**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **SECRETARÍA GENERAL**  
 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
**LARA ZAMBRANO JORGE EDUARDO**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
18-11-2016	7:00	Traslado al aeropuerto Mariscal Sucre Quito.	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	10h30	Traslado a la Delegación Provincial de Sucumbíos	
	11:00	Inicio de las labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.	
	08:30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	13:00	<b>ALMUERZO</b>	
	14:00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	21:30	Traslado al Hotel	
19-11-2016	08:30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13:00	<b>ALMUERZO</b>	
	14:00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	21:30	Traslado al hotel.	
20-11-2016	08:30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	14:00	<b>ALMUERZO</b>	
21-11-2016	8:30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	10:00	Traslado al aeropuerto de Nueva Loja	

DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA  
 A B C  
 A B C  
 PRESUPUESTO  
 CONTABILIDAD  
 TESORERÍA  
 C/ED  
 CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)  
 RECIBIDO POR: *[Firma]*  
 FECHA: *24/11/2016* HORA: *10:00*  
 FECHA: ..... HORA: .....  
 FIRMA: .....

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN**

- > Solicitud original de licencia con remuneración.

**FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
 RECEPCION DE DOCUMENTOS  
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 FECHA: ..... HORA: .....  
 FIRMA: .....

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0181358	18-11-2016	AEROSERVICIOS	Transporte	13.99
00000275	21-11-2016	Grand Hotel Oriente	Hospedaje	135.00
0015855	20-11-2016	Cevichería "La Bomba"	Alimentación	7.25
00015856	19-11-2016	Cevichería "La Bomba"	Alimentación	10.00
0015815	18-11-2016	Cevichería "La Bomba"	Alimentación	4.00
000001692	20-11-2016	El Sazón de la Madre	Alimentación	5.00
0001030	21-11-2016	La Hueca del Negro	Alimentación	2.28
0071720	21-11-2016	Restaurant Rincón Esmeraldas	Alimentación	6.40
<b>TOTAL</b>				183.92

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	18-11-2016	21-11-2016	
HORA	10:30	12:00	
Hora inicio de labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		RETORNO	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.





**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>    Ab. Jorge E. Lara Zambrano <b>COORDINADOR ELECTORAL            SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL            ELECTORAL</b>	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>    Ab. Fausto Javier Holguín Ochoa <b>SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL            ELECTORAL</b>
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE</b>  NO APLICA  _____	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>    Ing. Danny Endara Muñoz <b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO            DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</b>



Scam

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN <b>CNE-SG-2016-0111</b>		FECHA DE SOLICITUD <b>15-11-2016</b>				
<b>SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR</b>						
VIÁTICOS <input type="checkbox"/>		MOVILIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS Y NOMBRES: <b>LARA ZAMBRANO JORGE EDUARDO</b>		CÉDULA <b>1718791682</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>COORDINADOR ELECTORAL</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN <b>LAGO AGRIO -SUCUMBÍOS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: <b>SECRETARÍA GENERAL</b>				
FECHA DE SALIDA <b>18-11-2016</b>	HORA DE SALIDA, <b>09:20</b>	FECHA DE LLEGADA <b>21-11-2016</b>	HORA DE LLEGADA <b>11:20</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: <b>LARA ZAMBRANO JORGE EDUARDO</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ASESORÍA, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN, A LA JUNTA PROVINCIAL ELECTORAL DE SUCUMBÍOS, EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS PARA LAS ELECCIONES DEL 2017.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-LAGO AGRIO	18-11-2016	09:20	18-11-2016	10:00
TAEREO	TAME	LAGO AGRIO- QUITO	21-11-2016	10:40	21-11-2016	11:20
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>		N° DE CUENTA <b>1031038119</b>	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA <b>BANCO BOLIVARIANO</b>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE   <b>Abg. Jorge Eduardo Lara Zambrano</b> <b>COORDINADOR ELECTORAL</b> COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE   <b>Abg. Fausto Holguín Ochoa</b> <b>SECRETARIO GENERAL CNE</b> DELEGADO DEL PRESIDENTE				
NO APLICA  _____ <b>NOMBRE</b> <b>CARGO</b>		 <b>Ingeniero Danny Endara Muñoz</b> <b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>				
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.						
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.						
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.						
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

 DIRECCION NACIONAL FINANCIERA			
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO:			
COMPROMISO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	
RECIBIDO POR			
FECHA	<b>17-11-2016</b>		
	HORA <b>15:00</b>		
FECHA	HORA		



Boarding pass  
Pase a bordo

0883061

2133834477C1

Passenger Name/Nombre del pasajero

LARA/JORGE

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LAG	UIO	E0202
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	21NOV	1040
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1010	2202	5A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	2

0 0 2  
PASS COPY



ETKT2692133834477C1  
FECHA/DATE: 18NOV

VUELO/FLIGHT **0201**

LARA/JORGE  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: LAGO AGRIO

ASIENTO/SEAT: **6A**  
EQUIP/BAGT: 1 /10

REFERENCIA: 37

tame



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**061-CNE-CGCAC-2016**

FECHA DE INFORME  
23-11-2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Cárdenas Goercke Andrea Paola**

CÉDULA

**0103983276**

PUESTO QUE OCUPA

**TECNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**QUITO-PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**Coordinación General de Comunicación y Atención al Ciudadano**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Cárdenas Goercke Andrea Paola**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
12-11-2016	8:30	Salida al aeropuerto Mariscal Lamar de Cuenca	
12-11-2016	09:45 10:40	Traslado vía aérea a Quito	Viaje a Quito
12-11-2016	11:00 11:30	Traslado Tababela a Quito	Viaje terrestre de Tababela a Quito
12-11-2016	12:30 13:30	Almuerzo	
12-11-2016	14:00: 22:30	Taller de capacitación por parte de matriz a las 24 Delegaciones Provinciales	Coordinar acciones respectivas a las directrices de comunicación con planta central
12-11-2016	23:00	Merienda	
13-11-2016	24:00	Pernocté en la ciudad de Quito	
13-11-2016	17:30	Traslado desde Quito a Tababela	
13-11-2016	18:45	Traslado vía aérea Quito Cuenca	
13-11-2016	19:35	Retorno Quito Cuenca	
13-11-2016	20:00	Llegada a mi domicilio	

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

##### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
1403750201	12-11-2016	Shawarma Shirys	Alimentación	10.00
0062939	13-11-2016	Delicatessen Federer	Alimentación	23.44
0191104	13-11-2016	Amazonia Café	Alimentación	3.75
<b>TOTAL</b>				<b>37.19</b>

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
<b>FECHA</b>	12-11-2016	13-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b>	08:30	20:00	

PRESUPUESTO	CONTABILIDAD	TESORERÍA	OTRO

Código: FO-02(PE-FN-AD-05)

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: 23/11/2016 HORA: 10:00

FECHA: ..... HORA: .....



TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	12-11-16	09:45	12-11-16	10:40
AÉREO	TAME	QUITO -CUENCA	13-11-16	18:45	13-11-16	19:35

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p>Sra. Andrea Pineda Cárdenas TECNICO ELECTORAL 2</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>Lcdo. Juan Fernando Carranza Tenorio Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>Lcdo. Juan Fernando Carranza Tenorio Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p>Ing. Danny Andara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**061-CNE-CGCAC-2016**FECHA DE SOLICITUD  
**08 noviembre 2016****SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Andrea Cárdenas Goercke**

CÉDULA

**0103983276**

PUESTO QUE OCUPA

**Técnico Electoral 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Quito - Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

FECHA DE SALIDA

**12 noviembre 2016**

HORA DE SALIDA

**09:45**

FECHA DE LLEGADA

**13 noviembre 2016**

HORA DE LLEGADA

**19:35**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Andrea Cárdenas**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia al Taller Nacional de Comunicación

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	12/11/2016	09:45	12/11/2016	10:40
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	13/11/2016	18:45	13/11/2016	19:35

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	N° DE CUENTA <b>12007104151</b>	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA <b>Produbanco</b>
----------------------------------	------------------------------------	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <b>Andrea Cárdenas Técnico Electoral 2</b>	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>LDO. Juan Fernando Carranza Tenorio COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>LDO. Juan Fernando Carranza Tenorio COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	DELEGADO DEL PRESIDENTE  <b>ING. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Boarding pass  
Pase a bordo

269213382460501

1006390

Passenger Name/Nombre del pasajero

CARDENAS/ANDREA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	EQ172

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	12NOV	0945

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0915	1	14C

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	42

tame.com.ec



ETKT2692133824605C2

FECHA/DATE: 13NOV

VUELO/FLIGHT **0175**

CARDENAS/ANDREA

DE/FROM: QUITO

A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **10C**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 42

tame





Ministerio  
del Trabajo



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**DNPE-084-2016**

FECHA DE INFORME  
**10-11-2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ALBÁN TAMAYO MAURICIO FRANCISCO**

CÉDULA

**1714571971**

PUESTO QUE OCUPA

**ASISTENTE ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**PUYO - PASTAZA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**MAURICIO ALBÁN**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30-10-2016	15:00	TRASLADO DESDE MI DOMICILIO CON DIRECCIÓN AL TERMINAL TERRESTRE QUITUMBE	MOVILIZACIÓN
30-10-2016	20:30	ARRIBO A LA CIUDAD DE PUYO	MOVILIZACIÓN
30-10-2016	20:45	ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN Y DESCANZO
31-10-2016	07:00	LLEGADA A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE PASTAZA PARA PREPARAR LOS INSUMOS PARA LA REUNIÓN CON EL ING. DIEGO TELLO, COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES Y CON EL ING. JOSÉ MARÍA EGAS, COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, Y CON LA LCDA. MIRIAM RODRÍGUEZ.	REVISIÓN DEL AVANCE DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE PASTAZA PREVIO A LAS ELECCIONES GENERALES 2017
31-10-2016	11:15	VISITA AL RECINTO UNIDAD EDUCATIVA CAMILO HUATATOCA, UBICADO EN CANTÓN SANTA CLARA.	MOVILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RTPA
31-10-2016	13:00	VISITA AL RECINTO UNIDAD EDUCATIVA GABRIEL LÓPEZ, CANTÓN ARAJUNO	MOVILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RTPA
31-10-2016	15:30	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
31-10-2016	16:00	LLEGADA A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE PASTAZA, SE REvisa CONTINGENCIAS PARA LOS RTPA Y NO RTPA CON EL DIRECTOR DE PROCESOS DE LA DELEGACIÓN.	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LAS CONTINGENCIAS PARA LOS RTPA Y NO RTPA
31-10-2016	18:00	TRASLADO DESDE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE PASTAZA CON DESTINO AL HOTEL DELFÍN ROSADO	DESCANSO
01-11-2016	08:20	LLEGADA A LA DELEGACIÓN, SE SOSTIENE REUNIÓN CON LA LCDA. MIRIAM RODRÍGUEZ A FIN DE PLANIFICAR ACTIVIDADES COMO REUNIÓN EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA PARA SOLICITAR EL SORTEO DEL NOTARIO PARA QUE ESTE PRESENTE EL 09/11/2016 EN LA SELECCIÓN DE LOS MJRV, ADEMÁS	SE REALIZÓ GESTIÓN CON EL GESTIÓN DE LA JUDICATURA PARA OBTENER NOTARIO PARA QUE ESTE PRESENTE EN LA SELECCIÓN DE LOS MJRV

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

A	B	C

PRESUPUESTO  
CONTABILIDAD  
TESORERIA  
Código: FO-02/PE-FN-AD-05/ Versión: 3

RECIBIDO POR: *KU*  
FECHA: *10-11-2016* HORA: *16:30*





FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *11-11-16* HORA: *12:33*

FIRMA: *[Signature]*

		DE MANTENER CONTACTO CON EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL DEL GOBIERNO RURAL DE SHELL PARA SOLICITAR CARPAS PARA LAS MESAS DE ATENCIÓN PREFERENTE		
01-11-2016	13:30	ALMUERZO	ALMUERZO	
01-11-2016	14:15	REUNIÓN EN LA DELEGACIÓN CON LOS DIRECTORES DE CAPACITACIÓN, PROCESOS ELECTORALES E INFORMÁTICA PARA PREPARAR EL SIMULACRO DE ESCRUTINIO Y CPR DEL DÍA 02 DE NOVIEMBRE DE 2016	PREPARACIÓN DE SIMULACRO	
01-11-2016	18:00	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PREVIA AL SIMULACRO	CAPACITACIÓN	
01-11-2016	20:30	RETIRO AL HOTEL DELFÍN ROSADO	ALIMENTACIÓN Y DESCANZO	
02-11-2016	08:20	SIMULACRO DE ESCRUTINIO Y CPR	SIMULACRO	
02-11-2016	13:30	ALIMENTACIÓN	ALMUERZO	
02-11-2016	15:00	TRASLADO DESDE EL TERMINAL DE PUYO CON DESTINO AL TERMINAL TERRESTRE QUITUMBE	MOVILIZACIÓN	
02-11-2016	21:00	ARRIBO A LA CIUDAD DE QUITO	MOVILIZACIÓN	
<b>DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN</b>				
<b>FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO</b>				
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:				
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0510731	30-10-2016	COOPERATIVA DE TRANSPORTES AMAZONAS	TICKET DE AUTOBUS	7.00
005327	30-10-2016	FLAQUITA BAR B-Q	1 CHULETA, 1 AGUA, 1 COCA COLA	10.50
0023793	30-10-2016	DELFÍN ROSADO HOTEL	HOSPEDAJE	26.25
0007447	31-10-2016	EL SABOR DEL SOTANO	1 ALMUERZO	3.50
0003979	31-10-2016	AUTENTICOS AGACHADITOS DE PAOLA	1 GUATITA Y 1 COCA COLA	4.00
086005	01-11-2016	MI MARISQUERIA	1 LANGOSTINO REVENTADO	15.00
0005642	01-11-2016	CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO EMILIO	1 COCA COLAS	2.00
0023801	02-11-2016	DELFIN ROSADO HOTEL	HOSPEDAJE	56.61
0029670	02-11-2016	WIJAO RESTAURANTE	1 MENESTRA, 1 LIMONADA	6.00
000360988	02-11-2016	COOPERATIVA TOURIS SAN FRANCISCO ORIENTAL	TICKET DE AUTOBUS	7.00
			<b>TOTAL</b>	<b>137.86</b>

<b>AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:</b>						
Con lo que antecede, <b>AUTORIZO</b> para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>RETORNO</b>	<b>Nota:</b>			
<b>FECHA</b>	30-10-2016	02-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>HORA</b>	15:00	21:00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - PUYO	30-10-2016	15:00	30-10-2016	20:30
TERRESTRE	PARTICULAR	PUYO - QUITO	02-11-2016	15:00	02-11-2016	21:00
<b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
▶						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
MAURICIO FRANCISCO ALBÁN TAMAYO ASISTENTE ELECTORAL 2			ING. IVÁN FERNÁNDEZ DE CORDOVA DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES			
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>			
						
ING. DIEGO TELLO COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



31 OCT 2016

Hora: 10:05

Recibido Por: *Gerardo Casapara*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-DNPE-084-2016** FECHA DE SOLICITUD: **26-10-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: **ALBÁN TAMAYO MAURICIO FRANCISCO** CÉDULA: **1714571971** PUESTO QUE OCUPA: **ASISTENTE ELECTORAL 2**  
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **PUYO - PASTAZA, MACAS - MORONA SANTIAGO** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**  
FECHA DE SALIDA: **30-10-2016** HORA DE SALIDA: **15:00** FECHA DE LLEGADA: **01-11-2016** HORA DE LLEGADA: **05:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**MAURICIO ALBÁN**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Revisión técnica de los procesos: Administrativos, CPR, RTPA NO RTPA, MJRV y Voto en Casa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - PUYO	30-10-2016	15:00	30-10-2016	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACAS - QUITO	31-10-2016	22:30	01-11-2016	05:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **12000121091** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **PRODUBANCO**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*

Mauricio Francisco Albán Tamayo  
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*

Ing. Iván Fernández de Córdova  
DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*

Ing. Diego Tello Flores  
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

*[Firma manuscrita]*

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

**063-CNE-CGCAC-2016**

FECHA DE INFORME

23-11-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Cárdenas Goercke Andrea Paola**

CÉDULA

**0103983276**

PUESTO QUE OCUPA

**TECNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**QUITO-PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Coordinación General de Comunicación y Atención al Ciudadano**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Cárdenas Goercke Andrea Paola**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
16-11-2016	06:30	Salida al aeropuerto Mariscal Lamar de Cuenca	
16-11-2016	08:10 09:15	Traslado vía aérea a Quito	Viaje a Quito
16-11-2016	09:30 10:00	Traslado Tababela al Centro de Convecciones Quorum - Paseo San Francisco	Viaje terrestre de Tababela a Quito
16-11-2016	10:00 20:00	Asistencia a la X Cumbre Mundial de Comunicación Política	Asistencia a la agenda programada
16-11-2016	21:00	Traslado a Quito	
16-11-2016	22:00	Pernocte en la ciudad de Quito	
17-11-2016	08.30	Traslado al Centro de Convecciones Quorum - Paseo San Francisco	
17-11-2016	09:00 20:00	Asistencia a la X Cumbre Mundial de Comunicación Política	Asistencia a la agenda programada
17-11-2016	21:00	Traslado a Quito	
17-11-2016	22:00	Pernocte en la ciudad de Quito	
18-11-2016	08:30	Traslado al Centro de Convecciones Quorum - Paseo San Francisco	Asistencia a la agenda programada
18-11-2016	09:00 20:00	Asistencia a la X Cumbre Mundial de Comunicación Política	Asistencia a la agenda programada
18-11-2016	21:00	Traslado a Quito	
18-11-2016	22:00	Pernocte en la ciudad de Quito	
19-11-2016	06:45	Traslado al aeropuerto de Tababela	
19-11-2016	08:10	Traslado vía aérea Quito Cuenca	
19-11-2016	09:05	Retorno Quito Cuenca	
19-11-2016	10:00	Llegada a mi domicilio	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

Para el cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE PRESUPUESTO VENTA N°	FECHA DE EMISION	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
Conto: FD-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3				
TESORERIA				
OTRO:				

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *PL*  
FECHA: *23/11/16* HORA: *10:10*

FECHA \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *28 NOV 2016* HORA: *10:26*

FIRMA: *Pabba*

363663	16-11-2016	Okidoki	Alimentación	2.15
85534	16-11-2016	Quiznos	Alimentación	5.60
40250	16-11-2016	Deli Internacional	Alimentación	12.69
24040	16-11-2016	Ceviches de la Rumiñahui	Alimentación	11.59
206	16-11-2016	Rivera Puma Eduardo Patricio	Transporte Tababela- Paseo San Francisco	10.00
1626	17-11-2016	Los hot dogs de la Gonzales Suarez	Alimentación	9.55
5787	17-11-2016	Promotora ecuatoriana de café Colombia	Alimentación	4.80
57691	17-11-2016	TGI Fridays	Alimentación	47.58
245058	18-11-2016	El Palacio de la Fritada	Alimentación	17.90
168294	18-11-2016	Corporación el Rosado	Alimentación	3.03
60163	18-11-2016	El Palacio de la Fritada	Alimentación	25.80
689	19-11-2016	Galería Café	Alimentación	14.50
<b>TOTAL</b>				<b>165.19</b>

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
<b>FECHA</b>	16-11-2016	19-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b>	06:30	10:00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	16-11-16	08:10	16-11-16	09:15
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	19-11-16	08:10	19-11-16	09:05

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p> <p>Sra. Andrea Paola Cárdenas Técnico Electoral</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p> <p>Ldo. Juan Fernando Carranza Tenorio Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p> <p>Ldo. Juan Fernando Carranza Tenorio Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p> <p>Ing. Danny Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>





Ministerio  
del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**063-CNE-CGCAC-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**11 noviembre 2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Andrea Cárdenas Goercke**

CÉDULA

**0103983276**

PUESTO QUE OCUPA

**Técnico Electoral 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Quito - Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

FECHA DE SALIDA

16/11/2016

HORA DE SALIDA

08:10

FECHA DE LLEGADA

19/11/2016

HORA DE LLEGADA

09:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**Andrea Cárdenas**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia a la X Cumbre Mundial de Comunicación Política; (POE 2017)

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	16/11/2016	08:10	16/11/2016	09:15
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	19/11/2016	08:10	19/11/2016	09:05

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	N° DE CUENTA <b>12007104151</b>	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA <b>Produbanco</b>
----------------------------------	------------------------------------	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**Andrea Cárdenas**  
**Técnico Electoral 2**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**LCDO. Juan Fernando Carranza Tzuceno**  
**COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**LCDO. Juan Fernando Carranza Tzuceno**  
**COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**ING. Danny Endara Muñoz**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Boarding pass  
Pase a bordo

2692133832328C2 **1371472**

Passenger Name/Nombre del pasajero  
CARDENAS/ANDREA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UITO	ED172

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	16NOV	0820

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0750	1	3D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	10	102

tame.com.ec



ETKT2692133832328C2

FECHA/DATE: 19NOV

VUELO/FLIGHT **0173**

CARDENAS/ANDREA

DE/FROM: QUITO

A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **3D**

EQUIP/BAGT: 1 /23

REFERENCIA: 102

tame







Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-DNCI-0199-2016

FECHA DE INFORME

24/11/2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Enríquez Velásquez Jonathan David

CÉDULA

1724553670

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay, Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Jueves 17/11/2016	De 03H30 a 10H00	Salí desde mi domicilio en taxi hacia el antiguo aeropuerto Mariscal Sucre para trasladarme a Tababela en el bus Aero servicios, para trasladarme a la ciudad de Cuenca para recibir y trasladar la ofrenda floral hacia la ciudad de Loja.	Traslado a Cuenca.
	De 10H00 a 14H00	Al llegar a Cuenca verifiqué el vehiculo que nos ayudaría con el traslado a la ciudad de Loja, luego de ellos fuimos a TAME cargo a retirar la ofrenda floral e inmediatamente nos trasladamos hacia la ciudad de Loja.	Retiro de la ofrenda floral. Traslado a Loja.
	De 14H00 a 23H00	Al llegar fuimos a la Delegación Provincial Electoral de Loja para desempacar la ofrenda floral y adecuarla para su respectiva entrega el día viernes, para lo cual compré sprays de pintura roja y azul para retocar los espacios dañados y maltratados por el viaje, adjunto factura de la compra, por la tarde mantuve una reunión con el personal del Municipio de Loja para coordinar las actividades del siguiente día, terminadas las actividades me retiré a pernoctar por aquella noche.	Adecuación de la ofrenda floral. Avanzada al municipio de Loja para coordinar los eventos del día viernes.
Viernes 18/11/2016	De 06H30 a 10H00	Por la mañana salí hacia la Delegación Provincial Electoral para retirar la ofrenda floral y llevarla hacia la Plaza San Sebastián para su respectiva entrega, al llegar coordiné con un funcionario de comunicación del Municipio para ubicar correctamente la ofrenda floral y verificar la ubicación del Dr. Daniel González quien entregaría la ofrenda en delegación del Presidente del CNE, a su llegada lo recibí y acompañé a su ubicación, durante todo el evento se dio soporte protocolario, hasta la finalización del mismo, más tarde me trasladé al parque central de avanzada para ver la ubicación del Dr. González en la tarima de autoridades y su mención en los vocativos, a la llegada del Doctor, lo recibí y lo guíé hasta su ubicación y lo acompañé hasta la finalización del desfile.	Traslado de la ofrenda floral la Plaza San Sebastián. Recibimiento y acompañamiento protocolario durante la entrega de ofrendas florales y desfile cívico de la fuerza pública.
	De 10H00 a 16H30	Luego de ello me trasladé al municipio de Loja para ver la ubicación del Dr. González para la sesión solemne, terminado el desfile guíé al Doctor, hasta su ubicación y lo acompañé protocolariamente hasta la finalización del acto.	Avanzada y coordinación durante la Sesión Solemne. Acompañamiento Protocolario al Dr. González.

RECIBIDO POR

FECHA

*[Firma]* HORA *10:30*

FECHA

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA

*27 NOV 2016* HORA *10H30*

FIRMA

*Pablo X*

	De 16H30 a 18H00	Terminadas las actividades del día, me retiré a la Delegación Provincial Electoral de Loja, para coordinar temas de movilización y retorno a Quito, luego de ello me dirigí a pernoctar por aquella noche.	Coordinación de actividades en la Delegación Provincial Electoral.
Sábado 19/11/2016	De 06H30 a 10H30	Retorno a Quito.	Retorno a Quito.

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN**

**FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000003740	17/11/2016	Hotel Vilcabamba	Hospedaje	80.00
0181127	17/11/2016	Aero Servicios	Traslado Quito – Tababela	8.00
127-001-000841193	17/11/2016	FYBECA	Consumo – Desayuno	1.57
000005316	17/11/2016	Tauros Restaurant	Almuerzo	2.50
000067805	17/11/2016	Master Ferretería	Compra de Materiales para adecuación de Ofrenda Floral	3.50
023673	17/11/2016	Comercial San Rafael	Consumo	2.40
000004808	18/11/2016	Rincón Lojano	Desayuno	4.75
000003503	18/11/2016	La Leña Restaurante	Almuerzo	4.00
000019932	19/11/2016	Bar Cafetería Aeropuerto	Desayuno	5.50

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	17/11/2016	19/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	03H30	10H30	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito – Cuenca	17/11/2016	06H10	17/11/2016	07H10
Terrestre	Vehículo Institucional	Cuenca – Loja	17/11/2016	10H00	17/11/2016	14H00
Aéreo	TAME	Loja – Quito	19/11/2016	07H40	19/11/2016	08H40





**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

- La comisión se realizó con ruta Quito – Cuenca, debido a que la ofrenda floral no puede ser enviada directamente a la ciudad de Loja por que la empresa TAME en la cual fue embarcada desde la floristería Bacatá, no cabe en el avión de su ruta directa y debe ser embarcada en el avión de ruta Quito – Cuenca.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Jonathan Enriquez Asistente Electoral 2</p>	<p align="center"><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Lda. Nataly Morillo Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p align="center"><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Ldo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center"><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>





Ministerio del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-DNCI-00199-2016

FECHA DE SOLICITUD  
14/11/2016

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
ENRÍQUEZ VELÁSQUEZ JONATHAN DAVID

CÉDULA  
1724553670

PUESTO QUE OCUPA  
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
LOJA - LOJA  
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

17/11/2016

06:10

19/11/2016

8:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Avanzada, logística y acompañamiento protocolario durante la colocación de la ofrenda floral en la plaza San Sebastián de la ciudad de Loja en homenaje a los próceres de la Independencia, por los 196 años de emancipación política.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	17/11/2016	06:10	17/11/2016	07:30
Terrestre	Terrestre	CUENCA-LOJA	17/11/2016	08:30	17/11/2016	11:30
Aéreo	Aéreo	LOJA - QUITO	19/11/2016	07:40	19/11/2016	8:40

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
6289977800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
Banco del Pichincha

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Jonathan Enriquez  
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Marleny Murguía Solórzano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRES		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

Código: FO-01/PE (NPAD-03); Versión: 3

RECIBIDO POR:   
FECHA: 14/11/2016 HORA: 16:40

FICHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 14/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL



Boarding pass  
Pase a bordo

26911352973960 **0851324**

Passenger Name/Nombre del pasajero  
**ENRIQUEZ/JONATHAN**

From/Desde	To/Hacia	Flight Number/Vuelo N°
LOH	UIO	EQ146
Class/Clase	Date/Fecha	Departure Time/Hora de Salida
Y	19NOV	0740
Boarding Time/Hora de embarque	Gate/Puerta	Seat/Asiento
0710	7223	11F
Pieces/Maletas	Weight/Peso	Reference N°/N° de Referencia
0	0	15

BOARDING PASS COPY

**LATAM**

**ENRIQUEZ JONATHAN**

VUELO/FLIGHT REGISTRATION SN  
**XL 1541 17NOV 085**

DESDE/FRUM UIO HACIA/TO CUE  
ASIENTO EN / SEAT IN

UIO **19L**

FREQUENT FLYER

TICKET No. 135237532



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

**CNE-DNCI-00191-2016**

FECHA DE INFORME

**23/11/2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**CALVACHI CHILUQUINGA MARIO RUBÉN**

CÉDULA

**1710003565**

PUESTO QUE OCUPA

**ESPECIALISTA ELECTORAL**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Cuenca- Azuay**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
10/11/2016	04H30	Salida desde mi domicilio hacia el Aeropuerto de Tababela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmación asistencia medios de comunicación</li> <li>Logística para conversatorio</li> </ul>
10/11/2016	06h10	Embarque y salida desde Quito a Cuenca	
10/11/2016	07h05	Llegada a la Ciudad de Cuenca	
10/11/2016	11h00	Coordinación con medios de comunicación para asistencia al Conversatorio	
10/11/2016	13h00	Asistencia logística para el evento	
10/11/2016	18h00	Traslado hacia el hotel	
11/11/2016	7h00	Confirmación asistencia de los medios de comunicación al Conversatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia medios de comunicación.</li> <li>Reunión con medios de comunicación</li> <li>Publicación en medios de comunicación.</li> </ul>
11/11/2016	09h00	Coordinación con medios de comunicación para Conversatorio.	
11/11/2016	12h00	Cobertura Sesión del Pleno.	
11/11/2016	15h00	Elaboración boletín de prensa	
11/11/2016	16h00	Envío de información a medios de comunicación con resoluciones del pleno.	
11/11/2016	18h00	Traslado hacia el aeropuerto.	
11/11/2016	20h05	Embarque y salida hacia la ciudad de Quito desde el aeropuerto de Cuenca	
11/11/2016	21h15	Llegada al aeropuerto Tababela- Quito	
11/11/2016	22h00	Arribo a domicilio.	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO


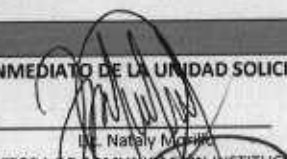


A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
348	10/11/2016	Dávila Veloz Dora	Alimentación	10
347	10/11/2016	Dávila Veloz Dora	Alimentación	10
5965	11/11/2016	Hostal Calle Angosta	Hospedaje	25
141373	10/11/2016	Raymipamba	Alimentación	9.50
1956	11/11/2016	Encebollados Mar	Alimentación	5
99693	11/11/2016	Encebollados Mar	Alimentación	3.30
141374	10/11/2016	Raymipamba	Alimentación	4

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA  
 A: \_\_\_\_\_ B: \_\_\_\_\_ C: \_\_\_\_\_  
 PRESUPUESTO: \_\_\_\_\_  
 CONTRATO: \_\_\_\_\_  
 TESORERIA: \_\_\_\_\_  
 CTRD: \_\_\_\_\_  
 FORMAS: FO-02 (PE-FIN-AD-05), Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) \_\_\_\_\_ INFORME (B) \_\_\_\_\_ ACCION (C) \_\_\_\_\_  
 RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
 FECHA: 23/11/2016 HORA: 10:25  
 FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 FECHA: 27 NOV 2016 HORA: 11:20  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

5969	11/11/2016	Hostal Calle Angosta	Alimentación	3.		
<b>AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:</b>						
Con lo que antecede, <b>AUTORIZO</b> para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>RETORNO</b>	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>FECHA</b>	10/11/2016	11/11/2016				
<b>HORA</b>	04h30	22h00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM	Quito-Cuenca	10/11/2016	6h10	10/11/2016	07h05
Aéreo	LATAM	Cuenca- Quito	11/11/2016	20h20	11/11/2016	21h15
<b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  María Colachi Ejecutiva Electoral		<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Ing. Nataly Morán DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Juan Fernando Carranza		<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Ing. Danny Endara Muñoz				
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				





Ministerio del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-DNCI-191-2016

FECHA DE SOLICITUD  
02/11/2016

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
CALVACHI CHILQUINGA MARIO

CÉDULA  
1710003565

PUESTO QUE OCUPA  
ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
10/11/2016	09:30	11/11/2016	21:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Cobertura periodística y relaciones públicas durante el Conversatorio con medios de comunicación que mantendrá el Dr. Juan Pablo Pozo, Presidente del CNE la ciudad de Cuenca.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	10/11/2016	09:30	10/11/2016	10:25
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	11/11/2016	20:15	11/11/2016	21:10

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
4369569600

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
Banco del Pichincha

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Mario Calvachi Chilquinga  
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Macías Solórzano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Lic. Danny Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por razones de fuerza mayor la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
El término de ejecución de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
No se permite conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales comprobados y justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORERÍA			
CARGO			

Código: FO-01 (PE-FNAD-05) Versión: 01 (C)

RECIBIDO POR:   
FECHA: 2-11-2016 HORA: 16:00

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 2/11/2016 HORA: 18:40

FIRMA: Pabbi

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
DIP. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
C.A. 2016/11/05 HORA: 13:09

**LATAM**

**CALVACHI/MARIO**

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN  
**XL 1541 10NOV 109**

DESDE/FROM **UIO** HACIA/TO **CUE**  
ASIENTO EN / SEAT AT

**UIO 2J**  
FREQUENT FLYER

TICKET 4621135280562

**Tarjeta de Embarque / Boarding Pass**

**CALVACHI/MARIO**

Vuelo / Flight  
**XL 1544**

Fecha / Date  
**11NOV**

Salida / Departure  
**20:20**

Reserva / Record  
**OYSLOX**

Desde / From  
**CUENCA**

Hacia / To  
**QUITO**

En Puerta Nº  
At Gate Nº

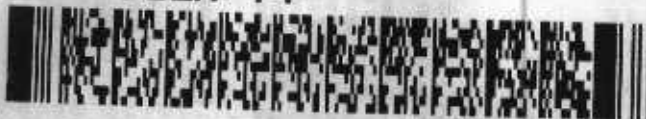
**3**

A las  
At

**19:45**

De la Contratación, por favor leer las condiciones de uso en el sitio.  
Otherwise, you may not be accepted for travel.

**FILA 14**



**095 /14A ET**

dado cumplimiento con la presentación de los requisitos establecidos en el Art. 5 del "REGLAMENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE LA TITULARIDAD EN LOS CONTRATOS DE CONCESIONES DE FRECUENCIAS DE RADIODIFUSIÓN SONORA Y TELEVISIÓN ABIERTA" necesarios, para que el Consejo Nacional de Telecomunicaciones autorice el cambio de persona natural a persona jurídica.

Que, finalmente, la Dirección General Jurídica de la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones concluyó: "...considera que el Consejo Nacional de Telecomunicaciones, debería autorizar el pedido de cambio de titularidad de persona natural a persona jurídica mercantil solicitado por el doctor Wilson Galo Enríquez Enríquez en su calidad de concesionario de la estación de radiodifusión denominada "AMERICA", a favor de la compañía RADIODIFUSION AMERICA QUITO RADFAMERQUI S.A. de la frecuencia 104.5 FM, de la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, en la que opera la estación de radiodifusión sonora denominada "AMERICA"; ya que ha presentado los requisitos prescritos en el "REGLAMENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD EN LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE FRECUENCIAS DE RADIODIFUSIÓN SONORA Y TELEVISIÓN ABIERTA, EN APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LEY ORGÁNICA DE COMUNICACIÓN"; adicionalmente, de conformidad con lo establecido en el Art. 12 del citado Reglamento, debería disponer la suscripción del contrato modificador respectivo."

Que, de conformidad con las atribuciones que le confieren la Ley Orgánica de Comunicación y su Reglamento General, Ley de Radiodifusión y Televisión y su Reglamento General y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Ejecutivo No. 8 emitido por el señor Presidente Constitucional de la República, publicado en el Registro Oficial No. 10 el 24 de agosto del 2009; y,

En ejercicio de sus atribuciones:

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO UNO.-** Avocar conocimiento del informe emitido por la Dirección General Jurídica de la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones constante en el Memorando No. DGJ-2014-1108-M de 6 de mayo de 2014.

**ARTÍCULO DOS.-** Autorizar el cambio de titular de la concesión de la frecuencia 104.5 FM en las que opera la estación de radiodifusión denominada "AMERICA", frecuencia 104.5 MHz ubicada en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, de persona natural a persona jurídica mercantil denominada RADIODIFUSION AMERICA QUITO RADFAMERQUI S.A., en los términos y plazos previstos en el contrato original de concesión, de conformidad con la Disposición Transitoria Octava de la Ley Orgánica de Comunicación; esto, sin perjuicio de que el Consejo Nacional de Telecomunicaciones a futuro actúe en aplicación de lo dispuesto en la Décima Disposición Transitoria de la Ley Orgánica de Comunicación.

**ARTÍCULO TRES.-** Disponer a la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones y al representante legal de la compañía RADIODIFUSION AMERICA QUITO RADFAMERQUI S.A., la suscripción del contrato modificador respectivo dentro del término de 15 días, contados a partir de la notificación de la presente Resolución; lo cual será comunicado a la Superintendencia de Telecomunicaciones, al Consejo de Regulación y Desarrollo de la Información y Comunicación, Superintendencia de la Información y Comunicación y a la Superintendencia de Compañías, para los fines pertinentes.





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**DNSI-050-2016**

FECHA DE INFORME  
**30-11-2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**RIVERA MARTINEZ PAUL ALEJANDRO**

CÉDULA

**1714763305**

PUESTO QUE OCUPA

**COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE**

**LOJA - LOJA**

**CUENCA - AZUAY**

**AZOGUES - CAÑAR**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS**

**PAUL ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
28-11-2016	04:40	TRASLADO DESDE EL DOMICILIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA	
	05:40		
	05:30	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ0147	
	06:00	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE LOJA	
	07:00		
	07:15	TRASLADO TERRESTRE DESDE CATAMAYO HACIA LA DELEGACIÓN DE ZAMORA	
	09:15		
	09:30	CAPACITACIÓN A DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN Y PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
12:00			
29-11-2016	12:45	TRASLADO TERRESTRE DESDE ZAMORA HACIA LA DELEGACIÓN DE LOJA	
	14:00		
	14:30	CAPACITACIÓN A DIRECTORA DE LA DELEGACIÓN Y PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	17:30		
	07:00	TRASLADO TERRESTRE DESDE LOJA HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL AZUAY	
	11:00		
	11:20	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	13:30		
29-11-2016	13:40	TRASLADO TERRESTRE DESDE CUENCA HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL CAÑAR	
	14:20		
	14:30	CAPACITACIÓN A DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN Y PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	17:00		
	17:00	TRASLADO TERRESTRE DESDE AZOGUES HACIA AEROPUERTO MARISCAL LAMAR EN CUENCA	
	17:40		
	19:50	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ0174	
	20:20	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE CUENCA HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
30-11-2016	21:25	TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA HACIA EL DOMICILIO	
	22:25		

**CNE** DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

Presupuesto

CONTABILIDAD

TESORERÍA

C/RO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR *[Firma]*

FECHA *30-11-2016* HORA *10:40*

FECHA ..... HORA .....




**CNE** CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *30 NOV 2016* HORA: *17:42*

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
001-001-000023898	28-11-2016	DÉJA VU LOUNGE & RESTAURANT DÁVILA VARGAS ALEXANDRA ELIZABETH	ALIMENTACIÓN	10,25		
001-001-000023907	28-11-2016	DÉJA VU LOUNGE & RESTAURANT DÁVILA VARGAS ALEXANDRA ELIZABETH	ALIMENTACIÓN	10,15		
001-005-000005594	29-11-2016	HOTEL LIBERTADOR HOTELERA PISCOBAMBA CIA. LTDA.	HOSPEDAJE	50,01		
002-001-000182085	29-11-2016	ELITE TOURS DEL AUSTRO CIA. LTDA.	TRANSPORTE	12,00		
001-001-000037278	29-11-2016	LA ESQUINA RESTAURANTE ECUABAIRES CIA. LTDA.	ALIMENTACIÓN	19,33		
<b>AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:</b>						
Con lo que antecede, <b>AUTORIZO</b> para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b>			
FECHA	28-11-2016	29-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04H30	22H25				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	28/11/2016	06:00	28/11/2016	07:00
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Delegación Zamora	Catamayo - Zamora	28/11/2016	07:15	28/11/2016	09:15
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Delegación Zamora	Zamora - Loja	28/11/2016	12:45	28/11/2016	14:00
Terrestre	Terrestre	Loja - Cuenca	29/11/2016	07:00	29/11/2016	11:00
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Delegación Azuay	Cuenca - Azogues	29/11/2016	13:40	29/11/2016	14:20
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Delegación Cañar	Azogues - Cuenca	29/11/2016	17:00	29/11/2016	17:40
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	29/11/2016	20:20	29/11/2016	21:15
<b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Ing. Paul Alejandro Ayera Martínez COORDINADOR ELECTORAL			<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Ing. Badi Quinteros DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DELEGADO DEL PRESIDENTE			
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> NO APLICA			<b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO-SUBROGANTE</b>  Dr. Jhobre Patricio Hernández Merchán			



Ministerio  
del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**DNSI-050-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**22/11/2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:  
**RIVERA MARTINEZ PAUL ALEJANDRO**

CÉDULA  
**1714763305**

PUESTO QUE OCUPA  
**COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
**ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD Y MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS**

**LOJA - LOJA**

**CUENCA - AZUAY**

**AZOGUES - CAÑAR**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
28/11/2016	06:00	29/11/2016	21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS, PAUL ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
- SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (POE 2017)

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Catamayo	28/11/2016	06:00	28/11/2016	07:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Catamayo - Zamora	28/11/2016	07:00	28/11/2016	08:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Zamora - Loja	28/11/2016	11:00	28/11/2016	13:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Loja - Cuenca	28/11/2016	17:00	28/11/2016	21:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Cuenca - Azogues	29/11/2016	11:00	29/11/2016	11:40
Terrestre	Terrestre - Institucional	Azogues - Cuenca	29/11/2016	17:00	29/11/2016	17:40
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	29/11/2016	20:20	29/11/2016	21:15

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: Ahorros  
N° DE CUENTA: 3215949300  
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Banco Pichincha

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  
  
Ing. Paul Alejandro Rivera Martinez  
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
  
Ing. Badi Quimberos  
DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE  
  
Ing. Dany Endara  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NO APLICA

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 23/11/2016 HORA: 13:59

FIRMA:



# BOARDING PASS

NAME  
RIVERA/PAUL

FREQUENT FLYER NO

FROM  
QUITO  
TO  
LOJA

FLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0147 K 28NOV06:00

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
A1 05:30 19D NO

25

2692133844999C1



Boarding pass  
Pase a bordo

26921338460040 1211557

Passenger Name/Nombre del pasajero

RIVERA/PAUL

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	EQ174

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	29NOV	2020

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1950	1	22C

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	62

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCI-0182-2016

FECHA DE INFORME 07/10/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Enríquez Velásquez Jonathan David

CEDULA 1724553670

PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Martes 25/10/2016	De 05H00 a 12H30	Salí desde mi domicilio hacia el aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela para salir hacia la ciudad de Guayaquil en el vuelo 301, al llegar me trasladé a la delegación Provincial Electoral del Guayas, donde mantuve una reunión con el Ab. Roberto Ronquillo, Director de la Delegación y con funcionarios a cargo de las actividades a realizarse el día siguiente, más tarde coordine con el personal de administrativo la movilización del Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde, Presidente y demás Coordinadores y Directores, procedentes de la ciudad de Quito.	Traslado a la ciudad de Guayaquil. Reunión con funcionarios encargados el evento. Coordinación de movilización del Sr. Presidente del CNE, coordinadores y Directores.
	De 12H30 a 19h00	Por la tarde me trasladé al auditorio de la Universidad Espíritu Santo de Guayaquil, para realizar la adecuación del espacio asignado para el evento con el personal encargado de la Universidad, además de audio y video que se utilizaría durante el evento, terminadas todas las actividades del día me retiré a pernoctar por aquella noche.	Avanzada logística y protocolar al auditorio de la Universidad Espíritu Santo. Adecuación del auditorio para el conversatorio con medios de comunicación
Miércoles 26/10/2016	De 07H00 a 12H30	Por la Mañana salí hacia el auditorio de la UES, para revisar los últimos detalles y recibir y ubicar a los medios de comunicación según su hora de llegada en sus correspondientes ubicaciones dentro del salón, a la llegada del Sr. Presidente se dio por inaugurado el evento y estuvimos pendientes hasta la finalización del mismo.	Traslado al auditorio de la Universidad Espíritu Santo. Recibimiento y ubicación de invitados dentro del auditorio. Logística protocolaria durante el conversatorio con medios de comunicación.
	De 12H30 a 21H00	Terminado el evento se acompañé protocolariamente al Dr. Pozo en sus visitas protocolarias a 4 medios de comunicación de la ciudad de Guayaquil, terminadas las actividades del día nos trasladamos al aeropuerto de Guayaquil para tomar nuestro vuelo con destino a Quito.	Acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo, durante las visitas protocolarias a medios de comunicación de Guayaquil. Retorno a la ciudad de Quito.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA	
A	De 12H30
B	a
C	21H00
D	
E	
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	
M	
N	
O	
P	
Q	
R	
S	
T	
U	
V	
W	
X	
Y	
Z	
CONDOMINIO (A)	INFORME (B)
	ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 07/10/2016 HORA: 11:30  
 FECHA: ..... HORA: .....

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
 RECEPCION DE DOCUMENTOS  
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 FECHA: 02 DIC 2016 HORA: 11:48  
 FIRMA: *[Signature]*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
 CONTROL INTERNO DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 20/12/16 HORA: 16:47  
 RECIBIDO POR: *[Signature]*

## DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

## FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
045-005-000092846	25/10/2016	ATIMASA	Alimentación	4.99
0000787	25/10/2016	Aldea Restaurant	Alimentación	9.00
0003546	25/10/2016	Cangrejal Marthita	Alimentación	10.50
0000398	25/10/2016	Fuente de Soda ISAI	Alimentación	3.50
0005174	25/10/2016	Minimarket Niño Jhonn	Consumo	2.00
0007227	25/10/2016	Hostal Murcia	Hospedaje	25.00
0042897	26/10/2016	Cevichería Aquí esta Marcelo	Alimentación	9.35
0042899	26/10/2016	Cevichería Aquí esta Marcelo	Alimentación	21.49
0007148	26/10/2016	LANDETRANS	Movilización Tababela	10.00

## AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	25/10/2016	26/10/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H00	21H00	

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	25/10/2016	07H00	25/10/2016	08H00
Aéreo	Tame	Guayaquil – Quito	26/10/2016	19H00	26/10/2016	20H00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

## OBSERVACIONES

## FIRMAS DE APROBACIÓN

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Jonathan Enriquez Asistente Electoral 2	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Natalia Morillo Directora Nacional de Comisión Institucional
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Lcdo. Juan Fernando Cevallos Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero





Ministerio del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-DNCI-00182-2016

FECHA DE SOLICITUD  
22/10/2016

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
ENRÍQUEZ VELÁSQUEZ JONATHAN DAVID

CÉDULA  
1724553670

PUESTO QUE OCUPA  
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

25-10-2016

07:00

26-10-2016

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Avanzada, logística y acompañamiento protocolario durante el Conversatorio con medios de comunicación que mantendrá el doctor Juan Pablo Pozo Bahamonde, Presidente del CNE en Guayaquil.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	25/10/2016	07:00	25/10/2016	07:50
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	26/10/2016	19:00	26/10/2016	20:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
6289977800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
Banco del Pichincha

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Jonathan Enriquez  
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Mollino Soler  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Bahamonde Carranza  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descenso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión 03

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
DEPARTAMENTO DE BONAFIDIDAD  
C.N.E. CONTROL INGRESO DE DOCUMENTOS

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
UNIDAD GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: ..... HORA: ..... FECHA: 22-10-16 HORA: 12:40

RECIBIDO POR: .....

ETKT2692133782722C1  
FECHA/DATE: 25OCT

VUELO/FLIGHT **0301**

ENRIQUEZ/JONATHAN  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **17F**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 72

tame

ETKT2692133782722C2  
FECHA/DATE: 26OCT

VUELO/FLIGHT **0318**

ENRIQUEZ/JONATHAN  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **28F**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 125

tame