



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCES-093-2016

FECHA DE INFORME
04-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS EFRÉN VEGA MIRANDA	CÉDULA 1700090580	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA-LOJA,ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LUCILA VALLEJO PAMBABAY

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Jueves 24-11-2016	04h00	Traslado desde la ciudad de Quito hasta el aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) Salida de la ciudad de Quito a la ciudad de Loja	<p>El compromiso y apoyo del Director Ing. Marco Rojas-Director de la DPE y de la Junta Provincial Electoral.</p> <p>Capacitadores territoriales conocen la estructura orgánica del CNE, comprometidos con la misión y visión de la institución.</p> <p>Los participantes conocen la normativa interna del proceso electoral: Código de la Democracia, Reglamentos Internos</p>
	06H00	Salida de Quito a Loja	
	07H00	Llegada a Loja y traslado a la ciudad de Zamora	
	09H00-09H10	Llegada a la ciudad de Zamora y a la Delegación Provincial Electoral	
	09H10 -09H20	Reunión con el Director de la Delegación Dr. Marco Rojas	
	09H20-10H00	Presentación por parte del Director de la DPE en el taller mi participación como Capacitador Nacional de la DNCES	
	10H00-13H00	Integración al taller y apoyo al desarrollo del mismo Plan de Inducción Institucional: Función Electoral, Estructura Orgánica y Procesos emblemáticos	
	13H00 -14H00	Almuerzo	
	14H00 -17H00	Revisión de normativa interna y relacionado con cada actor electoral	
17H00-21H00	Evaluación de la jornada y preparación para el segundo día de trabajo		
21H00-21H10	Traslado al hotel		
21H10-22H00	Cena		
22H00	Descanso hotel		

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA			
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
CÓDIGO: FO-02(PF-FN-AD-05); Versión: 3			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *18/12/2016* HORA: *18:00*

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *7-12-16* HORA: *[Signature]*

FIRMA: *[Signature]*

Viernes 25- 11- 2016	07H00-07H30 07H30-07H40- 07H40-08H30 08H30-08H50 08H50-09H30 09H30:13H00 13H00-14H00 14H00-17H00 17H00-18H30 18H30-19H00 19H00 20H00 21H00	Desayuno Traslado del hotel a la DPE Revisión de materia para la taller de capacitación Registro de asistencia Dinámica de integración de los participantes responsable el Coordinador de Capacitación Revisión y análisis de la guía del capacitador (apoyo a la interpretación de los contenidos) Almuerzo Revisión y análisis de la guía de MJRV (apoyo a la intervención de los contenidos) Capacitación sobre el curso virtual y trabajo en el domicilio: aprobación curso virtual MOODLE Evaluación de la Jornada y preparación del tercer día de capacitación Traslado al Hotel Cena Descanso Hotel	Capacitadores Territoriales con conocimiento de los contenidos de las Guías del Capacitador Electoral y MJRV. Capacitadores Territoriales con el curso aprobado sobre MOODLE
Sábado 26-11- 2016	07H00-07H30 07H30-07H40- 07H40-08H00 08H00-08H50 08H50-09H15 09H15-11H00 11H00-13H00 13H00-14H00 14H00-17H00 17H00-18H00 18h00-19h30 19H30-20H30 20H30 22H00	Desayuno Traslado del hotel a la DPE Revisión de materia para la taller de capacitación Registro de asistencia Dinámica de integración de los participantes Resumen del trabajo con cada participante (aplicación Moodle) Capacitación sobre las 4 fases del día de votación - ejercicio práctico y utilización de materiales electorales (cómo deben capacitar a los MJRV). Almuerzo Continuación del ejercicio práctico capacitación a MJRV (4 fases del día de votación) Evaluación al Coordinador Provincial-formato ISO Calificación de las evaluaciones realizadas, envío a la DNCES para conocimiento Evaluación de la jornada y preparación del cuarto día de capacitación Traslado al Hotel Cena Descanso Hotel	Se cuenta con evaluaciones de los Coordinadores Provinciales, con un valor de 9.5 sobre 10 Capacitadores Territoriales con conocimiento y presentación en el ejercicio práctico sobre las 4 fases del día de votación

Domingo 27-11-2016	07H00-07H30	Desayuno	Los Capacitadores Territoriales con conocimiento, técnicas y herramientas para capacitar a MJRV
	07H30-07H40	Traslado del hotel a la DPE	
	07H40-08H30	Revisión de materia para la taller de capacitación	
	08H30-08H50	Registro de asistencia	
	08H50-09H15	Dinámica de integración de los participantes	
	09H15-13H00	Apoyo técnico y práctico de conocimiento a la presentación individual de capacitadores territoriales sobre las 4 fases del día de la votación y cómo capacitar a los MJRV	
	13H00-14H00	Almuerzo	
	14H30-15H30	Viaje a la ciudad de Loja (vía terrestre)	
	15H30	Llegada Hotel	
	16H00-19H00	Reunión de trabajo con la Coordinadora de Capacitación de la provincia de Loja-Gema Brito para conocer el avance del taller de capacitación y coordinar acciones para el día lunes.	
19H00	Cena		
20H00	Descanso Hotel		
Lunes 28-11-2016	07H00-08H00	Desayuno	Conocimiento, compromiso y apoyo de la Directora de la Delegación Provincial Electoral y Presidente de la Junta Provincial Electoral Los Capacitadores Territoriales formados y con experticia para la capacitación a MJRV
	08H00-08H15	Traslado del hotel a la DPE	
	08H15-08H30	Saludo a la Directora de la DPE y Presidente de la Junta Provincial Electoral	
	08H30-08H50	Registro de asistencia de los 28 capacitadores territoriales	
	08H50-09H15	Presentación de los resultados de las evoluciones realizadas a los capacitadores territoriales, se hace un revisión y entrega de los valores	
	09H15-11H30	Continuación con la presentación individual de los participantes sobre las 4 fases del día de votación	
	11H30-13H30	Participación en la video conferencia con el Ing. Teodoro Maldonado Director de la DNCES y equipo nacional de Capacitadores para realizar seguimiento y avance de la agenda de trabajo	
	13H30-14H00	Almuerzo	
	14H00	Traslado al aeropuerto Catamayo-Loja	
	15H00	Llegado aeropuerto de Loja	
20H50	NOTA: la aerolínea suspendió el vuelo a la ciudad de Quito, transportándonos vía terrestre en Cooperativa Loja hasta la ciudad de Santa Rosa y de		

		Santa Rosa salió el vuelo EQ 166 con destino a la ciudad de Quito	
	22H00	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
	23H30	Llega a domicilio-Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23-11-2016	28-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04H00	23H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito-Loja	24-11-2016	06H00	24-11-2016	07H00
Terrestre	Institucional	Loja-Zamora	24-11-2016	07H00	24-11-2016	09H00
Terrestre	Institucional	Zamora-Loja	27-11-2016	14H30	27-11-2016	15H30
	TAME	Loja-Quito	28-11-2016	17H00	28-11-2016	18H00
		Santa Rosa-Quito	28-11-2016	20H50	28-11-2016	22H00

NOTA: la aerolínea suspendió el vuelo a la ciudad de Quito, transportándonos vía terrestre en Cooperativa Loja hasta la ciudad de Santa Rosa y de Santa Rosa salió el vuelo EQ 166 con destino a la ciudad de Quito

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



CARLOS VEGA MIRANDA
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
PARA EL SUFRAGIO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ING. DIEGO TELLO
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS
ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE



AB. JHOFRE HERNÁNDEZ MECHÁN
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
(SUBROGANTE)

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-093-2016FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARLOS EFRÉN VEGA MIRANDA

CÉDULA

1700090580

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

LOJA-LOJA, ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

FECHA DE SALIDA

24-11-2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

28-11-2016

HORA DE LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LUCILA VALLEJO PAMBABAY

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-LOJA	24-11-2016	6:00	24-11-2016	7:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	24-11-2016	7:00	24-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-LOJA	27-11-2016	14:00	27-11-2016	16:00
AÉREO	TAME	LOJA-QUITO	28-11-2016	17:00	28-11-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AHORROSN° DE CUENTA
0-01016118-1NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BanEcuador**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**SR. CARLOS VEGA MIRANDA
ASISTENTE ELECTORAL 2**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ING. DIEGO TELLO FLORES
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES**

DELEGADO DEL PRESIDENTE

**ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

PRESENCIA	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-01/PE-FN-AD-05; Versión: 3

RECIBIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: **[Firma]**
FECHA: **17-11-2016** HORA: **18:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERAFECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**FIRMA: **[Firma]** **com**



Boarding pass
Pase a bordo

0851019

269213369933802

Passenger Name
Nombre del pasajero

VEGAMIRANDA/CARLOS E

Bag Tag Number
Equipaje N°

2 / 9

Reference Number
Número de Ref.

33

From
Desde

LOJA

Flight Number
Vuelo N°

EQ148

Date
Fecha

28NOV16

Departure Time
Hora de Salida

1700

To
Hacia

QUITO

Seat
Asiento

12A

Special Service
Servicio Especial

MAAS

Latest Board Time
Hora Embarque

1630

tame.com.ec

Boarding pass only
Not valid as a ticket

Solo Pase a Bordo
No valido como pasaje



Boarding pass
Pase a bordo

0851019

269213369933802

Passenger Name/Nombre del pasajero

VEGAMIRANDA/CARLOS

From
Desde

LOJA

To
Hacia

QUITO

Flight Number
Vuelo N°

EQ148

Departure Time
Hora de Salida

1700

Class
Clase

Q

Date
Fecha

28NOV

Boarding Time
Hora de Embarque

1630

Gate
Puerta

1700

Weight
Peso

77.70

Pieces
Materias

2

Reference N°
N° de Referencia

33

tame.com.ec



ETKT2692133699338C1
FECHA/DATE: 24NOV

VUELO/FLIGHT **0147**

VEGAMIRANDA/CARLOS E
DE/FROM: QUITO
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **8A**
EQUIP/BAGT: 2 /10

REFERENCIA: 30
MAAS

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

92133835750C1 **1010313**

Passenger Name/Nombre del pasajero
VEGAMIRANDA/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIO	EQ166
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	28NOV	2050
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	???	23B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
2	23	74

BOARDING PASS COPY 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCES-091-2016

FECHA DE INFORME
04-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: VALLEJO PAMBABAY LUCILA DE LAS MERCEDES	CÉDULA 1704824034	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE, LOJA-LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARLOS VEGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 23-11-2016	13H00	Traslado desde la ciudad de Quito hasta el aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	* Coordinación y agenda para el taller de capacitadores territoriales
	15H20	salida de la ciudad de Quito a la ciudad de Loja	
	16H20	Llegada a la Ciudad de Loja	
	16H20	Traslado desde la ciudad de Loja a la ciudad de Zamora	
Jueves 24-11-2016	18H20	Llegada a la ciudad de Zamora	El compromiso y apoyo del Director Ing. Marco Rojas-Director de la DPE y de la Junta Provincial Electoral. Capacitadores territoriales conocen la estructura orgánica del CNE, comprometidos con la misión y visión de la Institución. Los participantes conocen la normativa interna del proceso electoral: Código de la Democracia, Reglamentos Internos
	19H00	Reunión con el Director de la Delegación Dr. Marco Rojas y Diego Barrera Coordinador Provincial de Capacitación para la coordinación y presentación de la agenda del taller para el taller de capacitadores territoriales	
	21H00	Traslado al Hotel	
	08H00-08H10	Traslado del Hotel a la Delegación Provincial Zamora	
	08H30- 08H50	Inscripciones de los participantes al taller	
	08H50 -09H00	Inicio del Taller y Bienvenida, indicaciones generales	
	09H00-10H00	Presentación de cada participante	
10H00-13H00	Plan de Inducción Institucional: Función Electoral, Estructura Orgánica y Procesos emblemáticos		
13H00 -14H00	Almuerzo		
14H00 -17H00	Revisión de normativa interna y relacionado con cada actor electoral		
17H00-21H00	Evaluación de la jornada y preparación para el segundo día de trabajo		
	21H00-21H30	Traslado al hotel	
	21H30-22H00	Cerja	
	22H00	Descanso hotel	

DIRECCIÓN: **21H00-21H30**

A **21H30-22H00** C Cerja

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERÍA: Código: FO-02(PE-FI-AD-05); Versión: 3

CTO

COMPROMISO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: **12-12-2016** HORA: **15:00**

FECHA

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **7-12-16** HORA: **15H20**

FIRMA: *[Signature]*

Viernes 25- 11- 2016	<p>07H00-07H30 07H30-07H40- 07H40-08H30 08H30-08H50 08H50-09H30</p> <p>09H30:13H00 13H00-14H00 14H00-17H00 17H00-18H30</p> <p>18H30-19H00</p> <p>19H00 20H00 21H00</p>	<p>Desayuno</p> <p>Traslado del hotel a la DPE</p> <p>Revisión de materia para la taller de capacitación</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Dinámica de integración de los participantes responsable el Coordinador de Capacitación</p> <p>Revisión y análisis de la guía del capacitador</p> <p>Almuerzo</p> <p>Revisión y análisis de la guía de MJRV</p> <p>Capacitación sobre el curso virtual y trabajo en el domicilio: aprobación curso virtual MOODLE</p> <p>Evaluación de la jornada y preparación del tercer día de capacitación</p> <p>Traslado al Hotel</p> <p>Cena</p> <p>Descanso Hotel</p>	<p>Capacitadores Territoriales con conocimiento de los contenidos de las Guías del Capacitador Electoral y MJRV.</p> <p>Capacitadores Territoriales con el curso aprobado sobre MOODLE</p>
Sábado 26-11- 2016	<p>07H00-07H30</p> <p>07H30-07H40-</p> <p>07H40-08H00</p> <p>08H00-08H50</p> <p>08H50-09H15</p> <p>09H15-11H00</p> <p>11H00-13H00</p> <p>13H00-14H00</p> <p>14H00-17H00</p> <p>17H00-18H00</p> <p>18h00-19h30</p> <p>19H30-20H30</p> <p>20H30</p> <p>22H00</p>	<p>Desayuno</p> <p>Traslado del hotel a la DPE</p> <p>Revisión de materia para la taller de capacitación</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Dinámica de integración de los participantes</p> <p>Resumen del trabajo con cada participante (aplicación Moodle)</p> <p>Taller para MJRV-ejercicio práctico apoyo de Carlos Vega</p> <p>Almuerzo</p> <p>Continuación del ejercicio práctico capacitación a MJRV (4 fases del día de votación)</p> <p>Evaluación al Coordinador Provincial-formato ISO</p> <p>Calificación de las evaluaciones realizadas, envío a la DNCEs para conocimiento</p> <p>Evaluación de la jornada y preparación del cuarto día de capacitación</p> <p>Traslado al Hotel</p> <p>Cena</p> <p>Descanso Hotel</p>	<p>Se cuenta con evaluaciones de los Coordinadores Provinciales, con un valor de 9.5 sobre 10</p> <p>Capacitadores Territoriales con conocimiento y presentación en el ejercicio práctico sobre las 4 fases del día de votación</p>

Domingo 27-11-2016	07H00-07H30	Desayuno	Los Capacitadores Territoriales con conocimiento, técnicas y herramientas para capacitar a MJRV
	07H30-07H40	Traslado del hotel a la DPE	
	07H40-08H30	Revisión de materia para la taller de capacitación	
	08H30-08H50	Registro de asistencia	
	08H50-09H15	Dinámica de integración de los participantes	
	09H15-13H00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	13H00-14H00	Almuerzo	
	14H30-15H30	Viaje a la ciudad de Loja (vía terrestre)	
	15H30	Llegada Hotel	
	16H00-19H00	Reunión de trabajo con la Coordinadora de Capacitación de la provincia de Loja-Gema Brito para conocer el avance del taller de capacitación y coordinar acciones para el día lunes.	
19H00	Cena		
20H00	Descanso Hotel		
Lunes 28-11-2016	07H00-08H00	Desayuno	Conocimiento, compromiso y apoyo de la Directora de la Delegación Provincial Electoral y Presidente de la Junta Provincial Electoral Los Capacitadores Territoriales formados y con experticia para la capacitación a MJRV
	08H00-08H15	Traslado del hotel a la DPE	
	08H15-08H30	Saludo a la Directora de la DPE y Presidente de la Junta Provincial Electoral	
	08H30-08H50	Registro de asistencia de los 28 capacitadores territoriales	
	08H50-09H15	Presentación de los resultados de las evoluciones realizadas a los capacitadores territoriales, se hace un revisión y entrega de los valores	
	09H15-11H30	Continuación con la presentación individual de los participantes sobre las 4 fases del día de votación	
	11H30-13H30	Participación en la video conferencia con el Ing. Teodoro Maldonado Director de la DNCES y equipo nacional de Capacitadores para realizar seguimiento y avance de la agenda de trabajo	
	13H30-14H00	Almuerzo	
	14H00-17H00	Continuación con la presentación individual de los participantes sobre las 4 fases del día de votación, ejercicio oral	
	17H00-18H00	Evaluación al Capacitador Territorial utilizando el formato diseñado por la DNCES, evaluación de conocimiento	
18H00-18H30	Revisión de las evaluaciones y coordinación para el trabajo del día martes		

	18H30	Traslado al Hotel	
	19H00	Cena	
	21H00	Descanso Hotel	
Martes 29-11-2016	07H00-08H00	Desayuno	<p>Capacitadores territoriales tiene su clave para el ingreso a la herramienta informática SIMCE para el ingreso de información sobre el número de capacitados MJRV</p> <p>Capacitadores territoriales realizando el ejercicio de conocimiento sobre el proceso de capacitación a MJRV.</p>
	08H00-08H15	Traslado del hotel a la DPE	
	08H15-08H30	Revisión de materiales electorales recibidos para el proceso electoral	
	08H30-08H50	Registro de asistencia de los 28 capacitadores	
	08H50-09H15	Presentación de resultados de la evaluación de conocimientos a los capacitadores territoriales	
	09H15-11H00	Capacitación a los capacitadores territoriales sobre la herramienta informática SIMCE y ejercicio práctico	
	11H00-13H00	Ejercicio práctico con los capacitadores territoriales sobre las 4 fases del día de la votación (apoyo en la capacitación)	
	13H00-14H00	Almuerzo	
	14H00-17H00	Continuación del ejercicio práctico de presentación de cada uno de los participantes sobre las 4 fases del día de votación.	
	17H00-18H00	Evolución a los capacitadores territoriales del avance de conocimiento sobre los temas	
	18H00-19H00	Revisión de las evaluaciones y se cuenta con el porcentaje de avance de conocimiento de los participantes	
	19H00	Traslado al Hotel	
	19H30	Cena	
	21H00	Descanso Hotel	
Miércoles 30-11-2016	07H00-08H00	Desayuno	<p>Se cumple con la agenda prevista para la capacitación a los capacitadores territoriales y se obtiene los resultados esperados para la trasmisión de conocimientos a los MJRV.</p> <p>Se cuenta con un equipo de capacitadores con conocimiento para el proceso de capacitación MJRV.</p>
	08H00-08H15	Traslado del hotel a la DPE	
	08H15-08H30	Reunión con el equipo de capacitación local para dar continuidad de la planificación de capacitación de la provincia de Loja	
	08H30-08H50	Registro de participantes	
	08H50-09H15	Informe de resultados de las evaluaciones de los participantes	
09H15-10H00	Participación de la Directora de la Delegación Provincial y Presidente de la Junta Provincial Electoral, quienes hacen una evaluación del taller y toman una prueba de conocimiento a los participantes		

10H10-13H00	Ejercicio práctico y explicación del contenido y manejo de material didáctico de capacitación
13H00-14H00	Almuerzo
14H00-15H00	Revisión del cronograma de capacitación de la provincia
15H00-16H00	Traslado al aeropuerto de Catamayo-Loja
17H00-18H00	Vuelo Loja a Quito
18H00-19H30	Llegada aeropuerto de Tababel y traslado al domicilio -Valle de los Chillos

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000010153	27-11-2016	Carlos Augusto Aguilar Espinoza	Hospedaje	80,00
00000114	24-11-2016	María Melania Jiménez Jiménez	Alimentación: sanduche mixto, agua aromática, guitig	4.99
000001115	25-11-2016	María Melania Jiménez Jiménez	Alimentación: combo 1-almuerzo, agua aromática	3.26
000001117	26-11-2016	María Melania Jiménez Jiménez	Alimentación: lasaña de pollo, agua aromática	6.50
000000128	24-11-2016	Medina Zárate Juan Carlos	Alimentación: almuerzo	3.42
000000133	25-11-2016	Medina Zárate Juan Carlos	Alimentación: almuerzo	3.42
000004474	30-11-2016	Hidalgo Flores Luis Gustavo	Hospedaje	105.00
000000228	28-11-2016	Mendieta Alvarado Cella María	Alimentación-almuerzo	5,00
0087933	29-11-2016	Dorastenia Loján Gallardo	Alimentación: pollo acuyado, vaso de horchata y postre del día	13.70

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	13H00	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA



Aéreo	TAME	Quito-Loja	23-11-2016	15H20	23-11-2016	16H20
Terrestre	Institucional	Loja-Zamora	23-11-2016	16H20	23-11-2016	18H20
Terrestre	Institucional	Zamora-Loja	27-11-2016	14H30	27-11-2016	15H30
Aéreo	TAME	Loja-Quito	30-11-2016	17H00	30-11-2016	18H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

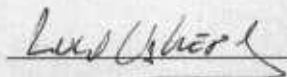
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



LUCILA VALLEJO PAMBABAY
ASISTENTE ELECTORAL DOS

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
PARA EL SUFRAGIO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ING. DIEGO TELLO
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS
ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE



AB. JHOFRE HERNÁNDEZ MERCHÁN
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
(SUBROGANTE)



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-091-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: VALLEJO PAMBABAY LUCILA DE LAS MERCEDES		CÉDULA 1704824034	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE, LOJA-LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 23-11-2016	HORA DE SALIDA 15:20	FECHA DE LLEGADA 30-11-2016	HORA DE LLEGADA 18:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **CARLOS VEGA MIRANDA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales – "Elecciones 2017".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-LOJA	23-11-2016	15:20	23-11-2016	16:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	23-11-2016	16:20	23-11-2016	18:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-LOJA	27-11-2016	17:00	27-11-2016	19:00
AÉREO	TAME	LOJA-QUITO	30-11-2016	17:00	30-11-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 6235404	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE GUAYAQUIL
----------------------------------	--------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE LIC. LUCILA VALLEJO ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. TEODORO MALDONADO GONZALEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	DELEGADO DEL PRESIDENTE ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3			
CTPS			

CIERRE DOCUMENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR
FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:50**

FECHA HORA

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:40**

FIRMA: **com**

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE VALLEJO LUCILA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0149	DE QUITO	A LOJA	FECHA 23NOV16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 14:50	ASIENTO 6D	CLASE Y
NÚMERO DE SECUENCIA 2	HORA DE SALIDA 15:20	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133844032	RESERVA NX35Z

TIER LEVEL

EQUIPAJE**Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque, máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

tame
VUELO EQUADOR



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
VALLEJO/LUCILA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0148

DE
LOJA

A
QUITO

FECHA
30NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
16:30

ASIENTO
15D

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
20

HORA DE SALIDA
17:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133844032

RESERVA
NX35Z

TIER LEVEL

6



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE INFORME

CNE-DNCES-090-2016

02-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TORRES GUZMÁN KATHERINE PRISCILA

CÉDULA

0104910005

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

AZOGUES-CAÑAR

MACAS-MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TORRES GUZMÁN KATHERINE PRISCILA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles, 23 noviembre 2016	18:45 – 19:30	Viaje desde la ciudad de Quito hacia Cuenca	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de capacitación Reunión con equipo Provincial
	20:00 – 21:00	Reunión de trabajo con Felipe Moscoso y la Unidad de Capacitación, para ultimar detalles de Agenda y preparación de material para el taller de capacitación a 34 capacitadores Territoriales.	
	21:00	Descanso	
Jueves, 24 noviembre 2016	08:30 – 09:30	Viaje desde Cuenca hacia Azogues	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y apoyo en el taller dictado por los responsables provinciales de capacitación hacia 14 Capacitadores territoriales, en el desarrollo de actividades planificadas. Revisión de contenidos a desarrollar en el siguiente día.
	09:30 – 18:00	Desarrollo del taller de acuerdo a la agenda programada.	
	18:00 – 19:00	Reunión con la Unidad de Capacitación Provincial de Cañar.	
	19:00 – 20:00	Regreso a la Ciudad de Cuenca	
	20:00	Descanso.	
Viernes, 25 noviembre 2016	08:30 – 08:50	Registro de Asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y apoyo en el taller dictado por los responsables provinciales de capacitación hacia 14 Capacitadores territoriales, en el desarrollo de actividades planificadas. Evaluación al Capacitador Provincial por parte de los Capacitadores Territoriales
	08:50 – 18:30	Desarrollo del taller de acuerdo a la agenda programada.	
	18:30 – 19:30	Reunión con la Unidad de Capacitación Provincial de Azuay	
	20:00	Descanso	
Sábado, 26 noviembre 2016	08:30- 08:50	Registro de Asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y apoyo al desarrollo de la agenda Evaluación de conocimientos a los Capacitadores Territoriales
	08:50- 13:00	Desarrollo de taller de acuerdo a la agenda programada.	
	13:00- 14:00	Almuerzo	
	14:00- 17:00	Desarrollo de taller de acuerdo a la agenda programada.	
	17:00- 17:30	Evaluación al capacitador provincial, formato ISO	
	05:00 – 11:00	Viaje desde la ciudad de Cuenca hacia la ciudad de Macas	



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3	
C°RO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDA POR: *[Signature]*
FECHA: *23-11-2016* HORA: *15:00*

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: *2-12-16* HORA: *15:00*
FIRMA: *[Signature]*

Domingo, 27 noviembre 2016	11:00 – 17:30	Desarrollo del taller de acuerdo a la agenda programada, presentación individual de capacitadores territoriales	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y apoyo al desarrollo de la agenda Evaluación de conocimientos a los Capacitadores Territoriales
	17:30 – 19:00	Reunión de trabajo con la Unidad de Capacitación, para ultimar detalles de Agenda y preparación de material para el taller de capacitación a 16 capacitadores Territoriales	
	19:00 - 20:00	Merienda	
	20:00	Descanso en el Hotel	
Lunes, 28 noviembre 2016	08:30 – 08:50	Registro de Asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al desarrollo de la agenda Evaluación a la exposición de 16 Capacitadores Territoriales de esta provincia Retorno a la ciudad de Cuenca
	08:50 – 11:30	Desarrollo del taller de acuerdo a la agenda programada, presentación individual de capacitadores	
	11:30- 13:00	Videoconferencia con el Director Nacional de Capacitación Electoral y los Técnicos Electorales de la Dirección Nacional responsables de las provincias	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00- 17:00	Desarrollo del taller de acuerdo a la agenda programada, presentación individual de capacitadores	
	17:30 – 00:00	Viaje desde Macas hacia la ciudad de Cuenca	
Martes, 29 noviembre 2016	08:30- 09:30	Retiro de material de capacitación en la Delegación de Azuay y viaje a la Ciudad de Azogues.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al desarrollo de la agenda, capacitación sobre el SIMCE Retorno a la Ciudad de Quito
	09:30- 16:00	Desarrollo del taller de acuerdo a la agenda programada, capacitación SIMCE	
	16:00- 17:00	Retorno a la ciudad de Cuenca	
	17:00- 18:00	Finalización de Taller Provincial de Azuay	
	20:20 – 21:10	Viaje de retorno desde Cuenca hacia Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-005-000002087	27/11/2016	Hotel Heliconia	Hospedaje	14.82
001-001-000000761	27/11/2016	Merceditas de Jesús	Alimentación	10.50
005-002-000193513	28/11/2016	Cooperativa Turismo Oriental	Transporte	10.95
002-001-000169259	29/11/2016	Aero Servicio	Transporte	8.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.





ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23-11-2016	29-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	18:45	21:10	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	23-11-2016	18:45	23-11-2016	19:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Cuenca – Azogues	24-11-2016	08:30	24-11-2016	09H30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Azogues – Cuenca	24-11-2016	19:00	24-11-2016	20:00
Terrestre	PARTICULAR	Cuenca- Macas	27-11-2016	05:00	27-11-2016	11H00
Terrestre	PARTICULAR	Macas-Cuenca	28-11-2016	17:30	29-11-2016	00:00
Terrestre	PARTICULAR	Cuenca- Azogues	29-11-2016	08:30	29-11-2016	9:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Azogues-Cuenca	29-11-2016	16:00	29-11-2016	17:00
Aéreo	TAME	Cuenca- Quito	29-11-2016	20:20	29-11-2016	21:10

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Dis. Katherine Priscila Torres Guzmán Técnico Electoral 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Renato Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Roberto Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Jhovre Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, (SUBROGANTE)</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-090-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TORRES GUZMAN KATHERINE PRISCILA

CÉDULA

0104910005

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA-AZUJAY, MACAS-MORONA, AZOGUES-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

FECHA DE SALIDA

23-11-2016

HORA DE SALIDA

18:45

FECHA DE LLEGADA

29-11-2016

HORA DE LLEGADA

21:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

TEODORO MALDONADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017".




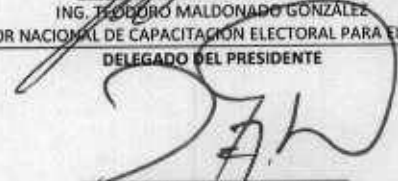
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	23-11-2016	18:45	23-11-2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-MACAS	27-11-2016	05:00	27-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-AZOGUES	28-11-2016	17:00	28-11-2016	22:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZOGUES-CUENCA	29-11-2016	17:00	29-11-2016	18:00
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	29-11-2016	20:15	29-11-2016	21:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 0400482829	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DEL AUSTRO
----------------------------------	-----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>DIS. KATHERINE TORRES GUZMÁN TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.


De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

PRESENCIA: Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORERÍA: _____
C/RO Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: 
FECHA: **17-11-2016** HORA: **18:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**
FIRMA:  **com**

ETKT2692133844044C1
FECHA/DATE: 23NOV

VUELO/FLIGHT **0175**

TORRES/KATHERINE
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **6B**
EQUIP/BAGT: 1 /14

REFERENCIA: 25

tame



Boarding pass
Pase a bordo

1211887

269213381904402

Passenger Name/Nombre del pasajero

TORRES/KATHIRI

From
Desde

To
Hacia

Flight Number
Vuelo N°

Class
Clase

Date
Fecha

Departure Time
Hora de Salida

Boarding Time
Hora de Embarque

Gate
Puerta

Seat
Asiento

Pieces
Maletas

Weight
Peso

Reference N°
N° de Referencia

tame.com.ec BOARDING PASS COPY





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-088-2016

FECHA DE INFORME
02 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MONTERO NÚÑEZ ESTEBAN HERNÁN		CÉDULA 1708849292	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Esmeraldas-Esmeraldas; Santo Domingo-Santo Domingo de los Tsáchilas; y, Babahoyo-Los Ríos.		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: • Esteban Montero.			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 23/11/2016	07:00 – 14:00	Traslado desde el domicilio vehículo particular a la ciudad a la ciudad de esmeraldas	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a la provincia de Esmeraldas; • Coordinar con la Directora de la Delegación Provincial del CNE" • Alistar material de capacitación para el taller:
	14:00 - 15:00	Almuerzo	
	15:00 - 17:00	Reunión de trabajo con el Director de la Delegación Provincial de Esmeraldas y los vocales de la Junta Provincial Electoral	
	17:00 - 19:30	Reunión de trabajo con el equipo provincial de capacitación.	
	19:31 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Esmeraldas	
Jueves 24/11/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitadores territoriales capacitados en generalidades de la institución y normativa para procesos electorales; • Material de capacitación preparado para los talleres.
	08:50 - 09:00	Bienvenida e indicaciones Generales	
	09:00 - 10:00	Presentación de asistentes, expectativas.	
	10:00 - 13:00	Plan de Inducción: -Función Electoral; -Estructura Orgánica; -Procesos Emblemáticos.	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Revisión de normativa interna relacionado a cada actor electoral	
	17:00 - 22:00	Preparación del material para el día siguiente	
	22:00 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Esmeraldas	
Viernes 25/11/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitadores Territoriales Capacitados en atribuciones de los Miembros de las Juntas Receptoras del Voto; y, • Material preparado para talleres.
	08:50 - 10:00	Dinámicas de trabajo grupales	
	10:00 - 13:00	Revisión y análisis de la guía del capacitador electoral y relación con los MJRV	

CNE

Presupuesto

CONTABILIDAD

Código: **FO-02(PE-FN-AD-05) Versión: 3**

CFO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *[Firma]*

FECHA: **12/12/2016** HORA: **15:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **7-12-16** HORA: **15:20**

FIRMA: *[Firma]*

	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Revisión y análisis de la guía de miembros de juntas receptoras del voto	
	17:00 - 22:00	Preparación del material para el día siguiente	
	22:00 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Esmeraldas	
Sábado 26/11/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> •Capacitadores Territoriales Capacitados en procedimientos que tiene que implementar los Miembros de las Juntas Receptoras del Voto; y, •Material preparado para talleres.
	08:50 - 10:00	Dinámicas de trabajo grupales	
	10:00 - 11:00	Resumen del trabajo en casa con cada participante	
	11:00 - 12:00	Taller para miembros de juntas receptoras del voto - ejercicio práctico	
	12:00 - 15:00	Traslado en vehículo particular a la ciudad de Santo Domingo.	
	15:00 - 18:00	Taller para miembros de juntas receptoras del voto - ejercicio práctico – preguntas y respuestas	
	18:00 - 18:30	Evaluación al capacitador provincial, formato ISO	
	18:30 - 22:00	Preparación del material para el día siguiente	
	22:00 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Santo Domingo	
Domingo 27/11/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> •Capacitadores Territoriales preparados en transmisión de conocimientos; y, •Material preparado para talleres.
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 - 10:00	Dinámicas de trabajo grupales	
	10:00 - 13:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	17:00 - 18:00	Evaluación al capacitador territorial, formulario DNCEs	
	18:00 - 22:00	Traslado a la provincia de Los Ríos en vehículo particular.	
	22:00 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Babahoyo	
Lunes 28/11/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> •Capacitadores Territoriales preparados en transmisión de conocimientos; y, •Material preparado para talleres.
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 - 10:00	Dinámicas de trabajo grupales	
	10:00 - 13:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	

	17:00 - 17:30	Evaluación al capacitador territorial formulario DNCEs	
	17:30 - 22:00	Preparación del material para el día siguiente	
	22:00 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Babahoyo	
Martes 29/11/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	• Capacitadores Territoriales preparados en la utilización del Sistema Integral de Monitoreo de Capacitación Electoral
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 - 10:00	Dinámicas de trabajo grupales	
	10:00 - 11:00	Capacitación ingreso al SIMCE	
	11:00 - 13:00	Refuerzos de capacitadores territoriales nivel regular y bajo	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 16:00	Explicación contenido y manejo material didáctico de capacitación: -Set de Láminas; -Cartonería y material genérico; y, -Mochilas y contenido de ejercicio práctico.	
	16:00 - 17:00	Revisión integral cronograma de capacitación	
	17:00 - 18:30	Ejercicio práctico armado de urna – biombo - CIERRE	
	17:30 - 22:00	Preparación del material para el día siguiente	
	22:00 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Babahoyo	
Miércoles 30/11/2016	08:30 - 13:00	Preparación de las Láminas de gran formato por parte de los territoriales.	• Material didáctico entregado a los capacitadores territoriales.
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Preparación de material didáctico en gran formato para el desarrollo de los talleres de capacitación dirigidos a Miembros de las Juntas Receptoras del Voto	
	17:00 - 21:30	Reunión de trabajo para definir competencias y entrega de material didáctico de capacitación para el desarrollo de talleres a Miembros de las Juntas Receptoras del Voto	
	21:30 - 22:30	Traslado a la ciudad de Guayaquil en transporte terrestre particular.	
	22:30 - 22:45	Realizar cambio de Boleto Aéreo por la extensión de la reunión trabajo. Se cambió el boleto que estaba programado para el 30/11/2016 a las 21h00; para el 01/12/2016 a la 01h40	
	22:45 - 23:30	Merienda	

	23:30 - 24:00	Espera para la llamada de vuelo de la empresa TAME para el vuelo de la 1:20	
Jueves 01/12/2016	00:00 - 00:20	Registro de Pre-embarque	*Traslado al domicilio.
	00:20 - 1:20	Espera en la sala de pre-embarque.	
	1:20 - 3:20	Traslado en la empresa aérea TAME a la ciudad de Quito, por cuestiones meteorológicas se mantuvo en vuelo para ingresar al aeropuerto.	
	3:20 - 4:00	Traslado en taxi desde Tababela al domicilio en la ciudad de Quito.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000-0000193	24/11/2016	Fussion	Alimentación Almuerzo	14.00
001-001-000-0000198	25/11/2016	Fussion	Alimentación Almuerzo	10.50
001-001-00-0072261	26/11/2016	Hotel Sheraton	Hospedaje	12.00
002-001-00-0005007	26/11/2016	Banderas y Almuerzos "Rachito"	Alimentación Merienda	4.25
001-001-000005914	27/11/2016	Cuenca Heráclito Egberto	Alimentación Desayuno	8.50
001-001-000001570	27/11/2016	Cangrejadas Guayas	Alimentación Almuerzo	23.94
001-001-000000723	01/12/2016	Quilumba Rodríguez Segundo Pedro	Transporte Taxi	25.00
001-001-000021664	30/11/2016	Hotel Perla Verde	Hospedaje por 3 días	115.30
019-006-000000267	30/11/2016	Deli Internacional	Alimentación merienda	19.98

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23 Nov. 2016	01 Dic. 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	17:00	04:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, aéreo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Esmeraldas	23-11-2016	07:00	23-11-2016	19:35
Terrestre	Vehículo particular	Esmeraldas - Santo Domingo	26-11-2016	12:00	26-11-2016	15:00
Terrestre	Vehículo particular	Santo Domingo - Babahoyo	27-11-2016	18:00	27-11-2016	22:00
Terrestre	Vehículo particular	Babahoyo - Guayaquil	30-11-2016	18:00	30-11-2016	19:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	01-12-2016	01:40	01-12-2016	03:20

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.





El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

El boleto electrónico para el traslado en la empresa aérea TAME estaba establecida para las 21:00 del 30 de Noviembre, pero por cuestiones meteorológicas se la pudo ocupar el primero de Diciembre del 2016

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--------------------------------	---

 Ing. Esteban Montero Núñez Técnico Electoral 2	 Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Jhofre Hernández Merchan COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO. (SUBROGANTE)



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-088-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: ESTEBAN HERNÁN MONTERO NÚÑEZ		CÉDULA 170884929-2	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN ESMERALDAS-ESMERALDAS, SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS-BABAHOYO-LOS RÍOS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 23-11-2016	HORA DE SALIDA 07:00	FECHA DE LLEGADA 30-11-2016	HORA DE LLEGADA 21:50	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
ESTEBAN MONTERO NÚÑEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017".





TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-ESMERALDAS	23-11-2016	07:00	23-11-2016	12:30
TERRESTRE	PARTICULAR	ESMERALDAS-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	26-11-2016	12:00	26-11-2016	15:00
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS BABAHOYO	27-11-2016	18:00	27-11-2016	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	BABAHOYO-GUAYAQUIL	30-11-2016	18:00	30-11-2016	19:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	30-11-2016	21:00	30-11-2016	21:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 02171000427	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PRODUBANCO
-----------------------------	------------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ING. ESTEBAN MONTERO NÚÑEZ TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ING. DANNY EUDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Este es un formulario de control interno.

Este es prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESENCIA	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR: **FO** HORA: **18:00**

FECHA: **17-11-2016**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**
FIRMA: **Pabba COM**

ETKT2692133861351C1
FECHA/DATE: 01DEC

VUELO/FLIGHT **0324**

MONTERO/ESTEBAN
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **20F**
EQUIP/BAGT: 2 /19

REFERENCIA: 37

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES,
CNE-DNCES-094-2016

FECHA DE INFORME
02 diciembre 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

DAVID LEONARDO GOMEZ AREVALO

CÉDULA

1718116385

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayas – Guayaquil, Santa Elena – Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 23 de noviembre de 2016	05:40 – 06:30	Viaje aéreo hacia la ciudad de Guayaquil, para reunión con el equipo provincial	
	08:30 – 13:00	Reunión con Contraparte y Coordinadores provinciales de capacitación electoral, para definir la agenda de capacitación hacia los Capacitadores Territoriales	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de capacitación
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 15:00	Culminación de agenda	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Director Provincial
	15:00 – 16:00	Reunión con el Director Provincial para revisar los temas logísticos del evento de inauguración en el Auditorio de la Universidad Laica	
	16:00 – 18:00	Reunión con equipo provincial sobre el desarrollo de los temas planteados en la agenda	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Equipo provincial
	18:00 – 22:00	Preparación de carpeta con los contenidos a desarrollarse con los Capacitadores Territoriales	<ul style="list-style-type: none"> • Respaldo digital e Impresión de contenidos a desarrollarse en la agenda para capacitadores territoriales, documentación solicitada por el Sr. Consejero, Ing. Paul Salazar
Jueves 24 de noviembre de 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	
	09:00 - 10:00	Bienvenida e indicaciones Generales	
	10:00 - 13:00	Presentación de asistentes, expectativas.	
	13:00 - 14:00	Plan de Inducción Institucional: <ul style="list-style-type: none"> • Función Electoral • Estructura Orgánica • Procesos emblemáticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y apoyo al equipo provincial de capacitación en el desarrollo de las actividades planificadas
	14:00 - 17:00	ALMUERZO	
	17:00 – 20:00	Revisión de normativa interna relacionado a cada actor electoral	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de contenidos a desarrollar en el siguiente día
Viernes 25 de noviembre de 2016	08:00 – 08:30	Traslado a la delegación para retirar material electoral y trasladarlo a la ciudad de Santa Elena	
	09:00 – 10:30	Viaje terrestre a la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena, para brindar asistencia al desarrollo de la agenda con Capacitadores Territoriales	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a la ciudad de Santa Elena para el acompañamiento en el desarrollo de la agenda
	10:30 – 13:00	Revisión y análisis de la guía de miembros de juntas receptoras del voto	
	13:00 – 14:00	ALMUERZO	
	14:00 – 17:00	Revisión y análisis de la guía de miembros de juntas receptoras del voto	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción sobre curso virtual de MJRV, obligatorio para los Capacitadores Territoriales
	17:00 – 17:30	Instrucciones para trabajo en domicilio: aprobación curso virtual MOODLE	
Sábado 26 de noviembre de 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	
	08:50 - 09:10	Dinámicas de trabajo grupales	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al desarrollo de la agenda
	09:10 - 09:50	Resumen del trabajo en casa con cada participante	

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TELEFONO: 02 (PE-FN-AD-05); Versión: 3	
OTRO:	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *15/12/2016* HORA: *15:10*

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: *7-12-16* HORA: *15:20*
FIRMA: *[Firma]*

noviembre de 2016	10:00 - 13:00	Taller para miembros de juntas receptoras del voto 4 fases (ejercicio práctico)	• Desarrollo de esquema referente a la teoría abordada en este día
	13:00 - 14:00	ALMUERZO	
	14:00 - 17:00	Taller para miembros de juntas receptoras del voto 4 fases (ejercicio práctico)	• Evaluación al Capacitador Provincial por parte de los Capacitadores Territoriales
	17:00 - 17:30	Evaluación al capacitador provincial, formato ISO	
Domingo 27 de noviembre de 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	• Acompañamiento al desarrollo de la agenda
	08:50 - 09:15	Informe resultado de evaluaciones	
	09:15 - 09:35	Dinámicas de trabajo grupales	• Evaluación a la exposición de 13 Capacitadores Territoriales de esta provincia
	09:35 - 13:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	13:00 - 14:00	ALMUERZO	
	14:00 - 17:00	Presentación individual de capacitadores territoriales	• Evaluación de conocimientos a los Capacitadores Territoriales
Lunes 28 de noviembre de 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	
	08:50 - 09:10	Dinámicas de integración	• Acompañamiento al desarrollo de la agenda
	09:10 - 11:30	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	11:30 - 12:30	Vídeo conferencia con el Director Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio	• Evaluación a la exposición de 13 Capacitadores Territoriales de esta provincia
	13:00 - 14:00	ALMUERZO	
	14:00 - 15:30	Presentación individual de capacitadores territoriales	
	15:30 - 18:30	Retorno a la ciudad de Guayaquil	• Retorno a la ciudad de Guayaquil
	18:30 - 20:00	Reunión con equipo provincial, evaluando las jornadas de capacitación a los Capacitadores Territoriales	
Martes 29 de noviembre de 2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	
	08:50 - 09:15	Dinámicas de integración	• Capacitación a 5 aulas sobre el SIMCE
	09:15 - 12:00	Capacitación ingreso al SIMCE	
	12:00 - 13:00	Refuerzos de capacitadores territoriales nivel regular y bajo	• Reunión en el telégrafo para coordinar el despacho de material electoral, con retraso de acuerdo a las fechas acordadas
	13:00 - 14:00	ALMUERZO	
	14:00 - 20:00	Traslado hacia la planta de producción el Telégrafo para mantener reunión sobre el despacho y retrasos del material electoral	
Miércoles 30 de noviembre de 2016	08:30 - 13:00	Coordinar el despacho de material electoral en autos institucionales de cada delegación convocada	Material despachado: - Juegos de Papeletas didácticas - Juegos de Escrutinio - Guía para MJRV - Borrador pluripersonal (Manabí)
	13:00 - 14:00	Almuerzo	Provincias convocadas: - Guayas - Azuay - Cañar - Zamora - Loja - Los Ríos - Santo Domingo - Esmeraldas - Santa Elena - Manabí
	14:00 - 18:00	Coordinar el despacho de material electoral en autos institucionales de cada delegación convocada	
	18:00 - 19:00	Reunión con la Jefa de Logística	• Reunión con la Jefa de logística para determinar el estado de Galápagos y material para el Exterior
Jueves 01 de diciembre de 2016	08:30 - 11:00	Coordinar con la Jefa de Logística el despacho del material rezagado por la capacidad de los vehículos institucionales	• Reunión con el área logística del telégrafo para verificar el despacho de material electoral faltante
	11:00 - 12:00	Traslado a la delegación provincias de Guayas	
	12:00 - 12:30	Traslado al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo	• Apoyo en la entrega de materiales didácticos de capacitación a Capacitadores Territoriales
	13:40 - 14:30	Viaje retorno a Quito	
	14:30 - 17:00	Traslado al domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-000-14586	23/11/2016	Pollo Dorado Sanson	Alimentación	8,50
001-001-000000027	25/11/2016	Sunset Burguer	Alimentación	7,75
001-001-000054605	24/11/2016	Cajape	Alimentación	19,63
002-001-000001951	25/11/2016	Hotel Murali	Hospedaje	88,92
001-001-000013813	26/11/2016	D'alfred	Alimentación	3,42
001-001-000000028	26/11/2016	Sunset Burguer	Alimentación	7,00
001-001-000000030	27/11/2016	Sunset Burguer	Alimentación	7,75
005-003-000836069	28/11/2016	Transportes Liberpesa S.A.	Transporte	4,15
001-001-000001155	28/11/2016	Hostal Eddy	Hospedaje	75,00
001-001-000001155	28/11/2016	Hostal Eddy	Alimentación	3,00
001-001-000000614	28/11/2016	Restaurante El Costeñito	Alimentos	12,00
001-001-000100641	28/11/2016	Hotel de Alborada	Hospedaje	86,00
002-001-000000075	29/11/2016	Don Patacón	Alimentación	6,27
001-001-000294170	29/11/2016	Chifa Asia	Alimentación	7,01
002-002-000001166	30/11/2016	Cangrejo Club	Alimentación	20,52
003-002-000002426	30/11/2016	Shemlon S.A.	Alimentación	12,49
001-001-000100688	30/11/2016	Hotel de Alborada	Hospedaje	47,79
001-001-000012216	27/11/2016	Cevichería Cenita	Alimentación	20,00
001-001-000012222	27/11/2016	Cevichería Cenita	Alimentación	14,00
				451,20

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23-11-2016	01-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:40	17:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	23-11-2016	05:40	23-11-2016	06:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Guayaquil - Santa Elena	25-11-2016	09:00	25-11-2016	10:30
Terrestre	Público	Santa Elena - Guayaquil	28-11-2016	15:30	28-11-2016	18:30
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	01-12-2016	13:40	01-12-2016	14:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Según Memorando Nro. CNE-DNCES-2016-0312-M, el Director Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio, dispuso extender mi comisión **hasta el 01 de diciembre de 2016, para trasladarme a la empresa el Telégrafo y coordinar el despacho y distribución de material electoral, ya que se presentaron retrasos en la distribución a varias provincias.**

Esta distribución se coordinó con las delegaciones provinciales más cercanas a Guayaquil (Guayas, Azuay, Cañar, Zamora, Loja, Los Ríos, Santo Domingo, Esmeraldas, Santa Elena y Manabí), enviando vehículos institucionales, lo que permitió que los talleres de capacitación a los Miembros de las Juntas Receptoras del Voto a nivel nacional inicien con los materiales necesarios para la asimilación de conocimientos.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Gómez Arevalo David Leonardo Asistente Electoral 2	 Maldonado Gonzalez Renato Teodoro DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
 Tello Flores Diego Roberto COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Jhofre Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-094-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: GÓMEZ ARÉVALO DAVID LEONARDO		CÉDULA 1718116385	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAS-GUAYAQUIL, SANTA ELENA-SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 23-11-2016	HORA DE SALIDA 05:40	FECHA DE LLEGADA 30-11-2016	HORA DE LLEGADA 18:35	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
DAVID GÓMEZ ARÉVALO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	23-11-2016	05:40	23-11-2016	06:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-SANTA ELENA	26-11-2016	12:00	26-11-2016	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA GUAYAQUIL	28-11-2016	12:00	28-11-2016	13:30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	30-11-2016	17:45	30-11-2016	18:35

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	Nº DE CUENTA 0370002484	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO INTERNACIONAL
-----------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>TNIG. DAVID GÓMEZ ARÉVALO ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. DIEGO FELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>


Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESELECCIÓN		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		


Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3

RECIBIDO POR  **17/11/2016** HORA **18:00**

FECHA _____ HORA _____

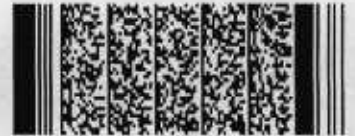
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**

FIRMA:  **COM**

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE GOMEZ/DAVID	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0303	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA 23NOV16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:10	ASIENTO 14F	CLASE R
NÚMERO DE SECUENCIA 11	HORA DE SALIDA 05:40	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133844050	RESERVA NX3R7
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

ETKT2692133844050C2
FECHA/DATE: 01DEC

VUELO/FLIGHT **0190**

GOMEZ/DAVID
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **18F**
EQUIP/BAGT: 1 /8

REFERENCIA: 55

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-097-2016

FECHA DE INFORME
02 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: GALLEGOS AVELLÁN JUAN CARLOS		CÉDULA 1705959177	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Guaranda - Bolívar; Riobamba - Chimborazo y Machala - El Oro.		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

- Juan Carlos Gallegos Avellán.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Jueves 24 noviembre de 2016	05:30 - 06:30	Salida del domicilio y traslado vía terrestre particular al Terminal Terrestre de Quito.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación individual a los capacitadores territoriales sobre el desarrollo del taller para MJRV sobre las fases del día de la votación. ✓ Aplicación de evaluaciones a los capacitadores territoriales.
	06:30 - 11:30	Llegada a la ciudad de Guaranda y posterior traslado a la Delegación Provincial de Bolívar.	
	11:30 - 13:00	Reunión con el Director de esta provincia para tratar la agenda propuesta por la Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio. Presentación y recomendaciones a los doce Capacitadores Territoriales relacionadas con las expectativas sobre su desarrollo en los talleres para MJRV en la provincia.	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 16:00	Revisión de la normativa interna relacionada con cada actor electoral en coordinación con los responsables de capacitación provincial.	
	16:00 - 18:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	18:00 - 18:30	Merienda y posterior traslado al Hotel.	
Viernes 25 noviembre de 2016	08:30 - 11:00	Revisión y análisis de la guía del capacitador electoral.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afianzamiento de los conocimientos adquiridos, especialmente sobre las cuatro fases del día de las votaciones. ✓ Aplicación de evaluaciones a los capacitadores territoriales.
	11:00 - 13:00	Revisión y análisis de la guía para MJRV.	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	17:00 - 18:00	Instrucciones para el trabajo en casa: lectura de los Art. 109 al 127 del Código de la Democracia. Recomendaciones prácticas para el trabajo en territorio.	
Sábado 26 noviembre de 2016	07:00 - 08:00	Desayuno y posterior salida de la ciudad de Guaranda con destino a Riobamba.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación individual a los capacitadores territoriales sobre el desarrollo del taller para MJRV sobre las fases del día de la votación. ✓ Afianzamiento de los conocimientos adquiridos, especialmente sobre el llenado de borradores y actas de escrutinio.
	08:00 - 10:30	Traslado desde la ciudad de Guaranda a la ciudad de Riobamba.	
	10:30 - 10:45	Llegada a la ciudad de Riobamba y posterior traslado a la Delegación Provincial de Chimborazo.	
	10:45 - 12:45	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	12:45 - 13:45	Almuerzo	
	13:45 - 16:30	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	16:30 - 18:00	Ejercicio práctico de escrutinio simulando 6 JRV con 4 MJRV cada una.	
18:00 - 18:30	Merienda y posterior traslado al Hotel.		
Domingo 27 noviembre de 2016	08:30 - 11:30	Revisión y análisis del trabajo en casa: lectura de los Art. 109 al 127 del Código de la Democracia, asociación con las fases del día de la votación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afianzamiento de los conocimientos adquiridos, especialmente sobre las cuatro fases del día de las votaciones.
	11:30 - 11:50	Recomendaciones prácticas para el trabajo en territorio.	
	11:50 - 12:00	Traslado al Terminal Terrestre Riobamba y posterior salida a la ciudad de Quito.	
	12:00 - 16:00	Traslado Riobamba - Quito.	
	16:00 - 17:30	Llegada a Quito, almuerzo y posterior salida al aeropuerto de Tababela.	
	17:30 - 19:00	Traslado Quito - aeropuerto de Tababela y posterior salida a la ciudad de Sta. Rosa.	
	19:00 - 20:00	Traslado aéreo Quito - Sta. Rosa.	
	20:00 - 21:00	Llegada a Sta. Rosa y movilización a la ciudad de Machala.	
21:00 - 22:00	Merienda y posterior traslado al Hotel.		



	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *15/12/16* HORA: *15:15*

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECIBIDO POR: *[Firma]*
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA ESCRUTINIO
FECHA: *7-12-16* HORA: *15:15*
FIRMA: *[Firma]*

Lunes 28 noviembre de 2016	08:30 – 13:00	Reunión con el equipo de Capacitadores provinciales y territoriales, exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales en el Colegio 9 de Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación individual a los capacitadores territoriales sobre el desarrollo del taller para MJRV sobre las fases del día de la votación. ✓ Afianzamiento de los conocimientos adquiridos, especialmente sobre las cuatro fases del día de las votaciones y elaboración del material para el ejercicio práctico del escrutinio.
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 15:00	Preparación de material para el desarrollo de juegos de escrutinio.	
	15:00 – 19:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
	19:00 – 20:00	Merienda y posterior traslado al Hotel.	
Martes 29 noviembre de 2016	08:30 – 12:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo adecuado del sistema SIMCE y preparación de los juegos de escrutinio para el desarrollo de talleres de capacitación. ✓ Evaluación individual a los capacitadores territoriales sobre el desarrollo del taller para MJRV sobre las fases del día de la votación.
	12:00 – 13:00	Capacitación ingresos y manejo sistema SIMCE.	
	13:00 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 15:00	Revisión integral del cronograma de capacitación.	
	15:00 – 16:00	Ejercicio práctico del escrutinio, llenado de borradores y actas de escrutinio.	
	16:00 – 19:00	Exposiciones individuales sobre las cuatro fases del día de la votación por parte de los Capacitadores Territoriales.	
Miércoles 30 noviembre de 2016	08:30 – 13:00	Refuerzo a los capacitadores territoriales identificados con un nivel regular y bajo. Revisión de las cuatro fases del día de la votación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adecuado manejo del sistema SIMCE y preparación de los juegos de escrutinio para el desarrollo de talleres de capacitación. ✓ Evaluación individual a los capacitadores territoriales sobre el desarrollo del taller para MJRV sobre las fases del día de la votación. ✓ Evaluación sobre el taller dictado por el responsable provincial de capacitación.
	13:00 – 14:00	Almuerzo.	
	14:00 – 15:30	Revisión y análisis del trabajo en casa: lectura de los Art. 109 al 127 del Código de la Democracia, asociación con las fases del día de la votación.	
	15:30 – 17:00	Recomendaciones prácticas para el trabajo en territorio.	
	17:00 – 18:30	Break de despedida y recomendaciones generales e individuales de mejoramiento en la transmisión de conocimientos a los MJRV.	
	18:30 – 19:00	Merienda y posterior traslado al aeropuerto.	
	19:00 – 20:50	Traslado desde el Colegio 9 de Octubre, lugar de la capacitación hacia el aeropuerto de la ciudad de Sta. Rosa para posterior retorno a la ciudad de Quito.	
	20:50 – 21:45	Vuelo de retorno a la ciudad de Quito, llegada al aeropuerto de Tababela y posterior traslado a la ciudad.	
21:45 – 23:00	Llegada a la ciudad de Quito y posterior traslado al domicilio.		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
s/n	24/11/2016	Transportes Express Atenas	Boleto de transporte Quito - Guaranda	5.75
000339	24/11/2016	Aguay Balseca Pamela Josenka	Consumo alimentos almuerzo	7.00
000460	24/11/2016	Dávila Soto Adrián Alexis	Consumo alimentos merienda	8.25
000357	25/11/2016	Aguay Balseca Pamela Josenka	Consumo alimentos almuerzo	9.00
000463	25/11/2016	Dávila Soto Adrián Alexis	Consumo alimentos merienda	9.00
019146	25/11/2016	Romero Vargas Luis Enrique	Hospedaje del 24 y 25 de Noviembre / 2016	45.60
408890	26/11/2016	Cooperativa Flota Bolívar	Boleto de transporte Guaranda - Riobamba	2.50
005166	26/11/2016	Ñaufay Pulig Ana Lucía	Consumo alimentos almuerzo	7.00
027838	26/11/2016	Barreno Valdiviezo Mariana	Consumo alimentos merienda	4.00
063383	27/11/2016	Arguello Altamirano Costales	Hospedaje del 26 de Noviembre / 2016	58.52
001360	27/11/2016	Granizo Tapia Fermín Gualberto	Boleto de transporte Riobamba - Quito	4.75
102637	27/11/2016	Chifa Young Sing	Consumo alimentos almuerzo	6.35
183169	27/11/2016	Aero Servicios del Ecuador	Boleto de transporte Quito - Tababela	8.00
006466	27/11/2016	Anabel del Rocío Chérrez Parra	Consumo alimentos merienda	6.50
012576	28/11/2016	Nelly Magdalena Muentes Alcívar	Consumo alimentos almuerzo	11.00
007260	28/11/2016	Nelly Lorena Silva Ramírez	Consumo alimentos merienda	7.00
002207	29/11/2016	Hiralda María Tinoco Aguirre	Consumo alimentos desayuno	2.80
000016	29/11/2016	Galo Fabricio Matamoros Aguilar	Consumo alimentos almuerzo	4.00
010092	29/11/2016	José Patricio Cedeño Ponce	Consumo alimentos merienda	3.75
000497	30/11/2016	Jessica Jaqueline Vargas Baca	Consumo alimentos desayuno	4.00
235807	30/11/2016	Eduardo Alfredo Ayala Loor	Consumo alimentos almuerzo	14.50
000498	30/11/2016	Jessica Jaqueline Vargas Baca	Consumo alimentos break	4.00
235808	30/11/2016	Eduardo Alfredo Ayala Loor	Consumo alimentos merienda	12.00
040985	30/11/2016	Grand Hotel Americano GHA Cia. Ltda.	Hospedaje del 27 al 29 de Noviembre / 2016	141.21

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	24/11/2016	30/11/2016	
HORA	05:30	23:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Público	Domicilio – Terminal Quitumbe	24/11/2016	05:30	24/11/2016	06:30
Terrestre	Público	Quito – Guaranda	24/11/2016	06:30	24/11/2016	11:30
Terrestre	Público	Guaranda – Riobamba	26/11/2016	08:00	26/11/2016	10:30
Terrestre	Público	Riobamba – Quito	27/11/2016	12:00	27/11/2016	16:00
Terrestre	Público	Quito – Tababela	27/11/2016	17:30	27/11/2016	18:20
Aéreo	Tame	Tababela – Santa Rosa	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:00
Terrestre	Particular	Santa Rosa – Machala	27/11/2016	20:30	27/11/2016	21:00
Terrestre	Público	Machala – Santa Rosa	30/11/2016	19:00	30/11/2016	19:30
Aéreo	Tame	Santa Rosa - Tababela	30/11/2016	20:50	30/11/2016	21:45
Terrestre	Público	Tababela - Quito	30/11/2016	21:45	30/11/2016	23:00





Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- En cada una de las DPE se realizó un trabajo de refuerzo de conocimientos y motivación a los capacitadores territoriales, así como una mejor predisposición y actitud frente al desarrollo de los talleres de capacitación a los MJRV. Se produjeron cambios de capacitadores territoriales en algunos casos.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Juan Carlos Gallegos Avellán Técnico Electoral 2	 Ing. Federico Maldonado Gonzales DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
 Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Abg. Jhofre Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-097-2016

FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: GALLEGOS AVELLÁN JUAN CARLOS		CÉDULA 1705959177	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUARANDA-BOLÍVAR, RIOBAMBA-CHIMBORAZO, MACHALA-EL ORO		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 24-11-2016	HORA DE SALIDA 06:00	FECHA DE LLEGADA 30-11-2016	HORA DE LLEGADA 22:10	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
JUAN CARLOS GALLEGOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales – "Elecciones 2017".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-GUARANDA	24-11-2016	06:00	24-11-2016	10:30
TERRESTRE	PARTICULAR	GUARANDA-RIOBAMBA	25-11-2016	18:00	25-11-2016	20:00
TERRESTRE	PARTICULAR	RIOBAMBA-QUITO	27-11-2016	12:00	27-11-2016	17:00
AÉREO	TAME	QUITO-SANTA ROSA	27-11-2016	19:00	27-11-2016	20:20
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTA ROSA-MACHALA	27-11-2016	20:30	27-11-2016	21:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA-SANTA ROSA	30-11-2016	19:00	30-11-2016	19:30
AÉREO	TAME	SANTA ROSA-QUITO	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 370709190	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO INTERNACIONAL
----------------------------------	----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>LIC. JUAN GALLEGOS AVELLÁN TÉCNICO ELECTORAL 2 COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. RODRIGO MALDONADO GONZÁLEZ DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
 <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	 <p>ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FPO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

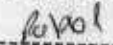
OTRO _____ INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:  HORA: 17:00

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 17/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA: 

CS AMADO



Boarding pass
Pase a bordo

2133844053C2

0922021

Passenger Name/Nombre del pasajero

GALLEGOS/JUAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIO	EQ166

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
K	30NOV	2050

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	2222	24B

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	88

tame.com.ec



ETKT2692133844053C1
FECHA/DATE: 27NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

GALLEGOS/JUAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **18A**
EQUIP/BAGT: 1 / 8

REFERENCIA: 45

tame



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
124 CMT-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: ENCALADA ORTEGA KAROL JANETH		CEDULA 1310819394	PUESTO QUE OCUPA COORDINADORA ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PÓLIT ADOUM JUAN ESTEBAN			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02/12/2016	05:45 - 06:35	Traslado vía aérea Quito - Manta	Recopilación de información de la situación provincial y necesidades para apoyo.
	06:40 - 07:30	Traslado vía terrestre Manta - Portoviejo	
	07:30 - 08:00	Desayuno	
	08:00 - 10:30	Reunión con personal de Procesos Electorales	
	10:30 - 13:00	Reunión con personal de Voto en Casa	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 16:30	Reunión con personal de informática	
	16:30 - 18:00	Reunión con la Junta Provincial Electoral	
18:00 - 19:00	Traslado a Manta		
6/12/2016	20:10 - 21:00	Traslado vía aérea Manta - Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INSTRUMENTO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	02/12/2016	06/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Manta	02/12/2016	05:45	2/12/2016	06:35
AÉREO	TAME	Manta - Quito	06/12/2016	20:100	06/12/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Por motivos de salud se realizó cambio en el pasaje de regreso y los costos asume la suscrita.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

MGR. KAROL ENCALADA ORTEGA
COORDINADORA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NORONA
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABG. JHOFRÉ PATRICIO HERNÁNDEZ MERCHÁN
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE

CNE	DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		
	A	B	NO APLICA
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			NOMBRE
TESORERIA			CARGO
C°RO			

CONOCIMIENTO (A) Código: 1003 (PE-FN-AD003); Versión: 3

RECIBIDO POR
FECHA: 12/12/2016 HORA: 15:20

FECHA: HORA:

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 07 DIC 2016 HORA: 15:26
FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
124 CMT-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ENCALADA ORTEGA KAROL JANETH

CÉDULA

1310819394

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

El Oro - Machala

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

FECHA DE SALIDA

02/12/2016

HORA DE SALIDA

04H00

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Ledo. Juan Esteban Pólit

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Visita técnica a la Delegación Provincial Electoral de Manabí, elecciones generales 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Manta	02/12/2016	05H45	02/12/2016	06H35
AÉREO	TAME	Manta - Quito	02/12/2016	20H10	02/12/2016	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

Nº DE CUENTA
1022212566

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PACIFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

MGS. KAROL JANETH ENCALADA ORTEGA
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NOMBRE

ING. DANNY ENDARA MUÑOZ

CARGO

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales.

De acuerdo al art. 12 del Reglamento de Trámites N° MRE-2014-0165, está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CON Código: EQ-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3
TESORERÍA

DOCUMENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA: [Signature]

ETKT2692133699363C1
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0131**

ENCALADAORTEGA/KAROL
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **1D**
EQUIP/BAGT: 1 /16

REFERENCIA: 57
ID VIP

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

0745758

692133699363C1

Passenger Name/Nombre del pasajero
ENCALADAORTEGA/KAROL

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QUITO	MANTA	0131

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
1D	02DEC	20:40

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
19:40	1	1D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	16	57

tame.com.ec 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 117-CMT-2016

FECHA DE INFORME

02/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ENCALADA ORTEGA KAROL JANETH

CÉDULA

1310819394

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADORA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL – GUAYAS; BABAHYOY – LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PÓLIT ADOUM JUAN ESTEBAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
28/11/2016	07:15 - 08:00	Traslado en vehículo Quito- Tababela	Levantamiento de criterios y necesidades para el proceso electoral de las Delegaciones Provinciales Electorales del Guayas y Los Ríos.
	09:00 - 10:00	Traslado vía aérea Quito - Guayaquil	
	10:00 - 12:00	Traslado en vehículo Guayaquil – Babahoyo	
	12:00 - 13:45	Reunión con personal de Voto en Casa	
	13:45 - 15:00	Reunión con personal de informática	
	15:00 - 16:00	Almuerzo	
29/11/2016	16:00 - 17:30	Traslado en vehículo Babahoyo - Guayaquil	
	08:30 - 09:00	Traslado desde el hotel hasta la Delegación Guayas.	
	09:00 - 10:00	Reunión con el Director de la Delegación Provincial del Guayas	
	10:00 - 11:30	Reunión con personal de informática	
	11:30 - 13:30	Reunión con personal de Voto en Casa	
	13:30 - 14:30	Almuerzo	
	14:30 - 15:00	Traslado al aeropuerto	
16:00 - 17:00	Traslado vía aérea Guayaquil - Quito		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000289153	28/11/2016	Restaurante Cocolón	Alimentación	\$16,60
000040800	29/11/2016	Hotel Garzota Inn	Hospedaje	\$51,30
0021772	29/11/2016	La Pata Gorda S.A.	Alimentación	\$14,87

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	28/11/2016	29/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	28/11/2016	09h00	28/11/2016	10h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil – Babahoyo	28/11/2016	10h00	28/11/2016	12h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Guayaquil	28/11/2016	16h00	28/11/2016	17h30
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	29/11/2016	16h00	29/11/2016	17h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

MGS-KAROL ENCALADA ORTEGA
COORDINADORA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LEONOR WAINSTEIN TAYUPANTA NORONA
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABG. PROF. PATRICIO HERNÁNDEZ MERCHÁN
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	
A	B NO APLICAC
PRESUPUESTO	NO APLICAC
CONTABILIDAD	CARGO
TESORERÍA	
C.R.O.	

Código: FO-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: 12/11/2016 HORA: 15:30

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 07 DIC 2016 HORA: 15:30

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
117-CMT-2016

FECHA DE SOLICITUD
22/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ENCALADA ORTEGA KAROL JANETH

CÉDULA

1310819394

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayas - Guayaquil; Babahoyo - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

FECHA DE SALIDA

28/11/2016

HORA DE SALIDA

07H00

FECHA DE LLEGADA

29/11/2016

HORA DE LLEGADA

18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Ldo. Juan Esteban Pólit

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Visita técnica a la Delegación Provincial Electoral de los Ríos, elecciones generales 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil	28/11/2016	09H00	28/11/2016	09H50
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Guayaquil - Los Ríos	28/11/2016	10H00	28/11/2016	11H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Los Ríos - Guayaquil	28/11/2016	17H00	28/11/2016	18H30
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	29/11/2016	16H00	29/11/2016	16H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

Nº DE CUENTA
1022212566

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PACIFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

MGS. KAROL JANETH ENCALADA ORTEGA
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NOMBRE

CARGO

ING. DANNY ENDARA MUÑOZ

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales.

De acuerdo al artículo 12 del Reglamento de viáticos N° MRL-2014-0165, está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORO
Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: [Firma]
FECHA: 22/11/2016 HORA: 17:00

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 22/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA: [Firma]

Compro

ETKT2692133699361C1
FECHA/DATE: 28NOV

VUELO/FLIGHT **0193**

ENCALADAORTEGA/KAROL
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **2D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 117
ID DPNA VIP

tame

ETKT2692133699361C2
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0192**

ENCALADAORTEGA/KAROL
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **1F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 97
ID DPNA

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
0021-DNOL

FECHA DE INFORME
07/DIC/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: NIAMA TAPIA BAYARDO DAVID
CÉDULA: 0603360264
PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ELECTORAL 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: BAYARDO NIAMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/dic/2016	12:00 - 15:30	Traslado desde la ciudad de Quito hacia Ambato y alimentación	Traslado
05/dic/2016	15:30 - 20:00	Participación durante las pruebas previas al simulacro de transmisión en el Centro de Procesamiento de Resultados de Tungurahua. Revisión de Señalética Electoral en el Centro de Procesamiento de Resultados Tungurahua.	Pruebas Previas de Transmisión en el Centro de Procesamiento de Resultados
06/dic/2016	08:30 - 14:30	Participación durante el Simulacro de Transmisión en el Centro de Procesamiento de Resultados Tungurahua	Simulacro
06/dic/2016	15:00 - 18:00	Traslado desde la ciudad de Ambato hacia Quito	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-0053485	05/dic/2016	PARADERO LA AVELINA	ALMUERZO	9.50
001-001-061474	06/dic/2016	HOTELES FLORIDA C.A.	HOSPEDAJE	39.00
001-001-000126206	06/dic/2016	CHUGCHUCARAS ROSITA	ALMUERZO	10.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	05/dic/2016	06/dic/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	12:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AMBATO	05/dic/2016	12:00	05/dic/2016	15:30
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - QUITO	06/dic/2016	15:00	06/dic/2016	18:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

PRESENCIA	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 12-12-2016 HORA: 15:30

FECHA: _____ HORA: _____


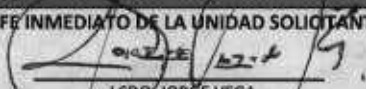


CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 8-12-16 HORA: 12:15

FIRMA: *[Firma]*

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>BAYARDO DAVID NIAMA TAPIA ASISTENTE ELECTORAL 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>LCDO. JORGE VEGA DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>ABG. JHOFRE HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0021-DNOL

FECHA DE SOLICITUD
02/DIC/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: NIAMA TAPIA BAYARDO DAVID		CÉDULA 060336026-4	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA		
FECHA DE SALIDA 05/DIC/2016	HORA DE SALIDA 12:00	FECHA DE LLEGADA 06/DIC/2016	HORA DE LLEGADA 18:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

BAYARDO DAVID NIAMA TAPIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

PARTICIPACIÓN DURANTE LAS PRUEBAS DE TRANSMISIÓN DEL S.T.P.R. EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE TUNGURAHUA


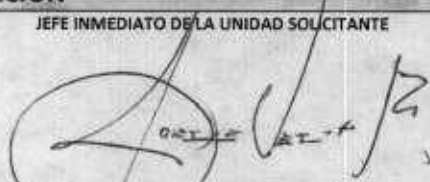


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AMBATO	05/DIC/2016	12:00	05/DIC/2016	14:00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO - QUITO	06/DIC/2016	16:00	06/DIC/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 4679792800	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>BAYARDO DAVID NIAMA TAPIA ASISTENTE ELECTORAL 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>LICDO. JORGE VEGA RIOFRIO DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. DIEGO TELLO FLORES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>  <p>ABG. JHÓFRE PATRICIO HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRELIMPRES			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3			
INGRESO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	


RECIBIDO POR: 

FECHA: 2-12-2016 HORA: 12:26

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 02/12/2016 HORA: 09:50

FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

DNPE-110-2016

FECHA DE INFORME

07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

VILLACRÉS ENRÍQUEZ ANDREA MERCEDES

CÉDULA

0704905629

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Macas-Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Procesos Electorales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
04/12/2016	17:00	Traslado de Quito a Macas	MOVILIZACIÓN
05/12/2016	04:30	Llegada a Macas	MOVILIZACIÓN
05/12/2016	08:30-19:00	Preparación de los RTPAs y CPR instalaciones, enlaces equipos de la Provincia de Tungurahua para la prueba de funcionalidad del STPR que se realizó el 06 de diciembre del 2016.	Preparación de RTPAs y CPR de la Provincia de Tungurahua para la prueba de funcionalidad del STPR.
06/12/2016	09:00-14:00	Pruebas de Funcionalidad del STPR en la Provincia de Tungurahua con Centro de Mando en Tungurahua.	Pruebas de Funcionalidad del STPR.
06/12/2016	15:00	Traslado de Macas a Quito	MOVILIZACIÓN
06/12/2016	21:00	Llegada a Quito	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-003-00171378	4/12/2016	COOPERATIVA TOURIS SAN FRANCISCO ORIENTAL	1 BOLETO A MACAS	12.00
001-001-0022839	5/12/2016	HOSTAL CASA BLANCA	1 ALOJAMIENTO Y 1 DESAYUNO	28.42
001-001-0006459	5/12/2016	EL MESON DEL SABOR	1 ALMUERZO	13.50
001-001-0000045	5/12/2016	VAZQUEZ GALARRAGA ORLANDO	1 LASAGÑA, 1 JUGO Y 1 AGUA	8.00
001-001-005931	6/12/2016	GAVILANEZ LOPEZ JILMAR ALEJANDRO	1 CUADRIL Y 1 LIMONADA	10.24
TOTAL				72.16

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	04/12/2016	06/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	22:00	21:00	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

TRANSPORTE UTILIZADO

PRESUPUESTO	TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA

CONTABILIDAD Código: FO-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3

TESORERÍA

C°RD

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA *18/12/2016* HORA *15:30*

FECHA HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: *8-12-16* HORA: *15:17*
FIRMA: *[Firma]*

Terrestre	Privado	Quito-Macas	04/12/2016	22:00	05/12/2016	04:30
terrestre	Institucional	Macas-Quito	06/12/2016	15:00	06/12/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p style="text-align: center;">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"> Econ. Andrea Villacrés Especialista Electoral</p>	<p style="text-align: center;">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"> Ing. Iván Fernández de Córdova Director Nacional de Procesos Electorales</p>
<p style="text-align: center;">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"> Ing. Diego Tello Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales</p>	<p style="text-align: center;">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p style="text-align: center;"> Dr. Jhofre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **DNPE-110-2016** FECHA DE SOLICITUD: **07-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **VILLACRÉS ENRÍQUEZ ANDREA MERCEDES** CÉDULA: **0704905629** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
 CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Macas-Morona Santiago** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Dirección Nacional de Procesos Electorales**
 FECHA DE SALIDA: **04-diciembre-2016** HORA DE SALIDA: **22:00** FECHA DE LLEGADA: **06-diciembre-2016** HORA DE LLEGADA: **21:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Ejecución y Supervisión de pruebas de funcionalidad del STPR en la Provincia de Morona Santiago.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Admo, bimestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Privado	Quito-Macas	04/12/2016	22:00	05/12/2016	04:30
Terrestre	Institucional	Macas-Quito	06/12/2016	15:00	06/12/2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** N° DE CUENTA: **1010627164** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco de Machala**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Econ. Andrea Villacrés
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Iván Fernández de Córdoba
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Dr. Jhovre Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, Subrogante.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.