



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNPE-109-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

VILLACRÉS ENRÍQUEZ ANDREA MERCEDES

CÉDULA

0704905629

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Procesos Electorales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	17:00	Traslado de Quito a Ambato	MOVILIZACIÓN
30/11/2016	19:30	Llegada a Ambato	MOVILIZACIÓN
30/11/2016	19:30-24:00	Llenado de Actas de Escrutinio para las Pruebas de Funcionalidad del STPR que se realizará el 06 de diciembre del 2016 en Ambato	Actas de Escrutinio para las Pruebas de Funcionalidad del STPR del 06 de diciembre del 2016 en Ambato.
01/12/2016	08:30-19:00	Asistencia a la capacitación primer grupo realizada por la Dirección Nacional de Procesos Electorales y Dirección Nacional de Informática sobre las pruebas de funcionalidad del STPR que se realizará durante el mes de diciembre.	Capacitación primer grupo sobre las pruebas de funcionalidad del STPR que se realizará durante el mes de diciembre.
02/12/2016	08:30-18:00	Asistencia a la capacitación segundo grupo realizada por la Dirección Nacional de Procesos Electorales y Dirección Nacional de Informática sobre las pruebas de funcionalidad del STPR que se realizará durante el mes de diciembre.	Capacitación segundo grupo sobre las pruebas de funcionalidad del STPR que se realizará durante el mes de diciembre.
02/12/2016	18:00	Traslado de Ambato a Quito	MOVILIZACIÓN
02/12/2016	20:00	Llegada a Quito	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-000037886	01/12/2016	BAKHMA CIA LTDA.	1 CUADRIL, 1 ENSALADA DE AGUACATE Y UN VASO DE JUGO	22.70
035-050-000026584	01/12/2016	PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFÉ DE COLOMBIA S.A.	HELADO	3.79
062-007-000082600	01/12/2016	MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.	1 BROCHETA MAR Y TIERRA, 1 JUGO DE MARACUYA Y 1 AGUA	12.49
001-001-017044	01/12/2016	ZAPATA SIMALESA ANÍBAL ELADIÓ	1 DESAYUNO	9.20
001-001-00000015	02/12/2016	PAREDES SOLIS AIDA RUBÍ	1 DESAYUNO	1.75
001-001-0000693 DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	02/12/2016	VACA CALDERÓN EDNA JAZMINA	1 ALMUERZO	2.50
001-001-0000430	02/12/2016	HOTEL SAN IGNACIO	ALOJAMIENTO POR DOS NOCHES	20.00



PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TESORERÍA Código: FO-02/PE-FN-AD-05) Versión: 3
C/RO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *08/12/2016* HORA: *10:00*
FECHA: _____ HORA: _____
FECVA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

FECHA: *8-12-16* HORA: *15:17*

FIRMA: *[Signature]*

						TOTAL	72.43
AUTORIZACIÓN EMPRESA DE DESCUENTO:							
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.							
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:				
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA	17:00	20:00					
TRANSPORTE UTILIZADO							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
Terrestre	Privado	Quito-Ambato	30/11/2016	17:00	30/11/2016	19:30	
terrestre	Privado	Ambato-Quito	02/12/2016	18:00	02/12/2016	20:00	
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.							
OBSERVACIONES							
▶							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE				JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Econ. Andrea Villacrés Especialista Electoral				 Ing. Iván Fernández de Córdova Director Nacional de Procesos Electorales			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. Diego Tello Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales				 Dr. Jhohre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero, Subrogante			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **DNPE-109-2016** FECHA DE SOLICITUD: **07-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **VILLACRÉS ENRÍQUEZ ANDREA MERCEDES** CÉDULA: **0704905629** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
 CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Ambato-Tungurahua** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Dirección Nacional de Procesos Electorales**
 FECHA DE SALIDA: **30-noviembre-2016** HORA DE SALIDA: **17:00** FECHA DE LLEGADA: **02-diciembre-2016** HORA DE LLEGADA: **20h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Capacitación y definición de roles para las pruebas de funcionalidad del STPR realizado en las provincia de Tungurahua.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Privado	Quito-Ambato	30/11/2016	17:00	30/11/2016	19:30
Terrestre	Privado	Ambato-Quito	02/12/2016	18:00	02/12/2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** N° DE CUENTA: **1010627164** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco de Machala**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Econ. Andrea Villacrés
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Iván Fernández de Córdova
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Dr. Jhofre Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, Subrogante.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-DNCI-201-2016

FECHA DE INFORME

01/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

VALENCIA ZAMBRANO NORA BELEN

CÉDULA

172019699-5

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACHALA – EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 29/11/2016	16H00	SALIDA DESDE LA MATRIZ HACIA AEROPUERTO MARISCAL SUCRE EN TABABELA.	
	18h00	LLEGADA A AEROPUERTO MARISCAL SUCRE, TABABELA	
	19H30	TRASLADO DESDE AEROPUERTO MARISCAL SUCRE EN TABABELA, HACIA SANTA ROSA.	TRASLADO A LA CIUDAD DE SANTA ROSA, VÍA AÉREA EN EL VUELO DE TAME (VUELO RETRASADO)
	20H20 A 21h00	ARRIBO A SANTA ROSA, PARA LUEGO TRASLADARME A MACHALA VIA TERRESTRE	TRASLADO A MACHALA VIA TERRESTRE
	21h10	LLEGADA A MACHALA Y LUEGO AL HOTEL A PERNOCTAR	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA			
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *100*
FECHA: *12/12/2016* HORA: *16:00*

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL, ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *8-12-16* HORA: *17:00*

FIRMA: *[Signature]*

MIÉRCOLES 30/11/2016	07H30 A 13H00	TRASLADO AL HOTEL ORO VERDE EN MACHALA, PARA PREPARACION DEL EVENTO "EL ORO FRENTE A LOS PROCESOS ELECTORALES2017" Y PREPARATIVOS VARIOS, COBERTURA PERIODÍSTICA, ENVÍO BOLETÍN PARA PAGINA WEB.	COBERTURA PERIODÍSTICA DIFUNDIDOS EN LA WEB Y EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	14H30 A 16H00	COBERTURA ENTREGA DE TERRENO AL PRESIDENTE DEL CNE, ENVÍO BOLETÍN PARA PÁGINA WEB	COBERTURA PERIODÍSTICA DIFUNDIDOS EN LA WEB Y EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	16H30 A 18H30	REUNIÓN PUERTAS CERRADA EN DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE MACHALA	
	19H00 A 20H10	TRASLADO DESDE MACHALA HACIA AEROPUERTO DE SANTA ROSA VIA TERRESTRE	TRASLADO A SANTA ROSA, VÍA TERRESTRE
	21H10	EMBARQUE EN EL AEROPUERTO DE MACHALA HACIA AEROPUERTO MARISCAL SUCRE, TABABELA, QUITO.	TRASLADO A LA CIUDAD DE QUITO, VÍA AÉREA EN EL VUELO DE TAME (RETRASADO)
	22H20	LLEGADA A QUITO	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
140-001-000000203	29/11/2016	DELI INTERNACIONAL S.A	SANDUCHE TRADICIONAL	5.00
000092963	29/11/2016	HEREDEROS HOTEL SAN FRANCISCO, HOTEL SAN FRANCISCO	HOSPEDAJE	17.00
0000271	30/11/2016	LOS ESPEJOS RESTAURANTE	DESAYUNO	3.50
000000176	30/11/2016	CANGREJADA MARTHITA	CEVICHE MIXTO Y JUGO DE NARANJA	12.00
000049170	30/11/2016	AROMA DE CAFÉ, JIMENA PAOLA ESPINOZA VALVERDE	CONSUMO DE ALIMENTOS (CAFÉ Y WRAP DE QUESO Y JAMÓN)	5.25
033-001-000001494	30/11/2016	PROMOTORA ECUATORIAN CAFEDE COLOMBIA S.A PROCAFECOL ECUADOR	1 CAPUCCINO	3.25

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29/11/2016	30/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16H00	22H20	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO- SANTA ROSA	29/11/2016	19H30	29/11/2016	20H20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTA ROSA - MACHALA	29/11/2016	20H20	29/11/2016	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MACHALA - SANTA ROSA	30/11/2016	19H00	30/11/2016	20H10
AÉREO	TAME	SANTA ROSA-QUITO	30/11/2016	20H55	30/11/2016	22H20

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Se realizó cambio de fecha en función de requerimiento institucional, que estaba previsto para el 27 y 28 de noviembre

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NORÁ BELEN VALENCIA TÉCNICO ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCDR NATALY MORILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCDR JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  AB. JHOFRE HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00201-2016

FECHA DE SOLICITUD
14-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Valencia Zambrano Nora Belén

CÉDULA

1720196995

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Machala- Santa Rosa - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

27/11/2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

28/11/2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: - Cobertura periodística, durante el evento, El Oro frente al Proceso Electoral, parte de la agenda del Dr. Juan Pablo Pozo, presidente del CNE, en la provincia de El Oro, (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-SANTA ROSA	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Terrestre	Terrestre	SANTA ROSA- MACHALA	27/11/2016	20:30	27/11/2016	21:20
Terrestre	Terrestre	MACHALA-SANTA ROSA	28/11/2016	19:00	28/11/2016	19:50
Aéreo	Aéreo	SANTA ROSA - QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1040605418

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DEL PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Nora Belén Valencia
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Morillo Solorzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales, salvo el caso de que por Incidencias Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

PRE SUP De no existir el presupuesto presupuestario, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

CONTABLE El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

TESORERÍA

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

EDUCACIÓN (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR
FECHA **15/11/2016** HORA **10:00**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **15 NOV 2016** HORA: **PH00**

FECHA HORA

FIRMA: **Pabbl**



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
VALENCIA/NORA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0167

DE
QUITO

A
SANTA ROSA

FECHA
29NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:30

ASIENTO
16A

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
15

HORA DE SALIDA
19:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133832709

RESERVA
MCWBF

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
VALENCIA/NORA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0167

DE
QUITO

A
SANTA ROSA

FECHA
29NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:30

ASIENTO
16A

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
15

HORA DE SALIDA
19:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133832709

RESERVA
MCWBF

TIER LEVEL



tame



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
VALENCIA/NORA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0166

DE
SANTA ROSA

A
QUITO

FECHA
30NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20

ASIENTO
23B

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
26

HORA DE SALIDA
20:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133832709

RESERVA
MCWBF

TIER LEVEL



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNRE-100-2016

FECHA DE INFORME
06-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CEVALLOS MONGE PATRICIO ALFREDO

CÉDULA
1713622304

PUESTO QUE OCUPA
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCÁN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PATRICIO CEVALLOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-11-2016	9:00	Traslado Quito - Tulcán.	Movilización.
21-11-2016	14:30 - 17:00	Reunión con el director de la Delegación Dr. Roger Flores para la revisión de hitos, compromisos, ejecución POA, POE y tecnología de la información, CPR y RTPA para el Proceso Electoral 2017.	Se cumplió con la reunión prevista, con el director de la Delegación Dr. Roger Flores para la revisión y ejecución de las actividades pendientes para el Proceso Electoral 2017.
22-11-2016	8:00 - 12:00	Reunión de trabajo con toda la Delegación Provincial del Carchi. Reunión con la Junta Provincial Electoral de Carchi. Reunión con funcionarios responsables de las áreas de Planificación, Informática, Administrativo y Financiero para evaluar avances y retrasos en la ejecución el POE 2017.	Se cumplió con la reunión de trabajo y asesoría de los MJRV. Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuestos del Proceso Electoral 2017.
22-11-2016	13:00 - 18:00	Traslado Tulcán - Quito	Movilización.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000161	21-11-2016	CONFORT EJECUTIVO VIP	MOVILIZACIÓN	55.00
001-001-000233248	21-11-2016	HOTEL PALACIO IMPERIAL	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-000233289	22-11-2016	HOTEL PALACIO IMPERIAL	HOSPEDAJE	45.60
001-001-000233290	22-11-2016	HOTEL PALACIO IMPERIAL	ALIMENTACIÓN	9.40
001-001-000162	22-11-2016	CONFORT EJECUTIVO VIP	MOVILIZACIÓN	55.00
TOTAL				173.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-11-2016	22-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	9:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL	NOMBRE DEL SERVIDOR	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE		PATRICIO CEVALLOS	QUITO - TULCÁN	21-11-2016	9:00	21-11-2016	14:00

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Presupuesto: **100**

Contabilidad: **100**

Tesorería: **100**

Código: **PO-02(PE-FN-AD-05)** Versión: **3**

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

09 DIC 2016

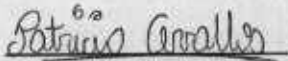

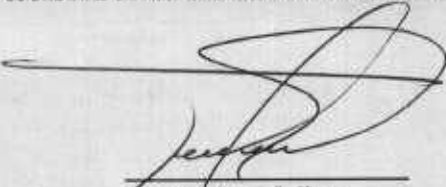

FECHA: **09 DIC 2016** HORA: **17:07**

FIRMA: **Pablo**

RECIBIDO POR: **100**

FECHA: **09 DIC 2016** HORA: **10:00**

FECHA: _____ HORA: _____

TERRESTRE	PARTICULAR	TULCÁN - QUITO	22-11-2016	13:00	22-11-2016	18:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Patricio Alfredo Cevallos Monge ASISTENTE ELECTORAL 2			 Ing. Wilson Hermel Hinojosa DIRECTOR NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 Ab. Jhofre Hernández COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)			

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CNE-DNRE-100-2016

FECHA DE SOLICITUD

16-11-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CEVALLOS MONGE PATRICIO ALFREDO

CÉDULA

1713622304

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

TULCÁN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL

FECHA DE SALIDA

21-11-2016

HORA DE SALIDA

9:00

FECHA DE LLEGADA

22-11-2016

HORA DE LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

PATRICIO CEVALLOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA, PDE y tecnologías de la información, CPRS y RTPA para el Proceso Electoral 2017, en las Delegación Provincial del Carchi.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autobús, taxi, moto, etc.)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TULCÁN	21-11-2016	9:00	21-11-2016	14:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TULCÁN - QUITO	22-11-2016	13:00	22-11-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

CORRIENTE

N° DE CUENTA

0800615707

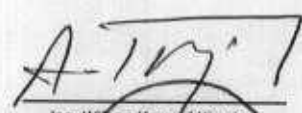
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

INTERNACIONAL**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 Patricio Alfredo Cevallos Monge
 ASISTENTE ELECTORAL 2

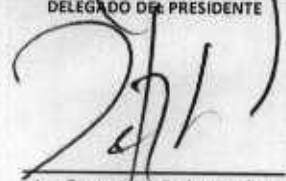
JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. Wilson Hermei Hinojosa
 DIRECTOR NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL
 DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. Diego Tello Flores

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES


 Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECEPCION DE LA SOLICITUD
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
 FECHA: 17-11-16 HORA: 9:10
 FIRMA: 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
2016-AMPE-0101

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **LUIS FERNANDO ENRIQUEZ ALVAREZ** CÉDULA: **1713290573** PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **AMBATO-TUNGURAHUA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LUIS ENRIQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/12/2016	06:00	Salida desde Quito hacia Ambato	
06/12/2016	10:00	Pruebas técnicas Coliseo U. Educativa Ambato	Revisión de procesos informáticos
06/12/2016	14:00	Análisis y redacción de informe de la jornada	Identificación de vulnerabilidades
06/12/2016	18:00	Retorno	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	06/12/2016	06/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO CNE	QUITO - AMBATO	06/12/2016	06:00	06/12/2016	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CNE	AMBATO - QUITO	06/12/2016	16:00	06/12/2016	18:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE LUIS ENRIQUEZ COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE VANESSA CARRION JEFE DE DESPACHO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CNE	DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		
	A	NO APLICA	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO:			

RECIBIDO POR:
FECHA: 09/12/2016 HORA: 16:00

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 09 DIC. 2016 HORA: 15:45

FIRMA:



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
2016-AMPE-0101

FECHA DE SOLICITUD
02/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

LUIS FERNANDO ENRÍQUEZ ÁLVAREZ

CÉDULA

1713290573

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES

FECHA DE SALIDA

06/12/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

06/12/2016

HORA DE LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **LUIS ENRIQUEZ**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **ASISTENCIA A PRUEBAS DE SISTEMA TRANSISIÓN Y PULICACIÓN DE RESULTADOS STPR.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CNE	QUITO-AMBATO	06/12/2016	06:00	06/12/2016	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CNE	AMBATO-QUITO	06/12/2016	16:00	06/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
12727006350

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

LUIS ENRIQUEZ
COORDINADOR ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

VANESSA CARRION
JEFE DE DESPACHO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABG. JHOFRE HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir responsabilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR:
FECHA: **2-12-2016** HORA: **9:20**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **2/12/2016** HORA: **18:40**

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-AMPE-0094

FECHA DE INFORME
17/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

JARRÍN SAAVEDRA CARLA SOLEDAD

CÉDULA

1714759576

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR.
CONSEJERÍA MGS.MARCELA PAREDES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLA JARRÍN, BELÉN CHACÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/11/2016	03:30-04:00	SALIDA DESDE MI DOMICILIO HACIA CNE	- ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSEJERA Y ASISTENCIA AL CONVERSATORIO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN DONDE EL PRESIDENTE DEL CNE, DR. JUAN PABLO POZO BAHAMONDE, SOCIALIZÓ A LOS REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN TODOS LOS TEMAS IMPORTANTES REFERENTES AL PERIODO ELECTORAL. -ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSEJERA ANA MARCELA PAREDES A LA SESIÓN DE PLENO, CONVOCADA POR EL DR. JUAN PABLO POZO BAHAMONDE. -MODERADORA EN UNO DE LOS GRUPOS FOCALES GLTB APOYO EN LA CAPACITACIÓN A PERSONAS LGBTI
	04:15-05:15	MOVILIZACIÓN DESDE CNE HACIA EL AEROPUERTO	
	06:45-07:40	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE CUENCA	
	08:00-08:15	MOVILIZACIÓN DESDE EL AEROPUERTO HACIA QUINTA LUCRECIA EN DONDE SE REALIZÓ EL CONVERSATORIO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	
	11:00-11:15	MOVILIZACIÓN HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL AZUAY	
	11:30-13:00	ASISTENCIA A SESIÓN DE PLENO	
	13:00-18:00	ASISTENCIA A GRUPOS FOCALES GLBT	
	18:00-18:15	MOVILIZACIÓN AL HOTEL	
12/11/2016	07:00-08:00	ASISTENCIA A REUNIÓN CON PERSONAL DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL PARA SOCIALIZAR LO ELABORADO CON GRUPOS FOCALES GLBT.	ASISTENCIA A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE AZUAY PARA SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN A LOS GRUPOS FOCALES GLBT.
	08:00-08:30	MOVILIZACIÓN HACIA EL AEROPUERTO	COMISIÓN DE SERVICIOS CONCLUIDA
	09:45-11:00	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE CUENCA HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
	11:30-12:30	MOVILIZACIÓN DESDE EL AEROPUERTO EN TABABELA HACIA CNE MATRÍZ.	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

Código: **PO-02(PE-FN-AD-05)**; Versión: 3



PREVISTO	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTROS			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)




RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: **17/11/2016** HORA: **18:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **09 DIC 2016** HORA: **18:00**

FIRMA: *[Signature]*

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
0001603	11/11/2016	BEER FACTORY BEWERY Y RESTAURANT	CONSUMO ALIMENTOS	10.00		
000464	12/11/2016	HOSTAL LA ORQUIDEA	HOSPEDAJE SIMPLE	30.00		
0006221	11/11/2016	CAFÉ SANTA ANA	CONSUMO ALIMENTOS	3.80		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	11/11/2016	12/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	03:30	12:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-CUENCA	11/11/2016	06:45	11/11/2016	07:40
AEREO	AEREO	CUENCA-QUITO	12/11/2016	09:45	12/11/2016	11:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
▶ EN VISTA DE QUE SE CONVOCÓ AL CONVERSATORIOS Y SESIÓN DE PLENO POR EL DOCTOR JUAN PABLO POZO BAHAMONDE, PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL MI COMISIÓN DE SERVICIOS TUVO DURACIÓN DE UN DÍA MÁS DE LO PREVISTO.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 CARLA JARRIN S. ESPECIALISTA ELECTORAL			 MGS. ANA MARCELA PAREDES CONSEJERA NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
_____ NO APLICA			 ING. DANNY ENDARA			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
2016-AMPE-0094

FECHA DE SOLICITUD
08/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIÓN

x

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARLA JARRIN

CÉDULA

1714759576

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AZUAY-CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DESPACHO MGS. MARCELA PAREDES

FECHA DE SALIDA

11-11-2016

HORA DE SALIDA

06:45 am

FECHA DE LLEGADA

12-11-2016

HORA DE LLEGADA

09:45 am

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: CARLA JARRIN, BELÉN CHACÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: REUNIONES EN PROVINCIA Y SENSIBILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DELEGACION CORRESPONDIENTE CON RESPECTO A GRUPOS GLBT.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-CUENCA	11-11-2016	06:45 am	11-11-2016	07:30 am
AEREO	AEREO	CUENCA-QUITO	12-11-2016	09:45 am	12-11-2016	10:30 am

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
9029448

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DE GUAYAQUIL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

CARLA JARRIN
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MGS ANA MARCELA PAREDES
CONSEJERA NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-001

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: [Signature]
FECHA: 08-11-16 HORA: 9:00

FECHA: HORA:

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 08-11-16 HORA: 16:54
FIRMA: [Signature]



Boarding pass
Pase a bordo

869213382417301

1006375

Passenger Name/Nombre del pasajero

JARRIN/CARLA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
CUE	UIO	EQ172

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	12NOV	0945

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0915	1	8E

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia
0	0	15

BOARDING PASS COPY



JARRIN/CARLA

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN
XL 1541 11NOV 055

DESDE/FROM UIO HACIA/TO CUE
ASIENTO EN / SEAT AT

UIO **17L**
FREQUENT FLYER

TICKET 4621135264823



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-AMPE-0100

FECHA DE INFORME
7/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **JARRÍN SAAVEDRA CARLA SOLEDAD**
CÉDULA: **1714759576**
PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil-Guayas**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **CONSEJERÍA MGS.MARCELA PAREDES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARLA JARRÍN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
01/12/2016	06:00-06:50	MOVILIZACIÓN DESDE MI DOMICILIO HACIA EL AEROPUERTO	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y TÉCNICA EN LA SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDA A LA POBLACIÓN LGBT-I EN IGUALDAD DE DERECHOS Y TRASCENDENCIA EN LAS ELECCIONES 2017
	07:50-08:40	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	
	08:40-09:40	MOVILIZACION DESDE EL AEROPUERTO HACIA LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL DONDE SE REALIZÓ LA SENSIBILIZACIÓN A LAS PERSONAS LGBT-I	
	10:30-14:00	SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDA A LA POBLACIÓN LGBT-I EN IGUALDAD DE DERECHOS Y TRASCENDENCIA EN LAS ELECCIONES 2017	
	14:00-15:00	MOVILIZACION DESDE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL HACIA EL AEROPUERTO	
	16:00-16:50	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
	17:00-17:45	MOVILIZACIÓN A MI DOMICILIO	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	01/12/2016	01/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	17:45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-GUAYAQUIL	01/12/2016	06:50	01/12/2016	08:40
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL-QUITO	01/12/2016	16:00	01/12/2016	16:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	Código: FO-02/PE-FN-AD-05) Versión: 3
TESORERIA	
C°RD:	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)
RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *15/12* HORA: *16:00*
FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **09 DIC 2016** HORA: **15:09**
FIRMA: *Pablo 1*

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



CARLA JARRÍN S.
ESPECIALISTA ELECTORAL
CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



VANESSA CARRIÓN
JEFA DE DESPACHO
CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE



ABS. JOFRE HERNÁNDEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
2016-AMPE-0100

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARLA JARRIN

CÉDULA

1714759576

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DESPACHO MGS. MARCELA PAREDES

FECHA DE SALIDA

01-12-2016

HORA DE SALIDA

07:50 am

FECHA DE LLEGADA

01-12-2016

HORA DE LLEGADA

16:50 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **CARLA JARRIN**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **REUNIONES EN PROVINCIA Y SENSIBILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DELEGACION CORRESPONDIENTE CON RESPECTO A GRUPOS GLBT.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Auto, taxi, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-GUAYAQUIL	01-12-2016	07:50 am	01-12-2016	08:30 am
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL-QUITO	01-12-2016	16:00 pm	01-12-2016	16:50 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
9029448

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DE GUAYAQUIL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**CARLA JARRIN
ESPECIALISTA ELECTORAL**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**VANESSA CARRION
JEFE DE DESPACHO
CONSEJERIA MGS ANA MARCELA PAREDES
DELEGADO DEL PRESIDENTE**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

**ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD		
TESORERIA		

Código: **EC-01 (PE-FN-AD-05) Versión 3**

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: **28/11/2016** HORA: **15:00**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **28/11/2016** HORA: **15:00**

FECHA: _____ HORA: _____ FIRMA:

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
JARRIN/CARLA

VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900396224

SERVICIO ESPECIAL
FQTV

VUELO
EQ0305

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
01DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
07:20

ASIENTO
15F

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
47

HORA DE SALIDA
07:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133849667

RESERVA
N9HST

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-In.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG; tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
JARRIN/CARLA

VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900396224

SERVICIO ESPECIAL
FQTV

VUELO
EQ0192

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

FECHA
01DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
15:30

ASIENTO
8F

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
11

HORA DE SALIDA
16:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133849667

RESERVA
N9HST

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-101-2016

FECHA DE INFORME
08 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MONTERO NÚÑEZ ESTEBAN HERNÁN	CÉDULA 1708849292	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Tungurahua - Ambato	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: • Esteban Montero.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes 05/12/2016	11:00 - 14:00	Traslado desde el domicilio vehículo particular a la ciudad de Ambato	• Traslado a la provincia de Tungurahua; • Coordinar con la Directora de la Delegación Provincial del CNE" • Alistar material de capacitación para el simulacro de STPR.
	14:00 - 15:00	Almuerzo	
	15:00 - 17:00	Reunión de trabajo con el Director de la Delegación Provincial de Tungurahua y los vocales de la Junta Provincial Electoral	
	17:00 - 19:30	Reunión de trabajo con el equipo provincial de capacitación y Procesos de la Provincia.	
	19:31 - 24:00	Pernocté en la ciudad de Ambato	
Martes 06/12/2016	08:30 - 08:50	Registro de asistencia	• Guión para el desarrollo del Simulacro de Escrutinio a nivel nacional.
	08:50 - 09:00	Bienvenida e indicaciones Generales	
	09:00 - 13:00	Asistencia a las pruebas del Sistema de Transmisión y Publicación de Actas; Generalidades.	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 15:30	Asistencia a las pruebas del desarrollo de las actividades de un Recinto de Transmisión y Publicación de Actas (RTPA).	
	15:30 - 17:00	Asistencia a las pruebas del desarrollo de las actividades de un Centro de Procesamiento de Resultados.	
	17:00 - 20:00	Retorno a la ciudad de Quito en vehículo particular.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A B C

PRESUPUESTO
 con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.
Código: FD-02/PE-FN-AD-05) Versión: 3
CONTABILIDAD
TESORERÍA
 CTRD:

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: *12/08/2016* HORA: *16:00*
 FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: *8-12-16* HORA: *13:12*
 FIRMA: *[Signature]*

[Handwritten mark]

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	05 Dic. 2016	06 Dic. 2016	
HORA	11:00	20:00	





TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, aéreo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	05-12-2016	11:00	05-12-2016	14:00
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	06-12-2016	17:00	06-12-2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Esteban Montero Núñez Técnico Electoral 2	 Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Abg. Jhofre Hernández Merchan COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO. (SUBROGANTE)



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-101-2016

FECHA DE SOLICITUD
02-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ESTEBAN HERNÁN MONTERO NÚÑEZ

CÉDULA

170884929-2

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
**DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN
ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO**

FECHA DE SALIDA

05-12-2016

HORA DE SALIDA

11:00

FECHA DE LLEGADA

06-12-2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ESTEBAN MONTERO NÚÑEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Participación y preparación de prueba de Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados, Recinto de Transmisión y Publicación de Actas; y, Centro de Procesamiento de Resultados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-AMBATO	05-12-2016	11:00	05-12-2016	14:00
TERRESTRE	PARTICULAR	AMBATO-QUITO	06-12-2016	17:00	06-12-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 02171000427	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PRODBANCO
-----------------------------	------------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. ESTEBAN MONTERO NÚÑEZ
TÉCNICO ELECTORAL 2

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. DIEGO TELLO FLORES
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. TEODORO MALDONADO GONZÁLEZ
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
DELEGADO DEL PRESIDENTE

AB. JHOBRE HERNÁNDEZ MERCHÁN
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEPCION NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 2-12-16 HORA: 10:40

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-CNTPE-2016-070-T

FECHA DE INFORME
07-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:		CÉDULA	PUESTO QUE OCUPA
PÉREZ ORDÓÑEZ SOFÍA DEL PILAR		1715308894	COORDINADORA ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
BALTRA - SAN CRISTOBAL - GALÁPAGOS		COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
Diego Tello, José María Egas.			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02-12-2016	09:00 - 11:30	Traslado desde Quito Baltra.	Movilización.
02-12-2016	11:30 - 12:30	Traslado de Baltra a Santa Cruz	Movilización.
02-12-2016	15:00 - 18:00	Reunión con la Junta Provincial Electoral de Galápagos y autoridades locales. Se realizó una rueda de prensa junto al presidente del CNE.	Observaciones realizadas por las autoridades locales.
03-12-2016	07:00 - 09:30	Traslado de Santa Cruz a San Cristóbal.	Movilización.
03-12-2016	10:30 - 18:00	Reunión de trabajo con toda la Delegación Provincial de Galápagos. Reunión con funcionarios responsables de las áreas de Planificación, Informática, Procesos Electorales, Logística, Administrativo y Financiero para evaluar avances y retrasos en la ejecución el POE 2017.	Se cumplió con la reunión de trabajo y asesoría de los MJRV. Análisis, seguimiento y compromisos frente a los hitos y presupuestos del Proceso Electoral 2017.
04-12-2016	06:45 - 08:45	Traslado de San Cristóbal a Santa Cruz.	Movilización.
04-12-2016	09:00 - 10:00	Traslado de Santa Cruz a Baltra.	Movilización.
04-12-2016	12:45	Traslado de Santa Cruz a Quito.	Movilización.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0005749	02-12-2016	Hotel Palmeras	Hospedaje	57.00
001-001-00000684	02-12-2016	Mockingbird	Alimentación	8.00
001-001-000018032	02-12-2016	Lo & Lo cocina ecuatoriana	Alimentación	17.50
002-001-000002596	02-12-2016	La Parrilla Pirata	Alimentación	12.00
001-001-000001939	03-12-2016	Casa de Nelly	Hospedaje	45.60
002-001-000065683	03-12-2016	Calipso	Alimentación	22.80
002-001-000005693	03-12-2016	L/P Galápagos Osprey	Movilización	60.00
001-001-00000824	04-12-2016	El descanso del guía	Alimentación	7.50
TOTAL				230.40



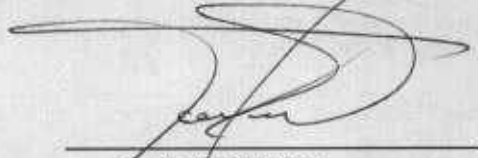

Presupuesto
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

COMPLIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR
FECHA 18/12/2016 HORA 16:00

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 12 DIC 2016 HORA: 9:45
FIRMA: [Firma]

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:							
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.							
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:				
FECHA	02-12-2016	04-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA	09:00	16:30					
TRANSPORTE UTILIZADO							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
AÉREO	TAME	QUITO - BALTRA	02-12-2016	09:00	02-12-2016	12:00	
AÉREO	PRIVADO	BALTRA - SAN CRISTÓBAL	03-12-2016	06:00	03-12-2016	09:00	
AÉREO	TAME	SAN CRISTÓBAL - QUITO	04-12-2016	12:45	04-12-2016	16:30	
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.							
OBSERVACIONES							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE				JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
Sofia Del Pilar Pérez Ordóñez COORDINADORA ELECTORAL				Ing. Diego Tello Flores COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				DELEGADO DEL PRESIDENTE			
							
Ing. Diego Tello Flores COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES				Ab. Jhofre Hernández COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

CNE-CNTPE-2016-070-T

FECHA DE SOLICITUD

08-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PÉREZ ORDÓÑEZ SOFÍA DEL PILAR

CÉDULA

1715308894

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADORA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**BALTRA – GALÁPAGOS
SAN CRITOBAL – GALÁPAGOS**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

02-12-2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

04-12-2016

HORA DE LLEGADA

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Diego Tello, José María Egas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Coordinación y seguimiento de compromisos, ejecución POA, POE y tecnologías de la información, CPRS y RTPA para el Proceso Electoral 2017, en la Delegación Provinciales de Galápagos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - BALTRA	02-12-2016	09:00	02-12-2016	12:00
AÉREO	PRIVADO	BALTRA - SAN CRISTÓBAL	03-12-2016	06:00	03-12-2016	09:00
AÉREO	TAME	SAN CRISTÓBAL - QUITO	04-12-2016	12:45	04-12-2016	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
CORRIENTE

N° DE CUENTA
6299156

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
GUAYAQUIL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Sofía Del Pilar Pérez Ordóñez
COORDINADORA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

Ing. Danny Jorge Eydara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nombradora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 10-11-16 HORA: 14:33
FIRMA:



Boarding pass
Pase a bordo

1218559

2692133808646C1

Passenger Name/Nombre del pasajero

PEREZ/SOFIA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
GPS	UIO	EQ192
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	04DEC	1230
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1120	1	50
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

tame.com.ec



ETKT2692133808646C1

FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

PEREZ/SOFIA

DE/FROM: QUITO

A/TO: BALTRA ISLA

ASIENTO/SEAT: **19A**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 50

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 024-DNFPE-2016	FECHA DE INFORME 12/12/2016
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: CELI GARCÍA GINA DANIELA	CÉDULA 110504609-6	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CELI GARCÍA GINA DANIELA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MIÉRCOLES 07/12/2016	05h40	Salida de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil.	Se capacitó sobre el sistema informático de Promoción Electoral a los Responsables de Manejo Económico de las provincias de Guayas, Manabí, Santa Elena y Los Ríos, cuya sede de capacitación se dio en la ciudad de Guayaquil.
	06h30	Llegada a la ciudad de Guayaquil, posterior traslado a la Delegación Provincial de Guayaquil.	
	11h00	Traslado al hotel donde se pernoctó.	
JUEVES 08/12/2016	07h45	Traslado del hotel a la Delegación Provincial de Guayaquil.	
	8h00 – 8h30	Registro de Asistentes.	
	8h30 – 12h15	Capacitación del Sistema Informático de Promoción Electoral a los Responsables del Manejo Económico de las provincias de Guayas, Manabí, Santa Elena y Los Ríos cuya sede de capacitación es en Guayaquil.	
	13h00 - 14h00	Almuerzo.	
	14h15	Traslado desde el hotel al aeropuerto José Joaquín de Olmedo.	
	16h15	Salida del vuelo GYE-UIO	
	17h00	Llegada a UIO finalizando la comisión.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-008-000138090	07/12/2016	EL CAFÉ DE TERE	ALIMENTACIÓN	6,58
001-001-000000582	07/12/2016	MEJIA CASTRO MEIBY MARINA	ALIMENTACIÓN	2,75
001-001-000000433	08/12/2016	HOTEL DORAL	HOSPEDAJE	46,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	07/12/2016	08/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
		16h15	

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

HORA: 05:40

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERÍA

Código: FO-02(PE-FN-AD-05)-Versión: 3

COMOCIMIENTO (A) RECIBIME (B) ACCION (C)

RECIBIDA POR: *[Firma]*

FECHA: 12-12-2016 HORA: 16:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 12-12-16 HORA: 14:15

FIRMA: *[Firma]*

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	07/12/2016	05h40	07/12/2016	06h30
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	08/12/2016	16h15	08/12/2016	17h00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
<p>▶ EL VUELO PLANIFICADO DE GUAYAQUIL-QUITO DE LAS 16H00 FUE CANCELADO POR LA COMPAÑÍA TAME POR INCONVENIENTES TÉCNICOS, POR TAL MOTIVO SE ME TRASLADÓ AL VUELO 1552 DE LATAM DE LAS 16H15 LLEGANDO A DESTINO QUITO A LAS 17H00.</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> ING. GINA CELI GARCÍA ESPECIALISTA ELECTORAL			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> AB. JOHANNA ORDÓÑEZ DIRECTORA NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> DR. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA			DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **024-DNPE-2016** FECHA DE SOLICITUD: **02 DE DICIEMBRE DEL 2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **CELI GARCÍA GINA DANIELA** CÉDULA: **110504609-6** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **GUAYAQUIL-GUAYAS** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
07/12/2016	05:40	08/12/2016	16:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **CELI GARCÍA GINA DANIELA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE MANEJO ECONÓMICO SOBRE EL SISTEMA INFORMÁTICO DE PROMOCIÓN ELECTORAL**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	UIO-GYE	07/12/2016	05:40	07/12/2016	06:30
AÉREO	TAME	GYE-UIO	08/12/2016	16:00	08/12/2016	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **6129796900** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **BANCO DEL PICHINCHA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ING. GINA-CELI ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  AB. JOHANNA DIRECTORA NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  AB. MILTON BAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE  AB. JHOFRE HERNANDEZ

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

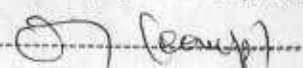
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3

RECIBIDO POR: **100**
 FECHA: **5-12-2016** HORA: **15:40**
 INFORME (B) ACCIÓN (C)
 FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **02-12-16** HORA: **14:35**
 FIRMA: 



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCION DE PROMOCION ELECTORAL

FECHA: 05-11-2016 HORA: 16:41

RECIBIDO POR: P.T.

ETKT2692133870032C1

FECHA/DATE: 07DEC

VUELO/FLIGHT **0303**

CELI/GINA

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **24F**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 58

tame

 **LATAM**

CELI/GINA

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN

XL 1552 08DEC 185

DESDE/FROM **GYE** HACIA/TO **UIO**

ASIENTO EN / SEAT AT

GYE **20C**

FREQUENT FLYER

TICKET



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
272-2016-DNA-UT.

FECHA DE INFORME
Lunes, 12 de Diciembre del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MUÑOZ GERMAN RAMIRO	CÉDULA 0400765434	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO- TUNGURAHUA. GUARANDA- BOLIVAR. RIOBAMBA- CHIMBORAZO.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. VANESSA SOLIS.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Jueves 01-12-2016	06h40	Salida de la ciudad de Quito con destino a Riobamba.	Conducir el vehículo Chevrolet D-MAX de placas PEI-4462 de propiedad del CNE. Para trasladar a los funcionarios de la Coordinación de Gestión Estratégica para que cumplan sus labores de acuerdo a sus funciones.
	10h35	Llegada a la ciudad de Riobamba y posterior traslado a la Delegación Electoral de Chimborazo.	
	14h55	Salida de la ciudad de Riobamba con destino a Guaranda.	
	16h45	Llegada a la ciudad de Guaranda y posterior traslado a la Delegación Electoral de Bolivar.	
	19h50	Salida de la Delegación hasta el hotel donde pernoctamos.	
Viernes 02-12-2016	08h20	Salida de la ciudad de Guaranda con destino a Ambato.	
	10h50	Llegada a la ciudad de Ambato posterior traslado a la Delegación Electoral de Tungurahua.	
	15h50	Salida de la ciudad de Ambato con destino a Quito.	
	18h55	Llegada a la ciudad de Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000026396	01-12-2016	LA BOHEMIA	ALIMENTACION	8.49
0000802	01-12-2016	RESTAURANTE SABOR AZOGUEÑO	ALIMENTACION	8.55
001575	02-12-2016	COLONIAL SERVICIO DE HOTEL	HOSPEDAJE	25.00
001368	02-12-2016	AYAMAQUI BAR DELICATESSE	ALIMENTACION	5.00
0000844	02-12-2016	BRISTROT	ALIMENTACION	3.00
			TOTAL ALIMENTACION Y HOSPEDAJE	50.04

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	01-12-2016	02-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06h40	18h55	

TRANSPORTE UTILIZADO			
RUTA	SALIDA	LLEGADA	

HORA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
 A B C
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERÍA Código: FO-02/PE-EN-AD-05, Versión: 3
 OTRO:
 CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: 100
 FECHA: 12/12/16 HORA: 11:45
 FECHA: _____ HORA: _____

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 12-12-16 HORA: 16:40
 FIRMA: [Signature]

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, otros)</small>	<small>(Aéreo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE		CHEVROLET D-MAX PEI- 4462	01-12-2016	06h40	01-12-2016	10h35
TERRESTRE		CHEVROLET D-MAX PEI-4462	01-12-2016	14h55	01-12-2016	16h45
TERRESTRE		CHEVROLET D-MAX PEI-4462	02-12-2016	08h20	02-12-2016	10h50
TERRESTRE		CHEVROLET D-MAX PEI-4462	02-12-2016	15h50	02-12-2016	18h55

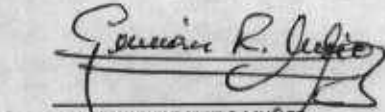
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.


OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN


FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


SR. GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR DEL CNE


JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


ABG. JOFRE HERNANDEZ
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVA (ENCARGADO)

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO.

DELEGADO DEL PRESIDENTE


ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
272-2016-DNA-UT

FECHA DE SOLICITUD
28 DE NOVIEMBRE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

GERMAN RAMIRO MUÑOZ

CÉDULA

0400765434

PUESTO QUE OCUPA

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**AMBATO TUNGURAHUA; GUARANDA BOLIVAR;
RIOBAMBA CHIMBORAZO**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES

FECHA DE SALIDA

1 DICIEMBRE 2016

HORA DE SALIDA

06:30

FECHA DE LLEGADA

2 DICIEMBRE 2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ING. VANESSA SOLIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **MOVILIZAR FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	UIO RIOBAMBA	1-12-2016	06:30	1-12-2016	10:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	RIOBAMBA GUARANDA	1-12-2016	14:00	1-12-2016	16:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	GUARANDA AMBATO	2-12-2016	08:00	2-12-2016	10:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	AMBATO QUITO	2-12-2016	16:00	2-12-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1140024453

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO MACHALA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ABG. JHOFRE HERNANDEZ
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO, (E)

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ABG. JHOFRE HERNANDEZ

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABG. JHOFRE HERNANDEZ

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

COPIA DE LA FIRMA EN AD-05) Versión 3
FECHA **28/11/2016** HORA **13:00**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **28/11/2016** HORA: **13:00**

FIRMA:



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 7107

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

RUC **1760002010001**

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad **QUITO**

Fecha de Vigencia Desde **2016-12-01** Hora **00:01** Hasta **2016-12-02** Hora **23:59**

Motivo **SE DESPLAZARA A LAS PROVINCIAS DE TUNGURAHIA, CHIMBORAZO Y BOLIVAR A FIN DE MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN, QUIENES CUMPLIRAN ACTIVIDADES OFICIALES EN ESA PROVINCIA.**

No. Ocupantes **5**

AUTORIZACIÓN

Fecha **2016-11-30**

No. Comunicación **CNE-CGGEP-2016-1205-M**

Lugar Origen **Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano**

Lugar Destino **TUNGURAHUA, CHIMBORAZO Y BOLIVAR**

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres **MUÑOZ GERMAN RAMIRO**

Cargo **CONDUCTOR**

Número de Cédula / Pasaporte **0400765434**

Tipo de Licencia **E**

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa **PEI4462**

Marca / Modelo **D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM**

Color **PLATEADO**

Número Matrícula **A3022295**

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres **ING. JOSE MARIA EGAS**

Cargo **COORDINADOR GENERAL DE GESTION
ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN**

Realizado Por **VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA**

Fecha de Emisión **2016-11-30**



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
282-2016-DNA-UT

FECHA DE INFORME
12 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: RUEDA LOPEZ WASHINGTON ALFREDO	CÉDULA 1715984140	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO - LOS RIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL SR. ALFREDO ALVAREZ - SR. JUAN CHAVEZ - SR. MIGUEL ROMERO		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07-12-2016	07:00	Inicio labores realizando asignaciones de patio hasta la hora de salida	
	14:00	Salida de la ciudad de Quito	
	21:00	Llegada a la ciudad de Babahoyo, Posterior al hotel donde pernoctamos.	
08-12-2016	07:30	Inicio labores.	Conducir el vehículo Chevrolet D MAX de placas PEI-4458 de propiedad del CNE. Para trasladar a los funcionarios para que cumpla sus labores de acuerdo a sus funciones.
	07:40	Retiro a los funcionarios del hotel	
	08:00	Llegada al evento a realizarse en dicha ciudad.	
	13:30	Salida de la ciudad de Babahoyo con destino a la ciudad de Quito.	
	20:30	Llegada a la ciudad de Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
00001197	07-12-2016	ASADERO RESTAURANT "LA REINA DEL SAZON"	ALIMENTACION	6.00
00005529	07-12-2016	RESIDENCIAL LA CHORRERA	HOSPEDAJE	20.00
00000406	08-12-2016	ESPIN GARCIA DIOGENES RENEE	ALIMENTACION	6.00
0004626	08-12-2016	RESTAURANT Y FRITADERIA EL TORO PARTIDO	ALIMENTACION	9.00
0002807	08-12-2016	SEAFOOD RESTAURANT "COCO BEACH"	ALIMENTACION	8.00
			TOTAL ALIMENTACION Y HOSPEDAJE	49.00
002782049	08-12-2016	ALOAG	PEAJE	2.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

INTINERARIO

	SALIDA	D.	C. RETORNO
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
SECRETARIA			
OTROS			
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	

Código: FO-02(FE-FN-AD-05); Version: 3

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA *13/12/2016* HORA *12:00*

FECHA HORA

Nota:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **12 DIC 2016** H: **16:12:8**
FIRMA: *[Signature]*

FECHA	07-12-2016	08-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14:00	20:30	





TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	CHEVROLET D MAX PEI- 4458	QUITO -BABAHOYO	07-12-2016	14:00	07-12-2016	21:00
TERRESTRE	CHEVROLET D MAX PEI-4458	BABAHOYO - QUITO	08-12-2016	13:30	08-12-2016	20:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">SR. WASHINGTON RUEDA LOPEZ CONDUCTOR DEL GNE</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">ABG. JOFRE HERNANDES DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA (ENCARGADO)</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
282-2016-DNA-UT

FECHA DE SOLICITUD
5 DICIEMBRE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

WASHINGTON RUEDA

CÉDULA

1715984140

PUESTO QUE OCUPA

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

BABAHOYO LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES

FECHA DE SALIDA

7 DICIEMBRE 2016

HORA DE SALIDA

13:00

FECHA DE LLEGADA

8 DICIEMBRE 2016

HORA DE LLEGADA

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

JUAN CHAVEZ MAURICIO MUÑOZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MOVILIZARA A FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4458	UIO-BABAHOYO	7-12-2016	13:00	7-12-2016	20:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4458	BABAHOYO-UIO	8-12-2016	16:00	8-12-2016	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
401110358060

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
COOP. DE AHORRO Y CREDITO COOPROGRESO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**WASHINGTON RUEDA
CONDUCTOR**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ABG. JHOFRE-PATRICIO HERNANDEZ M.
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (E)
DELEGADO DEL PRESIDENTE**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ABG. JHOFRE HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, (S)**

**ABG. JHOFRE HERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO, (S)**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

FECHA: **05/12/2016**

FIRMA:

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PREBUDGETO			
CONTRATACIÓN			
TESORERÍA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:

FECHA: **05/12/2016** HORA: **13:00**

FECHA: _____ HORA: _____



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 7171

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

RUC **1760002010001**

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad **QUITO**

Fecha de Vigencia Desde **2016-12-07** Hora **13:00** Hasta **2016-12-08** Hora **23:59**

Motivo **SE DESPLAZARA A LA PROVINCIA DE LOS RIOS A FIN DE MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO QUIENES CUMPLIRAN ACTIVIDADES OFICIALES EN ESA PROVINCIA**

No. Ocupantes **5**

AUTORIZACIÓN

Fecha **2016-12-07**

No. Comunicación **CNE-CGCAC-2016-0677-M**

Lugar Origen **Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano**

Lugar Destino **PROVINCIA DE LOS RIOS**

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres **RUEDA LOPEZ WASHINGTON ALFREDO**

Cargo **CONDUCTOR**

Número de Cédula / Pasaporte **1715984140**

Tipo de Licencia **D**

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa **PEI4458**

Marca / Modelo

D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM

Color **PLATEADO**

Número Matrícula

A3022201

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres **LIC. JUAN FERNANDO CARRANZA**

Cargo **COORDINADOR GENERAL DE
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL
CIUDADANO**

Realizado Por **VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA**

Fecha de Emisión **2016-12-07**

F. 307

\$160,00

	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
---	---	---

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN DNSI- 061 -2016	FECHA DE INFORME 12-12-2016
--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: GARCIA ROMERO SEGUNDO	CÉDULA 1900126101	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 1
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Sucumbíos y Lago Agrio		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: SEGUNDO GARCIA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07-12-2016	07:00	Me traslado desde mi domicilio en camioneta facilitada por la empresa de seguridad COMSEG, hasta la Delegación Provincial de Sucumbíos, llegando a las 14h00	
	14H05	Me entreviste con la persona Encargada de Seguridad en la Delegación para realizar un reconocimiento de las bodegas donde llegarán los paquetes electorales.	Desalojo de los materiales que se encuentran en la bodega para que se encuentre lista para la llegada de los paquetes electorales
	17h30	Revisión del sistema temprano de incendios, mismos que se encuentran no operables, extintores se encuentran no operables ya que están caducados desde el año 2012, existe muy poco con lo que respecta a señaléticas.	La Directora manifestó que en el mes de enero estará operable el sistema temprano de incendios, como también la recarga de los extintores y señaléticas
	18h00	Me retiro al hotel	
08-12-2016	08H30	Se prosigue con la revisión de cámaras, las mismas que en un 60% no se encuentran operables, se manifestó que una comisión se encuentra realizando el mantenimiento	Personal de la Matriz se encuentra realizando el mantenimiento de cámaras
08-12-2016	10h00	Traslado de la delegación de Sucumbíos a la Delegación de Lago Agrio, llegando a las 11h30	
08-12-2016	11h35	En la delegación se encontraban realizando el simulacro, lo que con el compañero encargado de seguridad se pudo conversar a las 12h00	
08-12-2016	12h00	Con el Ing. Encargado de la seguridad de la Delegación se procedió a revisar las bodegas, mismas que se encontraban ocupadas por personal de capacitación, esta revisión terminamos a las 13h30	Se solicitó que la bodega tiene que estar desocupada para cuando lleguen los paquetes electorales y estén puestos pales para evitar inundaciones.
08-12-2016	15h30	Se prosiguió con la inspección en lo que respecta al sistema temprano de incendios no se encuentra operable, extintores se encuentran operables.	El Director manifestó que se estaría realizando el mantenimiento del sistema temprano de incendios para el mes de enero 2017
	18h00	Me retiro al Hotel	
09-12-2016	08h30	Se conversó con el Señor Director de la Delegación quien manifestó que el presupuesto no existía para poder realizar los arreglos en este año, y que para el año 2017 pondrá en ejecución	
09-12-2016	11h30	Retorno a Quito llegando a las 18h00	

PRESUPUESTO	DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
CONTABILIDAD	
TESORERIA	FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO
-------------------------------------	------------------	-----------	----------

RECIBIDO POR	FECHA
--------------	-------

FECHA	HORA
-------	------

FECHA	HORA
-------	------

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 12 DIC 2016
 VALOR
 FIRMA: *Rubio*

RECIBIDO POR *Rubio*
 FECHA *13/12/2016* HORA *10:20*
 FECHA _____ HORA _____



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
088-CPSV-2016

FECHA DE INFORME
7-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: López Antules Ronald Isidro	CÉDULA 0913435491	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala - El Oro Babahoyo – Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Consejería Ing. Padil Salazar Vargas	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
31/oct/2016	06:00	Salida del Terminal Terrestre de Guayaquil (lugar de residencia) hacia Machala – El Oro	Traslado
31/oct/2016	10:00	Llegada a la Delegación	Recibimiento con Vocal de la Junta Juan Pablo Abad
31/oct/2016	11:00	Presentación con Presidenta de la Junta Provincial Electoral	Reunión con Johanna Loalza Rivadeneira Presidenta de la Junta Provincial Electoral
31/oct/2016	12:30	Almuerzo	Almuerzo
31/oct/2016	14:00	Levantamiento de información sobre el estado situacional del Proceso Electoral 2017 con los miembros de la Junta Provincial Electoral de El Oro.	Reunión con los miembros de la Junta Provincial Electoral de El Oro, levantamiento de información sobre el Proceso Electoral 2017
31/oct/2016	15:30	Retorno a la Ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado
01/nov/2016	9:00	Salida Terminal Terrestre de Guayaquil (lugar de residencia) hacia Babahoyo – Los Ríos	Traslado
01/nov/2016	10:30	Llegada a la Delegación	Recibimiento con Milton Vera Olvera, Vocal de la Junta Provincial Electoral
01/nov/2016	11:00	Levantamiento de información correspondiente al Proceso de Inscripción de candidaturas previo al Proceso Electoral 2017 con los miembros de la Junta Provincial Electoral de Los Ríos	Reunión con los miembros de la Junta Provincial Electoral de Los Ríos, levantamiento de información correspondiente al Proceso de Inscripción de candidaturas.
1/nov/2016	13:00	Retorno a la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	31/oct/2016	1/nov/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00	14:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PÚBLICO	Guayaquil - Machala	31/oct/2016	06:00	31/oct/2016	10:00
Terrestre	PÚBLICO	Machala - Guayaquil	31/oct/2016	15:30	31/oct/2016	19:00
		Guayaquil - Babahoyo	1/nov/2016	09:00	1/nov/2016	10:30

CNE
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

Terrestre	B	PÚBLICO
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 13/12/2016 HORA: 12:00

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 12 DIC. 2016 HORA: 10:07
FIRMA: *[Firma]*

Terrestre	PÚBLICO	Babahoyo - Guayaquil	1/nov/2016	13:00	1/nov/2016	14:30
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> Lcdo. Ronald Isidro López Anzués ESPECIALISTA ELECTORAL			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> Ing. Paul Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <p style="text-align: center;">NO APLICA</p> <hr/> NOMBRE CARGO			DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> Abg. Jhoffre Hernández Merchán COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
088-CPSV-2016

FECHA DE SOLICITUD
31-10-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

López Anzules Ronald Isidro

CÉDULA

0913435491

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Machala – El Oro

Babahoyo – Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

31/10/2016

06:00

01/11/2016

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

* Monitoreo y seguimiento del Proceso Electoral y reunión con los miembros de las Juntas Provinciales Electorales de las Provincias de El Oro y Los Ríos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PÚBLICO	Guayaquil–Machala	31/10/2016	06H00	31/10/2016	9H30
TERRESTRE	PÚBLICO	Machala - Guayaquil	31/10/2016	15H30	31/10/2016	19H00
TERRESTRE	PÚBLICO	Guayaquil – Babahoyo	01/11/2016	09H00	01/11/2016	10:30
TERRESTRE	PÚBLICO	Babahoyo – Guayaquil	01/11/2016	13H00	01/11/2016	14:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1011333979

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DEL PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ldo. López Anzules Ronald Isidro
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Paúl Salazar Vargas
CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICA

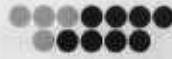
NOMBRE
CARGO

Ing. Danny Endara
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DCRP-2016-0077-M

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: VILLAFUERTE THOLA XAVIER IGNACIO	CÉDULA 1716196082	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISSION CARCHI - TULCAN	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2016	06H30	Salida de mi domicilio, rumbo a la ciudad de Tulcán.	Avanzada técnica de comunicación con la delegación provincial de Carchi, recorrido en las casas de los ciudadanos beneficiados del plan Voto en Casa, cobertura fotográfica y envío al despacho del Economista Mauricio Tayupanta a fin de que se realicen productos comunicacionales.
	12h30	Llegada a la Delegación Provincial de Carchi	
	13h00	Reunión con Director de la Delegación y funcionarios encargados del plan Voto en Casa a fin de establecer procedimientos de visitas tanto en avanzada como visita oficial del Consejero Mauricio Tayupanta.	
	14h00	Inicio de avanzada técnica comunicacional en las casas de los ciudadanos que son beneficiarios del Voto en Casa, cobertura fotográfica de la visita, socialización de proyecto a los ciudadanos visitados.	
	18h00	Se termina avanzada técnica comunicacional	
	18H30	Arribo a la Delegación Provincial del Carchi a fin de ultimar detalles de la visita, se terminan actividades del día.	
08/12/2016	09h00	Llegada Delegación Provincial Carchi	Cobertura fotográfica de los siguientes eventos: <ul style="list-style-type: none"> Reunión previa con funcionarios encargados del plan Voto en Casa Rueda de prensa con medios de comunicación de Carchi Recorrido por las casas de los ciudadanos beneficiados del Voto en Casa de la provincia del Carchi Envío de material fotográfico a despacho del Consejero Mauricio Tayupanta para la publicación en redes sociales. Envío de material fotográfico para publicación en redes sociales del CNE y sus delegaciones provinciales.
	10h00	Cobertura fotográfica de reunión previa a visita a ciudadanos beneficiados del proyecto Voto en Casa.	
	10H45	Salida Delegación Provincial de Carchi, visita a ciudadanos	
	11h00	Primera Visita Proceso Voto en Casa	
	11h30	Segunda Visita Proceso Voto en Casa	
	12h00	Tercera Visita Proceso Voto en casa	
	12h15	Ruda de prensa a medios de comunicación locales de la ciudad de Tulcán.	
	12h35	Cuarta Visita Proceso Voto en Casa	
	13h00	Quinta Visita Proceso Voto en Casa	
	13h30	Llegada Delegación Provincial Carchi	
	14h20	Reunión Delegación Provincial de Carchi	
	15h30	Se terminan actividades planificadas en la provincia del Carchi	
	15h45	Retorno a la ciudad de Quito	
	21R00	Arribo a la ciudad de Quito	
21h45	Llegada a mi domicilio		



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
OTRO			

Código: EQ-02 (PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)




RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 13/12/2016 HORA: 12:30

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 12-12-16 HORA: 10:10

FIRMA: *[Signature]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
0000323	07/12/2016	Rincón Costeño	Alimentación	5.00		
000000702	07/12/2016	Locolucas	Alimentación	2.20		
0000317	07/12/2016	Gavilima Teanga Guadalupe Eugenia	Alimentación	10.00		
0005200	08/12/2016	Hotel Internacional "Torres de Oro"	Hospedaje	34.97		
000016475	08/12/2016	Chifa Lai Lai	Alimentación	6.80		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO		Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA	07/12/2016	08/12/2016				
HORA	06h30	21h45				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO-TULCÁN	07/12/2016	06H30	07/12/2016	12H30
Terrestre	Vehículo Institucional	TULCÁN-QUITO	08/12/2016	15H45	08/12/2016	21H00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Javier Villafuerte T. TÉCNICO ELECTORAL 2		 Lidia Digna Gutiérrez DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA DELEGADA DEL PRESIDENTE				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
NO APLICA		 Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DCRP-2016-0077-M

FECHA DE SOLICITUD
07-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
VILLAFUERTE THOLA XAVIER IGNACIO

CÉDULA
1716196082

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
CARCHI - TULCÁN

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA
DEMOCRACIA

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

07-12-2016

06H30

08-12-2016

21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Avanzada y acompañamiento protocolar durante la visita que realizará el Consejero Mauricio Tayupanta en la Campaña Voto en Casa a la provincia de Carchi.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre	QUITO - TULCÁN	07-12-2016	06:30	07-12-2016	12H30
Terrestre	Terrestre	TULCÁN - QUITO	08-12-2016	15H30	08-12-2016	21H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
5666256900

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Xavier Villafuerte T.
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Digna Gutiérrez
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA
DEMOCRACIA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Jhofre Hernandez
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO ENCARGADO