



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
096-CPSV-2016

FECHA DE INFORME
28-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Santamaría Herrera Freddy Javier

CÉDULA
0913693206

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas (lugar de residencia)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Freddy Javier Santamaría Herrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/Nov/2016	05:00	Movilización desde mi domicilio en Quito hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.	Traslado
24/Nov/2016	07:50	Salida del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre a la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado
24/Nov/2016	08:40	Arribo al Aeropuerto José Joaquín Olmedo de la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado
24/Nov/2016	08:40 – 12:00	Reunión con el señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas	Líneas bases para la asistencia y seguimiento a la Junta Provincial Electoral del Guayas en los procesos de cierre de inscripción de candidaturas Elecciones 2017 y posibles recursos planteados.
24/Nov/2016	12:00 - 15:30	Reunión en la Delegación Provincial Electoral del Guayas con el Sr. Consejero, Director de la Delegación y el Coordinado Nacional Técnico de Procesos Electorales.	Avance de las notificaciones a los MJRV – Inicio del proceso de capacitación a los Capacitadores Territoriales – Preparación del Escrutinio – Detalle de la Infraestructura Tecnológica de la Delegación.
24/Nov/2016	15:30 - 16:30	Reunión en la Delegación Provincial Electoral del Guayas con el Sr. Consejero, Director de la Delegación, Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales y la Junta Provincial Electoral del Guayas	Seguimiento en el proceso de cierre de inscripción de candidaturas y conocer los posibles recursos planteados hasta el momento
24/Nov/2016	16:30 – 17:00	Almuerzo	Almuerzo
24/Nov/2016	17:00 – 17:30	Traslado hacia mi domicilio en la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado
24/Nov/2016	19:30 – 20:00	Traslado desde mi domicilio (lugar de residencia) hacia el Aeropuerto José Joaquín de Olmedo.	Traslado
24/Nov/2016	21:00	Salida del Aeropuerto José Joaquín de Olmedo de la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia) hacia la ciudad de Quito	Traslado
24/Nov/2016	21:50	Arribo al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de la ciudad de Quito	Traslado
24/Nov/2016	21:50 – 23:00	Movilización desde el Aeropuerto hacia mi domicilio en la ciudad de Quito.	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

RESUMEN DE CONTABILIDAD

TESORO

Código: FO-02/PE-FN-AD-05/6 Versión: 3 (C)

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

12 DIC 2016




FECHA: HORA: 16:30

FIRMA: *Ribol*

RECIBIDO POR: *Ribol* HORA: 16:40

FECHA: HORA:

FECHA: HORA:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	24/11/2016	24/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	05H00	23H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito – Guayaquil (lugar de residencia)	24/11/2016	07H50	24/11/2016	08H40
AÉREO	TAME	Guayaquil (lugar de residencia) - Quito	24/11/2016	21H00	24/11/2016	21H50
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Adjunto pases de abordar ▶ Boleto 2692133844647 código reserva MHHN5 						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Ecd. Freddy Santamaría COORDINADOR ELECTORAL		 Ing. Paul Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
NO APLICA _____ NOMBRE CARGO		 Abg. Jhoffre Hernández Merchán COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Subrogante)				



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
096-CPSV-2016

FECHA DE SOLICITUD
21-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Santamaría Herrera Freddy Javier

CÉDULA

0913693206

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayas - Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

24/11/2016

HORA DE SALIDA

05:00

FECHA DE LLEGADA

24/11/2016

HORA DE LLEGADA

11:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ronald López Anzules

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia y acompañamiento al señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas a la visita de la Junta Provincial Electoral del Guayas en los procesos de cierre de inscripción de candidaturas Elecciones 2017, y posibles recursos planteados.




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito – Guayaquil	24/11/2016	07H50	24/11/2016	08H40
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	24/11/2016	21H00	24/11/2016	21H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 5927001418216	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO SOLIDARIO
---------------------------	-------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Eco. Freddy Javier Santamaría Herrera COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Paúl Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>	 <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO:			

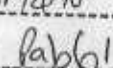
Código: FO-01(PE-EN-AD-05); Versión: 3.0 (C)

RECIBIDO POR:  HORA: 9:40

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:40

FIRMA: 

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE SANTAMARIA/FREDDY	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0305	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA 24NOV16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 07:20	ASIENTO 9A	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 15	HORA DE SALIDA 07:50	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133844647	RESERVA MHHN5

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE SANTAMARIA/FREDDY	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0320	DE GUAYAQUIL	A QUITO	FECHA 24NOV16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 20:30	ASIENTO 14F	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 5	HORA DE SALIDA 21:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133844647	RESERVA MHNN5

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
153-VP-2016

FECHA DE INFORME
02-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **SANCHEZ ESPINOZA MIRIAM** CÉDULA **1714044953** PUESTO QUE OCUPA **COORDINADORA ELECTORAL**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **GUAYAS-GUAYAQUIL** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **VICEPRESIDENCIA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29-11-2016	05:00-06:30	Salida desde mi domicilio a Tababela.	Desplazamiento al aeropuerto.
	07:00 – 07:40	Vuelo de Quito a Guayaquil	Arribo a Guayaquil
	08:00-09:00	Prueba de materiales para presentación de la señora vicepresidenta.	Prueba de materiales audiovisuales de la señora vicepresidenta.
	09:30 – 14:00	Taller de capacitación a los medios de comunicación de Guayaquil.	Desarrollo de la presentación de la señora vicepresidenta. Tema Observación Electoral.
	14:00 – 15:00	ALMUERZO	
	15:30 – 16:00	Desplazamiento al aeropuerto de Guayaquil.	Llegada al aeropuerto.
	17:45 – 18:30	Vuelo desde Guayaquil a la ciudad de Quito.	Arribo a la ciudad de Quito.
	18:30 –	Desplazamiento a mi domicilio	Llegada a mi lugar de domicilio.



DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

A	20:00	C
---	-------	---

PRESUPUESTO	DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
CONTABILIDAD	FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO
TESORERÍA	Para dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

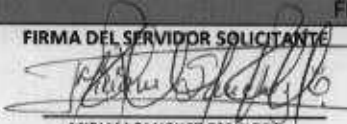


Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)



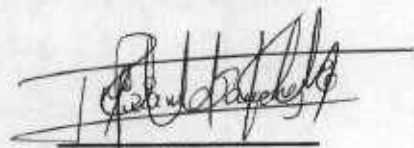


RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA *13/12/2016* HORA *15:00*

FECHA _____ HORA _____


CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: *12 DIC 2016* HORA: *12:50*
FIRMA: *[Signature]*

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	29-11-2016	29-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	05:00	20:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	29-11-2016	07:00	29-11-2016	07:40
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	29-11-2016	17:45	29-11-2016	18:30
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  MIRIAM SANCHEZ ESPINOZA COORDINADORA ELECTORAL		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCDA. NUBIA VILLACIS C. VICEPRESIDENTA				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA <hr/>		DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA M. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				

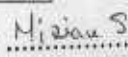

Original

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN 0153-VP-2016		FECHA DE SOLICITUD 24-11-2016				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIÁTICOS		MOVILIZACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: MIRIAM JEANNETH SANCHEZ ESPINOZA		CÉDULA 1714044953	PUESTO QUE OCUPA COORDINADORA ELECTORAL			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAS GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: VICEPRESIDENCIA				
FECHA DE SALIDA 29-11-2016	HORA DE SALIDA 07H00	FECHA DE LLEGADA 29-11-2016	HORA DE LLEGADA 17H45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cobertura comunicacional a la señora Vicepresidenta en el Programa de Capacitación para Medios de Comunicación rumbo a Elecciones 2017 Universidad de Especialidades Espíritu Santo-UESS						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	29-11-2016	07h00	29-11-2016	07H50
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	29-11-2016	17H45	29-11-2016	18H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 1011677236	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Pacífico				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Miriam Sánchez Espinoza COORDINADORA ELECTORAL		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Nubia Villacís Carreño VICEPRESIDENTA				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO		DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara M. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.						
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.						
Este prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						

RESERVA	CONTRIBUCIÓN	TESORERÍA

Código: FO-05/PE-FM-LAD-05; Versión: 3
 OTORGAMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR:  HORA: 15:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 VICEPRESIDENCIA

RECIBIDO POR: 
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA No. DE HOJAS:
 FECHA: 24/11/2016 HORA: 18:00
 FIRMA: 

FECHA: 12 DIC 2016 HORA: 11:25

CON ANEXOS: 51 50



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133849573

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161128

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MG49J

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SANCHEZ MIRIAM

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1714044953

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	6	QUITO / GUAYAQUIL	EQ	K	301	29nov/16	07:00:00	OK	K	28nov/17	OK
O	3	GUAYAQUIL / QUITO	EQ	L	316	29nov/16	17:45:00	OK	L	28nov/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 28nov16uio eq gye q8.00 84.00klefxaee eq uio q8.00 72.00llefxaee usd172.00end

FARE / TARIFA : USD 172

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 52,26
IMPUESTOS / CARGOS

NRO. TARJETA
FP2695060182038

TOTAL : USD 224.26

T / F / C: 24,08 EC20,17 OR8,01 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONA
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCO
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

ETKT2692133849573C1

FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0301**

SANCHEZ/MIRIAM

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **4E**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 100

tame

ETKT2692133849573C2

FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0316**

SANCHEZ/MIRIAM

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **6B**

EQUIP/BAGT: 1 /10

REFERENCIA: 131

ID FQTV

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

047-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME

02-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pérez Peña Laura Stephanie

CÉDULA

1717638306

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Machala - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Stephanie Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/11/2016	17:35	Salida desde UNASUR al aeropuerto	Movilización al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre
	19:00	Salida aérea Quito - Santa Rosa, El Oro	Movilización a la provincia de El Oro para el evento "El Oro frente al proceso electoral"
	20:20	Arribo a Santa Rosa, El Oro	Arribo a Santa Rosa
30/11/2016	09:00	Desayuno "El Oro frente al proceso electoral 2017"	Organización del evento y acompañamiento protocolario al presidente
	11:00	Rueda de Prensa	Organización del evento y acompañamiento protocolario al presidente
	13:30	Almuerzo por parte de la Junta	
	15:00	Recorrido por terreno donado por Ministerio de Defensa Nacional para construcción de instalaciones de la Delegación Provincial Electoral de El Oro	Organización del evento y acompañamiento protocolario al presidente
	16:30	Reunión con servidores/as de la Delegación Provincial Electoral de El Oro	Organización del evento y acompañamiento protocolario al presidente
	20:50	Salida aérea desde Santa Rosa, El Oro	Traslado a Quito
	22:10	Arribo al aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito	Traslado a Quito
	23:00	Llegada al domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001007000018080	30/11/2016	HOTEL ORO VERDE	ESTADIA	55.80

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	17:35	23:00	



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL C	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TRANSPORTE						

RESUMEN	
CONTABILIDAD	Código: PG-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
TESORERIA	
OTRO:	

COLOCAMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 13/12/2016 HORA: 15:20

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 13 DIC 2016 HORA: 10:40

FIRMA: *[Signature]*

Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p><u>Stephanie Pérez</u> Lic. Stephanie Pérez Técnico Electoral 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><u>Abg. Daniel González</u> Jefe de Despacho</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p><u>Abg. Daniel González</u> Jefe de Despacho</p>

p

Ministerio
del Trabajo**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
047-PRE-AS-CNE-2016FECHA DE SOLICITUD
17-11-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pérez Peña Laura Stephanie

CÉDULA

1717638306

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Machala – El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

29-11-2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

30-11-2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Stephanie Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Supervisión de Instalaciones, equipos y Protocolo de los siguientes eventos:

- Desayuno: El Oro frente al proceso electoral 2017.
- Donación de terreno por parte de Ministerio de Defensa Nacional al Consejo Nacional Electoral.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Santa Rosa	29-11-2016	19:00	29-11-2016	20:20
Aéreo	Tame	Santa Rosa-Quito	30-11-2016	20:50	30-11-2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AHORROSN° DE CUENTA
2201373603NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PICHINCHA**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Lic. Stephanie Pérez
Técnico Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA
NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Daniel González
Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133837113C1

FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

PEREZ/STEPHANIE

DE/FROM: QUITO

A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **3D**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 51

ID VIP

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

2692133837113C1 **1010410**

Passenger Name/Nombre del pasajero
PEREZ/STEPHANIE

From Desde ETR	To Hacia UIO	Flight Number Vuelo N° EQ166
Class Clase K	Date Fecha 30NOV	Departure Time Hora de Salida 2050
Boarding Time Hora de Embarque 2020	Gate Puerta ????	Seat Asiento 7B
Pieces Maletas 0	Weight Peso 0	Reference N° N° de Referencia 0

tame.com.ec 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
025-DNFPE-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
ARIAS JARAMILLO ANDREA ALEJANDRA

CÉDULA
1104865710

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHIMBORAZO-RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ARIAS JARAMILLO ANDREA ALEJANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
JUEVES 08/12/2016	5h00	Salida de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Riobamba.	Se capacitó sobre el sistema informático y sobre el Reglamento de Promoción Electoral a los Responsables de Manejo Económico de las Organizaciones Políticas.
	8h00	Llegada a la ciudad de Riobamba, posterior traslado a la Delegación Provincial de Chimborazo.	
	8h00 - 12h00	Capacitación sobre el Reglamento y Sistema Informático de Promoción Electoral a los Responsables del manejo económico.	
	13h30	Salida de la ciudad de Riobamba hacia la ciudad de Quito.	
	17h00	Llegada a la ciudad de Quito, finalizando la comisión.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0002221	08/12/2016	DAVALOS MAYORGA EDUARDO RAMIRO	TRANSPORTE	18,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	08/12/2016	08/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	5h00	17h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - RIOBAMBA	08/12/2016	5h00	08/12/2016	8h00
TERRESTRE	TRANSPORTE DE LA DELEGACIÓN DE CHIMBORAZO	RIOBAMBA - QUITO	08/12/2016	13h30	08/12/2016	17h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el



RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 14-12-2016
HORA: 4:50

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN DE ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 13 DIC 2016
HORA: 15:25
FIRMA: *[Firma]*

cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


ECO. ANDRÉS ARIAS
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


AB. JOHANA FERNANDEZ
DIRECTORA NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


DR. MILTON PAREDES
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN
POLÍTICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE


ING. BANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **025-DNFPE-2016**
 FECHA DE SOLICITUD: **05 DICIEMBRE DE 2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR
 VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **ARIAS JARAMILLO ANDREA ALEJANDRA**
 CÉDULA: **1104865710**
 PUESTO QUE OCUPA: **TÉCNICO ELECTORAL 2**

CHIMBORAZO - RIOBAMBA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
8 DICIEMBRE DE 2016	05H00	8 DICIEMBRE DE 2016	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
ANDREA ALEJANDRA ARIAS JARAMILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **CAPACITACIÓN A RESPONSABLES DEL MANEJO ECONÓMICO SOBRE EL SISTEMA INFORMÁTICO Y REGLAMENTO DE PROMOCIÓN ELECTORAL**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - RIOBAMBA	08/12/2016	05H00	08/12/2016	8H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	RIOBAMBA - QUITO	08/12/2016	17H00	08/12/2016	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORRO	N° DE CUENTA 2202962740	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
---------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ECO. ANDREA ARIAS TÉCNICO ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  AB. JOHANNA ORDÓÑEZ DIRECTORA NACIONAL DE PROMOCIÓN ELECTORAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  AB. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  AB. JHOFFRE HERNÁNDEZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Normadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: 
 FECHA: 8/12/2016 HORA: 11:00 - 12:16 HORA: 14:18
 FECHA: _____ HORA: _____ FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
097-CPSV-2016

FECHA DE INFORME
28-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

López Anzules Ronald Isidro

CÉDULA

0913435491

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas (lugar de residencia)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Freddy Javier Santamaría Herrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/Nov/2016	15:00	Movilización desde Oficina CNE hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre.	Traslado
24/Nov/2016	17:45	Salida del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre a la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado
24/Nov/2016	18:40	Arribo al Aeropuerto José Joaquín Olmedo de la ciudad de Guayaquil (lugar de residencia)	Traslado
24/Nov/2016	19:30 - 0:00	Reunión con el señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas, para elaborar las líneas bases para la asistencia y seguimiento a la Junta Provincial Electoral del Guayas en los procesos de cierre de inscripción de candidaturas Elecciones 2017 y posibles recursos planteados.	Líneas bases para la asistencia y seguimiento a la Junta Provincial Electoral del Guayas,
25/Nov/2016	10:30	Reunión con el señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas, para el seguimiento y evaluación del estado situacional del Proceso Electoral 2017 en la Delegación Provincial Electoral del Guayas.	Seguimiento y levantamiento de información sobre el proceso de cierre de inscripción de candidaturas.
25/Nov/2016	15:00	Salida desde El terminal Terrestre de la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Quito.	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	24/11/2016	25/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15H00	23H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil (lugar de residencia)	24/11/2016	17H45	24/11/2016	18H40
TERRESTRE	TRANSPORTES ECUADOR	Guayaquil (lugar de residencia) - Quito	25/11/2016	15H00	25/11/2016	23H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios

Código: FO-02(PE-FN-AD-05) - Versión: 3
CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: [Firma]
FECHA: 28/11/2016 HORA: 15:20




RECIBIDO POR: [Firma]
FECHA: 12 DIC 2016 HORA: 16:15
FIRMA: Pablo

FECHA: HORA:

institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <hr/> <p>Ldo. Ronald López Anzués ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <hr/> <p>Ing. Paúl Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <hr/> <p>NOMBRE CARGO</p>	 <hr/> <p>Abg. Jhoffre Hernández Merchán COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Subrogante)</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
097-CPSV-2016

FECHA DE SOLICITUD
21-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

López Anzués Ronald Isidro

CÉDULA

0913435491

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayaquil (Lugar de residencia) - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

24/11/2016

14:30

25/11/2016

24:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Freddy Santamaría Herrera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

*Asistencia y acompañamiento al señor Consejero Ing. Paúl Salazar Vargas a la visita de la Junta Provincial Electoral del Guayas en los procesos de cierre de inscripción de candidaturas Elecciones 2017, y posibles recursos planteados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito – Guayaquil (Lugar de residencia)	24/11/2016	17H45	24/11/2016	18H35
TERRESTRE	PARTICULAR	Guayaquil (Lugar de residencia) - Quito	25/11/2016	15H00	25/11/2016	23H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1011333979

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DEL PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

López Anzués Ronald Isidro
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Paúl Salazar Vargas
CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Dagny Endara
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Zimbra:

merymunoz@cne.gob.ec

Itinerary Receipt

De : Tame <noreply@tame.com.ec>

lun, 12 de dic de 2016 10:37

Asunto : Itinerary Receipt

1 ficheros adjuntos

Para : merymunoz@cne.gob.ec

Responder a : Tame <noreply@tame.com.ec>

THIS DOCUMENT IS AUTOMATICALLY GENERATED. PLEASE DO NOT RESPOND TO THIS MAIL

Tame



*** RECIBO DE ITINERARIO - DUPLICADO ***

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE
TAME AEROPUERTO MARISCAL SUCRE QUITO ECUADOR
NO-TRANSFERIBLE
NOMBRE: LOPEZ/RONALD

FECHA DE EMISION 24NOV16
LOCALIZADOR EQ - N5SLS

FOID:ID/0913435491

NUMERO DE BOLETO:2692133830974
EXCH DE BOLETO:2692133846391

DATE	FLIGHT	DEPARTURE AIRPORT	TIME	ARRIVAL AIRPORT	CLASS	BAG
FECHA VUELO	AEROPUERTO SALIDA	HORA	AEROPUERTO LLEGADA	CLASE	EQP	
24NOV	EQ 317	UIO-QUITO, ECUADOR	1745	GYE-GUAYAQUIL	Y -OK	23K
						ARRIVAL:1835

RESTRICCIONES:*ID0913435491*

FORMA DE PAGO: CONTADO MISC/IN

BASE DE TARIFA	USD	154.00
TASAS	USD	10.00DV/11.76EC
TOTAL DE BOLETOS	USD	95.76 CARGO ADICIONAL

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolinea sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia en el boleto y las que se pueden obtener en la aerolinea."

17:45

ETKT2692133830974C1
FECHA/DATE: 24NOV ✓
VUELO/FLIGHT **0317**
LOPEZ/RONALD ✓
DE/FROM: QUITO ✓
A/TO: GUAYAQUIL ✓
ASIENTO/SEAT: **11D**
EQUIP/BAGT: 1 /26
REFERENCIA: 71



Desconocido <image/gif>
5 KB



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00195-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Elizalde Robles Rocio Margoth

CÉDULA

1104341316

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Baltra- San Cristóbal- Santa Cruz- Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
viernes 02/12/2016	De 05:00 a 09:00	Traslado desde el domicilio hacia el aeropuerto de Tababela, para trasladarme a la isla de Baltra en Galápagos.	Traslado desde Quito hasta Baltra Galápagos vía aérea
	09:00 a 11:30	Arribo a la isla de Baltra	Arribo a la provincia de Galápagos
	12:00 a 15:00	Traslado desde Baltra a Isla Santa Cruz, check in en Hotel y almuerzo	Arribo a la isla Santa Cruz lugar del evento: Galápagos Frente al Proceso Electoral
	15:30 a 18:30	Arribo al auditorio del ARCOTEL para la cobertura en redes sociales sobre el evento: Galápagos Frente al Proceso Electoral, en el que participó el presidente Juan Pablo Pozo, así como a la rueda de prensa con medios de comunicación provinciales.	Publicación de información en las cuentas oficiales del CNE en redes sociales
	19:00 20:00	Publicación de información en la fan page oficial del CNE en Facebook	Difusión de fotografías oficiales del evento, en redes sociales
	20:30	Actividades para merendar y luego pernoctar	Merienda y alojamiento en el hotel
sábado 03/12/2016	06:00 a 10:00	Traslado a la isla San Cristóbal, check in en el hotel. Posterior traslado hasta la Delegación Electoral de Galápagos para cobertura de actividades del Presidente y difusión en redes.	Traslado a la isla San Cristóbal

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

Código: FO-02(PE-04AD-05); Versión: 3

FECHA: 13/12/16 HORA: 16:00

FECHA: HORA:

FECHA: HORA:

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

FECHA: 13-12-16 HORA: 10:10Z

FECHA: HORA:

	11:00 A 17:00	Cobertura en redes sociales institucionales de la reunión con funcionarios de la Delegación Provincial de Galápagos.	Publicación en redes sociales institucionales de información electoral y reunión de trabajo con funcionarios electorales
domingo 04/12/2016	06:00 a 10:30	Traslado desde San Cristóbal hasta Santa Cruz, para dirigirme hasta el aeropuerto en Baltra y posterior abordar el vuelo hasta la ciudad de Quito.	Traslados desde Galápagos hasta la ciudad de Quito
	12:30 a 17:00	Salida del vuelo de Tame hacia Tababela	
	17:00 a 19:30	Arribo a la ciudad de Quito y traslado hasta mi domicilio.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
00374	02/12/2016	Gualotuña José Eduardo	Transporte	15,00
138-001-000000625	02/12/2016	Deli Internacional	Alimentación	7,99
00476	02/12/2016	Restaurante Come con cuchara	Alimentación	3,00
02584	02/12/2016	Parrila Pirata	Alimentación	15,00
005760	02/12/2016	Hotel Palmeras	Hospedaje	57,00
005695	03/12/2016	L/P Galápagos Osprey	Transporte	60,00
00682	03/12/2016	Mockingbird	Alimentación	8,00
01942	03/12/2016	Casa de Nelly	Hospedaje	45,60
089826	04/12/2016	Restaurante El Descanso del Guía	Alimentación	7,50
0139728	04/12/2016	Aero Servicios	Transporte	8,00
Total				227,09

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	02/12/2016	04/12/2016	
HORA	05:00	19:30	

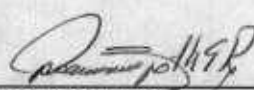



TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Baltra	02/12/2016	09:00	02/12/2016	11:30
Marítimo	Marítimo	Santa Cruz – San Cristóbal	03/12/2016	06:00	03/12/2016	10:00
Marítimo	Marítimo	San Cristóbal – Santa Cruz	04/12/2016	06:00	04/12/2016	10:30
Aéreo	Tame	Baltra – Quito	04/12/2016	12:45	04/12/2016	17:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Debido a un cambio operacional de la línea aérea Tame, y con autorización de presidencia fue cambiado el lugar de salida como se detalla en el e-mail adjunto.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Lcda. Rocío Elizalde Robles Técnico Electoral 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Narely Morillo Directora Nacional de Comunicación Institucional
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-DNCI-195-2016** FECHA DE SOLICITUD: **12/11/2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: ELIZALDE ROBLES ROCÍO MARGOTH		CÉDULA: 1104341316	PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO ELECTORAL 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: BALTRA-SAN CRISTÓBAL-GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA DE SALIDA: 02/12/2016	HORA DE SALIDA: 09:00	FECHA DE LLEGADA: 04/12/2016	HORA DE LLEGADA: 17:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar cobertura de redes sociales de la agenda que cumplirá el Dr. Juan Pablo Pozo presidente del CNE en la provincia de Galápagos. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - BALTRA	02/12/2016	09:00	02/12/2016	11:30
Aéreo	Aéreo	BALTRA - SAN CRISTÓBAL	03/12/2016	06:00	03/12/2016	09:00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTOBAL - QUITO	04/12/2016	12:45	04/12/2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 2439152	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO INTERNACIONAL
------------------------	--------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Rocío Margoth TÉCNICO ELECTORAL 2 DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lic. Nataly Muñoz Sorzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lic. Jean Fernandez Calzadilla COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Denny Enbata Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: **FO-01(PE-FN-AD-05)**; Versión: **3**

CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)
RECIBIDO POR: 100		
FECHA: 14/11/2016	HORA: 17:00	
FECHA:	HORA:	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **14 NOV 2016** HORA: **12:45**

FIRMA: **Pablo**



Boarding pass
Pase a bordo

892133808657C2-1219111

Passenger Name/Nombre del pasajero

ELIZALDE/ROCIO ✓

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
GPS	UIO ✓	EQ192

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	04DEC ✓	1230

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1120	1	18A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	72

tame.com.ec



ETKT2692133808657C1
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0193**

ELIZALDE/ROCIO ✓
DE/FROM: QUITO ✓
A/TO: BALTRA ISLA ✓

ASIENTO/SEAT: **21A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 46

tame

Imprimir



PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
 Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133846003

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161123

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: NZ2KL

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: MONTENEGRO LENIN

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 0104481932

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 6	CUENCA / QUITO	EQ	L	174	29nov/16	20:20:00	OK	L	23nov/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 23nov16cue eq uio q8.00 64.00lfxaee usd72.00end

FARE / TARIFA : USD 72

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 16,58
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060180774

TOTAL : USD 88.58

T / F / C: 10,08 EC4,50 OR2,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
027-CGAJ-CNE-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
JUAN CARLOS GONZALEZ VILLALTA

CÉDULA
1102976675

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
Cuenca - Azuay / Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
JUAN CARLOS GONZALEZ VILLALTA **1102976675** **COORDINADOR ELECTORAL**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14/11/2016	06H00	Traslado desde CNE- Quito hasta la ciudad de Cuenca	Hora de arribo 08H30
14/11/2016	08H35	Traslado de Cuenca a Loja	Hora de arribo a la 11H30
14/11/2016	11H35	Reunión de Coordinación con Dirección Provincial y Junta Provincial Electoral para soporte jurídico.	Acuerdo de trabajo para revisión de expedientes.
15/11/2016	08h30/ 17h00	Revisión de expedientes de inscripción de candidaturas.	Soporte Jurídico en la elaboración de informes de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Delegación.
16/11/2016	08h30/ 17h00	Revisión de informes de Organizaciones Políticas de expedientes para inscripción de candidaturas.	Soporte Jurídico en la revisión de documentación y elaboración de informes de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Delegación, para inscripción de candidaturas y resolución de la JPE de Loja.
17/11/2016	08h30/ 17h00	Conocimiento de las resoluciones tomadas por la JPE sobre expedientes para inscripción de candidaturas.	Soporte Jurídico en la revisión de documentación y elaboración de informes de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Delegación, para inscripción de candidaturas y resolución de la JPE de Loja y sus notificaciones.
18/11/2016	09H30	Conocimiento de sentencias del TCE sobre resoluciones tomadas por la JPE sobre expedientes para inscripción de candidaturas.	Soporte Jurídico en la revisión de sentencias y en la elaboración de informes de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Delegación, para resolución de la JPE de Loja.
18/11/2016	17H00	Retorno de la ciudad de Loja a Quito sin ninguna novedad en el trascurso del viaje	Llegada a la ciudad de Quito a las 18H00

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

Con la que se autoriza para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

RESERVA	ITINERARIO	SALIDA	RETORNO
CONTABILIDAD	FECHA	14/11/2016	18/11/2016
TESORERÍA	HORA	06H00	18H00
Hora inicio de labores al día de retorno:		08:00	

Nota:

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA *12/12/2016* HORA *15:50*

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 13 DIC 2016
 HORA: 10:11
 FECHA: HORA:
 FOLIO: 1

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	14/11/2016	06H45	14/11/2016	07H40
Terrestre	Vehículo Institucional	Cuenca - Loja	14/11/2016	07H40	14/11/2016	10H40
Aéreo	TAME	Loja - Quito	18/11/2016	17H00	18/11/2016	18H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



ABG. JUAN CARLOS GONZALEZ VILLALTA
 COORDINADOR ELECTORAL DE ASESORIA JURIDICA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



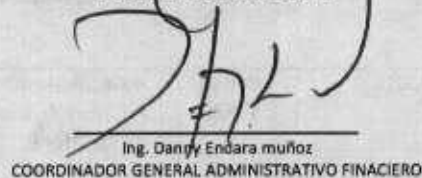
Abg. Ricardo Fabricio Andrade Ureña
 COORDINADOR GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Abg. Ricardo Fabricio Andrade Ureña
 COORDINADOR GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. Danjy Endara Muñoz
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Código: FO-05/PE-FN-AD-05) Versión: 2 - 29/12/2015



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
27-CGAJ-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
11/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: **Juan Carlos González Villalta**
CÉDULA: **1102976675**
PUESTO QUE OCUPA: **Coordinador Electoral de Asesoría Jurídica**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Cuenca - Azuay**
Loja - Loja
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Coordinación General de Asesoría Jurídica**

FECHA DE SALIDA: **14/11/2016** HORA DE SALIDA: **06H45**
FECHA DE LLEGADA: **15/11/2016** HORA DE LLEGADA: **08H40**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Juan Carlos González Villalta

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Inscripción de Candidaturas en Provincia de Loja

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	14/11/2016	06H45	14/11/2016	07H40
Terrestre	Vehículo Institucional	Cuenca - Loja	14/11/2016	07H40	14/11/2016	10H40
Aéreo	TAME	Loja - Quito	15/11/2016	07H40	15/11/2016	08H40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORRO**
Nº DE CUENTA: **2900351307**
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **BANCO DE LOJA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ABG. JUAN CARLOS GONZALEZ VILLALTA
COORDINADOR ELECTORAL DE ASESORÍA JURÍDICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ABG. RICARDO FABRICIO ANDRADE UREÑA
COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

ABG. RICARDO FABRICIO ANDRADE UREÑA
COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

ING. DANNY JORGE ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Si no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR:
FECHA: **18/11/2016** HORA: **9:30**
FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **11/11/2016** HORA: **18:00**
FIRMA:



SECRET

ETKT2692133829969C1
 FECHA/DATE: 15NOV ✓
 VUELO/FLIGHT **0173**
 GONZALEZ/JUAN ✓
 DE/FROM: QUITO ✓
 A/TO: CUENCA ✓
 ASIENTO/SEAT: **21C**
 EQUIP/BAGT:
 REFERENCIA: 93
 tame

tame Boarding pass
 Pase a bordo
 692133791985C1 **0849306**
 Passenger Name/Nombre del pasajero ✓
 GONZALEZ/JUAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LQH ✓	QTO ✓	EQ148
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	15NOV ✓	1700
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1430	F007	1C
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	40

tame.com.ec



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
065-DNOP-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
AREVALO SALAS AMANDA VALERIA

CÉDULA
1715435895

PUESTO QUE OCUPA
TECNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCAN-CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ANDRES LEON

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS		
			A	B	C
01/12/2016	10H00	Salida de la ciudad de Quito			
01/12/2016	16H00	Llegada a Tulcán, traslado a la delegación			
01/12/2016	18H00	Traslado al hotel			
02/12/2016	8H00	Traslado a la delegación			
02/12/2016	9H00	Capacitación a Proponentes de Iniciativa Popular Normativa en relación al Protocolo de uso y manejo de formularios de respaldo			
02/12/2016	13H00	Salida de la ciudad de Tulcán			
02/12/2016	19H00	Llegada a la ciudad de Quito			

CNE

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERIA

Proponentes de iniciativa popular capacitados

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA: **14/12/2016** HORA: **15:40**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000308	01/12/2016	GAVILIMA TEANGA GUADALUPE EUGENIA	ALIMENTACIÓN	10
001-001-000233865	01/12/2016	PALACIO IMPERIAL HOTEL	ALIMENTACIÓN	9.90
0039873	02/12/2016	HOTEL LUMAR	HOSPEDAJE	17.10
0078493	02/12/2016	EL PRADO HOSTERÍA	ALIMENTACIÓN	21.08

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	01/12/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	09:00	19:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	QUITO-TULCÁN	01/12/2016	10:00	01/12/2016	16:00
Terrestre	Institucional	TULCÁN-QUITO	02/12/2016	13:00	02/12/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE ING. AMANDA AREVALO S. TÉCNICO ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. FIDEL YCAZA DIRECTOR NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ABS. MILTON PAREDES COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE ABS. JOFRE HERNANDEZ MERCHAN COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
065-DNOP-2016

FECHA DE SOLICITUD
Quito 29 de Noviembre 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIÓN

x

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
AREVALO SALAS AMANDA VALERIA

CÉDULA
1715435895

PUESTO QUE OCUPA
TECNICO ELECTORAL 2

TULCAN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCION NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLITICAS

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

01/12/2016

10H00

02/12/2016

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asistencia técnica y Capacitación de recolección de firmas para la Iniciativa Popular Normativa del "Proyecto de reformas al Código Orgánico Integral Penal, COIP", en cumplimiento mediante la resolución del Pleno del Consejo Nacional Electoral, PLE-CNE-1-17-11-2016 de 17 de noviembre de 2016 propuesta por el Señor Willam Almicar Guerrón Pereira.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TULCAN	01/12/2016	10H00	01/12/2016	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN-QUITO	02/12/2016	12H00	02/12/2016	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
5020503900

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Amanda Valera Arévalo Salas
TECNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Dr. Fidel Ycaza Vinuesa
DIRECTOR NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLITICAS
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Milton Paredes Paredes

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN
POLÍTICA

Abg. Jhoffer Hernández Merchán

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

PRESUPUESTO

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

CONTABILIDAD

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

TESORERIA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECIBIDO

FECHA

29/11/2016

HORA

09:35

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA

29/11/2016

HORA

18:40

FIRMA



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNSI-051-2016

FECHA DE INFORME
05-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

RIVERA MARTINEZ PAUL ALEJANDRO

CÉDULA

1714763305

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS
PAUL ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02-12-2016	08:30 14:20	TRASLADO DESDE DOMICILIO CIUDAD DE QUITO A DELEGACIÓN DE ESMERALDAS VIA TERRESTRE EN VEHICULO PERSONAL	
	14:20 17:30	CAPACITACIÓN A DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN Y PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	17:45 19:00	REUNIÓN CON DIRECTORA DE DELEGACIÓN Y PERSONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL	ALCANCE A INFORME DE SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS
03-12-2016	08:00 13:00	TRASLADO DESDE LA CIUDAD DE ESMERALDAS A DOMICILIO CIUDAD DE QUITO VIA TERRESTRE EN VEHICULO PERSONAL	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000060066	02-12-2016	PARRILLADAS Y RESTAURANTE HERMANOS NIEVES #2 NIEVES NIEVES IVAN UBALDO	ALIMENTACIÓN	6,10
001-005-000000909	02-12-2016	HOTEL D FABULA ALAVA BRAVO SHIRLEY BERNARDITA	HOSPEDAJE	15,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	02-12-2016	03-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08H50	10H40	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Terrestre, aéreo, o marítimo)	RECEPCIÓN DE FINANCIERA	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	A	Particular	Quito-Esmeraldas	02-12-2016	08:30	02-12-2016	14:20

Código: **FC-02(PE-FN-AD-05)**; Versión: **3**

TESORERÍA

CÓDIGO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: **13-12-2016** HORA: **15:30**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **13-12-16** HORA: **15:15**

FIRMA: *[Firma]*

Terrestre	Particular	Esmeraldas-Quito	03-12-2016	08:00	03-12-2016	13:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
<p>El transporte aéreo solicitado para esta comisión lo usaré para el primer simulacro del Sistema de STPR en Esmeraldas en una próxima comisión. No realice el viaje a Sucumbios debido a que tuve que dar una capacitación en Talento Humano al nuevo personal en el IDD.</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> Ing. Paul Alejandro Rivera Martinez COORDINADOR ELECTORAL			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> Ing. Badi Quinteros DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <hr/> NO APLICA NO APLICA			DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> Dr. Jhofre Patricio Hernandez Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SUBROGANTE			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNSI-051-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: RIVERA MARTINEZ PAUL ALEJANDRO		CÉDULA 1714763305	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN NUEVA LOJA - SUCUMBIOS ESMERALDAS - ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL	

FECHA DE SALIDA 01/12/2016	HORA DE SALIDA 8:20	FECHA DE LLEGADA 03/12/2016	HORA DE LLEGADA 10:30
-------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS, PAUL ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Esmeraldas	02/12/2016	10:10	02/12/2016	10:50
Aéreo	Aéreo	Esmeraldas - Quito	03/12/2016	08:50	03/12/2016	09:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 3215949300	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pichincha
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Paul Rivera Martinez COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Ladi Quinteros B. DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	 Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
NOMBRE	

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA 21-11-16 HORA: 11:57

Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 3
RECIBIDO POR
FECHA 21-11-2016 HORA 10:40

FIRMA:

FECHA HORA



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-00110

FECHA DE INFORME
05-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: GUERRATROYA ALEX LEONARDO		CÉDULA 1710331743	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN RIOBABAMBA-CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: SECRETARÍA GENERAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: GUERRA TROYA ALEX LEONARDO			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-11-2016	06h00	Salida desde la ciudad de Quito via terrestre a la ciudad de Riobamba.	
	09h00	Llegada a la Delegación Provincial de Electoral de Chimborazo y a la Junta Provincial Electoral de Chimborazo	
	09h00 a 11h00	Reunión de Trabajo conjuntamente con la Directora y la Junta Provincial Electoral de Chimborazo para establecer lineamientos, procedimientos para el inicio de las labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017 y temas electorales de las organizaciones políticas, sus estatutos y régimen orgánicos y elecciones primarias.	
	11h00 a 13h00	Reunión con los responsables de organizaciones políticas y asesoría jurídica Labores de asesoría, acompañamiento y elaboración de informes apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017, y temas electorales de organizaciones políticas y elecciones primarias.	
	13:00	ALMUERZO	
	14h30 a 16h00	Planteamientos temas específicos, para solventar preguntas relacionadas con el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017, con la delegación y junta provincial electoral.	
	16h00 a 19h00	Capacitación exclusivamente con la junta provincial electoral flujo de proceso de inscripción de candidaturas, revisión de documentación, elaboración modelos de resoluciones, actas de sesiones y normativa legal.	
	20h00	Traslado al Hotel	
15-11-2016	09:00 a 13h00	Reunión de Trabajo conjuntamente con la Directora y la Junta Provincial Electoral de Chimborazo para establecer lineamientos, procedimientos para el inicio de las labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017 y continuación capacitación con responsables de organizaciones políticas y asesoría jurídica, junta provincial electoral flujo de proceso de inscripción de candidaturas, revisión de documentación, elaboración modelos de resoluciones, actas de sesiones y normativa legal.	<p>Reuniones, Temarios, Capacitación, Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.</p>
	13:00	ALMUERZO	
	14:00	Labores de asesoría, acompañamiento y	

SECRETARÍA GENERAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 14-12-16 HORA: 18:40
FIRMA:

		apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	21:30	Traslado al hotel.	
16-11-2016	09:00 a 13h00	Última reunión de Trabajo conjuntamente con la Directora y la Junta Provincial Electoral de Chimborazo, Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017, Conclusiones y Recomendaciones	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13:00-14h00	ALMUERZO	
	14h00-19h00	SALIDA DESDE LA CIUDAD DE RIOBAMBA A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE GUAYAS Y JUNTA PROVINCIAL ELECTORAL DE GUAYAS	VIAJE VÍA TERRESTRE
	19h00-23h00	Reunión de Trabajo conjuntamente con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Guayas y la Junta Provincial Electoral de Guayas para establecer lineamientos, procedimientos para el inicio de las labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017 y temas electorales de las organizaciones políticas, sus estatutos y régimen orgánicos, elecciones primarias y normativa electoral.	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	23h00	Traslado al hotel	
17-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
18-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
19-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	13h00 a 14h30	Almuerzo	

	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
20-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
21-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
22-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
23-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	

24-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
25-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h00	Traslado a hotel	
26-11-2016	9h00 a 13h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	Informes, Resoluciones, Memorandos, Actas dentro del proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017.
	13h00 a 14h30	Almuerzo	
	14h30 a 19h00	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	19h00 a 20h00	Merienda	
	20h00 a 23h30	Labores de asesoría, acompañamiento y apoyo en el proceso de inscripción de candidaturas para las Elecciones 2017	
	23h30	Traslado a hotel	
27-11-2016	8h30-10h00	Desayuno	Directrices Generales sobre el proceso de inscripción de candidaturas para el proceso electoral 2017
	10h00- 12h00	Reunión con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Guayas y Junta Provincial Electoral de Guayas, a fin de seguir con los lineamientos, procedimientos implementados hasta la culminación del proceso de inscripción de candidaturas para el proceso electoral 2017 y culminación de la comisión.	
	12h00	Traslado al aeropuerto	
	13h40	Salida vía aérea desde la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Quito	
	14h40	Llegada a la ciudad de Quito	
	12h00	Traslado al aeropuerto	
	13h40	Salida vía aérea desde la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Quito	
	14h40	Llegada a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

- ▶ Solicitud original de licencia con remuneración.
- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco.
- ▶ Se adjunta pasaje y ticket aéreo de abordaje solo de ruta Guayaquil-Quito

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000063203	15-11-2016	HOTEL ZEUS	HOSPEDAJE	47.48
000063213	16-11-2016	HOTEL ZEUS	HOSPEDAJE	47.48
0021023	17-11-2016	HOTEL ANDALUZ GUEST HOUSE	HOSPEDAJE	23.00
0024132	17-11-2016	HOTEL VARADERO INTERNACIONAL	HOSPEDAJE	28.50
0024157	18-11-2016	HOTEL VARADERO INTERNACIONAL	HOSPEDAJE	57.00
0024229	23-11-2016	HOTEL VARADERO INTERNACIONAL	HOSPEDAJE	85.50
0024238	24-11-2016	HOTEL VARADERO INTERNACIONAL	HOSPEDAJE	28.50
0024266	27-11-2016	HOTEL VARADERO INTERNACIONAL	HOSPEDAJE	85.50
0000767	15-11-2016	PATO RESTAURANTE	ALIMENTACIÓN	21.09
0068447	16-11-2016	LOS CEVICHES DE LA RUMIÑAHUI	ALIMENTACIÓN	22.99
000010025	16-11-2016	RESTAURANT CAFETERÍA ZEUS	ALIMENTACIÓN	2.44
010152781	16-11-2016	HOTEL CONTINENTAL S.A.	ALIMENTACIÓN	20.53
000008014	17-11-2016	EL TORO ASADO	ALIMENTACIÓN	8.95
000300727	18-11-2016	INT FOOD SERVICES CO	ALIMENTACIÓN	6.49
0007715	19-11-2016	RESTAURANT MARGOT	ALIMENTACIÓN	6.40
0363613	19-11-2016	RANITSA S.A.	ALIMENTACIÓN	17.40
000091692	20-11-2016	LA TABLITA GROUP CIA.LTDA.	ALIMENTACIÓN	12.88
0271546	20-11-2016	LOS CEBICHES DE LA RUMIÑAHUI	ALIMENTACIÓN	14.45
0106257	21-11-2016	LA PATA GORDA	ALIMENTACIÓN	48.72
000219289	22-11-2016	INT FOOD SERVICES CO.	ALIMENTACIÓN	6.94
0259050	23-11-2016	LA MENESTRA DE POCHA	ALIMENTACIÓN	32.49
000079919	23-11-2016	LUCÍA PIE HOUSE & GRILL	ALIMENTACIÓN	50.59
000556438	25-11-2016	MC DONALDS	ALIMENTACIÓN	6.88
010154444	25-11-2016	HOTEL CONTINENTAL S.A.	ALIMENTACIÓN	20.78
0000726	26-11-2016	EL PUERTO VIP	ALIMENTACIÓN	16.33
000134977	26-11-2016	ATIMASA S.A.	ALIMENTACIÓN	6.90
0007748	27-11-2016	MARGOT	ALIMENTACIÓN	7.50
		TOTAL		733.71

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	14-11-2016	27-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06:00	15:30				
Hora inicio de labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		RETORNO	
TIPO DE TRANSPORTE [Aéreo, terrestre, otros]	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL GRAN VITARA XL7	QUITO- RIOBAMBA	14-11-2016	06H00		



	PLACAS PEP-1035					
TERRESTRE	INSTITUCIONAL CHEVROLETH DIMAX PLACAS HEI-1197	RIOBAMBA- GUAYAQUIL	16/11/2016	14H00		
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL- QUITO	27/11/2016	13H40	27/11/2016	14H40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

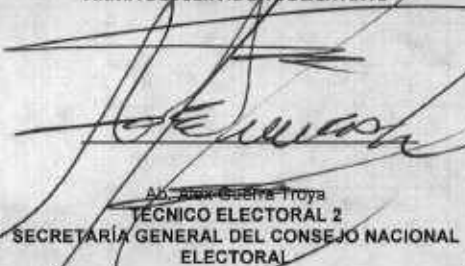
OBSERVACIONES

Dejo constancia que el pasaje de retorno de la ruta Guayaquil-Quito, pendiente de utilización de la comisión efectuada el 13 y 14 de octubre de 2016 a la ciudad de Guayaquil, fue utilizado en la presente comisión, por tanto no tengo pasajes pendientes otorgados por la Institución.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

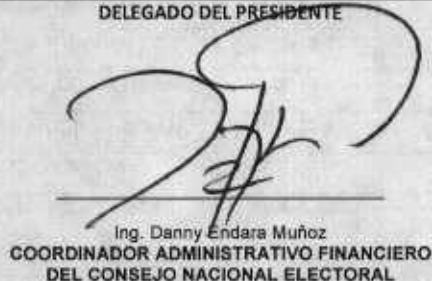

Ab. ~~Guerra Troya~~
TÉCNICO ELECTORAL 2
SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL
ELECTORAL


Ab. Fausto Javier Holguín Ochoa
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL
ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICA


Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-00110

FECHA DE SOLICITUD
11-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDOS Y NOMBRES:

ABG. GUERRA TROYA ALEX LEONARDO

CÉDULA

1710331743

PUESTO QUE OCUPA

TECNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

RIOBAMBA- CHIMBORAZO / GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARIA GENERAL

FECHA DE SALIDA

14-11-2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

27-11-2016

HORA DE LLEGADA

15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ABG. GUERRA TROYA ALEX LEONARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ASESORAMIENTO A LAS JUNTAS PROVINCIALES ELECTORALES DE CHIMBORAZO Y GUAYAS, EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LAS CANDIDATURAS PARA LAS ELECCIONES DEL 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOBAMBA	14-11-2016	06:00	14-11-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-GUAYAQUIL	16-11-2016	14:00	16-11-2016	19:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	27-11-2016	13:40	27-11-2016	14:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1140081643

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
MACHALA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**ABG. ALEX LEONARDO GUERRA TROYA
TECNICO ELECTORAL 2**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**ABG. FAUSTO HOLGUÍN OCHOA
SECRETARIO GENERAL CNE**

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

**Ingeniero Danny Endara Muñoz
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

*FL
GYE005 65 2219 26NOV /EC/PID68462
1. GUERRA/ALEX MYYQ4
2. EQ 190 H SU27NOV GYEUIO RR1 1340 1430
ELECTRONIC TKTG AVAILABLE ON THIS FLIGHT
3. H/0992743511
4. T/ *T
5. SSR FOID EQ HK/ ID1710331743
6. SSR TKNE EQ HK1 GYEUIO0190H27NOV.2692133755879C2/P1
7. GYE005
»

ETKT2692133755879C2
FECHA/DATE: 27NOV

VUELO/FLIGHT **0190**

GUERRA/ALEX
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **17F**
EQUIP/BAGT: 1 /14

REFERENCIA: 56

tame

ELECTRONIC TICKET/BOLETO ELECTRONICO
PASSENGER ITINERARY - DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO - DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC 1768161550001

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA.

S R I

DOCUMENTO VALIDO PARA SUSTENTAR CREDITO TRIBUTARIO DEL IVA, COSTOS Y GASTOS A EFECTOS DE IMPUESTOS A LA RENTA (Art. 13 literal c) DEL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA Y RETENCION.

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER.

OFICINAS Y RESERVACIONES A NIVEL NACIONAL

• QUITO - Matriz: (593-2) 3966300. Aeropuerto: (593-2) 3958170. Tame Cargo: (593-2) 3958170 3966300.
• GUAYAQUIL: (593-4) 2688135. Aeropuerto: (593-4) 2169150 / 2189163. Carga: (593-4) 2282062.
• CUENCA: (593-7) 4103104 / 4103199. Aeropuerto: (593-7) 2856400 / 2852193.

OFICINAS INTERNACIONALES

• BRASIL: (005511) 3257-8611 / (005511) 992496862
• ARGENTINA: (54-11) 5032-2340 / (54-11) 1569548359.
• VENEZUELA: 58 (212) 952.71.64 / 21.84.
• LIMA: (00511) 241-1818 / 668-9126.
• BOGOTA: (00571) 3119099. Aeropuerto: (00571) 4148914.
• CALI: (00572) 5545161 / 5569972 / 5569977. Aeropuerto: (00572) 6863292.
• NUEVA YORK: 718 285 9402 / 305 677 9238.
• FORT LAUDERDALE: (305) 397-8502.

ISS 4881
ISS 1861
OIGAC 1400

BUREAU VERITAS
Certification



tame.com.ec
1700-500-800



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-DNCE-2016-0226

FECHA DE INFORME

13 Noviembre 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Álvarez Suarez Alfredo

CÉDULA

0914950332

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
**QUITO-LOS RIOS- BABAHOYO – GUAYAS-
GUAYAQUIL**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Álvarez Suarez Alfredo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2016	13h00	Salida del Consejo Nacional Electoral a la ciudad de Babahoyo.	Traslado a la Provincia de Los Ríos
	20h30	Llegada a la ciudad de Babahoyo.	
08/12/16	07h30	Llegada a la Delegación Provincial Electoral de Los Ríos.	Material de Video para Archivo del CNE. Notas informativas Material de video para las Cadenas de TV. Cápsulas Informativas Audio para Programa de Radio. Traslado a Guayaquil Videos para la página Web. Entregas de videos en formatos punto Mov, MP4 y Quicktame
	10h00	Cobertura del evento Los Ríos Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís.	
	11h00	Intervención de autoridades locales de Prefectos y Alcaldes de la Provincia de Los Ríos.	
	12h30	Clausura del evento Los Ríos Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís.	
	13h00	Entrevista a los asistentes del evento Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017.	
	14h00	Salida de la Provincia de los Ríos a la ciudad de Guayaquil.	
	15h00	Llegada a la ciudad de Guayaquil y luego me dirigí a la Delegación Provincial Electoral del Guayas.	
	15h30	Envío de material de video para la matriz del CNE.	
18h30	Salida de la Delegación Provincial Electoral del Guayas.		
	08h00	Cobertura del evento Guayas Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís.	
	11h00	Clausura del evento Guayas Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr.	

CNE
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A	B	C

PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TESORERÍA
CÓDIGO

Código: **FO-02(PE-FN-AD-05)**; Versión: **3**

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: **13-12-2016** HORA: **10:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **13-12-16** HORA: **12H47**

FIRMA: *[Signature]*

09/12/16		Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís.	Traslado a la ciudad de Quito
	11h30	Entrevista a los asistentes del evento Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017	
	12h00	Sesión del Pleno del CNE Universidad Laica Vicente Rocafuerte	
	14h00	Salida de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte al aeropuerto José Joaquín de Olmedo.	
	16h00	Salida del aeropuerto José Joaquín de Olmedo a la ciudad de Quito.	
	17h50	Llegada al aeropuerto de Tababela Mariscal Sucre de Quito.	
	18h30	Llegada a la ciudad de Quito, luego trasladarme al Consejo Nacional Electoral.	
	19h00	Salida del Consejo Nacional Electoral	
	20h00	Llegada a mi domicilio en el sector de Cotocollao	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
1198	07/12/16	La Reina del Sazón	Alimentación	\$ 6,00
5531	07/12/16	Residencial La Chorrera	Hospedaje	\$ 20,00
1949	08/12/16	Sabores de Familia	Alimentación	\$ 2,50
4245	09/12/16	Int Food Services Corp.	Alimentación	\$5,50
			SUBTOTAL US\$:	\$ 34,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	07-12-2016	09-12-2016	
HORA	13:00	20h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre	Quito – Babahoyo	07/12/16	13h00	07/12/16	18h00
Terrestre	Terrestre	Babahoyo – Guayaquil	08/12/16	14h00	08/12/16	15h00
Aéreo	Tame	Guayaquil – Quito	09/12/16	16h00	09/12/16	17h50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Observación: por disposición de la Dirección de Comunicación Electoral el pasaje de ida del vuelo Tame el día 08/12/2016 no se utilizó porque nos enviaron por vía terrestre el día 7/12/216 a la Provincia de los Ríos – Babahoyo.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



Alfredo Alvarez Suarez
Técnico Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Lcda. Evelyn Andrade
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE





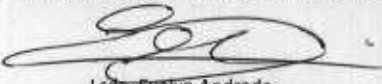




Lcda. Juan Fernando Carranza
COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y
ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

		 Ministerio del Trabajo		 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL		
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN CNE-DNCE-2016-226			FECHA DE SOLICITUD 01-12-2016			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIÁTICOS		x		MOVILIZACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: ALFREDO SUÁREZ ALFREDO GUILLERMO			CÉDULA 0914950332	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2		
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Guayaquil-Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL			
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA		HORA DE LLEGADA		
08-12-2016	17:45	09-12-2016		16:50		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: ALFREDO GUILLERMO ALVAREZ SUAREZ						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Por disposición de la Directora Nacional de Comunicación Electoral, se asigna al funcionario ALFREDO ÁLVAREZ SUÁREZ, a fin de que realice avanzada y cobertura audiovisual de la Agenda que cumplirá el señor Presidente del Consejo Nacional Electoral, en la provincia de Guayas-Guayaquil. (POE 2017)						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
x Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	08-12-2016	17:45	08-12-2016	18:35
Aéreo	Aéreo	Guayaquil-Quito	09-12-2016	16:00	09-12-2016	16:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros		N° DE CUENTA 11393743		NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco de Guayaquil		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Alfredo Álvarez Suárez TÉCNICO ELECTORAL 2			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Evelyn Andrade DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcdo. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			DELEGADO DEL PRESIDENTE  Dr. Jhoffre Hernández COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)			
<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						


DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
 Este prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3
TESORERÍA	
OTRO:	
CONFORME (A)	FORME (B)
ACCION (C)	

FECHA: 2-12-2016 HORA: 9:35
 FIRMA: 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
052-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Yaguachi Maza Carlos Alberto

CÉDULA

1104171580

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Babahoyo - Los Ríos/ Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carlos Yaguachi

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/12/2016	4:00	Salida desde domicilio al aeropuerto	
	6:35	Salida aérea Quito hacia Guayaquil	
	7:25	Arribo a la ciudad de Guayaquil	
	7:30	Traslado vía terrestre a la ciudad de Babahoyo, provincia de Los Ríos	
	8:30	Arribo a la ciudad de Babahoyo y coordinación previa y desarrollo de cobertura periodísticas institucional del Taller sobre el Proceso Electoral con autoridades territoriales de la provincia de Los Ríos.	Cobertura periodística en redes sociales y boletín de prensa sobre hitos del proceso en la provincia.
	11:00	Rueda de Prensa sobre cronograma regresivo electoral	Cobertura en redes sociales sobre las actividades del calendario regresivo electoral.
	12:00	Reunión con servidores/as de la Delegación de Los Ríos	Cobertura en redes sociales sobre la reunión que mantuvo el Presidente del CNE con los servidores/as.
	13:00	Traslado vía terrestre a la ciudad de Guayaquil	
	15:00	Almuerzo	
	17:00	Entrevista del Presidente del CNE en radio Huancavilca de la ciudad de Guayaquil	Cobertura periodística y en redes sociales en cuenta de twitter del Presidencia del Consejo Nacional Electoral
	19:00	Reunión previa en Delegación del Guayas para coordinación de Taller del Proceso Electoral en esa provincia	Establecer detalles y garantizar el desarrollo efectivo del encuentro con autoridades territoriales.
	21:00	Cena	
	23:00	Traslado al hotel se pernoctó en Guayaquil	Cobertura periodística y en redes sociales
09/12/2016	8:00	Taller sobre Proceso Electoral con autoridades territoriales de la provincia del Guayas	Cobertura periodística y en redes sociales; elaboración de boletín y publicación de contenidos en cuenta de twitter de Presidencia CNE
	11:00	Rueda de Prensa del Presidente del CNE con medios de la provincia	Cobertura en redes sociales
	11:30	Traslado a la Universidad Laica de Guayaquil para cobertura de la Sesión del Pleno CNE	
	12:45	Inicio de instalación del Pleno CNE, entre los puntos abordados y aprobados constó el Plan Operativo, Cronograma y Presupuesto para Consulta Popular de Paraísos Fiscales.	Cobertura periodística y en redes sociales en cuenta de twitter de Presidencia CNE
	14:15	Traslado vía terrestre a aeropuerto de la ciudad de Guayaquil para retorno a Quito	
	16:00	Hubo retraso en vuelo. Retorno a Quito	
	17:00	Arribo al aeropuerto de Quito	
	17:10	Traslado vía terrestre a La Armenia para cobertura de Ponencia del Presidente en Campus por la Democracia.	
		Cobertura de ponencia del Presidente sobre el Proceso Electoral en Campus por la Democracia de Fundación Fidal	Cobertura y publicación de contenidos en cuenta de twitter de Presidencia del CNE

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A B 18:15 C

PRESUPUESTO	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO:	

COLOCAMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

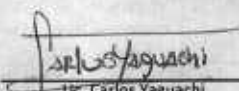

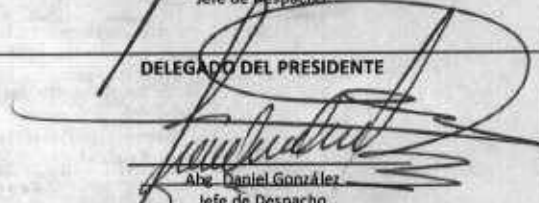
RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: **15/12/2016** HORA: **9:40**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **14 DIC 2016** HORA: **9:45**

FIRMA: *[Firma]*

20:00	Traslado a domicilio					
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO			VALOR
006-002-000062546	08/12/2016	Guacamole Grill	Alimentación			12.01
001-001-000216563	08/12/2016	Marrecife	Alimentación			12.27
001-001-000274779	09/12/2016	Resaca Restaurante	Alimentación			18.57
001-001-000534854	08/12/2016	Hotel Garaje 9 de Octubre	Hospedaje			24.40
					TOTAL:	67.25
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	08-12-2016	09-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:00	20:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Institucional	Domicilio - aeropuerto	08-12-2016	04:00	08-12-2016	04:45
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	08-12-2016	06:35	08-12-2016	07:25
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Babahoyo	08-12-2016	07:30	08-12-2016	08:30
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Guayaquil	08-12-2016	15:00	08-12-2016	16:30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05
Terrestre	Institucional	Aeropuerto - Armenia	09-12-2016	17:00	09-12-2016	18:15
Terrestre	Institucional	Armenia - domicilio	09-12-2016	18:15	09-12-2016	20:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
▶ Cabe indicar que el vuelo en la ruta Guayaquil - Quito se retrasó 1 hora, saliendo a las 16H00.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Lic. Carlos Yaguachi Especialista Electoral			 Abg. Daniel González Jefe de Despacho			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
NO APLICA NOMBRE CARGO			 Abg. Daniel González Jefe de Despacho			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN 052-PRE-AS-CNE-2016	FECHA DE SOLICITUD 05-12-2016
--	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Yaguachi Maza Carlos Alberto		CÉDULA 1104171580	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Babahoyo – Los Ríos/ Guayaquil – Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Presidencia		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
08-12-2016	06:35	09-12-2016	16:05	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Carlos Yaguachi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Acompañar al Señor Presidente del Consejo Nacional Electoral en:

- (08/dic) Desayuno con autoridades de Los Ríos para la socialización del proceso electoral 2017.
- (09/dic) Desayuno con autoridades de Guayas para la socialización del proceso electoral 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	08-12-2016	06:35	08-12-2016	07:25
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Babahoyo	08-12-2016	07:30	08-12-2016	08:30
Terrestre	Institucional	Babahoyo – Guayaquil	08-12-2016	15:00	08-12-2016	16:30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 2900767572	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE LOJA
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Lic. Carlos Yaguachi Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

tame



WELA BOLIVIA

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
YAGUACHI/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0191

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
08DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
06:05

ASIENTO
6C

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
28

HORA DE SALIDA
06:35

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133870352

RESERVA
M701R

TIER LEVEL

ETKT2692133870352C2
FECHA/DATE: 09DEC

VUELO/FLIGHT **0312**

YAGUACHI/CARLOS
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **12B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 129

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
108-CPSV-2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Samaniego Alcívar Carlos Alberto

CÉDULA
1312138074

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/12/2016	08:00 - 08:55	Salida desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre a la ciudad de Coca	Asistencia a prueba técnica del Sistema Transmisión y Publicación de Resultados de las provincias de Orellana, Sucumbíos y Napo desarrollada en la Delegación Provincial Electoral de Orellana, en cumplimiento a delegación del Ing. Paúl Salazar Vargas, Consejero Nacional Electoral.
	10:00 - 13:30	Prueba técnica del STPR de Orellana, Sucumbíos y Napo.	
	13:30 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 15:00	Reunión de trabajo con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Orellana	
	15:00 - 16:30	Traslado Coca - Lago Agrio	
	17:20 - 18:00	Retorno vía aérea Lago Agrio - Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	08/12/2016	08/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional al que se le autoriza, hasta su llegada a estos sitios.
HORA	04H00	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Coca	08/12/2016	08H00	08/12/2016	08H55
AÉREO	TAME	Lago Agrio - Quito	08/12/2016	17H20	08/12/2016	18H00




Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

► Cabe mencionar que en la salida hubo 2 horas de retraso del itinerario previsto

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Carlos Alberto Samaniego Alcívar COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Paúl Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>									
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>NOMBRE</th> <th>C</th> </tr> <tr> <th></th> <th>CARGO</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	A	NOMBRE	C		CARGO					 <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
A	NOMBRE	C								
	CARGO									

PRESUPUESTO	CONTABILIDAD	TESORERÍA	OTRO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:  FECHA: 18/12/2016 HORA: 15:30

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA PLANIFERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 9:15A

FIRMA: 



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0108-CP5V-2016

FECHA DE SOLICITUD
02-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Samaniego Alcívar Carlos Alberto

CÉDULA

1312138074

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paul Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

08/12/2016

HORA DE SALIDA

04:00

FECHA DE LLEGADA

08/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ▶ Asistir a la invitación de pruebas del sistema de transmisión y publicación de resultados (STPR), en la Delegación Provincial Electoral de Orellana

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Coca	08/12/2016	06:00	08/12/2016	06:55
AÉREO	TAME	Lago Agrio- Quito	08/12/2016	17:20	08/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

N° DE CUENTA

1039063054

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

BANCO DEL PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Carlos Alberto Samaniego Alcívar
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Paul Salazar Vargas
CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Joffre Hernández Merchán
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TRABAJOS			
OTRO			

Código: F9-37 (PE-FN-AD-05), Versión: 3

CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR:

FECHA: 18/12/2016 HORA: 13:20

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/12/2016 HORA: 18:00

FIRMA:

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133870381

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161205

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M70C8

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SAMANIEGO CARLOS

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1312138074

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
0 3	QUITO / COCA	EQ	R	207	08dic/16	06:00:00	OK	R	05dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 05dic16ulo eq occ q6.00 50.00rrppd usd56.00end

FARE / TARIFA : USD 56

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 25,71
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060185103

TOTAL : USD 81.71

T / F / C: 7,84 EC14,87 OR3,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

ETKT2692133870381C1
FECHA/DATE: 08DECVUELO/FLIGHT **0207**SAMANIEGO/CARLOS
DE/FROM: QUITO
A/TO: COCAASIENTO/SEAT: **11D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 17

tame

05/12/2016 16:29

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133870384

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161205

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M70DE

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SAMANIEGO CARLOS

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1312138074

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 6	LAGO AGRIO / QUITO	EQ	K	210	08dic/16	17:20:00	OK	K	05dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 05dic16lqq eq uio q6.00 66.00keefxae usd72.00end

FARE / TARIFA : USD 72

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 19,58
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060185106

TOTAL : USD 91.58

T / F / C: 10,08 EC7,50 OR2,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERIR ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

tame Boarding pass
Pase a bordo

692133870384C1 **0884328**

Passenger Name/Nombre del pasajero
SAMANIEGO/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LGO	UIO	EQ210
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
K	08DEC	1720
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1650	????	15B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	47

tame.com.ec