



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
109-CP5V-2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Samaniego Alcivar Carlos Alberto	CÉDULA 1312139074	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas; Santa Rosa - El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
09/12/2016	05:50 - 06:40	Traslado al aeropuerto de Tababela	Acompañamiento y asistencia al Ing. Paúl Salazar Vargas, Consejero Nacional Electoral, a la Sesión Ordinaria de Pleno N° 61-PLE-CNE-2016 efectuada en la Universidad Laica de Guayaquil.
	10:00 - 10:50	Traslado vía aérea Quito - Guayaquil	
	11:00 - 11:30	Traslado a la Universidad Laica de Guayaquil	
	11:30 - 12:30	Acompañamiento y asistencia al PrePleno al Ing. Paúl Salazar Vargas, Consejero Nacional Electoral	
	12:30 - 13:30	Acompañamiento y asistencia al Consejero a la Sesión Ordinaria de Pleno N° 61-PLE-CNE-2016	
	14:00 - 15:00	Almuerzo	
	15:00 - 18:00	Reunión de trabajo con el Ing. Paúl Salazar Vargas, Consejero Nacional Electoral.	
10/12/2016	08:15 - 08:30	Traslado al Centro de Procesamiento de Resultados de la DPE de El Oro	Asistencia a capacitación del Sistema Transmisión y Publicación de Resultados de las provincias de El Oro, Zamora, Loja, Cañar y Azuay, desarrollada en la Delegación Provincial Electoral de El Oro, en cumplimiento a delegación del Ing. Paúl Salazar Vargas, Consejero Nacional Electoral
	09:00 - 13:30	Acompañamiento en la verificación de las instalaciones técnicas del Centro de Procesamiento de Resultados de El Oro.	
	13:30 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Capacitación de Procesos	
	15:00 - 18:30	Capacitación de DNI - Sistema Informático de Escrutinio, Seguridades e Infraestructura	
	18:30 - 21:00	Taller de Flujo de Escrutinio	
11/12/2016	08:15 - 08:30	Traslado al Centro de Procesamiento de Resultados de la DPE de El Oro	Asistencia a capacitación del Sistema Transmisión y Publicación de Resultados de las provincias de El Oro, Zamora, Loja, Cañar y Azuay, desarrollada en la Delegación Provincial Electoral de El Oro, en cumplimiento a delegación del Ing. Paúl Salazar Vargas, Consejero Nacional Electoral
	08:00 - 13:30	Explicación de la funcionalidad del Sistema Informático de Escrutinio.	
	13:30 - 14:30	Almuerzo	
	19:00 - 19:30	Traslado vía terrestre Machala - Santa Rosa	
	20:50 - 22:10	Traslado vía aérea Santa Rosa - Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0013849	09/12/2016	CEVICHERÍA PEPE 3	ALIMENTACIÓN	US\$ 5,30
002007000106652	09/12/2016	COOPERATIVA RUTAS ORENSES	MOVILIZACIÓN	6,00
000235987	10/12/2016	RESTAURAN PEPE 3	ALIMENTACIÓN	15,00
000003231	10/12/2016	ROSSO PASTAS Y VINOS	ALIMENTACIÓN	14,00
000023253	11/12/2016	LA CASONA DEL PUENTE ROTO	ALIMENTACIÓN	9,99
000013692	11/12/2016	VEUXOR	HOSPEDAJE	120,75
TOTAL				US\$ 171,04

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTIMERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	09/12/2016	11/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06H00	23H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil	09/12/2016	07H50	09/12/2016	08H40
TERRESTRE	Transporte Público	Guayaquil - Santa Rosa	09/12/2016	19:30	09/12/2016	22H00
AÉREO	TAME	Santa Rosa - Quito	11/12/2016	20H50	11/12/2016	22H10

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demostrará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores pagados. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

Por asuntos operacionales se retrasó el vuelo a la salida

Por motivos técnicos y logísticos la agenda del sábado 10 de diciembre (inicio 9h00) fue reprogramada para las 14h00.

CONTABILIDAD	
TESORERÍA	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
OTRO	

RECIBIDO POR: INFORME (B) ACCIÓN (C)

FECHA: 10/12/2016 HORA: 15:30

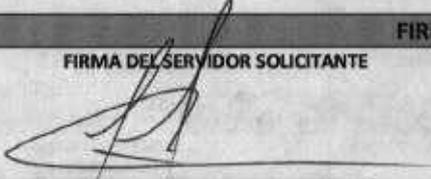
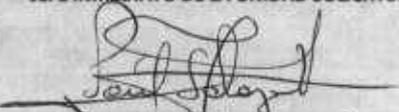
FECHA: HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 9:15

FIRMA: [Firma]

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Carlos Alberto Smaniego Alcivar COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Paul Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>	 <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0109-CPSV-2016

FECHA DE SOLICITUD
02-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Samaniego Alcívar Carlos Alberto

CÉDULA

1312138074

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayaquil - Guayas; Santa Rosa-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

09/12/2016

HORA DE SALIDA

04:00

FECHA DE LLEGADA

11/12/2016

HORA DE LLEGADA

23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ▶ Acompañamiento al señor Consejero a la Sesión de Pleno.
- ▶ Asistencia a la capacitación de la guía de pruebas de funcionalidad de STPR.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil	09/12/2016	07:50	09/12/2016	08:40
TERRESTRE	Transporte público	Guayaquil - Santa Rosa	09/12/2016	17:00	09/12/2016	21:00
AÉREO	TAME	Santa Rosa- Quito	11/12/2016	20:50	11/12/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1039063054

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DEL PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Carlos Alberto Samaniego Alcívar
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Paúl Salazar Vargas
CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Joffre Hernández Merchán
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.



Prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
C°RD		

CONOCIMIENTO N° FO-01/REG-MA (005); VERSIÓN: 01

RECIBIDO POR: [Signature] FECHA: 21/12/2016 HORA: 13:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/12/2016 HORA: 18:00

FIRMA: [Signature]

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133870388

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161205

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M70F6

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SAMANIEGO CARLOS

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1312138074

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 3	QUITO / GUAYAQUIL	EQ	R	195	09dic/16	07:50:00	OK	R	05dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 05dic16uib eq gye q11.00 53.00rrppd usd64.00end

FARE / TARIFA : USD 64

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 26,83
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060185110

TOTAL : USD 90.83

T / F / C: 8,96 EC14,87 OR3,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

BOARDING PASS

NAME
SAMANIEGO/CARLOS

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
GUAYAQUILFLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0195 R 09DEC09:00GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
07:20 23F NO

98

2692133870388C1

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133870396

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161205

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M70GK

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SAMANIEGO CARLOS

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1312138074

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 4	SANTA ROSA / QUITO	EQ	L	166	11dic/16	20:50:00	OK	L	05dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 05dic16etr eq uio q6.00 58.00leefxae usd64.00end

FARE / TARIFA : USD 64

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 16,46
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060185117

TOTAL : USD 80.46

T / F / C: 8,96 EC5,50 OR2,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFOR
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFER
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJCT TO CONDITIONS C
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

tame Boarding pass
Pase a bordo

69213387039601 **1073404**

Passenger Name/Nombre del pasajero
SAMANIEGO/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIO	EQ166
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	11DEC	2050
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2020	2222	6D
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	101

tame.com.ec



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNSI-058-2016

FECHA DE INFORME
14/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ARGÜELLO HERNÁNDEZ CRISTHIAN ESTEBAN

CÉDULA

1716289309

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESMERALDAS – ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Esteban Argüello H.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS	
12/12/2016	08:00	Salida al aeropuerto		
	10:10	Movilización a la ciudad de Esmeraldas		
	11:00	Arribo a la Delegación de Esmeraldas		
	11:05	Movilización al CPR		
	11:10	Centro de Procesamiento de Datos / Bodega Electoral Revisión de las instalaciones y coordinaciones de seguridad con la Responsable de Seguridad.	Levantamiento de observaciones y requerimientos para el proceso electoral 2017, en seguridad física y electrónica. Coordinación con el responsable de seguridad para la conformación y reuniones de la Mesa de Seguridad Electoral	
	18:00	Fin de las actividades		
13/12/2016	08:00	Ingreso a la delegación	Levantamiento de observaciones y requerimientos para el proceso electoral 2017, en seguridad física y electrónica. Coordinación con el responsable de seguridad para la conformación y reuniones de la Mesa de Seguridad Electoral	
	11:15	Fin de las actividades		
	11:20	Movilización al aeropuerto		
	12:30	Movilización a la ciudad de Quito		
	13:20	Arribo a la ciudad de Quito		
	15:50	Arribo al domicilio		
			Fin de la comisión	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000006451	12/12/2016	Hotel el Cisne Nro.1	Hospedaje	\$20.00
001-001-000015166	12/12/2016	Ceviches Maranatha	Alimentación	\$14.00
019-017-000347682	12/12/2016	Tia	Alimentación	\$4.16
002-001-000053942	13/12/2016	TT Los Tios	Alimentación	\$21.25

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

OTRO

OTRO (A) OTRO (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA: 14-12-2016 HORA: 8:30

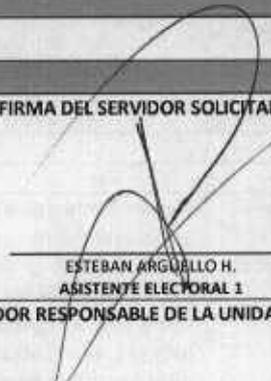
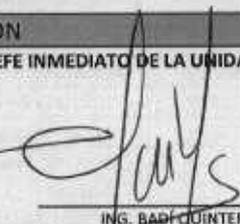
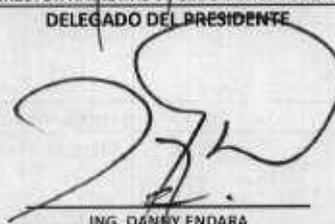
FECHA

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 9:45

FIRMA:

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	12/12/2016	13/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	08:00	15:50				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito - Aeropuerto	12/12/2016	08:00	12/12/2016	09:30
Aéreo	TAME	Quito - Esmeraldas	12/12/2016	10:10	12/12/2016	11:00
Aéreo	TAME	Esmeraldas - Quito	13/12/2016	12:30	13/12/2016	13:20
Terrestre	Particular	Aeropuerto - Quito	13/12/2016	14:00	13/12/2016	15:50
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ESTEBAN ARGÜELLO H. ASISTENTE ELECTORAL 1			 ING. BADJOZ INTERROS DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
NO APLICA _____ NOMBRE CARGO			 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNSI-058-2016

FECHA DE SOLICITUD
22/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ARGÜELLO HERNÁNDEZ CRISTHIAN ESTEBAN

CÉDULA

1716289309

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 1

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

ESMERALDAS – ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

FECHA DE SALIDA

12/12/2016

HORA DE SALIDA

10:10

FECHA DE LLEGADA

13/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Esteban Argüello H.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Revisión de las Delegaciones y Bodegas Electorales.

Levantamiento de observaciones para el Proceso Electoral 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREA	TAME	QUITO ESMERALDAS	12/12/2016	10:10	12/12/2016	10:50
AEREA	TAME	ESMERALDAS QUITO	13/12/2016	12:30	13/12/2016	13:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

CORRIENTE

N° DE CUENTA

0530604545

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Internacional

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Esteban Argüello Hernández
ASISTENTE ELECTORAL 1

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Badí Quintero
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL
DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

RECIBIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: **[Signature]** HORA: **10:40**

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **23 NOV 2016** HORA: **10:51**
FIRMA: **[Signature]**

BOARDING PASS

NAME
ARGUELLO/CRISTHIAN

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
ESMERALDAS

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0182 L 12DEC10:10

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
A7 09:40 8A NO

4

2692133861865C1

tame

Boarding pass
Pase a bordo

2692133861865C1

1397622

Passenger Name/Nombre del pasajero CRISTHIAN

From/Desde QUITO To/Hacia QUITO Flight Number/Vuelo N° EQ182

Class/Clase L Date/Fecha 12 DEC Departure Time/Hora de Salida 10:10

Boarding Time/Hora de Embarque 09:40 Gate/Puerta A7 Seat/Asiento 8A

Pieces/Maletas 1 Weight/Peso 17 Reference N°/N° de Referencia

BOARDING PASS ONLY

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
156-DNI-2016

FECHA DE INFORME
12/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: QUISHPE LOGACHO WILLANS LUIS	CÉDULA 1708544638	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala – El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mónica Coello, Verónica Ochoa, Willans Quishpe, Byron Ortiz.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
10/12/2016	07H45 08h30	Movilización al aeropuerto de Tababela - Quito.	Llegada hasta el aeropuerto de Tababela.
10/12/2016	11H20 12H15	Vuelo EQ0161, desde Quito hasta Santa Rosa Provincia de El Oro, vuelo con retraso.	Llegada hasta el aeropuerto de Santa Rosa, provincia de El Oro.
10/12/2016	12H15 13h00	Movilización desde el aeropuerto de Santa Rosa, provincia de El Oro, hasta el CPR de El Oro (Colegio Ismael Perez Pazmiño)	Llegada hasta el CPR de EL Oro
10/12/2016	14H00 22h00	Revisión y preparación de equipos para la capacitación. Preparación del material para la capacitación del funcionamiento del STPR. Prueba interna del STPR.	Correcta funcionalidad de: los equipos, enlaces y del STPR
11/12/2016	8h30 14h30	Capacitación al personal técnico y de procesos, en el manejo del sistema de STPR (taller práctico)	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
11/12/2016	16h00 17h00	Recolección de equipos utilizados en la capacitación.	Equipos empacados.
11/12/2016	17h00 18h00	Movilización desde el CPR hasta el aeropuerto de Santa Rosa, provincia de El Oro.	Llegada hasta el aeropuerto de Santa Rosa, provincia de El Oro.
11/12/2016	20H50 21h45	Vuelo EQ0166, desde el aeropuerto de Santa Rosa provincia de El Oro, hasta el aeropuerto de Tababela Quito	Llegada hasta el aeropuerto de Tababela - Quito.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0005940	10/12/2016	Nuevo Eden	Alimentación	20.00
000011485	10/12/2016	Ciudad de las palmeras	Alimentación	7.50
000042886	11/12/2016	Centro Hotel	Hospedaje	30.00
00007222	11/12/2016	Picantería Viña del mar	Alimentación	13.50

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINEPARIARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	10/12/2016	11/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	11H20	21H45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte aéreo	Aerolínea TAME	Quito - Santa Rosa (El Oro)	10/12/2016	11H20	10/12/2016	12H15
Transporte aéreo	Aerolínea TAME	Santa Rosa (El Oro) - Quito	11/12/2016	20H50	11/12/2016	21H45

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3 INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR
FECHA: 16/12/2016 HORA: 18:40

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

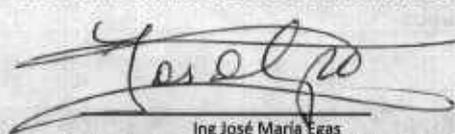
FECHA: 15-12-16 HORA: 16:40

FIRMA: [Firma]

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Quishpe Willans Luis Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Marcelo Olivo Director Nacional de Informática</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing José María Egas Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing Danny Jorge Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
156 - DNI - 2016

FECHA DE SOLICITUD
01/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS X MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **QUISHPE LOGACHO WILLIAMS LUIS** CÉDULA: **1708544638** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Machala - El Oro** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA**
 FECHA DE SALIDA: **10/12/2016** HORA DE SALIDA: **09:30** FECHA DE LLEGADA: **11/12/2016** HORA DE LLEGADA: **22:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Mónica Coello, Williams Quishpe, Verónica Ochoa, Byron Ortiz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

(10 dic) Armar CPRS en El Oro y dejar listo para la capacitación de los RTPAs y CPRs.
(11dic) Capacitación para: El Oro, Zamora, Loja, Azuay, Cañar.

(POE2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte aéreo	TAME	Quito - Santa Rosa	10/12/2016	09:30	10/12/2016	10:25
Transporte aéreo	TAME	Santa Rosa - Quito	11/12/2016	20:50	11/12/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** N° DE CUENTA: **1140020490** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco de Machala**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Williams Quishpe
Especialista Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
Director Nacional de Informática
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Eguez
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Subrogante)

Abg. Jhofre Hernández
Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
 FECHA: 11-12-2016 HORA: 19:55
 FIRMA: [Signature]

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01/PE-FN-AD-05; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: [Signature] FECHA: 11-12-2016 HORA: 13:00

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 11/12/2016 HORA: 19:40
 FIRMA: [Signature] [Signature]

tame
LÍNEA AEREA



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
QUISHPE/WILIAMS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0161

DE
QUITO

A
SANTA ROSA

FECHA
10DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
09:00

ASIENTO
26D

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
2

HORA DE SALIDA
09:30

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133864191

RESERVA
MSB7X

TIER LEVEL



BOARDING PASS

Airport Copy

NAME
QUISHPE/WILIAMS

FREQUENT FLYER

SPECIAL SERVICE

FLIGHT
EQ0166

FROM
SANTA ROSA

TO
QUITO

DATE
11DEC16

GATE

BOARDING TIME
20:20

SEAT
22B

CLASS
Y

SEQUENCE NUMBER
18

DEPARTURE TIME
20:50

E-TICKET
2692133864191

BOOKING
MSB7X

TIER LEVEL



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
111-DNI-2016

FECHA DE INFORME
05-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MONTENEGRO GALLEGOS LENIN MAURICIO

CÉDULA

0104481932

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS
PAUL ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02-12-2016	08:50 09:30	TRASLADO DESDE CNE MATRIZ AL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA	
	09:40	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ0182	
	10:10 10:50	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE ESMERALDAS	
	11:20 11:40	TRASLADO TERRESTRE DESDE AEROPUERTO ESMERALDAS HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE ESMERALDAS	
	14:20 17:30	CAPACITACIÓN A DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN Y PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	17:45 19:00	REUNIÓN CON DIRECTORA DE DELEGACIÓN Y PERSONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL	ALCANCE A INFORME DE SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS
	03-12-2016	08:20	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ0181
08:50 09:30		TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE ESMERALDAS HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
09:45 10:40		TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA HACIA EL DOMICILIO	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-00004654	02-12-2016	CEVICHES MARANATHA GOVEA ANGULO DANIEL ISAIAS	ALIMENTACIÓN	12,95
001-001-000060068	02-12-2016	PARRILLADAS Y RESTAURANTE HERMANOS NIEVES #2 NIEVES NIEVES IVAN UBALDO	ALIMENTACIÓN	10,00
001-005-00000908	02-12-2016	HOTEL D FABULA ALAVA BRAVO SHIRLEY BERNARDITA	HOSPEDAJE	15,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
<p>FECHA DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>02-12-2016</p> <p>HORA 08H50</p>		03-12-2016	<p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
		10H40	

PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERÍA
 Código: FO-02(PE-FN-AD-05)-Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:
 FECHA: 16-12-2016 HORA: 15:50

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 FECHA: 15-12-16 HORA: 16:08
 FIRMA:

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito – Esmeraldas	02/12/2016	10:10	02/12/2016	10:50
Aéreo	Aéreo	Esmeraldas – Quito	03/12/2016	08:50	03/12/2016	09:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Lenin Mauricio Montenegro Gallegos ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Miguel Marcelo Olivo Pila DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Egas Aguiar COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	 Dr. Jhohre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SUBROGANTE



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
111-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MONTENEGRO GALLEGOS LENIN MAURICIO	CÉDULA 0104481932	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA	

FECHA DE SALIDA 02/12/2016	HORA DE SALIDA 10:10	FECHA DE LLEGADA 03/12/2016	HORA DE LLEGADA 09H30
--------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS, PAUL ALEJANDRO RIVERA MARTINEZ.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito – Esmeraldas	02/12/2016	10:10	02/12/2016	10:50
Aéreo	Aéreo	Esmeraldas – Quito	03/12/2016	08:50	03/12/2016	09:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 3000013896	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Austro
----------------------------------	-----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Lenin Mauricio Montenegro Gallegos ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Miguel Marcelo Olivo Pila DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José María Egas Eguez COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	 Ing. Danny Echara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		
A	B	C
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
CFO		

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **21/11/2016** HORA: **18:40**
 FIRMA: *Pablo*

Código: FO-01(PE-FN-AD-05), Versión: 3

RECIBIDO POR *[Signature]* HORA **15:00**

PL. HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
 FECHA: **22.12.2016** HORA: **11:15**
 FIRMA: *[Signature]*

COMP300

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero



NOMBRE MONTENEGRO/LENIN	VIAJERO FRECUENTE EQ 26900389386	SERVICIO ESPECIAL FQTV
-----------------------------------	--	----------------------------------

VUELO EQ0182	DE QUITO	A ESMERALDAS	FECHA 02DEC16
------------------------	--------------------	------------------------	-------------------------

PUERTA	HORA DE EMBARQUE 09:40	ASIENTO 20F	CLASE L
---------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------

NÚMERO DE SECUENCIA 22	HORA DE SALIDA 10:10	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133849201	RESERVA N0SVY
----------------------------------	--------------------------------	--	-------------------------

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
MONTENEGRO/LENIN

VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900389386

SERVICIO ESPECIAL
FQTV

VUELO
EQ0181

DE
ESMERALDAS

A
QUITO

FECHA
03DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
08:20

ASIENTO
3D

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
1

HORA DE SALIDA
08:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133849201

RESERVA
N0SVY

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0115

FECHA DE INFORME
15-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
ABG. CHRISTIAN TAMAYO TOAPANTA

CÉDULA
1803621596

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
ABG. FAUSTO HOLGUIN OCHOA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
09-12-2016	4:30	Traslado al aeropuerto Tabalela de la ciudad de Quito	Instalación y constatación del quórum en la sesión del Pleno del CNE.
	5:40	Traslado del aeropuerto Tabalela al aeropuerto José Joaquín Olmedo de la ciudad de Guayaquil	
	7:30	Revisión de la documentación para la sesión del Pleno	
	09:00	Desayuno, y bienvenida a las autoridades de la provincia de Guayas.	
	10:00	Presentación del Foro Guayas Frente al Proceso Electoral 2017.	
	10:30	Foro de Preguntas	
	11:00	Clausura del evento	
	11:30	Instalación del Pre-Pleno del Consejo Nacional Electoral.	
	12:00	Instalación y constatación del Quorum de la Sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral en la provincia de Guayas.	
	13:00	Traslado de la Delegación Provincial Electoral de Guayas, al aeropuerto José Joaquín.	
	15:15	Traslado de la ciudad de Guayaquil, al aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela.	
	16:05	Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre	
17:00	Llegada al Consejo Nacional Electoral		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

- > Solicitud original de viáticos.
- > Dos pases a bordo de las rutas Quito-Guayaquil /Guayaquil Quito (WEB - CHEK IN)

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
A	B	C		
PRESUPUESTO				
CONTABILIDAD				
TESORERÍA				

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: **16-12-2016** HORA: **16:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **15-12-16** HORA: **17:59**

FIRMA: *[Firma]*

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

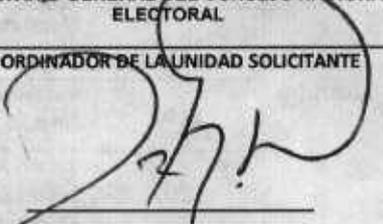
Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	09-12-2016	09-12-2016	
HORA	05:40	17:00	
Hora inicio de labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	09-12-2016	05:40	09-12-2016	06:30
AEREA	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Abogado Christian Marcelo Tamayo Toapanta COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Abogado Fausto Javier Holguia Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA <hr/>	COORDINADOR DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0113FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: AB. CHRISTIAN MARCELO TAMAYO		CÉDULA 1803621596	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: SECRETARIO GENERAL		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
09-12-2016	05:40	09-12-2016	16:05	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

AB. CHRISTIAN MARCELO TAMAYO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Apoyo y colaboración al señor Secretario General, en la instalar y desarrollo de la sesión del Pleno del Consejo Nacional Electoral en la provincia de Guayas. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-GUAYAQUIL	09-12-2016	05:40	09-12-2016	06:30
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL-QUITO	09-12-2016	15:15	09-12-2016	16:05

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 6171116001	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PRODUBANCO
---------------------------	----------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE AB. CHRISTIAN MARCELO TAMAYO COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE AB. FAUSTINO HOLGUÍN OCHOA SECRETARIO GENERAL DEL CNE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE AB. Iboffe Patricio Hernández Merchán COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO(S)

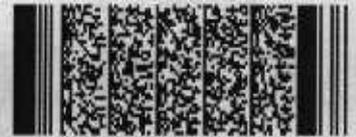
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
TAMAYO/CHRISTIAN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0303**DE**
QUITO**A**
GUAYAQUIL**FECHA**
09DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
05:10**ASIENTO**
26F**CLASE**
R**NÚMERO DE SECUENCIA**
21**HORA DE SALIDA**
05:40**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692133873769**RESERVA**
NTRXX**TIER LEVEL****EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

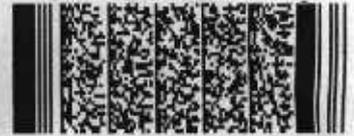
Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copla para el aeropuerto



NOMBRE
TAMAYO/CHRISTIAN

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO EQ0303	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA 09DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:10	ASIENTO 26F	CLASE R
NÚMERO DE SECUENCIA 21	HORA DE SALIDA 05:40	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133873769	RESERVA NTRXX

TIER LEVEL

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
TAMAYO/CHRISTIAN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0312**DE**
GUAYAQUIL**A**
QUITO**FECHA**
09DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
14:45**ASIENTO**
11F**CLASE**
K**NÚMERO DE SECUENCIA**
24**HORA DE SALIDA**
15:15**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692133873769**RESERVA**
NTRXX

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
TAMAYO/CHRISTIAN

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO EQ0312	DE GUAYAQUIL	A QUITO	FECHA 09DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 14:45	ASIENTO 11F	CLASE K
NÚMERO DE SECUENCIA 24	HORA DE SALIDA 15:15	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133873769	RESERVA NTRXX

TIER LEVEL



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DCRP-2016-0078-M

FECHA DE INFORME
16/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
VILLAFUERTE THOLA XAVIER IGNACIO

CÉDULA
1716196082

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISSION
MACAS-MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	06H30	Salida de mi domicilio, rumbo a la ciudad de Macas	Avanzada técnica de comunicación con la delegación provincial de Morona Santiago, recorrido en las casas de los ciudadanos beneficiados del plan Voto en Casa, cobertura fotográfica y envío al despacho del Economista Mauricio Tayupanta a fin de que se realicen productos comunicacionales.
	14h30	Llegada a la Delegación Provincial de Morona Santiago	
	14h45	Reunión con Director de la Delegación y funcionarios encargados del plan Voto en Casa a fin de establecer procedimientos de visitas tanto en avanzada como visita oficial del Consejero Mauricio Tayupanta.	
	15h00	Inicio de avanzada técnica comunicacional en las casas de los ciudadanos que son beneficiarios del Voto en Casa, cobertura fotográfica de la visita, socialización de proyecto a los ciudadanos visitados.	
	19h00	Se termina avanzada técnica comunicacional	
	19H30	Arribo a la Delegación Provincial del Morona Santiago a fin de ultimar detalles de la visita, se terminan actividades del día.	
14/12/2016	11h00	Llegada Delegación Provincial Morona Santiago	Cobertura fotográfica de los siguientes eventos: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión previa con funcionarios encargados del plan Voto en Casa • Rueda de prensa con medios de comunicación de Morona Santiago • Recorrido por las casas de los ciudadanos beneficiados del Voto en Casa de la provincia del Morona Santiago • Envío de material fotográfico a despacho del Consejero Mauricio Tayupanta para la publicación en redes sociales. • Envío de material fotográfico para publicación en redes sociales del CNE y sus delegaciones provinciales.
	12h30	Cobertura fotográfica de reunión previa a visita a ciudadanos beneficiados del proyecto Voto en Casa.	
	14H00	Salida Delegación Provincial de Morona Santiago, visita a ciudadanos	
	14h30	Primera Visita Proceso Voto en Casa (Sucua)	
	15h30	Segunda Visita Proceso Voto en Casa	
	16h00	Tercera Visita Proceso Voto en casa	
	16h30	Rueda de prensa a medios de comunicación locales de la ciudad de Macas.	
	16h45	Cuarta Visita Proceso Voto en Casa	
	17h00	Quinta Visita Proceso Voto en Casa	
	18h00	Llegada Delegación Provincial Morona Santiago	
	15h30	Se terminan actividades planificadas en la provincia del Morona Santiago	
21h45	Llegada a mi domicilio		

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIÓ POR: *[Firma]* INFORME (B) ACCIÓN (C)

FECHA: **16/12/2016** HORA: **16:00**

FECHA: HORA:

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **16-12-16** HORA: **8:45**

FIRMA: *[Firma]*

15/12/2016	08h30	Llegada a la Delegación Provincial de Morona Santiago	Entrega de material audiovisual recaudado durante la visita del Economista Mauricio Tayupanta a los ciudadanos beneficiarios del plan Voto en Casa, solicitado por el Director Provincial de la Delegación Electoral de Morona Santiago.
	10h00	Salida a la ciudad de Quito	
	16h30	Llegada a la ciudad de Quito	
	18h00	Llegada a mi domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000785	13/12/2016	Los Abuelos en Río Negro	Alimentación	11.52
000041842	13/12/2016	La Italiana	Alimentación	7.00
0107148	14/12/2016	El Rincón Manabita	Alimentación	10.00
0002042	14/12/2016	Encebollados y Ceviches El Panita	Alimentación	2.00
0000413	15/12/2016	Hotel Canelos Uno	Hospedaje	68.40
0107190	15/12/2016	El Rincón Manabita	Alimentación	10.00
0047871	15/12/2016	Luly's Restaurant	Alimentación	4.00

AUTORIZACIÓN EMPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	
HORA	06h30	18h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

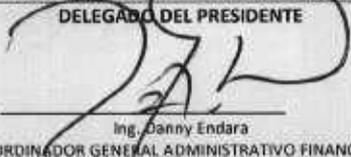
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO-MACAS	13/12/2016	06H30	13/12/2016	12H30
Terrestre	Vehículo Institucional	MACAS-QUITO	15/12/2016	10H00	15/12/2016	16H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Xavier Villafuerte T. TÉCNICO ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Leda Digna Guzmán DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DCRP-2016-0078-M

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: VILLAFUERTE THOLA XAVIER IGNACIO		CÉDULA 1716196082	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN MACAS-MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
13/12/2016	07:30	15/12/2016	16:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante la agenda del economista Mauricio Tayupanta en el recorrido Voto en Casa, a llevarse a cabo en la provincia del Morona Santiago. (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre Institucional	Terrestre Institucional	Quito – Macas	13/12/2016	07:30	13/12/2016	15:00
Terrestre Institucional	Terrestre Institucional	Macas - Quito	15/12/2016	08:30	15/12/2016	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 5666256900	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pichincha
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Xavier Villafuerte T. TÉCNICO ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lidia Digna Gutiérrez DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 9-12-16 HORA: 18:40

FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
108-DNI-2016

FECHA DE INFORME
05-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MONTENEGRO GALLEGOS LENIN MAURICIO

CÉDULA

0104481932

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
NUEVA LOJA – SUCUMBÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
01-12-2016	07:30	TRASLADO DESDE DOMICILIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA	
	08:20		
	08:50	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ0201	
	09:20	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE NUEVA LOJA	
	10:00		
	10:20	TRASLADO DESDE AEROPUERTO LAGO AGRIO HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE LA SUCUMBÍOS	
	10:30		
	11:00	CAPACITACIÓN A DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN Y PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	13:40		
	15:50	TRASLADO DESDE LA CIUDAD DE NUEVA LOJA HACIA AEROPUERTO LAGO AGRIO	
16:00			
16:50	CHECK-IN Y EMBARQUE VUELO EQ0210		
17:20	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE MANTA HACIA LA CIUDAD DE QUITO		
18:00			
18:10	TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA HACIA EL DOMICILIO		
19:10			

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	01-12-2016	01-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07H30	19H10	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito – Lago Agrio	01/12/2016	09:20	01/12/2016	10:00
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional	Lago Agrio – Nueva Loja	01/12/2016	10:20	01/12/2016	10:30
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional	Nueva Loja – Lago Agrio	01/12/2016	15:50	01/12/2016	16:00
Aéreo	Aéreo	Lago Agrio – Quito	01/12/2016	17:20	01/12/2016	18:00

Código: **FO-02(PE-FN-AD-05)**; Versión: **3**

TESORERÍA		
OTRO:		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: **10/12/2016** HORA: **16:00**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COMISIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **15-12-16** HORA: **16:40**

FIRMA: *[Signature]*

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Lenin Maunoso Montenegro Gallegos ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Miguel Marcelo Olivo Pila DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas Páez COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Dc. Joffre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SUBROGANTE</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
108-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MONTENEGRO GALLEGOS LENIN MAURICIO

CÉDULA

0104481932

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

NUEVA LOJA - SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

FECHA DE SALIDA

01/12/2016

HORA DE SALIDA

9:20

FECHA DE LLEGADA

01/12/2016

HORA DE LLEGADA

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **LENIN MAURICIO MONTENEGRO GALLEGOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

-SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

(POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Nueva Loja	01/12/2016	09:20	01/12/2016	10:00
Aéreo	Aéreo	Nueva Loja - Quito	01/12/2016	17:20	01/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

3000013896

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco del Austro

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Lenin Mauricio Montenegro Gallegos
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Miguel Marcelo Oliva Pita
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Eraz Eguez
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

Ing. Danny Endara
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

FECHA: **21/11/2016** HORA: **18H20**

FIRMA:

RES. PUESTO: _____
MONT. BILTA: _____
TESORERÍA: _____

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

DOCUMENTO: _____ INFO. E. JE. SECCION: _____

ENTRADO POR: **10/11/2016** HORA: **11:00**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA
FECHA: **11.11.2016** HORA: **11:18**
FIRMA:

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE MONTENEGRO/LENIN	VIAJERO FRECUENTE EQ 26900389386	SERVICIO ESPECIAL FQTV	
VUELO EQ0201	DE QUITO	A LAGO AGRIO	FECHA 01DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 08:50	ASIENTO 25F	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 1	HORA DE SALIDA 09:20	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133849195	RESERVA N0ST8

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

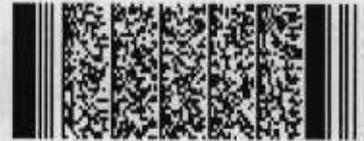
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE MONTENEGRO/LENIN	VIAJERO FRECUENTE EQ 26900389386	SERVICIO ESPECIAL FQTV	
VUELO EQ0210	DE LAGO AGRIO	A QUITO	FECHA 01DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 16:50	ASIENTO 6F	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 1	HORA DE SALIDA 17:20	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133849195	RESERVA N0ST8

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
106-DNI-2016

FECHA DE INFORME
30-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
SOLIS CABRERA VANESSA ALEXANDRA

CÉDULA
0105288294

PUESTO QUE OCUPA
ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
**GUAYAQUIL – GUAYAS
BABAHOYO – LOS RÍOS
MANABÍ – PORTOVIEJO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
**VANESSA ALEXANDRA SOLIS CABRERA
SORAYA CATHERINE AREVALO PASTAS**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29-11-2016	04:30 06:10	TRASLADO DESDE EL DOMICILIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA	
	06:15	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ0301	
	07:00 08:10	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	
	08:10 08:35	TRASLADO TERRESTRE DESDE AEROPUERTO JOSE JOAQUIN EN GUAYAQUIL HACIA LA DELEGACIÓN DE GUAYAS	
	09:40	TRASLADO TERRESTRE DELEGACIÓN GUAYAS A DELEGACIÓN DE LOS RÍOS	
	11:30 12:30	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y MIEMBROS DE LA JUNTA PROVINCIAL.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	12:45 14:30	TRASLADO TERRESTRE DESDE BABAHOYO HACIA LA DELEGACIÓN DEL GUAYAS	
30-11-2016	16:00 18:30	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	07:00 12:00	TRASLADO TERRESTRE DESDE GUAYAQUIL HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MANABÍ	
	14:00 16:00	CAPACITACIÓN A PERSONAL DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	17:30 18:15	TRASLADO TERRESTRE DESDE MANABÍ HACIA AEROPUERTO ELOY ALFARO DE MANTA	
	19:15	CHECK-IN Y EMBARQUE DE VUELO EQ132	
	21:10 22:10	TRASLADO AÉREO DESDE LA CIUDAD DE MANTA HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
	22:30 23:40	TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE EN TABABELA HACIA EL DOMICILIO	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-000183496	29-11-2016	AEROSERVICIOS	TRANSPORTE	13,99
002-001-000192231	29-11-2016	MILSCARTA S.A. ACCION (D)	ALIMENTACIÓN	4,31

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *16-12-2016* HORA: *15:30*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: *15-12-16* HORA: *16:08*
FIRMA: *[Firma]*

001-007-000207158	29-11-2016	MI CORPORACIÓN EL ROSADO S.A. MI COMISARIATO	ALIMENTACIÓN	1.14
005-001-000364787	29-11-2016	RANITSA S.A	ALIMENTACIÓN	13.84
001-001-000533297	29-11-2016	COMPañIA INMOBILIARIA LEÓN BRAVO S.A. COINLEBRA HOTEL-RESTAURANTE-GARAJE 9 DE OCTUBRE	HOSPEDAJE	19.40
002-004-000108165	30-11-2016	COOPERATIVA RUTAS PORTOVEJENSES	TRANSPORTE	5.00
003-001-000420342	30-11-2016	MAMBO JUICE MUGATI S.A.	ALIMENTACIÓN	4.70
001-001-000058434	30-11-2016	RESTAURANT "LA CARRETA" LOOR CISNEROS PEGGY ELIZABETH	ALIMENTACIÓN	3.70
001-001-000038935	30-11-2016	BALLADARES ZAMORA CARLOS JACINTO CABAÑA RESTAURANTE REY NEPTUNO	ALIMENTACIÓN	16.50

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	
HORA	04H30	23H40	

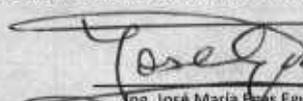
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre (Aeroservicio)	Quito(Domicilio) – Quito(Tababela)	29/11/2016	04:30	29/11/2016	06:10
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	29/11/2016	07:00	29/11/2016	08:10
Terrestre - Institucional	Terrestre – Institucional Delegación Guayas	Guayaquil(Aeropuerto) – Guayaquil(Delegación)	29/11/2016	08:10	29/11/2016	08:35
Terrestre - Institucional	Terrestre – Institucional Delegación Guayas	Guayaquil – Babahoyo	29/11/2016	09:40	29/11/2016	11:20
Terrestre - Institucional	Terrestre – Institucional Delegación Guayas	Babahoyo – Guayaquil	29/11/2016	12:45	29/11/2016	14:30
Terrestre	Terrestre (Cooperativa de transporte Rutas Portovejenses)	Guayaquil – Portoviejo	30/11/2016	07:00	30/11/2016	12:00
Terrestre - Institucional	Terrestre – Institucional Delegación Manabí	Portoviejo – Manta	30/11/2016	17:30	30/11/2016	18:15
Aéreo	Aéreo	Manta – Quito	30/11/2016	21:10	30/11/2016	22:10
Terrestre	Terrestre (Aeroservicio)	Quito(Tababela) - Quito(Domicilio)	30/11/2016	22:10	30/11/2016	23:40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Vanessa Alexandra Solis Cabrera ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Miguel Marcelo Olivo Pila DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Egas Eguéz COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Jhoan Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO(Subrogante)



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
106-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

SOLIS CABRERA VANESSA ALEXANDRA

CÉDULA

0105288294

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAQUIL - GUAYAS

BABAHYO - LOS RÍOS

MANABÍ - PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

FECHA DE SALIDA

29/11/2016

HORA DE SALIDA

7:00

FECHA DE LLEGADA

30/11/2016

HORA DE LLEGADA

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: VANESSA ALEXANDRA SOLIS CABRERA, SORAYA CATHERINE ARÉVALO PASTÁS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	29/11/2016	07:00	29/11/2016	07:50
Terrestre	Terrestre - Institucional	Guayaquil - Babahoyo	29/11/2016	08:00	29/11/2016	10:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Babahoyo - Guayaquil	29/11/2016	14:00	29/11/2016	16:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Guayaquil - Portoviejo	30/11/2016	07:00	30/11/2016	12:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Portoviejo - Manta	30/11/2016	17:00	30/11/2016	18:00
Aéreo	Aéreo	Manta - Quito	30/11/2016	20:10	30/11/2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

5678074400

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Vanessa Alexandra Solis Cabrera
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Miguel Marpejo Olivo Pila
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Eguez

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibición concierne a servicios institucionales de carácter obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	
C°RO	

Código: F00000000005; V000000000009; ACCION 10;

RECIBIDA POR:
FECHA: 21/11/2016 HORA: 13:00

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 21/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

FECHA: 19/11/2016 HORA: 11:17

FIRMA:

BOARDING PASS

NAME
SOLIS/VENESSA

FREQUENT FLYER NO
EQ 26900351800

FROM
QUITO
TO
GUAYAQUIL

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0301 R 29NOV07:00

GATE BOARDING TIME SEAT SIDE
A1 06:30 7F NO

5

269213384636301

Boarding pass
Pase a bordo

0744287

269213384636301

Passenger Name/Nombre del pasajero
SOLIS/VENESSA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
QUITO	GUAYAQUIL	EQ 0301
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	29NOV07	07:00
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
06:30	A1	7F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia
1	1	EQA

latam.com.ec



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 158-DNI-2016	FECHA DE INFORME 04/12/2016
--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: OCHOA ROBLES MARIA VERÓNICA	CÉDULA 0104709449	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alfonso Albán, Edison Collaguazo, José Guijarro, Luis Sánchez, Williams Quishpe, Verónica Ochoa, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	08:H30 11H50	Movilización del CNE a la delegación de Tungurahua	Llegada a la delegación de Tungurahua
30/11/2016	12H00 13H30	Recepción por parte de la Delegación de Tungurahua y planificación de actividades y directrices	Instrucciones y directrices de las actividades a desarrollar
30/11/2016 – 01/12/2016	14H30 01H30	Revisión de equipos para la capacitación, revisión de enlaces. Preparación del material para la prueba funcional del STPR. Prueba funcional del STPR.	Correcta funcionalidad de: los equipos, enlaces y del STPR
01/12/2016	08H30 18H00	Capacitación al personal técnico y de procesos, en el manejo del sistema de STPR (taller práctico)	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	08H30 17H00	Capacitación al personal técnico y de procesos, en el manejo del sistema de STPR (taller práctico)	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	17H30 20h30	Movilización del CPR Tungurahua al CNE matriz	Llegada al CNE matriz

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0007170	30/11/2016	MIGUEL MEDINA	ALIMENTACIÓN	6.00
0003982	01/12/2016	OLIVO JULIO	1 BEBIDA	1.20
003982	01/12/2016	OLIVO JULIO	1 CAMARÓN AL AJILLO	15.00
0008499	02/12/2016	Hotel de los Ángeles	Alojamiento	50.00
00000661	02/12/2016	Manabí - Chef	Alimentación	24.50

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:30	20H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Autobús, Taxi, Moto, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte terrestre	Vehículo Institucional matriz	Quito - Ambato	30/11/2016	08:30	30/11/2016	11H50



PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TESORERÍA
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR: [Firma] FECHA: 15/12/2016 HORA: 9:30
FECHA: _____ HORA: _____

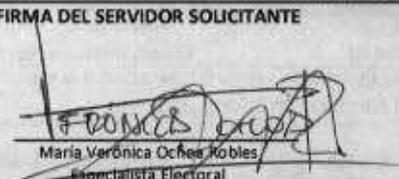
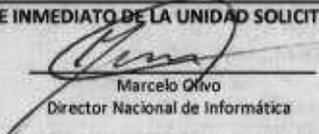
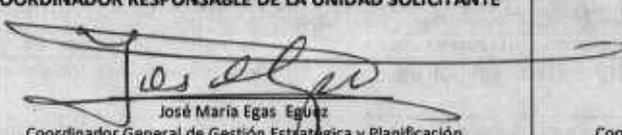
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECIBIÓ DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 15-12-16 HORA: 16:50
FIRMA: [Firma]

Transporte terrestre	Vehículo institucional matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17H30	02/12/2016	20H30
----------------------	-------------------------------	----------------	------------	-------	------------	-------

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>María Verónica Ochoa Kobles Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Marcelo Olivo Director Nacional de Informática</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>José María Egas Egúez Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Jhofré Patricio Hernández Merchán Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
158-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28-nov-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: OCHOA ROBLES MARÍA VERÓNICA		CÉDULA 0104709449	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA		
FECHA DE SALIDA 30-NOV-2016	HORA DE SALIDA 06:00	FECHA DE LLEGADA 02-DIC-2016	HORA DE LLEGADA 19:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Edison Collaguazo, José Guíjarro, Luis Sánchez, Willians Quishpe, Verónica Ochoa, Alfonso Albán, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz, Ismael Mera, Oscar Pérez, Sofía Ruales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Instalación del sistema de escaneo en los RTPA's de las 6 provincias, despliegue del sistema de escrutinio, pruebas de conectividad entre el sistema de escrutinio y la base de datos en Matriz. Participar en la capacitación de la Dirección de Procesos Electorales sobre el proceso de escrutinio, Capacitación de la Dirección Nacional de Informática sobre el sistema de transmisión y publicación de resultados. Taller del flujo de escrutinios

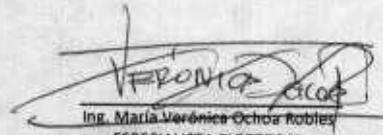
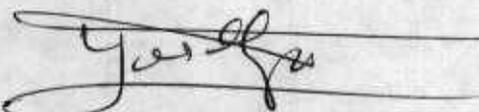
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL - MATRIZ	QUITO - AMBATO	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL - MATRIZ	AMBATO - QUITO	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 4011023057	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Bolivariano
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. María Verónica Ochoa Robles ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo Pila DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Jhófre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El Informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
147-DNI-2016

FECHA DE INFORME

03/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Collaguazo Sinchiguano Edison Israel

CÉDULA

1003193552

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Edison Collaguazo, José Guijarro, Luis Sánchez, Willians Quishpe, Verónica Ochoa, Alfonso Albán, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	08H00 10H00	Movilización desde CNE-Matriz hasta la CNE delegación Tungurahua	Llegada a la delegación de Tungurahua
30/11/2016	10H00 13H30	Recepción por parte de la Delegación de Tungurahua y planificación de actividades y directrices	Instrucciones y directrices de las actividades a desarrollar
30/11/2016	14H00 19H00	Pruebas de configuración de escaners, en la Delegación de Tungurahua, con las actas de escrutinio y el sistema STPR. Impresión de actas de las 4 dignidades a usarse en las pruebas del 6 de diciembre.	Actas de escrutinio de Presidente, Asambleístas Provinciales, Asambleístas Nacionales y Parlamentarios Andinos
30/11/2016	20H00 22H00	Revisión del sistema STPR con las actas impresas, en el CPR de Tungurahua	Despliegue del sistema de escrutinio 2017
01/12/2016	8H30 14H00	Capacitación del proceso de escrutinio 2017 con las provincias de Chimborazo, Tungurahua, Pastaza, Morona Santiago	Capacitación del proceso de escrutinio
01/12/2016	14H30 16H00	Capacitación del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Capacitación del Sistema de transmisión y publicación de resultados
01/12/2016	16H00 18H00	Pruebas del flujo del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	8H30 13H00	Capacitación del proceso de escrutinio 2017 con las provincias de Esmeraldas, Imbabura, Cotopaxi, Pichincha, Santo Domingo	Capacitación del proceso de escrutinio
02/12/2016	13H30 15H00	Capacitación del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Capacitación del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	15H00 17H00	Pruebas del flujo del sistema de transmisión y publicación de resultados.	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	17H30 19H30	Movilización desde CNE delegación Tungurahua hasta la CNE-Matriz	Llegada a CNE-Matriz

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

Código: FO-02(PE-FN-AD-OS); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

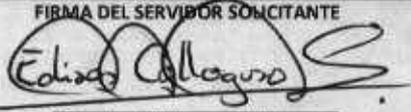
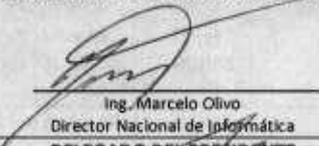
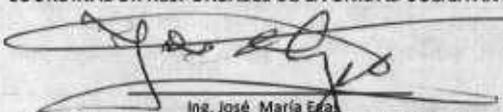
RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: *9:30*

FECHA: *10/12/2016* HORA: *9:30*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CERD RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *15-12-16* HORA: *16:00*

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO		VALOR	
0007167	30/11/2016	Medina Aguilar Edison Miguel Ángel	Alimentación		6.00	
0006637	30/11/2016	Parrilladas Mama Miche Steak House	Alimentación		18.00	
0132322	01/12/2016	Marisquería "Delicias del Mar"	Alimentación		17.50	
00000654	02/12/2016	Manabí - Chef	Alimentación		15.00	
0008512	02/12/2016	Hotel de los Ángeles	Alojamiento 2 Noches		50.00	
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	08H00	19H30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte terrestre	Vehículo Institucional - CNE	Quito - Ambato	30/11/2016	08H00	30/11/2016	10H00
Transporte terrestre	Vehículo Institucional - CNE	Ambato - Quito	02/12/2016	17H30	02/12/2016	19H30
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Edison Israel Collaguazo Sinchiguano Especialista Electoral			 Ing. Marcelo Olivo Director Nacional de Informática			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. José María Ega Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación			 Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
147-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: COLLAGUAZO SINCHIGUANO EDISON ISRAEL		CÉDULA 1003193552	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
FECHA DE SALIDA 30/11/2016	HORA DE SALIDA 06:00	FECHA DE LLEGADA 02/12/2016	HORA DE LLEGADA 19:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Edison Collaguazo, José Guíjarro, Luis Sánchez, Williams Quishpe, Verónica Ochoa, Alfonso Albán, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz, Ismael Mera, Oscar Pérez, Sofía Ruales.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Instalación del sistema de escaneo en los RTPA's de las 6 provincias, despliegue del sistema de escrutinio, pruebas de conectividad entre el sistema de escrutinio y la base de datos en Matriz. Participar en la capacitación de la Dirección de Procesos Electorales sobre el proceso de escrutinio, Capacitación de la Dirección Nacional de Informática sobre el sistema de transmisión y publicación de resultados. Taller del flujo de escrutinios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL - MATRIZ	QUITO - AMBATO	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL - MATRIZ	AMBATO - QUITO	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 6045194100	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Edison Israel Collaguazo Sinchiguano ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>  <p>Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

165-DNI-2016

FECHA DE INFORME

08/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MEJÍA CALLE JUAN FERNANDO

CÉDULA

0103710695

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JUAN MEJÍA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	De 14:30 a 24:00	Instalación de equipos de seguridad y ajustes a las configuraciones	Enlace y red en funcionamiento
01/12/2016	De 9:00 a 19:00	Capacitación de seguridad de red y capacitación de instalación a 7 provincias y personal de soporte de matriz	Personal capacitado
02/12/2016	De 9:00 a 17:00	Capacitación de seguridad de red y capacitación de instalación a 7 provincias y personal de soporte de matriz	Personal capacitado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FÁCTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0007171	30/11/2016	Medina Aguilar Edison Miguel	Alimentación (Desayuno)	6.00
003-001-000037866	30/11/2016	Bakhma Cia Ltda	Alimentación (Almuerzo y merienda)	27.80
0013010009695	01/12/2016	Carrillo Ortiz Luis Roberto	Alimentación (Almuerzo)	16.70
000000359	01/12/2016	Pérez Almanza Marcos	Alimentación (Merienda)	19.58
0132363	02/12/2016	Marisquería Delicias del mar	Alimentación (Almuerzo)	12.00
0008519	02/12/2016	Hotel De Los Ángeles	Hospedaje dos noches	50.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	9:00	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Bus contratado	Quito-Ambato	30/11/2016	9:00	30/11/2016	12:30
Terrestre	Bus contratado	Ambato-Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

CNE		
PRESUPUESTO	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3	
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
CUMPLIMIENTO (A) APROBADO (B) ACCIÓN (C)		

RECIBIDO POR: 165-DNI-2016 HORA: 10:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16 HORA: 16:40

FIRMA: [Firma]

OBSERVACIONES

- ▶ La factura 003-001-000037866 del 30/11/2016 tiene dos ítems de comida, ya que se compró para llevar para la merienda, porque se trabajó toda la tarde y noche, hasta las 24:00.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



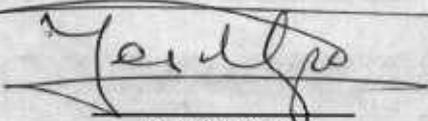
Juan Fernando Mejía Calle
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
TELECOMUNICACIÓN

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. José María Egas
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Jhifre Patricio Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
165-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Mejía Calle Juan Fernando

CÉDULA

0103710695

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

07:30

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Verónica Gabriela Mena Pérez

Juan Fernando Mejía Calle

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armado de CPR y Capacitación sobre el STPR (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre-Institucional	Quito-Ambato	30/11/2016	07:30	30/11/2016	10:30
Terrestre	Terrestre-Institucional	Ambato-Quito	02/12/2016	15:00	02/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

2000617417

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco del Austro

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Juan Fernando Mejía Calle
Coordinador Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Jhofre Patricio Hernández

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA



De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

Código: FO-01/PE-FM-AD-05; Versión: 3

RECIBIDO POR: [Signature] HORA: 13:00

FECHA: 28/11/2016

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 28/11/2016 HORA: 19:40

FIRMA: [Signature]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA
FECHA: 9-12-2016 HORA: 9:55
FIRMA: [Signature]



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 138-DNI-2016	FECHA DE INFORME 08/12/2016
---	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Ortiz Mollocana Byron Eduardo	CÉDULA 0502655053	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas - Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ortiz Mollocana Byron Eduardo		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/12/2016	03H00 08H30	Movilización desde CNE Matriz hacia la Delegación Provincial de Morona Santiago.	Llegada a la Delegación Provincial de Morona Santiago
05/12/2016	09H00 11H00	Recepción por parte de la Delegación de Morona Santiago, planificación de actividades y directrices	Instrucciones y directrices de las actividades a desarrollar
05/12/2016	11H00 14H30	Primera prueba para verificar conexión de enlaces y funcionalidad del sistema STPR	Reporte de novedades detectadas en funcionalidad de los equipos, enlaces y del STPR
05/12/2016	15H30 19H00	Segunda prueba para verificar conexión de enlaces y funcionalidad del sistema STPR	Verificación de la correcta funcionalidad de los equipos, enlaces y del STPR
05/12/2016	08H30 10H00	Verificación de la guía enviada por el área de Procesos previa a la ejecución de pruebas. Traslado de los técnicos operadores de escaneo hacia los RTPA para verificar la conexión de Enlaces y del sistema.	Verificación de los enlaces y Logeo de los usuarios escaneadores al sistema
05/12/2016	10H00 13H30	Ejecución del taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
05/12/2016	15H00 20h30	Movilización del CPR de Morona Santiago al CNE matriz	Llegada al CNE matriz

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
00001527	05/12/2016	Lozano Salas Rosa Narcisca	Alimentación, desayuno	3.50
0000033	05/12/2016	Idrovo Parra Ruben Gustavo	Alimentación, almuerzo	10.00
0000047	05/12/2016	Vázquez Galarraga Orlando	Alimentación, cena	13.00
0005930	06/12/2016	Gavilanez López Jilmar Alejandro	Alimentación, almuerzo	13.08
0003379	06/12/2016	Piña Cárdenas Edgar Eduardo	Hospedaje	21.05

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ENTRADA CNE	SALIDA DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar
A	05/12/2016	C 06/12/2016	

PRESUPUESTO			
TESORERIA			
OTRO			

CONVENCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

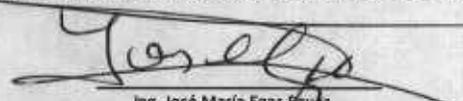
RECIBIDO
FECH: 16/12/2016 HORA 9:30

FEC: HORA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16 HORA: 16:40

FIRMA: [Signature]

HORA	03H00	20H30	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte terrestre	Vehículo Institucional matriz	Quito - Macas	05/12/2016	03H00	05/12/2016	08H30
Transporte terrestre	Vehículo Institucional matriz	Macas - Quito	06/12/2016	15H00	06/12/2016	20H30
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ing. Byron Ortiz Especialista Electoral			 Ing. Marcelo Olivo Director Nacional de Informática			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. José María Egas Fajó Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación			 Abg. Jhohre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
138- DNI - 2016

FECHA DE SOLICITUD
30/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Ortiz Mollocana Byron Eduardo

CÉDULA:

0502655053

PUESTO QUE OCUPA:

Especialista Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Macas - Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de informática

FECHA DE SALIDA

05/12/2016

HORA DE SALIDA

03:00

FECHA DE LLEGADA

06/12/2016

HORA DE LLEGADA

23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ortiz Mollocana Byron Eduardo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conformación de un CPR y 5 RTPA para la provincia de Morona Santiago

Soporte Técnico en STPR: **(POE2017)**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte Terrestre	Vehículo Institucional - Matriz	Quito - Macas	05/12/2016	03:00	05/12/2016	09:00
Transporte Terrestre	Vehículo Institucional - Matriz	Macas - Quito	05/12/2016	17:00	06/12/2016	23:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

4922626800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Byron Ortiz
Especialista Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
Director Nacional de Informática

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Eguez
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhoire Hernández
Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de otras excepciones debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su Delegado.



	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONDICIÓN (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

Código: PO-01 (PE-01-05); Versión: 3

RECIBIDO POR:
FECHA: **30/11/2016** HORA: **13:00**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA
FECHA: **9-12-2016** HORA: **9:55**
FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **30/11/2016** HORA: **13:00**
FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

133-DNI-2016

FECHA DE INFORME
05/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES-

Manolo Favio Rosero Espinosa

CÉDULA

171621084-2

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nollivos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento, para el proceso electoral 2017.
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 - 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.	
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 23:00	• Preparación y armado del CPR	
01/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales	Capacitación sobre el sistema de escrutinio, para el proceso electoral 2017.
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
02/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales	Capacitación sobre el sistema de escrutinio, para el proceso electoral 2017.
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0003375 DIRECCION NACIONAL FINANCIERA	30/11/2016	Tapia Guano María Esther - Chagra Huasi	Desayuno	3.00
001-001-0132182 B	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar-Marisqueria Delicias del Mar	Almuerzo: Corvina Apanada especial Batido Súper	16.00

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	

COPIA DE: CNE - FO-02 (INFORME) (S); ACCION (S)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *16/12/2016* HORA: *9:32*

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *15-12-16* HORA: *16:08*
FIRMA: *07*

001-001-000065735	30/11/2016	Toapanta Pérez Martha Alicia – El Lince	Alimentación: Seco de chivo	5.00
002-001-012396	30/11/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00
001-001-0009607	01/12/2016	López Ramos María Lucila – Restaurant Mama Luishi	Almuerzo: Fritada Normal	6.75
002-001-012429	01/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00
001-001-00000353	01/12/2016	Pérez Almanza Marcos	Cena	19.58
002-001-012430	01/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Alimentación: Añitas	9.50
001-001-0004006	02/12/2016	Olivo Espinoza Julio César	Alimentación	1.20
001-001-0132365	02/12/2016	Olivo Torres Julio Cesar-Marisquería Delicias del Mar.	Almuerzo: Corvina Apanada	9.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	19:30	

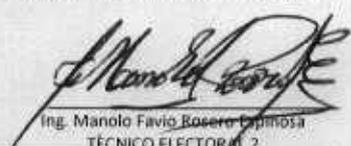
TRANSPORTE UTILIZADO

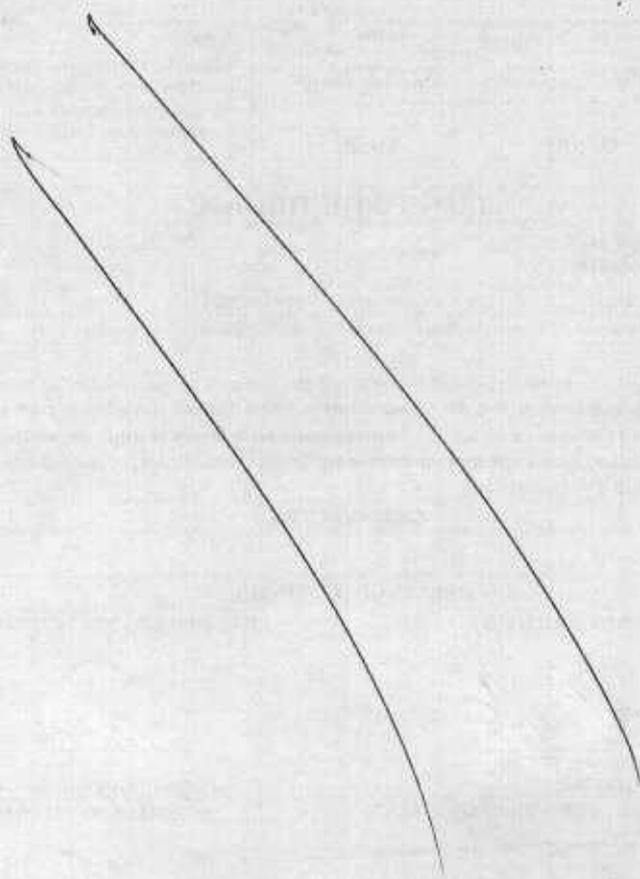
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato – Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Manolo Favió Bosero Espinosa TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. José María Egas</p> <p align="center">COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán</p> <p align="center">COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0133-DNI-2016FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Manolo Favio Rosero Espinosa

CÉDULA

1716210842

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato – Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeón, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nolivos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, otros]</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito-Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AhorrosN° DE CUENTA
6245705300NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco de Pichincha**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 Ing. Manolo Favio Rosero Espinosa
 TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. Marcelo Olivo
 DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. José María Egas
 COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE


 Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

124-DNI-2016

FECHA DE INFORME

07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Jumbo Condolo Juan Efrén

CÉDULA

1104802440

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nolvos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento para el Proceso Electoral 2017
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 - 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.	
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 23:00	• Preparación y armado del CPR	
01/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para las elecciones generales 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática para las elecciones generales 2017.	
02/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para las elecciones generales 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática para las elecciones generales 2017.	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A B C

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:				
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°				

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 CODIGO 1002 (PE-FN-AD-05); Versión: 3
 RECIBIDO EN 16/12/2016 HORA 9:40

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 15-12-16 HORA: 16:00
 FIRMA: [Signature]

001-001-54715	30/11/2016	Bacigalupo Vera Dalton Geovanni-pappa	Desayuno	6.84		
001-0010132279	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria "Delicias del Mar"	Arroz Marinero y Jugo Super	17.50		
001-001-0007892	30/11/2016	Echeverria Carrillo Miguel Antonio-CANDYS	Compra de alimentación, -2 paquetes de galletas Club Social y de coco - 2 Jugos DELI grandes - 6 Gatorade. - 2 CocaCola Grandes de 3 litros - 3 Picadas de Snaks papas picantes y chitos	32.50		
002-001-012400	30/11/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00		
001-001-0065729	30/11/2016	Toapanda Perez Martha Alicia. El Inca Restaurant.	Una merienda con Chuleta asada con menestra	5.00		
001-001-0009605	01/12/2016	López Ramos María Lucila- Restaurant Mama Lushi	1/8 de gallina 1 porción de arroz	10.50		
002-001-012446	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique	Alimentación en General (Costillas y jugo)	13.75		
001-001-0132361	02/12/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria "Delicias del Mar"	Ceviche Mixto	5.00		
001-001-0004003	02/12/2016	Olivia Espinoza Julio Cesar -	1 cola	1.20		
002-001-012423	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	30/11/2016	02/12/2016				
HORA	07:00	19:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato – Quito	02/12/2016	17:30	02/11/2016	19:30
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

 Juan Efraim Junco Condolo ASISTENTE ELECTORAL 2	 Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. José María Egas	 Abg. Jhofer Patricio Hernández Merchán
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
124-DNI-2016FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Jumbo Condolo Juan Efrén

CÉDULA

1104802440

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato – Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

30/11/2016

06:00

02/12/2016

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belen Nolivós.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios. (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito –Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AhorrosN° DE CUENTA
2203045169NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Jumbo Condolo Juan Efrén
Asistente Electoral 2



Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. José María Egas



Abg. Jhobre Patricio Hernández Merchán

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.