



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
130-DNI-2016

FECHA DE INFORME
08/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

López Casa Blanca Alejandra

CÉDULA

1722308812

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guaranda - Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Verónica Ochoa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/12/2016	06:00	• Salida desde Matriz	
	11:30	• Llegada a la Delegación Provincial de Guaranda	
	11:30 – 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos instalados para las pruebas del Sistema de Escrutinio para el Proceso Electoral 2017.	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el proceso de elecciones generales 2017 a los técnicos de la Delegación Provincial de Guaranda.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	17:00 – 19:00	• Instalación de los RTPAs para la prueba del Sistema de Escrutinio para el proceso de elecciones 2017.	Pruebas de los Equipos para el Sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
06/12/2016	08:30 – 14:00	• Pruebas del Sistema de escrutinio para el proceso de elecciones 2017 y soporte técnico en los RTPAs.	Verificación de los enlaces en cada uno de los RTPAs instalados, para el proceso de elecciones 2017.
	14:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a la Matriz	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000080059	05/12/2016	Pillajo Chilig DIRECCION NACIONAL FRANCISCA Restaurante SI Buen Sabor	Desayuno Sencillo	2.00

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

Código: FO-02(P)

CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR **100**
FECHA **16-12-2016** HORA **9:40**

FECHA HORA

001-001-0003448	05/12/2016	Calapaqui Carvajal Antonio Gustavo-La Carpa del Sabor	Chuleta Especial, Aguado de Pollo y Batido doble	9.00
002-001-0003447	05/12/2016	Calapaqui Carvajal Antonio Gustavo-La Carpa del Sabor	Parrillada Especial y Gaseosa	10.50
001-001-0011419	06/12/2016	Núñez Vargas Liliana Emperatriz- Restaurante Gran Bolívar	Desayuno Continental	2.85
002-001-000026800	06/12/2016	Núñez Freire José Alejandro- Hostal Bolívar	Hospedaje	20.00
003-002-0116509	06/12/2016	Compañía de Transporte "Express Atenas S.A"	Pasaje	5.70

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	05/12/2016	06/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO





TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Guaranda	05/12/2016	06:00	05/12/2016	11:30
Terrestre	Particular	Guaranda – Quito	06/12/2016	14:30	06/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"> Ing. Blanca Alejandra López Casa ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"> Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"> Ing. José María Casas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p> <p style="text-align: center;"> Abg. Jofré Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
130-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
30/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

López Casa Blanca Alejandra

CÉDULA

1722308812

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guaranda-Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

05/12/2016

HORA DE SALIDA

05:00

FECHA DE LLEGADA

06/12/2016

HORA DE LLEGADA

9:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Alejandra López

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar 1 CPR y 5 RTPAs en Guaranda para la Prueba interna del Sistema de Escrutinio, Participar en la Prueba oficial del Sistema de Escrutinio y brindar soporte técnico en los eventos realizados. **(POE2017)**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, otros]</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito -Guaranda	05/12/2016	05:00	05/12/2016	9:00
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Guaranda - Quito	06/12/2016	17:00	06/12/2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
2200153609

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco de Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Blanca Alejandra López Casa
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Abg. Jhófré Patricio Hernández Merchán

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.



Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR FECHA: **30/11/2016** HORA: **13:00**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **30/11/2016** HORA: **18:00**
FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
FECHA: **30/11/2016** HORA: **19:55**
FIRMA:



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
169-DNI-2016

FECHA DE INFORME
05/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Vivanco Encalada Byron Omar	CÉDULA 1104346679	PUESTO QUE OCUPA Coordinador Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nollivos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 - 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.	
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 23:00	• Preparación y armado del CPR	
01/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales	Capacitación sobre el sistema de escrutinio.
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
02/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales	Capacitación sobre el sistema de escrutinio.)
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-44713	30/11/2016	Bacigalupo Vera Dalton Geovanni-pappa	Desayuno	6.00

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *109*
FECHA: *16/12/2016* HORA: *9:45*

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA: *15-12-16* HORA: *16:00*

FIRMA: *[Firma]*

001-0010132288	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria Delicias del Mar	Ceviche especial Jugo	14.50
001-001-000065736	30/11/2016	Toapanta Pérez Martha Alicia – El Lince	Seco de chivo	5.00
002-001-012392	30/11/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00
001-001-0009602	01/12/2016	López Ramos María Lucila- Restaurant Mama Lushi	1/8 de gallina	6.00
002-001-012445	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique	Alimentación en General (Alitas y Jugo)	8.75
001-001-0132360	02/12/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria Delicias del Mar	Ceviche especial, cola Jugo	15.2
002-001-012444	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	
HORA	07:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato – Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Byron Omar Vivanco Encalada COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Abg. Jhoffer Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
169-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Vivanco Encalada Byron Omar

CÉDULA

1104346679

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato - Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belen Nolivos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios (POE2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito - Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
2901243996

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco de Loja

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

**Ing. Byron Omar Vivanco Encalada
COORDINADOR ELECTORAL**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. José María Egas
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN**

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

**Abg. Jhoffre Patricio Hernández Merchán
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, en un plazo de 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales de servicios justificados por la máxima Autoridad o su Delegado.

CNE	A	B
CONTABILIDAD		
OTRO		

Código: FO-01(PE47-02-03); Versión: 3.00

RECIBIDO POR:
RECEIVED BY:

FECHA: 28-11-2016 HORA: 13:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELEC.
RECEPCION DE DOCUMENT
DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
 FECHA: 9-12-2016 HORA: 9:55
 FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 28/11/2016 HORA: 18:10
 FIRMA:



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
117-DNI-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Ludeña Ramírez Santiago Fernando

CÉDULA

0704349505

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nolvos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 – 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 23:00	• Preparación y armado del CPR	Adecuación del CPR, pruebas de los equipos.
01/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales	Capacitación sobre el sistema de escrutinio.
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
02/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales	Capacitación sobre el sistema de escrutinio.)
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	DIRECCIÓN NACIONAL	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000054716	A	30/11/2016 C	Bacigalupo Vera Dalton Geovanni-pappa	Desayuno	6.84
PRESUPUESTO					
CONTABILIDAD					
TESORERÍA					
OTRO					

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 10/12/2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECOPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 15-12-16 HORA: 16:00
FIRMA: *[Signature]*

001-0010132288	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria Delicias del Mar	Ceviche especial	12
001-001-0003970	30/11/2016	Olivo Espinosa Julio César	Bebida - Cola	1.2
001-001-000065732	30/11/2016	Toapanta Pérez Martha Alicia - El Lince	Seco de chivo	5.00
002-001-012414	01/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique - Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00
001-001-0009601	01/12/2016	López Ramos María Lucila- Restaurant Mama Lushi	Alimentación: Fritada Normal	6.75
002-001-012441	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique	Alimentación en General (Alitas y capuchino) Del 01/12/2016	9.50
002-001-012443	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique - Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	
HORA	07:00	19:30	





TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Santiago Fernando Ludeña Ramírez ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Ega	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Jhófre Hernández Merchán
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Subrogante)



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
117-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Ludeña Ramírez Santiago Fernando

CÉDULA

0704349505

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato – Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Santiago Ludeña , Byron Vivanco , Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, Maria Belen Nolivos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito –Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
2901171194

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco de Loja

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Santiago Fernando Ludeña Ramírez
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhófre Patricio Hernández Merchán
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

154-DNI-2016

FECHA DE INFORME

04/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

QUISHPE LOGACHO WILLANS LUIS

CÉDULA

1708544638

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alfonso Albán, Edison Collaguazo, José Guijarro, Luis Sánchez, Williams Quishpe, Verónica Ochoa, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07H00 08H15	Movilización hacia el CNE matriz	Llegada al CNE
30/11/2016	08H30 11H50	Movilización del CNE a la delegación de Tungurahua	Llegada a la delegación de Tungurahua
30/11/2016	12H00 13H30	Recepción por parte de la Delegación de Tungurahua y planificación de actividades y directrices	Instrucciones y directrices de las actividades a desarrollar
30/11/2016 - 01/12/2016	14H30 01H30	Revisión de equipos para la capacitación, revisión de enlaces. Preparación del material para la prueba funcional del STPR. Prueba funcional del STPR.	Correcta funcionalidad de: los equipos, enlaces y del STPR
01/12/2016	08H30 18H00	Capacitación al personal técnico y de procesos, en el manejo del sistema de STPR (taller práctico)	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	08H30 17H00	Capacitación al personal técnico y de procesos, en el manejo del sistema de STPR (taller práctico)	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	17H30 20h00	Movilización del CPR Tungurahua al CNE matriz	Llegada al CNE matriz

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000357	30/11/2016	Restaurant Jesús del Gran Poder	Alimentación	17.67
0006630	30/11/2016	Parrilladas Mama Miche Steak House	Alimentación	20.00
0132318	01/12/2016	Marisquería Delicias del mar	Alimentación	17.50
0000353	01/12/2016	Medina Vargas Alba Rosenea	Alimentación	19.95
0008500	02/12/2016	Hotel de los Ángeles	Alojamiento	50.00
00000656	02/12/2016	Manabí - Chef	Alimentación	15.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07H00	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte terrestre	Vehículo institucional matriz	Quito - Ambato	30/11/2016	8H30	30/11/2016	11H50
Transporte terrestre	Vehículo institucional matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17H30	02/12/2016	20H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 10-12-2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA: 15-12-16 HORA: 16:40
FIRMA: *[Firma]*

días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

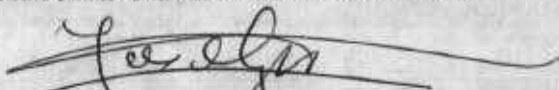
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


Luispe Willans Luis
Especialista Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Marcelo Olivo
Director Nacional de Informática

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


José María Egas
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE


Ab. Jhóne Patricio Hernández Merchán
Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
154-DNI-2016FECHA DE SOLICITUD
28 DE NOVIEMBRE DE 2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

QUISHPE LOGACHO WILLANS LUIS

CÉDULA

1708544638

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

30 DE NOVIEMBRE DE 2016**06H00****2 DE DICIEMBRE DE 2016****19H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Alfonso Albán, Edison Collaguazo, José Guijarro, Luis Sánchez, Williams Quishpe, Verónica Ochoa, Mónica Coello, Angélica Illicachi, Byron Ortiz.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

(3 nov) Armar CPRS en Tungurahua y dejar listo para la capacitación de los RTPAs y CPRs.

(1-2 dic) Capacitación para los grupo 1,2 (G1: Tungurahua, Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Morona, Pastaza G2: Orellana, Sucumblos y Napo).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Matriz	Quito – Ambato	30/11/2016	06H00	30/11/2016	08H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Matriz	Ambato – Quito	02/12/2016	17H00	02/12/2016	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AHORROSN° DE CUENTA
1140020490NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO MACHALA**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 Ing. Willans Luis Quishpe
 ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. Marcelo Olivo
 DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. José María Egas
 COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE


 Abg. Jhobre Patricio Hernández Merchán
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
122-DNI-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Reyes Altamirano Rolando Javier

CÉDULA

1719309989

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Javier Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nolvos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento para el Proceso Electoral 2017
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 – 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.	
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 23:00	• Preparación y armado del CPR	
01/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para las elecciones generales 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática para las elecciones generales 2017.	
02/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para las elecciones generales 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática para las elecciones generales 2017.	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD (PE-FN-AD-05) Versión: 3

TESORERIA

CÓDIGO

CONDOMINIO (A)

INFORME (B)

ACCION (C)

FECHA: 18/12/2016

HORA: 10:00

FECHA

HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16

HORA: 16:00

FIRMA:

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0003378	30/11/2016	Tapia Guano María Esther – CHAGRA HUASI	Alimentación(Desayuno)	4.95
001-001-0003969	30/11/2016	Olivo Espinoza Julio Cesar- Marisquería "Delicias del Mar"	Agua Mineral	1.00
001-001-0132281	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisquería "Delicias del Mar"	1 trucha a la plancha	14.00
001-001-0000657374	30/11/2016	Toapanta Pérez Martha Alicia – El Lince Restaurant	1 seco de chivo	5.00
002-001-012393	30/11/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00
001-001-0009610	01/12/2016	López Ramos María Lucila Lida – Restaurant Mama Lushi	1/4 Gallina, 1 vaso de avena	13.20
002-001-012424	01/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00
001-001-0000699	02/12/2016	Vaca Calderón Edna Jazmina – Columbo Boulevard Restaurant	1 almuerzo, 1 batido de guanábana	12.50
002-001-012437	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Alimentación en general(alitas bbq, 1 jugo de naranja)	8.75

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	
HORA	07:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo institución CNE	Quito – Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato – Quito	02/12/2016	17:30	02/11/2016	19:30



Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Rolando Javier Reyes Altamirano TECNICO ELECTORAL ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egan COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Jhófre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
122-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Reyes Altamirano Rolando Javier

CÉDULA

1719309989

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato – Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belen Nolivos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito –Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
5673594400

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Rolando Javier Reyes Altamirano
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhofer Patricio Hernández Merchán
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 177-DNI-2016	FECHA DE INFORME 12/12/2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Morocho Bonifaz Xavier Vicente	CÉDULA 1718657578	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Roberto Abarca, Roberto Andrade, Darwin Balcazar, Xavier Morocho

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/12/2016	08:00 – 08:30	Se cargó el material de red eléctrica y de datos en la camioneta asignada para la comisión de servicios con destino a la ciudad de Esmeraldas.	Traslado del material de red eléctrica y de datos desde la Matriz – CNE, con escala en Santo Domingo de los Tsachilas para su respectiva descarga en el Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	08:30 – 10:00	Tiempo de espera, hasta que se elabore y se entregue el Salvoconducto a cargo de Isabel Vinuesa de la unidad de transportes del CNE – Matriz.	
	10:00 – 10:30	Traslado desde la Matriz del CNE hasta las instalaciones del edificio María Victoria III	
	10:30 – 11:00	Se cargó el material de red de datos en la camioneta asignada para la comisión de servicios.	
	11:00 – 14:00	Traslado a la ciudad de Santo Domingo de los Tsachilas para llevar material adicional de red y eléctrico.	
	14:00 – 14:30	Almuerzo	
	14:30 – 15:30	Se cargó el material adicional de red de datos y eléctrico en la camioneta asignada para la comisión de servicios.	
	15:30 – 18:00	Traslado al coliseo del Colegio Fisco misional Sagrado Corazón para el levantamiento del CPR. camioneta asignada con placas PEI-4484 y su respectivo conductor Miguel Rojas	
	18:00 – 18:40	Se realizó el descargo del material de red eléctrica y de datos para el levantamiento del CPR.	
	8:30 – 13:00	Toma de medidas de las estaciones de trabajo de procesamiento para digitación y control de calidad, estiramiento del cableado de red, posicionamiento de las canaletas, colocación del cableado de datos en las canaletas, cableado de enlace de datos desde el rack hasta la otra esquina del coliseo y elaboración de los circuitos eléctricos.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el

07/12/2016 13:00 – 13:30 Almuerzo

CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		

RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: *10/12/2016* HORA: *10:00*
 Código: ED-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
 FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: *15-12-16* HORA: *16:00*
 FIRMA: *[Signature]*

	13:30 – 22:30	Armado del rack de datos con los patch panels y organizadores de patch cores, colocación de los cajetines, ponchado de red de datos de las canaletas y de los patch panels, testeo de los puntos de red para verificar la comunicación de punto a punto a través de sus hilos internos y elaboración de los circuitos eléctricos faltantes para las estaciones de trabajo de procesamiento para digitación y control de calidad.	coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
08/12/2016	08:30 – 13:30	Toma de medidas de las estaciones de trabajo de procesamiento para recepción, verificación, escaneo, almacén, bodega y Junta Provincial, estiramiento del cableado de red, posicionamiento de las canaletas, colocación del cableado de datos en las canaletas, empotramiento de 2 tableros térmicos y elaboración de los circuitos eléctricos.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	13:30 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 23:00	Empotramiento del switch en la esquina opuesta al rack en el coliseo con su respectivo patch panel y organizador de patch cores, colocación de los cajetines, ponchado de red de datos de las canaletas y del patch panel, testeo de los puntos de red para verificar la comunicación de punto a punto a través de sus hilos internos, empotramiento del resto de tableros térmicos, cableado eléctrico de los diferentes tableros de alimentación y acometida, conexión de los circuitos eléctricos de las estaciones de trabajo e instalación de 3 UPS con su respectivo cableado eléctrico.	
09/12/2016	08:30 – 13:00	Arreglo de canaletas de red de datos y eléctrica, armado de mesas, instalación de switches en el rack y tablero de la acometida para la alimentación eléctrica del CPR.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	13:00 – 13:30	Almuerzo	
	13:30 – 15:30	Verificación de funcionamiento de los UPS's, tomas eléctricas las diferentes estaciones de procesamiento del CPR y conexión de red de los computadores. Adicionalmente se cargó todo el material sobrante de datos y eléctrico en la camioneta asignada por la Directora de la Delegación Provincial de Esmeraldas.	
	15:30 – 21:00	Viaje realizado desde la ciudad de Esmeraldas a la ciudad de Quito, vía terrestre en la camioneta de la DPE - Esmeraldas.	
	21:00 – 21:30	Descarga del material tecnológico en la bodega del CNE – Matriz y carga de los equipos tecnológicos asignados de la Matriz para la DPE – Esmeraldas.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-0000921	06/12/2016	Hotel D' Fábula	Hospedaje	90,00
S.001-001-000001687	06/12/2016	Picantería de Luis	Consumo de alimentos	12,00

001-001-000049086	06/12/2016	Restaurante D'Lyly	Consumo de alimentos	15,00
001-001-000000649	07/12/2016	Comedor La Sason de Anita	Consumo de alimentos	10,00
001-001-000012245	07/12/2016	Restaurant y Cevichería "Frutos del mar"	Consumo de alimentos	9,00
001-001-000049098	07/12/2016	Restaurante D'Lyly	Consumo de alimentos	8,50
001-001-000007086	08/12/2016	Cevichería "Líder"	Consumo de alimentos	7,75
001-001-000000673	09/12/2016	Comedor La Sason de Anita	Consumo de alimentos	9,00
001-001-000007092	09/12/2016	Cevichería "Líder"	Consumo de alimentos	15,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	06/12/2016	09/12/2016	
HORA	07:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional – CNE Matriz – Placa PEI 4484	Quito - Esmeraldas	06/12/2016	11:00	06/12/2016	18:00
Terrestre	Vehículo - Delegación Provincial de Esmeraldas	Esmeraldas - Quito	09/12/2016	15:30	09/12/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Al presente informe de servicios institucionales se adjunta una copia de los siguientes documentos:

- ▶ Solicitud de comisión de servicios.
- ▶ Facturas de la comisión.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Xavier Morocho B. ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Marco Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
177-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
01/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Morocho Bonifaz Xavier Vicente

CÉDULA

1718657578

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Esmeraldas-Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

06/12/2016

HORA DE SALIDA

08:30

FECHA DE LLEGADA

09/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Roberto Abarca, Roberto Andrade, Darwin Balcazar, Xavier Morocho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Instalación de cableado estructurado de datos y eléctrico para el funcionamiento del CPR. (Centro de Procesamiento de Resultados). (POE 2017)

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Transporte Institucional del CNE	QUITO - ESMERALDAS	06/12/2016	08:30	06/12/2016	14:30
Terrestre	Transporte Institucional del CNE	ESMERALDAS - QUITO	09/12/2016	13:30	09/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Cuenta de Ahorros

N° DE CUENTA

2200491834

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE: Xavier Morocho B.
CARGO: Asistente Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Marcelo Olivo
CARGO: Director Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: José María Egas
CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NOMBRE: Jhofre Hernández
CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
131-DNI-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Quezada Peña Jesús Eduardo	CÉDULA 0925676058	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jesús Quezada, Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, María Belén Nolvos		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento para el proceso electoral 2017.
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 – 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación para el proceso electoral 2017, llevada a cabo en el Colegio Ambato.	
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 23:00	• Preparación y armado del CPR	
01/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales. Para las elecciones del 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio. Para el proceso electoral 2017.
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio para las elecciones del 2017, con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática	
02/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio. Para el proceso electoral 2017.
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio para las elecciones del 2017, con las delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática.	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	B	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

CONDOMINIO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: *[Firma]*
 FECHA: **16-12-2016** HORA: **10:00**
 FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **15-12-16** HORA: **16:00**
 FIRMA: *[Firma]*

001-001-0003377	30/11/2016	Tapia Guano Maria Esther - Chagra Huasi	ALIMENTACIÓN, DESAYUNO AMERICANO	4.25
001-001-0003971	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisquería Delicias del Mar	ALIMENTACIÓN, ALMUERZO PLATO MAR Y TIERRA , JUGO NARANJA Y AGUA SIN GAS	18.50
001-001-000065731	30/11/2016	Tospanta Pérez Martha Alicia - El Lince	ALIMENTACIÓN, MERIENDA SECO DE GALLINA	5.00
002-001-012397	30/11/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique - Hotel de las Américas	SERVICIO DE ABITACIÓN SENCILLA ENTRADA 30/11/2016, SALIDA 01/12/2016.	30.00
001-001-0009611	01/12/2016	Lopez Ramos Maria Lucila Lida - Resaurant Mama Lushi	ALIMENTACIÓN, ALMUERZO 1/8 DE GALLINA Y VASO LIMONADA	7.70
002-001-012426	01/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique - Hotel de las Américas	SERVICIO DE ABITACIÓN SENCILLA ENTRADA 01/12/2016 SALIDA 02/12/2016	30.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	
HORA	07:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO




TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato - Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ldo. José María Egas TÉCNICO ELECTRICISTA 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO-FINANCIERO SUBROGANTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
131-DNI-2016FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Quezada Peña Jesús Eduardo

CÉDULA

0925676058

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 1

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ambato – Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

30/11/2016

06:00

02/12/2016

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Jesús Quezada, Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, María Belen Nolivos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito – Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AhorrosN° DE CUENTA
4647405400NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco Pichincha**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Cdo. Jesús Eduardo Quezada Peña
 Técnico Electoral 1


 Ing. Marcelo Olivo
 DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
 DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE


 Ing. José María Egas
 COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN


 Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
129-DNI-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: López Casa Blanca Alejandra	CEDULA 1722308812	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nolivos		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento para el Proceso Electoral 2017
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato	
	09:30 – 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.	
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 23:00	• Preparación y armado del CPR	
01/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para las elecciones generales 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática para las elecciones generales 2017.	
02/12/2016	08:30 – 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para las elecciones generales 2017.	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática para las elecciones generales 2017.	
	17:30	• Retorno a Quito	
	19:30	• Llegada a Matriz CNE	

CNE
DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

A	B	C
---	---	---

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

RECIBIDO POR: *100*

FECHA: *16/12/2016* HORA: *10:30*

FECHA: _____ HORA: _____

FIRMA: _____

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

FECHA: *15-12-16* HORA: *16:00*

FIRMA: *[Signature]*

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-54714	30/11/2016	Bacigalupo Vera Dalton Geovanni-pappa	Desayuno	6.84
001-0010132279	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar-Marisqueria "Delicias del Mar"	Conchas en Salsa de Cangrejo Jugo	18.50
002-001-012400	30/11/2016	GuamanQuispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00
001-001-0099608	01/12/2016	López Ramos María Lucila-Restaurant Mama Lushi	1/8 de gallina	7.70
002-001-012440	02/12/2016	GuamanQuispe Beltrán Luis Enrique	Alimentación en General (Alitas 88 y jugo)	9.00
001-001-0132360	02/12/2016	Olivo Torres Julio Cesar-Marisqueria "Delicias del Mar"	Camarón apanado, jugo	11.00
002-001-012438	02/12/2016	GuamanQuispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO





TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato – Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Blanca Alejandra López Casa ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Patricia Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
129-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: López Casa Blanca Alejandra		CÉDULA 1722308812	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Informática		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
30/11/2016	06:00	02/12/2016	19:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeón, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nollivos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito –Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 2200153609	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco de Pichincha
----------------------------------	-----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Blanca Alejandra López Casa ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>  <p>Abg. Jhobre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
174-DNI-2016

FECHA DE INFORME
12/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Abarca Chávez Roberto Kléver

CÉDULA

1723024269

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Abarca, Roberto Andrade, Darwin Balcazar, Xavier Morocho

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/12/2016	08:00 - 08:30	Se cargó el material de red eléctrica y de datos en la camioneta asignada para la comisión de servicios con destino a la ciudad de Esmeraldas.	Traslado del material de red eléctrica y de datos desde la Matriz - CNE, con su respectiva descarga en el Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE - Esmeraldas).
	08:30 - 10:00	Tiempo de espera, hasta que se elabore y se entregue el Salvoconducto a cargo de Isabel Vinuesa de la unidad de transportes del CNE - Matriz.	
	10:00 - 10:30	Traslado desde la Matriz del CNE hasta las instalaciones del Ex - COSSFA.	
	10:30 - 11:00	Se cargó el material de red eléctrica en la camioneta asignada para la comisión de servicios con destino a la ciudad de Esmeraldas.	
	11:00 - 17:00	Viaje realizado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Esmeraldas, vía terrestre en la camioneta institucional del CNE con placas PEI-4455 y su respectivo conductor Guillermo Zapata. Cabe recalcar que se hizo una escala en Puerto Quito para almorzar.	
	17:00 - 18:00	Traslado al coliseo del Colegio Fisco misional Sagrado Corazón y se realizó el descargo del material de red eléctrica y de datos para el levantamiento del CPR.	
07/12/2016	18:00 - 18:40	Se realizó el descargo del material de red eléctrica y de datos para el levantamiento del CPR de la otra camioneta asignada con placas PEI-4484 y su respectivo conductor Miguel Rojas, que llegó desde la Matriz - CNE con escala en Santo Domingo de los Tsáchilas.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el
	8:30 - 13:00	Toma de medidas de las estaciones de trabajo de procesamiento para digitación y control de calidad, estiramiento del cableado de red, posicionamiento de las canaletas, colocación del cableado de datos en las canaletas, cableado de enlace de datos desde el rack hasta la otra esquina del coliseo y elaboración de los circuitos eléctricos.	
	13:00 - 13:30	Almuerzo	

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO:			

CONOCIMIENTO (A) _____ INFORME (B) _____ ACCION (C) _____

RECIBIDO EN: **10/12/2016** HORA: **10:40**

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCION DE DOCUMENTOS

FECHA: **15-12-16** HORA: **16:40**

FIRMA: **[Signature]**

FECHA: _____ HORA: _____

	13:30 – 22:30	Armado del rack de datos con los patch panels y organizadores de patch cores, colocación de los cajetines, ponchado de red de datos de las canaletas y de los patch panels, testeo de los puntos de red para verificar la comunicación de punto a punto a través de sus hilos internos y elaboración de los circuitos eléctricos faltantes para las estaciones de trabajo de procesamiento para digitación y control de calidad.	coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
08/12/2016	08:30 – 13:30	Toma de medidas de las estaciones de trabajo de procesamiento para recepción, verificación, escaneo, almacén, bodega y Junta Provincial, estiramiento del cableado de red, posicionamiento de las canaletas, colocación del cableado de datos en las canaletas, empotramiento de 2 tableros térmicos y elaboración de los circuitos eléctricos.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	13:30 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 23:00	Empotramiento del switch en la esquina opuesta al rack en el coliseo con su respectivo patch panel y organizador de patch cores, colocación de los cajetines, ponchado de red de datos de las canaletas y del patch panel, testeo de los puntos de red para verificar la comunicación de punto a punto a través de sus hilos internos, empotramiento del resto de tableros térmicos, cableado eléctrico de los diferentes tableros de alimentación y acometida, conexión de los circuitos eléctricos de las estaciones de trabajo e instalación de 3 UPS con su respectivo cableado eléctrico.	
09/12/2016	08:30 – 13:00	Arreglo de canaletas de red de datos y eléctrica, armado de mesas, instalación de switches en el rack y tablero de la acometida para la alimentación eléctrica del CPR.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	13:00 – 13:30	Almuerzo	
	13:30 – 15:30	Verificación de funcionamiento de los UPS's, tomas eléctricas las diferentes estaciones de procesamiento del CPR y conexión de red de los computadores. Adicionalmente se cargó todo el material sobrante de datos y eléctrico en la camioneta asignada por la Directora de la Delegación Provincial de Esmeraldas.	
	15:30 – 21:00	Viaje realizado desde la ciudad de Esmeraldas a la ciudad de Quito, vía terrestre en la camioneta de la DPE - Esmeraldas.	
	21:00 – 21:30	Descarga del material tecnológico en la bodega del CNE – Matriz y carga de los equipos tecnológicos asignados de la Matriz para la DPE – Esmeraldas.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-0000923	06/12/2016	Hotel D' Fábula	Hospedaje	90,00
S.001-001-00006854	06/12/2016	Restaurante D' Riomar	Consumo de alimentos	10,00

001-001-000049085	06/12/2016	Restaurante D'Lylly	Consumo de alimentos	15,00
001-001-000000650	07/12/2016	Comedor La Sason de Anita	Consumo de alimentos	10,00
001-001-000012248	07/12/2016	Restaurant y Cevichería "Frutos del mar"	Consumo de alimentos	10,50
001-001-000049099	07/12/2016	Restaurante D'Lylly	Consumo de alimentos	9,50
001-001-000007085	08/12/2016	Cevichería "Lider"	Consumo de alimentos	7,75
001-001-000000674	09/12/2016	Comedor La Sason de Anita	Consumo de alimentos	16,00
001-001-000007095	09/12/2016	Cevichería "Lider"	Consumo de alimentos	15,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	06/12/2016	09/12/2016	
HORA	07:30	22:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional - CNE Matriz - Placa 4455	Quito - Esmeraldas	06/12/2016	11:00	06/12/2016	17:00
Terrestre	Vehículo - Delegación Provincial de Esmeraldas	Esmeraldas - Quito	09/12/2016	15:30	09/12/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Al presente informe de servicios institucionales se adjunta una copia de los siguientes documentos:

- ▶ Solicitud de comisión de servicios.
- ▶ Facturas de la comisión.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR-SOLICITANTE</p>  <p align="center">Roberto Abaica Chávez ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. José María Ega COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p align="center">COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p align="center">Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
174-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
01/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Abarca Chávez Roberto Kléver

CÉDULA

1723024269

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

06/12/2016

HORA DE SALIDA

08:30

FECHA DE LLEGADA

09/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Roberto Abarca, Roberto Andrade, Darwin Balcazar, Xavier Morocho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Instalación de cableado estructurado de datos y eléctrico para el funcionamiento del CPR (Centro de Procesamiento de Resultados), (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Transporte Institucional del CNE	Quito - Esmeraldas	06/12/2016	08:30	06/12/2016	14:30
Terrestre	Transporte Institucional del CNE	Esmeraldas - Quito	09/12/2016	13:30	09/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

4974127200

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Roberto Abarca Chávez
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. José María Egas
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

Ing. Jhobre Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
125-DNI-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Jumbo Condolo Juan Efrén	CÉDULA 1104802440	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Morona Santiago - Macas Tena - Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Juan Efrén Jumbo Condolo		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/12/2016	05:00	• Salida desde Matriz	
	10:30	• Llegada a la Delegación de Macas	
	09:30 – 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en las pruebas que se llevarán a cabo en la delegación, prueba interna del sistema de escrutinio.	Preparación de equipos para CPR, RTPA adecuación de la delegación para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 22:00	• Preparación y armado del CPR, pruebas en 5 RTPA que para el simulacro que se llevara a cabo.	Adecuación del CPR y 5 RTPA, pruebas de los equipos. Proceso Electoral 2017
06/12/2016	08:30 – 13:00	• Simulacro de escrutinio entre las provincias de Chimborazo, Tungurahua, Bolívar, Morona Santiago, Cotopaxi, Pastaza.	Simulacro del sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 15:00	• Almuerzo	
	15:00 – 18:00	• Traslado dese la delegación de Macas a Napo.	
07/12/2016	08:30 – 13:00	• Llegada a delegación Napo • Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en las pruebas que se llevarán a cabo en la delegación, prueba interna del sistema de escrutinio.	Preparación de equipos para CPR, RTPA adecuación de la delegación para el Proceso Electoral 2017.
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	14:00 – 17:00	• Preparación y armado del CPR, pruebas en 5 RTPA que para el simulacro que se llevara a cabo.	Adecuación del CPR y 5 RTPA, pruebas de los equipos. Proceso Electoral 2017
08/12/2016	08:30 – 13:00	• Simulacro de escrutinio entre las provincias de Orellana, Sucumbios, Napo	Simulacro del sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 – 14:00	• Almuerzo	
	17:20 – 19:00	• Retorno a Quito desde Napo	



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

	A	B	C
RESPALDO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

Código: FO-02/PROV(AD-05); Versión: 3

10/12/2016 HORA 11:00

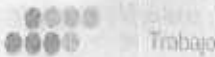
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16 HORA: 16:00

FIRMA:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
001-001-00001528	05/12/2016	Lozano Salas Rosa Narcisca- LA VECINITA	Desayuno Especial	3.50		
002-001-0000032	05/12/2016	Idrovo Parra Ruben Gustavo -	1 almuerzo completo	10.00		
001-001-00000046	05/12/2016	Vazquez Galarraga Orlando.	Merienda Completa y 2 aguas	13.50		
001-001-0003381	06/12/2016	HOTEL ANGELES- Piñas Cardenas Edgar Eduardo	Alojamiento. Entrada 05/12/2016, Salida 06/12/2016.	21.05		
001-001-0005932	06/12/2016	GAVILANEZ LOPEZ JILMAR ALEJANDRO- D'SPECIAL ESPECIALIDADES PARRILLADAS Y PIZZERIA.	1 Carne a la parrilla 1 porción de arroz 1 vaso de limonada 1 agua 1 aguado de pollo	15.82		
001-001-000017425	06/12/2016	García Quevedo Winkler Ramon - PARRILLADAS DEL MANABA	Merienda Chuleta más jugo.	13.11		
001-001-000003629	07/12/2016	Aguilar Teresa De Jesús - HOSTAL ALLY KAWSAY	Hospedaje 6 y 7 /12/2016. Entrada 06/12/2016, Salida 07/12/2016.	20.00		
001-001-000012180	07/12/2016	Tapia Carrillo Rocío del Carmen - RESTAURANT EL FORASTERO	1 Desayuno	3.00		
001-001-000004747	07/12/2016	Martínez Lara Idelis	1 Almuerzo	9.50		
001-001-000002222	07/12/2016	Tobar Pincay Daniel Sandro -	1 Merienda	14.00		
001-001-000000982	07/12/2016	Lascano Diaz Christian Israel - Christian Hoteles y Resort	Hospedaje 7 y 8 /12/2016. Entrada 07/12/2016, Salida 08/12/2016.	25.00		
001-001-0001757	08/12/2016	Shiguango Grefa Cristian Wilson	Almuerzo Especial	30.00		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	05/12/2016	08/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	07:00	19:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo institución CNE Matriz	Quito - Macas	05/12/2016	05:00	05/12/2016	10:30
Terrestre	Vehículo institución CNE DP Macas	Macas - Napo	06/12/2016	14:00	06/12/2016	20:00
Terrestre	Vehículo institución CNE DP Napo	Napo - Quito	08/12/2016	15:20	08/12/2016	18:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Juan Pien Jumbo Condolo ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>Ing. Danny Endara, COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
125-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
30/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Jumbo Condolo Juan Efrén

CÉDULA

1104802440

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Macas - Morona Santiago, Tena - Napo.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

05/12/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

08/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Juan Efrén Jumbo Condolo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Morona Santiago y Napo y brindar Soporte Técnico para las pruebas que se realizarán en las diferentes ciudades.

(POE2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito - Morona Santiago.	05/12/2016	03:00	05/12/2016	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Morona Santiago - Napo	06/12/2016	17:00	06/12/2016	22:00
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Napo - Quito	08/12/2016	17:00	08/12/2016	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 2203045169	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pichincha
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Juan Efrén Jumbo Condolo Asistente Electoral 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Joffre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
137-DNI-2016

FECHA DE INFORME
03/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Ortiz Mollocana Byron Eduardo	CÉDULA 0502655053	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ortiz Mollocana Byron Eduardo		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07H00 08H22	Movilización hacia el CNE matriz	Llegada al CNE
30/11/2016	09H00 11H50	Movilización del CNE a la delegación de Tungurahua	Llegada a la delegación de Tungurahua
30/11/2016	12H00 13H30	Recepción por parte de la Delegación de Tungurahua y planificación de actividades y directrices	Instrucciones y directrices de las actividades a desarrollar
30/11/2016 - 01/12/2016	14H30 01H30	Revisión de equipos para la capacitación, revisión de enlaces. Preparación del material para la prueba funcional del STPR. Prueba funcional del STPR.	Correcta funcionalidad de los equipos, enlaces y del STPR
01/12/2016	08H30 18H00	Verificación de equipos y funcionalidad del sistema previo a la capacitación	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	08H30 17H00	Verificación de equipos y de funcionalidad del sistema previo a la capacitación	Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
02/12/2016	17H30 19h30	Movilización del CPR Tungurahua al CNE matriz	Llegada al CNE matriz

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0007172	30/11/2016	Medina Aguilar Edison Miguel Ángel	Alimentación	6.00
0006632	30/11/2016	Parrilladas Mama Miche Steak House	Alimentación	20.00
0008515	02/12/2016	Hotel de los Angeles	Alojamiento	50.00
000000653	02/12/2016	Manabi - Chef	Alimentación	10.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07H00	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	BRUTA	C	SALIDA FECHA	HORA	LLEGADA FECHA	HORA

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO:			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]* HORA: 11:00

FECHA: HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16 HORA: 16:00





FIRMA: *[Signature]*

Transporte terrestre	Vehículo institucional matriz	Quito - Ambato	30/11/2016	9H00	30/11/2016	11H50
Transporte terrestre	Vehículo institucional matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17H30	02/12/2016	19H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Byron Ortiz Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo Director Nacional de Informática</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Eguíz Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Jhofre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
137 - DNI - 2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Ortiz Mollocana Byron Eduardo		CÉDULA: 0502655053	PUESTO QUE OCUPA: Especialista Electoral	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Informática		
FECHA DE SALIDA 30/11/2016	HORA DE SALIDA 06:00	FECHA DE LLEGADA 30/11/2016	HORA DE LLEGADA 09:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ortiz Mollocana Byron Eduardo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPRS en Tungurahua y dejar listo para la capacitación de los RTPAs y CPRs. Participar de la capacitación de la Dirección Nacional de Procesos electorales sobre el proceso electoral.

Capacitación de la Dirección Nacional de Informática sobre el Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados (Incluido Infraestructura y Seguridades)

Taller de STPR

(POE2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Moto, taxi, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte terrestre	Vehículo Institucional - Matriz	Quito - Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Transporte terrestre	Vehículo Institucional - Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:15	02/12/2016	19:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 4922626800	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pichincha
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Byron Ortiz Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Marcelo Olivo Director Nacional de Informática DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE José María Eguez Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación	 Jorge Patricio Hernández Merchán Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
109-DNI-2016

FECHA DE INFORME
05-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ARÉVALO PASTÁS SORAYA CATHERINE

CÉDULA

1718271032

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA – CHIMBORAZO
GUARANDA – BOLÍVAR
AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SORAYA CATHERINE ARÉVALO PASTÁS
VANESSA ALEXANDRA SOLÍS CABRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
01-12-2016	06:30	TRASLADO DESDE EL DOMICILIO A LA MATRIZ DEL CNE	
	07:00	TRASLADO TERRESTRE DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA DELEGACIÓN DE CHIMBORAZO	
	10:30		
	11:00	CAPACITACIÓN A PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	13:00		
	15:00	TRASLADO TERRESTRE DESDE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE RIOBAMBA HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR	
02-12-2016	16:45	CAPACITACIÓN A PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	19:00		
	08:00	TRASLADO TERRESTRE DESDE GUARANDA HACIA LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	
	10:15		
02-12-2016	11:30	CAPACITACIÓN A PERSONAL NUEVO Y ANTIGUO DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, PROCESOS ELECTORALES, JURÍDICO Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS.	SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL 2017
	13:30		
	15:30	TRASLADO TERRESTRE DESDE AMBATO HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
18:00			

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000005209	01-12-2016	ÑAUÑAY PULIG ANA LUCÍA "HORNADOS ANITA"	ALIMENTACIÓN	3.50
001-001-000026395	01-12-2016	"LA BOHEMIA" VARGAS SILVA TANNYA MARÍA	ALIMENTACIÓN	9.58
001-001-000001162	02-12-2016	SORIA VIVANCO JORGE MANRIQUE "TAMBO DEL LIBERTADOR HOTEL"	HOSPEDAJE	40.00
003-001-00000845	02-12-2016	OPREIRBA JARDINO CINTHIA DEL CARMEN	ALIMENTACIÓN	3.00

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINEARIO: SALIDA: RETORNO: Nota:

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

TEJEREDA

ENCUENTRO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)





RECIBIDO **16/12/2016** HORA **11:00**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA (GUARANDA)

FECHA: **15-12-16** HORA: **16:00**

FIRMA:

FECHA	01-12-2016	02-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06H30	18H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Matriz CNE	Quito - Riobamba	01/12/2016	07:00	01/12/2016	10:30
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Matriz CNE	Riobamba - Guaranda	01/12/2016	15:00	01/12/2016	16:30
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Matriz CNE	Guaranda - Ambato	02/12/2016	08:00	02/12/2016	10:15
Terrestre - Institucional	Terrestre - Institucional Matriz CNE	Ambato - Quito	02/12/2016	15:30	02/12/2016	18:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Mg. Soraya Catherine Arévalo Pastás ESPECIALISTA ELECTORAL			 Ing. Miguel Marcelo Olivo Pila DIRECCIÓN NACIONAL DE INEORMÁTICA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. José María Egas Eguez COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN			 Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (subrogante)			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
109-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
21/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ARÉVALO PASTÁS SORAYA CATHERINE

CÉDULA

1718271032

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

RIOBAMBA – CHIMBORAZO

GUARANDA – BOLÍVAR

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

FECHA DE SALIDA

01/12/2016

HORA DE SALIDA

6:30

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: VANESSA ALEXANDRA SOLIS CABRERA, SORAYA CATHERINE ARÉVALO PASTÁS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre - Institucional	Quito – Riobamba	01/12/2016	06:30	01/12/2016	10:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Riobamba – Guaranda	01/12/2016	14:00	01/12/2016	16:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Guaranda – Ambato	02/12/2016	08:00	02/12/2016	10:00
Terrestre	Terrestre - Institucional	Ambato – Quito	02/12/2016	16:00	02/12/2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
4952145800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Mg. Soraya Catherine Arévalo Pastás
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Miguel Marcelo Olivo Pila
DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas Eguez
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

Ing. Daphy Endara
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 DIRECCIÓN NACIONAL DE DOCUMENTACIÓN
 FECHA: 18-19-2016 HORA: 11:16
 FIRMA:



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: 21/11/2016 HORA: 9:00

FECHA: HORA:



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
115-DNI-2016

FECHA DE INFORME
08/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: MORENO VACA FRANCISCO ALEJANDRO	CÉDULA 0202010047	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JUAN MEJÍA Y GABRIELA MENA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	07:30	SALIDA A LA CIUDAD DE AMBATO	
30/11/2016	10:30	TRASLADO A LA DELEGACION PROVINCIAL DE TUNGURAHUA	
30/11/2016	11:00	INSPECCION Y REVISIÓN DE CRONOGRAMA DE TRABAJO	CRONOGRAMA DE TRABAJO
30/11/2016	12:00	TRASLADO A CPR COLEGIO AMBATO	
30/11/2016	12:30	REVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA TÉCNOLÓGICA	
30/11/2016	13:00 - 14:30	UBICACIÓN DE EQUIPOS Y KIT PARA CPR	INSTALACIÓN DE KIT PARA CPR SERVIDORES, SWITCH, SERVIDORES DE DIRECTORIO ACTIVO
30/11/2016	14:30 - 15:15	ALMUERZO	
30/11/2016	15:30 - 19:00	CONFIGURACIÓN DE MAQUINAS EN CPR USUARIOS FINALES CONFIGURACIÓN DE RED CPR	IMPLEMENTACIÓN DE CPR SERVIDORES, SWITCH, SERVIDORES DE DIRECTORIO ACTIVO
30/11/2016	19:00 - 20:30	MERIENDA	
30/11/2016	21:00 - 24:00	PRUEBAS DE CPR PRUEBAS DE APLICACIONES	FUNCIONALIDAD DE CONEXIÓN A LAS APLICACIONES DE CNE MATRIZ QUITO
01/12/20216	08:00 - 12:00	CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES DE DOMINIO ACTIVE DIRECTORY DHCP POLITICAS DE AD PARA 7 PROVINCIAS (PRIMERA CAPACITACIÓN)	CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES PARA 7 PROVINCIAS
01/12/2016	12:00 - 13:00	ALMUERZO	
01/12/2016	13:00 - 16:00	CAPACITACIÓN CONECTIVIDAD, MANEJO DE SERVIDORES Y ENTREGA DE SERVIDORES A LAS PROVINCIAS PRESENTES	CAPACITACION A TECNICOS DE PROVINCIAS
01/12/2016	16:00 - 20:00	PRUEBAS DE APLICACIONES	PRUEBAS DE APLICACIONES SISTEMAS
02/12/20216	08:00 - 12:00	CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES DE DOMINIO ACTIVE DIRECTORY DHCP POLITICAS DE AD PARA 7 PROVINCIAS (PRIMERA CAPACITACIÓN)	CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES PARA 7 PROVINCIAS

CNE

DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA

PRESELECCIONADO

CONTABILIDAD

TESORERIA

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) **100**

INFORME (B) **100**

ACCION (C) **1100**

FECHA: **16-12-2016** HORA: **11:00**

FECHA: _____ HORA: _____

FECHA: _____ HORA: _____


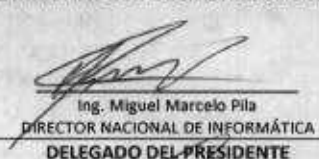
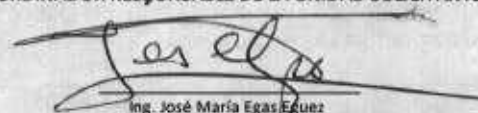

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **15-12-16** HORA: **16:10**

FIRMA:

02/12/2016	12:00 – 13:00	ALMUERZO				
02/12/2016	13:00 – 16:00	CAPACITACIÓN CONECTIVIDAD, MANEJO DE SERVIDORES Y ENTREGA DE SERVIDORES A LAS ÚLTIMAS PROVINCIAS PRESENTES	CAPACITACION A TECNICOS DE PROVINCIAS			
02/12/2016	16:00	TRASLADO A QUITO				
02/12/2016	18:00	LLEGADA				
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
003283	30-11-2016	POLLOS RIVALU	ALIMENTACION	4.50		
003-001-000037865	30-11-2016	BAKHMA	ALIMENTACION	25.61		
0113010009631	01-12-2016	Carrillo Ortiz Luis Alberto	ALIMENTACION	10.70		
00419	01-12-2016	TIWANAKU	ALIMENTACION	19.58		
0008508	30-11-2016 / 01-12-2016	HOTEL DE LOS ANGELES	HOSPEDAJE	50.00		
AUTORIZACIÓN EMPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	07:30	18:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	30/11/2016	07:30	30/11/2016	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	02/12/2016	15:00	02/12/2016	18:00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Ing. Francisco Alejandro Moreno Vaca ESPECIALISTA ELECTORAL		 Ing. Miguel Marcelo Pila DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
 Ing. José María Egas Eguez COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN		 Jhofré Patricio Hernández COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)				



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
115-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MORENO VACA FRANCISCO ALEJANDRO

CÉDULA

0202010047

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA

FECHA DE SALIDA

30/11/2016

HORA DE SALIDA

07:30

FECHA DE LLEGADA

02/12/2016

HORA DE LLEGADA

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

JOSE ALEJANDRO MOSQUERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INSTALACIÓN Y PRUEBAS DE SERVIDORES PARA CPR Y CAPACITACIÓN TÉCNICA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	30/11/2016	07:30	30/11/2016	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	02/12/2016	15:00	02/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
4424818000

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DEL PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Francisco Alejandro Moreno Vaca
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Miguel Marcelo Pila
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas Eguez
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

Jhose Patricio Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

116-DNI-2016

FECHA DE INFORME

05/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

MENA PÉREZ VERÓNICA GABRIELA

CÉDULA

1803888989

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VERÓNICA MENA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	De 14:30 a 24:00	Instalación de firewall y ajustes a las configuraciones.	Conectividad y puesta en funcionamiento.
01/12/2016	De 9:00 a 19:00	Capacitación de seguridad y capacitación de instalación de firewall a 7 provincias y a personal de soporte de matriz.	Personal de 7 provincias y personal de soporte matriz capacitado.
02/12/2016	De 9:00 a 19:00	Capacitación de seguridad y capacitación de instalación de firewall a 7 provincias y a personal de soporte de matriz.	Personal de 7 provincias y personal de soporte matriz capacitado.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0007168	30/11/2016	Medina Aguilar Edison Miguel	Alimentación	6.00
003-001-000037867	30/11/2016	Bakhma Cia Ltda	Alimentación	27.80
0013010009634	01/12/2016	Carrillo Ortiz Luis Roberto	Alimentación	10.70
003-001-000037898	02/12/2016	Bakhma Cia Ltda	Alimentación	37.71
001-001-0122800	02/12/2016	Heladería y Cafetería Oasis	Alimentación	17.10
0008518	02/12/2016	Hotel De Los Ángeles	Hospedaje dos noches	80.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	9:00	23:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Bus contratado	Quito-Ambato	30/11/2016	9:00	30/11/2016	12:30
Terrestre	Transporte particular	Ambato-Quito	02/12/2016	21:00	02/12/2016	23:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO

Código: FO-03(PE-FN-AD-05); Versión: 3

TESORERÍA

OTRO:

COMOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA

FECHA





FECHA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
FECHA 15-12-16 HORA 16:00
FIRMA: [Signature]

OBSERVACIONES

- ▶ El regreso lo realicé en transporte particular debido a que el bus contratado por en CNE salía a las 17:00, y aún no terminaba de capacitar al personal de Tungurahua, la capacitación la terminé a las 19:00, después de lo cual me dirigía a merendar e inmediatamente sali en el bus particular que tomé en el terminal de Ambato y se dirigía a la ciudad de Quito.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>VERÓNICA GABRIELA MENA PÉREZ ESPECIALISTA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Jhoffer Patricio Hernández (S) COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
116-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Verónica Gabriela Mena Pérez		CÉDULA 1803888989	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Ambato-Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Informática		
FECHA DE SALIDA 30/11/2016	HORA DE SALIDA 07:30	FECHA DE LLEGADA 02/12/2016	HORA DE LLEGADA 18:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Verónica Gabriela Mena Pérez
Juan Fernando Mejía Calle

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Instalación de equipos firewall en CPR y capacitación a jefes de centros de computo

(POE2017)



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre-Institucional	Quito-Ambato	30/11/2016	07:30	30/11/2016	10:30
Terrestre	Terrestre-Institucional	Ambato-Quito	02/12/2016	15:00	02/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 1048129305	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pacifico
---------------------------	----------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Verónica Gabriela Mena Pérez ESPECIALISTA ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Jhahre Patricia Hernández (S) COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>


Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
DEBIDO 01(PE-FN-AD-05): Versión: 3		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

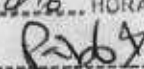
RECIBIDO POR  **13:00**

FECHA **28/11/2016** HORA **13:00**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA **28/11/2016** HORA **17:39**

FIRMA: 

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA
FECHA: 28-11-2016 HORA: 17:55
FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
155-DNI-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: QUISHPE LOGACHO WILLANS LUIS	CÉDULA 1708544638	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mónica Coello, Sebastián López, Williams Quishpe, Marcelo Olivo		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
5/12/2016	08H00 10h00	Movilización desde la casa hasta el CPR de Tungurahua.	Llegada al CPR de Tungurahua
5/12/2016	10H00 12H50	Pruebas internas con las Provincias participantes en la prueba técnica operativa del STPR en la que intervinieron: (Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Tungurahua, Morona, Pastaza)	Preparación para la prueba del 6 de diciembre del 2016.
5/12/2016	13H50 20h00	Pruebas integradas del Sistema STPR (Escrutinios) y el flujo de proceso en coordinación con el personal de la Delegación de Tungurahua.	Pruebas previas del CPR y RTPA de Tungurahua.
06/12/2016	8h30 10h00	Revisión de pantallas y proyectores para la prueba planificada del 6 de diciembre.	Escenario para las pruebas listo
06/12/2016	10h00 14h00	Pruebas del STPR, en el CPR y RTPA en las provincias de (Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Tungurahua, Morona y Pastaza)	Pruebas Cumplidas.
06/12/2016	15h00 17h00	Recolección de equipos para trasladados al CNE.	Equipos en el CNE.
06/12/2016	17H00 19h30	Movilización del CPR Tungurahua al CNE matriz	Llegada al CNE matriz

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000354	05/12/2016	Medina Vargas Albal	Alimentación	22.80
0003308	05/12/2016	Lapo Saraguro Rud Maribel	Alimentación	2.50
0132536	05/12/2016	Marisquería Delicias del mar	Alimentación	15.50
0008500	06/12/2016	Hotel de los Ángeles	Alojamiento	20.00
00007222	06/12/2016	Medina Aguila Edison Miguel	Alimentación	6.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	05/12/2016	06/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08H00	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	05/12/2016	8H00	05/12/2016	10H00
Transporte terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	06/12/2016	17H00	06/12/2016	19H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR
FECHA: 16-12-2016 HORA: 11:00

FECHA: 15-12-16 HORA: 16:08
FIRMA: [Signature]

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


Quishpe Willans Luis
Especialista Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Marcelo Olivo
Director Nacional de Informática

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


José Mapa-Egas
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE


Ab. Jhófre Patricio Hernández Merchán
Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
155-DNI-2016FECHA DE SOLICITUD
28 DE NOVIEMBRE DE 2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

QUISHPÉ LOGACHO WILLANS LUIS

CÉDULA

1708544638

PUESTO QUE OCUPA

ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

5 DE DICIEMBRE DE 2016**06H00****6 DE DICIEMBRE DE 2016****19H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Mónica Coello, Marcelo Olivo, Sebastián López, Williams Quishpe.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

(5 dic) Prueba interna.

(6 Dic) Prueba Técnica, Cada RTPA procesará 5 actas de: Presidentes, Asambleístas Nacionales, Asambleístas Provinciales, 5 Actas de parlamentarios andinos

(POE2017)**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Matriz	Quito - Ambato	05/12/2016	06H00	05/12/2016	08H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional - Matriz	Ambato - Quito	06/12/2016	17H00	06/12/2016	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
AHORROSN° DE CUENTA
1140020490NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO MACHALA**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 Ing. Willans Luis Quishpe
 ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. Marcelo Olivo
 DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Ing. José María Egas
 COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE


 Abg. Jhore Patricio Hernández Merchán
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.




De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de ejecución institucional deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

El CNE podrá otorgar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


	A	B	C
PREVENCION			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
C*RO			

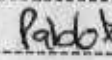
CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR  1300FECHA: **28-11-2016** Código: FO-01(PE-SN-ADNOB) Versión: 3

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
 FECHA: **28-11-2016** HORA: **18:55**
 FIRMA: 


CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **28/11/2016** HORA: **18H00**FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
128-DNI-2016

FECHA DE INFORME
08/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Baldeón Rodríguez Ángela Yomaira

CÉDULA

0802231639

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Chimborazo - Riobamba

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ángela Baldeón,

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/12/2016	06:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR
	09:00	• Llegada a Delegación Riobamba	
	09:30 - 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la prueba	
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:00	• Prueba del sistema escrutinios	
06/12/2016	08:30 - 13:00	• Pruebas de funcionamiento del CPR, sistema de Escrutinios	Pruebas de funcionamiento
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:00	• Pruebas de funcionamiento del CPR, sistema de Escrutinios	
	17:00 - 20:30	• Salida de la Delegación Provincial de Riobamba hacia Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000080061	05/12/2016	Restaurante El Buen Sabor Pillajo Chilig Jhonny Wilmer	Desayuno	3.00
001-001-001302	05/12/2016	Guilcapi Silva Miriam Isabel	Almuerzo	3.84
002-001-0018874	05/12/2016	Egas Vilac Alex Patricio Shalom Hotel	Hospedaje	35.75
001-001-000063466	05/12/2016	El Chacarero Pizzeria Restaurante	Pizza Mediana	13.40
001-001-000000147	06/12/2016	Alvaro Rivera Silva Leonor Restaurante Palma de Oro	Almuerzo	2.50
001-001-00000252	06/12/2016	Jordán Núñez Olga Victoria Actividades de	Transporte Riobamba - Quito	20.00

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

001-001-00000252 06/12/2016

CONTABILIDAD

Código de barras: FN-AD-051, Versión: 3

RECIBO DE DEPÓSITO (A) IMPORTE (B) ACCIÓN (C)

RECIBO DE DEPÓSITO 10/12/2016 HORA 10:55

FECHA: 10/12/2016 HORA: 10:55

FECHA: HORA:


CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

FECHA: 10-12-16 HORA: 16:10

FIRMA: [Firma]

		alquiler de automóviles privados con conductor				
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	05/12/2016	06/12/2016				
HORA	06:00	20:30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Riobamba	05/12/2016	06:00	05/12/2016	09:30
Terrestre	Vehículo Particular	Riobamba – Quito	06/12/2016	17:00	06/12/2016	20:30
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Ing. Ángela Yoamira Baldeón Rodríguez TÉCNICO ELECTORAL 1		 Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
 Ing. José María Erazo COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN		 Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE				



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
128-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
30/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Baldeón Rodríguez Ángela Yomaira

CÉDULA

0802231639

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Riobamba - Chimborazo.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

05/12/2016

HORA DE SALIDA

05:00

FECHA DE LLEGADA

06/12/2016

HORA DE LLEGADA

20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ángela Baldeón.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Soporte Técnico al simulacro Sistema Escrutinios en base a la capacitación recibida en Tungurahua

(POE2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito - Riobamba	05/12/2016	05:00	05/12/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Riobamba - Quito	06/12/2016	17:00	06/12/2016	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

4287271700

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Ángela Baldeón
TÉCNICO ELECTORAL 1

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Marcelo Olivo
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. José María Egas

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhofre Patricio Hernández Merchán

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



De no existir presupuesto institucional, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

PRESUPUESTO	CONTRIBUCIONES	TESORERÍA	CÓDIGO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) VERSIÓN (C)

RECIBIDO POR **108**
FECHA **30/11/2016** HORA **13:00**

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA **30/11/2016** HORA **18:40**

FIRMA: **Bebbi**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
FECHA: **9-12-2016** HORA: **9:55**
FIRMA: **Kolmas**



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
126-DNI-2016

FECHA DE INFORME
07/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Jácome Solorzano Stalin Jonathan	CÉDULA 1726139742	PUESTO QUE OCUPA Asistente electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Ángela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belén Nolvos		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS	
30/11/2016	07:00	• Salida desde Matriz	Preparación de equipos para CPR, adecuación del establecimiento para el proceso electoral 2017	
	09:30	• Llegada a Colegio Ambato		
	09:30 - 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en la capacitación llevada a cabo en el Colegio Ambato.		
	13:00 - 14:00	• Almuerzo		
	14:00 - 23:00	• Preparación y armado del CPR		
01/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para los próximos comicios electorales 2017	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el proceso electoral 217	
	13:00 - 14:00	• Almuerzo		
	14:00 - 18:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática		
02/12/2016	08:30 - 13:00	• Capacitación sobre el proceso de escrutinio a cargo de la Dirección Nacional de Procesos Electorales para los próximos comicios electorales 2017	Capacitación sobre el sistema de escrutinio para el proceso electoral 2017	
	13:00 - 14:00	• Almuerzo		
	14:00 - 17:00	• Capacitación sobre el sistema de escrutinio con delegaciones asignadas por parte de la Dirección Nacional de Informática		
		17:30	• c Retorno a Quito	
		19:30	• Llegada a Matriz CNE	

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
CFO			

CONOCIMIENTO (A) REFORME (B) ACCIÓN (C)

FECHA: **16/12/2016** HORA: **11:00**

FECHA: HORA:

CNE COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **15-12-16** HORA: **16:00**

FIRMA: **[Firma]**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0003373	30/11/2016	Tapia Guano Maria Esther – Chagra Huasi	Desayuno continental	3.00
001-0010132285	30/11/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria Delicias del Mar	Plato mar y tierra Jugo súper	17.50
001-001-000065733	30/11/2016	Toapanta Pérez Martha Alicia – El Lince	Seco de chivo	5.00
002-001-012395	30/11/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 30/11/2016, Salida 01/12/2016.	30.00
001-001-0009606	01/12/2016	López Ramos María Lucila- Restaurant Mama Lushi	1 llapingacho casero con fritada	7.50
002-001-012427	01/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Servicio de habitación sencilla. Entrada 01/12/2016, Salida 02/12/2016.	30.00
001-001-0132358	02/12/2016	Olivo Torres Julio Cesar- Marisqueria Delicias del Mar	Encebollado mixto y jugo de naranja	9.00
002-001-012442	02/12/2016	Guamanquispe Beltrán Luis Enrique – Hotel de las Américas	Consumo de alitas papas y jugo	10.75

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	19:30	

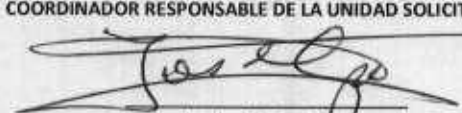

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Particular	Quito – Ambato	30/11/2016	07:00	30/11/2016	09:30
Terrestre	Particular	Ambato – Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Stalin Jácome ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Abg. Jhófre Patricio Hernández Merchán COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
126-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Jácome Solórzano Stalin Jonathan		CÉDULA 1726139742	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Ambato – Tungurahua.		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Informática		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
30/11/2016	06:00	02/12/2016	19:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Byron Vivanco, Santiago Ludeña, Stalin Jácome, Juan Jumbo, Alejandra López, Angela Baldeon, Manolo Rosero, Rolando Reyes, Juan Arias, Jesús Quezada, María Belen Nolivós.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPR en Tungurahua. Participar de la capacitación de la Dirección de Procesos Electoral sobre el proceso electoral, Capacitación de la Dirección Nacional Informática sobre el Sistema Informático de Escrutinios (Incluido Seguridades e Infraestructura), Taller de Flujo de Escrutinios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Auto, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Quito –Ambato	30/11/2016	06:00	30/11/2016	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional-Matriz	Ambato - Quito	02/12/2016	17:00	02/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 5865649300	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pichincha
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Stalin Jácome ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE</p>  <p>Abg. Jhófré Patricio Hernández Merchán</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.