



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 123-DNI-2016	FECHA DE INFORME 09/12/2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Reyes Altamirano Rolando Javier	CÉDULA 1719309989	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	
Lago Agrio - Sucumbíos		

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Rolando Javier Reyes Altamirano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/12/2016	05:00	• Salida desde Matriz	
	10:30	• Llegada a la Delegación de Pastaza	
	09:30 - 13:00	• Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en las pruebas que se llevarán a cabo en la delegación, prueba interna del sistema de escrutinio.	Preparación de equipos para CPR, RTPA adecuación de la delegación para el Proceso Electoral 2017
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 22:00	• Preparación y armado del CPR, pruebas en 5 RTPA que para el simulacro que se llevara a cabo.	Adecuación del CPR y 5 RTPA, pruebas de los equipos. Proceso Electoral 2017
06/12/2016	08:30 - 13:00	• Simulacro de escrutinio entre las provincias de Chimborazo, Tungurahua, Bolívar, Morona Santiago, Cotopaxi, Pastaza.	Simulacro del sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 20:00	• Traslado dese la delegación de Pastaza a Sucumbíos.	
07/12/2016	08:30 - 13:00	• Llegada a delegación Sucumbíos. • Constatación y verificación de los equipos informáticos involucrados en las pruebas que se llevaran a cabo en la delegación, prueba interna del sistema de escrutinio.	Preparación de equipos para CPR, RTPA adecuación de la delegación para el Proceso Electoral 2017
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:00	• Preparación y armado del CPR, pruebas en 5 RTPA que para el simulacro que se llevara a cabo.	
08/12/2016	08:30 - 13:00	• Simulacro de escrutinio entre las provincias de Orellana, Sucumbíos, Napo	Simulacro del sistema de escrutinio para el Proceso Electoral 2017
	13:00 - 14:00	• Almuerzo	
	14:00 - 17:20	• Retorno a Quito desde Sucumbíos	

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO:			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: *10/12/2016* HORA: *12:00*

FECHA: _____ HORA: _____

CNE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA: *15/12/16* HORA: *16:08*

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-000005045	05/12/2016	Silva Caicedo Elva Patricia – Restaurante Elvita	Desayuno Especial	14.50
001-001-000979	05/12/2016	Tanguilla Andi Mercedes Josefina – Kiwa Pishku Mikuna	1 maíto, 1 agua de guayusa	8.50
001-001-000854	05/12/2016	Fuentes Tamayo Cristian Wladimir – Comedor El Original.	1 seco de pollo, 1 agua de jamaica	4.50
001-001-0005540	06/12/2016	Lopez Freire Jaime Roberto – Hotel LF	Alojamiento. Entrada 05/12/2016, Salida 06/12/2016.	22.80
001-001-018431	06/12/2016	Calvachi Carlosama Janeth Jacqueline – Marisqueria Casa Marina.	1 ceviche	6.50
001-001-0018289	06/12/2016	Preciado Mendez Denny Eil – Comedor Deny	1 parrillada, 1 caldo de gallina	14.00
003-001-000016175	07/12/2016	Nestor Stalin Velasquez Salvatierra – La Bomba Cevicheria	1 encocado de camaron	10.00
001-001-000044960	07/12/2016	Sdh Mario CIA. LTDA. – Hotel Restaurant D'MARIO	1 merienda	9.70
003-001-00016185	08/12/2016	Nestor Stalin Velasquez Salvatierra – La Bomba Cevicheria	1 arroz mixto	11.00
001-001-000044976	08/12/2016	Sdh Mario CIA. LTDA. – Hotel Restaurant D'MARIO	Hospedaje 6 y 7 /12/2016. Entrada 06/12/2016, Salida 08/12/2016.	64.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes

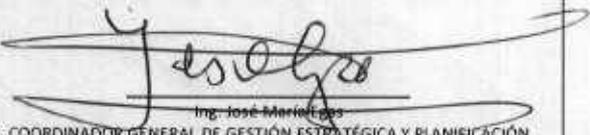
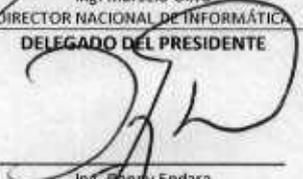
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	05/12/2016	08/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	19:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo institución CNE Matriz	Quito – Pastaza	05/12/2016	05:00	05/12/2016	10:30
Terrestre	Vehículo institución CNE DP Pastaza	Pastaza – Sucumbios	06/12/2016	14:00	06/12/2016	20:00
Aereo	TAME	Sucumbios - Quito	08/12/2016	15:20	08/12/2016	18:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

Autoridad o se Delegado.	
OBSERVACIONES	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Rolando Javier Reyes Altamirano TECNICO ELECTORAL ELECTORAL 2	 Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. José Marielegas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	 Ing. Nancy Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



Comprada

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
123-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
30/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

REYES ALTAMIRANO ROLANDO JAVIER

CÉDULA

1719309989

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

PUYO – PASTAZA, NUEVA LOJA-SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA

FECHA DE SALIDA

05/12/2016

HORA DE SALIDA

05H00

FECHA DE LLEGADA

08/12/2016

HORA DE LLEGADA

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ROLANDO JAVIER REYES ALTAMIRANO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Armar CPRS en Pastaza y Sucumbios, brindar soporte técnico para las pruebas de escrutinio que se realizará en las diferentes provincias (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TERRESTRE INSTITUCIONAL	QUITO-PUYO	05/12/2016	05H00	05/12/2016	10H00
TERRESTRE	TERRESTRE INSTITUCIONAL	PUYO – LAGO AGRIO	06/12/2016	17H00	06/12/2016	22H00
AÉREO	AÉREO	LAGO AGRIO – QUITO	08/12/2016	17:20	08/12/2016	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
5673594400

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. ROLANDO JAVIER REYES ALTAMIRANO
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. MARCELO OLIVO
DIRECTOR NACIONAL DE INFORMATICA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN

ABG. JHÓPRE PATRICIO HERNÁNDEZ MERCHÁN
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Este prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
C°RS			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR

FECHA **30/11/2016** HORA **11:00**

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **30/11/2016** HORA: **18:00**

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA

FECHA: **03-12-2016** HORA: **16:00**

FIRMA:

30/01/2015

REPUBLICA DEL PERU
CORPORACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGIA
CORFOE



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
175-DNI-2016

FECHA DE INFORME
12/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Balcázar Bustos Darwin Fernando	CÉDULA 1711495927	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Informática	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Roberto Abarca, Roberto Andrade, Darwin Balcázar, Xavier Morocho

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/12/2016	08:00 - 08:30	Se cargó el material de red eléctrica y de datos en la camioneta asignada para la comisión de servicios con destino a la ciudad de Esmeraldas.	Traslado del material de red eléctrica y de datos desde la Matriz - CNE, con su respectiva descarga en el Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE - Esmeraldas).
	08:30 - 10:00	Tiempo de espera, hasta que se elabore y se entregue el Salvoconducto a cargo de Isabel Vinuesa de la unidad de transportes del CNE - Matriz.	
	10:00 - 10:30	Traslado desde la Matriz del CNE hasta las instalaciones del Ex - COSSFA.	
	10:30 - 11:00	Se cargó el material de red eléctrica en la camioneta asignada para la comisión de servicios con destino a la ciudad de Esmeraldas.	
	11:00 - 17:00	Viaje realizado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Esmeraldas, vía terrestre en la camioneta institucional del CNE con placas PEI-4455 y su respectivo conductor Guillermo Zapata. Cabe recalcar que se hizo una escala en Puerto Quito para almorzar.	
	17:00 - 18:00	Traslado al coliseo del Colegio Fisco misional Sagrado Corazón y se realizó el descargo del material de red eléctrica y de datos para el levantamiento del CPR.	
18:00 - 18:40	Se realizó el descargo del material de red eléctrica y de datos para el levantamiento del CPR de la otra camioneta asignada con placas PEI-4484 y su respectivo conductor Miguel Rojas, que llegó desde la Matriz - CNE con escala en Santo Domingo de los Tsáchilas.		
07/12/2016	8:30 - 13:00	Toma de medidas de las estaciones de trabajo de procesamiento para digitación y control de calidad, estiramiento del cableado de red, posicionamiento de las canaletas, colocación del cableado de datos en las canaletas, cableado de enlace de datos desde el rack hasta la otra esquina del coliseo y elaboración de los circuitos eléctricos.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el

PRESUPUESTO	13:00 - 13:30
CONTABILIDAD	
TESORERIA	
OTRO	

RECIBIDO EN EL CNE
 FECHA: 16/12/2016 HORA: 12:00
 Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 15-12-16 HORA: 16:00
 FIRMA:

	13:30 – 22:30	Armado del rack de datos con los patch panels y organizadores de patch cores, colocación de los cajetines, ponchado de red de datos de las canaletas y de los patch panels, testeo de los puntos de red para verificar la comunicación de punto a punto a través de sus hilos internos y elaboración de los circuitos eléctricos faltantes para las estaciones de trabajo de procesamiento para digitación y control de calidad.	coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
08/12/2016	08:30 – 13:30	Toma de medidas de las estaciones de trabajo de procesamiento para recepción, verificación, escaneo, almacén, bodega y Junta Provincial, estiramiento del cableado de red, posicionamiento de las canaletas, colocación del cableado de datos en las canaletas, empotramiento de 2 tableros térmicos y elaboración de los circuitos eléctricos.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	13:30 – 14:00	Almuerzo	
	14:00 – 23:00	Empotramiento del switch en la esquina opuesta al rack en el coliseo con su respectivo patch panel y organizador de patch cores, colocación de los cajetines, ponchado de red de datos de las canaletas y del patch panel, testeo de los puntos de red para verificar la comunicación de punto a punto a través de sus hilos internos, empotramiento del resto de tableros térmicos, cableado eléctrico de los diferentes tableros de alimentación y acometida, conexión de los circuitos eléctricos de las estaciones de trabajo e instalación de 3 UPS con su respectivo cableado eléctrico.	
09/12/2016	08:30 – 13:00	Arreglo de canaletas de red de datos y eléctrica, armado de mesas, instalación de switches en el rack y tablero de la acometida para la alimentación eléctrica del CPR.	Implementación tecnológica del Centro de Procesamiento de Resultados (CPR), localizada en el coliseo del Colegio Fisco Misional Sagrado Corazón a cargo de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, (DPE – Esmeraldas).
	13:00 – 13:30	Almuerzo	
	13:30 – 15:30	Verificación de funcionamiento de los UPS's, tomas eléctricas las diferentes estaciones de procesamiento del CPR y conexión de red de los computadores. Adicionalmente se cargó todo el material sobrante de datos y eléctrico en la camioneta asignada por la Directora de la Delegación Provincial de Esmeraldas.	
	15:30 – 21:00	Viaje realizado desde la ciudad de Esmeraldas a la ciudad de Quito, vía terrestre en la camioneta de la DPE - Esmeraldas.	
	21:00 – 21:30	Descarga del material tecnológico en la bodega del CNE – Matriz y carga de los equipos tecnológicos asignados de la Matriz para la DPE – Esmeraldas.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-0000920	06/12/2016	Hotel D' Fábula	Hospedaje	90,00
S.001-001-000006853	06/12/2016	Restaurante D' Riomar	Consumo de alimentos	10,00

001-001-000049087	06/12/2016	Restaurante D' Lyly	Consumo de alimentos	15,00
001-001-000000652	07/12/2016	Comedor La Sason de Anita	Consumo de alimentos	10,00
001-001-000012247	07/12/2016	Restaurant y Cevicheria "Frutos del mar"	Consumo de alimentos	10,00
001-001-000049100	07/12/2016	Restaurante D' Lyly	Consumo de alimentos	7,00
001-001-000007087	08/12/2016	Cevicheria "Lider"	Consumo de alimentos	7,75
001-001-000000675	09/12/2016	Comedor La Sason de Anita	Consumo de alimentos	16,00
001-001-000007093	09/12/2016	Cevicheria "Lider"	Consumo de alimentos	15,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	06/12/2016	09/12/2016	
HORA	07:30	22:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional – CNE Matriz – Placa 4455	Quito - Esmeraldas	06/12/2016	11:00	06/12/2016	17:00
Terrestre	Vehículo - Delegación Provincial de Esmeraldas	Esmeraldas - Quito	09/12/2016	15:30	09/12/2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

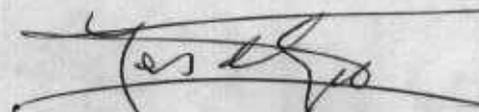
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Al presente informe de servicios institucionales se adjunta una copia de los siguientes documentos:

- ▶ Solicitud de comisión de servicios.
- ▶ Facturas de la comisión.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Darwin Fernando Balcázar Bustos ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	 Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
175-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
01/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Balcazar Bustos Darwin Fernando

CÉDULA

1711495927

PUESTO QUE OCUPA

Asistente Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
Esmeraldas- Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

06/12/2016

HORA DE SALIDA

08:30

FECHA DE LLEGADA

09/12/2016

HORA DE LLEGADA

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Roberto Abarca, Roberto Andrade, Darwin Balcázar, Xavier Morocho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Instalación de cableado estructurado de datos y eléctrico para el funcionamiento del CPR. (Centro de Procesamiento de Resultados) (POE 2017).

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Transporte Institucional del CNE	QUITO - ESMERALDAS	06/12/2016	08:30	06/12/2016	14:30
Terrestre	Transporte Institucional del CNE	ESMERALDAS – QUITO	09/12/2016	13:30	09/12/2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Cuenta de Ahorros

N° DE CUENTA
1140113146

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco de Machala

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE: Darwin Balcazar
CARGO: Asistente Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Marcelo Olivo
CARGO: Director Nacional de Tecnología de la información y Comunicación

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Jose Maria Egas
CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NOMBRE: Jhobre Hernandez
CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
136-DNI-2016

FECHA DE INFORME
12/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Illicachi Tene Angélica María

CÉDULA

0604046078

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Francisco de Orellana - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Informática

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Illicachi Tene Angélica María

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2016	08H00 09H15	Movilización al aeropuerto	Llegada al aeropuerto
07/12/2016	11H20	Movilización a la delegación de Orellana	Llegada a la delegación de Orellana
07/12/2016	11H50 18H45	Verificación de configuración de escáner y de la instalación de del sistema y pruebas de escaneo. Movilización hacia un rtpa de la provincia para probar conectividad y acceso al sistema de escaneo. Pruebas en el Sistema de transmisión y publicación de resultados.	Acceso al sistema y correcto funcionamiento de escaneo y digitalización desde los rtpa. Taller del Sistema de transmisión y publicación de resultados
08/12/2016	8H30 14H30	Pruebas en el Sistema de transmisión y publicación de resultados.	Funcionalidad del STPR
08/12/2016	15H30 19H30	Verificación de reportes generados por el STPR	Reportes del STPR por dignidad
09/12/2016	06H40	Movilización hacia el aeropuerto de Orellana	Llegada al aeropuerto
09/12/2016	09H50 11H15	Movilización al CNE Matriz	Llegada al CNE Matriz

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0062481	07/12/2016	Sotranor C.A	transporte	2.00
000066088	07/12/2016	Amazonia Café	Alimentación	4.50
000018403	07/12/2016	Asadero mi cuchito	Alimentación	4.50
000574	07/12/2016	Restarutant El Toro Loco	Alimentación	5.00
012555	08/12/2016	Cevichera y marisquería El refugio del cangrejo	Alimentación	9.00
000574	08/12/2016	Restarutant El Toro Loco	Alimentación	6.75
030605	08/12/2016	Hotel Rio Napo	Hospedaje	50.00
0072720	07/12/2016	Sotranor C.A	transporte	2.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

CNE	INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
PRESUPUESTO				
CONTABILIDAD	Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3			
TESORERÍA				
CFO				

RECIBIDO (A) INFORME (B) ACCION (C)

FECHA: 16-12-2016 HORA: 12:00

FECHA: HORA:

CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15-12-16 HORA: 16:00

FIRMA: [Firma]

FECHA	07/12/2016	09/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08H00	11H15	

TRANSPORTE UTILIZADO

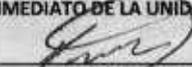
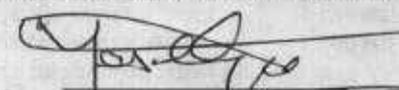
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo		Quito - Francisco de Orellana	07/12/2016	10H30	07/12/2016	11H10
Aéreo		Francisco de Orellana - Quito	09/12/2016	08H50	09/12/2016	09H40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Angélica María Illicachi Tene Técnico Electoral 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Marcelo Olivo Director Nacional de Informática</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">José María Egañez Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
136 - DNI - 2016

FECHA DE SOLICITUD
01/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Illicachi Tene Angélica María

CÉDULA:

0604046078

PUESTO QUE OCUPA:

Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Francisco de Orellana - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Informática

FECHA DE SALIDA

07/12/2016

HORA DE SALIDA

10:30

FECHA DE LLEGADA

09/12/2016

HORA DE LLEGADA

08:25

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Illicachi Tene Angélica María

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conformación de un CPR y 5 RTPA para la provincia de Orellana.
Soporte Técnico en STPR

(POE2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Transporte aéreo	TAME	Quito - Francisco de Orellana	07/12/2016	10:30	07/12/2016	11:10
Transporte aéreo	TAME	Francisco de Orellana - Quito	09/12/2016	07:25	09/12/2016	08:25

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
1041917219

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pacífico

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Angélica Illicachi
Técnico Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Marcelo Olivo
Director Nacional de Informática

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

José María Eguez
Coordinador General de Gestión Estratégica y Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhovre Hernández
Coordinador General Administrativo Financiero (Subrogante)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: **0001 (SE - IN AD - 05) Versión 3**

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR **J. Soto**
FECHA **1/12/2016** HORA **13:00**

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **1/12/2016** HORA: **16:00**

FIRMA: **Fabio S. Compadre**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA
FECHA: **9-12-2016** HORA: **9:55**
FIRMA: **Lojens K**

RESTAURANT EL TORO LOCO
PRADO ROGEL JINA MARIA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES;
INCLUSO PARA LLEVAR
 Direc.: Barrio CENTRAL Eugenio Espejo s/n. Entre Quito y Napo
Cell.: 0994469937
 ORELLANA - ECUADOR

R.U.C. 1722269956001
FACTURA
 002 - 001 - 000
 000574
 Aut. S.R.I. 1119687620
 Fecha de Aut: 28 / 10 / 2016

Cliente: Angelica Illicachi
 R.U.C. 0604046078 Fecha: 7 / 12 / 2016 Telf.:
 Direc.: La Kennedy Quito

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Haitu		4,39
			

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	X
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Subtotal 14% 4,39
 Subtotal 0%
 Descuento
 SUB TOTAL
 IVA 14% 0,61
 VALOR TOTAL 5,00

[Signature] FIRMA AUTORIZADA
[Signature] RECIBI CONFORME

Jose M. Venegas Moreno RUC 1704019551001 TECNIMPRESA M.V.M. Aut.13490 - Telf: 06 - 2861 899 (ORELLANA)
 Impresión del 301 al 600 - Válido Hasta: 28 / 01 / 2017 - Original: ADQUIRIENTE / Copia: EMISOR

ETKT2692133864164C1
 FECHA/DATE: 07DEC
 VUELO/FLIGHT **0211**
 ILLICACHI/ANGELICA
 DE/FROM: QUITO
 A/TO: COCA
 ASIENTO/SEAT: **27F**
 EQUIP/BAGT:
 REFERENCIA: 91
 tame

Avianca STAR ALLIANCE
 EN SALA/ AT GATE ASIENTO/ SEAT CABINA/ CABIN
 08:15 21D Y
 ILLICACHI TENE/
 ANGELICA MARIA
 AV1657 09DEC
 COCA/OCC
 QUITO/UIO
 YBMRTL
 PAPER TKT



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
SISTEMA PARA LA SELECCIÓN DE MIEMBROS Y CONFORMACIÓN DE LAS JUNTAS
RECEPTORAS DEL VOTO VERSIÓN 1.0.4**

Quito, 07 de noviembre de 2016.

Luego de que la Dirección Nacional Tecnologías de la Información y Comunicación entregó a la Dirección Nacional de Promoción Electoral la versión personalizada del **Sistema para la Selección de Miembros y Conformación de las Juntas Receptoras del Voto - versión 1.0.4** de acuerdo a lo especificado en los documentos de Requerimientos Funcionales:

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	ESTADO REQUERIMIENTO
Funcional: Sistema para la Selección de Miembros y Conformación de las Juntas Receptoras del Voto - versión 1.0.4	Resuelto

Y, una vez que la Dirección Nacional de Promoción Electoral ha realizado las verificaciones funcionales del **Sistema para la Selección de Miembros y Conformación de las Juntas Receptoras del Voto - Versión 1.0.4** conforme a los requerimientos acordados, éste se encuentra en funcionamiento en ambiente de producción del Consejo Nacional Electoral:

El Sistema para la Selección de Miembros y Conformación de las Juntas Receptoras del Voto se encuentra en la siguiente dirección: \\192.168.1.3\provincias\MJRV 2017 PRODUCCION\INSTALADOR PRODUCCION desde el 08 de Noviembre del 2016.

Es importante recordar que todo incidente encontrado deberá ser reportado a la Unidad de Soporte Técnico de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación, mediante el correo mesadeayuda@cne.gob.ec; así también, cabe recordar que queda a cargo de la Dirección Nacional de Promoción Electoral el despliegue de la capacitación hacia los demás usuarios funcionales.

Entrega conforme:

Recibido conforme:

Ing. Marcelo Olivo

DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Ing. Iván Fernández de Córdova

DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES
ELECTORALES



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0110-CPSV-2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: SALCEDO GUTIERREZ GALO ALBERTO
CÉDULA: 0916400286
PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayas-Guayaquil (Lugar de residencia)
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Galo Salcedo Gutiérrez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
8/Dic./2016	16:00-17:00	Salida desde la ciudad de Quito(CNE- matriz central) hacia Tababela Aeropuerto	Traslado a Guayaquil
8/Dic./2016	21:00-22:00	Reunión con el Consejero Ing. Paul Salazar V para analizar y coordinar los protocolos en la agenda del Desayuno con las autoridades provinciales y al Pleno del 9 de diciembre del 2016	Desarrollo con directrices de cara a los eventos programados
9/Dic./2016	09:00-12:00	Reunión y Desayuno entre los Consejeros del CNE y autoridades de la provincia del Guayas sobre el avance del proceso electoral y su incidencia de cara a las Elecciones del 2017 en el Hotel Wyndham.	Desayuno y conversatorio entre los Consejeros del CNE y Autoridades provinciales sobre el avance del proceso electoral Elecciones 2017
9/Dic/2016	13:00-15:00	Acompañamiento al Consejero Ing. Paul Salazar a la Sesión Ordinaria 61-PLE-CNE-2016 en el auditorium de la Universidad Laica de Guayaquil	Acompañamiento al Consejero Ing. Paul Salazar al Pleno 61-Ple-Cne-2016
9/Dic./2016	15:00-16:00	Almuerzo	Almuerzo con el Consejero Ing. Paul Salazar
9/Dic/2016	16:00	Culminación de la agenda del día	Fin de la agenda programada

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	8/12/2016	9/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16:00	18H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

PRESUPUESTO: _____
 CONTABILIDAD: _____
 TESO Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
 C.F.R.O.: _____

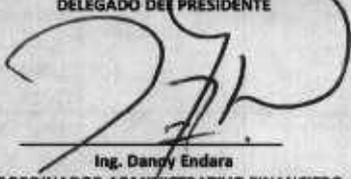
CONOCIMIENTO (A) _____ INFORME (B) _____ ACCIÓN (C) _____
 RECIBIDO POR: *[Firma]*
 FECHA: 12-12-2016 HORA: 19:00

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 9:15:4

FIRMA: *[Firma]*

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-CNE MATRIZ – TABABELA AEROPUERTO	8/12/2016	16H00	8/12/2016	17H00
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL (CIUDAD DE RESIDENCIA)	08/12/2016	19H00	08/12/2016	20H30
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL (CIUDAD DE RESIDENCIA)-QUITO	9/12/2016	16H00	9/12/2016	24H00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶ Adjunto Facturas de traslado , alimentación y alojamiento						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Lic. Galo Alberto Salcedo Gutierrez COORDINADOR ELECTORAL			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Paúl Salazar Vargas CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <p style="text-align: center;">NO APLICA</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> NOMBRE CARGO			DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Dandy Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0110-CP5V-2016FECHA DE SOLICITUD
05-12-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Salcedo Gutiérrez Galo Alberto

CÉDULA

0916400286

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Consejería Ing. Paúl Salazar Vargas

FECHA DE SALIDA

08/12/2016

HORA DE SALIDA

16:00

FECHA DE LLEGADA

09/12/2016

HORA DE LLEGADA

24:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

* Asistencia al desayuno de trabajo "Guayas frente el Proceso Electoral 2017" y acompañamiento al Consejero en el Pleno del viernes 09/12/2016, en Guayaquil.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL (Lugar de residencia)	08/12/2016	17:45	08/12/2016	18:35
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL (Lugar de residencia)-QUITO	09/12/2016	18:00	09/12/2016	24:00

DATOS PARA TRANSFERENCIATIPO DE CUENTA
CORRIENTEN° DE CUENTA
5044243NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO DEL PACÍFICO**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ldo. Galo Alberto Salcedo Gutiérrez
COORDINADOR ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Paúl Salazar Vargas
CONSEJERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DELEGADO DEL PRESIDENTE

NO APLICANOMBRE
CARGO**Abg. Jhoffre Hernández Merchán**
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (SUBROGANTE)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133873755

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161208

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
2222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: NTRGT

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SALCEDO GALO

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 0916400286

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 3	QUITO / GUAYAQUIL	EQ	K	317	08dic/16	17:45:00	OK	K	08dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 08dic16ulo eq gye q8.00 84.00klefxaee usd92.00end

FARE / TARIFA : USD 92

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 30,75
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060186227

TOTAL : USD 122.75

T / F / C: 12,88 EC14,87 OR3,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERIRSE
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

ETKT 269213387375501
FECHA/DATE: 08DECVUELO/FLIGHT **0315**

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

SALCEDO/GALO
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUILASIENTO/SEAT: **11E**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 156



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00202-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CEDEÑO ZAMBRANO ROSARIO MONSERRATE

CÉDULA
1305474700

PUESTO QUE OCUPA
TECNICA ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ROSA- MACHALA- EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE COMUNICACIÓN NACIONAL INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GABRIELA CADENA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/11/2016	17H00 20H30 21H30	Salida a la ciudad de mi domicilio Salida de Quito a Santa Rosa Llegada a la ciudad de Machala	Traslados para llegar al lugar donde se realizo
29/11/2016	22H15	Procedí hacer el reconocimiento del lugar donde se realizaría el evento del desayuno de trabajo entre el Dr. Juan Pablo Pozo, Presidente del Consejo Nacional Electoral y las autoridades locales, cantones y provinciales de la provincia de El Oro. A demás se inspecciono el lugar de la rueda de prensa con los periodistas de la ciudad de Machala.	Logística protocolaria en la avanzada para el acondicionamiento de los salones, elaboración de material protocolario: identificativos de nombres, vocativos
30/11/2016	07H00 09H30 15H00 17H00	Se procedió a instalar la mesa con los respectivos identificativos de nombre de las autoridades de la mesa principal y el recibimiento y ubicación de los invitados al evento del desayuno de trabajo Recibimiento al Dr. Juan Pablo Pozo, Presidente del Consejo Nacional Electoral, se procedió a dar la bienvenida por parte del Ec. Jorge Dávila a todos los invitados, seguidamente el Dr. Juan Pablo Pozo, se dirigió a los invitados presentes, para lo cual se facilitó todo el material protocolario para dicha reunión de trabajo, la reunión de trabajo se desarrolló con 30 autoridades de la provincia de El Oro. Seguidamente se desarrolló la rueda de prensa con los medios locales, en la que el Dr. Pozo, informo los procesos ya desarrollados y por desarrollarse para las elecciones del 2017. Entrega del lote de terreno de 2 hectáreas a la Delegación Provincial de El Oro, por parte del Ministerio de Defensa, el cual se dio todo el apoyo protocolario para el desarrollo del evento Reunión con los funcionarios de la Delegación Provincial de El Oro, donde se impartió detalles del proceso electoral 2017. Al final del evento se procedió a recoger todos los implementos protocolarios que son colocados al inicio del evento.	Evento: Desayuno de trabajo con las autoridades de la provincia de El Oro, como el: Prefecto, gobernadores, alcaldes de los cantones de El Oro. Rueda de prensa, con medios locales. Entrega de terreno a la Delegación Provincial de El Oro.
30/11/2016	18H00 21H00 22H00	Salida a la ciudad de Santa Rosa Salida a la ciudad de Quito Llegada a Quito	
30/11/2016	PUESTO 23h00	Llegada a mi domicilio	

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

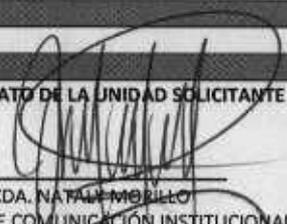
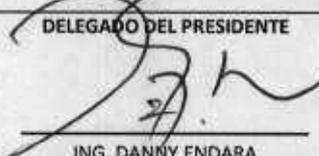
TESORERIA
GTRD

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO PE 17/12/2016 HORA 19:00

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
CONTABILIDAD GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 18-12-16 HORA: 10:52
FIRMA: [Firma]

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO		VALOR	
033-001-000001202	29/11/2016	PROMOTORA ECUATORIANA PROCAFECOL	ALIMENTACIÓN		5.15	
000092962	29/11/2016	HOTEL SAN FRANCISCO	HOSPEDAJE		17.00	
000000179	30/11/2016	CANGREJADA MARTHITA	ALIMENTACIÓN		18.00	
000049169	30/11/2016	AROMA DE CAFE	ALIMENTACIÓN		5.20	
0000272	30/11/2016	LOS ESPEJOS	ALIMENTACIÓN		4.00	
003-002-000058796	30/11/2016	ORO VERDE	ALIMENTACIÓN		7.51	
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	29/11/2016	30/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	17H00	23h00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-SANTA ROSA	29/11/2016	20h30	29/11/2016	21h30
TERRESTRE	VEHICULO DELEGACIÓN DE EL ORO	SANTA ROSA - MACHALA	29/11/2016	21h30	29/11/2016	22h15
TERRESTRE	VEHICULO DELEGACIÓN EL OROÍ	MACHALA - SANTA ROSA	30/11/2016	19h00	30/11/2016	20h00
AEREO	AEREO	SANTA ROSA - QUITO	30/11/2016	21h00	30/11/2016	22h00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ING. ROSARIO CERENO ZAMBRANO TÉCNICA ELECTORAL			 LCDA. NATALIA MORILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Lcda. JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CEDEÑO-DNCI-202-2016

FECHA DE SOLICITUD
14/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CEDEÑO ZAMBRANO ROSARIO MONSERRAT

CÉDULA
1305474700

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
Machala- Santa Rosa - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA
27/11/2016

HORA DE SALIDA
19:00

FECHA DE LLEGADA
28/11/2016

HORA DE LLEGADA
22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Avanzada, logística y acompañamiento protocolario, durante el evento, El Oro frente al Proceso Electoral, parte de la agenda del Dr. Juan Pablo Pozo, presidente del CNE, en la provincia de El Oro, (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-SANTA ROSA	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Terrestre	Terrestre	SANTA ROSA-MACHALA	27/11/2016	20:30	27/11/2016	21:20
Terrestre	Terrestre	MACHALA-SANTA ROSA	28/11/2016	19:00	28/11/2016	19:50
Aéreo	Aéreo	SANTA ROSA - QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
5874917100

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Rosario Cedeño
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lcda. Natally Morillo Solórzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Juan Pablo Pozo
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El término de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORERÍA

OTRO

Código: FO-01(PE-EN-AD-05); Versión: 2 (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR
FECHA: 14/11/2016 HORA: 10:00

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECIBIDA DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 15 NOV 2016 HORA: 14:00

FIRMA:

ETKT2692133832708C1
FECHÁ/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0167**

CEDENO/ROSARIO
DE/FROM: QUITO
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **9A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 24

tame



Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto

NOMBRE
CEDENO/ROSARIO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0166

DE
SANTA ROSA

A
QUITO

FECHA
30NOV16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20

ASIENTO
23A

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
25

HORA DE SALIDA
20:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133832708

RESERVA
MCWBF

TIER LEVEL



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DNRE - 075 - 2016

FECHA DE INFORME
14/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Barrera Galindo Ronie Xavier

CÉDULA

1717431165

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Barrera Galindo Ronie Xavier

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
30/11/2016	9:00	Salida desde CNE matriz hacia la ciudad de Ambato	10 Actas de Escrutinio, de Asambleístas Provinciales, Asambleístas Nacionales, Parlamentarios Andinos y Presidente/Vicepresidente llenas para pruebas. CPR listo para la capacitación.
	12:00	Llegada a la Delegación Provincial de Tungurahua	
	13:00	Planificación del trabajo a realizarse en el Centro de Procesamiento de Resultados (Unidad Educativa Ambato)	
	14:00	Implementación e instalación de equipos en el CPR para la prueba técnica y capacitación del siguiente día y traslado a la delegación.	
	16:30	Llenado manual de actas de escrutinio para las pruebas, en la Delegación Provincial.	
	20:00	Traslado hacia el CPR, evaluación de la prueba técnica por parte del personal de Informática.	
	20:30	Se pernocta en Ambato	
01/12/2016	8:30	Traslado hacia el CPR	Funcionarios de las delegaciones de las áreas de Procesos Electorales e Informática de seis provincias capacitados (60 personas aproximadamente)
	9:00	Inicio de la capacitación del flujo del proceso y funcionamiento del sistema con las provincias de Pastaza, Morona Santiago, Tungurahua, Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo.	
	13:00	Culminación de una parte de la capacitación.	
	14:30	Inicio de capacitación del funcionamiento del sistema.	
	15:30	Culminación de demostración del funcionamiento del sistema.	
	16:00	Inicio de simulacro de proceso siguiendo el flujo paso a paso.	
	18:00	Culminación de la capacitación.	
20:00	Se pernocta en Ambato		
02/12/2016	8:30	Traslado hacia el CPR	Funcionarios de las delegaciones de las áreas de Procesos Electorales e Informáticos de seis provincias capacitados (30 personas aproximadamente)
	9:00	Inicio de la capacitación del flujo del proceso y funcionamiento del sistema con las provincias de Pichincha, Carchi, Cotacachi, Esmeraldas, Santo Domingo, Napo	
	12:00	Culminación de una parte de la capacitación.	
	13:30	Inicio de capacitación del funcionamiento del sistema.	
	14:30	Culminación de demostración del funcionamiento del sistema.	
	15:00	Inicio de simulacro de proceso siguiendo el flujo paso a paso.	
	17:00	Culminación de la capacitación.	
17:30	Salida de regreso a Quito		



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A	B	C
---	---	---

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

Código: FO-02(PE-FN-AD-05), Versión: 3

DOCUMENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO EN: 18/12/2016 HORA: 11:20

FECHA: 16-12-16 HORA: 16:25

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 16:25

FIRMA:

19:40		Llegada a Quito				
DOCUMENTOS QUE SE APORTAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
00000281	30/11/2016	RESTAURANT CRIOLLO COMIDAS TÍPICAS	Almuerzo	3,25		
0006638	30/11/2016	Parrilladas Mma Miche Steak House	Merienda	18,00		
0000696	02/12/2016	Columbos Boulevard	Almuerzo	5,10		
0008509	02/12/2016	Hotel De Los Angeles	Hospedaje	50,00		
SUBTOTAL US\$:				76,35		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	30/11/2016	02/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	9:00	19:40				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre contratado CNE	Bus Escolar	Quito - Ambato	30/11/2016	9:00	30/11/2016	12:00
Terrestre contratado CNE	Bus Escolar	Ambato - Quito	02/12/2016	17:30	02/12/2016	19:40
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ronie Xavier Barrera Galindo TÉCNICO ELECTORAL 1			 Ing. Wilson Hinojosa DIRECTOR NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			 Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNRE-075-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Barrera Galindo Ronie Javier		CÉDULA 171743116-5	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Ambato- Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Registro Electoral		
FECHA DE SALIDA 30/11/2016	HORA DE SALIDA 9:00	FECHA DE LLEGADA 02/12/2016	HORA DE LLEGADA 18:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ronie Barrera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Capacitación para soporte técnico en RTPA (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
terrestre	terrestre	Quito-Ambato	30/11/2016	9:00	30/11/2016	12:00
terrestre	terrestre	Ambato-Quito	02/12/2016	15:00	02/12/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 2200708673	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Pichincha
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Ronie Barrera Técnico Electoral 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Wilson Hinojosa Director Nacional de Registro Electoral</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Dr. Jhoffre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero (E)</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominada autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 1 día de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	
PRESIDENCIO	CONTABILIDAD
TESORERÍA	
C°RO	

Código: FO-01(PE-FN-AD-05) Versión: 5

RECIDIDO POR:  HORA: 11:00

FECHA: 28/11/16 HORA: 10:26

FECHA: HORA: FIRMA: 

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
DNRE - 076 - 2016

FECHA DE INFORME
14/12/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres:

Barrera Galindo Ronie Xavier

CÉDULA

1717431165

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUARANDA - BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Barrera Galindo Ronie Xavier

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/12/2016	6:00	Salida desde mi domicilio hacia el terminal de Quitumbe.	CPR (Delegación Provincial) y RTPA's ya instalados.
	7:00	Salida a la ciudad de Guaranda	
	12:00	Llegada a la ciudad de Guaranda y Delegación Provincial de Bolívar.	
	14:00	Implementación e instalación de equipos en el CPR y RTPA's para la prueba técnica del siguiente día.	
	15:30	Práctica general del proceso y uso del sistema con el personal de la Delegación Provincial.	
	18:00	Solución de inconvenientes técnicos por parte del personal de informática y culminación de actividades.	
	20:30	Se pernocta en Guaranda	
06/12/2016	8:30	Traslado hacia la Delegación Provincial	Prueba técnica ejecutada (simulacro)
	9:00	Inicio de la preparativos y posterior desarrollo de la prueba técnica.	
	11:30	Culminación de la prueba técnica con el personal de la Delegación	
	14:00	Salida hacia Quito	
	19:00	Llegada a Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
66825	05/12/2016	COOP. FLOTA BOLÍVAR	TRANSPORTE	5,70
0003449	05/12/2016	LA CARPA DEL SABOR	COMIDA	9,00
001376	05/12/2016	AYAMAQUI BAR DELICATESSEN	ALMUERZO	3,00
0003450	05/12/2016	LA CARPA DEL SABOR	MERIENDA	10,50
009060	05/12/2016	BALCON CUENCANO	HOSPEDAJE	12,00
0116511	06/12/2016	EXPRESS ATENAS S.A	TRANSPORTE	5,90
047910	06/12/2016	TERMINAL DE TRANSPORTE DE GUARANDA	TRANSPORTE	0,20
SUBTOTAL US\$:				46,30

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESLINTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO SALIDA: **RETORNO** **Not 9:**



PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	Código: FD-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3
TESORERÍA	
OTRO	

DOCUMENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO EN: **18/12/2016** HORA: **11:20**

FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **16-12-16** HORA: **16:42**

FIRMA: **[Signature]**

FECHA	05/12/2016	06/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:00	19:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	COOP. FLOTA BOLIVAR	Quito - Guaranda	05/12/2016	6:00	05/12/2016	12:00
Terrestre	EXPRESS ATENAS S.A	Guaranda - Quito	06/12/2016	14:00	06/12/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACION

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ronie Xayza Berrera Galindo TÉCNICO ELECTORAL 1</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Wilson Hinojosa DIRECTOR NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNRE-076-2016

FECHA DE SOLICITUD
28/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Barrera Galindo Ronie Javier		CÉDULA 171743116-5	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 1	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Bolívar-Guaranda		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Dirección Nacional de Registro Electoral		
FECHA DE SALIDA 05/12/2016	HORA DE SALIDA 9:00	FECHA DE LLEGADA 06/12/2016	HORA DE LLEGADA 19:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Ronie Barrera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Capacitación para soporte técnico en RTPA (POE 2017)

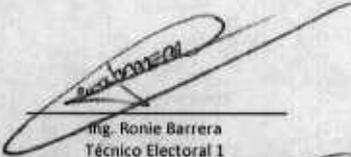
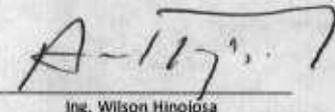
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
terrestre	terrestre	Quito-Bolívar	05/12/2016	9:00	05/12/2016	13:00
terrestre	terrestre	Bolívar -Quito	06/12/2016	15:00	06/12/2016	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 2200708673	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Pichincha
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Ronie Barrera Técnico Electoral 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Wilson Hinojosa Director Nacional de Registro Electoral</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Dr. Jhoffer Hernández Coordinador General Administrativo Financiero (E)</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

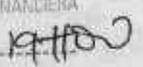
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:  FECHA: **28/11/16** HORA: **16:23**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **28-11-16** HORA: 

FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
284-2016-DNA-UT.

FECHA DE INFORME
Lunes, 19 de Diciembre del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
MUÑOZ GERMAN RAMIRO

CÉDULA
0400765434

PUESTO QUE OCUPA
CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS- ESMERALDAS.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ING. JOSE MARIA EGAS.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 12-12-2016	07h30	Inicio labores realizando asignaciones de patio hasta la hora de salida	Conducir el vehículo Chevrolet D-MAX de Placas PEI-4462 de propiedad del CNE. Para trasladar a los funcionarios de la Coordinación de Gestión Estratégica para que cumplan sus labores de acuerdo a sus funciones.
	14h35	Salida de la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Esmeraldas.	
	20h15	Llegada a la ciudad de Esmeraldas, posterior traslado hasta el Colegio Sagrado Corazón.	
	21h50	Traslado al hotel donde pernoctamos.	
MARTES 13-12-2016	07h40	Inicio de labores.	
	08h20	Llegada al Colegio Sagrado Corazón.	
	13h45	Salida de la ciudad de Esmeraldas con destino a la ciudad de Quito.	
	20h40	Llegada a la ciudad Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0065497	12-12-2016	COMEDOR DON VALE	ALIMENTACION	14.75
0065521	13-12-2016	COMEDOR DON VALE	ALIMENTACION	4.00
0016740	13-12-2016	HOTEL BARRACON	HOSPEDAJE	30.00
0001954	13-12-2016	LA SAZON DE DOÑA TUTY	ALIMENTACION	8.00
			TOTAL HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	56.75

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	12-12-2016	13-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14h35	20h40	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX PEI-4462	QUITO - ESMERALDAS	12-12-2016	14h35	12-12-2016	20h15
TERRESTRE	DIRECCION ADMINISTRATIVA CHEVROLET D-MAX A PEI-4462 C	ESMERALDAS- QUITO	13-12-2016	13h45	13-12-2016	20h40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
TESORERIA

CÓDIGO: Código: FO-02(PE-FN-AD-05) Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: 19-12-2016 HORA: 16:00

FECHA: _____ HORA: _____

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 19-12-16 HORA: 10:27

FIRMA: *[Firma]*

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



SR. GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR DEL CNE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

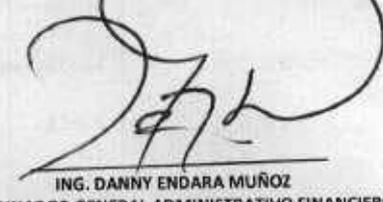


ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO.

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ABG. JOFRE HERNANDEZ
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (ENCARGADO)
DELEGADO DEL PRESIDENTE



ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
284-2016-DNA-UT

FECHA DE SOLICITUD
09 DE DICIEMBRE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

GERMAN RAMIRO MUÑOZ

CÉDULA

0400765434

PUESTO QUE OCUPA

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
ESMERALDAS ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES

FECHA DE SALIDA

12 DICIEMBRE 2016

HORA DE SALIDA

14:00

FECHA DE LLEGADA

13 DICIEMBRE 2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ING. JOSE MARIA EGAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: MOVILIZAR FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	QUITO ESMERALDAS	12-12-2016	14:00	12-12-2016	18:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	ESMERALDAS QUITO	13-12-2016	16:00	13-12-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1140024453

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO MACHALA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

German Ramiro Muñoz
GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. Jhofre Hernandez
ABG. JHOFRE HERNANDEZ
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO, (E)
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Danny Endara
ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Danny Endara
ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Codigo: FD-01 (PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: **12/12/16** HORA: **11:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **12-12-16** HORA: **10:15**

FIRMA: *[Signature]*



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 7183

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RUC 1760002010001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-12-12 Hora 00:01 Hasta 2016-12-13 Hora 23:59

Motivo SE DESPLAZARA A LA PROVINCIA DE ESMERALDAS A FIN DE MOVILIZAR A FUNCINARIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN QUIENES REALIZARAN ACTIVIDADES OFICIALES INHERENTES A SUS FUNCIONES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL 2016-2017 EN ESA PROVINCIA

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-12-09 **No. Comunicación** CNE-CGGEP-2016-1253-M

Lugar Origen Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano

Lugar Destino ESMERALDAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MUÑOZ GERMAN RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400765434 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4462 **Marca / Modelo** D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM

Color PLATEADO **Número Matricula** A3022295

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. JOSE MARIA EGAS **Cargo** COORDINADOR GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACIÓN

Realizado Por VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA

Fecha de Emisión 2016-12-09



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNSI- 062 -2016

FECHA DE INFORME
12-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: GARCIA ROMERO SEGUNDO	CÉDULA 1900126101	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 1
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Morona Santiago, Tena y Puyo	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCION NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: SEGUNDO GARCIA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-12-2016	07:00	Me traslado desde mi domicilio en camioneta facilitada por la empresa de seguridad COMSEG, hasta la Delegación Provincial de Morona Santiago, llegando a las 14h30	
	14H50	Me entreviste con la persona Encargada de Seguridad en la Delegación para realizar un reconocimiento de las bodegas donde llegarán los paquetes electorales.	La Bodega se encuentra limpia y señalizada.
	17h30	Revisión del sistema temprano de incendios, mismos que se encuentran operable, extintores se encuentran operables.	Se manifestó que se coloquen extintores en los pasillos del edificio, en la oficina de la Junta provincial.
	18h00	Me retiro al hotel	
15-12-2016	08H30	Se continua con la inspección en lo que respecta a las cámaras se encuentran operables a excepción de unas 2 cámaras que se encuentran dañadas, el enlace no se lo puede visualizar en la matriz	Personal de la Matriz se encuentra realizando el mantenimiento de cámaras, donde se realizará el enlace con Matriz
15-12-2016	11h00	Traslado de la delegación de Morona Santiago a la Delegación de Tena, llegando a las 14h50	
15-12-2016	16h00	En la delegación converse con el encargado de seguridad, la bodega se encuentra lista, señalizada, con extintores, detectores de humo; De igual manera converse con la Sra. Directora manifestándole de mi presencia y felicitando por estar preocupada de la Delegación	Se encuentra lista para recibir los paquetes electorales del proceso electoral 2017
15-12-2016	18h00	Me traslado a la Delegación Provincial del Puyo, llegando a las 20h00	
16-12-2016	08h30	Me reúno con el Encargado de seguridad, revisando las bodegas, mismas que se encuentran señalizadas, con extintores actualizados, señaléticas; converse con la Directora de la Delegación Provincial felicitándole por el interés que tienen en la Delegación. Terminando a las 15h00	La Delegación Provincial esta lista para recibir los paquetes electorales, y ha cumplido con todo lo señalado por la Dirección Nacional de Seguridad.
16-12-2016	15h40	Retorno a Quito, llegando a las 20h00	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA					
CNEI					
A					
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO					
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el Reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:					
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE CONTABILIDAD N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR	
0263195	14-12-2016	Delicatesen la Finca	Desayuno	5,00	
0000662	14-12-2016	Parrillada Oriental	Merienda	8,50	
000018582	15-12-2016	Hotel Nivel 5I	Alojamiento	20,00	

FECHA: 12/12/2016 HORA: 16:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 19 Dic 2016
 FECHA: 12/12/2016 HORA: 15:12
 FIRMA: [Firma]



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
DNSI-062-2016

FECHA DE SOLICITUD
23-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

SR. SEGUNDO GARCÍA R.

CÉDULA

1900126101

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Tena – NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

Puyo - PASTAZA

FECHA DE SALIDA

14-12-2016

HORA DE SALIDA

07:00

FECHA DE LLEGADA

16-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (POE 2017)**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Público	Quito Tena	14-12-2016	07:00	14-12-2016	11:00
Terrestre	Público	Tena Puyo	15-12-2016	07:00	15-12-2016	15:00
Terrestre	Público	Puyo Macas	15-12-2016	15:30	15-12-2016	17:00
Terrestre	Público	Macas Quito	16-12-2016	14:30	16-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
CORRIENTE

N° DE CUENTA

1019150248

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

SR. SEGUNDO GARCÍA R.
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. BADI CUENTERDS BASANTES
DIRECTOR NACIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA M.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 24-11-16 HORA: 8:45
FIRMA:



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-DNCI-210-2016

FECHA DE INFORME

12/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

VALENCIA ZAMBRANO NORA BELEN

CÉDULA

172019699-5

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL- GUAYAS

BABAHOYO-LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MIÉRCOLES 07/12/2016	12H00	LA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL ME DISPUSO EL DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL POR NECESIDAD DE AVANZADA Y COORDINACIÓN DEL EVENTO 07 /12/2016	
	13H00 A 14H00	SALIDA DESDE EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL, MATRIZ HASTA EL AEROPUERO MARISCAL SUCRE EN TABABELA	
	14H15 A 15H15	EMBARQUE Y VUELO DESDE QUITO A GUAYAQUIL	TRASLADO A GUAYAQUIL VIA AÉREA
	15H25 A 16H25	TRASLADO A BABAHOYO VIA TERRESTRE.	VEHICULO INSTITUCIONAL
	16H30 A 18H05	ARRIBO A BABAHOYO, PARA LUEGO TRASLADARME A LAS OFICINAS ECU-911, LUGAR DONDE SE REALIZÓ ULTIMOS PREPARATIVOS PARA EL EVENTO "LOS RIOS FRENTE A LAS ELECCIONES 2017" Y LUEGO AL HOTEL A PERNOCTAR	PREPARTIVOS PARA LA COBERTURA PERIODÍSTICA

CNE
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

PRESUUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 12/12/2016 HORA: 15:10

FECHA: HORA:

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

FECHA: 16/12/16 HORA: 17:27

FIRMA: *[Firma]*

JUEVES 08/12/2016	07H30 A 14H00	TRASLADO AL ECU-911, PREPARACION DE RUEDA DE PRENSA Y PREPARATIVOS VARIOS, COBERTURA PERIODÍSTICA, ENVÍO BOLETÍN PARA PAGINA WEB.	COBERTURA PERIODÍSTICA DIFUNDIDOS EN LA WEB
	16H00 A 17H00	SALIDA DESDE BABAHOYO HASTA GUAYAQUIL, VIA TERRESTRE	TRASLADO A GUAYAQUIL, VÍA TERRESTRE
	17H05 A 19H00	LLEGADA A GUAYAQUIL, ARRIBO AL HOTEL WIGHAM, PARA PREPARATIVOS DE EVENTO, LUEGO AL HOTEL A PERNOCTAR	
VIERNES 09/12/2016	06H00 A 11H30	TRASLADO AL HOTEL WIDHAM DEL GUAYAS, PARA FINIQUITAR PREPARATIVOS DEL EVENTO; COBERTURA PERIODÍSTICA, ENVÍO BOLETÍN PARA PAGINA WEB.	COBERTURA PERIODÍSTICA DIFUNDIDOS EN LA WEB
	11H45 A 13H45	TRASLADO A UNIVERSIDAD LAICA DE GUAYAQUIL PARA COBERTURA DE PLENO.	COBERTURA PERIODÍSTICA DIFUNDIDOS EN LA WEB
	13H50 A 14H15	TRASLADO A EL AEROPUERTO DE GUAYAQUIL	
	16H00 A 17H00	EMBARQUE VUELO Y TRASLADO A QUITO	VÍA AEREA, VUELO TAME (ATRASADO)
	17H10	LLEGADA A QUITO	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
161-001-000002472	07/12/2016	INT FOOD SERVICES CO	1 COMBO ECONOMICO	3.99

000001194	07/12/2016	MURILLO ANDRADE PAOLA ISABEL, ASADERO RESTAURANTE LA REINA DEL SAZÓN	PARRILLADA SENCILLA Y UNA COLA	7.00
000004158	07/12/2016	HOTEL CACHARÍ	HOSPEDAJE	25.00
0008033	08/12/2016	RESTAURANTE CACHARÍ	DESAYUNO	5.00
000020643	08/12/2016	JR FUENTE DE SODA	CONSUMO DE ALIMENTOS	5.00
001-001-000216566	08/12/2016	MARRECIFE, MARISQUERÍA RESTAURANT	CAMARONES APANADOS, TE HELADO	14.66
0003951	08/12/2016	RESTAURANTE CAFETERÍA "LAS COLINAS"	SECO DE GALLINA Y CALDO	5.00
0007383	08/12/2016	HOSTAL MURCIA	HOSPEDAJE	25.00
0003363	09/12/2016	COMEDOR MI SOCIO	Consumo de alimentos	10.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	07/12/2016	09/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	13H00	17H10	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
ÁEREO	TAME	QUITO- GUAYAQUIL	07/12/2016	14H15	07/12/2016	15H10S
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- BABAHOYO	07/12/2016	15H20	07/12/2016	16H20

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BABAHOYO-GAYAQUIL	08/12/2016	18H00	08/12/2016	19H00
ÁEREO	TAME	GUAYAQUIL- QUITO	09/12/2016	16H00	09/12/2016	17H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



NOA EILEEN VALENCIA

TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



LCDA. NATALY MORILLO

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



LCDR. JUAN FERNANDO CARRANZA

COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE



ING. DANNY ENDARA

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: CNE-DNCI-00210-2016. FECHA DE SOLICITUD: 25/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS [X] MOVILIZACIÓN [X]

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Valencia Zambrano Nora Belén. CÉDULA: 1720196995. PUESTO QUE OCUPA: Técnico Electoral 2. CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: GUAYAQUIL-GUAYAS BABAHOYO-LOS RÍOS. NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. FECHA DE SALIDA: 07/12/2016. HORA DE SALIDA: 14:15. FECHA DE LLEGADA: 09/12/2016. HORA DE LLEGADA: 16:05.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cobertura Periodística durante los eventos: Los Ríos Frente al Proceso Electoral y Guayas Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include Aéreo, Terrestre, and Aéreo routes between Quito, Guayaquil, and Babahoyo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS. N° DE CUENTA: 1040605418. NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCO DEL PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: Nora Belén Valencia Zambrano. JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Lic. Nataly Formica. COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Lic. Juan Fernando Carreras. DELEGADO DEL PRESIDENTE: Ing. Danny Endara Muñoz. COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO.

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales, salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El presupuesto de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Es CANCELABLE el poder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: 60-01116-EN-AD-USI, versión: 3 INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: [Firma] FECHA: 25/11/2016 HORA: 15:00. FIRMA: [Firma]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL RECEPCION DE DOCUMENTOS COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA. FECHA: 25/11/2016 HORA: 16:00. FIRMA: Pablo [Firma]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL RECEPCION DE DOCUMENTOS DIR. NACIONAL DE COMUNICACION INSTITUCIONAL. FECHA: 2016/11/25 HORA: 13:12.

FIRMA: [Firma]



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
VALENCIA/NORA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0312

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

FECHA
09DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
14:45

ASIENTO
13A

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
53

HORA DE SALIDA
15:15

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133863098

RESERVA
N8FEK

TIER LEVEL

BOARDING PASS
NAME
VALENCIA/NORA
FREQUENT FLYER NO
FROM
QUITO
GUAYAQUIL
FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0311 L 07DEC14:15
GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
A3 13:45 8F NO
18
2692133863098C1



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0154-VP-2016

FECHA DE INFORME
03-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
RUBIO RIVADENEIRA NINFA MIRELA

CÉDULA
1708104490

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADORA ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL- GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VICEPRESIDENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29 nov-2016	05h00 08h00	Desplazamiento desde domicilio personal hasta la ciudad de Guayaquil	Arribo a la Delegación Provincial Electoral de Guayas
	09h00 16h00	Coordinación de actividades de la Lcda. Nubia Villacís en lo referente al Programa de Capacitación a Medios de Comunicación en la Universidad Espíritu Santo en el que la Señora Vicepresidenta actuó como Ponente en temas de Procesos Electorales 2017 dirigido a medios de prensa, escrita y televisión.	Coordinación del Programa de Capacitación a Medios de Comunicación.
	16h30 19h30	Desplazamiento desde Guayaquil a mi domicilio personal	Arribo a domicilio personal

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-12-2016	29-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05h00	19h30	

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
C/RO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

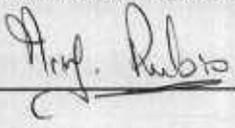
RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA *16-12-2016* HORA *11:00*

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *16-12-16* HORA: *16H20*

FIRMA: *[Signature]*

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Guayas	29-12-2016	07h00	29-12-2016	07:55
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	29-12-2016	17:45	29-12-2016	18:35
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ninfa Rubio COORDINADORA ELECTORAL			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  L.DA. NUBIA VILLACÍS C. VICEPRESIDENTA			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA M. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: 0154-VP-2016; FECHA DE SOLICITUD: 24-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS; MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: NINFA RUBIO RIVADENEIRA; CÉDULA: 1708104490; PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA ELECTORAL; CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: GUAYAS GUAYAQUIL; NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: VICEPRESIDENCIA; FECHA DE SALIDA: 29-11-2016; HORA DE SALIDA: 07H00; FECHA DE LLEGADA: 29-11-2016; HORA DE LLEGADA: 17H45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cobertura comunicacional a la señora Vicepresidenta en el Programa de Capacitación para Medios de Comunicación rumbo a Elecciones 2017 Universidad de Especialidades Espíritu Santo-UESS

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include flights from Quito to Guayaquil and back.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros; N° DE CUENTA: 8155603500; NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Rumiñahui

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: NINFA RUBIO RIVADENEIRA; JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Lcda. Nubia Villacís Carreño; COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: NO APLICA; DELEGADO DEL PRESIDENTE: Ing. Danny Endara M.

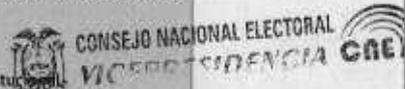
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de sus excepciones justificadas por la maxima Autoridad o su Delegado.

Table with columns: CONTABILIDAD, TESORERIA, INFORME (B), ACCION (C)

Código: FO-03(PE-FIN-AD-05); Versión: 3; RECIBIDO POR: [Signature]; FECHA: 28/11/2016; HORA: 13:00



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL VICEPRESIDENCIA; FECHA: 12 DIC 2016; HORA: 11:30

RECIBIDO POR: [Signature]; CONSEJO NACIONAL ELECTORAL RECEPCION DE DOCUMENTOS; FECHA: 24/11/2016; HORA: 18:06; FIRMA: [Signature]

ETKT2692133849572C1
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0301**

RUBIO/NINFA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **4D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 99

tame

ETKT2692133849572C2
FECHA/DATE: 29NOV

VUELO/FLIGHT **0316**

RUBIO/NINFA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **27F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 96

tame



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

LCDA. NUBIA MÁGDALA VILLACÍS CARREÑO Msc.

CONSEJERA

Construyendo Democracia

Quito – Ecuador
www.cne.gob.ec
Av. 6 de Diciembre
N33-122 y Bosmediano
PBX: (593 2) 38 15 410 / 411