



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE INFORME

CNE-DNCES-104-2016

14-12-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

TORRES GUZMÁN KATHERINE PRISCILA

CÉDULA

0104910005

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY  
AZOGUES-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TORRES GUZMÁN KATHERINE PRISCILA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Sábado, 10 diciembre 2016	08:10-09:00	Viaje desde la ciudad de Quito hacia Cuenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones eficientes a Miembros de Juntas Receptoras del Voto</li> <li>Reunión con equipo Provincial</li> </ul>
	09:00 - 18:00	Monitoreo y seguimiento de la capacitación a Miembros de Juntas Receptoras del Voto en territorio (Sayausi, Sidcay)	
	21:00	Descanso	
Domingo, 11 diciembre 2016	08:30 - 15:00	Monitoreo y seguimiento de la capacitación a Miembros de Juntas Receptoras del Voto en territorio (Baños, Tarquí)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones eficientes a Miembros de Juntas Receptoras del Voto</li> <li>Reunión con equipo Provincial</li> </ul>
	15:00-16:00	Viaje desde la ciudad de Cuenca hacia Azogues	
	16:00-19:00	Monitoreo y seguimiento de la capacitación a Miembros de Juntas Receptoras del Voto en territorio (Azogues, Cañar)	
	19:00-20:00	Viaje desde la ciudad de Azogues hacia Cuenca	
Lunes, 12 diciembre 2016	08:20-09:10	Retorno desde la ciudad de Cuenca hacia Quito	
	09:10 - 10:30	Traslado desde Aeropuerto Tababela hacia el CNE	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

TINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	10-12-2016	12-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:10	10:30	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

CNE

TIPO DE TRANSPORTE

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERIA

CERO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: 14-12-2016 HORA: 10:50

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 16:24

FIRMA: *[Firma]*

FECHA: HORA:

Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	10-12-2016	08:10	10-12-2016	09:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	Cuenca – Azogues	11-12-2016	15:00	11-12-2016	16H00
Terrestre	INSTITUCIONAL	Azogues – Cuenca	11-12-2016	19:00	11-12-2016	20:00
Aéreo	TAME	Cuenca- Quito	12-12-2016	08:20	12-12-2016	09:10

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.  
**El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.**

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p>Dis. Katherine Priscila Torres Guzmán Técnico Electoral 2</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>Ing. Renato Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>Ing. Diego Roberto Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio  
del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-DNCES-104-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**07-12-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**TORRES GUZMAN KATHERINE PRISCILA**

CÉDULA

**0104910005**

PUESTO QUE OCUPA

**TÉCNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**CUENCA-AZUAY, AZOGUES-CAÑAR, MACAS-MORONA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO**

FECHA DE SALIDA

**10-12-2016**

HORA DE SALIDA

**08:10**

FECHA DE LLEGADA

**14-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**09:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**TEODORO MALDONADO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo y soporte al equipo de capacitación provincial en el cumplimiento de actividades agendadas para formar a los Capacitadores Territoriales - "Elecciones 2017".

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	10-12-2016	08:10	10-12-2016	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-AZOGUES	11-12-2016	08:30	11-12-2016	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZOGUES-CUENCA	11-12-2016	17:00	11-12-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-MACAS	12-12-2016	12:00	12-12-2016	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS-CUENCA	13-12-2016	17:00	13-12-2016	22:00
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	14-12-2016	08:20	14-12-2016	09:10

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
**0400482829**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO DEL AUSTRO**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

DIS. KATHERINE TORRES GUZMÁN  
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. TEODORO MALDONADO GONZALEZ  
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO  
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. DIEGO TELLO FLORES  
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

AB. ABELARDO HERNÁNDEZ MERCHÁN  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECEPCIÓN NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 7-12-16 HORA: 16:50

FIRMA:

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
TORRES/KATHERINE

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0173DE  
QUITOA  
CUENCAFECHA  
10DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
07:40ASIENTO  
12ECLASE  
KNÚMERO DE SECUENCIA  
14HORA DE SALIDA  
08:10BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133873620RESERVA  
M2NWW

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



**Tarjeta de embarque**  
Copia para el aeropuerto

**NOMBRE**  
**TORRES/KATHERINE**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

<b>VUELO</b> EQ0173	<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> CUENCA	<b>FECHA</b> 10DEC16
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 07:40	<b>ASIENTO</b> 12E	<b>CLASE</b> K
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 14	<b>HORA DE SALIDA</b> 08:10	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2692133873620	<b>RESERVA</b> M2NWW

**TIER LEVEL**



Boarding pass  
Pase a bordo

1215607

2692133873620CZ

Passenger Name/Nombre del pasajero

TORRES/KATHERINE

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	EQ172

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	12DEC	0820

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0750	1	21F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	64

tame.com.ec





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-CNPE-2016-098-T

FECHA DE INFORME

13-12-2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**RIOFRIO PÉREZ LUIS ALEJANDRO**

CÉDULA

**1103589592**

PUESTO QUE OCUPA

**COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Luis Riofrio**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06-12-2016	08:30 - 09:30	Traslado al Aeropuerto Mariscal sucre	Movilización
06-12-2016	12:00 - 17:00	Reunión de trabajo con el equipo de Procesos Electorales de la Delegación de Orellana	Se cumplió con la reunión prevista.
07-12-2016	08:30 - 17:00	Realizar adecuaciones y pruebas para el simulacro del STPR	Se cumplieron con las adecuaciones y pruebas previstas.
08-12-2016	08:30 - 14:00	Se realizó el simulacro del STPR	Se ejecutó el simulacro de STPR
08-12-2016	14:30 - 18:00	Se realizó la evaluación de simulacro del STPR	Se ejecutó la evaluación del simulacro de STPR
09-12-2016	08:30 - 12:00	Reunión de trabajo con el equipo de Procesos Electorales de la Delegación de Orellana para planificar actividades referentes al proceso electoral.	Se cumplió con la reunión prevista.
09-12-2016	13:20 - 14:00	Traslado al Aeropuerto Mariscal sucre	Movilización

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

##### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
004-001-012529	06-12-2016	El Refugio del Cangrejo	Alimentación-pardo	12,00
002-001-000-000561	06-12-2016	El Toro Loco	Alimentación-maito	7,50
001-001-000056661	07-12-2016	El Bulebar de las Frutas	Café	3,90
004-001-012544	07-12-2016	El Refugio del Cangrejo	Plato Fuerte	12,50
002-001-000001607	07-12-2016	Bone Caicedo Katusca Baneza	Plato Fuerte	4,00
002-001-000001617	08-12-2016	Bone Caicedo Katusca Baneza	Plato Fuerte	4,00
004-001-012558	08-12-2016	El Refugio del Cangrejo	Arroz marinero	15,00
004-001-012607	09-12-2016	El Refugio del Cangrejo	Alimentación-Plato Fuerte	9,75
003-001-030615	09-12-2016	Hotel Rio Napo	3 servicio de hospedaje de los días 06-07-08 de diciembre	90,00
			<b>TOTAL</b>	<b>158,65</b>

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTEGRANTES	FECHA	RETORNO
A	05-12-2016	C
PRESUUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
CFO		

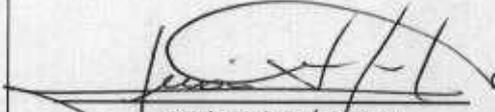
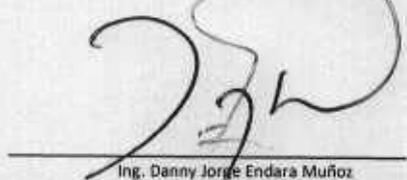
CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
FECHA: 13-12-2016 HORA: 11:00

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

**Nota:**  
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 16-12-16 HORA: 16:05  
FIRMA: *[Firma]*

HORA	08:30	14:00	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO- ORELLANA	06-12-2016	10:30	06-12-2016	11:10
AEREO	TAME	ORELLANA-QUITO	09-12-2016	13:20	09-12-2016	14:00
<p><b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
▶						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Ing. Luis Riofrio COORDINADOR ELECTORAL			<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Ing. Iván Fernández de Cordova DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

**CNE-DNPE-098-2016**

FECHA DE SOLICITUD

**29-11-2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**RIOFRIO LUIS ALEJANDRO**

CÉDULA

**1103589592**

PUESTO QUE OCUPA

**COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA- ORELLANA**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

FECHA DE SALIDA

06-12-2016

HORA DE SALIDA

10:30

FECHA DE LLEGADA

09-12-2016

HORA DE LLEGADA

08:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**LUIS RIOFRIO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

➤ Simulacro STPR. (POE 2017)

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
ÁEREO	TAME	QUITO-ORELLANA	06-12-2016	10:30	06-12-2016	11:10
ÁEREO	TAME	ORELLANA- QUITO	09-12-2016	07:25	09-10-2016	8:20

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
2200015984

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
BANCO PICHINCHA

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Luis Riofrío  
COORDINADOR ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Iván Fernández de Córdova  
DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Dr. Joffre Hernández  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Subrogante)

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

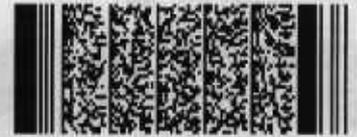
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 29 NOV 2016 HORA: 12:15:00

FIRMA:

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
RIOFRIO/LUIS**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0211**DE**  
QUITO**A**  
COCA**FECHA**  
06DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
10:00**ASIENTO**  
12A**CLASE**  
L**NÚMERO DE SECUENCIA**  
7**HORA DE SALIDA**  
10:30**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133863048**RESERVA**  
N8DH4**TIER LEVEL****EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
RIOFRIO/LUIS

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0211

**DE**  
QUITO

**A**  
COCA

**FECHA**  
06DEC16

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
10:00

**ASIENTO**  
12A

**CLASE**  
L

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
7

**HORA DE SALIDA**  
10:30

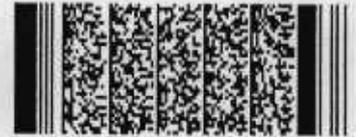
**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133863048

**RESERVA**  
N8DH4

**TIER LEVEL**

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
RIOFRIO/LUIS**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0212**DE**  
COCA**A**  
QUITO**FECHA**  
09DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
12:50**ASIENTO**  
12B**CLASE**  
L**NÚMERO DE SECUENCIA**  
4**HORA DE SALIDA**  
13:20**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133863048**RESERVA**  
N8DH4

TIER LEVEL

**EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**CNE-0200-DNCI-2016**

FECHA DE INFORME  
**09/12/2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>SINCHIRE JIMÉNEZ ALEXIS JUAN</b>	CÉDULA <b>1104547938</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>TÉCNICO ELECTORAL 2</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Machala-El Oro</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
29-11-2016	16h00	Salida al aeropuerto de Tababela	
	20h00	Salida aérea hacia la ciudad de Santa Rosa (el vuelo de salida se retrasó durante 60 minutos)	
	21h00	Arribo a la ciudad de Santa Rosa, traslado a Machala y alojamiento	
30-11-2016	08h00	Llegada al Hotel Oro Verde	Difusión de información del CNE a través de redes sociales.
	09h00	Conversatorio El Oro frente a los comicios generales de 2017	
	11h00	Rueda de prensa	
	15h00	Firma del acuerdo de entrega-recepción del predio de 2 hectáreas en favor de la Delegación provincial de El Oro	
	17h30	Reunión de Fortalecimiento institucional con funcionarios de la Delegación provincial de El Oro	
	19h00	Salida al aeropuerto de Santa Rosa	
	21:10	Salida aérea hacia la ciudad de Quito (el vuelo de salida se retrasó durante 60 minutos)	
	22:10	Llegada a la ciudad de Quito	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
140-001-000000206	29/11/2016	DELI INTERNACIONAL	ALIMENTACIÓN	2.39
000092966	29/11/2016	HOTEL SAN FRANCISCO	ALOJAMIENTO	17.00
000000180	30/11/2016	CANGREJADA MARTHITA	ALIMENTACIÓN	12.00
0000276	30/11/2011	RESTAURANTE LOS ESPEJOS	ALIMENTACIÓN	3.00
044-003-000118007	30/11/2016	DEGEREMCIA S.A.	ALIMENTACIÓN	3.35

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

DIR. FINANCIERA	SALIDA	RETORNO	Nota:
A FECHA B	C 29-11-2016	30-10-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16h00	22H10	



Código: FO-02(PF-FIN-AD-05) Versión: 3

RECIBIDO POR: [Firma] HORA: 15:10

FECHA: 16-12-16 HORA: 17:27

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: 17:27

FIRMA: [Firma]

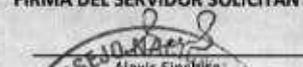
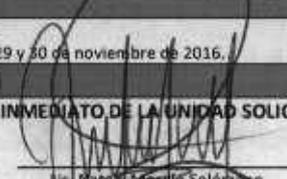
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Santa Rosa	29-11-2016	20:00	29-11-2016	21:00
Terrestre	Particular	Santa Rosa - Machala	29-11-2016	21:10	29-11-2016	22:00
Terrestre	Particular	Machala - Santa Rosa	30-11-2016	19:30	30-11-2016	20:20
Aéreo	TAME	Santa Rosa – Quito	30-11-2016	21:10	30-11-2016	22:10

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

- ▶ El vuelo en las rutas Quito – Santa Rosa – Quito se retrasó 60 minutos para salir.
- ▶ Por cambio de agenda se modificó la comisión 27 y 28 de noviembre de 2016 al 29 y 30 de noviembre de 2016.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  Alexis Sinchira TÉCNICO ELECTORAL 2	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Lic. Patricia Morillo Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Dr. Juan Fernando Corraza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Ing. Danny Egidara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-DNCI-200-2016**FECHA DE SOLICITUD  
**14/11/2016****SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ALEXIS JUAN SINCHIRE JIMÉNEZ**

CÉDULA

**1104547938**

PUESTO QUE OCUPA

**TÉCNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**Machala - Santa Rosa - El Oro**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA

27/11/2016

HORA DE SALIDA

19:00

FECHA DE LLEGADA

28/11/2016

HORA DE LLEGADA

22:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Cobertura en redes sociales durante el evento, El Oro frente al Proceso Electoral, parte de la agenda del Dr. Juan Pablo Pozo, presidente del CNE, en la provincia de El Oro, (POE 2017).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-SANTA ROSA	27/11/2016	19:00	27/11/2016	20:20
Terrestre	Terrestre	SANTA ROSA - MACHALA	27/11/2016	20:30	27/11/2016	21:20
Terrestre	Terrestre	MACHALA-SANTA ROSA	28/11/2016	19:00	28/11/2016	19:50
Aéreo	Aéreo	SANTA ROSA - QUITO	28/11/2016	20:50	28/11/2016	22:10

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

**AHORROS**

N° DE CUENTA

**2200347762**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

**BANCO PICHINCHA****FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Sinchire Jiménez Alexis Juan  
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nancy Morillo Espinoza  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
Lic. Juan Fernando Trujillo  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL ELECTORADO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Lic. Danny Andara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir el presupuesto presupuestario, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**BOARDING PASS**

NAME  
**SINCHIRE/ALEXIS**

FREQUENT FLYER NO

FROM  
**QUITO  
SANTA ROSA**

FLIGHT CLASS DATE TIME  
**EQ 0167 Y 29NOV19:00**

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
**D2 18:30 16B NO**

**31**

**2692133832698C1**



**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero



**NOMBRE  
SINCHIRE/ALEXIS**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO  
EQ0166**

**DE  
SANTA ROSA**

**A  
QUITO**

**FECHA  
30NOV16**

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE  
20:20**

**ASIENTO  
22A**

**CLASE  
K**

**NÚMERO DE SECUENCIA  
33**

**HORA DE SALIDA  
20:50**

**BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133832698**

**RESERVA  
NVTRD**

**TIER LEVEL**



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-DNCI-00210-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**25/11/2016**

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Valencia Zambrano Nora Belén**

CÉDULA

**1720196995**

PUESTO QUE OCUPA

**Técnico Electoral 2**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
**GUAYAQUIL-GUAYAS  
BABAHOYO-LOS RÍOS**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA

**07/12/2016**

HORA DE SALIDA

**14:15**

FECHA DE LLEGADA

**09/12/2016**

HORA DE LLEGADA

**16:05**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cobertura Periodística durante los eventos: Los Ríos Frente al Proceso Electoral y Guayas Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	07/12/2016	14:15	07/12/2016	15:05
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL-BABAHOYO	07/12/2016	15:20	07/12/2016	16:20
Terrestre	Terrestre	BABAHOYO-GUAYAQUIL	08/12/2016	18:00	08/12/2016	19:00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	09/12/2016	15:15	09/12/2016	16:05

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
**AHORROS**

N° DE CUENTA  
**1040605418**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO DEL PACÍFICO**

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
Nora Belén Valencia  
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
Lic. Nataly Morillo Solórzano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
Lic. Juan Fernando Carranza

COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

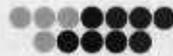
\_\_\_\_\_  
Ing. Danny Endara Muñoz

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**2016-AMPE-0102**

FECHA DE INFORME  
**14/12/2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>CLAVIJO PONCE DARIO VIDAL</b>		CÉDULA <b>0603124900</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>COORDINADOR ELECTORAL</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS-GUAYAQUIL</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>CONSEJERÍA MGS.MARCELA PAREDES</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>DARIO CLAVIJO</b>			

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
09/12/2016	06:00-06:50	MOVILIZACIÓN DESDE MI DOMICILIO HACIA EL AEROPUERTO	PARTICIPACIÓN EN EL PREPLENO, COMO DELEGADO DE LA CONSEJERA ANA MARCELA PAREDES, INFORME REALIZADO DEL PLENO
	09:30-10:30	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HACIA LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	
	10:30-11:30	MOVILIZACIÓN DESDE EL AEROPUERTO HACIA LA UNIVERSIDAD LAICA DE GUAYAQUIL DONDE SE REALIZÓ EL PLENO	
	11:30-12:00	PREPLENO	
	12:00-14:00	SESIÓN ORDINARIA NO. 61 DEL PLENO DEL CNE	
	14:00-14:45	ALMUERSO	
	14:45-15:30	MOVILIZACIÓN HACIA EL AEROPUERTO	
	17:00-18:00	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL HACIA LA CIUDAD DE QUITO	
	18:30-19:30	MOVILIZACIÓN DESDE EL AEROPUERTO HACIA MI DOMICILIO	

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

#### AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	09/12/2016	09/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	19:30	

### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO-GUAYAQUIL	09/12/2016	07:50	09/12/2016	08:40
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL -QUITO	01/12/2016	16:10	09/12/2016	16:50

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

Por problemas técnicos mi vuelo de salida y de llegada se retrasaron. Por lo problemas técnicos de Tame en la salida me cambiaron de vuelo, al 3301, que adjunto al informe

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 _____ DARÍO CLAVIJO COORDINADOR ELECTORAL CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES	 _____ MGS. ANA MARCELA PAREDES CONSEJERA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
_____ NO APLICA	 _____ ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**2016-AMPE-0102**

FECHA DE SOLICITUD  
**05-12-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**CLAVIJO PONCE DARIO VIDAL**

CÉDULA

**0603124900**

PUESTO QUE OCUPA

**COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**GUAYAS-GUAYAQUIL**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES**

FECHA DE SALIDA

**09/12/2016**

HORA DE SALIDA

**07:50**

FECHA DE LLEGADA

**09/12/2016**

HORA DE LLEGADA

**16:10**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**DARIO CLAVIJO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ASISTENCIA A SESIÓN DE PLENO CONVOCADA POR EL DR. JUAN PABLO POZO BAHAMONDE

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	09/12/2016	07:50	09/12/2016	08:50
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	09/12/2016	16:10	09/12/2016	17:10

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
4873900700

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
BANCO PICHINCHA

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

DARIO CLAVIJO  
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

VANESSA CARRION  
JEFE DE DESPACHO CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

ABG. JHOFRE HERNANDEZ  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
Informe de disponibilidad presupuestaria deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

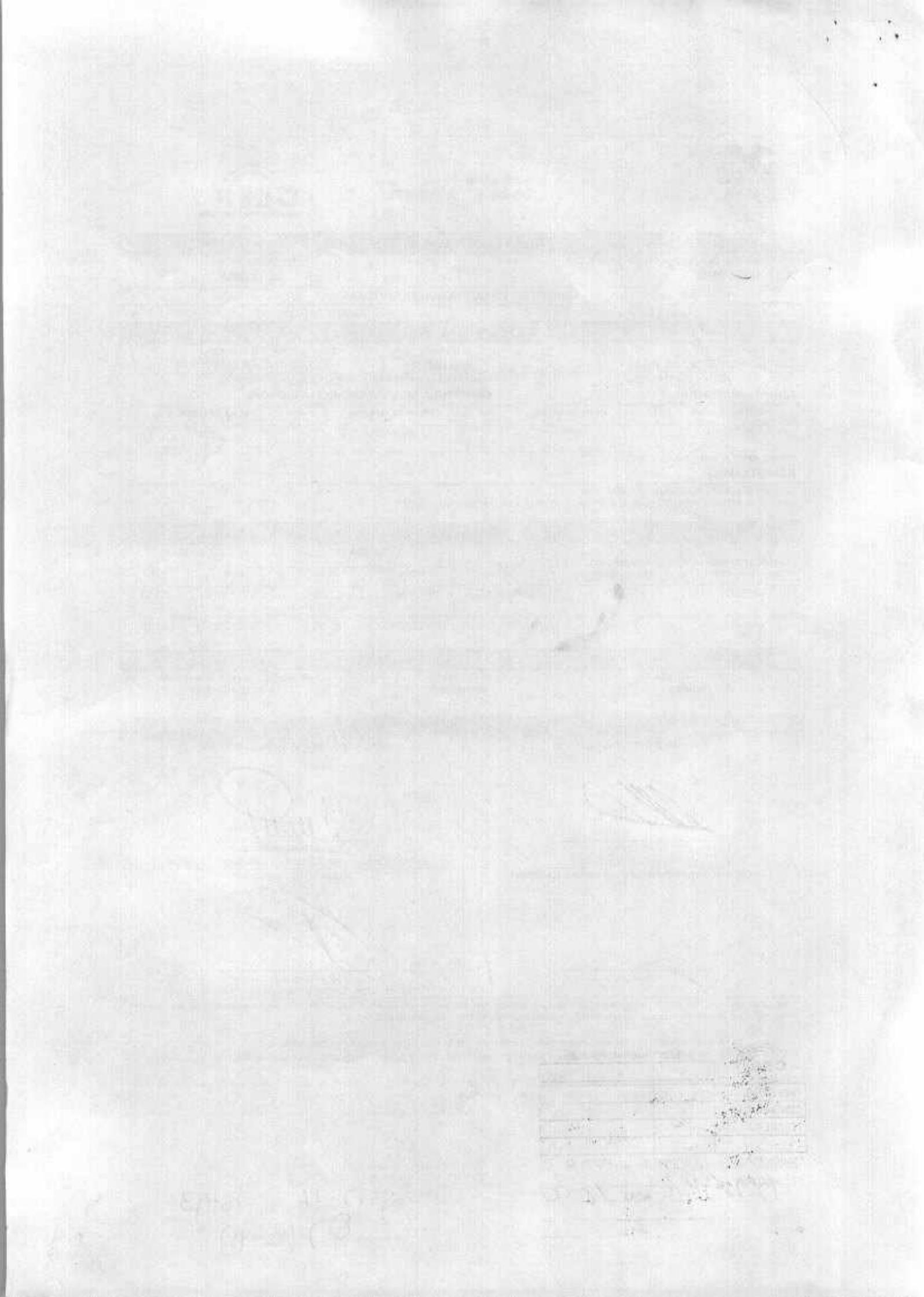
	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
C*RO			

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
Código: FO-01 (PE-FN-AD-05), Versión: 3

RECIBIDO POR:   
FECHA: 19/12/2016 HORA: 10:00

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 5-12-16 HORA: 16:13  
FIRMA:



ETKT2692133873546C1  
FECHA/DATE: 09DEC

VUELO/FLIGHT **3301**

CLAVIJO/DARIO  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **5E**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 115

tame

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
CLAVIJO/DARIO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0194DE  
GUAYAQUILA  
QUITOFECHA  
09DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
15:40ASIENTO  
15ACLASE  
HNÚMERO DE SECUENCIA  
15HORA DE SALIDA  
16:10BOLETO ELECTRÓNICO  
2692133873546RESERVA  
M2MSV

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**CNE-DNCI-0230-2016**

FECHA DE INFORME  
**16/12/2016**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Enríquez Velásquez Jonathan David**

CÉDULA

**1724553670**

PUESTO QUE OCUPA

**Asistente Electoral 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Cuenca – Azuay**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Dirección Nacional de Comunicación Institucional**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 14/12/2016	De 14H00 a 20H30	Salimos del CNE hacia el aeropuerto Mariscal sucre, para salir en el vuelo de TAME 175 con destino a la ciudad de Cuenca, al llegar un vehículo de la Delegación nos llevó a la Delegación del Azuay donde nos reunimos con los encargados del evento "Azuay Frente el Proceso Electoral", donde verificamos el check List para el buen desenvolvimiento del evento, terminadas las actividades del día nos retiramos a pernoctar por aquella noche.	Traslado Cuenca.
Jueves 15/12/2016	De 06H45 a 16H30	Por la mañana salimos la Quinta Lucrecia para revisar últimos detalles antes del evento, además de colar el material protocolario como rótulos de mesa y vocativos se realizó la prueba de audio, video y presentaciones del Dr. Pozo, a la llegada de las autoridades las recibimos y las acompañamos al registro de asistencia y su respectiva ubicación dentro de la mesa principal, a la llegada del Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde, presidente, el Eco. Eduardo Dumas, Director Provincial Electoral y miembros de la Junta Provincial Electoral del Azuay, se dio inicio al evento y estuvimos pendientes durante el mismo hasta su finalización, luego de ello dirigimos nuestras autoridades al espacio donde se daría rueda de prensa y dimos apoyo protocolario durante la mismo, terminadas las actividades nos retiramos a la Delegación Provincial Electoral del Azuay donde mantuvimos una reunión con funcionarios y el Director de la Provincia.	Asistencia protocolaria, recepción y acompañamiento protocolar durante los eventos: "Azuay Frente el Proceso Electoral", y rueda de prensa.
	De 16H30 a 23H00	Terminadas las actividades del día nos retiramos al aeropuerto de Cuenca para regresar a Quito en el vuelo de TAME 174.	Retorno a Quito.

Asistencia protocolaria, recepción y acompañamiento protocolar durante los eventos: "Azuay Frente el Proceso Electoral", y rueda de prensa.

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO EN OFICINA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS  
FECHA: 15/12/2016 HORA: 17:00

#### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

##### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0063470	14/12/2016	SOTRANOR C.A.	Traslado Rio coca – Tababela	2.00
0006414	14/12/2016	Café Santa Ana	Alimentación	3.50
000084630	15/12/2016	Tutto Freddo	Alimentación	2.37
020355	15/12/2016	Hostal La Orquídea	Hospedaje	17.10
0032197	15/12/2016	New York	Alimentación	12.55
0032201	15/12/2016	New York	Alimentación	5.00

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 17-12-16 HORA: 18:45

FIRMA:

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	14/12/2016	15/12/2016	
HORA	14H00	23H00	

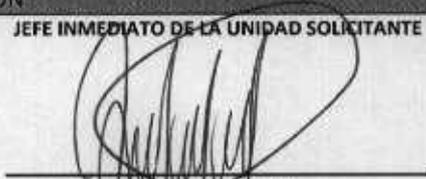
**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	14/12/2016	18H45	14/12/2016	19H30
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	15/12/2016	20H20	15/12/2016	21H30

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.  
**El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.**

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Jonathan Enriquez Asistente Electoral</p>	<p align="center"><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Lcdo. Nancy Morillo Directora Nacional de Comisión Institucional</p>
<p align="center"><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center"><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-DNCI-00230-2016

FECHA DE SOLICITUD  
09/12/2016

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
ENRÍQUEZ VELÁSQUEZ JONATHAN DAVID

CÉDULA  
1724553670

PUESTO QUE OCUPA  
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

14/12/2016

08:50

15/12/2016

21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Avanzada, logística y acompañamiento protocolario durante el evento "Azuay frente al proceso electoral" (POE 2017).

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-CUENCA	14/12/2016	08:50	14/12/2016	10:00
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	15/12/2016	20:20	15/12/2016	21:15

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
6289977800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
Banco del Pichincha

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Jonathan Enriquez  
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Mguelle Polozano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL ELECTORADO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESENCIA	CONTASUSIDAD	OTRO
COMPLIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCIÓN (C)
FECHADO POR	FECHA	HORA
9-12-2016		10:00
FECHA	HORA	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
FECHA: 13-12-2016 HORA: 11:45  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
FECHA: 9-12-16 HORA: 15:40  
FIRMA: [Signature]

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

**BOARDING PASS**

NAME  
**ENRIQUEZ/JONATHAN**

FREQUENT FLYER NO

FROM  
**QUITO**

TO  
**CUENCA**

FLIGHT CLASS DATE TIME  
**EQ 0175 L 14DEC18:45**

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
**18:15 11F NO**

**27**

**2692133880085C1**



Boarding pass  
Pase a bordo

2692133880085C1  
**1215178**

Passenger Name/Nombre del pasajero

ENRIQUEZ/JONATHAN

From/Desde  
**QUITO**

To/Hacia  
**CUENCA**

Flight Number  
Vuelo N°  
**EQ020**

Class/Clase  
**L**

Date/Fecha  
**14 DEC**

Departure Time  
Hora de Salida  
**18:45**

Boarding Time  
Hora de Embarque  
**18:15**

Gate  
Puerta  
**11F**

Seat  
Asiento  
**27**

Pieces/Maletas  
**0**

Weight/Peso  
**0**

Reference N°  
N° de Referencia  
**31**

ENRIQUEZ/JONATHAN  
ENRIQUEZ/JONATHAN





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNPE-101-2016

FECHA DE INFORME 13-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: SARITAMA AIZAGA ZOILA MARGARITA
CÉDULA 1103777940
PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO- NUEVA LOJA-SUCUMBÍOS
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Table with 4 columns: FECHA, HORARIO, DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, PRODUCTOS ALCANZADOS. Contains 10 rows of activity reports.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

Table with 5 columns: FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°, FECHA DE EMISIÓN, PROVEEDOR, CONCEPTO, VALOR. Contains 8 rows of invoice data.

Administrative stamp from CNE and Finanzas, including fields for PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, and CÉDULA.

Administrative stamp with fields for CONOCIMIENTO (A), INFORME (B), ACCIÓN (C), RECIBIDO POR, FECHA, and HORA.

Administrative stamp from the National Electoral Council with fields for FECHA and HORA, and a signature.

		LTDA. HOTEL RESTAURANTE D' MARIO.		
			<b>TOTAL</b>	<b>142,25</b>

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>FECHA</b>	06-12-2016	09-12-2016	
<b>HORA</b>	09:20	11:20	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-LAGO AGRIO	06-12-2016	09:20	06-12-2016	10:00
AEREO	TAME	LAGO AGRIO-QUITO	09-12-2016	10:40	09-12-2016	11:20

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

▶

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Margarita Saritama Aizaga ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p align="center"><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Ing. Iván Fernández de Córdova DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p align="center"><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p align="center"><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p align="center">Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

**CNE-DNPE-101-2016**

FECHA DE SOLICITUD

**29-11-2016****SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**SARITAMA AIZAGA ZOILA MARGARITA**

CÉDULA

**1103777940**

PUESTO QUE OCUPA

**ESPECIALISTA ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**LAGO AGRIO - NUEVA LOJA - SUCUMBIOS**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

FECHA DE SALIDA

06-12-2016

HORA DE SALIDA

9:20

FECHA DE LLEGADA

09-12-2016

HORA DE LLEGADA

11:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

**MARGARITA SARITAMA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Apoyo técnico a Pruebas Técnico Operativas del Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados a llevar a cabo en la Delegación Provincial de Sucumbios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO - LAGO AGRIO	06-12-2016	9:20	06-12-2016	10:00
AÉREO	AÉREO	LAGO AGRIO - QUITO	09-12-2016	10:40	09-12-2016	11:20

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 5057824600	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Zoila Margarita Saritama Aizaga  
**ESPECIALISTA ELECTORAL**

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Iván Fernández de Córdova  
**DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores  
**COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES**

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Dr. Joffre Hernández  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ETKT2692133863546C1

FECHA/DATE: 06DEC

VUELO/FLIGHT **0201**

SARITAMA/ZOILA

DE/FROM: QUITO

A/TO: LAGO AGRIO

ASIENTO/SEAT: **5D**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 21

FQTV

tame

tame  Boarding pass  
Pase a bordo

**0888438**

2692133863546C2

Passenger Name/Nombre del pasajero

SARITAMA/ZOILA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LGO	UTO	0201

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
I	06DEC	1000

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1010	2220	5D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	21

DUPLICATE PASS COPY 



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**DNPE-099-2016**

FECHA DE INFORME

**14/12/2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

**Andrade Gomezjurado Teresa del Carmen**

CÉDULA

**1712042314**

PUESTO QUE OCUPA

**Especialista Electoral**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**SANTA ROSA - MACHALA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**TERESA ANDRADE GOMEZJURADO**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
09-12-2016	16:30	MOVILIZACIÓN AL AEROPUERTO EN TABABELA	MOVILIZACIÓN
09-12-2016	19:00	VUELO A SANTA ROSA	MOVILIZACIÓN
09-12-2016	20:45	MOVILIZACIÓN DE SANTA ROSA A MACHALA	MOVILIZACIÓN
09-12-2016	21:30	HOSPEDAJE EN SANTA ROSA	HOSPEDAJE
10-12-2016	9:00	REVISIÓN, VERIFICACIÓN, Y APOYO EN LA ADECUACIÓN DEL CPR DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EL ORO, EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO "UNIDAD ISMAEL PÉREZ PAZMIÑO".	REVISIÓN DE CPR REALIZADA
10-12-2016	15:00	ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN DE PROCESOS DE STPR	CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE STPR
10-12-2016	17:00	ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN DE FUNCIONALIDAD TÉCNICA DE STPR.	CAPACITACIÓN EN FUNCIONALIDAD DE STPR
11-12-2016	08:00	PREPARACIÓN DE CPR PARA PRUEBA DE FUNCIONALIDAD DE CPR	REVISIÓN DEL CPR REALIZADA.
11-12-2016	09:00	PRUEBA INTERNA DE FUNCIONALIDAD DE CPR	PRUEBA DE FUNCIONALIDAD REALIZADA.
11-12-2016	15:00	REVISIÓN DE NOVEDADES PRESENTADAS EN PRUEBAS INTERNAS DE FUNCIONALIDAD	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN REALIZADA.
11-12-2016	18:00	TRASLADO SANTA – ROSA A MACHALA	MOVILIZACIÓN
11-12-2016	20:30	RETORNO A QUITO	MOVILIZACIÓN

### DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

#### FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0000581	09-12-2016	Andrade Gomezjurado Ximena Alexandra	Transporte aeropuerto	25.00
001-001-0000111	10-12-2016	Fruit & Coffe	Desayuno	9.95
002-001-000053744	10-12-2016	Bosque Restaurant	Camarones apanados Jugo copa p. arroz	10.50
002-001-000007275	11-12-2016	Picantería Viña del Mar	Sango de camarón Agua	8.00
001-001-000042891	11-12-2016	Centro Hotel	Hospedaje	56.00
001-001-0000582	11-12-2016	Andrade Gomezjurado Ximena Alexandra	Transporte aeropuerto	25.00
			<b>TOTAL</b>	<b>134.45</b>

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		

CONDICIONES Código: FO-02/PE/IN-AD-051, Versión: 3

RECIBIDO POR: *[Signature]*  
FECHA: *14/12/2016* HORA: *12:30*

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
CNE  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *19-12-16* HORA: *14:36*

FIRMA: *[Signature]*

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	09-12-2016	11-12-2016	
HORA	16:30	22:10	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	CNE - TABABELA	09-12-2016	16:30	09-12-2016	17:30
AEREO	TAME	QUITO-SANTA ROSA	09-12-2016	19:00	09-12-2016	20:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ROSA - MACHALA	09-12-2016	20:45	09-12-2016	21:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ROSA - MACHALA	11-12-2016	18:00	11-12-2016	18:30
AEREO	TAME	SANTA ROSA - QUITO	11-12-2016	20:50	11-12-2016	22:10
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - DOMICILIO	11-12-2016	22:30	11-12-2016	23:30

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES****FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  ING. TERESA ÁNDRADE GOMEZJURADO ESPECIALISTA ELECTORAL	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  ING. IVÁN FERNÁNDEZ DE CORDOVA DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  ING. DIEGO TELLO COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  ING. DANNY ENDADRA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
DNPE-099-2016

FECHA DE SOLICITUD  
02-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>ANDRADE GOMEZJURADO TERESA DEL CARMEN</b>		CÉDULA <b>1712042314</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>ESPECIALISTA ELECTORAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN <b>Santa Rosa - Machala</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: <b>Dirección Nacional de Operaciones Electorales</b>		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
09-Diciembre-2016	16:30	11-Diciembre-2016	22:10	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Capacitación de Procesos: CPR, RTPA, NO RTPA.

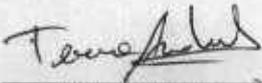
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito-Santa Rosa	09/12/2016	19:00	09/12/2016	20:20
Terrestre	Privado	Santa Rosa - Machala	09/12/2016	21:00	09/12/2016	21:30
Terrestre	Privado	Machala - Santa Rosa	11/12/2016	19:00	11/12/2016	19:30
Aéreo	Aéreo	Santa Rosa-Quito	11/12/2016	20:50	11/12/2016	22:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	N° DE CUENTA <b>12007018946</b>	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA <b>Produbanco</b>
----------------------------------	------------------------------------	--

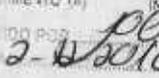
FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Teresa Andrade ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Iván Fernández de Córdoba DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Jofre Hernández Coordinador General Administrativo Financiero (subrogante)</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
 El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
 Está prohibido otorgar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

REVISADO POR	FECHA	HORA
	2-12-2016	9:20
FECHA	HORA	

CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 2-12-16 HORA: 18:40

FIRMA: 

Teresa  
02/12/2016  
13h4

tame  
VIAJEROS



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
**ANDRADE/TERESA**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
**EQ0167**

**DE**  
**QUITO**

**A**  
**SANTA ROSA**

**FECHA**  
**09DEC16**

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
**18:30**

**ASIENTO**  
**11A**

**CLASE**  
**R**

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
**28**

**HORA DE SALIDA**  
**19:00**

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
**2692133870193**

**RESERVA**  
**MFENR**

**TIER LEVEL**

tame

VUELA SEGURO

# Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto



**NOMBRE**  
ANDRADE/TERESA

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0166

**DE**  
SANTA ROSA

**A**  
QUITO

**FECHA**  
11DEC16

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
20:20

**ASIENTO**  
11A

**CLASE**  
R

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
20

**HORA DE SALIDA**  
20:50

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133870193

**RESERVA**  
MFENR

**TIER LEVEL**



Rev

	 <b>Ministerio del Trabajo</b>	 <b>CNE</b> CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
---	--	---

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. <b>CNE-DNCE-2016-225</b>	FECHA DE INFORME <b>12-12-2016</b>
--	---------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>CEVALLOS BASTIDAS SYLVIA JEANNET</b>	CÉDULA <b>1707564074</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>TÉCNICO ELECTORAL 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL-GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL</b>	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**SYLVIA JEANNET CEVALLOS BASTIDAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/12/16	15h00	Salida desde el CNE matriz hacia el aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela.	<p><b>Redacción y locución de nota periodística sobre el conversatorio con las autoridades locales de Los Ríos y Guayas.</b></p>
	16h30	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre	
	17h45	Salida del aeropuerto Mariscal Sucre hacia Guayas en vuelo de Avianca, por cancelación de vuelo de Tame.	
	18h35	Llegada al aeropuerto José Joaquín de Olmedo en Guayaquil.	
	19h00	Llegada a la Delegación Provincial de Guayas.	
	19h50	Hospedaje en hotel Murcia de Guayaquil.	
09/12/2016	07h30	Llegada a la Delegación Provincial de Guayas para hacer avanzada previo a actividades a desarrollarse en la Delegación.	<p><b>Cobertura periodística de la socialización de los hitos del calendario electoral con autoridades seccionales del Guayas y organismos de Socorro.</b></p>
	08h00	Cobertura periodística del evento Frente a las Elecciones Generales 2017.	
	10h30 a 11h00	Entrevistas a la Vicepresidenta del CNE, Nubia Villacís, al Jefe del Cuerpo	<p><b>Selección y envío del audio de las entrevistas realizadas de 4</b></p>

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

PRESUPUESTO	B	C
11000		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		
CONOCIMIENTO (A)	FORME (B)	ACCION (C)
RECIBIDO POR		
FECHA	HORA	
FECHA	HORA	

Código: FO-02/PE-FIN-02-05; Versión: 3

FIRMA: 

FECHA: 19-12-16 HORA: 11:47

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

RECIBIDO DE DOCUMENTOS

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

		de Bomberos del Cantón Naranjal, a la Vice-prefecta del Guayas y a la Alcaldesa de Isidro Ayora.	autoridades para el informativo de radio de matriz.
11h00		Traslado a la universidad Laica de Guayaquil para cobertura de Sesión del Pleno.	
11h10		Cobertura de Sesión del Pleno, para tratar tema de la consulta popular sobre paraísos fiscales.	Cobertura periodística del pleno del CNE.
14H30		Salida hacia el aeropuerto de Guayaquil para dirigirme a la ciudad de Quito.	Nuevo envío de audios seleccionados de tres notas ya redactadas y locutadas el jueves 8 de diciembre, para el informativo de radio semanal No. 49.
16h25		Toma del avión que dirigió a Quito, los vuelos de Tame estaban retrasados con más de hora y me embarqué en vuelo previsto su salida a las 15h00, pero salió a las 16h25.	Monitoreo de programa de radio de Morona Santiago.
17h20		Llegada al aeropuerto de Quito en Tababela.	Revisión, corrección y aprobación del programa de radio de matriz No. 49, para su envío a Delegaciones y FM Mundo.
17h35		Toma de bus que me trasladaría al terminal de Quitumbe.	
19h30		Llegada a mi casa ubicada en San Bartolo.	

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN**

Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y boletos de avión de ida y vuelta.

**FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
2692133737722	30/11/2016	TAME	Penalidad de boleto abierto por suspensión de viaje, por disposición superior.	17,10
0060839	08/12/2016	SOTRANOR C.A.	Boleto de transporte desde la Río Coca hasta el aeropuerto Mariscal Sucre en Tababela	2,00
03953	08/12/2016	Restaurante "Las Colinas"	Pescado frito con patacones y jugo	7,00

07385	08/12/2016	Hostal "Murcia"	Hospedaje	25,00
03359	09/12/2016	Comedor Mi Socio	Menestra, torta de camarones, jarra de jugo.	12,25
012-002-000002706	09/12/2016	SHEMLON S.A.	Un pollo Cajún	3,99

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	<b>Nota:</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	08/12/2016	09/12/2016	
HORA	15h00	19h30	

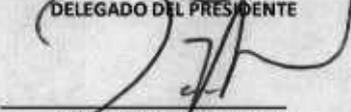
**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	AVIANCA (TAME se canceló)	QUITO – GUAYAQUIL	08/12/2016	17h45	08/12/2016	18h35
Aéreo	TAME (vuelos con retraso)	GUAYAQUIL-QUITO	09/12/2016	16h25	09/12/2016	17h20

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p>Lcda. Solvia Inarrieta Cevallos Bastidas TÉCNICO ELECTORAL</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>Lcda. Evelyn Soledad Andrade Díaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p>Lcdo. Juan Fernando Galanzá COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p>Ina. Danny Jorge Andara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-DNCE-2016-225**      FECHA DE SOLICITUD: **01-12-2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS:       MOVILIZACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: **SYLVIA JEANNET CEVALLOS BASTIDAS**      CÉDULA: **1707564074**      PUESTO QUE OCUPA: **Técnico Electoral 2**  
 CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Guayaquil-Guayas**      NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL**  
 FECHA DE SALIDA: **08-12-2016**      HORA DE SALIDA: **17:45**      FECHA DE LLEGADA: **09-12-2016**      HORA DE LLEGADA: **16:50**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **SYLVIA JEANNET CEVALLOS BASTIDAS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Por disposición de la Directora Nacional de Comunicación Electoral, se asigna a la servidora SYLVIA CEVALLOS, a fin de que realice avanzada y cobertura periodística, durante la realización de la Agenda que cumplirá el señor Presidente del Consejo Nacional Electoral, en la provincia de Guayas-Guayaquil. (POE 2017)

**TRANSPORTE**

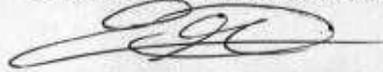
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	08-12-2016	17:45	08-12-2016	18:35
Aéreo	Aéreo	Guayaquil-Quito	09-12-2016	16:00	09-12-2016	16:50

*No completados boletos*

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: **Ahorros**      N° DE CUENTA: **101628182-9**      NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco de Pacifico**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  SYLVIA JEANNET CEVALLOS BASTIDAS Técnico Electoral 2	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Lcda. Evelyn Soledad Andrade Diaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL
<b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Lcdo. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	<b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b>  Dr. Joffre Hernandez COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido otorgar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: **FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3**  
 TESORERÍA  
 CONOCIMIENTO (A)      INFORME (B)      ACCIÓN (C)  
 RECIBIDO POR: *242906*      FECHA: *9-35*  
 FECHA:      HORA:


**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 FECHA: *11/12/2016*      HORA: *16:40*  
 FIRMA: *Pablo*

CEC-IAEN

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO/FLIGHT

AV1668

EN SALA/AT GATE

16:45

PUERTA/GATE

A3

ASIENTO/SEAT

24E



Avianca  
EN SALA/ AT GATE 16:45 24E Y  
ASIENTO/ SEAT  
CABINA/ CABIN



NOMBRE/NAME CEVALLOS/SYLVIA MR

ORIGEN/FROM QUITO/UIO  
DESTINO/TO GUAYARAQUIL/GYE  
SALIDA/DEPARTURE 17:25

FECHA/DATE 08DEC  
RESERVA/BOOKING Y  
CABINA/CABIN Y

CIERRE DE ABORDAJE 15 MIN ANTES DE SALI  
PAPER TKT

SECUENCIA/SEQUENCE 89  
AGENT ID 15430M

GRUPO/GROUP

C

OPERADO POR/OPERATED BY AEROGAL

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

BOARDING PASS

NAME  
CEVALLOS/SYLVIA

FROM

GUAYARAQUIL  
QUITO

FLIGHT  
EQ 0192 H 09DEC16:00

DATE BOARDING TIME GATE  
15:30 6C NO

43

2692133737722C2



SOTRANOR C.A.  
Si UsUARIO desea su boleto al ingreso y cancelarlo, llámanos al 25000713

USD. 2,00

0060839

AEROPUERTO

INNOVANDI

## Sistemas proporcionales

1. **La representación proporcional integral o pura.**

2. **Sistemas de representación proporcional parcial o representación proporcional impura.** En estos sistemas se utilizan métodos de cuocientes o de divisor común.

**Los métodos que utilizan cuocientes, Sistema de representación proporcional con atribución de asientos al más fuerte resto o sistema Roget.**

**Sistema de representación proporcional con atribución de los asientos restantes a la más fuerte medida o sistema Dietz,**

**Los métodos que utilizan divisor común**

**El sistema de cifra repartidora o sistema de H'ondt, (1,2,3,)**

**El sistema de divisor común según el método de Saint-Lague o de Udda modificado o sistema de igualación. (1,3,5,7, etc)**

**Sistema de Hagenbach. Bischoff**

**Sistema de atribución aproximada (lisman)**

**Sistema de Hare o de voto único transferible**

**Sistemas de representación proporcional personalizadas**

**Sistemas electorales mixtos o híbridos**

**Sistema que reposa en dividir al país en circunscripciones mayoritarias y circunscripciones proporcionales.**

**Sistema mixto de circunscripciones uninominales y sistemas de lista cerrada bloqueada.**

**Sistema Adler, Blum, Weill-Raynal**

**La representación proporcional inexacta con efectos de sistema mayoritaria**

**El sistema binominal empírico chileno.**





Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**CNE-DNCI-00229-2016**

FECHA DE INFORME  
**15/12/2016**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>ELIZALDE ROCÍO MARGOTH</b>	CÉDULA <b>1104341316</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>TÉCNICO ELECTORAL 2</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MANTA -PORTOVIEJO -MANABÍ</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	15:30	Salida desde CNE para dirigirme hasta el aeropuerto de Tababela.	Traslado desde Quito hasta la ciudad de Manta
13/12/2016	17:15	Llegada al Aeropuerto de Tababela.	
13/12/2016	18:40	Salida del vuelo hasta la ciudad de Manta	
13/12/2016	19:30	Arribo a la ciudad de Manta	
13/12/2016	19:30 20:50	Traslado desde Manta hasta la ciudad de Portoviejo	Traslado a Portoviejo para pernoctar
14/12/2016	07:30	Traslado hasta el auditorio de la Quinta San Juan para realizar la cobertura en tiempo real en redes sociales sobre: Manabí frente al proceso electoral.	Cobertura en redes sociales sobre: Manabí frente al proceso electoral. Difusión de información en tiempo real.
	10:00		
	10:30	Traslado hasta la Delegación Electoral de Manabí para realizar cobertura en redes de rueda de prensa, cobertura de sesión de Pleno Nro. 62, cobertura de reunión del Presidente con funcionarios de la delegación Electoral	Cobertura en redes sociales sobre rueda de prensa, sesión de Pleno, reunión con servidores de la delegación.
	14:00		
	14:30		
	16:30		
17:40	Envío de batería de tuits a la Dirección de Comunicación	Difusión de texto, imágenes y video	
18:10			
14/12/2016	18:30 20:00	Traslado desde Portoviejo hasta Manta, para pernoctar para salir a Quito al otro día	Arribo a Manta para pernoctar
15/12/2016	05:30	Salida desde el hotel hasta el aeropuerto de Manta para realizar check inn, previo al embarque del vuelo	Retorno hasta Quito para continuar con actividades laborales
	06:00		
	07:00	Salida desde el aeropuerto de Manta hasta el aeropuerto en Tababela	
	08:00		
	09:00		
10:30	Salida desde el aeropuerto de Tababela hasta las oficinas del CNE, en Quito		

**CNE** DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: PO-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: 20/12/2016 HORA: 13:00

FECHA: ..... HORA: .....

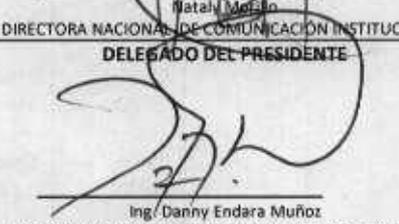
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 19-12-16 HORA: 18:04

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO						
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:						
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
060744	13/12/2016	Disoloralva C. Ltda.	ALIMENTACIÓN	9,00		
0060962	14/12/2016	Disoloralva C. Ltda.	ALIMENTACIÓN	8,15		
018622	14/12/2016	Verde Café	ALIMENTACIÓN	8,50		
01270	14/12/2016	Hostal la Abuela	HOSPEDAJE	22,00		
051412	14/12/2016	Hotel Máximo	HOSPEDAJE	30,00		
				<b>77,65</b>		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, <b>AUTORIZO</b> para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	15H30	10H30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13/12/2016	18:40	13/12/2016	19:30
Terrestre	Terrestre Institucional	Manta-Portoviejo	13/12/2016	19:30	13/12/2016	20:50
Terrestre	Terrestre Institucional	Portoviejo-Manta	14/12/2016	18:30	14/12/2016	20:00
Aéreo	Tame	Manta-Quito	15/12/2016	07:00	15/12/2016	08:00
<p><b>Nota:</b> En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Rocío Elizalde Robles TÉCNICO ELECTORAL		 Nataly Morillo DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
 Juan Fernando Cortáez COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN		 Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				



Ministerio del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**CNE-DNCI-00229-2016**

FECHA DE SOLICITUD  
**09/12/2016**

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**ELIZALDE ROBLES ROCÍO MARGOTH**

CÉDULA

**1104341316**

PUESTO QUE OCUPA

**TÉCNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

**MANTA-PORTOVIEJO-MANABÍ**

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA

**13/12/2016**

HORA DE SALIDA

**18:40**

FECHA DE LLEGADA

**15-12-2016**

HORA DE LLEGADA

**08:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar cobertura de redes durante el evento Manabí Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-MANTA	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
TERRESTRE	TERRESTRE	MANTA-PORTOVIEJO	13-12-2016	19:40	13-12-2016	20:40
TERRESTRE	TERRESTRE	PORTOVIEJO-MANTA	14-12-2016	18:00	14-12-2016	19:00
AÉREO	AÉREO	MANTA-QUITO	15-12-2016	07:15	15-12-2016	08:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
**AHORROS**

N° DE CUENTA  
**2439152**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
**BANCO INTERNACIONAL**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Elizalde Robles Rocío Margoth  
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Natan Morillo Solomano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Ing. Danny Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
PRESUPUESTO	El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
CONTABILIDAD	Se prohíbe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos especiales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
OTRO	

Código: FO-01(PE-FN-AD-05)- Versión: 3  
COMPROBAMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:   
FECHA: 9-12-2016 HORA: 10:00

FECHA: ..... HORA: .....

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
FECHA: 13-12-2016 HORA: 11:45  
FIRMA:



*[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a multi-paragraph document or form.]*

ETKT2692133877963C1  
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

ELIZALDE/ROCIO  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **27F**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 30

tame

tame

Boarding pass  
Pase a bordo

0746679

92133877963C2

Passenger Name/Nombre del pasajero

ELIZALDE/ROCIO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UITO	EQL30
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida

L	13DEC	0715
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento

0645	???	5C
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

COMPRENSIVE PASS COPY

### DISOLORALVA C. Ltda.

Dir: Av. Manabí y Callejón Robles / Portoviejo - Manabí R.U.C. 1391836597001  
Telfs.: (05) 2635 137 - 0998 843 406 AUT. SRI 1119735748

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
FACTURA Serie 001-001-00 0060744

Nombre: Elizalde Rocio  
CI: 1104341316 13/12/2016 09:29  
Forma Pago: Efectivo : 9,00:1  
Telefono:  
Factura: 002-006-000060744  
Direccion: Quito

CANT	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	PESCADO HORNADO --> CON PATACONES	7,14	7,14
1	CAFE AMERICANO	0,8928	0,893
	Sub Total		8,04
	SubTotal IVA		8,04
	IVA (12.00%)		0,96

TOTAL: 9,00

Valor: 9,00  
Valor Cambio: 0,00

FRANQUICIA

GRÁFICAS ZAMBRANO - Angelo Felipe Zambrano Moreira - RUC 1304745828001 - Aut. 1191  
F. Autorización 10/Noviembre/2016 - F. Caducidad 10/Noviembre/2017 - Inicio 58001 Fin 78030

### DISOLORALVA C. Ltda.

Dir: Av. Manabí y Callejón Robles / Portoviejo - Manabí R.U.C. 1391836597001  
Telfs.: (05) 2635 137 - 0998 843 406 AUT. SRI 1119735748

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
FACTURA Serie 001-001-00 0060962

Nombre: Elizalde Rocio  
CI: 1104341316 14/12/2016 04:10  
Forma Pago: Efectivo : 10,00:1  
Telefono:  
Factura: 002-006-000060962  
Direccion: Quito

CANT	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	TIGRILLO JP --> BISTEC DE HIGADO T	5,36	5,36
1	JUGOS NATURALES --> NARANJA	1,65	1,65
1	Tarrina	0,2678	0,268
	Sub Total		7,28
	SubTotal IVA		7,28
	IVA (12.00%)		0,87

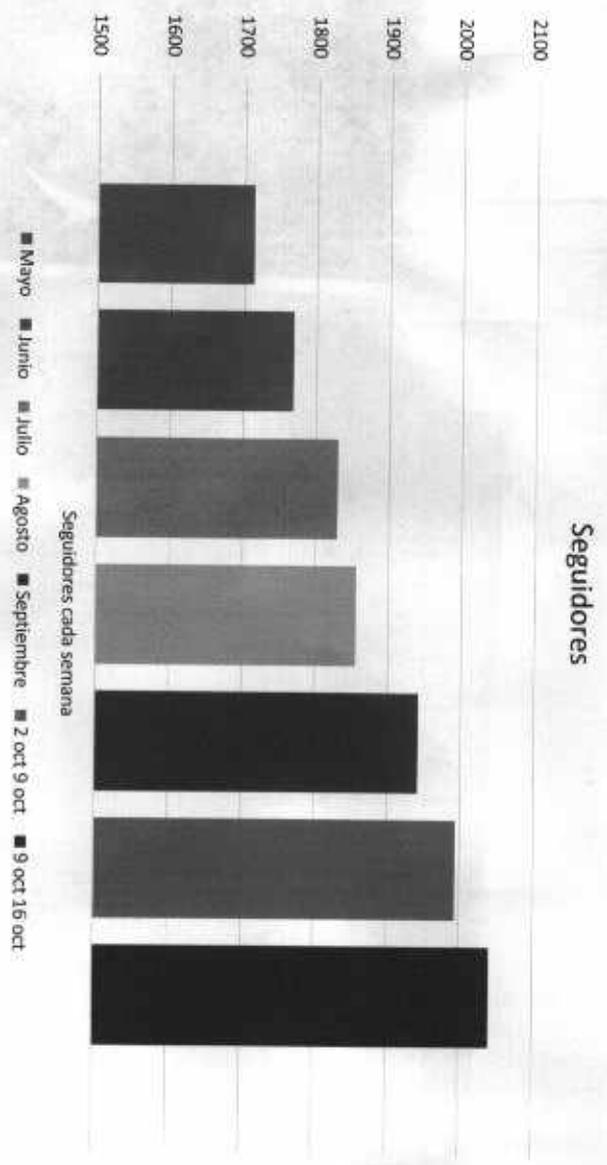
TOTAL: 8,15

Valor: 10,00  
Valor Cambio: 1,85

FRANQUICIA

GRÁFICAS ZAMBRANO - Angelo Felipe Zambrano Moreira - RUC 1304745828001 - Aut. 1191  
F. Autorización 10/Noviembre/2016 - F. Caducidad 10/Noviembre/2017 - Inicio 58001 Fin 78030

# Seguidores de la cuenta @PaulSalazarV + 47 seguidores más que hace una semana



COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL  
CIUDADANO



Ministerio  
del Trabajo



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
**CNE-DNCI-0208-2016**

FECHA DE INFORME  
**16/12/2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES: <b>Enriquez Velásquez Jonathan David</b>	CÉDULA <b>1724553670</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>Asistente Electoral 2</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil – Guayas, Babahoyo – Los Ríos</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Nacional de Comunicación Institucional</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
<b>Miércoles</b> <b>07/12/2016</b>	De 11H00 a 16H30	Salimos del CNE hacia el aeropuerto Mariscal sucre, para salir en el vuelo de TAME 311 con destino a la ciudad de Guayaquil, al llegar un vehículo de la Delegación del Guayas, nos trasladó a la Provincia de los Ríos.	Traslado a Guayaquil. Traslado a Los Ríos.
	De 16H30 a 19H00	Al llegar, fuimos a las instalaciones del ECU 911 de Babahoyo en la cual realizamos la avanzada necesaria para el evento Los Ríos frente el proceso electoral, se realizó la revisión de audio y video además de los espacios donde se desarrollaría el evento y posterior a ello la rueda de prensa, terminadas las actividades nos retiramos a pernoctar por aquella noche.	Avanzada logística y protocolara en las instalaciones del ECU 911 de Babahoyo, para el evento "Los Ríos frente el proceso electoral", y rueda de prensa.
<b>Jueves</b> <b>08/12/2016</b>	De 06H45 a 16H30	Por la mañana salimos hacia el ECU para revisar los últimos detalles antes del evento, además de preparar el material protocolario como rótulos de mesa y vocativos, a la llegada de las autoridades las recibimos y las acompañamos al registro de asistencia y su respectiva ubicación dentro de la mesa principal, a la llegada del Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde, presidente la Lcda. Luz Haro, Consejera, Director de la Delegación Provincial Electoral y miembros de la Junta Provincial Electoral de los Ríos, se dio inicio al evento y estuvimos pendientes durante el mismo hasta su finalización, luego de ello dirigimos a nuestras autoridades al salón donde se daría la rueda de prensa y dimos apoyo protocolario durante el mismo, terminadas las actividades nos retiramos a la Delegación Provincial Electoral de los Ríos donde el Sr. Presidente se reunió con los funcionarios de la Delegación.	Asistencia protocolaria, recibimiento y acompañamiento protocolar durante los eventos: "Los Ríos frente el Proceso Electoral" y rueda de prensa.
	De 16H30 a 18H00	Terminadas las actividades del día nos retiramos hacia la ciudad de Guayaquil, en los vehículos asignados anteriormente, al llegar nos trasladamos al hotel Wyndham a realizar el reconocimiento del salón donde se llevaría a cabo el evento "Guayas frente el proceso electoral", luego de ello nos retiramos a pernoctar por aquella noche.	Traslado a la ciudad de Guayaquil. Avanzada de reconocimiento del lugar para el evento de Guayaquil.
	De 07H00 a 14H00	Por la mañana salimos hacia el hotel, al llegar realizamos, colocamos nuestros materiales, revisamos audio y video y esperamos la llegada de nuestras autoridades e invitados, a su llegada les acompañamos al registro y luego de ello los ubicamos en sus respectivas ubicaciones, durante todo el evento dimos apoyo protocolario hasta su finalización y posterior a ello durante la rueda de prensa.	Asistencia protocolaria, recibimiento y acompañamiento protocolar durante los eventos: "Guayas frente el Proceso Electoral" y rueda de prensa.

PRESUPUESTO CONTABILIDAD SECRETARIA	DOCUMENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)
RECIBIDO POR 16/12/2016	HORA 10:00

RECEPCIONADO POR LOS SERVIDORES  
 CON LEGITIMACION PARA EL EVENTO  
 16-12-16 HORA 18:40

		Más tarde acompañamos protocolariamente durante la sesión del pleno.	
	De 14H00 a 18H30	Terminadas las actividades del día nos trasladamos al aeropuerto de Guayaquil para regresar a Quito.	Retorno a Quito.

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN**

**FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000002474	07/12/2016	INT FOOD SERVICES CO	Alimentación	3.99
000001191	07/12/2016	La Reina del Sazón	Alimentación	7.00
00004159	07/12/2016	Hotel Cachari	Hospedaje	25.00
000216571	08/12/2016	Marrecife	Alimentación	14.76
000020644	08/12/2016	JR. Fuente de Soda	Alimentación	5.00
0007381	09/12/2016	Hostal Murcia	Hospedaje	25.00
000001037	09/12/2016	Rapidito Food	Alimentación	1.95
000002689	09/12/2016	SHEMLON S.A.	Alimentación	12.88

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	07/12/2016	09/12/2016	
HORA	11H00	18H30	

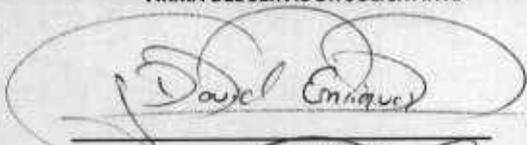
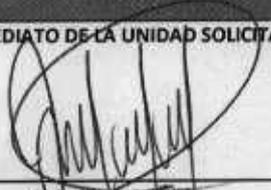
**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	07/12/2016	14H15	07/12/2016	15H05
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – Babahoyo	07/12/2016	15H30	07/12/2016	16H30
Terrestre	Vehículo Institucional	Babahoyo – Guayaquil	08/12/2016	16H30	08/12/2016	17H30
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	09/12/2016	15H15	09/12/2016	16H05

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Jonathan Buitrago Asistente Electoral 2</p>	<p align="center"><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Lcda. Nancy Amorato Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p align="center"><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center">Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center"><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p>  <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-DNCI-00208-2016

FECHA DE SOLICITUD  
25 /11/2016

#### SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:  
ENRIQUEZ VELÁSQUEZ JONATHAN DAVID

CÉDULA  
1724553670

PUESTO QUE OCUPA  
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
GUAYAQUIL-GUAYAS  
BABAHOYO-LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

07/12/2016

14:15

09/12/2016

16:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Avanzada, logística y acompañamiento protocolario durante los eventos: Los Ríos Frente al Proceso Electoral y Guayas Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	07/12/2016	14:15	07/12/2016	15:05
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL-BABAHOYO	07/12/2016	15:20	07/12/2016	16:20
Terrestre	Terrestre	BABAHOYO-GUAYAQUIL	08/12/2016	18:00	08/12/2016	19:00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	09/12/2016	15:15	09/12/2016	16:05

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

N° DE CUENTA  
6289977800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA  
Banco del Pichincha

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Jonathan Enriquez Velásquez  
ASISTENTE ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Rosillo Solórzano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Fernando Carrón  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo al caso que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Se podrá conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

C\*40

CON DOCUMENTO DE INSCRIPCIÓN  
Código: FD-01/PE-FN-AD-05, Versión: 3 ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR

FECHA: 25/11/2016 HORA: 13:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 25/11/2016 HORA: 14:00

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
FECHA: 20.11.2016 HORA: 13h12  
FIRMA:

ETKT2692133863096C1  
FECHA/DATE: 07DEC

VUELO/FLIGHT **0311**

ERIQUEZ/JONATHAN  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **8A**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 16

tame

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



**NOMBRE**  
ERIQUEZ/JONATHAN

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0312

**DE**  
GUAYAQUIL

**A**  
QUITO

**FECHA**  
09DEC16

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
14:45

**ASIENTO**  
13F

**CLASE**  
L

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
51

**HORA DE SALIDA**  
15:15

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133863096

**RESERVA**  
N8FEK

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

CNE-DNCI-00-209-2016

FECHA DE INFORME

13/12/2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Cadena Dávila Aracely Gabriela

CÉDULA:

0401242300

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Babahoyo – Los Ríos / Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 07/12/2016	De 11H00 a 15H00	Salí desde las instalaciones del CNE con dirección a Tababela y trasladarme a la ciudad de Guayaquil, con el fin de asistir protocolariamente en el desayuno de trabajo "Los Ríos frente al Proceso Electoral 2017"	Traslado a Guayaquil
	De 15H00 a 16H30	Al llegar al aeropuerto de Guayaquil fui trasladada en un vehículo de la delegación provincial de Los Ríos hacia las instalaciones del ECU 911 de la ciudad de Babahoyo en donde se realizó el desayuno de trabajo.	Traslado a Babahoyo
	De 16h30 a 19h00	Junto a funcionarios de la delegación provincial de Los Ríos, realizamos la avanzada a las instalaciones del ECU 911 de Babahoyo, montaje, verificación de audio, amplificación del lugar del desayuno y montaje de rueda de prensa. Al finalizar la avanzada me retiré a pernoctar.	Avanzada instalaciones ECU 911 - Babahoyo
Jueves 08/12/2016	De 07H00 a 12H00	Asistí protocolariamente en el desayuno de trabajo que mantuvo el Señor Presidente con representantes de la localidad y organizaciones políticas, realizando actividades como: Elaboración de vocativos, nombres de mesa, recibimiento de autoridades, recibimiento de invitados y asistencia a requerimientos de las autoridades. Adicionalmente asistí protocolariamente en la rueda de prensa que mantuvo el Señor Presidente y miembros de la Junta Provincial Electoral con medios de comunicación de la provincia.	Desayuno de trabajo "Los Ríos frente al Proceso Electoral 2017"



PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERÍA

OTRO

CONOCIMIENTO (A) INSCRIBE (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*  
FECHA: 20-12-2016 HORA: 13:00

FECHA: HORA:

OFICINA NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 19-12-16 HORA: 18:03

FIRMA: *[Signature]*

	De 13H00 a 14H30	Al finalizar las actividades en Babahoyo fui trasladada por un vehículo de la delegación provincial hacia la ciudad de Guayaquil con el fin de asistir protocolariamente en el desayuno de trabajo "Guayas frente al proceso electoral 2017".	Traslado a Guayaquil
	De 15h00 a 17h00	Junto a funcionarios de la delegación provincial de Guayas, realizamos la avanzada a las instalaciones del Hotel Wyndham, montaje, verificación de audio, amplificación del lugar del desayuno y montaje de rueda de prensa. Al finalizar la avanzada me retiré a pernoctar.	Avanzada Hotel Wyndham
Viernes 09/12/2016	De 06h00 a 11h00	Asistí protocolariamente en el desayuno de trabajo que mantuvo el Señor Presidente con representantes de la localidad y organizaciones políticas, realizando actividades como: Elaboración de vocativos, nombres de mesa, recibimiento de autoridades, recibimiento de invitados y asistencia a requerimientos de las autoridades. Adicionalmente asistí protocolariamente en la rueda de prensa que mantuvo el Señor Presidente y miembros de la Junta Provincial Electoral con medios de comunicación de la provincia de Guayas.	Desayuno de trabajo "Guayas frente al Proceso Electoral 2017"
	De 12h00 a 13h30	Asistí protocolariamente en la Sesión del Pleno que se realizó en las instalaciones de Universidad Laica de Guayaquil, realizando actividades como: Ubicación de nombres de mesa, verificación de audio y sonido, y asistencia a requerimientos de las autoridades.	Sesión del Pleno – Universidad Laica de Guayaquil
	De 14h00 a 17h00	Al finalizar las actividades en la ciudad de Guayaquil me dirigí al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.	Retorno a Quito

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN**

**FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO**

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
Serie No. 161-001-000002475	07/12/2016	Int. Food Services Corp	Alimentación	2.99
004-001-000001195	07/12/2016	Asadero restaurante La Reina del Sazón	Alimentación	7.00
002-001-000008034	08/12/2016	Cacharí - Restaurat	Alimentación	5.00
002-001-000004157	07/12/2016	Hotel Cacharí	Hospedaje	25.00
001-001-000216565	08/12/2016	Marrecife marisquería restaurant	Alimentación	15.27

001-001-0003952	08/12/2016	Restaurante Cafetería "Las Colinas"	Alimentación	5.00
002-001-000007382	09/12/2016	Hostal Murcia	Hospedaje	25.00
002-001-0003362	09/12/2016	Comedor mi Socio	Alimentación	10.00
026-001-000004015	09/12/2016	Procafedol	Alimentación	4.71
032-003-000004219	09/12/2016	Int. Food Services Corp	Alimentación	7.25
002-001-0000218	09/12/2016	Parqueadero Oña Oña Manuel	Movilización	12.50

**AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:**

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SAIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	07/12/2016	09/12/2016	
HORA	11H00	17H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	07/12/2016	14H05	07/12/2016	14H55
Terrestre	Vehículo institucional	Guayaquil - Babahoyo	07/12/2016	15H00	07/12/2016	16H30
Terrestre	Vehículo institucional	Babahoyo - Guayaquil	08/12/2016	13H00	08/12/2016	14H30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	09/12/2016	16H10	09/12/2016	17H00

**Nota:** En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p> <p><i>Gabriela A. Cadena D.</i></p> <p>Lcda. Aracely Gabriela Cadena Dávila Técnico Electrónica</p>	<p><b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lcda. Nancy Morillo Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p><b>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p><b>DELEGADO DEL PRESIDENTE</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
CNE-DNCI-00209-2016

FECHA DE SOLICITUD  
25 /11/2016

**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES:

**CADENA DÁVILA ARACELY GABRIELA**

CÉDULA

**0401242300**

PUESTO QUE OCUPA

**TÉCNICO ELECTORAL 2**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
GUAYAQUIL-GUAYAS  
BABAHYOY-LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA

07/12/2016

HORA DE SALIDA

14:15

FECHA DE LLEGADA

09/12/2016

HORA DE LLEGADA

16:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada, logística y acompañamiento protocolario durante los eventos: Los Ríos Frente al Proceso Electoral y Guayas Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	07/12/2016	14:15	07/12/2016	15:05
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL-BABAHYOY	07/12/2016	15:20	07/12/2016	16:20
Terrestre	Terrestre	BABAHYOY-GUAYAQUIL	08/12/2016	18:00	08/12/2016	19:00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	09/12/2016	15:15	09/12/2016	16:05

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

**AHORROS**

N° DE CUENTA

**12096038948**

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

**PRODUBANCO**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

*Gabriela Cadena D.*

Lic. Gabriela Cadena Dávila  
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Nataly Morillo Solórzano*  
Cda. Nataly Morillo Solórzano  
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Juan Fernando Carranza*  
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

*Dahny Endera Muñoz*  
Ing. Dahny Endera Muñoz  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales;

- Presupuesto de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
- CONTABILIDAD: De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- TESORERÍA: El financiamiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Este servicio no será prestado durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Software: F0-01/PE-FN-AD-05; Version: 1.0; Form: 18; ACCION (C)

RECIBIDO POR  
FECHA: *25/11/2016* HORA: *15:00*

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *25/11/2016* HORA: *18:00*

FIRMA: *Pablo*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
FECHA: *2016/12/12* HORA: *12:12*  
FIRMA: *X*

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
CADENA/ARACELY**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0311**DE**  
QUITO**A**  
GUAYAQUIL**FECHA**  
07DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
13:45**ASIENTO**  
8E**CLASE**  
L**NÚMERO DE SECUENCIA**  
15**HORA DE SALIDA**  
14:15**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133863095**RESERVA**  
N8FEK

TIER LEVEL

**EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

**Tarjeta de embarque**

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
CADENA/ARACELY**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**  
EQ0312**DE**  
GUAYAQUIL**A**  
QUITO**FECHA**  
09DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**  
14:45**ASIENTO**  
13B**CLASE**  
L**NÚMERO DE SECUENCIA**  
50**HORA DE SALIDA**  
15:15**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2692133863095**RESERVA**  
N8FEK

TIER LEVEL

**EQUIPAJE****Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

**DOCUMENTOS DE VIAJE**

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.