



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

NRO. 0015-DNOL-2016

FECHA DE INFORME

14-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

HIDALGO DÍAZ JUAN CARLOS

CÉDULA

1714096862

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

COCA-ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JUAN CARLOS HIDALGO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06-12-2016	10:30	TRASLADO DE QUITO A EL COCA	MOVILIZACIÓN
06-12-2016	11:10	LLEGADA A LA CIUDAD DE EL COCA	MOVILIZACIÓN
06-12-2016	12:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
06-12-2016	13:00	TRASLADO A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ORELLANA	MOVILIZACIÓN
06-12-2016	13:15	REUNIÓN EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ORELLANA CON EL SR. DIRECTOR, CONTRAPARTES DE PROCESOS Y CÓMPUTO PARA ARMAR EL CPR.	SISTEMATIZACIÓN
06-12-2016	19:30	MERIENDA	ALIMENTACIÓN
07-12-2016	08:00	REUNIÓN EN LA DELEGACIÓN	PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL CPR PARA LA PRUEBA DEL DÍA 08-12-2016
07-12-2016	12:00	TRASLADO A LOS RTPA DE LA ZONA	VERIFICACIÓN RTPA
07-12-2016	14:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
07-12-2016	20:00	MERIENDA	ALIMENTACIÓN
08-12-2016	06:00	TRASLADO DE EL COCA A TENA	MOVILIZACIÓN
08-12-2016	10:00	LLEGADA A LA CIUDAD DE TENA	MOVILIZACIÓN
08-12-2016	10:15	TRASLADO A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE NAPO	MOVILIZACIÓN
08-12-2016	10:20	PRUEBA DEL SISTEMA EN EL CPR DE LA DELEGACIÓN DE NAPO	PRUEBAS DEL STPR
08-12-2016	14:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
08-12-2016	15:30	TRASLADO DE LA CIUDAD DE TENA A EL COCA	MOVILIZACIÓN
08-12-2016	18:30	LLEGADA A LA CIUDAD DE EL COCA	MOVILIZACIÓN
08-12-2016	19:30	MERIENDA	ALIMENTACIÓN
09-12-2016	12:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
09-12-2016	12:45	TRASLADO AL AEROPUERTO DE EL COCA	MOVILIZACIÓN
09-12-2016	13:20	TRASLADO DE LA CIUDAD DE EL COCA HACIA QUITO	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-00000564	06-12-2016	Restaurante El Toro Loco	Alimentación	7,00
004-001-012530	06-12-2016	Restaurante El Refugio del Cangrejo	Alimentación	15,50
002-001-000001608	07-12-2016	Restaurante Bone Caicedo Katusca Baneza	Alimentación	6,00
004-001-012543	07-12-2016	Restaurante El Refugio del Cangrejo	Alimentación	15,00
001-001-000056660	07-12-2016	El Bulevar de las Frutas	Alimentación	3,20
001-001-000009250	08-12-2016	Comidas Típicas Guayusa	Alimentación	10,00
002-001-000001618	08-12-2016	Restaurante Bone Caicedo Katusca Baneza	Alimentación	8,00
004-002-0052188	08-12-2016	Cooperativa de Transportes Flota Pelileo	Movilización	8,75
000004	08-12-2016	Taxi Coop. Río Napo	Movilización	1,90
004-001-012608	09-12-2016	Restaurante El Refugio del Cangrejo	Alimentación	11,50
004-001-012608	09-12-2016	Hotel Río Napo	Hospedaje	90,00
TOTAL				176,85

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

Código: FO-02/PE-FN-AD-05/ Versión: 3

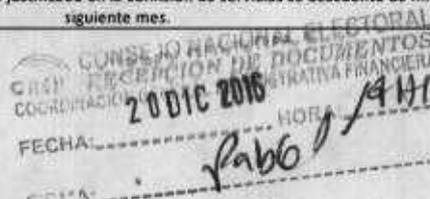


CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: *14/12/2016* HORA: *10:00*

FECHA: HORA:



ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	06/12/2016	09/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	10:30	14:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO – COCA	06-12-2016	10:30	06-12-2016	11:10
AÉREO	AÉREO	COCA – QUITO	09-12-2016	13:20	09-12-2016	14:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> Juan Carlos Hidalgo Diaz TÉCNICO ELECTORAL 2			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> Ing. Iván Fernández de Córdova DIRECTOR NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES			DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **NRO. 0015-DNOL-2016** FECHA DE SOLICITUD: **29-11-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **HIDALGO DÍAZ JUAN CARLOS** CÉDULA: **1714096862** PUESTO QUE OCUPA: **TÉCNICO ELECTORAL 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **COCA-ORELLANA** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**
 FECHA DE SALIDA: **06-12-2016** HORA DE SALIDA: **10:30** FECHA DE LLEGADA: **09-12-2016** HORA DE LLEGADA: **08:20**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **JUAN CARLOS HIDALGO DÍAZ.**
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Organización de pruebas y funcionamiento del Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados STPR y revisión del CPR en la Delegación Provincial de Orellana (POE 2017).

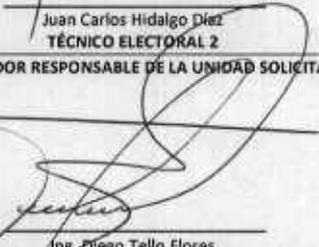
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO - COCA	06-12-2016	10:30	06-12-2016	11:10
AÉREO	AÉREO	COCA - QUITO	09-12-2016	11:50	09-12-2016	12:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **10628844** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **GUAYAQUIL**

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  Juan Carlos Hidalgo Díaz TÉCNICO ELECTORAL 2	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  Jorge Vega Riofrio DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (S)</p>  Dr. Joffre Hernández

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

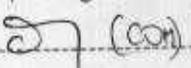
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio; con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		

Código: **FO-01(PE-FN-AD-05)**; Versión: **3**

CONOCIMIENTO (A) FORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR:  FECHA: **30-11-2016** HORA: **9:10**

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **29-11-16** HORA: **12:11**
 FIRMA: 

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
HIDALGO/JUAN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0211**DE**
QUITO**A**
COCA**FECHA**
06DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
10:00**ASIENTO**
9A**CLASE**
L**NÚMERO DE SECUENCIA**
5**HORA DE SALIDA**
10:30**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692133863189**RESERVA**
M92BT

TIER LEVEL

EQUIPAJE**Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**
HIDALGO/JUAN**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0212**DE**
COCA**A**
QUITO**FECHA**
09DEC16**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
12:50**ASIENTO**
12A**CLASE**
L**NÚMERO DE SECUENCIA**
6**HORA DE SALIDA**
13:20**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692133863189**RESERVA**
M92BT

TIER LEVEL

EQUIPAJE**Equipaje facturado**

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

**Equipaje de mano**

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

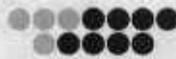
DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00227-2016

FECHA DE INFORME
15/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Rosario Cedeño	CÉDULA 1305474700	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta – Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Comunicación Institucional	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dalila Hessmer		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS																											
MARTES 13/12/2016	De 15:30 a 19:10	Salida del CNE hacia el aeropuerto Tababela para tomar el vuelo de TAME 133 saliendo 18h40 de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta, llegando 19h10 al aeropuerto Eloy Alfaro. Luego salimos hacia la Quinta San Juan a verificar el lugar donde se desarrollaría el evento, hablamos con el señor del local pero no pudimos verificar prontamente nos dirigimos a buscar hotel para pernoctar.	Traslado de Quito a Manta																											
MIÉRCOLES 14/12/2016	De 07h00 a 22h00	Por la mañana salimos a la 5ta San Juan, verificamos y readecuamos la mesa del desayuno para mejoras en el desarrollo del evento, luego colocamos nombres de mesa, hojas de registro para la mesa, colocación de banners para el desayuno de trabajo, coordinación con el personal de sonido para pruebas técnicas, con el personal del infocus y con la comunicadora de la delegación para ver guion, se dio recibimiento de autoridades e invitados, ubicación de los mismos y durante el evento se prestó atención protocolaria al finalizar nos dijimos a la delegación provincial electoral de Portoviejo para colocación de nombres de mesa para rueda de prensa, se confirmó autoridades asistentes, se les recibió y se les ubicó se dio atención durante la rueda de prensa, al finalizar inmediatamente se dio paso a la sesión de pleno, colocamos nombres de mesa, vasos con botellas de agua y ubicación de las autoridades, se prestó atención durante la sesión, a continuación la directora de la delegación Dra. Ana Arteaga les invitó a las autoridades y coordinadores un almuerzo en la delegación también dimos apoyo protocolario dirigiendo a los invitados a la sala donde se daría el almuerzo después de esto el presidente junto a la consejera Luz Haro bajaron al auditorio de la delegación para realizar una reunión con el personal y también prestamos atención a las autoridades, al finalizar acompañamos a los mismos a las autoridades para realizar el checkin de su vuelo, les acompañamos y luego nos dirigimos a buscar hotel para descansar, ya que nuestro vuelo estaba para el día jueves 15 a las 07:15 am.	<p>"Manabí frente al proceso Electoral 2017"</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">DIRECCION NACIONAL FINANCIERA</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>PRESUPUESTO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTABILIDAD</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TESORERIA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CERO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONOCIMIENTO (A)</td> <td>INFORME (B)</td> <td>ACCION (C)</td> </tr> <tr> <td>RECIBIDO POR: <i>[Signature]</i></td> <td>FECHA: 15/12/2016</td> <td>HORA: 10:15</td> </tr> <tr> <td>FECHA:</td> <td colspan="2">HORA:</td> </tr> </table>	DIRECCION NACIONAL FINANCIERA			A	B	C	PRESUPUESTO			CONTABILIDAD			TESORERIA			CERO			CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	RECIBIDO POR: <i>[Signature]</i>	FECHA: 15/12/2016	HORA: 10:15	FECHA:	HORA:	
DIRECCION NACIONAL FINANCIERA																														
A	B	C																												
PRESUPUESTO																														
CONTABILIDAD																														
TESORERIA																														
CERO																														
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)																												
RECIBIDO POR: <i>[Signature]</i>	FECHA: 15/12/2016	HORA: 10:15																												
FECHA:	HORA:																													

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNEI RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-12-16 HORA: 15:22

FIRMA: *[Signature]*

JUEVES 15/12/2016	De 06h00 a 08h15	Al salir por la mañana nos dirigimos al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta para realizar nuestro checkin y salir en vuelo de TAME 715 a la ciudad de Quito llegando al aeropuerto TABABELA 8:15 inmediatamente salimos al CNE.	Traslado Manta - Quito
----------------------	---------------------	---	------------------------

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0063800	13/12/2016	SOTRANOR C.A.	TRANSPORTE	2.00
0060741	13/12/2016	DISOLORALVA C. Ltda.	ALIMENTACIÓN	11.20
0051410	14/12/2016	HOTEL MAXIMO	HOSPEDAJE	22.50
000013806	14/12/2016	CHAYA CAFÉ	ALIMENTACIÓN	5.00
0018621	14/12/2016	VERDE CAFÉ	ALIMENTACIÓN	3.85
000001271	14/12/2016	HOSTAL DE LA ABUELA	HOSPEDAJE	20.00
			TOTAL	64.55

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15H30	09H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Manta	13/12/2016	18H40	13/12/2016	19H10
Terrestre	Vehículo Delegación	Manta - Portoviejo	13/12/2016	19h30	13/12/2016	20h10
Terrestre	Vehículo Delegación	Portoviejo - Manta	15/12/2016	05h00	15/12/2016	05h40
Aéreo	TAME	Manta - Quito	15/12/2016	07h15	15/12/2016	08h15

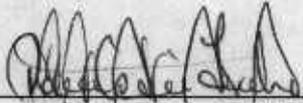
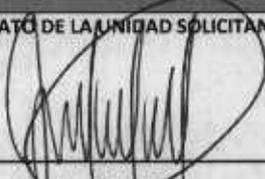
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ **NOTA:** Por problemas logístico de espacios del día 13/12/2016, a las 5:45, no pudimos viajar a esa hora, por consiguiente viajamos a las 18H40

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Rosario Cedeño Técnico Electoral 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcda. Nataly Morillo Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00227-2016

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CEDEÑO ZAMBRANO ROSARIO MONSERRAT

CÉDULA
1305474700

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
MANTA-PORTOVIEJO-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA
13/12/2016

HORA DE SALIDA
05:45

FECHA DE LLEGADA
15-12-2016

HORA DE LLEGADA
08:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Avanzada y acompañamiento protocolar durante el evento "Manabí frente al proceso electoral" (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-MANTA	13-12-2016	05:45	13-12-2016	06:45
TERRESTRE	TERRESTRE	MANTA-PORTOVIEJO	13-12-2016	07:00	13-12-2016	08:00
TERRESTRE	TERRESTRE	PORTOVIEJO-MANTA	14-12-2016	18:00	14-12-2016	19:00
AÉREO	AÉREO	MANTA-QUITO	15-12-2016	07:15	15-12-2016	08:00

AÉREO

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
5874917100

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Rosario Cedeno
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lcda. Nataly Morillo
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza
COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Esta prohibido coneder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		

Código: FO-01/PE-FN-AD-05/ Versión: 3

RECIBIDO POR
9/12/2016 HORA 10:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA: 13-12-2016 HORA: 11:45

FIRMA:

FEC: _____ HORA: _____

ETKT2692133877954C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

CEDENO/ROSARIO
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **11D**
EQUIP/BAGT: 1 /6

REFERENCIA: 25

tame



Boarding pass
Pase a bordo

592133877954C2 **0746677**

Passenger Name/Nombre del pasajero

CEDENO/ROSARIO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UITO	EGL30

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
E	13DEC	0715

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0645	2222	7B

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0645	2222	7B

SCANNING PASS COPY



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-0233-DNCI-2016

FECHA DE INFORME

19/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

SINCHIRE JIMÉNEZ ALEXIS JUAN

CÉDULA

1104547938

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14/12/2016	16h00	Salida al aeropuerto de Tababela	
	20h30	Salida aérea hacia la ciudad de Cuenca (el vuelo tuvo un atraso de 1h45 minutos)	
	21h30	Arribo a la ciudad de Cuenca y alojamiento	
15/12/2016	08h00	Llegada a las instalaciones de la Quinta Lucrecia	Difusión de información del CNE a través de redes sociales.
	09h00	Taller Azuay frente a los comicios generales de 2017	
	11h00	Rueda de prensa	
	17:00	Traslado al aeropuerto de Cuenca	
	20:20	Traslado aéreo a Quito	
	21:00	Arribo a Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0063475	14/12/2016	SOTRANOR C.A.	Transporte	2,00
140-001-000004766	14/12/2016	DELI INTERNACIONAL S.A.	Alimentación	2,39
020353	15/12/2016	HOSTAL "LA ORQUIDEA"	Hospedaje	17,10
009-702-000084631	15/12/2016	HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A.	Alimentación	2,37
0032198	15/12/2016	NEW YORK PIZZA RESTAURANTE	Alimentación	5,80
0064596	15/12/2016	SOTRANOR C.A.	Transporte	2,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14-12-2016	15-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16h00	21h00	

TIPO DE TRANSPORTE	DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	NOMBRE DEL TRANSPORTE	C	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
					FECHA	HORA	FECHA	HORA
CNE		TAME		Quito – Cuenca	14-12-2016	20h30	14-12-2016	21h30
PRESUPUESTO		TAME		Cuenca - Quito	15-12-2016	20h20	15-12-2016	21h00

Código: 0002 (PE-FN-AD-05), Version: 3

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 20:20

FECHA: 20/12/16

FECHA: HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-12-16 HORA: 15:22

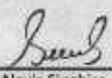
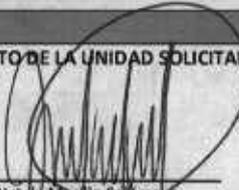
FIRMA: *[Firma]*

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ El vuelo en las rutas Quito – Cuenca se retrasó 1h45 minutos para salir.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Alexis Sinchire TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Nataly Morillo Saizano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Juan Fernando Baranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero</p>





Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-233-2016

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ALEXIS JUAN SINCHIRE JIMÉNEZ

CÉDULA

1104547938

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

14/12/2016

HORA DE SALIDA

18:45

FECHA DE LLEGADA

15/12/2016

HORA DE LLEGADA

21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Cobertura en redes sociales durante el evento: Azuay Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO CUENCA	14/12/2016	18:45	14/12/2016	19:30
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	15/12/2016	20:20	15/12/2016	21:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

Nº DE CUENTA
2200347762

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Sinchire Jiménez Alexis Juan
TÉCNICO ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nancy Morillo Espinoza
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 2016/12/22 HORA: 14:43

FIRMA:

CNE DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	A	B	C
	PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-03(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: 9-12-2016 HORA: 20:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 9-12-16 HORA: 19:40

FIRMA:

BOARDING PASS
 NAME **SINCHIRE/ALEXIS**
 FREQUENT FLYER NO
 FROM **QUITO CUENCA**
 FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0175 L 14DEC18:45
 GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
18:15 23F NO
 24
 2692133880110C1

tame Boarding pass
 Pase a bordo
 2692133880110C1 **1215181**
 Passenger Name/Nombre del pasajero
SINCHIRE/ALEXIS
 From Desde To Hacia Flight Number Vuelo Nº
QUITO CUENCA EQ 0175
 Class Clase Date Fecha Departure Time Hora de Salida
L 14 DEC 18:45
 Boarding Time Hora de Embarque Gate Puerta Seat Asiento
18:15 23F NO
 Pieces Maletas Weight Peso Reference Nº de Referencia
 tame.com.ec

SOTRANOR C.A.
 USD. 2,00
 0064596
 AEROPUERTO

SOTRANOR C.A.
 USD. 2,00
 0063475
 AEROPUERTO

NEW YORK
 PIZZA RESTAURANT
 Dirección: Tarqui 11-045 y Mariscal Lamar
 Telf: 2842792 • Cuenca - Ecuador

FACTURA N° **0032198**
 SERIE 003-001
 Astudillo Bermeo Jimmy Mauricio
 R.U.C.: 0103822474001
 AUT. SRI.: 1119537388

Cliente: Alexis Sinchire
 R.U.C. o C.I.: 11045479338 Fecha: 15-12-2016
 Dirección: Quito Telf.: 2842792

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Alimentos		5.09
	<i>no</i>		

FORMA DE PAGO: EFECTIVO D. ELECTRONICO T. CREDITO DEBITO OTROS
 SUBTOTAL \$ **5.09**
 IVA 0% \$
 IVA 14% \$ **0.71**
 TOTAL \$ **5.80**
 FIRMA EMISOR FIRMA CLIENTE
 Valido para su emisión hasta 29/NOVIEMBRE/2016
 ORIGINAL: CLIENTE - PRIMERA COPIA: EMISOR

eunucledora



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-0233-DNCI-2016

FECHA DE INFORME

19/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

SINCHIRE JIMÉNEZ ALEXIS JUAN

CÉDULA

1104547938

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14/12/2016	16h00	Salida al aeropuerto de Tababela	Difusión de información del CNE a través de redes sociales.
	20h30	Salida aérea hacia la ciudad de Cuenca (el vuelo tuvo un atraso de 1h45 minutos)	
	21h30	Arribo a la ciudad de Cuenca y alojamiento	
15/12/2016	08h00	Llegada a las instalaciones de la Quinta Lucrecia	
	09h00	Taller Azuay frente a los comicios generales de 2017	
	11h00	Rueda de prensa	
	17:00	Traslado al aeropuerto de Cuenca	
	20:20	Traslado aéreo a Quito	
	21:00	Arribo a Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0063475	14/12/2016	SOTRANOR C.A.	Transporte	2,00
140-001-000004766	14/12/2016	DELI INTERNACIONAL S.A.	Alimentación	2,39
020353	15/12/2016	HOSTAL "LA ORQUIDEA"	Hospedaje	17,10
009-702-000084631	15/12/2016	HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A.	Alimentación	2,37
0032198	15/12/2016	NEW YORK PIZZA RESTAURANTE	Alimentación	5,80
0064596	15/12/2016	SOTRANOR C.A.	Transporte	2,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14-12-2016	15-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16h00	21h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	14-12-2016	20h30	14-12-2016	21h30
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	15-12-2016	20h20	15-12-2016	21h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00226-2016

FECHA DE INFORME
15/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Dallia Hessmer Vargas

CÉDULA
0923850598

PUESTO QUE OCUPA
Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta – Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Rosario Cedeño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 13/12/2016	De 15:30 a 19:10	Salida del CNE hacia el aeropuerto Tababela para tomar el vuelo de TAME 133 saliendo 18h40 de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta, llegando 19h10 al aeropuerto Eloy Alfaro. Luego salimos hacia la Quinta San Juan a verificar el lugar donde se desarrollaría el evento, hablamos con el señor del local pero no pudimos verificar prontamente nos dirigimos a buscar hotel para pernoctar.	Traslado de Quito a Manta
MIÉRCOLES 14/12/2016	De 07h00 a 22h00	Por la mañana salimos a la 5ta San Juan, verificamos y readecuamos la mesa del desayuno para mejoras en el desarrollo del evento, luego colocamos nombres de mesa, hojas de registro para la mesa, colocación de banners para el desayuno de trabajo, coordinación con el personal de sonido para pruebas técnicas, con el personal del infocus y con la comunicadora de la delegación para ver guion, se dio recibimiento de autoridades e invitados, ubicación de los mismos y durante el evento se prestó atención protocolaria al finalizar nos dijimos a la delegación provincial electoral de Portoviejo para colocación de nombres de mesa para rueda de prensa, se confirmó autoridades asistentes, se les recibió y se les ubicó se dio atención durante la rueda de prensa, al finalizar inmediatamente se dio paso a la sesión de pleno, colocamos nombres de mesa, vasos con botellas de agua y ubicación de las autoridades, se prestó atención durante la sesión, a continuación la directora de la delegación Dra. Ana Arteaga les invitó a las autoridades y coordinadores un almuerzo en la delegación también dimos apoyo protocolario dirigiendo a los invitados a la sala donde se daría el almuerzo, después de esto el presidente junto a la consejera Luz Haro bajaron al auditorio de la delegación para realizar una reunión con el personal y también prestamos atención a las autoridades, al finalizar acompañamos a los mismos a las autoridades para realizar el checkin de su vuelo, les acompañamos y luego nos dirigimos a buscar hotel para descansar, ya que nuestro vuelo estaba para el día jueves 15 a las 07:15 am.	"Manabí frente al proceso Electoral 2017"

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA			
A	B	C	
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
CFO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: *15/12/2016* HORA: *10:10*

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *20/12/16* HORA: *10:22*

FIRMA: *[Signature]*

JUEVES 15/12/2016	De 06h00 a 08h15	Al salir por la mañana nos dirigimos al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta para realizar nuestro checkin y salir en vuelo de TAME 715 a la ciudad de Quito llegando al aeropuerto TABABELA 08:15 inmediatamente salimos al CNE.	Traslado Manta - Quito
----------------------	---------------------	--	------------------------

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0063798	13/12/2016	SOTRANOR C.A.	TRANSPORTE	2.00
0060740	13/12/2016	DISOLORALVA C. Ltda.	ALIMENTACIÓN	6.00
0051410	14/12/2016	HOTEL MAXIMO	HOSPEDAJE	22.50
0018623	14/12/2016	VERDE CAFÉ	ALIMENTACIÓN	5.35
000001269	14/12/2016	HOSTAL DE LA ABUELA	HOSPEDAJE	22.00
			TOTAL	57.85

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15H30	09H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Manta	13/12/2016	18H40	13/12/2016	19H10
Terrestre	Vehículo Delegación	Manta - Portoviejo	13/12/2016	19h30	13/12/2016	20h10
Terrestre	Vehículo Delegación	Portoviejo - Manta	15/12/2016	05h00	15/12/2016	05h40
Aéreo	TAME	Manta – Quito	15/12/2016	07h15	15/12/2016	08h15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Por motivos de vuelos en la compañía se nos cambió para las 18h40

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p align="center"><i>Dalila Hessmer Voyes</i></p> <p align="center">Lcda. Dalila Hessmer Técnico Electoral 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center"><i>Marilyn Morillo</i></p> <p align="center">Lcda. Marilyn Morillo Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center"><i>Juan Fernando Carranza</i></p> <p align="center">Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p align="center"><i>Danny Encara</i></p> <p align="center">Ing. Danny Encara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00226-2016

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: HESSMER VARGAS DALILA		CÉDULA 0923850598	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN MANTA-PORTOVIEJO-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
13/12/2016	05:45	15-12-2016	08:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante el evento "Manabí frente al proceso electoral" (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-MANTA	13-12-2016	05:45	13-12-2016	06:45
TERRESTRE	TERRESTRE	MANTA-PORTOVIEJO	13-12-2016	07:00	13-12-2016	08:00
TERRESTRE	TERRESTRE	PORTOVIEJO-MANTA	14-12-2016	18:00	14-12-2016	19:00
AÉREO	AÉREO	MANTA-QUITO	15-12-2016	07:15	15-12-2016	08:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 5001304487	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BOLIVARIANO
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p><i>Dalila Hessmer Vargas</i></p> <p>Lic. Dalila Hessmer Vargas TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><i>Natalia Morán Saborzano</i></p> <p>Lic. Natalia Morán Saborzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><i>Juan Fernando Carranza</i></p> <p>Lic. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p><i>Danny Endara Muñoz</i></p> <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El afianzamiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de escasez obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD	
TESORERÍA	

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

COMPROMENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

9-12-2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA: 13-12-2016 HORA: 11:45

FIRMA: *[Firma]*

ETKT2692133877955C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

HESSMER/DALILA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **17D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 42

tame



Boarding pass
Pase a bordo

592133877955C2

0746678

Passenger Name/Nombre del pasajero

HESSMER/DALILA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UITO	EQ130

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	15DEC	0715

Boarding Time Hora de Embasque	Gate Puerta	Seat Asiento
0645	0???	7A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	14

REVERSE COPY





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CNE-DNCI-00222-2016

FECHA DE INFORME

19 de Diciembre 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Sulca Caillagua José Ángel

CÉDULA

1713341103

PUESTO QUE OCUPA

TECNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayas-Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sulca Caillagua José Ángel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/12/16	15:00	Traslado terrestre CNE - Estación Rio Coca	Viaje a la Provincia de Guayas (Guayaquil)
	15:30	Traslado terrestre Estación Rio Coca-Tababela	
	16:30	Arribo a Tababela	
	18:45	Traslado aéreo Quito-Guayaquil	
	19:30	Arribo a Guayaquil	
	20:00	Traslado a hotel	
	20:30	Llegada a hotel	
09/12/16	09h00	Evento Guayas frente al proceso electoral	Cobertura audiovisual, de Guayas frente al Proceso Electoral
	11h00	Rueda de prensa del Señor Presidente Juan Pablo Pozo	
	12:30	Sesión del pleno en Guayaquil	
	19:30	Traslado aéreo Guayaquil-Quito	
	20:15	Arribo a Quito	
	20:30	Traslado terrestre Tababela-domicillo	
	21:30	Arribo a domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
012-002-000002708	09/12/16	SHEMLON SA	Alimentación	\$ 13,49
7394	09/12/16	Hostal Murcia	Hospedaje	\$ 25,00
3360	09/12/16	Comedor Mi Socio	Alimentación	\$ 10,00
3955	0812/16	Restaurant Las Colinas	Alimentación	\$ 7,00
			TOTAL	\$ 55,49

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	FECHA	A	08-12-2016	C	09-12-2016
PRESUPUESTO					
CONTABILIDAD	HORA		15:00		21:30
TESORERÍA					

Nota:

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

Código: EQM2/PE-FNABN/25/ Versión: 01 (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:21

FECHA: HORA:

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINACIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-12-16 HORA: 15:22

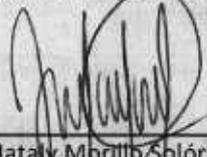
FIRMA: *[Firma]*

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	Quito – Guayaquil	08/12/16	18:45	08/12/16	19:30
AEREO	TAME	Guayaquil-quito	09/12/16	19:30	09/12/16	20:15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

► El vuelo Quito-Guayaquil que estaba previsto para las 17:45, se retrasó y salió a las 18:45, mientras que el vuelo Guayaquil-Quito que estaba preesvisto para las 16:00 se retrasó y salió a las 19:30, esto por problemas operacionales de la aerolínea TAME.

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> Sulca Caillagua José Ángel Técnico Electoral 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> Lcda. Nataly Mbrillo Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> Lcdo. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00222-2016

FECHA DE SOLICITUD
01/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
SULCA CAILLAGUA JOSÉ ÁNGEL

CÉDULA
1713341103

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

08/12/2016

15:45

09/12/2016

16:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Cobertura audiovisual durante el evento Guayas frente al proceso electoral, parte de la agenda del Dr. Juan Pablo Pozo, Presidente del CNE (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	08/12/2016	17:45	08/12/2016	18:35
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	09/12/2016	16:00	09/12/2016	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1038645955

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pacífico

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

José Ángel Sulca Cailagua
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Néstor Darío Solórzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Juan Carlos Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Abg. Jhoffre Hernández
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados a la Autoridad o su Delegado.

CTRD. CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR

FECHA: 15-12-16 HORA: 15:00

FECHA: 15-12-16 HORA: 15:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 2016/12/09, HORA: 11:47

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 1-12-16 HORA: 10:34
FIRMA:

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133870407

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161205

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M70MN

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: SULCA JOSE

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1713341103

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 1	QUITO / GUAYAQUIL	EQ	L	317	08dic/16	17:45:00	OK	L	05dic/17	OK
O 5	GUAYAQUIL / QUITO	EQ	L	192	09dic/16	16:00:00	OK	L	05dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 05dic16uio eq gye q8.00 72.00llefxaee eq uio q8.00 72.00llefxaee usd160.00end

FARE / TARIFA : USD 160

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 50,58

NRO. TARJETA
FP2695060185127

IMPUESTOS / CARGOS

TOTAL : USD 210.58

T / F / C: 22,40 EC20,17 OR8,01 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 176000201
EC12PERCENT - EC12PORCIENTOEL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS SE SUJETA
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON LAS SIGUIENTES.
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DEL PASAJERO.CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED IN THE
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED INTO THE
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

ETKT2692133870407C1

FECHA/DATE: 08DEC

VUELO/FLIGHT **0315**

SULCA/JOSE

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **23B**

EQUIP/BAGT: 1 / 7

REFERENCIA: 161

tame

ETKT2692133870407C2

FECHA/DATE: 09DEC

VUELO/FLIGHT **0316**

SULCA/JOSE

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **24E**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 163

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00-231-2016

FECHA DE INFORME
19/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Cadena Dávila Aracely Gabriela

CÉDULA

0401242300

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Miércoles 14/12/2016	De 15H30 a 22H00	Salí desde las instalaciones del CNE con dirección a Tababela y trasladarme a la ciudad de Cuenca, con el fin de asistir protocolariamente en el desayuno de trabajo "Azuay frente al Proceso Electoral 2017" Al llegar a Cuenca, me dirigí a pernoctar.	Traslado a Cuenca
Jueves 15/12/2016	De 07H00 a 13H00	Asistí protocolariamente en el desayuno de trabajo que mantuvo el Señor Presidente con representantes de la localidad y organizaciones políticas, realizando actividades como: Elaboración de vocativos, nombres de mesa, recibimiento de autoridades, recibimiento de invitados y asistencia a requerimientos de las autoridades. Adicionalmente asistí protocolariamente en la rueda de prensa que mantuvo el Señor Presidente y miembros de la Junta Provincial Electoral con medios de comunicación de la provincia.	Desayuno de trabajo "Azuay frente al Proceso Electoral 2017"
	De 15H00 a 17H00	Asistí protocolariamente en la reunión de trabajo que mantuvo el Dr. Juan Pablo Pozo con los servidores de la delegación provincial de Azuay, realizando nombres de mesa y demás requerimientos protocolarios de las autoridades.	Reunión de trabajo con servidores de la delegación provincial
	De 18H00 a 19H00	Al finalizar las actividades en la ciudad de Cuenca me dirigí al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.	Retorno a Quito

PRESUPUESTO	21h15		
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)
RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA *19/12/16* HORA *10:11*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA *20-12-16* HORA *15:20*
FIRMA: *[Signature]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
Serie No. 0063472	14/12/2016	SOTRANOR	Movilización	2.00
140-001-000004764	14/12/2016	DELI INTERNACIONAL S.A	Alimentación	5.00
001-001-00142946	15/12/2016	RAYMIPAMPA CAFÉ RESTAURANTE	Alimentación	9.75
009-702-000084629	15/12/2016	HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A	Alimentación	4.55
001-001-020350	15/12/2016	HOSTAL LA ORQUIDEA	Hospedaje	17.10

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15H30	21H15	

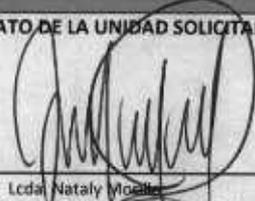
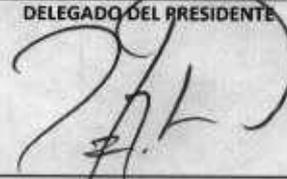
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Cuenca	14/12/2016	18H45	14/12/2016	19H25
Aéreo	Tame	Cuenca - Quito	15/12/2016	20H20	15/12/2016	21H15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Lcda. Aracely Gabriela Cadena Dávila Técnico Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Nataly Moya Directora Nacional de Comunicaciones Institucionales
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00231-2016

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CADENA DÁVILA ARACELY GABRIELA

CÉDULA
0401242300

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

14/12/2016

08:50

15/12/2016

21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante el evento Azuay Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO-CUENCA	14/12/2016	08:50	14/12/2016	10:00
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	15/12/2016	20:20	15/12/2016	21:15

TERRESTRE

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
12096038948

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Lic. Gabriela Cadena Dávila
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lcda. Nataly Morillo
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Caganda
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CNE	DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-UI(PE-PN-AD-05); Versión: 3

COMPROBAMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

FECHA: 9/12/2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

RECIBO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 9-12-16 HORA: 18:40

FIRMA:
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION NACIONAL DE COMUNICACION INSTITUCIONAL
FECHA: 13-12-2016 HORA: 11:45

FIRMA:



DELI INTERNACIONAL S.A
 Matriz: Corea 124 y Av. Amazonas
 Ruc :1722072019001
 Contribuyente Especial Resolucion: 1300
 Sucursal: PICHINCHA QUITO TABABELA CC QH
 Aut. Autoimpresora: 1119810327
 Fecha Autorizacion: 24/11/2016
 Fecha Validez: 24/11/2017
 Factura No.: 140-001-0000017441
 Serv: MCaiceda Trans: 000550
 Estado: Original Adquiriente
 Fecha Emision: 14/12/2016 17:22
 Cliente: GABRIELA CADENA
 Ruc/CI: 0401242300 Fono: 2264007
 Direc.: RIO COCA Y 6 DE DICIEMBRE

Cant.	Descripcion	P.Unit	Costo
1	2x1 1/4 tradic	\$4.39	\$4.39
	Subtotal:		\$ 4.39
	Base IVA14:		\$ 4.39
	IVA14:		\$ 0.61
	TOTAL:	\$ 5.00	

EFFECTIVO \$ 5.00
 Original Adquiriente

Raymipampa
 ESTRELLA AGUILAR MARIA LORENA
 RUC: 0101900256001 - Aut. SRE: 1118443708
 DIR. BENIGNO MALO 8-59 Y MARISCAL SUCRE
 TELF: 2634159 - 2624619 - email: raym@raymipampa.com
 Cuenca - Ecuador
 "OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD".
FACTURA N° 001-001- 00142946
 Cliente: GABRIELA CADENA
 CI: 0401242300 Telf: 2264007
 Dir: QUITO
 Fecha: 15/12/2016 Hora: 13:39:31

Cant	Descripcion	P.Unit	Total
1	Pechuga apanada	7.456	7.456
1	Cola	1.096	1.096

Sub Total: 8.55
 IVA 14%: 1.20
 Total: 9.75

FRMA AUTORIZADA: RUC: 0101900256001 - AUT. SRE: 1118443708
 TEL: 2634159 AL 2624619 - Pte. de Autoriz.: 02/Nov/2016 Fecha de Caducidad: 02/Mar/2017
 ORIGINAL: Adquiriente - 1ª COPIA: Emisor

tame Boarding pass, Pase a bordo
 26921338800841215179
 Passenger Name/Nombre del pasajero
 CADENA/GABRIELA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIU	101/0
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	15DEC	2020
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1950	1	17A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° de Referencia
0	0	30

 RUC: 0101900256001 - AUT. SRE: 1118443708
 TEL: 2634159 AL 2624619 - Pte. de Autoriz.: 02/Nov/2016 Fecha de Caducidad: 02/Mar/2017

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
CADENA/ARACELY

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0175

DE
QUITO

A
CUENCA

FECHA
14DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:15

ASIENTO
12D

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
26

HORA DE SALIDA
18:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133880084

RESERVA
MGKHZ

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CNE-DNCES-107-2016

FECHA DE INFORME
19 diciembre 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: DAVID LEONARDO GOMEZ AREVALO	CÉDULA 1718116385	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayas - Guayaquil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DAVID LEONARDO GOMEZ AREVALO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Jueves 15 de diciembre de 2016	05:40 - 06:30	Viaje aéreo hacia la ciudad de Guayaquil	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de juegos de escrutinio utilizados en las capacitaciones a ciudadanos designados como MJRV Monitoreo a 08 capacitadores territoriales en la Universidad Laica de Guayaquil. Reunión con Equipo provincial sobre los resultados del Monitoreo, se determina reunir a los 151 Capacitadores Territoriales, el día viernes 16 de Dic. Por la mañana, en donde se hará conocer las observaciones encontradas en el monitoreo, para realizar las respectivas correcciones.
	08:30 - 09:30	Reunión con Contraparte y Coordinadores provinciales de capacitación electoral, para conocer horarios de capacitación a MJRV	
	09:30 - 13:00	Monitoreo en la Universidad LAICA de Guayaquil	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Monitoreo en la Universidad LAICA de Guayaquil	
	17:00 - 20:00	Reunión con equipo provincial sobre los resultados del monitoreo realizado	
Viernes 16 de diciembre de 2016	08:00 - 08:50	Reunión con Capacitadores Territoriales	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo a 06 capacitadores territoriales en la Universidad Estatal, Facultad de Jurisprudencia. Reunión con el equipo provincial para estructurar una nueva propuesta al calendario de capacitación.
	09:00 - 10:00	Traslado a la Universidad Estatal de Guayaquil	
	10:00 - 13:00	Monitoreo en la Universidad Estatal de Guayaquil	
	13:00 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 17:00	Monitoreo en la Universidad Estatal de Guayaquil	
	18:00 - 20:00	Reunión con Equipo provincial para definir acciones frente al % de capacitación	
Sábado 17 de diciembre de 2016	09:00 - 10:30	Traslado a la delegación provincial para reunión con capacitadores territoriales frente a la metodología utilizada.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con capacitadores territoriales para reiterar la metodología definida por la Dirección Nacional de Capacitación. Capacitación a equipo provincial y capacitadores provinciales (4 fases) Análisis sobre resultados obtenidos del sistema de monitoreo "SIMCE"
	10:30 - 13:30	Capacitación a equipo provincial y capacitadores territoriales sobre las 4 fases del día de las votaciones.	
	14:00 - 15:00	ALMUERZO	
	15:00 - 16:30	Reunión con contraparte provincial para analizar el SIMCE	
	16:30 - 17:00	Traslado al aeropuerto	
	17:45 - 18:30	Traslado aéreo a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000536020	15-12-2016	Compañía Inmobiliaria León Bravo S.A.	Hospedaje	19,40
001-001-000002776	16-12-2016	Picantería Manaba del Tribunal	Alimentación	7,90
105-005-000006252	16-12-2016	Int. Food Services Co.	Alimentación	7,64
001-001-000536380	16-12-2016	Compañía Inmobiliaria León Bravo S.A.	Hospedaje	19,40

PRESUPUESTO
CONTABILIDAD
FORMA D-02 (PE-FN-AD-05) Versión: 3
C*RO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:40
FECHA: *[Firma]*
FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
REGISTRACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 2012-16 HORA: 16:57
FIRMA: *[Firma]*

001-001-000002778	17-12-2016	Picantería Manaba del Tribunal	Alimentación	3,50
003-024-000058143	17-12-2016	Quiport	Cobro de estancia	21,00
				78,84

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	15-12-2016	17-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:40	18:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

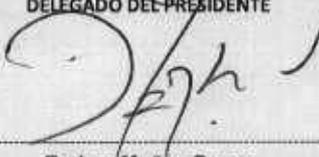
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	15-12-2016	05:40	15-12-2016	06:30
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	17-12-2016	17:45	17-12-2016	18:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Gómez Arévalo David Leonardo Asistente Electoral 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Maldonado González Renato Teodoro DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Tello Flores Diego Roberto COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Endara Muñoz Danny COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-107-2016

FECHA DE SOLICITUD
09-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: DAVID LEONARDO GOMEZ AREVALO		CÉDULA 1718116385	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 15-12-2016	HORA DE SALIDA 05:40	FECHA DE LLEGADA 17-12-2016	HORA DE LLEGADA 18:45	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
DAVID LEONARDO GOMEZ AREVALO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Monitoreo, seguimiento y soporte al de desarrollo de la capacitación a Miembros de Juntas Receptoras el Voto en territorio. Actividades POE

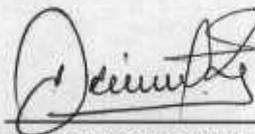
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	15-12-2016	05:40	15-12-2016	06:30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	17-12-2016	17:45	17-12-2016	18:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 0370002484	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO INTERNACIONAL
------------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Tglo. David Gomez Arévalo ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

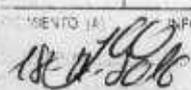
- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

Código: FO-01 (PE-FN-AD-05); Versión: 3

COMPROBANTE (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

FECHA: **18-12-2016**
FIRMA: 

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **16-12-16** HORA: **16H25**
FIRMA: 



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
GOMEZ/DAVID

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0303

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
15DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:10

ASIENTO
9A

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
6

HORA DE SALIDA
05:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133880605

RESERVA
NDS1J

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto

NOMBRE
GOMEZ/DAVID

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO EQ0303	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA 15DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:10	ASIENTO 9A	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 6	HORA DE SALIDA 05:40	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133880605	RESERVA NDS1J

TIER LEVEL



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
GOMEZ/DAVID

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0316

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

FECHA
17DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
17:15

ASIENTO
16B

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
40

HORA DE SALIDA
17:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133880605

RESERVA
NDS1J

TIER LEVEL



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
2016-AMPE-0104

FECHA DE INFORME
20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CLAVIJO PONCE DARÍO VIDAL

CÉDULA
0603124900

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CONSEJERÍA MGS. MARCELA PAREDES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DARÍO CLAVIJO, VANESSA CARRIÓN, MGS ANA MARCELA PAREDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-12-2016	05:45-06:40	TIEMPO QUE TOMÓ EL VUELO DESDE LA CIUDAD DE QUITO HASTA LA CIUDAD DE MANTA.	ASISTENCIA AL CONVERSATORIO CONVOCADO POR EL DOCTOR JUAN PABLO POZO. ASISTENCIA A LA SESIÓN ORDINARIA DE PLENO NO. 62
14-12-2016	06:40-09:00	MOVILIZACIÓN DESDE EL AEROPUERTO DE MANTA HASTA LA QUINTA "SAN JUAN".	
14-12-2016	09:00-09:15	LLEGADA DE AUTORIDADES.	
14-12-2016	09:15-09:30	BIENVENIDA.	
14-12-2016	09:30-10:00	PRESENTACIÓN MANABÍ FRENTE AL PROCESO ELECTORAL.	
14-12-2016	10:00-10:30	FORO DE PREGUNTAS.	
14-12-2016	10:30-11:00	FIN DEL EVENTO.	
14-12-2016	11:00	RUEDA DE PRENSA.	
14-12-2016	12:00-14:00	SESIÓN ORDINARIA No. 62	
14-12-2016	17:00-18:00	ENTREVISTA EN RADIO RCN MANTA	
14-12-2016	19:00-19:30	TRASLADO AL AEROPUERTO DE MANTA	
14-12-2016	19:45	EMBARQUE	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14-12-2016	14-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:45	21:05	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

TRANSPORTE UTILIZADO

PRESUPUESTO (Aéreo, terrestre, otros)	TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA

Código: **FO-02(PE-FIN-AD-03); Versión: 3**

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: *20/12/16* HORA: *10:10*

FECHA: _____ HORA: _____

CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *20-12-16* HORA: *17:16*

FIRMA: *[Firma]*

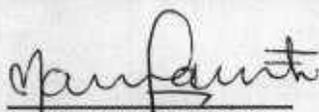
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	14-12-2016	05:45	14-12-2016	06:40
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	14-12-2016	20:15	14-12-2016	21:05

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

El vuelo de retorno tuvo un retraso de 2 horas.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  DARIO CLAVIJO PONCE COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  MGS. ANA MARCELA PAREDES CONSEJERA DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE _____ NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **2016-AMPE-0104** FECHA DE SOLICITUD: **09-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **CLAVIJO PONCE DARIO VIDAL** CÉDULA: **0603124900** PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADOR ELECTORAL**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **MANTA-MANABÍ** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES**
FECHA DE SALIDA: **14-12-2016** HORA DE SALIDA: **05:45 am** FECHA DE LLEGADA: **14-12-2016** HORA DE LLEGADA: **20:15 pm**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **DARIO CLAVIJO, VANESSA CARRIÓN, MGS. ANA MARCELA PAREDES**
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **ASISTENCIA A SESIÓN DE PLENO CONVOCADA POR EL DR. JUAN PABLO POZO BAHAMONDE Y CONVERSATORIO**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	14-12-2016	05:45 am	14-12-2016	06:40 am
AEREO	TAME	MANTA- QUITO	14-12-2016	20:15 pm	14-12-2016	21:05 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **4873900700** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **BANCO PICHINCHA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE DARIO CLAVIJO COORDINADOR ELECTORAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE VANESSA CARRIÓN JEFE DE DESPACHO CONSEJERÍA MGS. ANA MARCELA PAREDES DELEGADO DEL PRESIDENTE
NO APLICA	 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.
Es permitido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		

Código: **FO-01(PB-EN-AD-05)**; Versión: **3**
RECIBIDO POR:
FECHA: **9-12-2016** HORA: **10:00**

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **9-12-16** HORA: **18:10**
FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
MGS. ANA MARCELA PAREDES E.
CONSEJERA
TRANMITE Nº:
FECHA: **13-12-16** HORA: **11:10**
RECIBIDO POR: **Romina Romero**



tame
WALLA EQUADOR

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
CLAVIJO/DARIO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0131

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
14DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:15

ASIENTO
12B

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
15

HORA DE SALIDA
05:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133877607

RESERVA
N5HCG

TIER LEVEL



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero


NOMBRE
CLAVIJO/DARIO
VIAJERO FRECUENTE
SERVICIO ESPECIAL
VUELO
EQ0132
DE
MANTA
A
QUITO
FECHA
14DEC16
PUERTA
HORA DE EMBARQUE
19:40
ASIENTO
5D
CLASE
Y
NÚMERO DE SECUENCIA
8
HORA DE SALIDA
20:10
BOLETO ELECTRÓNICO
2692133877607
RESERVA
N5HCG
TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE-DNCI-00228-2016

FECHA DE INFORME
19/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: CALVACHI CHILQUINGA MARIO RUBÉN	CÉDULA 1710003565	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta- Portoviejo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	15H00	Salida desde el CNE hacia el Aeropuerto de Tababela.	<ul style="list-style-type: none"> Confirmación asistencia medios de comunicación
13/12/2016	18h40	Embarque y salida desde Quito a Manta	
13/12/2016	19h20	Llegada a la Ciudad de Manta y traslado hacia la ciudad de Portoviejo.	
13/12/2016	19h50	Llegada a Portoviejo y asistencia logística mediática para el evento	
14/12/2016	08h30	Cobertura periodística del evento	
14/12/2016	10h00	Coordinación para cobertura de los medios de comunicación el evento y rueda de prensa	
14/12/2016	11h30	Cobertura rueda de prensa	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia medios de comunicación. Cobertura medios de comunicación Publicación en medios de comunicación.
14/12/2016	12h00	Elaboración boletín de prensa	
14/12/2016	13h00	Cobertura Sesión del Pleno.	
14/12/2016	15h00	Elaboración boletín de prensa	
14/12/2016	16h00	Envío de información a medios de comunicación con resoluciones del pleno.	
14/12/2016	18h00	Traslado hacia la ciudad de Manta.	
15/12/2016	07h15	Embarque y salida hacia la ciudad de Quito desde el aeropuerto de Manta	
15/12/2016	08h15	Llegada al aeropuerto Tababela- Quito	
15/12/2016	12h00	Arribo a la oficina.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
2573	13/12/2016	Hostal Lanuz	Hospedaje	30
051	13/12/2016	Bar Restaurante Sacón	Alimentación	9
1267	14/12/2016	Hostal La Abuela	Hospedaje	20
338	14/12/2016	Comedor Mellizas	Alimentación	10
60961	14/12/2016	Disoloralva C. Ltda.	Alimentación	6.85
2205	14/12/2016	Comidas Yanga	Alimentación	2.75
63795	13/12/2016	Sotranor	Transporte	2

Código: FD-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONTABILIDAD

TESORERÍA

C.T.O.

RECIBIDO POR *[Firma]*

FECHA *19/12/2016* HORA *11:00*

FECHA _____ HORA _____

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA *20-12-16* HORA *15H39*

FIRMA *[Firma]*

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SAIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	
HORA	15h00	12h00	

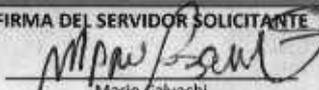
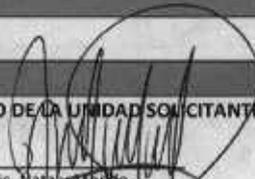
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito-Manta	13/12/2016	18h40	13/12/2016	19h20
Terrestre	Terrestre	Manta - Portoviejo	13/12/2016	19h20	13/12/2016	19h50
Terrestre	Terrestre	Portoviejo-Manta	14/12/2016	18h00	14/12/2016	18h30
Aéreo	TAME	Manta- Quito	15/12/2016	07h15	15/12/2016	8h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Mario Calvachi Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lic. Nataly Morúa DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lic. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00228-2016

FECHA DE SOLICITUD
09/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CALVACHI CHILQUINGA MARIO

CÉDULA
1710003565

PUESTO QUE OCUPA
ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
MANTA-PORTOVIEJO-MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

13/12/2016

18:40

15-12-2016

08:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cobertura periodística y Relaciones Públicas durante el evento "Manabí frente al proceso electoral" (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-MANTA	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
TERRESTRE	TERRESTRE	MANTA-PORTOVIEJO	13-12-2016	19:40	13-12-2016	20:40
TERRESTRE	TERRESTRE	PORTOVIEJO-MANTA	14-12-2016	18:00	14-12-2016	19:00
AÉREO	AÉREO	MANTA-QUITO	15-12-2016	07:15	15-12-2016	08:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
4369569600

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Mario Calvachi Chilquinga
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Morillo Solorzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir responsabilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta solicitud concede servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD		
TESORERÍA		

Código: FO-01(FE-FN-AD-05); Versión: 3

CUMPLIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: 9-12-2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA: 13-12-2016. HORA: 11:45

FIRMA:



Boarding pass
Pase a bordo

2692133877961C2

0746433

Passenger Name/Nombre del pasajero

CALVACHI/MARIO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MED	UIO	EQ130
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida

L	15DEC	0715
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento

0645	2207	80
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

tame.com.ec



ETKT2692133877961C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

CALVACHI/MARIO
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **16F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 33

tame



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA
CONTRATACIÓN POR INEFIMA CUANTÍA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LA PRIMERA REUNIÓN CON EL GRUPO DE ENVIADOS ACREDITADOS EN EL ECUADOR SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL PROCESO ELECTORAL 2017	Nro. Certificación:	563
ÁREA QUE SOLICITA:	DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	Nro. Partida:	530249
DOCUMENTO HABILITANTE:	Memorando Nro. CNE-ON/01/2016-0643-66	Nombre:	DAVID ROSA ESCOBAR VILLALBA
		Valor Total:	5.802.40
		Procedimiento:	SERVICIO
		Nro. Fecha:	IC-CNE-0332-2016 16/11/2016

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PONENTE 1		PONENTE 2		PONENTE 3	
			Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
1	U	Alquiler de Pantalla LED de 407 35cm x 52cm 800 000 días	\$ 900,00	\$ 1.800,00	\$ 950,00	\$ 1.900,00	\$ 1.100,00	\$ 2.200,00
2	U	Sistema de amplificación de sonido para 30 personas por dos días	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 750,00	\$ 750,00	\$ 630,00	\$ 630,00
3	U	Alquiler de un salón con capacidad para 10 personas por dos días	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 650,00	\$ 650,00
4	U	Circuito cerrado de telecámara 2 cámaras y mixer de video	\$ 650,00	\$ 650,00	\$ 750,00	\$ 750,00	\$ 830,00	\$ 830,00
5	U	Alquiler de 3 mesas de trabajo para el desarrollo de la reunión	\$ 217,02	\$ 217,02	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 320,00	\$ 320,00
6	U	Transporte, montaje y producción de video	\$ 750,00	\$ 750,00	\$ 770,00	\$ 770,00	\$ 740,00	\$ 740,00
7	U	Sillas, Cubre sillas, mantiles, servilletas de tela de 125	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 190,00	\$ 190,00	\$ 350,00	\$ 350,00
8	U	Troncos para pantalla LED	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 650,00	\$ 650,00	\$ 620,00	\$ 620,00
9	U	Anejos, libros para los dos días	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 280,00	\$ 280,00	\$ 300,00	\$ 300,00
10	U	Ambientación e iluminación por dos días	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 550,00	\$ 550,00	\$ 470,00	\$ 470,00
			Subtotal	\$ 5.802,02	Subtotal	\$ 7.110,00	Subtotal	\$ 7.110,00
			IGT 1%	\$ 58,02	IGT 1%	\$ 71,10	IGT 1%	\$ 71,10
			IGT 2%	\$ 116,04	IGT 2%	\$ 142,20	IGT 2%	\$ 142,20
			TOTAL	\$ 6.036,08	TOTAL	\$ 7.323,30	TOTAL	\$ 7.323,30

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Alquiler de Pantalla LED de 407 35cm x 52cm
Sistema de amplificación de sonido para 30 personas
Alquiler de un salón con capacidad para 30 personas
Circuito cerrado de telecámara 2 cámaras y mixer de video
Alquiler de 3 mesas de trabajo para el desarrollo de la reunión
Transporte, montaje y producción
Sillas, Cubre sillas, mantiles, servilletas de tela
Troncos para pantalla LED
Anejos libros por los dos días
Ambientación e iluminación por dos días

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATANTE	CONTRATADO
Forma de Pago	No específica	NO INDICA
Período de ejecución	No aplica	No aplica
Garantía Técnica	No aplica	No aplica
Observaciones		

Recomendaciones de adjudicación: Se adjudica al proveedor SANDOVAL FUENTES MARCO ANTONIO ejemplo con las especificaciones técnicas detalladas, así como también, le envía a los interesados subsiguientes con respecto al precio y forma de pago, así como le sugiere el procedimiento del CNE.

Elaborado Por: *[Firma]*
Verónica Patricia Villalobos
Unidad de Compras Públicas

Especificaciones aprobadas por:
[Firma]
Erika Sigueme Cortez Ochoa
DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES

PROVEEDOR ADJUDICADO:
Proveedor 1
SANDOVAL FUENTES MARCO ANTONIO
RUC: 1712763889001
Código FO-01 (PC-AD-AD-01)



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
134-CMT-2016

FECHA DE INFORME
16/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

REYES CHINCHILLA CHRISTIAN ROMÁN

CÉDULA

1715343131

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
MACAS - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ECON. MAURICIO TAYUPANTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14/12/2016	06H00 - 12H00 12H30 - 13H45 13H50 - 17H30 17H30 - 17H45 17H45 - 19H00 19H00 - 21H00	Traslado vía terrestre Quito - Macas Check In Hotel - Almuerzo Socialización del Programa Voto en Casa en la provincia de Morona Santiago para personas con discapacidad. Traslado al hotel Descanso y cena Reunión de trabajo con la Junta Provincial Electoral y servidores públicos de la Delegación Provincial Electoral de Morona Santiago	Socialización del Programa Voto en Casa, en la Provincia de Morona Santiago para personas con discapacidad que aceptan formar parte del programa para las Elecciones del 17/02/2016
15/12/2016	08H30 - 15H30	Retorno vía terrestre a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0047872	15/12/2016	RESTAURANT LULY'S	ALIMENTACIÓN	\$ 4.00
00011821	15/12/2016	HOSTERÍA ARAYAN & PIEDRA	HOSPEDAJE	\$55.90

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H15	17H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACAS	14/12/2016	06H00	14/12/2016	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	15/12/2016	08H30	15/12/2016	15H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
C°RO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: *16/12/2016* HORA: *10:40*

FEC: *134-CMT-2016* HORA: *10:40*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *20-12-16* HORA: *10:46*

FIRMA: *[Signature]*

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>_____ SR. CHRISTIAN REYES-CHINCHILLA ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>_____ ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>_____ NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>_____ ING. DANIEL BARRERA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>





Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
134-CMT-2016

FECHA DE SOLICITUD
13/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

REYES CHINCHILLA CHRISTIAN ROMÁN

CÉDULA

1715343131

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD -- PROVINCIA DE LA COMISIÓN

MACAS -- MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

CONSEJERÍA ECON. MAURICIO TAYUPANTA

FECHA DE SALIDA

14/12/2016

HORA DE SALIDA

06H30

FECHA DE LLEGADA

15/12/2016

HORA DE LLEGADA

13H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

VISITAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA DIFUNDIR Y SOLICITAR ACEPTACIÓN PARA SER BENEFICIARIOS DEL PROCESO "VOTO EN CASA".

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACAS	14/12/2016	06H30	14/12/2016	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	15/12/2016	07H00	15/12/2016	13H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1016703324

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PACÍFICO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

SR. CHRISTIAN REYES CHINCHILLA
ASISTENTE ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECON. MAURICIO TAYUPANTA NOROÑA
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA
NOMBRE
CARGO

ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Rev

	 <p>Ministerio del Trabajo</p>	 <p>CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
---	---	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCE-2016-0231	FECHA DE INFORME 13-12-2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: HUBE IZURIETA JAVIER	CÉDULA 0910977180	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN TULCAN - CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HUBE IZURIETA JAVIER		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/12/2016	06h30	Salida del CNE a la ciudad de Tulcán	Traslado a la ciudad de Tulcán Material de Audio y Video para archivo del CNE Cobertura con las Autoridades del CNE recopilación de Material para reportajes y pastillas Informativas.
	12h30	Llegada a la ciudad de Tulcán	
	13h00	Reunión en la Dirección Provincial de Tulcán	
	14h00	Cobertura recorrido a los domicilios de la personas beneficiadas con el Voto en Casa	
	18h30	Final del recorrido a los domicilios de Voto en Casa	
	19h00	Llegada al Hotel	
08/12/2016	08h00	Llegada a la Delegación Provincial de Carchi	Material de Audio y Video para archivo del CNE Cobertura con las Autoridades del CNE recopilación de Material para reportajes y pastillas Informativas.
	09h00	Cobertura reunión con la Directora y el Ec. Mauricio Tayupanta en la Delegación Provincial de Carchi	
	10h00	Cobertura, visitas a los domicilios de las personas beneficiadas con el programa Voto en Casa	
	15h00	Cobertura, final de las visitas a los domicilios de las Personas beneficiadas con el Voto en Casa	
	15h30	Almuerzo	
	16h00	Salida de la ciudad de Tulcán hacia Quito	
	21h00	Llegada a la ciudad de Quito	
	21h30	Llegada al CNE a dejar los equipos de grabación	
	22h00	Llegada a mi domicilio	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

A	B	C
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
C*RO		

Código: FO-03/PE-FN-AD-05/ Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: *11/12/2016* HORA: *11:00*

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *2012-16* HORA: *11:10*

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0319	07-12-16	RINCON COSTEÑO	Alimentación	5,00
0700	07-12-16	LOCOLUCAS	Alimentación	1,85
0315	07-12-16	GAVILIMA TEANGA GUADALUPE	Alimentación	10,00
5199	08-12-16	HOTEL TORRES DE ORO	HOSPEDAJE	34,97
16473	08-12-16	CHIFA LAI LI	Alimentación	3,05

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	07-12-16	08-12-16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su lleg estos sitios.
HORA	06:30	22:00	

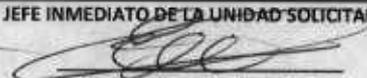
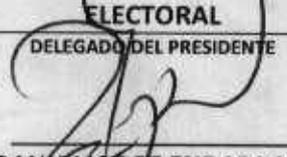
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO-CARCHI	07-12-16	06H30	07-12-16	12h30
TERRESTRE	TERRESTRE	CARCHI- QUITO	08-12-16	16h00	08-12-16	21h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Javier Hube Izurieta TÉCNICO ELECTORAL 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Evelyn Andrade Díaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Juan Fernando Carranza COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	 ING. DANN JORGE ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCE-2016-231

FECHA DE SOLICITUD
02-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres:

HUBE IZURIETA JAVIER

CÉDULA

0910977180

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Tulcán-Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

FECHA DE SALIDA

07-12-2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

08-12-2016

HORA DE LLEGADA

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

HUBE IZURIETA JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

A petición de la Consejería del economista Mauricio Tayupanta y por disposición de la Directora Nacional de Comunicación Electoral, se asigna al servidor JAVIER HUBE IZURIETA, para que realice avanzada y cobertura audiovisual de la Agenda en territorio "Voto en Casa" que cumplirá el Consejero Nacional, en la provincia de Carchi-Tulcán.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Terrestre	Quito-Tulcán	07-12-2016	06:00	07-12-2016	11:00
Terrestre	Terrestre	Tulcán-Quito	08-12-2016	14:00	08-12-2016	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

N° DE CUENTA
4165071600

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Javier Hube Izurieta
Técnico Electoral 1

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Leda Evelyn Soledad Andrade Diaz
Directora Nacional de Comunicación Electoral

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ledy Johanna Fernandez Cordero
Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano

Abg. Jhoffre Hernandez
Coordinador General Administrativo Financiero (S)

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo en caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

CONOCIMIENTO (A) INGRESO (B) ACCION (C)
 Código: FO-01 (FE-FA-D-05); Versión: 1/3
 RECIBIDO POR
 FECHA: 02-12-2016 HORA: 13:00

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 02-12-16 HORA: 10:14

FIRMA:

FECHA: HORA:

Rev



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCE-2016-0239	FECHA DE INFORME 19-12-2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: HUBE IZURIETA JAVIER	CÉDULA 0910977180	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 1
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN MACAS- MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HUBE IZURIETA JAVIER		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	07h30	Salida del CNE a la ciudad de Macas	
	13h30	Llegada a la ciudad de Macas	
	14h00	Reunión de coordinación en la dirección para la avanzada a los domicilios Voto en Casa	
	15h30	Cobertura avanzada a los domicilios de las personas beneficiadas con el Voto en Casa	
	18h30	Llegada a la Delegación Provincial de Morona Santiago	
	17h15	Llegada al Hotel	
14/12/2016	08h30	Llegada a la Delegación Provincial de Morona Santiago	Material de Audio y Video para archivo del CNE Cobertura con las Autoridades del CNE recopilación de Material para reportajes y pastillas Informativas.
	13h30	Cobertura recorrido a los domicilios de las personas beneficiadas con el voto en casa con las autoridades del CNE	
	17h00	Cobertura reunion en la Delegación Provincial de Morona Santiago con los funcionarios y las autoridades del CNE	
	20h30	Llegada al hotel	
15/12/2016	08h30	Salida a la Delegación Provincial de Morona Santiago a bajar material grabado	
	10h00	Salida de la ciudad de Macas hacia Quito	
	17h00	Llegada a la ciudad de Quito	
	18h00	Llegada al CNE a dejar los equipos	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO
 de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

ESTADO DE CUENTAS

PRESENCIA DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES CONTABLES EN EL REGLAMENTO DE VIATICOS, ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Código: **FO-02(PE-FN-AD-05)**, Versión: **3**

CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]* HORA: **11:30**

FECHA: **20/12/16**

FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCION NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **20-12-16** HORA: **11:06**

FIRMA: *[Signature]*

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
06483	13-12-16	El Mensón del sabor	Alimentación	16,00
01908	13-12-16	Morales Rodrigues Ruth	Alimentación	12,00
41838	13-12-16	La Italiana	Alimentación	6,75
107145	14-12-16	El Rincon Manabita	Alimentación	3,75
0409	14-12-16	Hotel Canelos Uno	Hospedaje	68,40
6494	15-12-16	El Mensón del Sabor	Alimentación	11,50

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13-12-16	15-12-16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:30	17:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

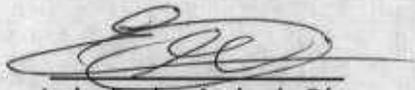
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO- MACAS	13-12-16	07H30	13-12-16	13H30
TERRESTRE	TERRESTRE	MACAS-QUITO	15-12-16	10H30	15-12-16	17H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Javier Hube Zurrieta TÉCNICO ELECTORAL-1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Evelyn Andrade Díaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcdo. Juan Fernando Carranza T. COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY JORGE ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 13 DIC 2016 HORA: 12:00
FIRMA: *[Signature]*



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: CNE-DNCE-2016-239
FECHA DE SOLICITUD: 09-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: HUBE IZURIETA JAVIER
CÉDULA: 0910977180
PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO ELECTORAL 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: Macas-Morona Santiago
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL
FECHA DE SALIDA: 13-12-2016 HORA DE SALIDA: 07:30
FECHA DE LLEGADA: 15-12-2016 HORA DE LLEGADA: 14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: HUBE IZURIETA JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
A petición de la Consejería del economista Mauricio Tayupanta y por disposición de la Directora Nacional de Comunicación Electoral, se asigna al servidor JAVIER HUBE IZURIETA, para que realice avanzada y cobertura audiovisual de la Agenda en territorio "Voto en Casa" que cumplirá el Consejero Nacional, en la provincia de Macas-Morona Santiago. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo institucional	Quito-Macas	13-12-2016	07:30	13-12-2016	14:00
Terrestre	Vehículo institucional	Macas-Quito	15-12-2016	08:30	15-12-2016	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros
N° DE CUENTA: 4165071600
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Banco del Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Signature]*
JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*
DELEGADO DEL PRESIDENTE: *[Signature]*

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01(PE-EN-AD-05); Versión: 3
CUMPLIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Signature]*
FECHA: 9-12-2016 HORA: 10:00

FECHA: 9-12-16 HORA: 18:40
FIRMA: *[Signature]*



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

0043-DNAI-2016

FECHA DE INFORME

16-dic-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Tipantaxi Pilapanta Jeanett Alicia

CÉDULA

1803589520

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra – Delegación Provincial de Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Auditoría Interna

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jeanett Alicia Tipantaxi Pilapanta
Reyes Pacheco Porfirio Rolando (chofer)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
14-12-2016	06:00am a 15:00pm	Participación en calidad de observador en el proceso de constatación física de bienes de larga duración y existencia, en atención al requerimiento solicitado por el Delegado Provincial de Imbabura, mediante Memorando Nro. CNE-DPI-2016-1111-M del 6 de diciembre de 2016	Asesorar en materia de control y verificar que los procedimientos llevados a cabo en la ejecución de toma física de bienes estén bajo la normativa legal vigente y los procedimientos internos de la Delegación Provincial de Imbabura.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
007-018-003780430	14-12-2016	Panamericana Vial S.A.	Servicio de peaje	Us \$ 1.00
007-013-005579389	14-12-2016	Panamericana Vial S.A.	Servicio de peaje	Us \$ 1.00
005-009-001883778	14-12-2016	Panamericana Vial S.A.	Servicio de peaje	Us \$ 1.00
010-019-002552411	14-12-2016	Panamericana Vial S.A.	Servicio de peaje	Us \$ 0.60
006-014-003307941	14-12-2016	Panamericana Vial S.A.	Servicio de peaje	Us \$ 1.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	14-12-2016	14-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00 am	18:00 pm	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Imbabura	14-12-2016	06:00am	14-12-2016	08:40pm
Terrestre	Institucional	Imbabura – Quito	14-12-2016	14:30pm	14-12-2016	18:00pm

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

CNEI	A	B	C
FRESUPUESTO	Sin novedades		
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FD-02(PE-FN-AD-05)- Versión: 3

OBSERVACIONES

CONOCIMIENTO (A) FORME (B) ACCION (C)

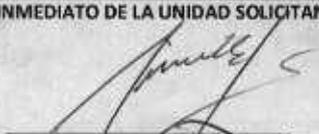
RECIBIDO POR: 100
FECHA: 16-12-2016 HORA: 11:45

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 16-12-16 HORA: [3:30]

FIRMA: [D7]

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Jeanett Alicia Tipantaxi Pilapanta Técnico Electoral 2 DIRECCIÓN NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Lenia Gustavo Chasi Jurado DIRECTOR DIRECCIÓN DE NACIONAL DE AUDITORIA INTERNA
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO





Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0043-DNAI-2016

FECHA DE SOLICITUD
12 de diciembre de 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Tipantaxi Pilapanta Jeanett Alicia

CÉDULA

1803589520

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Ibarra – Imbabura Delegación Provincial

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Auditoría Interna

FECHA DE SALIDA

14-12-2016

HORA DE SALIDA

06h00 am

FECHA DE LLEGADA

14-12-2016

HORA DE LLEGADA

18h00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Jeanett Alicia Tipantaxi Pilapanta

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Participación en la toma física de existencias y bienes de larga duración en calidad de auditor observador, conforme solicitud mediante Memorando Nro. CNE-DPI-2016-1111-M del 6 de diciembre de 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Imbabura	14-12-2016	06h00 am	14-12-2016	08h40 am
Terrestre	Institucional	Imbabura - Quito	14-12-2016	14h30 pm	14-12-2016	18h00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

N° DE CUENTA

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Jeanett Alicia Tipantaxi Pilapanta
TÉCNICO ELECTORAL 2
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

FIRMA INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Yenni Gustavo Chasi Jurado
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA
NOMBRE
CARGO

Ing. Danny Jorge Endara Muño
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00225-2016

FECHA DE INFORME

16/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
PATRICIO LENIN PONCE NARVÁEZ

CÉDULA
1719667188

PUESTO QUE OCUPA
Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MACAS- MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 13/12/2016	07h30 a 13h30	Salí de mi domicilio a las 07h45 para dirigirme en comisión a la ciudad de Macas llegando a las 13h30.	Traslado a la ciudad de Macas
	13h30 a 20h00	Al llegar a la ciudad de Macas nos dirigimos a la Delegación Provincial Electoral de Morona Santiago, tuvimos una reunión con la director provincial, en donde explicamos lo que hacemos en la avanzada y los formatos que se manejan como por ejemplo, matriz, ayuda memoria y mapa de la ruta que realizaríamos, los tiempos que nos demoramos en cada domicilio. Salimos con el equipo de la Delegación Provincial para realizar la avanzada correspondiente. Visitamos a todos los beneficiarios pidiendo las debidas autorizaciones para el ingreso de medios, en cada visita se realizó entrevistas a los beneficiarios y a los familiares. Culminamos la última visita a las 19:30 y salimos a nuestro hotel a pernoctar	Avanzada del recorrido de socialización del voto en casa, coordinación con la Director Provincial de Morona y personal designado para la visita del Consejero.
MIÉRCOLES 14/12/2016	08h30 A 20h00	Salimos del hotel a las 08h30 para dirigirme a la Delegación Provincial de Morona Santiago, donde nos reunimos con la señor Director Provincial para realizar tomas y grabaciones que se necesitan para el documental coordinamos el orden de la visitas y revisamos la ayuda memoria que entregaríamos a las autoridades del CNE. Fuimos al recibimiento a las 11:30 para guiarlo a la hostería donde se hospedaría el Economista Mauricio Tayupanta a las 14h00 salimos a la primera visita del recorrido de voto en casa, realizamos la misma logística que en las anteriores provincias. Los medios de comunicación nos acompañaron hasta el tercer domicilio. Las personas beneficiarias nos dieron mucha apertura, comprometiéndoles en la participación del voto en casa que se dará el 16 de Febrero de 2017. EL recorrido lo finalizamos con éxito a las 17h00, nos dirigimos a la delegación para que el Consejero pueda visitar las instalaciones. A las 19h00 acompañamos a l Consejero Tayupanta a una reunión con el director provincial, la junta territorial y el personal de la delegación. Salimos a nuestro hotel a pernoctar a las 20h00.	Recibimiento del Economista Mauricio Tayupanta, acompañamiento protocolar en las visitas de los beneficiarios del voto en casa.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
C.T.O.		

Códigos: (A) INFORME (B) INFORME (C) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: [Firma]
FECHA: [Firma] HORA: 12:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-12-16 HORA: 15:22

FIRMA: [Firma]

JUEVES 15/12/2016	08h00 A 17:00	A las 08h00 salimos del hotel a la delegación, para dejar el material que nos habían solicitado, realizamos una retroalimentación del trabajo del día anterior, proporcionamos el material fotográfico y de video del recorrido Voto en Casa. Salimos a las 10h00 am para la ciudad de Quito llegando a las 17h00.	Retroalimentación, proporcionar el material de voto en casa, retorno a Quito
----------------------	---------------------	---	--

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000784	13/12/2016	LOS ABUELOS DEL RIO NEGRO	ALIMENTACIÓN	11,52
000041840	13/12/2016	LA ITALIANA	ALIMENTACIÓN	10,00
0002043	14/12/2016	ENCEBOLLADOS Y CEVICHES EL PANITA	ALIMENTACIÓN	2,75
0000410	14/12/2016	HOTEL CANELOS UNO	HOSPEDAJE	68,40
0107151	14/12/2016	EL RINCÓN MANABITA	ALIMENTACIÓN	6,00
00006493	15/12/2016	EL MESÓN DEL SABOR	ALIMENTACIÓN	11,50
0000164	15/12/2016	MARÍA CARMEN RAMOS LLERENA	ALIMENTACIÓN	10,00
			TOTAL	120,17

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07h30	17H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – MACAS	13/12/2016	7:30	13/12/2016	13:30
Terrestre	Vehículo Institucional	MACAS – QUITO	15/12/2016	10:00	15/12/2016	17:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR-SOLICITANTE</p>  <p align="center">Tgnl. Patricio Ponce ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">LCGA. NATALY MORILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">LCGA. JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	 <p align="center">ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-DNCI-00225-2016** FECHA DE SOLICITUD: **09/12/2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **PONCE NARVAEZ PATRICIO LENIN** CÉDULA: **1719667188** PUESTO QUE OCUPA: **ASISTENTE ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **MACAS-MORONA SANTIAGO** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
13/12/2016	07:30	15/12/2016	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante la agenda del economista Mauricio Tayupanta en el recorrido Voto en Casa, a llevarse a cabo en la provincia del Morona Santiago. (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre Institucional	Terrestre Institucional	Quito - Macas	13/12/2016	07:30	13/12/2016	15:00
Terrestre Institucional	Terrestre Institucional	Macas - Quito	15/12/2016	08:30	15/12/2016	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **1712131675** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **SOLIDARIO**

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Tigo. Patricio Ponce ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Nataly Morilla Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. La información de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05)-Versión 3

RECIBIDO POR:  FECHA: **9-12-16** HORA: **10:00**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 DIR. NACIONAL DE COMUNICACION INSTITUCIONAL
 FECHA: 9-12-2016... HORA: 11:45...
 FIRMA: 

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **9-12-16** HORA: **18:40**
 FIRMA: 