



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00244-2016

FECHA DE INFORME
23 de Diciembre del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Sulca Caillagua José Ángel	CÉDULA 1713341103	PUESTO QUE OCUPA TECNICO ELECTORAL 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga-Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sulca Caillagua José Ángel		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
19/12/16	18:00	Traslado terrestre Quito-Latacunga	Traslado terrestre a Latacunga para evento "Cotopaxi frente al proceso electoral"
	19:30	Arribo a Latacunga	
	20:00	Montaje del lugar del evento en Latacunga	
	21:00	Culmina Actividades	
20/12/16	08:00	Taller "Cotopaxi frente al proceso electoral"	Evento "Cotopaxi frente al proceso electoral" y retorno terrestre a Quito
	11:00	Rueda de prensa del Señor Presidente del CNE	
	13:30	Evento con personal de CNE Cotopaxi	
	17:00	Traslado terrestre Latacunga-Quito	
	18:30	Arribo a CNE Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
22998	19/12/16	Hotel San Luis	Hospedaje	\$ 30,00
003559	19/12/16	Asadero El Torito Parrillero	Alimentación	\$ 10,00
			TOTAL	\$ 40,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
CNE FECHA A 19-12-2016 C	18:00	20-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
PRESUPUESTO		18:30	
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-02(PE-FN-AD-05)-Versión: 3
CONVOCAMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 28-12-2016 HORA: 10:00

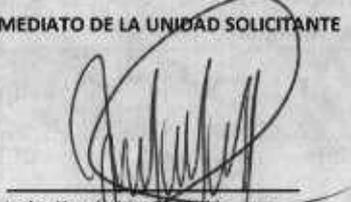
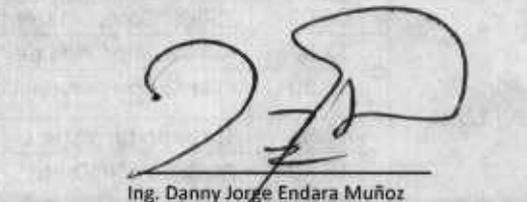
FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 27-12-16 HORA: 12:50
FIRMA: *[Firma]*

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Latacunga	19/12/16	18:00	19/12/16	19:30
Terrestre	Institucional	Latacunga - Quito	20/12/16	17:00	20/12/16	18:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Sulca Caillagua José Ángel Técnico Electoral 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Nataly Morillo Saborzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcdo. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00244-2016

FECHA DE SOLICITUD
14/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
SULCA CAILLAGUA JOSÉ ÁNGEL

CÉDULA
1713341103

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
LATACUNGA - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
19-12-2016	18:00	20-12-2016	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Cobertura audiovisual durante el Taller frente al proceso electoral Cotopaxi. (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Latacunga	19-12-2016	18:00	19-12-2016	19:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Latacunga-Quito	20-12-2016	17:00	20-12-2016	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
1038645955

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
Banco del Pacífico

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

José Ángel Sulca Caillagua
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Nataly Morillo Solórzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Cacerreza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

▶ El término de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibición de conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

Código: FO-01 (PE-PN-AU-US); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR
FECHA 14-12-2016 HORA 10:00

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 20/12/2016 HORA: 14:43

FIRMA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 14-12-16 HORA: 17:10

FIRMA:



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00234-2016

FECHA DE INFORME

20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

GABRIELA MARÍA FAJARDO SUÁREZ

CÉDULA

1712893351

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACAS- MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 13/12/2016	07h00 a 13h30	Salí de mi domicilio a las 07h00 para dirigirme, junto a otros compañeros, a la ciudad de Macas donde cumpliríamos una serie de tareas relacionadas al programa Voto en Casa. Llegamos a las 13h30, aunque en el trayecto nos detuvimos en la población de Río Negro para desayunar.	Traslado a la ciudad de Macas
	13h30 a 20h00	Ya en Macas nos dirigimos a la Delegación Provincial Electoral de Morona Santiago y mantuvimos una reunión con el director provincial. Allí le explicamos el trabajo de avanzada que debía realizarse y los formatos que se manejan para el efecto. Entre ellos, matriz, ayuda memoria, mapa de la ruta que realizaríamos, y los tiempos que nos demoraríamos en cada domicilio. Los compañeros que viajamos desde Quito, junto al equipo de la Delegación Provincial, nos dirigimos a realizar la avanzada correspondiente y visitamos a los beneficiarios del programa Voto En Casa. En cada domicilio se realizaron entrevistas a los beneficiarios y a los familiares; y también, pedimos las respectivas autorizaciones para el ingreso que, al día siguiente, harían los medios de comunicación. Culminamos la última visita a las 19:30 y salimos a nuestro hotel a pernoctar.	Avanzada del recorrido de socialización del voto en casa, coordinación con la Director Provincial de Morona y personal designado para la visita del Consejero.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		A	B	C
PRESUPUESTO				
CONTABILIDAD				
TESORERIA				
OTRO				

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR *100*

FECHA *20/12/2016* HORA *10:00*

FECHA HORA

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL DE ASISTENCIA FINANCIERA

FECHA: *20-12-16* HORA: *12:57*

FIRMA: *[Signature]*

<p>MIÉRCOLES 14/12/2016</p>	<p>08h30 A 20h00</p>	<p>Para comenzar las actividades, salimos del hotel a las 08h30 y nos dirigimos a la Delegación Provincial de Morona Santiago. Allí volvimos a reunirnos con el Director Provincial para coordinar y realizar grabaciones de la Delegación Provincial y de la ciudad, que son necesarias para el documental sobre Voto en Casa. Posteriormente, coordinamos el orden de la visitas y revisamos la ayuda memoria que entregaríamos a las autoridades del CNE que iban a realizar el recorrido en Macas.</p> <p>Alrededor de las 11h30, acudimos a recibir al consejero electoral Economista Mauricio Tayupanta. Lo guiamos a la hostería donde se hospedaría y a las 14h00 salimos, con el consejero y su equipo, a la primera visita del recorrido de Voto en Casa, realizamos la misma logística que en las anteriores provincias. Los medios de comunicación nos acompañaron hasta el tercer domicilio. Las personas beneficiarias nos dieron mucha apertura, comprometiéndoles en la participación del programa Voto en Casa que se dará el 17 de Febrero de 2017. EL recorrido lo finalizamos con éxito a las 17h00, nos dirigimos a la delegación para que el Consejero pueda visitar las instalaciones.</p> <p>Finalmente, a las 19h00 acompañamos al Consejero Tayupanta a una reunión con el director provincial, la junta territorial y el personal de la delegación.</p> <p>Salimos a nuestro hotel a pernoctar a las 20h00.</p>	<p>Recibimiento del Economista Mauricio Tayupanta, acompañamiento protocolar en las visitas de los beneficiarios del voto en casa.</p>
<p>JUEVES 15/12/2016</p>	<p>08h00 A 17:00</p>	<p>A las 08h00 salimos del hotel a la delegación, para dejar el material que nos habían solicitado, realizamos una retroalimentación del trabajo del día anterior, proporcionamos el material fotográfico y de video del recorrido Voto en Casa.</p> <p>Salimos a las 10h00 am para la ciudad de Quito llegando a las 17h00.</p>	<p>Retroalimentación, proporcionar el material de voto en casa, retorno a Quito</p>

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000786	13/12/2016	LOS ABUELOS DEL RIO NEGRO	ALIMENTACIÓN	12,08
000041841	13/12/2016	LA ITALIANA	ALIMENTACIÓN	6,25
0000004	14/12/2016	PANADERÍA Y PASTELERÍA EXQUISABOR	ALIMENTACIÓN	5,00
0107143	14/12/2016	EL RINCÓN MANABITA	ALIMENTACIÓN	12,00
0107150	14/12/2016	EL RINCÓN MANABITA	ALIMENTACIÓN	14,00
000041852	14/12/2016	LA ITALIANA	ALIMENTACIÓN	10,00
000018576	14/12/2016	HOTEL NIVEL 5	HOSPEDAJE	40,00
000018586	15/12/2016	HOTEL NIVEL 5	ALIMENTACIÓN	4,00
002990	15/12/2016	LUZCELL	ALIMENTACIÓN	5,0
0000165	15/12/2016	MARIA CARMEN RAMOS LLERENA	ALIMENTACIÓN	7,0
			TOTAL	115,33

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/12/2016	15/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07h00	17H00	

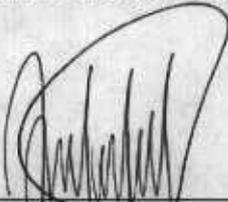
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO - MACAS	13/12/2016	7:30	13/12/2016	13:30
Terrestre	Vehículo Institucional	MACAS - QUITO	15/12/2016	10:00	15/12/2016	17:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 LCDA. GABRIELA FAJARDO TÉCNICO ELECTORAL 2	 LCDA. NATALY MABILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DELEGADO DEL PRESIDENTE
 LCDO. JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-0234-2016-

FECHA DE SOLICITUD
09-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
GABRIELA FAJARDO SUÁREZ

CÉDULA
1712893351

PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
MACAS - MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
13/12/2016	07:30	15/12/2016	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Cobertura periodística y boletín de prensa durante la agenda del economista Mauricio Tayupanta en el recorrido Voto en Casa, a llevarse a cabo en la provincia del Morona Santiago. (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre Institucional	Terrestre Institucional	Quito - Macas	13/12/2016	07:30	13/12/2016	15:00
Terrestre Institucional	Terrestre Institucional	Macas - Quito	15/12/2016	08:30	15/12/2016	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
0010603557

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO GUAYAQUIL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 Gabriela Fajardo Suárez
 TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Lic. Nataly Macillo Solórzano
 DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Lic. Juan Fernando Carranza
 COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE


 Ing. Danny Enpara Muñoz
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CNE
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
 FECHA: 13-12-2016... HORA: 11:45
 FIRMA:

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso en que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

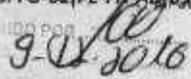
De no existir disponibilidad de cupos para tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

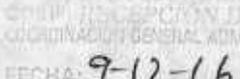
Este procedimiento no concede servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORERIA	FECHA	HORA

Código: FD-DI/PE-FN-AD-05/Version: 3

RECIBIDO POR:  HORA: 10:00

FECHA: 9-12-16 HORA: 19:40

RECIBIDO POR:  HORA: 19:40

FECHA: 9-12-16 HORA: 19:40

FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00212-2016

FECHA DE INFORME
21/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
PATRICIO LENIN PONCE NARVÁEZ

CÉDULA
1719667188

PUESTO QUE OCUPA
Asistente Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LATACUNGA- COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 19/12/2016	15h30 a 17h30	Luego del evento que se realizó en el COSSFA "La entrega de escáneres por parte de la delegación coreana KOICA" regresamos al CNE para salir a la ciudad de Latacunga llegando a las 17:30.	Traslado a la ciudad de Latacunga
	17h30 a 22h00	Nos dirigimos directamente a la Delegación en donde tuvimos una pequeña reunión con el señor Director y la compañera de comunicación con quien se organizó la logística para el evento del siguiente día. Elaboramos los nombres de mesa, vocativos y listados de los participantes, salimos a las 20:00 de la delegación al hotel Villa de Tacvnga en donde tuvimos una reunión de coordinación con el encargado del hotel para indicarle como deseábamos la ubicación de las mesas, pantallas parlantes escenarios para la rueda de prensa. Dada las directrices nos dirigimos a nuestras habitaciones para pernoctar a las 22:00	Avanzada del recorrido coordinación con la director provincial de Cotopaxi y personal designado para la visita del desayuno de trabajo con autoridades de la provincia.
MARTES 20/12/2016	07h30 A 20h00	Estuvimos verificando los salones a las 07:30, arreglando los detalles para el desayuno de trabajo, así como también el salón para la rueda de prensa. Verificamos y comprobamos los audios con los que se iniciaría la plenaria, el micrófono de la maestra de ceremonia y rueda de prensa. Verificamos entradas, salidas, para el recibimiento de las autoridades, organizamos al personal de apoyo de protocolo de la delegación. Ubicamos en los sitios ya previstos, rótulos de mesa, banner, backing, menús personalizados, nombres de mesa para la rueda de prensa. Recibimos a las autoridades invitadas, a las autoridades del CNE, los ubicamos según jerarquía, estuvimos al pendiente de todo el desarrollo del evento, con tiempos, y plenaria. Luego de finalizada la plenaria, nos trasladamos a la rueda de prensa, seguidamente fuimos a la reunión del señor presidente con la delegación. Salimos de la delegación a las 18:00 llegando a mi domicilio a las 22:00	Recibimiento de autoridades del CNE, organización protocolaria en el evento "Cotopaxi frente al proceso electoral"

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTROS			

Código: FO-02/RE-FIN-AD-05/INFORME (B) ACCION (C)
Versión: 3

RECIBIDO POR: *[Signature]* HORA: 10:00
FECHA: 20/12/2016

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
REGISTRACION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 27-12-16 HORA: 12:10

FIRMA: *[Signature]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0001797	19/12/2016	GODOY SÁNCHEZ WILLIAMS	ALIMENTACIÓN	9,00
0004918	20/12/2016	CHARLIES	ALIMENTACIÓN	15,53
000009284	20/12/2016	VILLA TACVNGA	HOSPEDAJE	34,20
			TOTAL	58,73

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	19/12/2016	20/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15h30	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO - LATACUNGA	19/12/2016	15:30	19/12/2016	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	LATACUNGA - QUITO	20/12/2016	18:00	20/12/2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Tgnl. Patrio Ponce ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCDA NATALY MORILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCCD JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-DNCI-00212-2016** FECHA DE SOLICITUD: **01/12/2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **PONCE NARVAEZ PATRICIO LENIN** CÉDULA: **1719667188** PUESTO QUE OCUPA: **ASISTENTE ELECTORAL 2**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **LATACUNGA-COTOPAXI** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
19-12-2016	12:00	20-12-2016	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante el evento Cotopaxi Frente al Proceso Electoral (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - LATACUNGA	19-12-2016	12:00	19-12-2016	14:00
TERRESTRE	TERRESTRE	LATACUNGA - QUITO	20-12-2016	16:00	20-12-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **1712131675** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **SOLIDARIO**

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Tigo Patricio Ponce ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Norely Morillo Solerzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Juan Fernando Cofre COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE</p>  <p>Abg. Jhofre Patricio Hernández</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 3 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Autoridad o su Delegado.

	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: **100** HORA: **10:00**

FECHA: **1-12-16**

FEC: HORA: FIRMA: **91**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **1-12-16** HORA: **11:08**

FIRMA: **91**

Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA: **2016/12/09** HORA: **14:25**

FIRMA: **X**



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00213-2016

FECHA DE INFORME
22/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Dalila Hessmer Vargas	CÉDULA 0923850598	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Comunicación Institucional	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Ponce		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 19/12/2016	15h30 a 17h30	Luego del evento que se realizó en el COSSFA "La entrega de escáneres por parte de la delegación coreana KOICA" regresamos al CNE para salir a la ciudad de Latacunga llegando a las 17:30.	Traslado a la ciudad de Latacunga
	17h30 a 22h00	Nos dirigimos directamente a la Delegación en donde tuvimos una pequeña reunión con el señor Director y la compañera de comunicación con quien se organizó la logística para el evento del siguiente día. Elaboramos los nombres de mesa, vocativos y listados de los participantes, salimos a las 20:00 de la delegación al hotel Villa de Tacunga en donde tuvimos una reunión de coordinación con el encargado del hotel para indicarle como deseábamos la ubicación de las mesas, pantallas parlantes escenarios para la rueda de prensa. Dada las directrices nos dirigimos a nuestras habitaciones para pernoctar a las 22:00	Avanzada del recorrido coordinación con la director provincial de Cotopaxi y personal designado para la visita del desayuno de trabajo con autoridades de la provincia.
MARTES 20/12/2016	07h30 A 20h00	Estuvimos verificando los salones a las 07:30, arreglando los detalles para el desayuno de trabajo, así como también el salón para la rueda de prensa. Verificamos y comprobamos los audios con los que se iniciaría la plenaria, el micrófono de la maestra de ceremonia y rueda de prensa. Verificamos entradas, salidas, para el recibimiento de las autoridades, organizamos al personal de apoyo de protocolo de la delegación. Ubicamos en los sitios ya previstos, rótulos de mesa, banner, backing, menús personalizados, nombres de mesa para la rueda de prensa. Recibimos a las autoridades invitadas, a las autoridades del CNE, los ubicamos según jerarquía, estuvimos al pendiente de todo el desarrollo del evento, con tiempos, y plenaria. Luego de finalizada la plenaria, nos trasladamos a la rueda de prensa, seguidamente fuimos a la reunión del señor presidente con la delegación. Salimos de la delegación a las 18:00 llegando a mi domicilio a las 22:00	Recibimiento de autoridades del CNE, organización protocolaria en el evento "Cotopaxi frente al proceso electoral"

CNE	
PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
CFO	

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión 3

RECIBIDO POR: **28/12/2016** HORA: **9:30**

FECHA: HORA:

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **27-12-16** HORA: **12:00**

FIRMA: **[Signature]**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0001796	19/12/2016	GODOY SÁNCHEZ WILLIAM PATRICIO	ALIMENTACION	8.00
000009283	20/12/2016	VILLA DE TACVNGA	HOSPEDAJE	34.20
			TOTAL	42.20

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	19/12/2016	20/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15h30	20H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – LATACUNGA	19/12/2016	15:30	19/12/2016	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	LATACUNGA – QUITO	20/12/2016	18:00	20/12/2016	20:00

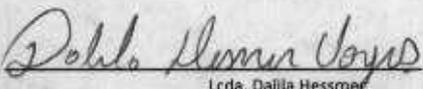
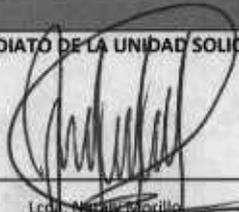
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Por motivos de logística en evento "Presentación de Scanner" en el COSSFA tuvimos que salir 15:30 hacia Cotopaxi

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Lcda. Dalila Hessmer Técnico Electoral 2	 Lcda. Dalila Hessmer Directora Nacional de Comunicación Institucional
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Lcdo. Juan Fernando Carranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano	 Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00213-2016

FECHA DE SOLICITUD
12/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **HESSMER VARGAS DALILA**
CÉDULA: **0923850598**
PUESTO QUE OCUPA: **TÉCNICO ELECTORAL 2**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **LATACUNGA-COTOPAXI**
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
19-12-2016	12:00	20-12-2016	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
PATRICIO PONCE
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante el evento "Cotopaxi Frente al Proceso Electoral 2017" (POE 2017).

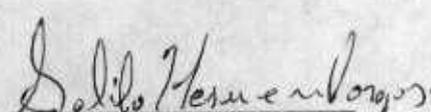
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - LATACUNGA	19-12-2016	12:00	19-12-2016	14:00
TERRESTRE	TERRESTRE	LATACUNGA - QUITO	20-12-2016	16:00	20-12-2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 5001304487	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BOLIVARIANO
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  Lic. Dalila Hessmer Vargas TÉCNICO ELECTORAL 2	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  Lic. Nataly Morúa Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DELEGADO DEL PRESIDENTE
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  Lic. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El inicio de servicios institucionales debe presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido solicitar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD		
TESORERÍA		

Código: PE-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3

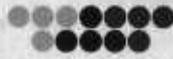
CONOCIMIENTO (A) INEORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: 
FECHA: 12/12/16 HORA: 10:00

FECHA: _____ HORA: _____

ÓRGANO EJECUTIVO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 2016/12/20 HORA: 14:43
FIRMA: 

ÓRGANO EJECUTIVO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 12-12-16 HORA: 18:00
FIRMA: 



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-00217-2016

FECHA DE INFORME
09/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Gustavo Darío Vallejo Sánchez

CÉDULA
1723203632

PUESTO QUE OCUPA
Técnico Electoral 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas
Jipijapa- Manabí
Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 29/11/2016	04h10 A 06h30	Salida domicilio a las 4:10 am para dirigirme al aeropuerto y tomar el vuelo de las 5:40 am para arribar a la ciudad de Guayaquil a las 6:30 am.	Traslado de Quito a Guayaquil
	De 06:30 a 19:00	Del aeropuerto de la ciudad de Guayaquil salimos a la Universidad de Especialidades Espíritu Santo, donde se realizó programa de capacitación medios de comunicación Al finalizar el evento nos dirigimos a la Delegación Electoral del Guayas para luego salir a buscar hotel a las 19:00 para hospedarse y salir al recorrido que realizaríamos en la provincia de Manabí	Cobertura Periodística Boletín de Prensa
MIÉRCOLES 30/11/2016	05h30 A 20h30	A las 5:30 de la mañana salimos al cantón Jipijapa llegando a las 08:00 am en donde nos dirigimos a la UNESUM (Universidad Estatal del Sur de Manabí, donde se realizó el conversatorio con estudiantes y medio de comunicación,	Cobertura Periodística Boletín de Prensa
		Salimos a las 11:30 para la ciudad de Manta en donde se realizaría la misma dinámica conversatorio con los estudiantes de la Universidad así como con los medios de comunicación esta visita la realizamos en la ULEAM en el auditorio de arquitectura. Seguidamente salimos a la Delegación Provincial de Manabí en Portoviejo acompañando a la Vicepresidenta en el conversatorio con medios de la ciudad. Finalizo el conversatorio a las 14:00, se tuvo un almuerzo de trabajo para encontrarnos en Chone con la Vicepresidenta a las 17:00 en la avanzada en la radio que daría una entrevista. Luego de aquello salimos a la ciudad de Santo Domingo llegando a las 20:30 al hotel a hospedarse.	



DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

A 17:00 en la avanzada

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
CFO			

COLOCAMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *[Signature]* HORA 10:00
FECHA 27/12/16

FECHA _____ HORA _____

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 27-12-16 A: 12:50
FIRMA: *[Signature]*

Terrestre	Vehículo Institucional	CHONE – SANTO DOMINGO	30/11/2016	18:00	30/11/2016	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	SANTO DOMINGO – QUITO	01/12/2016	15:30	01/12/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

De acuerdo a la disposición dada por la Directora de Comunicación Institucional, se cambia la ruta de Esmeraldas por la de Santo Domingo de los Tsáchilas atendiendo el requerimiento de la Señora Vicepresidenta.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">CCDO. GUSTAVO VALLEJO TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">LCDA. NATALY MORILLO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">CCDO. JUAN FERNANDO CARRANZA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00217-2016

FECHA DE SOLICITUD
24/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

VALLEJO SÁNCHEZ GUSTAVO DARÍO

CÉDULA

1723209632

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
GUAYAQUIL/GUAYAS

JIPIJAPA-MANTA-PORTOVIEJO-CHONE-SAN
CLEMENTE/MANABÍ

ESMERALDAS/ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

29-11-2016

HORA DE SALIDA

05:40

FECHA DE LLEGADA

01-12-2016

HORA DE LLEGADA

13:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Cobertura periodística y boletín de prensa y redes durante el evento: Programa de capacitación a medios de comunicación y estudiantes de la universidad Espiritu Santo, que llevará a cabo la Lcda. Nubia Villacis, Vicepresidenta del CNE, en las provincias de Guayas, Manabí y Esmeraldas. (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	29-11-2016	05:40	29-11-2016	06:30
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL - JIPIJAPA	29-11-2016	16:00	29-11-2016	18:30
Terrestre	Terrestre	JIPIJAPA-MANTA	30-11-2016	09:00	30-11-2016	10:00
Terrestre	Terrestre	MANTA-PORTOVIEJO	30-11-2016	11:30	30-11-2016	12:00
Terrestre	Terrestre	PORTOVIEJO-CHONE	30-11-2016	15:00	30-11-2016	16:00
Terrestre	Terrestre	CHONE-SAN CLEMENTE	30-11-2016	18:00	30-11-2016	18:30
Terrestre	Terrestre	SAN CLEMENTE - ESMERALDAS	1-12-2016	06:00	1-12-2016	09:00
Terrestre	Terrestre	ESMERALDAS-QUITO	1-12-2016	12:30	1-12-2016	13:10



DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
C°FO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR

Código: FOLIOS/PE-FN-AD-05/ Versión: 3

FECHA: 24-11-2016 HORA: 15:00

FECHA: HORA:

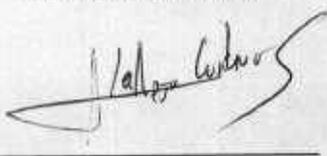
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 24/11/2016 HORA: 18:00

FIRMA: *Rbb*

PRIMEVA NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 2016/12/12 HORA: 13:12

FIRMA: *[Signature]*

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 12009247543	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PRODUBANCO
FIRMAS DE APROBACIÓN		
<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Gustavo Vallejo Sánchez TÉCNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Nataly Morillo Bobocano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p>	
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Fernando Carrasco COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	
<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		

Rev

	 Ministerio del Trabajo	
---	---	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCE-2016-241	FECHA DE INFORME 27 diciembre 2016
--	--

DATOS GENERALES		
APELLIDOS Y NOMBRES: Ramírez Mera Hugo Antonio Ramirez	CÉDULA 0909804759	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ramírez Mera Hugo Antonio Ramirez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
19/12/16	18H00	Salida de la Matriz del Consejo Nacional Electoral de la ciudad de Quito.	Comisión a la ciudad de Latacunga.
	20H00	Llagada a la ciudad de Latacunga en la Provincia de Cotopaxi.	
	20H30	Hospedaje en el hotel San Luis en la ciudad de Latacunga.	
	21h00	Fin de Labores.	
20/12/16	07h30	Llegada al Hotel Villa Tacvnga, Salón el Dorado en la ciudad de Latacunga.	Cobertura audiovisual del taller, Cotopaxi Frente al Proceso Electoral con las autoridades de la Provincia.
	9h00	Cobertura audiovisual del taller, Cotopaxi frente al Proceso Electoral y Rueda de Prensa.	
	17H00	Salida de Latacunga hacia la ciudad de Quito.	
	18H10	Llegada a la ciudad de Quito.	
	18h30	Llegada a la matriz de CNE.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0022997	19/12/16	Hotel San Luis	Hospedaje	\$ 30
003558	19/12/16	Asadero El torito parrillero	cena	\$6,75

	
PRESUPUESTO	AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	Código: FD-02(PE-FN-AD-05) ; Versión: 3
OTRO:	

COLOCAMIENTO (A) _____ FORMA (B) _____ ACCIÓN (C) _____

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: **28-12-2016** HORA: **10:00**

FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **27 DIC 2016** HORA: **12:42**

FIRMA: *[Firma]*

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

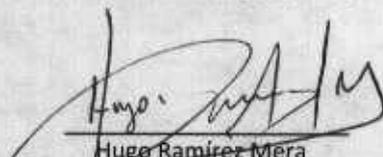
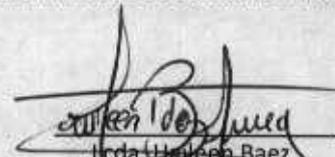
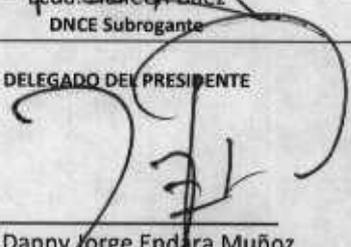
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	19-12-2016	20-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	18h00	18h30				

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Latacunga	19/12/16	18H00	19/12/16	19H30
Terrestre	Vehículo institucional	Latacunga – Quito	20/12/16	17H00	20/12/16	18h30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

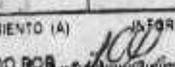
OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Hugo Ramirez Mera Técnico Electoral 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lcda. Horeen Baez DNCE Subrogante</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lcda. Juan Fernando Carranza COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

	 Ministerio del Trabajo	 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN CNE-DNCE-2016-241		FECHA DE SOLICITUD 14-12-2016				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: Ramírez Mera Hugo Antonio		CÉDULA 0909804759				
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN Latacunga-Cotopaxi		PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 1				
		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL				
FECHA DE SALIDA 19-12-2016	HORA DE SALIDA 18:00	FECHA DE LLEGADA 20-12-2016				
		HORA DE LLEGADA 18:30				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Ramírez Mera Hugo Antonio						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Por disposición de la Directora Nacional de Comunicación Electoral, se asigna al servidor Ramírez Mera Hugo Antonio, a fin de que realice avanzada y apoyo a cobertura audiovisual del Taller Frente al Proceso Electoral en la provincia de Cotopaxi-Latacunga, al que asistirá el señor Presidente del Consejero Nacional Electoral. (POE 2017)						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Latacunga	19-12-2016	18:00	19-12-2016	19:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Latacunga-Quito	20-12-2016	17:00	20-12-2016	18:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 5069095200	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pichincha				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Hugo Antonio Ramírez Mera Técnico Electoral 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Leda Evelyn Soledad Andrade Diaz Directora Nacional de Comunicación Electoral					
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Juan Fernando Cordero Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Jorge Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero					
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.						
<ul style="list-style-type: none"> ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad y su Delegado.						

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
C/RO			
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCION (C)	
RECIBIDO POR 	FECHA <u>14/12/2016</u>	HORA <u>10:00</u>	
FECHA	HORA		


CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 14/12/2016 HORA: 18:40
 FIRMA: Pabba

Código: **FORMULARIO AD-05** Versión: **3**

FECHA: 27 DIC 2016 HORA: 9:07
FIRMA: Claudio

	 <p>Ministerio del Trabajo</p>	 <p>CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
---	---	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCE-2016-0228	FECHA DE INFORME 27 Diciembre 2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Romero García Miguel Ángel	CÉDULA 1714112297	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - MANABI - PORTOVIEJO - MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Romero García Miguel Ángel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	15h30	Salida del Consejo Nacional Electoral Al aeropuerto de Tababela.	Traslado a la Provincia de Manabí
	18h00	Llegada al aeropuerto de Tababela a la Provincia de Manabí.	
	19h30	Llegada al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta.	
	20h00	Salida del aeropuerto Eloy Alfaro de Manta a la ciudad de Portoviejo.	
	21h00	Llegada a la ciudad de Portoviejo.	
14/12/16	08h00	Cobertura del evento Manabí Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís, Lcda. Luz Haro Consejera	Material Fotográfico para Archivo del CNE. Notas informativas. Fotografías para la página Web.
	11h00	Intervención de autoridades locales de Prefectos y Alcaldes de la Provincia de Manabí.	
	12h30	Clausura del evento Manabí Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís, Lcda. Luz Haro Consejera.	
	13h00	Entrevista a los asistentes del evento Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017.	
	13h40	Salida del evento Manabí Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017 a la Delegación Provincial Electoral de Manabí.	
	14h20	Rueda de prensa con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo, en la Delegación Provincial Electoral de Manabí y medios de comunicación locales	
	14h25	Sesión del Pleno del CNE en la Delegación Provincial Electoral de Manabí.	
	15h30	Envío de material de video para la matriz del CNE	
	15h30	Clausura Sesión del Pleno del CNE en la Delegación Provincial Electoral de Manabí.	
	20h10	Salida de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta.	
15/12/16	07h15	Salida del aeropuerto Eloy Alfaro de Manta a la ciudad de Quito.	Retorno a la ciudad de Quito
	08h00	Llegada al aeropuerto de Tababela Mariscal Sucre de Quito.	
	10h30	Llegada a la ciudad de Quito, luego trasladarme al Consejo Nacional Electoral.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
63889	13/12/16	Sotranor C.A.	Transporte	\$ 2,00
2572	13/12/16	Hostal Lanus	Hospedaje	\$ 30,00
0053	13/12/16	Bar Restaurante Sacón	Alimentación	\$ 9,00
1265	14/12/16	Hostal de la Abuela	Hospedaje	\$ 20,00
0329	14/12/16	Comedor Mellizas	Alimentación	\$ 9,00
2207	14/12/16	Comidas Yanga	Alimentación	\$ 6,00

CONTABILIDAD
TESORERÍA
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR: [Firma] HORA: 10:00
27-12-2016

1147265	15/12//16	AEROSERVICIOS	Transporte:	\$ 8,00
			SUBTOTAL US\$:	\$ 84,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13-12-2016	15-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:30	10h30	

TRANSPORTE UTILIZADO

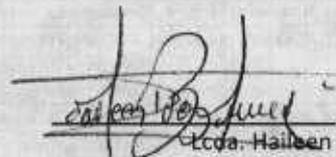
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Manta	13/12/16	18h40	13/12/16	19h30
Terrestre	Terrestre	Manta - Portoviejo	13/12/16	19h40	13/12/16	20h20
Terrestre	Terrestre	Portoviejo - Manta	14/12/16	18h00	14/12/16	18h40
Aéreo	Tame	Manta - Quito	15/12/16	07h15	15/12/16	08h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Romero García Miguel Ángel Técnico Electoral 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcda. Hailen Baez DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL (Subrogante)</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcda. Juan Fernando Carranza COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 MINISTERIO NACIONAL DE COMUNICACION ELECTORAL
 FECHA: 13-DIC-2016 HORA: 12:00
 FIRMA: clauson

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION CNE-DNCE-2016-228			FECHA DE SOLICITUD 09-12-2016			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>			MOVILIZACION <input checked="" type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: Romero Garcia Miguel Angel		CEDULA 1714112297		PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2		
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Manabi-Portoviejo-Manta		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCION NACIONAL DE COMUNICACION ELECTORAL				
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA			
13-12-2016	18:40	15-12-2016	08:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Romero Garcia Miguel Angel						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Por disposición de la Directora Nacional de Comunicación Electoral, se asigna al funcionario ROMERO GARCIA MIGUEL ANGEL, a fin de que realice avanzada y cobertura fotográfica de la Agenda en territorio que cumplirá el señor Presidente del Consejo Nacional Electoral en la provincia de Manabi-Portoviejo. (POE 2017)						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Terrestre	Terrestre	Manta-Portoviejo	13-12-2016	19:40	13-12-2016	20:20
Terrestre	Terrestre	Portoviejo-Manta	14-12-2016	18:00	14-12-2016	18:40
Aéreo	Aéreo	Manta-Quito	15-12-2016	07:15	15-12-2016	08:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros		N° DE CUENTA 1015312445		NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pacifico		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Romero Garcia Miguel Angel Técnico Electoral 2			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Leda Evelyn Soledad Andrade Diaz Directora Nacional de Comunicación Electoral			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Leda Evelyn Soledad Andrade Diaz Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano			DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Jorge Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero			
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.						
<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inabundantes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						
Esta solicitud puede ser cancelada durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						

DIRECCION NACIONAL DE COMUNICACION ELECTORAL

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05)- Versión: 3

RECIBIDO POR:
 FECHA: 9-12-2016 HORA: 10:00

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 9-12-16 HORA: 18:40
 FIRMA:



PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133877956

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161212

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MGHWN

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: ROMERO MIGUEL

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1714112297

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 4	QUITO / MANTA	EQ	Y	133	13dic/16	18:40:00	OK	Y	12dic/17	OK
O 1	MANTA / QUITO	EQ	L	130	15dic/16	07:15:00	OK	L	12dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 12dic16uib eq mec q6.00 106.00ylefpae eq uib q6.00 64.00llefxae usd182.00end

FARE / TARIFA : USD 182

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 54,85
IMPUESTOS / CARGOS

NRO. TARJETA
FP2695060187912

TOTAL : USD 236.85

T / F / C: 25,48 EC24,37 OR5,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS SE SUJETA A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO DE ESTAS CONDICIONES SE PUEDE OBTENER EN LA OFICINA DE PASAJEROS

CARRIAGE AND OTHER SERVICES ARE SUBJECT TO THE CARRIAGE CONTRACT, WHICH ARE HEREIN REFERRED TO BY REFERENCE TO THE CARRIAGE CONTRACT

BOARDING PASS

NAME
ROMERO/MIGUEL

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
MANTA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0133 Y 13DEC18:40

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
D2 18:10 16B NO

43

2692133877956C1

tame Boarding pass
Pase a bordo

0746435

2692133877956C2

Passenger Name/Nombre del pasajero
ROMERO/MIGUEL

From/Desde	To/Hacia	Flight Number/Vuelo N°
MED	MIO	EQ130
Class/Clase	Date/Fecha	Departure Time/Hora de Salida
L	15DEC	0715
Boarding Time/Hora de Embarque	Gate/Puerta	Seat/Asiento
0645	???	7C
Pieces/Maletas	Weight/Peso	Reference N°/Referencia
0	0	15

BOARDING PASS COPY



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-CNTPE-2016-087-T	FECHA DE INFORME 23-12-2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PÉREZ ORDÓÑEZ SOFÍA DEL PILAR	CÉDULA 1715308894	PUESTO QUE OCUPA COORDINADORA ELECTORAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA – SANTA ELENA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-12-2016	07:50 - 08:40	Traslado de Quito a Guayaquil	Movilización
21-12-2016	08:50 – 12:30 12:30 – 14:00 14:00 – 15:00 15:00 – 18:00	Participación de la Activación de la Mesa Técnica Electoral en el ECU 911 con delegados de varios Ministerios y Presidente del CNE. Pleno, aprobación POA 2017 Almuerzo Visita Delegación del Guayas, preparación simulacro.	Se cumplió con la participación en la mesa técnica, Se aprobó en Pleno el POA 2017
22-12-2016	09:30 - 14:30	Pruebas territoriales del sistema de escrutinios, Elecciones Generales 2017, con la participación de las Delegaciones de Santa Elena, Manabí, Guayas, Los Ríos, Azuay, Pichincha y Galápagos.	Se cumplió con las pruebas territoriales y en las Delegaciones.
22-12-2016	16:00 – 16:50	Traslado de Guayaquil a Quito.	Comisión Cumplida

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
020-003-000565949	21-12-2016	MC DONALD'S	Alimentación	9.38
001-001-0000431	21-12-2016	LOS ALAMOS	Alimentación	8.00
001-008-000141199	21-12-2016	EL CAFÉ DE TERE	Alimentación	11.40
002-001-0001452	22-12-2016	EL PUERTO VIP	Alimentación	22.32
001-010-000015360	22-12-2016	COURTYARD MARRIOTT	Hospedaje	97.48
TOTAL				148.58

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-12-2016	22-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:50	16:50	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	21-12-2016	07:50	21-12-2016	08:40
AEREO	A TAME	GUAYAQUIL-QUITO	22-12-2016	16:00	22-12-2016	16:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el

Código: FG-02(PE-PN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
 FECHA: *23-12-2016* HORA: *10:00*

FECHA: _____ HORA: _____

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *23-12-16* HORA: *16:33*

FIRMA: *[Firma]*

cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



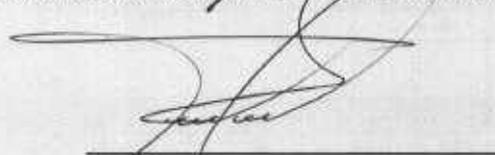
Sofía Del Pilar Pérez Ordóñez
COORDINADORA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



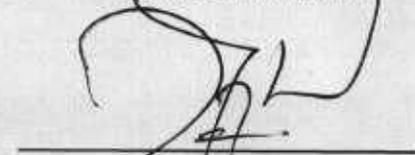
Ing. Diego Tello Flores
COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-CNTPE-2016-087-T** FECHA DE SOLICITUD: **14-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PÉREZ ORDÓÑEZ SOFÍA DEL PILAR		CÉDULA 1715308894	PUESTO QUE OCUPA COORDINADORA ELECTORAL	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN SANTA ELENA - SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES		
FECHA DE SALIDA 21-12-2016	HORA DE SALIDA 07:50	FECHA DE LLEGADA 22-12-2016	HORA DE LLEGADA 21:50	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Diego Tello, José María Egas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Participación de las pruebas territoriales del sistema de escrutinio Elecciones Generales febrero 2017, con la participación de las delegaciones de Santa Elena, Manabí, Guayas, Los Ríos y Galápagos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO- GUAYAQUIL	21-12-2016	07:50	21-12-2016	08:40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- SANTA ELENA	21-12-2016	16:00	21-12-2016	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	22-12-2016	17:00	22-12-2016	18:30
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	22-12-2016	21:00	22-12-2016	21:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 6299156	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA GUAYAQUIL
------------------------------------	--------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

 Sofía Del Pilar Pérez Ordóñez COORDINADORA ELECTORAL COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CNE

PRESUPUESTO	A	B	C
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTROS			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05). Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:
 FECHA: **14-12-2016** HORA: **12:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **15-12-16** HORA: **15H13**

FIRMA:

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
PEREZ/SOFIA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0305

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
21DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
07:20

ASIENTO
8A

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
37

HORA DE SALIDA
07:50

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133885214

RESERVA
MBJS2

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

ETKT2692133885214C2

FECHA/DATE: 22DEC

VUELO/FLIGHT **0192**

PEREZ/SOFIA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **23F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 60
FQTV

tame



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
058-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
16-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Yaguachi Maza Carlos Alberto

CÉDULA

1104171580

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carlos Yaguachi

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	16h45	Salida desde el Consejo Nacional Electoral al Aeropuerto en Tababela	
	17h45	Trámite de chequeo y pre embarque	
	18h40	Salida vía aérea desde Quito	
	19h30	Arribo al Aeropuerto de Manta	
	19h45	Traslado vía terrestre al hotel en Portoviejo	
	20h00	Alojamiento en hotel (Portoviejo)	
	20h30	Cena	
	21h30	Reunión de Coordinación	
	22h00	Traslado al hotel para descansar	
14/12/2016	07h00	Desayuno	
	07h30	Reunión previa a Taller: Manabí frente al Proceso Electoral 2017.	
	09h00	Taller: "Manabí frente al Proceso Electoral 2017", con la participación de autoridades territoriales y actores del sistema político-electoral de la provincia.	Se realizó la cobertura en redes sociales (twitter) respecto a las declaraciones emitidas por el Presidente del CNE durante el conversatorio (diálogo) con autoridades territoriales y actores del sistema político-electoral de Manabí sobre el cronograma regresivo electoral.
			Elaboración de boletín institucional sobre el Taller: Manabí frente al Proceso Electoral 2017.
	10h00	Rueda de Prensa	Cobertura en redes sociales.
	11h00	Sesión del Pleno CNE	Cobertura en redes sociales (twitter). Publicación de contenidos en este canal oficial de difusión de las actividades que cumple el Presidente del CNE en territorio.
	16h00	Reunión de trabajo con los servidores de la Delegación Electoral Provincial de Manabí.	Cobertura en redes sociales.
17h30	Traslado vía terrestre al aeropuerto de Manta para retorno a Quito.		
19h15	Trámite de chequeo y pre embarque		

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR **100** HORA **10:00**

FECHA **22/12/2016**

CONOCIMIENTO (A) _____ INFORME (B) _____ ACCIÓN (C) _____

OTRO: _____

TESORERÍA _____

PREVENCION DE FURTO _____

PREVENCION DE INCENDIO _____

PREVENCION DE SISMO _____

PREVENCION DE TERRORISMO _____

PREVENCION DE VIOLENCIA _____

PREVENCION DE OTRAS EMERGENCIAS _____

	19h45	Anuncio de que vuelo está retrasado	
	22h45	Salida de vuelo desde Manta a Quito	
	23h30	Arribo al aeropuerto de Quito	
	23h45	Traslado a domicilio	
	00h30	Llegada a domicilio	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000014439	14-12-2016	"QUINTA SAN JUAN"	HOSPEDAJE	30.00
018-001-000035411	13-12-2016	TRES TRIO	ALIMENTACIÓN	3.99
001-001-000017501	13-12-2016	PIQUEOS EL CAFETAL	ALIMENTACIÓN	11.76
			TOTAL:	45.75

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13-12-2016	14-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16:30	00:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	CNE- aeropuerto	13-12-2016	16:30	13-12-2016	17:40
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	22:30	14-12-2016	23:30
Terrestre	Institucional	Aeropuerto- CNE	14-12-2016	23:30	14-12-2016	00:30

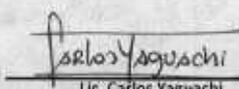
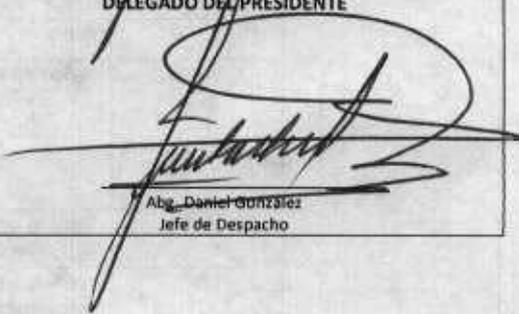
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- El vuelo en la ruta Manta – Quito tuvo retraso y salió a las 22:30.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Carlos Yaguachi Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
058-PRE-AS-CNE-2016FECHA DE SOLICITUD
09-12-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Yaguachi Maza Carlos Alberto

CÉDULA

1104171580

PUESTO QUE OCUPA

Especialista Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Portoviejo – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Presidencia

FECHA DE SALIDA

13-12-2016

HORA DE SALIDA

18:40

FECHA DE LLEGADA

14-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Carlos Yaguachi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Acompañar al Señor Presidente del Consejo Nacional Electoral en:

- Desayuno con autoridades de Manabí para la socialización del proceso electoral 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	20:10	14-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 2900767572	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE LOJA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Lic. Carlos Yaguachi Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
YAGUACHI/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0133

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
13DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:10

ASIENTO
13A

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
29

HORA DE SALIDA
18:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133875361

RESERVA
N7WC6

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
YAGUACHI/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0133

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
13DEC16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:10

ASIENTO
13A

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
29

HORA DE SALIDA
18:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133875361

RESERVA
N7WC6

TIER LEVEL





Boarding pass
Pase a bordo

2692133875361CA

0747064

Passenger Name/Nombre del pasajero

YAGUACHI/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
MEX	UIO	EGL32

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	14DEC	2010

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1940	1	7D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia
0	0	283

BOARDING PASS COPY





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

060-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME

15-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Pérez Peña Laura Stephanie

CÉDULA

1717638306

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Presidencia

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Stephanie Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	16:30 - 21:00	Movilización desde el CNE hacia el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre para dirigirnos hacia Manta, una vez aterrizados en Manta nos movilizamos a Portoviejo vía terrestre, en donde se hizo avanzada para el evento Manabí frente al proceso electoral 2017.	Avanzada evento Manabí frente al proceso electoral 2017
14/12/2016	07:00 - 00:30	Avanzada del evento Manabí frente al proceso electoral 2017 para ultimar detalles, el evento comenzó a las 9:00, luego se dio paso a la rueda de prensa y a reuniones con la delegación y la junta. Una vez culminadas las actividades nos movilizamos a la ciudad de Manta, el vuelo de Tame se atrazó, saliendo de Manta a las 22:30, llegando a mi domicilio a las 00:30 del 15/12/2016	Manabí frente al proceso electoral 2017.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000017500	13/12/2016	Piqueos El Cafetal	Alimentación	13.16
0014436	14/12/2016	Quinta San Juan	Hospedaje	30

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13-12-2016	15-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16:30	00:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	CNE- aeropuerto	13-12-2016	16:30	13-12-2016	17:40
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	22:30	14-12-2016	23:30
Terrestre	Institucional	Aeropuerto - domicilio	14-12-2016	23:30	15-12-2016	00:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

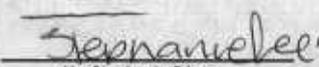
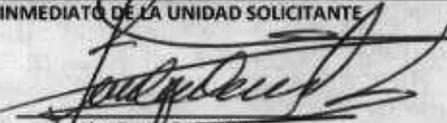
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO:			
CONOCIMIENTO (A)	FORMA (B)	ACCION (C)	
RECIBIDO POR			
FECHA	15/12/2016	HORA	10:00
FECHA		HORA	

cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- El vuelo de tarme estuvo retrasado en el regreso MANTA – QUITO, estaba programado para las 20:15 y se lo cambió para las 22:30

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p> Lic. Stephanie Pérez Técnico Electoral 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p> Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p> Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **060-PRE-AS-CNE-2016** FECHA DE SOLICITUD: **09-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **Pérez Peña Laura Stephanie** CÉDULA: **1717638306** PUESTO QUE OCUPA: **Técnico Electoral 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **Portoviejo - Manabí** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Presidencia**

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA
13-12-2016	18:40	14-12-2016	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Stephanie Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Encargarse de la supervisión de instalaciones, equipos y protocolo del siguiente evento:
 • Desayuno con autoridades de Manabí para la socialización del proceso electoral 2017.

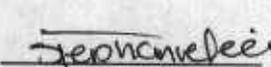
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Aéreo	Tame	Manta-Quito	14-12-2016	20:10	14-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **2201373603** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **BANCO DEL PICHINCHA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Lic. Stephanie Pérez Técnico Electoral 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

BOARDING PASS

NAME
PEREZ/STEPHANIE

FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
MANTA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0133 L 13DEC18:40

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
D2 18:10 15B NO

65

2692133875360C1

tame

Boarding pass
Pase a bordo

0747060

2692133875360C2

Passenger Name/Nombre del pasajero

PEREZ/STEPHANIE

From Desde To Hacia Flight Number Vuelo Nº

MEC QTO EQ133

Class Clase Date Fecha Departure Time Hora de Salida

L 14DEC 2010
Boarding Time Hora de Embarque Gate Puerta Seat Asiento

1940 1 4B

Pieces Maletas Weight Peso Reference Nº Nº de Referencia

0 0 47

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
071-PRE-AS-CNE-2016

FECHA DE INFORME
19-12-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Pérez Peña Laura Stephanie	CÉDULA 1717638306	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato y Baños - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Presidencia	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Stephanie Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
16/12/2016	5:50 - 8:00	Traslado terrestre Quito - Ambato	
	8:00 - 9:30	Avanzada evento Jóvenes por la Democracia	Avanzada evento Jóvenes por la Democracia
	9:30 - 13:00	Evento Jóvenes por la Democracia	Evento Jóvenes por la Democracia
	14:30 - 15:00	Traslado a Baños	
	15:00 - 16:00	Firma de Convenio AME - CNE	Evento Firma Convenio AME - CNE
	16:00 - 19:00	Traslado Baños - Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
-------------------------------------	------------------	-----------	----------	-------

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	16-12-2016	16-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:50	19:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	16-12-2016	05:50	16-12-2016	08:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Baños	16-12-2016	14:30	16-12-2016	15:00
Terrestre	Institucional	Baños - Quito	16-12-2016	16:00	16-12-2016	19:00

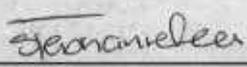
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> </table>			A	B	C
A	B	C			
FIRMAS DE APROBACIÓN					
CONTABILIDAD					
TESORERIA					
OTRO:					

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)
 RECIBIDO POR: *[Signature]* HORA: 10:00
 FECHA: 19/12/2016
 FECHA: HORA:

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p></p> <p>Lic. Stephanie Pérez Técnico Electoral 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p></p> <p>Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p></p> <p>Abg. Daniel González Jefe de Despacho</p>

p

Ministerio
del Trabajo**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
071-PRE-AS-CNE-2016FECHA DE SOLICITUD
13-12-2016**SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR**

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Pérez Peña Laura Stephanie		CÉDULA 1717638306	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Baños y Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: Presidencia		
FECHA DE SALIDA 16-12-2016	HORA DE SALIDA 06:00	FECHA DE LLEGADA 16-12-2016	HORA DE LLEGADA 19:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Stephanie Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Encargarse de la Supervisión de Instalaciones, equipos y Protocolo de los siguientes eventos:

- Rueda de Prensa, Convenio CNE - AME.
- Firma de Convenio entre el CNE y AME.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	16-12-2016	06:00	16-12-2016	08:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Baños	16-12-2016	14:30	16-12-2016	15:00
Terrestre	Institucional	Baños - Quito	16-12-2016	16:00	16-12-2016	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 2201373603	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Lic. Stephanie Pérez Técnico Electoral 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Abg. Daniel González Jefe de Despacho
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE Abg. Daniel González Jefe de Despacho

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-SG-2016-00124	FECHA DE INFORME 20-12-2016
--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: BARRERA ANDALUZ DIEGO PAÛL	CÉDULA 1803803905	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA GENERAL	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIEGO PAÛL BARRERA ANDALUZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
12-12-2016	11h30	SALIDA DEL CNE VIA TERRESTRE QUITO - ESMERALDAS	
12-12-2016	16H00	LLEGADA A ESMERALDAS	
13-12-2016	10H00	SIMULACRO DEL SISTEMA DE ELECCIONES	
13-12-2016	13H00	ANALISIS, COMETARIOS Y OBSERVACIONES DEL SIMULACRO	SIMULACRO Y ANALISIS DE PASOS DEL SISTEMA DE ESCRUTINIOS ELECTORAL
13-12-2016	14H00	ALMUERZO	
13-12-2016	17H00	REGRESO VIA TERRESTRE ESMERALDAS - QUITO	
13-12-2016	22H00	LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO (DOMICILIO)	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
004-001-00-0019131	12-12-2016	HOTEL COLON	HOSPEDAJE	\$ 54.99
0065501	12-12-2016	COMEDOR DON VALE	ALIMENTACION	\$ 14.75
000000703	13-12-2016	LA HUECA DEL CORDERO	ALIMENTACION	\$ 7.65
001-001-00 0023393	13-12-2016	RESTAURANT FOGON MANABITA	ALIMENTACION	\$4.00
003-004-000042166	13-12-2016	GASOLQUIT C.A.	GASOLINA	\$20.03

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SAUDA	RETORNO	Nota:
FECHA	12-12-2016	13-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	11H30	22H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE		QUITO-ESMERALDAS	12-12-2016	11H30	12-12-2016	16H00
TERRESTRE		ESMERALDAS-QUITO	13-12-2016	17H00	13-12-2016	22H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

CNE

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERIA

CÓDIGO: FO-02(RE-FN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:00

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

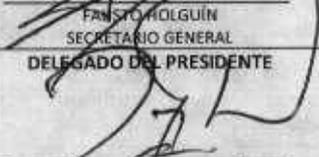
RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 22 DIC 2016

HORA: 15H38

FIRMA: *[Firma]*

Autoridad o se Delegado.	
OBSERVACIONES	
NINGUNA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <hr/> DIEGO BARRERA ANDALUZ COORDINADOR ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <hr/> FRANCHO HOLGUIN SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA <hr/> NOMBRE CARGO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  <hr/> ING. DANNY EMDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-00124

FECHA DE SOLICITUD
10-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ABG. DIEGO BARRERA ANDALUZ

CÉDULA

1803803905

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARIA GENERAL

FECHA DE SALIDA

12-12-2016

HORA DE SALIDA

11:30

FECHA DE LLEGADA

13-12-2016

HORA DE LLEGADA

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

AB. DIEGO BARRERA ANDALUZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Coordinar, supervisar y organización el simulacro para el proceso electoral de las elecciones 2017, (POE 2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-ESMERALDAS	12-12-2016	11:30	12-12-2016	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-QUITO	13-12-2016	17:00	13-12-2016	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
4666227800

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

AB. DIEGO BARRERA ANDALUZ
COORDINADOR ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

NOMBRE
CARGO

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ABG. FAUSTO HOLGUÍN OCHOA
SECRETARIO GENERAL CNE

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ingeniero Danny Endara Muñoz
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

► De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

► El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO:			

CONDICIONADO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR **100**
FECHA **10/12/2016** HORA **9:00**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **10/12/2016** HORA: **18:00**

FIRMA: **Fabdo**



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
289-2016-DNA-UT

FECHA DE INFORME
JUEVES, 22 DICIEMBRE del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: REYES PACHECO ROLANDO	CÉDULA 1705560546	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO SUCUMBIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE TRANSPORTES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FUNCIONARIOS DE LA VICEPRESIDENCIA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 19-12-2016	04h00salida	Salida de la ciudad de Quito, conduciendo el vehículo Chevrolet D' MAX PEI 4458 de propiedad del CNE para trasladar a las funcionarios de la Vicepresidencia hasta la Provincia de Sucumbios, ciudad de Lago Agrio.	CONDUCIR EL VEHÍCULO CHEVROLET D' MAX PEI 4458 DE PROPIEDAD DEL CNE PARA TRASLADAR LA FUNCIONARIOS DE LA VICEPRESIDENCIA A QUE CUMPLAN SUS LABORES DE ACUERDO A SUS FUNCIONES
	10H00llegada	Reunión de la Sra. Vicepresidenta del CNE con comuneros del sector de kuchupamba.	
	10H00a13h00	Desplazamiento con la Sra. Vicepresidenta y los funcionarios hasta el Cantón Gonzalo Pizarro parroquia El Reventador para verificar el estado del Recinto Electoral (Unidad Educativa El Reventador) Pernoctamos en el sector del Reventador.	
	13H00a15H00		
15H00a18H00			
MARTES 20-12-2016	08h00a10H00	Reunión de trabajo con funcionarios de coordinación de eventos	
	10H30salida	Salida de la Provincia con dirección a la ciudad de Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.	
	16H30llegada		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000015758	19-12-2016	PENSION Y RESTAURANT."MACARENA"	ALIMENTACION	10,00
00000318	19-12-2016	CAMPOVERDE VERA LUIS MARCELO	HORPEDAJE	39,90
00000815	20-12-2016	RESTAURANT.LAS MERCEDES	ALIMENTACION	10,00
			GASTOS TOTAL	59,90

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	19-12-2016	20-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04H00	16H30	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO:			

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:00

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 22 DIC 2016 HORA: 11:30

FIRMA: *[Firma]*

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	D' MAX PEI 4458	QUITO -LAGO AGRIO	19-12-2016	04H00	19-12-2016	10H00
TERRESTRE	D' MAX PEI 4458	LAGO AGRIO- QUITO	20-12-2016	10H30	20-12-2016	16H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <div style="text-align: center;">  ROLANDO REYES PACHECO CONDUCTOR </div> <p style="text-align: center;">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <div style="text-align: center;">  ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO </div>	<p style="text-align: center;">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <div style="text-align: center;">  ABG. JHORRE HERNÁNDEZ MERCHÁN DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO (B) DELEGADO DEL PRESIDENTE </div> <p style="text-align: center;">COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p> <div style="text-align: center;">  ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO </div>

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
289-2016-DNA-UT

FECHA DE SOLICITUD
17 DE DICIEMBRE 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PORFIRIO ROLANDO REYES PACHECO		CÉDULA 170556054-6	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN LAGO AGRIO-SUCUMBIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
19 DICIEMBRE 2016	06:00	20 DICIEMBRE 2016	21:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
FUNCIONARIOS DE LA VICEPRESIDENCIA DEL CNE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA VICEPRESIDENCIA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI-4458	QUITO-LAGO AGRIO	19-12-2016	06:00	19-12-2016	12:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI- 4458	LAGO AGRIO -QUITO	20-12-2016	15:00	20-12-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 1140020466	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO MACHALA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE ROLANDO REYES PACHECO CONDUCTOR COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE ABG. HOFRE HERNANDEZ DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO, E DELEGADO DEL PRESIDENTE
 ING. DANY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO	 ING. DANY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
TESORERÍA			
C°RO			

Código: FO-001 (AD-95); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR
 FECHA **19/12/2016** HORA **10:00**

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **17/12/2016** HORA: **19:00**

FIRMA:



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 7238

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**
RUC **1760002010001**

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad **QUITO**

Fecha de Vigencia Desde **2016-12-19** Hora **00:01** Hasta **2016-12-20** Hora **23:59**

Motivo **SE DESPLAZAR A LA PROVINCIA SUCUMBIOS A FIN DE MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA VICEPRESIDENCIA QUIENES CUMPLIRAN ACTIVIDADES OFICIALES EN ESA PROVINCIA**

No. Ocupantes **5**

AUTORIZACIÓN

Fecha **2016-12-16** No. Comunicación **CNE-VP-2016-0196-M**

Lugar Origen **Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano**

Lugar Destino **SUCUMBIOS**

Kilometraje Inicio **92264** Kilometraje Fin **93041**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres **REYES PACHECO PORFIRIO ROLANDO** Cargo **CONDUCTOR**

Número de Cédula / Pasaporte **1705560546** Tipo de Licencia **E**

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa **PEI4458** Marca / Modelo **D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM**

Color **PLATEADO** Número Matrícula **A3022201**

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres **DR. GUIDO ARCOS** Cargo **JEFE DE DESPACHO, VICEPRESIDENCIA**

Realizado Por **VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA**

Fecha de Emisión **2016-12-16**



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-VP-2016-167

FECHA DE INFORME
JUEVES, 22 DICIEMBRE del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
ALFREDO GOMEZ MOLINA

CÉDULA
1707334122

PUESTO QUE OCUPA
CONDUCTOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO JIPIJAPA MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VICEPRESIDENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
WENDI ROMERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
MARTES 29-11-2016	21H00salida 04H30llegada 30-11-2016	Salida de la ciudad de Quito, conduciendo el vehículo SUZUKI SZPEI 3121 de propiedad del CNE para trasladarme hasta la Provincia Manabí a la funcionaria de la vicepresidencia. En vista de que llegamos a altas horas de la madrugada no hice uso de hotel.	CONDUCIR EL VEHÍCULO CHEVROLET D' MAX PEI3121 DE PROPIEDAD DEL CNE PARA TRASLADAR A LA FUNCIONARIA DE LA VICEPRESIDENCIA A QUE CUMPLA SUS LABORES DE ACUERDO A SUS FUNCIONES
Miércoles- 30-11-2016	08H00salida 09H00salida 17H00llegada	Salida con la funcionaria hasta la ciudad de Jipijapa y posterior a la Universidad Unesum para asistir al conversatorio con las autoridades y estudiantes de la universidad. Salida de la Ciudad de Jipijapa Provincia de Manabí con dirección a la ciudad de Quito cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0055138	29-11-2016	RESTAURANTE NUEVO MILENIO	ALIMENTACION	5,00
0000209	30-11-2016	VILEMA GUARANDA LUZ MARIA	ALIMENTACION	8,00
			HOSPEDAJE	
			GASTOS TOTAL	
0031139	30-11-2016	PETROECUADOR	COMBUSTIBLE	25,00
003-005-000011398	30-11-2016	GASOLINERA DIAL ROCAFUERTE	COMBUSTIBLE	28,00
002508214	29-11-2016	PEAJE ALOAG	PEAJE	2,00
001-024-000130582	30-11-2016	PEAJE GUAYABAL	PEAJE	2,00
001-025-000135278	30-11-2016	PEAJE GUAYABAL	PEAJE	0,50
003284289	30-11-2016	PEAJE ALOAG	PEAJE	0,50
			GASTOS PEAJE COMBUSTIBLE	58,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	29-11-2016	30-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

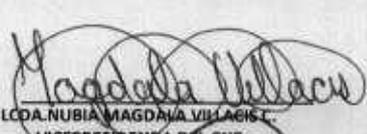
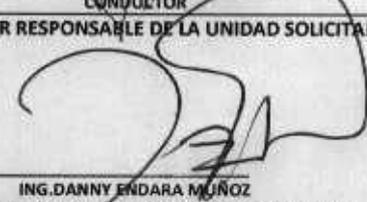
CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO:			
CONOCIMIENTO (A)		FORME (B)	ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 28/12/2016 HORA: 10:00

HORA:

HORA	21H00	17H00	del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	SUZUKI SZ PEI 3121	QUITO-MANABI	29-11-2016	21H00	30-11-2016	04H30
TERRESTRE	SUZUKI SZ PEI 3121	MANABI-QUITO	30-11-2016	09H00	30-11-2016	17H00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  ALFREDO GÓMEZ MOLINA CONDUCTOR			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  LCDA. NUBIA MAGDALENA VILLACIS VICEPRESIDENTA DEL CNE			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0167-VP-2016

FECHA DE SOLICITUD
25-11-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Gómez Alfredo

CÉDULA

1707334122

PUESTO QUE OCUPA

Chofer

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Manabí-Portoviejo

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Vicepresidencia

FECHA DE SALIDA

29-11-2016

HORA DE SALIDA

23H00

FECHA DE LLEGADA

30-11-2016

HORA DE LLEGADA

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Conducción vehículo para transportar personal de la Vicepresidencia a las Provincias de Manabí-Jipijapa (Proceso Electoral 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Vicepresidencia	Quito-Portoviejo	29-11-2016	23H00	30-11-2016	06H00
Terrestre	Vehículo Vicepresidencia	Portoviejo-Quito	30-11-2016	15H00	30-11-2016	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

N° DE CUENTA

1016578902

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

Pacífico

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Sr. Alfredo Gómez
Chofer

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lcda. Nubia Magdala Villacis Corrao
VICEPRESIDENTA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

No aplica

NOMBRE CARGO

Ing. Dany Endara M.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
CNEI
FECHA **12 DIC 2016** HORA **11:25**

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

Código: FO-01 (PE-EN-AD-05) Versión: 3
FORMA (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR:
FECHA: **25/11/2016** HORA: **9:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
No. DE HOJAS: _____
FECHA: **25/11/2016** HORA: **18:40**
FIRMA:



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 7091

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RUC 1760002010001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-11-29 Hora 00:01 Hasta 2016-12-01 Hora 23:59

Motivo SE DESPLAZARA A LA PROVINCIA DE MANABI A FIN DE MOVILIZAR A LA LCDA. MAGDALA VILLACIS, VICEPRESIDENTA DEL CNE QUIEN CUMPLIRA ACTIVIDADES OFICIALES EN ESA PROVINCIA

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-11-28

No. Comunicación CNE-VP-2016-0186-M

Lugar Origen Quito, Avda. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano

Lugar Destino PROVINCIA DE MANABI

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GOMEZ MOLINA ANGEL ALFREDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1707334122

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI3121

Marca / Modelo SUZUKI

Color PLOMO

Número Matriculación A1050265

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres DR. GUIDO ARCOS

Cargo JEFE DE DESPACHO, VICEPRESIDENCIA

Realizado Por VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA

Fecha de Emisión 2016-11-28