



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-SG-2016-0131

FECHA DE INFORME
24/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **HERRERA TORRES MARÍA GABRIELA** CÉDULA: **0104048830** PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADOR ELECTORAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayas-Guayaquil/Santa Elena-Santa Elena** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **SECRETARÍA GENERAL**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Gabriela Herrera, Fausto Holguín, Diego Barrera, Jorge Lara, Johana Lien, Pamela Armas, Alex Guerra, Christian Tamayo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/12/2016	07:00	Traslado aéreo desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil.	COORDINACIÓN EN EL SIMULACRO DE LAS ELECCIONES GENERALES DE FEBRERO 2017
	8:50	Traslado terrestre a la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena.	
	11:00	Asesoramiento a la Junta Provincial Electoral de Santa Elena	
	13:30	ALMUERZO	
	14:30	Asesoramiento a la Junta Provincial Electoral de Santa Elena	
22/12/2016	8:30	Simulacro de las Elecciones Generales de Febrero de 2017	COORDINACIÓN EN EL SIMULACRO DE LAS ELECCIONES GENERALES DE FEBRERO 2017
	17:00	Traslado terrestre desde la ciudad de Santa Elena a Guayaquil	
	21:00	Traslado aéreo desde la ciudad de Guayaquil hasta la ciudad de Quito.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

- > Solicitud original de licencia con remuneración.
- > Facturas originales de hospedaje
- > Facturas originales de alimentación
- > Factura original de transporte

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000176036	21/12/2016	El café de Tere	COMIDA	3.56
0904956604001	21/12/2016	CEVICHERÍA LOJANITA	COMIDA	8.80
001-001-000008774	21/12/2016	GREENFIELD BEACH	HOSPEDAJE	35.00
032-003-000009871	22/12/2016	INT FOOD SERVICES CORP	COMIDA	6.99
026-001-000007468	22/12/2016	PROCAFECOL ECUADOR	COMIDA	1.89
001-0001-0000999	22/12/2016	Dávila Galindo Edwin Ernesto	TRANSPORTE	10.00
TOTAL				66.24

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
	21/12/2016	22/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
	7:00	21:50	

Código: FO-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3

CONTABILIDAD
TESORERÍA

OTRO

OCURRIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 28/12/2016 HORA: 12:30

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA PLANEACIÓN


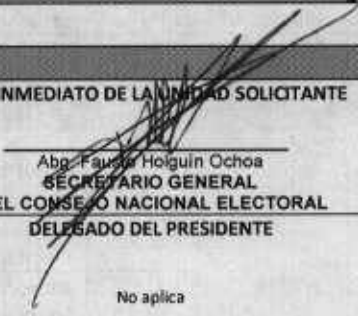

FECHA: 27-12-16 HORA: 15:20
FIRMA: *[Firma]*

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	21/12/2016	07:00	21/12/2016	08:50
Terrestre	INSTITUCIONAL	Guayaquil-Santa Elena	21/12/2016	8:50	21/12/2016	11:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	Santa Elena-Guayaquil	22/12/2016	17:00	22/12/2016	19:00
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	22/12/2016	21:00	22/12/2016	21:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p style="text-align: center;">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p style="text-align: center;">Dra. María Gabriela Herrera Torres COORDINADORA ELECTORAL</p>	<p style="text-align: center;">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p style="text-align: center;">Abg. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p style="text-align: center;">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p style="text-align: center;">Ing. Danny Andara Muñoz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p style="text-align: center;">_____ NOMBRE CARGO</p>



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-00131

FECHA DE SOLICITUD
15-12-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

HERRERA TORRES MARIA GABRIELA

CÉDULA

0104048830

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARIA GENERAL

FECHA DE SALIDA

21-12-2016

HORA DE SALIDA

07:00

FECHA DE LLEGADA

22-12-2016

HORA DE LLEGADA

21:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

HERRERA TORRES MARIA GABRIELA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Asesoramiento, coordinar, supervisar y organización el simulacro para el proceso electoral de las elecciones generales 2017, (POE 2017)




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREA	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	21-12-2016	07:00	21-12-2016	07:50
AEREA	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	22-12-2016	19:30	22-12-2016	21:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 4007336900	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>DRA. MARIA GABRIELA HERRERA TORRES COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ABS. FAUSTO HOLGUÍN OCHOA SECRETARIO GENERAL CNE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p> <p>NOMBRE CARGO</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ingeniero Danny Endara Muñoz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

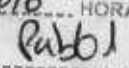
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

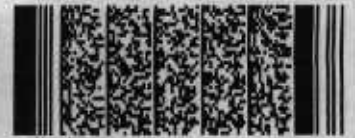
CNE			
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

RECIBIDO POR:  INFORME (B) ACCION (C)
FECHA: 15/12/2016 HORA: 16:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 15/12/2016 HORA: 18:00
FIRMA:  COMPRA

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE SERVICIO ESPECIAL VIAJERO FRECUENTE
HERRERA/MARIA

SERVICIO ESPECIAL

VUELO EQ0301	DE QUITO	A GUAYAQUIL	TAME EQ HERRERA/MARIA	FECHA 21DEC16
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 06:30	ASIENTO 11B	CLASE L	
NÚMERO DE SECUENCIA 18	HORA DE SALIDA 07:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692133885626	RESERVA MX4VN	

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

BOARDING PASS

NAME
HERRERA/MARIA

FREQUENT FLYER NO

FROM
GUAYAQUIL
TO
QUITO

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0320 L 22DEC21:00

DATE BOARDING TIME SEAT CARRY
20:30 20D NO

54

2692133885626C2

Oficio Nro. CNE-SG-2016-3410-Of

Quito, 24 de diciembre de 2016

Señora
Yolanda Raquel González Lastre
Presidenta
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
En su Despacho

De mi consideración:

Luego de extenderle un cordial saludo y desearle éxito en sus funciones; y, en virtud de que he sido seleccionada como delegada suplente de la Función Electoral, solicito a usted muy comedidamente se me poseione como tal, en una próxima sesión del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, posterior al 3 de enero de 2017, ya que por motivos personales no estare en la ciudad de Quito el día previsto para la posesión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Dra. Maria Gabriela Herrera Torres
COORDINADORA ELECTORAL

FH



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-SG-2016-0120

FECHA DE INFORME
20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
LEON CHILQUINGA EDGAR VINICIO

CÉDULA
1716493893

PUESTO QUE OCUPA
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
KARLA ELIZABETH NOGALES, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	4:40 - 5:30	Traslado Domicilio al aeropuerto Quito	Traslado
13-12-2016	6:45- 7:20	Traslado (aéreo Quito Cuenca) Tame	Traslado
13/12/2016	7:25 - 8:15	Desayuno	Desayuno
13/12/2016	8:15 - 8:27	Traslado a la Delegación del Azuay	Traslado
13/12/2016	8:30 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, Proceso de intervención en el área de archivo.	Reunión
13/12/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	Almuerzo
13/12/2016	14:00 - 17:00	Proceso de intervención al archivo general de la Delegación Provincial del Azuay.	Proceso de Intervención archivísticas en la Delegación Provincial.
13/12/2016	17:00 - 20:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo y etiquetado de 1850 biblioratos Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
13/12/2016	20:30 - 21:30	Merienda	Merienda
13/12/2016	21:30 - 21:45	Traslado Hotel Descanso	Traslado
14/12/2016	7:30 - 8:00	Desayuno	Desayuno
14/12/2016	8:10 - 8:25	Traslado a la Delegación	Traslado
14/12/2016	8:30 - 13:10	Seguimos con el traslado de los biblioratos de la Bodega anterior hasta el nuevo archivo de la Delegación	Traslado de biblioratos
14/12/2016	13:10 - 14:00	Almuerzo.	Almuerzo
14/12/2016	14:00 - 22:00	Organización de información por dirección para dale una ubicación topográfica a la documentación, se realizó el etiquetado de todos biblioratos	Organización de la documentación por Direcciones.
14/12/2016	22:10 - 22:40	Merienda	Merienda
14/12/2016	22:40 - 22:55	Traslado al Hotel Descanso	Traslado

Código: FO-02(PE-FR-AD-05), Versión: 01

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: **20/12/2016** HORA: **13:00**

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECIBIÓ DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **27/12/16** HORA: **15:11:09**
FIRMA: *[Firma]*

15/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
15/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado Delegación Azuay	Traslado
15/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades.	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado.
15/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
15/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado
15/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
15/12/2016	17:30 – 17:40	Traslado al Hotel	Traslado
16/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
16/12/2016	7:30 – 8:10	Traslado a la Delegación Azuay	Traslado
16/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay.	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
16/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
16/12/2016	17:30 – 17:45	Traslado al Hotel Descanzo	Traslado
17/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
17/12/2016	8:00 – 8:40	Traslado Hotel Aeropuerto	Traslado
17/12/2016	8:40 – 12:45	Espera en el aeropuerto por retraso de vuelo	Retraso de vuelo
17/12/2016	12:15 – 13:00	Traslado Cuenca – Quito (aéreo tame)	Traslado
17/12/2016	13:00 – 14:30	Traslado de Tababela a mi domicilio	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
S 002-001-000000405	13/12-2016	FRANKLIN RUIZ	TRANSPORTE	12.00
001-001-0003190	13/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000293	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000406	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000411	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-000000039	14/12/2016	BERMEO BARRETO	ALIMENTACIÓN	10.00

		CHRISTIAN CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE		
001-001-0000418	14/12/2016	CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000422	15/12/2016	CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000429	15/12/2016	CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000350	15/12/2016	CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
002-001-000010814	16/12/2016	ANDRADE MOLINA PABLO MARCELO	ALIMENTACIÓN	13.00
001-001-0000356	16/12/2016	CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000445	16/12/2016	CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0003215	17/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000338	17/12/2016	HOSTAL DAYANNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN	HOSPEDAJE 17 DE DICIEMBRE 2016	120.00
				251.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO
FECHA	13/12/2016	17/12/2016
HORA	04:40	14:30

Nota:
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO




TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TAXI RUTA	QUITO-TABABELA	13/12/2016	04:40	13/12/2016	5:30
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	6:45	13/12/2016	7:20
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	17/12/2016	12:15	17/12/2016	13:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

► Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas recicladas.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  EDGAR VINICIO LEON CHILINGUA ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Adolfo Fausto Miguín Ochoa SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0120

FECHA DE SOLICITUD
9/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

LEON QUILIQUINGA EDGAR VINICIO

CÉDULA

1716493893

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE SALIDA

13/12/2016

HORA DE SALIDA

03:45

FECHA DE LLEGADA

17/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LEON CHILQUINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INTERVENCIÓN DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

(POE-2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO – CUENCA	13/12/2016	06:45	13/12/2016	7:40
AEREO	TAME	CUENCA – QUITO	17/12/2016	9:45	17/12/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 5340034700	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE LEON CHILQUINGA EDGAR VINICIO ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ab. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA			
PRESPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

Código: FO-01(PE-FN-AD-05), Versión: 3

RECIBIDO POR
FECHA **9-12-2016** HORA **10:00**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **9/12/2016** HORA: **18:00**

FIRMA:

ETKT269213387791201
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0173**

LEON/EDGAR
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **15A**
EQUIP/BAGT: 1 /6

REFERENCIA: 37

tame



Boarding pass
Pase a bordo

1216257

269213387791201

Passenger Name/Nombre del pasajero

LEON/EDGAR

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	QTO	EQ173

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
H	13DEC	09:35

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
09:15	2099	15A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° de Referencia
1	20.99	10F

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

CNE-SG-2016-0118

FECHA DE INFORME

20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARLOS FERNANDO ITURRALDE AYALA

CÉDULA

1803697752

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LEÓN CHILQUIINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	4:40 – 5:30	Traslado Domicilio al aeropuerto Quito	Traslado
13-12-2016	6:45- 7:20	Traslado (aéreo Quito Cuenca) Tame	Traslado
13/12/2016	7:25 - 8:15	Desayuno	Desayuno
13/12/2016	8:15 - 8:27	Traslado a la Delegación del Azuay	Traslado
13/12/2016	8:30 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, Proceso de intervención en el área de archivo.	Reunión
13/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
13/12/2016	14:00 – 17:00	Proceso de intervención al archivo general de la Delegación Provincial del Azuay.	Proceso de Intervención archivísticas en la Delegación Provincial.
13/12/2016	17:00 – 20:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo y etiquetado de 1850 biblioratos Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
13/12/2016	20:30 – 21:30	Merienda	Merienda
13/12/2016	21:30 – 21:45	Traslado Hotel Descanso	Traslado
14/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
14/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado a la Delegación	Traslado
14/12/2016	8:30 – 13:10	Seguimos con el traslado de los biblioratos de la Bodega anterior hasta el nuevo archivo de la Delegación	Traslado de Biblioratos
14/12/2016	13:10 – 14:00	Almuerzo.	Almuerzo.
14/12/2016	14:00 – 22:00	Organización de información por dirección para dale una ubicación topográfica a la documentación, se realizó el etiquetado de todos biblioratos c	Organización de la documentación por Direcciones.
14/12/2016	22:10 – 22:40	Merienda	Merienda
14/12/2016	22:40 – 22:55	Traslado al Hotel Descanso	Traslado

Código: FO-02(PE-FN-AD-09) Versión: 3 INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 13:00

FECHA: 20-12-2016

EMPLO: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA: 20-12-16 HORA: 15:09

FIRMA: *[Firma]*

15/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
15/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado Delegación Azuay	Traslado
15/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades.	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado.
15/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
15/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado
15/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
15/12/2016	17:30 – 17:40	Traslado al Hotel	Traslado
16/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
16/12/2016	7:30 – 8:10	Traslado a la Delegación Azuay	Traslado
16/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay.	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
16/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
16/12/2016	17:30 – 17:45	Traslado al Hotel Descanso	Traslado
17/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
17/12/2016	8:00 – 8:40	Traslado Hotel Aeropuerto	Traslado
17/12/2016	8:40 – 12:45	Espera en el aeropuerto por retraso de vuelo	Retraso de vuelo
17/12/2016	12:45 – 13:00	Traslado Cuenca – Quito (aéreo tame)	Traslado
17/12/2016	13:00 – 14:30	Traslado de Tababela a mi domicilio	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
S 002-001-000403	13/12-2016	FRANKLIN RODRIGO RUIZ RUIZ	TRANSPORTE	12.00
001-001-0003191	13/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000294	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000407	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000414	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00

001-001-00000040	14/12/2016	BERMEO PAMPA MESA	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000432	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000433	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000424	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000450	15-12-2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
002-001-000010810	16/12/2016	ANDRADE MOLINA PABLO MARCELO	ALIMENTACIÓN	13.00
001-001-0000358	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000443	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0003220	17/12/2016	CARABAJÓ FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000341	17/12/2016	HOSTAL DAYANNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN	HOSPEDAJE DEL 13 AL 17 DE DICIEMBRE 2016	120.00
				253.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/12/2016	17/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:40	14:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TAXI RUTA	QUITO-TABABELA	13/12/2016	04:40	13/12/2016	5:20
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	6:45	13/12/2016	7:20
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	17/12/2016	12:15	17/07/2016	13:00


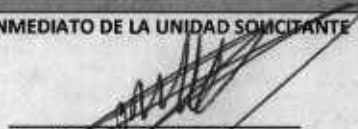

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas recicladas.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Sra. Carlos Fernando Hurrealde Ayala ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Sr. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0118

FECHA DE SOLICITUD
9/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO

CÉDULA

1803697752

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE SALIDA

13/12/2016

HORA DE SALIDA

03:45

FECHA DE LLEGADA

17/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LEON CHILQUIINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INTERVENCIÓN DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

(POE-2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	06:45	13/12/2016	7:40
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/12/2016	9:45	17/12/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 3771876800	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO ASISTENTE ELECTORAL 2</p> <p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ab. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL</p> <p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
<p>NO APLICA</p>	 <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

El no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Se prohíbe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONDICIÓN (A)	INFORME (B)	ACCIÓN (C)
Código: FO-01(PE-FN-AD-03); Versión: 3		
FECHA: 9-12-2016	HORA: 10:00	
FECHA:	HORA:	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **9/12/2016** HORA: **10:00**

FIRMA: **Ab. Fausto Holguín Ochoa**

Proyección para el año 2017.

- Digitalizar resoluciones del año 2014, 2015 y 2016
- Intervenir las áreas de archivo de 20 delegaciones provinciales.
- Organizar, etiquetar e Inventariar un 50% de la información existente en el Archivo General del Consejo Nacional Electoral.
- Organizar e etiquetar al 100% la información existen en el Archivo Intermedio del Consejo Nacional Electoral.
- Capacitar a toda las unidad que conforman la matriz del Consejo Nacionales Electoral y las tres Delegaciones Provinciales faltantes.

CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$150.00

Dirección: El Chorro s/n y Sebastián de Benalcázar

Telf.: 2868-775 • Cuenca - Ecuador

R.U.C.: 0102392792001 • Aut. S.R.I.: 1119743451

NOTA DE VENTA N° 001-001-0003220

Señor(es): Carlos Iturbalde
 Fecha: 12-12-2016 RUC/GI: 1803697752
 Dirección: Quito Telf: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno	6,00	6,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA VERDE: EMISOR

FORMA DE PAGO		TOTAL \$:
EFFECTIVO		6,00
DINERO ELECTRÓN.		
TARJ. CRÉD./DÉB.		
OTROS		

[Firma Emisor] *[Firma Cliente]*

GRACIAS MEIVAS • Merchán Vázquez Susana Beatriz • RUC 0101246858001 • Aut. N° 5573 • Telf.: 2845473
 Bcb.: 11/Nov./2016 • N°: 0003161 al 0003300 • Válido para su emisión hasta 11/Noviembre/2017

Boarding pass
Pase a bordo

1216258

26921338779190

Passenger Name/Nombre del pasajero
ITURBALDE/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	60122
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
K	17DEC	0945
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0915	7439	21E
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° de Referencia

tame.com.ec

HOSTAL DAYANNA INN

VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN
 Dirección: Calle Larga 5-52 y Mariano Cueva
 Teléfono: 096 882-6898 • Cuenca - Ecuador

R.U.C. 0103467197001
 Aut. S.R.I. N° 1119372892

FACTURA

001-001- N° 0000341

Fecha: 17-DICIEMBRE-2016 RUC/GI: 1803697752

Br.(es): CARLOS FERNANDO ITURBALDE AYALA G. Remisión: _____

Dirección: Quito Telf: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	HOSPEDAJE DEL 13 AL 17		105.26

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO
TARJETA CRÉDITO O DÉBITO		
OTROS		

[Firma Cliente]

CLIENTE

SUBTOTAL \$	105.26
14 % IVA \$	14.74
TARIFA 0% \$	
TOTAL \$	120.00

Vélez Villavicencio Edgar Rolando • Imprenta Ataleya • Telf: 411-4529 • RUC: 010034527061 • Aut. N° 1583
 N° 0000278 al 0000375 • Fecha Emisión: 30 - Agosto - 2016 • Caduca: 30 / AGOSTO / 2017



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-SG-2016-0117

FECHA DE INFORME
20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
CUEVA PACHECO CARLOS OMAR

CÉDULA
1714737952

PUESTO QUE OCUPA
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LEÓN CHILQUINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, KARLA ELIZABETH NOGALES VARGAS.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	4:40 – 5:30	Traslado Domicilio al aeropuerto Quito	Traslado
13-12-2016	6:45-7:20	Traslado (aéreo Quito Cuenca) Tame	Traslado
13/12/2016	7:25 - 8:15	Desayuno	Desayuno
13/12/2016	8:15 - 8:27	Traslado a la Delegación del Azuay	Traslado
13/12/2016	8:30 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, Proceso de intervención en el área de archivo.	Reunión
13/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
13/12/2016	14:00 – 17:00	Proceso de intervención al archivo general de la Delegación Provincial del Azuay.	Proceso de Intervención archivísticas en la Delegación Provincial.
13/12/2016	17:00 – 20:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo y etiquetado de 1850 biblioratos Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
13/12/2016	20:30 – 21:30	Merienda	Merienda
13/12/2016	21:30 – 21:45	Traslado Hotel Descanso	Traslado
14/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
14/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado a la Delegación	Traslado
14/12/2016	8:30 – 13:10	Seguimos con el traslado de los biblioratos de la Bodega anterior hasta el nuevo archivo de la Delegación	Traslado de biblioratos
14/12/2016	13:10 – 14:00	Almuerzo.	Almuerzo
14/12/2016	14:00 – 22:00	Organización de información por dirección para dale una ubicación topográfica a la documentación, se realizó el etiquetado de todos biblioratos	Organización de la documentación por Direcciones.
14/12/2016	22:10 – 22:40	Merienda	Merienda
14/12/2016	22:40 – 22:55	Traslado al Hotel Descanso	Traslado

Código: FO-02/PE-FN-AD-05/ Versión: 3

RECIBIDO POR: *J. B. S. 2016* HORA: 13:00

FECHA: HORA:

RECIBIDO POR: *J. B. S. 2016* HORA: 15:00

FECHA: 27-12-16 HORA: 15:00

FIRMA: *[Signature]*

15/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
15/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado Delegación Azuay	Traslado
15/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades.	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado.
15/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
15/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado
15/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
15/12/2016	17:30 – 17:40	Traslado al Hotel	Traslado
16/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
16/12/2016	7:30 – 8:10	Traslado a la Delegación Azuay	Traslado
16/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay.	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
16/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
16/12/2016	17:30 – 17:45	Traslado al Hotel Descanzo	Traslado
17/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
17/12/2016	8:00 – 8:40	Traslado Hotel Aeropuerto	Traslado
17/12/2016	8:40 – 12:45	Espera en el aeropuerto por retraso de vuelo	Retraso de vuelo
17/12/2016	12:15 – 13:00	Traslado Cuenca – Quito (aéreo tame)	Traslado
17/12/2016	13:00 – 14:30	Traslado de Tababela a mi domicilio	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
002-001-0000402	13/12-2016	FRANKLIN RODRIGO RUIZ RUIZ	TRANSPORTE	12.00
001-001-0003184	13/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000286	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000413	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000416	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00

001-001-00000043	14/12/2016	BERMEO PAMPA MESA	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000437	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000425	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000435	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000351	15-12-2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
002-001-000010811	16/12/2016	ANDRADE MOLINA PABLO MARCELO	ALIMENTACIÓN	13.00
001-001-0000354	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000442	16-12-2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0003218	17/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	6
001-001-0003184	13/12/2016	HOSTAL DAYANNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN	HOSPEDAJE 17 DE DICIEMBRE 2016	120
				251.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	13/12/2016	17/12/2016	
HORA	04:40	14:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TAXI RUTA	QUITO-TABABELA	13/12/2016	04:40	13/12/2016	5:30
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	6:45	13/12/2016	7:20
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	17/12/2016	12:15	17/12/2016	13:00



Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas recicladas.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Carlos Omar Cueva Pacheco ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>	<p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0117

FECHA DE SOLICITUD
9/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CUEVA PACHECO CARLOS OMAR

CÉDULA

1714737952

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE SALIDA

13/12/2016

HORA DE SALIDA

03:45

FECHA DE LLEGADA

17/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LEON CHILQUIINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INTERVENCIÓN DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

(POE-2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	06:45	13/12/2016	7:40
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/12/2016	9:45	17/12/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 3030356400	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>CUEVA PACHECO CARLOS OMAR ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ab. Fausto Holguin Oficina SECRETARIO GENERAL</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORERÍA

CÓDIGO: FO-01(RE-FN-AB-09); Versión: 3

RECIBIDO: 9/12/2016 HORA: 10:00

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 9/12/2016 HORA: 10:10

FIRMA: *Fabbf*

ETKT2692133877918C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0173**

CUEVA/CARLOS
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **21F**
EQUIP/BAGT: 1 /6

REFERENCIA: 36

tame



Boarding pass
Pase a bordo

1216255

E6F213387791801

Passenger Name/Nombre del pasajero

CUEVA/CARLOS

From
Desde

To
Hacia

Flight Number
Vuelo N°

QUE

UITO

EQ172

Class
Clase

Date
Fecha

Departure Time
Hora de Salida

K

17DEC

09:45

Boarding Time
Hora de Embarque

Gate
Puerta

Seat
Asiento

09:15

2900

0340

Pieces
Maletas

Weight
Peso

Reference N°
N° de
Referencia

64

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-SG-2016-0122

FECHA DE INFORME
20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO	CÉDULA 1708003049	PUESTO QUE OCUPA TECNICO ELECTORAL 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARÍA GENERAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LEÓN CHILUQUINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, KARLA ELIZABETH NOGALES VARGAS.		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	4:40 - 5:30	Traslado Domicilio al aeropuerto Quito	Traslado
13-12-2016	6:45- 7:20	Traslado (aéreo Quito Cuenca) Tame	Traslado
13/12/2016	7:25 - 8:15	Desayuno	Desayuno
13/12/2016	8:15 - 8:27	Traslado a la Delegación del Azuay	Traslado
13/12/2016	8:30 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, Proceso de intervención en el área de archivo.	Reunión
13/12/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	Almuerzo
13/12/2016	14:00 - 17:00	Proceso de intervención al archivo general de la Delegación Provincial del Azuay.	Proceso de Intervención archivísticas en la Delegación Provincial.
13/12/2016	17:00 - 20:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo y etiquetado de 1850 biblioratos Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
13/12/2016	20:30 - 21:30	Merienda	Merienda
13/12/2016	21:30 - 21:45	Traslado Hotel Descanso	Traslado
14/12/2016	7:30 - 8:00	Desayuno	Desayuno
14/12/2016	8:10 - 8:25	Traslado a la Delegación	Traslado
14/12/2016	8:30 - 13:10	Seguimos con el traslado de los biblioratos de la Bodega anterior hasta el nuevo archivo de la Delegación	Traslado de biblioratos
14/12/2016	13:10 - 14:00	Almuerzo.	Almuerzo.
14/12/2016	14:00 - 22:00	Organización de información por dirección para dale una ubicación topográfica a la documentación, se realizó el etiquetado de todos biblioratos	Organización de la documentación por Direcciones.
14/12/2016	22:10 - 22:40	Merienda	Merienda
14/12/2016	22:40 - 22:55	Traslado al Hotel Descanso	Traslado

Código: FO-02(PE-ENAD-05), Versión: 01, Formulario (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA *20/12/2016* HORA *13:00*

COORDINACIÓN GENERAL
FECHA *27-12-16* HORA *15:40*
FIRMA *[Signature]*

RECIBIDO POR _____ HORA _____

15/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
15/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado Delegación Azuay	Traslado
15/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades.	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado.
15/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
15/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado
15/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
15/12/2016	17:30 – 17:40	Traslado al Hotel	Traslado
16/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
16/12/2016	7:30 – 8:10	Traslado a la Delegación Azuay	Traslado
16/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay.	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
16/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
16/12/2016	17:30 – 17:45	Traslado al Hotel Descanso	Traslado
17/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
17/12/2016	8:00 – 8:40	Traslado Hotel Aeropuerto	Traslado
17/12/2016	8:40 – 12:45	Espera en el aeropuerto por retraso de vuelo	Retraso de vuelo
17/12/2016	12:45 – 13:00	Traslado Cuenca – Quito (aéreo tame)	Traslado
17/12/2016	13:00 – 14:30	Traslado de Tababela a mi domicilio	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0003186	13/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000289	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000344	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000409	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-000000038	14/12/2016	BERMEO PAMPA MESA	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000438	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000420	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00

001-001-0000439	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000447	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
002-001-000010813	16/12/2016	ANDRADE MOLINA PABLO MARCELO	ALIMENTACIÓN	13.00
001-001-0000353	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000440	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-00003216	17/12/2016	CARABAJÓ FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000342	17/12/2016	HOSTAL DAYANNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN	HOSPEDAJE 17 DE DICIEMBRE 2016	120.00
				239.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	13/12/2016	17/12/2016	
HORA	04:40	14:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	13/12/2016	04:50	13/12/2016	5:30
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	6:45	13/12/2016	7:20
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	17/12/2016	12:15	17/12/2016	13:00



Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

► Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas recicladas.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Enrique Maurizio Pazmiño Linzan TECNICO ELECTORAL 1</p> <p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>NO APLICA</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
---	--



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0122

FECHA DE SOLICITUD
9/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO

CÉDULA

1708003049

PUESTO QUE OCUPA

TECNICO ELECTORAL 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE SALIDA

13/12/2016

HORA DE SALIDA

03:45

FECHA DE LLEGADA

17/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LEON CHILQUIINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INTERVENCIÓN DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

(POE-2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	06:45	13/12/2016	7:40
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/12/2016	9:45	17/12/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 1140037199	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE MACHALA
----------------------------------	-----------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO TECNICO ELECTORAL 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ab. Fausto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO Ing. Dany Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta solicitud puede conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

COMPLEMENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR **108**
FECHA **9/12/2016** HORA **10:00**

FECHA _____ HORA _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **9/12/2016** HORA: **10:00**
FIRMA: **Pablo V**

ETKT2692133877914C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0173**

PAZMINO/ENRIQUE
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **26A**
EQUIP/BAGT: 1 /12

REFERENCIA: 48

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2692133877914C1 **1216260**

Passenger Name/Nombre del pasajero

PAZMINO/ENRIQUE ✓

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUENCA	QUITO	EQ173

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
	13DEC	09:05

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
09:15	2900	26A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

tame.com.ec





Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-SG-2016-0119

FECHA DE INFORME
20/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
KARLA ELIZABETH NOGALES VARGAS

CÉDULA
1713734562

PUESTO QUE OCUPA
ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LEÓN CHILQUIINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	4:40 – 5:30	Traslado Domicilio al aeropuerto Quito	Traslado
13-12-2016	6:45- 7:20	Traslado (aéreo Quito Cuenca) Tame	Traslado
13/12/2016	7:25 - 8:15	Desayuno	Desayuno
13/12/2016	8:15 - 8:27	Traslado a la Delegación del Azuay	Traslado
13/12/2016	8:30 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, Proceso de intervención en el área de archivo.	Reunión
13/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
13/12/2016	14:00 – 17:00	Proceso de intervención al archivo general de la Delegación Provincial del Azuay.	Proceso de Intervención archivísticas en la Delegación Provincial.
13/12/2016	17:00 – 20:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo y etiquetado de 1850 biblioratos Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
13/12/2016	20:30 – 21:30	Merienda	Merienda
13/12/2016	21:30 – 21:45	Traslado Hotel Descanso	Traslado
14/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
14/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado a la Delegación	Traslado
14/12/2016	8:30 – 13:10	Seguimos con el traslado de los biblioratos de la Bodega anterior hasta el nuevo archivo de la Delegación	Traslado de biblioratos
14/12/2016	13:10 – 14:00	Almuerzo.	Almuerzo.
14/12/2016	14:00 – 22:00	Organización de información por dirección para dale una ubicación topográfica a la documentación, se realizó el etiquetado de todos biblioratos	Organización de la documentación por Direcciones.
14/12/2016	22:10 – 22:40	Merienda	Merienda
14/12/2016	22:40 – 22:55	Traslado al Hotel Descanso	Traslado

Código: FO-02/RE-FV-AD-05; Versión: 2 ACCION (C)

RECIBIDO POR: [Firma] FECHA: 20/12/2016 HORA: 13:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 27-12-16 HORA: 15:09

FIRMA: [Firma]

15/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
15/12/2016	8:10 – 8:25	Traslado Delegación Azuay	Traslado
15/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades.	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado.
15/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
15/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó los últimos detalles para la entrega formal al señor Director de la Delegación y sus autoridades	Se entregó el Archivo General organizado topográficamente, estanterías, bandejas y biblioratos por Dirección etiquetados. Mapa topográfico. Personal capacitado
15/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
15/12/2016	17:30 – 17:40	Traslado al Hotel	Traslado
16/12/2016	7:30 – 8:10	Desayuno	Desayuno
16/12/2016	7:30 – 8:10	Traslado a la Delegación Azuay	Traslado
16/12/2016	8:30 – 13:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay.	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	Almuerzo
16/12/2016	14:00 – 17:00	Se realizó el Acta Entrega – Recepción a la Dra. Dalia Clavijo Secretaria General de la Delegación Provincial del Azuay	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
16/12/2016	17:00 – 17:30	Merienda	Merienda
16/12/2016	17:30 – 17:45	Traslado al Hotel Descanzo	Traslado
17/12/2016	7:30 – 8:00	Desayuno	Desayuno
17/12/2016	8:00 – 8:40	Traslado Hotel Aeropuerto	Traslado
17/12/2016	8:40 – 12:45	Espera en el aeropuerto por retraso de vuelo	Retraso de vuelo
17/12/2016	12:45 – 13:00	Traslado Cuenca – Quito (aéreo tame)	Traslado
17/12/2016	13:00 – 14:30	Traslado de Tababela a mi domicilio	Traslado

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
S 002-001-000406	13/12-2016	FRANKLIN RUIZ	TRANSPORTE	12.00
001-001-0003185	13/12/2016	CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000292	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000346	13/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000410	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-000000042	14/12/2016	BERMEO PAMPA MESA	ALIMENTACIÓN	10.00

001-001-0000430	14/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
001-001-0000449	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000431	15/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000421	15-12-2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	8.00
002-001-000010815	16/12/2016	ANDRADE MOLINA PABLO MARCELO	ALIMENTACIÓN	13.00
001-001-0000355	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000444	16/12/2016	CASTILLO CAMPOVERDE JOSÉ ENRIQUE	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0003217	17/12/2016	CARABAJÓ FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000339	17/12/2016	HOSTAL DAYANNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN	HOSPEDAJE DEL 13 AL 17 DE DICIEMBRE 2016	120.00
				253.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/12/2016	17/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:40	14:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TAXI RUTA	QUITO-TABABELA	13/12/2016	04:40	13/12/2016	5:20
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	6:45	13/12/2016	7:20
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	17/12/2016	12:15	17/12/2016	13:00

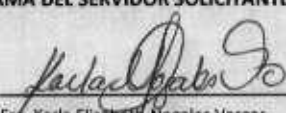


Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas recicladas.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Sr. Karla Elizabeth Nogales Vargas ASISTENTE ELECTORAL 2</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ab. Fausto H. Ochoa SECRETARIO GENERAL</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">..... NO APLICA</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0119

FECHA DE SOLICITUD
9/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

CÉDULA

1713734562

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE SALIDA

13/12/2016

HORA DE SALIDA

03:45

FECHA DE LLEGADA

17/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LEON CHILQUINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INTERVENCIÓN DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

(POE-2017)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	06:45	13/12/2016	7:40
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/12/2016	9:45	17/12/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 25442100	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO DE GUAYAQUIL
----------------------------------	---------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH ASISTENTE ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ab. Fausto Holguin Ochoa SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3		

RECIBIDO POR:
 FECHA: **9-10-2016** HORA: **10:00**
 FECHA: HORA:

CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **9/12/2016** HORA: **18:00**
 FIRMA: **Fabb S**

ETKT2692133877913C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0173**

NOGALES/KARLA
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **23F**
EQUIP/BAGT: 1 /5

REFERENCIA: 40

tame



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN CNE-SG-2016-0122	FECHA DE SOLICITUD 9/12/2016
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO		CÉDULA 1708003049	PUESTO QUE OCUPA TECNICO ELECTORAL 1	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN CUENCA – AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: SECRETARÍA GENERAL		
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA	
13/12/2016	03:45	17/12/2016	13:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
LEON CHILQUINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
INTERVENCIÓN DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO – CUENCA	13/12/2016	06:45	11/10/2016	7:40
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/12/2016	9:45	14/10/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 1140037199	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO MACHALA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO TECNICO ELECTORAL 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ab. Eudisto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE _____ NO APLICA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CARABAJO FERNÁNDEZ MARÍA DE LOURDES

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$150,00

Dirección: El Chorro s/n y Sebastián de Benalcázar

Tel.: 2868-775 • Cuenca - Ecuador

R.U.C.: 0102392792001 • Aut. S.R.L.: 1119743451

NOTA DE VENTA N° 001-001-0003217

Señor (es): Rosely Carriles
 Fecha: 17-12-2016 R.U.C./C.I.: 1713734562
 Dirección: Quito Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno	6,00	6,00

ORIGINAL ADQUIRIENTE • COPIA VERDE EMISOR

FORMA DE PAGO		TOTAL \$: 6,00  Firma Emisor  Firma Cliente
EFFECTIVO		
DINERO ELECTRÓN.		
TARJ. CRÉD./DÉB.		
OTROS		

GRÁFICAS MERVAS • Merchán Vázquez Susana Beatriz • RUC: 0101246658001 • AUT. N° 5072 • Tel.: 2845475
 Bab. 11/Nov./2016 • N°: 0003101 al 0003300 • Válido para su emisión hasta 11/Noviembre/2017



Boarding pass
Pase a bordo

1216256

269213387791302

Passenger Name/Nombre del pasajero
NOGALES/KARLA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QUE	LITQ	EQ172
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
H	17DEC	09:45
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
09:15	2222	19F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
2	11	25

tame.com.ec 



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-SG-2016-0121

FECHA DE SOLICITUD
9/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MÓVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CUEVA PACHECO CARLOS OMAR

CÉDULA

1714737952

PUESTO QUE OCUPA

TECNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE SALIDA

13/12/2016

HORA DE SALIDA

03:45

FECHA DE LLEGADA

17/12/2016

HORA DE LLEGADA

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

LEON CHILQUIINGA EDGAR VINICIO, GALLEGOS COSTALES DIEGO ALEJANDRO, PAZMIÑO LINZAN ENRIQUE MAURICIO, ITURRALDE AYALA CARLOS FERNANDO, CUEVA PACHECO CARLOS OMAR, NOGALES VARGAS KARLA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

INTERVENCIÓN DEL AREA DE ARCHIVO DE LA DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL DE AZUAY

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	13/12/2016	06:45	11/10/2016	7:4
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/12/2016	9:45	14/10/2016	10:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
3030356400

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PICHINCHA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

CUEVA PACHECO CARLOS OMAR
ASISTENTE ELECTORAL 2

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NO APLICA

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ab. Fausto Holguín Ochoa
SECRETARIO GENERAL

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Ing. Danny Endara
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CNE-DNCI-00-239-2016

FECHA DE INFORME
23/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
Cadena Dávila Aracely Gabriela

CÉDULA:
0401242300

PUESTO QUE OCUPA
Técnico Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas / Santa Elena - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Comunicación Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Martes 20/12/2016	De 05H00 a 08H00	Salí desde mi domicilio al aeropuerto de Tababela para dirigirme a la ciudad de Guayaquil y asistir protocolariamente en el evento de Instalación de la mesa 5, rueda de prensa y sesión del pleno.	Traslado a Guayaquil
	De 09H00 a 14H00	Al llegar al aeropuerto de Guayaquil fui trasladada en un vehículo de la delegación provincial de Guayaquil en donde realicé actividades de oficina para el evento de Instalación de la mesa 5, vocativos, nombres de mesa, coordinación de movilización para funcionarios que viajaron a Gye.	Actividades de oficina en Delegación provincial
	De 15h00 a 18h00	Junto a funcionarios de la delegación provincial de Guayas, realizamos la avanzada a las instalaciones del ECU 911 de Guayaquil, montaje, verificación de audio, amplificación del lugar para la instalación de la mesa 5 y montaje de rueda de prensa. Al finalizar la avanzada me retiré a pernoctar.	Avanzada instalaciones ECU 911 - Guayaquil
Miércoles 21/12/2016	De 07H00 a 14H00	Asistí protocolariamente en el evento de instalación de la mesa 5 con representantes de la localidad y el Dr. Juan Pablo Pozo, realizando actividades como: elaboración de vocativos, nombres de mesa, recibimiento de autoridades, recibimiento de invitados y asistencia a requerimientos de las autoridades. Adicionalmente asistí protocolariamente en la rueda de	Instalación de la mesa 5, Rueda de prensa, Sesión del pleno

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

Avanzada instalaciones ECU 911 - Guayaquil

PRESENCIA	
PRESENCIA	
PRESENCIA	
PRESENCIA	

RECIBIDO POR: *[Firma]* FECHA: 28/12/2016 HORA: 10:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCION DE DOCUMENTOS

COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA: 27-12-16 12:50

FIRMA: *[Firma]*

		prensa que mantuvo el Señor Presidente con medios de comunicación de la provincia y en la Sesión del pleno que se realizó en el mismo lugar.	
	De 16H00 a 18H30	Al finalizar las actividades en Guayaquil fui trasladada por un vehículo de la delegación provincial hacia la ciudad de Santa Elena con el fin de asistir protocolariamente en el evento de la Prueba de funcionalidad del sistema de escrutinio en Santa Elena.	Traslado a Santa Elena
Jueves 22/12/2016	De 07h00 a 13h30	Asistí protocolariamente en el evento de la Prueba de funcionalidad del sistema de escrutinio en Santa Elena realizando actividades como: Elaboración de vocativos, nombres de mesa, recibimiento de autoridades, recibimiento de invitados y asistencia a requerimientos de las autoridades.	Evento "Prueba de funcionalidad del sistema de escrutinio en Santa Elena".
	De 15h00 a 23h00	Al finalizar las actividades en la ciudad de Santa Elena, fui trasladada por un vehículo institucional hacia el aeropuerto de la ciudad de Guayaquil para retornar a Quito.	Retorno a Guayaquil - Quito

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000175764	20/12/2016	EL CAFÉ DE TERE	Alimentación	5.51
001-001-000000776	20/12/2016	ZHUANG XUEZHU RESTARUTANTE	Alimentación	16.50
002-001-0003450	21/12/2016	COMEDOR MI SOCIO	Alimentación	10.00
001-001-000041050	21/12/2016	RESTAURANT LOS ARBOLITOS 2	Alimentación	8.96
001-001-000017068	21/12/2016	RESTAURANTE "HERMINIA"	Alimentación	10.00
001-001-000029715	22/12/2016	CEVICHERIA ISABELITA	Alimentación	12.00
002-001-000007448	21/12/2016	HOSTAL MURCIA	Hospedaje	25.00
001-001-00000230	22/12/2016	HOSTAL FRANK MAR	Hospedaje	30.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	20/12/2016	22/12/2016	
HORA	05H00	23H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	20/12/2016	07H00	20/12/2016	07H50

Terrestre	Vehículo institucional	Guayaquil – Santa Elena	21/12/2016	16H00	21/12/2016	18H30
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Elena - Guayaquil	22/12/2016	15H00	22/12/2016	17H30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	22/12/2016	21H10	22/12/2016	22H00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p> Lcda. Aracely Gabriela Cadena Dávila Técnico Electoral 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p> Lcda. Estaty Morán Directora Nacional de Comunicación Institucional</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p> Lcdo. Juan Fernando Larranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p> <p> Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00239-2016

FECHA DE SOLICITUD
13 /12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CADENA DÁVILA ARACELY GABRIELA

CÉDULA

0401242300

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
GUAYAQUIL-GUAYAS
SANTA ELENA –SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

20/12/2016

HORA DE SALIDA

07:00

FECHA DE LLEGADA

22/12/2016

HORA DE LLEGADA

22:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Avanzada y acompañamiento protocolar durante los eventos: Instalación de la mesa número cinco, en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, y Reunión de pruebas técnicas al sistema de escrutinio en la ciudad de Santa Elena provincia de Santa Elena. (POE 2017).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	20/12/2016	07:00	20/12/2016	07:50
TERRESTRE	TERRESTRE	GUAYAQUIL-STA ELENA	21/12/2016	18:00	21/12/2016	20:30
TERRESTRE	TERRESTRE	STA. ELENA-GUAYAQUIL	22/12/2016	17:00	22/12/2016	19:30
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	22/12/2016	21:10	22/12/2016	22:20

TERRESTRE

TIPO DE CUENTA

AHORROS

N° DE CUENTA

12096038948

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA

PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Gabriela A. Cadena D

Lic. Gabriela Cadena Dávila
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Nataly Morillo Soriano
Lcda. Nataly Morillo Soriano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Juan Fernando Carranza

Lic. Juan Fernando Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Danny Endara Muñoz

Ing. Danny Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TESORERÍA
Código: FO-01(PE-RN-AD-05); Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR
FECHA: 13-12-2016 HORA: 10:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 13-12-16 HORA: 19:00

FIRMA: *(e)*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 20.16.12.20 HORA: 14:43
FIRMA: *(e)*

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero


NOMBRE
CADENA/ARACELY
VIAJERO FRECUENTE
SERVICIO ESPECIAL
VUELO
EQ0301
DE
QUITO
A
GUAYAQUIL
FECHA
20DEC16
PUERTA
HORA DE EMBARQUE
06:30
ASIENTO
13C
CLASE
L
NÚMERO DE SECUENCIA
32
HORA DE SALIDA
07:00
BOLETO ELECTRÓNICO
2692133885615
RESERVA
MX4GJ
TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

tame



SERVICIO ESPECIAL

VIAJERO FRECUENTE

NOMBRE
CADENA ARACELY

FECHA
20DEC18

ORIGEN
GUAYAQUIL

DESTINO
QUITO

NUMERO DE VUELO
R0301

CLASE
L

ASIENTO
13C

HORA DE EMBARQUE
06:30

PUERTA

RESERVA
INX01

BOLETO ELECTRONICO
8892133885615C2

HORA DE BAJADA
07:00

NUMERO DE SERVICIO
88

PERFECTION

EQUIPAJE



ETKT2692133885615C2
FECHA/DATE: 22DEC

VUELO/FLIGHT **0320**

CADENA/ARACELY
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **23B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 107

tame

DOCUMENTOS DE VIAJE

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para obter informações detalhadas sobre este documento, consulte o site da TAM ou o número de atendimento ao cliente. Este documento não substitui o contrato de transporte aéreo. Consulte o regulamento de transporte aéreo da TAM para mais detalhes.

Guarde este documento com segurança. Este documento é necessário para o embarque e para a emissão de bagagem. Consulte o regulamento de transporte aéreo da TAM para mais detalhes.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE-0242-DNCI-2016

FECHA DE INFORME
23/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: SINCHIRE JIMÉNEZ ALEXIS JUAN	CÉDULA 1104547938	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas – Santa Elena – Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/12/2016	04h00	Salida al aeropuerto de Tababela	Difusión de información del CNE a través de redes sociales.
	06h00	Salida aérea hacia la ciudad de Guayaquil	
	07h00	Arribo a la ciudad de Guayaquil	
	08h00	Traslado a las instalaciones del ECU 911 de Samborondón	
	12h00	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de Guayas	
21/12/2016	18h00	Traslado al Hotel y alojamiento	Difusión de información del CNE a través de redes sociales.
	07h30	Traslado a las instalaciones del ECU 911 de Samborondón	
	10h00	Instalación de la Mesa de Seguridad Electoral Nacional	
	11h30	Rueda de prensa	
	12h30	Sesión de Pleno CNE	
	15h00	Traslado terrestre a Santa Elena	
	17h00	Llegada a la Delegación Provincial de Santa Elena	
22/12/2016	20h00	Traslado al Teatro Carlos Rubira	Difusión de información del CNE a través de redes sociales.
	21h00	Traslado al Hotel y alojamiento	
	07h30	Traslado al Teatro Carlos Rubira	
	9h30	Recorrido por los Recintos de Transmisión y Publicación de Actas	
	10h00	Prueba Técnica de Funcionalidad del Sistema de Transmisión y Publicación de Resultados en Santa Elena	
	15h00	Traslado terrestre a Guayaquil	
	21h00	Traslado aéreo a Quito	
	22h00	Arribo a Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000175766	20/12/2016	EL CAFÉ DE TERE	ALIMENTACIÓN	8,17
0003443	20/12/2016	COMEDOR MI SOCIO	ALIMENTACIÓN	10,00
001-001-000007449	21/12/2016	HOSTAL MURCIA	HOSPEDAJE	25,00
001-001-000017085	20/12/2016	RESTAURANTE HERMINIA	ALIMENTACIÓN	10,00
001-001-000041049	21/12/2016	RESTAURANTE LOS ARBOLITOS	ALIMENTACIÓN	6,48





Código: FO-02(PE-FN-AD-05)-Versión: 3

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:00

FIL: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 22-12-16 HORA: 14:50
FIRMA: *[Firma]*

0003446	21/12/2016	COMEDOR MI SOCIO	ALIMENTACIÓN	10,00		
001-001-0000231	22/12/2016	FRANK MAR	HOSPEDAJE	30,00		
001-001-000029716	22/12/2016	CEVICHERIA ISABELITA	ALIMENTACIÓN	12,00		
012-002-000005223	22/12/2016	SHEMLON S.A.	ALIMENTACIÓN	3,99		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	20-12-2016	22-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04h00	22h00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	20-12-2016	07h00	20-12-2016	08h00
Terrestre	Institucional	Guayaquil - Santa Elena	21-12-2016	15h00	21-12-2016	17h00
Terrestre	Institucional	Santa Elena - Guayaquil	22-12-2016	15h00	22-12-2016	17h00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	22-12-2016	21h00	22-12-2016	22h00
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Alexis Sinchire TÉCNICO ELECTORAL 2		 Lic. Nataly Medina DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
 Lic. Juan Fernando Capanza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		 Ing. Danny Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero				

OK

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN CNE-DNCI-242-2016			FECHA DE SOLICITUD 13/12/2016			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIÁTICOS		<input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIÓN		
		<input checked="" type="checkbox"/>				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: ALEXIS JUAN SINCHIRE JIMÉNEZ		CÉDULA 1104547938		PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL 2		
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAQUIL-GUAYAS SANTA ELENA –SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL				
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA			
20/12/2016	07:00	22/12/2016	22:20			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: - Cobertura periodística y redes sociales, durante los eventos: Instalación de la mesa número cinco, en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, y Reunión de pruebas técnicas al sistema de escrutinio en la ciudad de Santa Elena provincia de Santa Elena. (POE 2017).						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	20/12/2016	07:00	20/12/2016	07:50
TERRESTRE	TERRESTRE	GUAYAQUIL-STA ELENA	21/12/2016	18:00	21/12/2016	20:30
TERRESTRE	TERRESTRE	STA. ELENA-GUAYAQUIL	22/12/016	17:00	22/12/2016	19:30
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	22/12/2016	21:10	22/12/2016	22:20
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		N° DE CUENTA 2200347762		NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Sinchire Jiménez Alexis Juan TÉCNICO ELECTORAL 2			Lic. Nataly Morillo Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
Lic. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			Ing. Danny Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.						
<ul style="list-style-type: none"> Existir disponibilidad presupuestal en tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El tiempo de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						
Esta prohibición no aplica a los servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
 FECHA: 2016/12/20 HORA: 14:43
 FIRMA:

Código: ED-01 (PE-PP-AD-05); Acción: (B) ACCION (C)
 CONOCIMIENTO (A)
 RECIBIDO POR
 FECHA: 13/12/2016 HORA: 10:00
 FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 13-12-16 HORA: 19:10
 FIRMA: (C)

BOARDING PASS

NAME
SINCHIRE/ALEXIS
FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
TO
GUAYAQUIL

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0301 L 20DEC07:00

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
A3 06:30 23F NO

26

2692133885619C1

ETKT2692133885619C2
FECHA/DATE: 22DEC

VUELO/FLIGHT **0320**

SINCHIRE/ALEXIS
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **20C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 112

tame

Hostal MURCIA

Dirección.: Escobedo 719 y Padre Solano - Luis Urdaneta

Teléfono.: -2- 308469

E-mail: hostal.murcia@hotmail.com

Guayaquil - Ecuador

FECHA AUTORIZACIÓN: 17/08/2016

De: Jimenez Garcia Claudio Leoner

FACTURA

AUT. S.R.I. 1119303101

No. 002-001-00 0007449

RUC.: 0914768759001

Cliente.: AP Alex Sinchire RUC./C.I.: 1104547938
 Dirección: _____ Teléfono: _____
 Fecha de Entrada: 20-12-2016 Fecha de Salida: 21-12-2016
 Hora de Entrada: _____ Hora de Salida: _____

Nº de Habitación	Nº de Personas	Nº de Días	Valor por Persona	Consumo de Teléfono	Consumo Alimentación	Otros Servicios
127	1	1				

Fecha de Emisión: 21-12-2016**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJ. CRÉDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Documento Categorizado: NO


 RECIBÍ CONFORME

SUBTOTAL 14%	
SUBTOTAL 0%	
DESCUENTO \$	
SUBTOTAL \$	21,93
I.V.A. 14 % \$	3,07
TOTAL \$	25,00

BOHORQUEZ PARRALES DARWIN JAVIER • R.U.C. 0924090418001 • AUT. 6564
 VALIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 17/08/2017 • 10 B. 50X2 (0007001 - 0007500)

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA 1: EMISOR

18 + 25 + 26 + 26 + 14 + 13 + 24 + 38 + 4 + 44 / 209

PRESENTACIÓN

- El presente informe muestra un monitoreo de la cuenta oficial en Twitter **@PaulSalazarV** Consejero Nacional Electoral.

➤ Identifica:

- Tipo de contenido
- Número de seguidores
- Tuits con más RT
- Menciones: positivas, negativas o ataques
- Tendencia (s) de la semana

Reu

	 <p>Ministerio del Trabajo</p>	 <p>CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
---	---	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. CNE-DNCE-2016-236	FECHA DE INFORME 27 Diciembre 2016
--	--

DATOS GENERALES		
APELLIDOS Y NOMBRES: Carrillo Grijalva Maria Paula	CÉDULA 1716639776	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO – MANABI – PORTOVIEJO – MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carrillo Grijalva Maria Paula		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/12/2016	16h30	Salida del Consejo Nacional Electoral Al aeropuerto de Tababela.	Traslado a la Provincia de Manabí
	18h00	Llegada al aeropuerto de Tababela a la Provincia de Manabí.	
	19h30	Llegada al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta.	
	20h00	Salida del aeropuerto Eloy Alfaro de Manta a la ciudad de Portoviejo.	
	21h00	Llegada a la ciudad de Portoviejo.	
14/12/16	08h00	Cobertura del evento Manabí Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís, Lcda. Luz Haro Consejera	Guion y Entrevistas para programa Sociedad Viva del CNE, Cadenas de TV Y Cápsulas Informativas Audio para Programa de Radio. Cobertura periodística para videos para la página Web. Coordinación de edición
	11h00	Intervención de autoridades locales de Prefectos y Alcaldes de la Provincia de Manabí.	
	12h30	Clausura del evento Manabí Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017, con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo y con la Vicepresidenta del Consejo Nacional Electoral, Lcda. Nubia Villacís, Lcda. Luz Haro Consejera.	
	13h00	Entrevista a los asistentes del evento Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017.	
	13h40	Salida del evento Manabí Frente al Proceso Electoral Elecciones 2017 a la Delegación Provincial Electoral de Manabí.	
	14h20	Rueda de prensa con el Presidente Dr. Juan Pablo Pozo, en la Delegación Provincial Electoral de Manabí y medios de comunicación locales	
	14h25	Sesión del Pleno del CNE en la Delegación Provincial Electoral de Manabí.	
	15h30	Envío de material de video para la matriz del	
	15h30	Clausura Sesión del Pleno del CNE en la Delegación Provincial Electoral de Manabí.	
	20h10	Salida de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta.	
	21h00	Llegada a la ciudad de Manta.	

	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA Código: FO-02(PE-FN-AD-05), Versión: 3 INFORME (B) CONOCIMIENTO (A) RECIBIDO POR: <i>JR</i> FECHA: <i>27/12/2016</i> HORA: <i>13:00</i>
---	---


CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: *27.12.16* HORA: *13:27*
 FIRMA: *[Firma]*

15/12/16	07h15	Salida del aeropuerto Eloy Alfaro de Manta a la ciudad de Quito.
	08h00	Llegada al aeropuerto de Tababela Mariscal Sucre de Quito.
	10h30	Llegada a la ciudad de Quito, luego trasladarme al Consejo Nacional Electoral.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
2574	13/12/16	Hostal Lanus	Hospedaje	\$ 30,00
0052	13/12/16	Bar Restaurante Sacón	Alimentación	\$ 9,00
01268	14/12/16	Hostal de la Abuela	Hospedaje	\$ 22,00
0018624	14/12//16	Cafetería Verde Café	Alimentación	\$ 3,00
0063920	14/12//16	SOTRANOR C.A	Transporte	\$ 2,00
SUBTOTAL US\$:				\$ 66,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13-12-2016	15-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:30	10h30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Manta	13/12/16	18h40	13/12/16	19h30
Terrestre	Terrestre	Manta - Portoviejo	13/12/16	19h40	13/12/16	20h20
Terrestre	Terrestre	Portoviejo - Manta	14/12/16	18h00	14/12/16	18h40
Aéreo	Tame	Manta - Quito	15/12/16	07h15	15/12/16	08h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">María Paula Carrillo Grijalva Especialista Electoral</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcda. Haileen Baez DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL SUBROGANTE</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcdo. Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN CNE-DNCE-2016-236			FECHA DE SOLICITUD 09-12-2016			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS		x		MOVILIZACIÓN		
		x				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: Carrillo Grijalva Maria Paula		CÉDULA 1716639776		PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL		
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Manabí-Portoviejo-Manta		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL				
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA			
13-12-2016	18:40	15-12-2016	08:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Carrillo Grijalva Maria Paula						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Por disposición de la Dirección Nacional de Comunicación Electoral, se asigna a la funcionaria Carrillo Grijalva Maria Paula, a fin de que realice coordinación, avanzada y entrevistas de la Agenda que cumplirá el señor Presidente del Consejo Nacional Electoral, en la provincia de Manabí-Portoviejo. (POE 2017).						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito-Manta	13-12-2016	18:40	13-12-2016	19:30
Terrestre	Terrestre	Manta-Portoviejo	13-12-2016	19:40	13-12-2016	20:20
Terrestre	Terrestre	Portoviejo.Manta	14-12-2016	18:00	14-12-2016	18:40
Aéreo	Aéreo	Manta-Quito	15-12-2016	07:15	15-12-2016	08:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros		N° DE CUENTA 5603652500		NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco Pichincha		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Carrillo Grijalva Maria Paula Especialista Electoral			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Leda Evelyn Saucedo Andueza Diaz Directora Nacional de Comunicación Electoral			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Leda Juan Fernando Guiranza Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano			DELEGADO DEL PRESIDENTE Inga Danny Jorge Endara Muñoz Coordinador General Administrativo Financiero			
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.						
<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA			
	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
Código: FO-01(PE-FN-AD-05); Versión: 3			
CONOCIMIENTO (A)	INFORME (B)	ACCIÓN (C)	
RECIBIDO POR			
FECHA	9-12-2016	HORA 10:00	
FECHA		HORA	

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA	9-12-16 HORA: 18:40
FIRMA:	



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2133877962

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20161212

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR:
22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MGHZH

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: CARRILLO MARIA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1716639776

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O 3	QUITO / MANTA	EQ	H	133	13dic/16	18:40:00	OK	H	12dic/17	OK
O 0	MANTA / QUITO	EQ	L	130	15dic/16	07:15:00	OK	L	12dic/17	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 12dic16ulo eq mec q6.00 84.00hlefxaee eq ubo q6.00 64.00llefxaee usd160.00end

FARE / TARIFA : USD 160

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 51,77
IMPUESTOS / CARGOS

NRO. TARJETA
FP2695060187917

TOTAL : USD 211.77

T / F / C: 22,40 EC24,37 OR5,00 WT
FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL 1760002010001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

ETKT2692133877962C1
FECHA/DATE: 13DEC
VUELO/FLIGHT **0133**
CARRILLO/MARIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA
ASIENTO/SEAT: **22F**
EQUIP/BAGT: 1 / 7
REFERENCIA: 69
tame

Boarding pass
Pase a bordo

0746434

Passenger Name/Nombre del pasajero
CARRILLO/MARIA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	MIO	EQ130
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	13DEC	0715
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0645	7777	90
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	7	18

tame.com.ec

EL TRANSPORTE Y OTROS...
A LAS CONDICIONES DEL...
ESTAS CONDICIONES SE I...

...ESTAN CONFORME...
MEDIO PARA REFEREN...
...OM.EC

CARRIAGE AND OTHER SE...
CONTRACT, WHICH ARE...
OBTAINED FROM THE CAP...

...TO CONDITIONS OF...
...NDITIONS MAY BE