

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
C'ED.			

CONOCIMIENTO (A) *118* INFORME (B) ACCIÓN (C) *1500*

RECIBIDO POR: *118* HORA: *1500*

FECHA: *19/11/2016*

HORA: *1500*

 Ministerio del Trabajo

 CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-CNTPE-2016-016-M


FECHA DE INFORME
19/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TELLO FLORES DIEGO ROBERTO		CÉDULA 1711942142	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
CIUDAD - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LIMA- PERU		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diego Tello Flores			


INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
LUNES 04/04/2016	04:30 - 05:20	Movilización desde mi domicilio a Tababela al Aeropuerto Mariscal Sucre	
04/04/2016	05:30 - 08:15	Trámites de chequeo y preembarque	
04/04/2016	08:35 - 10:55	Traslado vía aérea desde Quito a la ciudad de Lima	
04/04/2016	11:05	Llegada al aeropuerto Internacional Jorge Chávez	
04/04/2016	11:25 - 11:55	Traslado desde el aeropuerto a la Embajada de Ecuador en Perú.	
04/04/2016	12:00 - 13:00	Reunión de trabajo con el personal de la Embajada de Ecuador en Perú.	Reunión en la Embajada con el fin de coordinar varios temas.
04/04/2016	15:00 - 19:00	Reunión con técnicos de la Junta Nacional Electoral, a fin de revisar reporte del funcionamiento del sistema	Reunión con técnicos de la JNE, revisado el reporte de funcionamiento del sistema. <i>e</i>
04/04/2016	20:00 - 21:30	Cena	
MARTES 05/04/2016	09:00 - 11:30	Reunión de la Coordinación General de la Misión Electoral de la República del Perú para las Elecciones Generales del 10 de abril de 2016, se dio lectura al Informe de la Secretaria General sobre la nómina de Delegados, consideración del programa preliminar, información logística, propuesta de despliegue y consideración de las propuestas de formularios.	Tratamiento del desarrollo de las actividades de la misión electoral dentro del proceso de Elecciones Generales 2016, realizada
05/04/2016	11:45 - 12:15	Traslado al Jurado Nacional de Elecciones	
05/04/2016	12:30 - 13:30	Reunión de trabajo con el Dr. Francisco Távara, Presidente del Jurado Nacional de Elecciones y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral.	Reunión cumplida
05/04/2016	16:00 - 18:30	Reunión de trabajo con el Dr. Jorge Yrivarren, Jefe del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC, y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral.	Reunión realizada
05/04/2016	20:00 - 21:30	Cena	
MIÉRCOLES 06/04/2016	08:00 - 09:30	Reunión de Trabajo de la Misión Electoral de UNASUR, con los Organismos Electorales	Tema: Misión Electoral UNASUR, cumplida
06/04/2016	09:35 -	Traslado a la radiodifusora local	

 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **24 NOV 2016** HORA: *10:45*

FIRMA: *Pablo*

 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
PRESIDENCIA

FECHA: **21 NOV 2016** HORA: *15:29*

RECIBIDO POR: *alefloreja* TRAMITE Nº: _____

	09:50		
06/04/2016	10:00 – 10:45	Acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo, en la entrevista en Radio Capital	Acompañamiento en la entrevista realizado.
06/04/2016	11:00 – 11:30	Acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo, en la entrevista en TELESUR	Acompañamiento en la entrevista .
06/04/2016	11:45 – 13:00	Continuación de la reunión de la Misión Electoral de UNASUR	
06/04/2016	14:30 – 19:30	Reunión con técnicos electorales de los Partidos Políticos: Acción Popular, Alianza Popular, Frente Amplio, Peruanos por el Cambio y Fuerza Popular	Reunión con los técnicos electorales de los partidos políticos, efectuada.
06/04/2016	20:30 – 22:00	Cena	
JUEVES 07/04/2016	08:00 – 10:30	Desayuno de trabajo con el Representante Especial y el Dr. y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral.	Desayuno de trabajo, cumplido
07/04/2016	10:35 – 10:55	Traslado al Congreso	
07/04/2016	11:00 – 12:00	Preparación del operativo para despliegue de la Misión de UNASUR	Operativo para despliegue, efectuado
07/04/2016	12:30 – 13:10	Presentación Oficial de la Misión Electoral de UNASUR, que contó con la presencia del Dr. Francisco Távora, Presidente del Jurado Nacional de Elecciones , Dr. Jorge Yrivarren, Jefe del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil y Dr. Mariano Cucho Espinoza, Jefe de la Oficina Nacional de Procesos Electorales.	Presentación Oficial de la Misión Electoral de UNASUR, realizada
07/04/2016	13:15 – 13:50	Acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo, en la rueda de prensa de la Misión Electoral de UNASUR	Acompañamiento en la rueda de prensa, cumplido
07/04/2016	15:00 – 18:00	Reunión con técnicos electorales de los partidos políticos, con el fin de absolver las inquietudes de los partidos, respecto a temas técnicos del proceso	Reunión con los técnicos electorales e inquietudes resueltas.
07/04/2016	18:00 – 19:00	Revisión con delegados técnicos de los Organismos Electorales.	Revisión realizada
07/04/2016	19:00 – 21:00	Reunión de trabajo con los Embajadores de UNASUR.	Reunión cumplida
07/04/2016	23:00	Cena	
VIERNES 08/04/2016	09:00 – 12:00	Reunión de trabajo con la Junta Nacional Electoral del Perú y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral	Reunión efectuada
08/04/2016	15:00 – 16:15	Reunión con los Directores de medios de comunicación La República, señores Juan Álvarez, Morales, Editor de Política y Roberto Ochoa Berreteaga, Editor Internacional, de El Comercio, Agencia Andina Felix Paz, RPP, Raúl Vargas, Director Periodístico, Jorge Heili, Gerente de Informaciones y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral.	Reunión cumplida con los medios de comunicación.
08/04/2016	16:30 – 17:40	Reunión con representantes de la CGTP, Dr. Juan José Gorriti, Vicepresidente, Dr. Domingo Cabrera Toro, Dirigente del Secretariado Ejecutivo, Dr. Mauro Chipana, Dirigente del Secretariado Ejecutivo y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral.	Reunión realizada con los representantes de la CGTP
08/04/2016	17:30 – 20:00	Reunión de trabajo con los Miembros del Organismo Nacional de Observación de Transparencia y el Dr. Juan Pablo Pozo,	Reunión efectuada con los Miembros del Organismo Nacional de Observación de Transparencia.

		Coordinador General de la Misión Electoral	
08/04/2016	22:00 – 23:30	Cena	
SABADO 09/04/2016	09:00 – 12:00	Reunión de trabajo con el Dr. Fernando Tuesta y el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral	Reunión cumplida con el Dr. Fernando Tuesta
09/04/2016	14:00 – 21:30	Reunión con miembros de avanzada técnica para la organización del despliegue e informes	Reunión de avanzada para despliegue e informes.
DOMINGO 10/04/2016	06:00 – 06:15	Movilización desde el hotel hacia ONPE	
10/04/2016	06:20	Arribo a la Sede Institucional de ONPE	
10/04/2016	06:30 – 22:00	<p>En el día de los comicios en la República del Perú, la Misión Electoral de la Unión de Naciones Suramericanas, realizó su despliegue y cumplió con la siguientes tareas:</p> <p>Asistimos a la puesta en cero del sistema de cómputo electoral en la oficina nacional de Procesos Electorales.</p> <p>Seguidamente el Representante Especial, el senador colombiano, Dr. Horacio Serpa, el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral, realizamos un recorrido por varios locales de votación donde se ejerció el derecho al sufragio por medio de voto electrónico y voto convencional.</p> <p>Los técnicos y delegados de la Misión Electoral de UNASUR, realizamos un recorrido por el Distrito Metropolitano de Lima, la provincia constitucional de Callao y los departamentos de Cajamarca, Cuzco, La Libertad, Arequipa e Iquitos.</p> <p>Más de 22 millones de electores de Perú, fueron llamados a las urnas para elegir al Presidente, 2 Vicepresidentes, 130 Congresistas, 5 Representantes al Parlamento Andino y 10 Suplentes, en una jornada que se desarrolló en 5356 locales de votación.</p>	Presenciar el inicio y cierre de votaciones
LUNES 11/04/2016	09:00 – 13:00	Reunión con Delegados de UNASUR, con el fin de preparar el informe.	Preparación de informe cumplido
11/04/2016	15:00 – 16:00	<p>La Misión Electoral de la Unión de Naciones Suramericanas UNASUR, presentó el Informe Preliminar en el Jurado Nacional de Elecciones. El Representante Especial Senador Colombiano Dr. Horacio Serpa, el Dr. Juan Pablo Pozo, Coordinador General de la Misión Electoral, realizaron un análisis sobre la instalación y desarrollo de la jornada del sufragio, escrutinio y cierre.</p> <p>Destacaron que durante el proceso se respetaron los principios constitucionales y normativos del derecho al sufragio de las y los peruanos.</p> <p>La Misión Electoral de UNASUR, en las Elecciones Generales del Perú, garantizó el control social y político, con la presencia de personeros de las organizaciones políticas, de asociaciones civiles y de organismos internacionales.</p> <p>Delegados de la Misión se movilizaron en Lima, Distrito Metropolitano, Provincia Constitucional de Callao y Loreto, La Libertad, Cuzco, Cajamarca, y Arequipa, donde visitaron 91 locales de votación y 444 mesas de sufragio de</p>	Entrega del informe al Jurado Nacional de Elecciones, efectuado

		voto convencional como de voto electrónico. Luego de la presentación del informe al Jurado Nacional de Elecciones, se realizó una rueda de prensa. Posteriormente La Misión desarrolló un Taller Interno donde se abordaron los resultados y se proyectaron acciones hacia la segunda vuelta que se realizará el 5 de junio, para elegir el Presidente o Presidenta de la República	
11/04/2016	16:00 – 17:00	Rueda de prensa, se realizó una exposición completa a los medios de comunicación nacionales e internacionales, respecto al desarrollo de los comicios en la República del Perú	Rueda de prensa cumplida
11/04/2016	17:00 – 19:00	Taller interno, donde se trataron los resultados y se proyectaron acciones hacia la segunda vuelta que se realizará el próximo 5 de junio	Taller interno, realizado
11/04/2016	20:00 – 21:30	Cena	
MARTES 12/04/2016	10:00 – 12:00	Reunión de trabajo con el equipo de la Coordinación General de la Misión Electoral, con la finalidad de preparar el informe preliminar para presentar a la UNASUR.	Preparación de informe, cumplido.
12/04/2016	14:00 – 18:00	Preparación del informe de labores realizadas por los Observadores Internacionales a la UNASUR. Análisis y preparación del plan de trabajo para la Segunda Vuelta del 5 de junio de 2016	Preparación del informe y del plan de trabajo para la Segunda Vuelta del 5 de junio de 2016 efectuado.
12/04/2016	20:00 – 20:40	Traslado al Aeropuerto Internacional Jorge Chávez,	
12/04/2016	20:50 – 23:00	Trámites de chequeo y preembarque	
12/04/2016	23:50 – 02:15	Traslado vía aérea desde Lima a la ciudad de Quito	
13/04/2016	02:25	Llegada a Tababela	
13/04/2016	02:50 – 03:50	Desplazamiento desde Tababela a mi domicilio, comisión cumplida	Comisión cumplida

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

- Oficio de UNASUR de 4 de marzo de 2016
- Memorando No. CNE-DNR11-2016-0122-M
- Oficio de UNASUR de 30 de marzo de 2016
- Memorando No. CNE-CNTPE-2016-0120-M
- Solicitud de licencia CNE-CNTPE-2016-016-M
- Memorando No. CNE-CGGEP-2016-0259-M
- Boleto electrónico en la ruta Quito-Lima-Quito
- Pase a bordo Quito-Lima
- Pase a bordo Lima-Quito
- Copia de pasaporte con la salida y entrada del país

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR SOLES
T-00001-000015050	04/04/2016	LA NACIONAL – CENTRO CÍVICO	ALIMENTACIÓN	128.00
ACI-NA-2010	04/04/2016	Best Consumer Services Concept	ALIMENTACIÓN	15,00
TOTAL				143.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	04-04-2016	13-04-2016	
HORA	10:55	03:50	


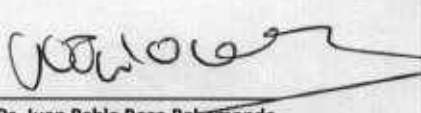
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉRO	LAN	QUITO – LIMA	04/04/2016	08:35	04/04/2016	10:55
AÉRO	LAN	LIMA – QUITO	12/04/2016	23:50	13/04/2016	02:15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  _____ Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE NO APLICA _____ Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
NO APLICA _____ Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 _____ Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

cta



Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-CNTPE-2016-016-M

FECHA DE SOLICITUD
01/04/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN SUBSISTENCIA ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: TELLO FLORES DIEGO ROBERTO		CÉDULA 1711942142	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	
CIUDAD - PAÍS DE LA COMISIÓN LIMA-PERU		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES		
FECHA DE SALIDA 04/04/2016	HORA DE SALIDA 08:35	FECHA DE LLEGADA 13/04/2016	HORA DE LLEGADA 02:15	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Diego Tello Flores				

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- **Asesor del Equipo de Trabajo que le acompañara al Dr. Juan Pablo Pozo, Presidente del Consejo Nacional Electoral, en la Misión de Observación como Coordinador General de la Misión Electoral de la República del Perú, para las Elecciones Generales previstas para el 10 de abril de 2016, que se llevará a cabo en la ciudad de Lima desde el 04 al 12 de abril de 2016.**
- **Segunda Fase: Desarrollo de actividades de la misión electoral dentro del proceso de Elecciones Generales 2016**

TRANSPORTE			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	LAN	QUITO-LIMA	04/04/2016	08:35	04/04/2016	10:55
AEREO	LAN	LIMA-QUITO	12/04/2016	23:50	13/04/2016	02:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 02005073517	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PRODUBANCO
------------------------------------	------------------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>_____ COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> _____ Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p> <p style="text-align: center;">PRESIDENTE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
<p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> _____ Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i> _____ Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

De acuerdo al art. 12 del Reglamento de viáticos N° MRL-2014-0165, está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

VALOR VIÁTICO _____
VALOR PASAJE AÉREO _____
TOTAL _____

EXISTE DISPONIBILIDAD SI () NO ()

FUNCIONARIO RESPONSABLE

TARJETA DE EMBARQUE N°031

LAN.COM 



NOMBRE PASAJERO
TELLO/DIEGO
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET
4622139641723

CLASE
ECONOMY

DESDE
QUITO (UIO)
AEROPUERTO

HACIA
LIMA (LIM)
AEROPUERTO

TERMINAL ÚNICO

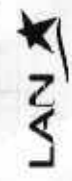
J CHAVEZ INTL

TERMINAL ÚNICO

VUELO LA 1449*	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO 06:35 (04/APR)	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE 07:35 (04/APR)	SALIDA 08:35 (04/APR)	PUERTA Por confirmar en aeropuerto	FILA / ASIENTO (UIO)17 / A
--------------------------	---	---	------------------------------------	--	--------------------------------------

* VUELO OPERADO POR LAN ECUADORIMKT LA1449

TARJETA DE EMBARQUE/BOARDING PASS



TELLO/DIEGO
VUELO/FLIGHT
LA 1448
OPERADO POR LANEQUADOR ©
DESDE/FROM
LIMA

FECHA/DATE
12APR

SALIDA/DEPARTURE
23:50

RESERVA/RECORD
SLQBJW

HACIA/TO
QUITO

EN PUERTA
AT GATE
22

A LAS
AT
22:50

TELLO/DIEGO

VUELO/FLIGHT
LA 1448
OPERADO POR LANEQUADOR ©

FECHA/DATE
12APR

SN
092

DESDE/FROM
LIM
ASIENTO EN / SEAT AT

HACIA/TO
UIO
LIM
FRECUENT FLYER
12J

TICKET 4622139641723

FILA 12

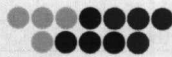


092 /12J ET



TELLO/DIEGO
PNR SLQBJW SEQ 092
BAGS 1 /22
TO UIO LA1448 12APR

LIM 12APR
QUITO
LA 22001E



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
014-DNR11-2016

FECHA DE INFORME
31/10/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Cordero Correa Gabriela

CÉDULA

1712746831

PUESTO QUE OCUPA

Directora Nacional de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Asunción-Paraguay

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Dirección Nacional de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
25/10/2016	18:29	Salida del vuelo Quito-Lima	
25/10/2016	22:10	Salida del vuelo Lima-Asunción	
26/10/2016	03:05	Llegada al aeropuerto Asunción Paraguay	
26/10/2016	03:45	Traslado al aeropuerto	
26/10/2016	12:00	Almuerzo	
26/10/2016	15:00	Reunión Extraordinaria del Protocolo de Quito	Reunión Extraordinaria del Protocolo de Quito
26/10/2016	20:00	Cena	
27/10/2016	07:00	Desayuno	
	09:00	Acto de Declaración de visitantes ilustres por la Municipalidad de Asunción.	
27/10/2016	09:30	Acto Inaugural: Sr. Presidente saliente de UNIORE -Don Patricio Valdés – Tribunal Calificador de Elecciones Sra. Presidente entrante de UNIORE -Doña María Elena Wapenka Sr. Secretario Ejecutivo (IIDH-CAPEL) -Don José Thompson	Bienvenida Conferencia de Organismos Electorales
27/10/2016	10:30	Conferencia Inaugural/Magistral- Reforma Electoral: Tendencias y desafíos para América Latina. Expositora: Señora Flavia Freidenberg, Investigadora del Instituto de Investigaciones Jurídicas, de la Universidad Nacional de Autónoma de México	Conferencia Inaugural/Magistral- Reforma Electoral: Tendencias y desafíos para América Latina
27/10/2016	12:30	Mesas de Trabajo	Mesas de Trabajo
27/10/2016	13:30	Almuerzo	
27/10/2016	15:30	Mesa de trabajo	Mesa de trabajo
27/10/2016	16:20	Plenaria	Plenaria
27/10/2016	20:00	Cena	
28/10/2016	07:00	Desayuno	
28/10/2016	09:00	Panel- Transmisión de Resultados: Balance de experiencias. Introducción: Tribunal Superior de Justicia Electoral de Paraguay	Panel- Transmisión de Resultados: Balance de experiencias. Introducción: Tribunal Superior de Justicia Electoral de Paraguay
28/10/2016	11:00	Panel: Financiamiento Político	Panel: Financiamiento Político

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CONTROL INGRESO DE DOCUMENTOS
FECHA: 24/11/16 HORA: 9:51

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
PRESIDENCIA
FECHA: 10 NOV. 2016 HORA: 17:52
RECIBIDO POR: *Chelareja* TRAMITE No.

A STAR ALLIANCE MEMBER



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV7388** EN SALA/AT GATE **17:29** PUERTO / GATE **10K** ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Cordero Correa / Maria Gabriela** RESERVA/BOOKING **H**
 ORIGEN / FROM **QUITO / UIO** CABINA / CABIN **Y**
 TERMINAL / TERMINAL:
 DESTINO / TO **LIMA / LIM** FECHA / DATE **25 Oct**
 SALIDA/DEPARTURE **18:29** SEQUENCIA / SEQUENCE **10**
 OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL** GRUPO/GROUP **D**
 TKT **547919536485701**



EN SALA/ AT GATE **17:29** ASIENTO / SEAT **10K** CABINA / CABIN **Y**

Cordero Correa / Maria Gabriela

AV7388 Oct 25

QUITO / UIO

LIMA / LIM

TKT **547919536485701**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for: Android®, Iphone®, BlackBerry®, Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTO / GATE	ASIENTO / SEAT
AV907	21:10		7K



EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
21:10	7K	Y

Cordero Correa / Maria Gabriela

	NOMBRE / NAME	Cordero Correa / Maria Gabriela	RESERVA/BOOKING	H
	ORIGEN / FROM	LIMA / LIM	CABINA / CABIN	Y
	TERMINAL / TERMINAL:			
	DESTINO / TO	ASUNCION / ASU	FECHA / DATE	25 Oct
	SALIDA/DEPARTURE	22:10	SECUENCIA / SEQUENCE	16
	OPERADO POR/OPERATED BY	TRANS AMERICAN AIRLINES	GRUPO/GROUP	D
	TKT	547919536485702		

AV907 Oct 25**LIMA / LIM****ASUNCION / ASU**TKT **547919536485702****INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION****Equipaje permitido / Baggage allowance**

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com

**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTO / GATE	ASIENTO / SEAT
AV906	06:00		21A

Avianca

EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
06:00	21A	Y

Cordero Correa / Maria Gabrie**AV906 Oct 29****ASUNCION / ASU****LIMA / LIM****TKT 547919536485703****NOMBRE / NAME Cordero Correa / Maria Gabriela**RESERVA/BOOKING **A****ORIGEN / FROM ASUNCION / ASU**CABINA / CABIN **Y**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO LIMA / LIMFECHA / DATE **29 Oct****SALIDA/DEPARTURE 07:00**

SECUENCIA / SEQUENCE

40OPERADO POR/OPERATED BY
TRANS AMERICAN AIRLINES

GRUPO/GROUP

C**TKT 547919536485703****INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION****Equipaje permitido / Baggage allowance**

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, with and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com

Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu
smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

A STAR ALLIANCE MEMBER
 Avianca

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **EN SALIDA / GATE** **PUERTO / GATE** **ASENTO / SEAT**
AV7389 **09:32** **9A**

NOMBRE / NAME **Cordero Correa / Maria Gabriela**
RESERVA/BOOKING **S**
ORIGEN / FROM **LIMA / LIM**
CABINA / CABIN **Y**
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO **QUITO / UIO**
FECHA / DATE **01 Nov**
SALIDA/DEPARTURE **10:32**
SECUENCIA / SEQUENCE
OPERADO POR/OPERATED BY **42**
AEROGAL
GRUPO/GROUP **D**
TKT 547919536485704

Avianca



EN SALA / AT GATE **ASENTO / SEAT** **CABINA / CABIN**
09:32 **9A** **Y**

Cordero Correa / Maria Gabriela

AV7389 **Oct 29**

LIMA / LIM
QUITO / UIO

TKT 547919536485704

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed baggage, with and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a la llegada de destino, tiempo para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for
 Android®, iPhone®, BlackBerry®,
 Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
0050-CGGEP-2016

FECHA DE INFORME
25/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Idrovo Vallejo Wilson Andrés

CÉDULA

1104340276

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL


Puerto Príncipe – República de Haití

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS																				
17/11/2016	05:00	Arribo a aeropuerto internacional Mariscal Sucre.	Requisitos solicitados por la aerolínea para realizar el viaje.																				
	06:15	Gestión con aerolínea por solicitud de carnet vacuna fiebre amarilla, este requisito no es formal para la cancillería y es una disposición únicamente de esta aerolínea.																					
	13:00	Gestión en Ministerio de Salud para obtener carnet de vacuna de fiebre amarilla solicitada.																					
	17:00	Gestión en la agencia de viajes para coordinar reemplazo de pasajes por responsabilidad de la misma agencia.																					
18/11/2016	03:00	Arribo a aeropuerto internacional Mariscal Sucre.	Presentación de la delegación técnica para apoyo en el proceso electoral.																				
	05:00	Inicio viaje desde Quito hasta Puerto Príncipe con escalas en Aruba y Curacao.																					
	16:00	Arribo a la República de Haití – Puerto Príncipe																					
	17:00	Registro en Hotel Best Western																					
	18:00	Presentación en Consejo Electoral Provisional de Haití.																					
	20:00	Fin de jornada																					
19/11/2016	08H30	Reunión con el Director de Comunicación del Consejo Electoral Provisional para conocer el plan de asistencia técnica en el proceso electoral.	Conocimiento de la logística y organización previa al día del proceso electoral.  DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESUPUESTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONTABILIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TESORERIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTRO:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C) RECIBIDO POR: <i>[Signature]</i> FECHA: <i>25/11/2016</i> HORA: <i>10:30</i> FECHA: HORA:		A	B	C	PRESUPUESTO				CONTABILIDAD				TESORERIA				OTRO:			
		A		B	C																		
	PRESUPUESTO																						
	CONTABILIDAD																						
	TESORERIA																						
	OTRO:																						
10H00	Presentación con el Presidente del Consejo Electoral Provisional para recibir la bienvenida.																						
11H00	Reunión con junta de tratamiento de Riesgos del proceso para conocer las novedades que se han presentado hasta el momento y las principales observaciones para el día de la elección.																						
15:00	Visita al centro de Procesamiento de Resultados para conocer la infraestructura tecnológica de escaneo de actas e ingreso de información.																						
18:00	Reunión con Director de Registro Electoral del Consejo Electoral Provisional para conocer datos del Padrón Electoral.																						
20:00	Fin de jornada.																						

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *7-12-16* HORA: *10:413*

FIRMA: *[Signature]*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

CNE 29 NOV. 2016

FECHA: HORA: *3:30*

RECIBIDO POR: *[Signature]* TRAMITE No.

20/11/2016	06:00	Asistir a inauguración del proceso electoral con autoridades del Consejo Electoral Provisional en las oficinas de la institución.	Observación y asistencia técnica en el día de elecciones.
	09:00	Visita a recintos de votación de la ciudad de Puerto Príncipe y Petion Ville para validar el avance del proceso electoral y principales novedades.	
	12:00	Reunión con junta de tratamiento de riesgos para conocer principales novedades reportadas en todo el país.	
	14:00	Asistir a rueda de prensa del Presidente del Consejo Electoral Provisional para informar novedades del proceso electoral y principales actividades del día de la elección.	
	16:00	Visita al centro de recepción y ordenamiento de documentos para conocer el proceso previo al procesamiento de actas.	
	18:00	Reunión con autoridades en Consejo Electoral Provisional para revisar novedades del cierre del proceso.	
	20:00	Asistir a rueda de prensa del Presidente del Consejo Electoral Provisional para informar el cierre del proceso, las novedades presentadas en la jornada y anuncio de plazos para presentación de resultados.	
	22:00	Fin de jornada.	
21/11/2016	09:00	Reunión con Director de Comunicación para revisar impresiones de la jornada electoral.	Evaluación y observaciones de los resultados obtenidos en el proceso electoral.
	12:00	Visita al centro de procesamiento de resultados para observar el ingreso de actas y escaneo de información.	
	15:00	Reunión con autoridades de la institución y presencia de observadores independientes para recibir impresiones de la jornada electoral.	
	18:00	Reunión con Secretaria del Consejo Electoral Provisional para intercambiar criterios técnicos de posibles mejoras del proceso electoral.	
	19:30	Fin de jornada	
22/11/2016	08:00	Reunión con Presidente de Consejo Electoral Provisional para conocer observaciones de la asistencia técnica realizada e intercambiar conclusiones de la jornada electoral.	Conclusiones de la observación técnica y revisión con autoridades.
	10:00	Despedida de autoridades del Consejo Electoral Provisional y conclusiones de la visita técnica.	
	14:00	Arribo al aeropuerto internacional de Puerto Príncipe para viaje de regreso.	
	17:50	Viaje de regreso desde Puerto Príncipe hacia Quito con escala en Panamá.	
	23:10	Arribo al aeropuerto internacional Mariscal Sucre.	
	01:30	Fin de jornada	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
			PRESENCIA NACIONAL FINANCIERA	
			PRESENCIA NACIONAL FINANCIERA	
			PRESENCIA NACIONAL FINANCIERA	
			PRESENCIA NACIONAL FINANCIERA	
			PRESENCIA NACIONAL FINANCIERA	


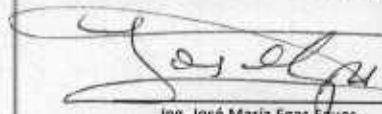
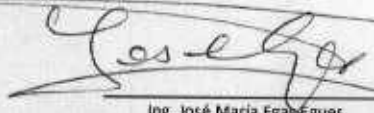
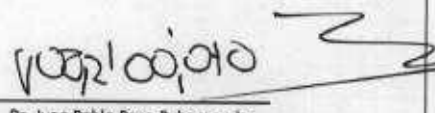
Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

PRESENCIA NACIONAL FINANCIERA		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO:		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR
 FECHA HORA
 FECHA HORA

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
FECHA	17/11/2016	22/11/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06H10	23H10				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Insel Air	Quito – Puerto Príncipe	18/11/2016	05:30	18/11/2016	16:00
Aéreo	Copa	Puerto Príncipe - Quito	22/11/2016	17:50	22/11/2016	23:10
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ing. Wilson Andrés Idrovo Vallejo COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN			 Ing. José María Egas Egues COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			DELEGADO DEL PRESIDENTE			
 Ing. José María Egas Egues COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN			 Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL			



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0050-CGGEP-2016

FECHA DE SOLICITUD
13/11/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Idrovo Vallejo Wilson Andrés

CÉDULA

1104340276

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador Electoral

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN

Puerto Príncipe – Haití

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

Coordinación General de Gestión Estratégica y Planificación

FECHA DE SALIDA

17/11/2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

22/11/2016

HORA DE LLEGADA

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Participar como delegado técnico del Consejo Nacional Electoral para el proceso de elecciones Presidenciales y Legislativas de la República de Haití, de acuerdo al Convenio Marco suscrito con el Consejo Electoral Provisional de dicho país.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	COPA	Quito – Puerto Príncipe	17/11/2016	06:00	17/11/2016	14:55
Aéreo	COPA	Puerto Príncipe – Quito	22/11/2016	18:00	22/11/2016	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	Nº DE CUENTA 2900880449	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco de Loja
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>ING. WILSON ANDRÉS IDROVO VALLEJO COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>ING. JOSÉ MARÍA EGAS EGUEZ COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>DR. JUAN PABLO POZO BAHAMONDE PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
 - ▶ El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GATE **B2** REPRINT
IDROVOALLEJO/WILSON
BCN 5

QUITO
ARUBA
8I 611

W 18NOV 05:30
BOARD SEAT
04:30 7F



BOARDING PASS

GATE **A** REPRINT
IDROVOALLEJO/WILSON
BCN 4

ARUBA
CURACAO
7I 408

ETKT7781135300711C2
T 18NOV 13:40
BOARD SEAT
13:00 5D



BOARDING PASS

GATE **2**
IDROVOALLEJO/WILSON
BCN 3

CURACAO
PORT AU PRINCE
7I 537

ETKT7781135300711C3
T 18NOV 15:30
BOARD SEAT
15:00 29C



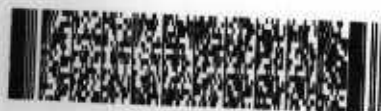
BOARDING PASS



A STAR ALLIANCE MEMBER

NAME: IDROVOALLEJO/WILSONANDR
FREQTRAVELID

FLIGHT DATE FROM TO
CM 103 22NOV PORT AU PRINCE PANAMA CITY
DEPARTURE: 550P ARRIVAL: 820P



23021666114764

BOARDING PASS



NAME: IDROVOALLEJO/
PNR: GTXTIZ

23 GROUP 5

GATE SEAT
03 22F

TIME AT GATE: 450P

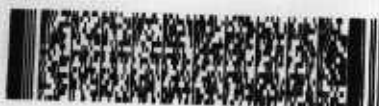
A STAR ALLIANCE MEMBER



A STAR ALLIANCE MEMBER

NAME: IDROVOALLEJO/WILSONANDR
FREQTRAVELID

FLIGHT DATE FROM TO
CM 211 22NOV PANAMA CITY QUITO
DEPARTURE: 908P ARRIVAL: 1110P



23021666114764

BOARDING PASS



NAME: IDROVOALLEJO/
PNR: GTXTIZ

50 GROUP 2

GATE SEAT
30 5F

TIME AT GATE: 823P

A STAR ALLIANCE MEMBER



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
CNE-DNCI-0151-2016

FECHA DE INFORME
30/11/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
MORILLO SOLÓRZANO LOURDES NATALY

CÉDULA
171890974-8

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN
BOGOTÁ - COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dr. Juan Pablo Pozo B., Lic. Juan Fernando Carranza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27-09-2016	14:00	Salida del Consejo Nacional Electoral hacia el aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con María Ángela Holguin, Canciller de Colombia, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con el Pleno del CNE colombiano, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con la Registraduría Nacional del Estado Civil, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en reunión con representantes de la opción Sí, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento en Registraduría Nacional del Estado, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento Juan Pablo Pozo entrevista en la Fm RCN Radio,
	18:40	Salida hacia Bogotá – Colombia	
	20:00	Llegada a Bogotá – Colombia	
	20:30	Traslado al hotel	
	21:10	Cena	
		Pernocté en Bogotá	
28-09-2016	07:00	Desayuno	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con María Ángela Holguin, Canciller de Colombia • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con el Pleno del CNE colombiano • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con la Registraduría Nacional del Estado Civil • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en reunión con representantes de la opción Sí, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento en Registraduría Nacional del Estado, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento Juan Pablo Pozo entrevista en la Fm RCN Radio,
	08:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con María Ángela Holguin, Canciller de Colombia	
	11:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con el Pleno del CNE colombiano	
	13:00	Almuerzo	
	14:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en: reunión con la Registraduría Nacional del Estado Civil	
	17:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo en reunión con representantes de la opción Sí	
	21:00	Cena	
		Pernocté en Bogotá	
29-09-2016	07:00	Desayuno	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento en Registraduría Nacional del Estado, • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento Juan Pablo Pozo entrevista en la Fm RCN Radio,
	08:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento <ul style="list-style-type: none"> • 14:30 Saludo Protocolar a cargo del Registrador Nacional Juan Carlos Galindo • 15:00. Censo Electoral: Arturo Ocampo • 16:00. Dirección de Gestión Electoral: Nicolás Farfán 	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
CONTROL INGRESO DE DOCUMENTOS
FECHA: 07/12/2016 HORA: 10:00
RECIBIDO POR: [Firma]

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIR. NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA: 2016/12/08 HORA: 09:40
FIRMA: [Firma]

MINISTERIO NACIONAL ELECTORAL
PRESIDENCIA
CNE
02 DIC. 2016
FECHA: 02 DIC. 2016 HORA: 12:53
RECIBIDO POR: [Firma] TRAMITE No: [Firma]

		<ul style="list-style-type: none"> 17:00. Gerencia de informática: Carlos Alirio García 17:30. Capacitación a jurados e integrantes de mesas. 	
	14:30/18:00	Cena	
		Pernocté en Bogotá	
30-09-2016	07:00	Desayuno	
	07:30	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Presidente Juan Pablo Pozo entrevista en la Fm RCN Radio	
	08:00	Coordinación, acompañamiento y participación en la reunión de trabajo de la Misión para revisión de formularios	
	13:00	Almuerzo	
	14:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Reunión con representantes de la opción SÍ	
	14:30	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Reunión de despliegue de los Delegados de la Misión	
	15:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Reunión con representantes de la opción NO	
	18:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Presentación sobre reglamento del Plebiscito	
	19:30	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Presentación de informe previo	
	21:00	Cena	
			Pernocté en Bogotá
01-10-2016	07:00	Desayuno	
	De 08:00/13:00	<p>Salida hacia la Cámara de Comercio de Bogotá</p> <p>INSTALACIÓN MISION DE OBSERVADORES INTERNACIONALES</p> <p>Dr. Juan Manuel Santos Calderón – Presidente de la República de Colombia</p> <p>Dr. Alexander Vega Rocha – Presidente del Consejo Nacional Electoral de Colombia</p> <p>Dr. Juan Carlos Galindo – Registrador Nacional del Estado Civil</p> <p>CONFERENCIA SOBRE EL PLEBISCITO</p> <p>"Refrendación del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera"</p> <p>Dr. Humberto de la Calle – Ex vicepresidente, Jefe de Equipo negociador por parte del Gobierno de Colombia</p> <p>Dr. Sergio Jaramillo Caro – Alto Comisionado para la paz</p> <p>General Jorge Enrique Mora Rangel – Asesor de la Delegación del Gobierno en la Habana</p> <p>Antonio José Lizarazo Ocampo – Miembro de la comisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento y participación en la reunión de trabajo de la Misión para revisión de formularios, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Reunión con representantes de la opción SÍ, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Reunión de despliegue de los Delegados de la Misión, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Reunión con representantes de la opción NO, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Presentación sobre reglamento del Plebiscito, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo Presentación de informe previo, Reunión con delegaciones y representantes de la Opción "SÍ", Reunión con delegaciones y representantes de la Opción "NO", Reunión con Policía Nacional de Colombia, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo y participación en reunión plenaria preparatoria del informe final, Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo y participación en la entrega de informe preliminar al Consejo

			<p>Nacional Electoral y a la Registraduría Nacional del Estado Civil,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo a la rueda de prensa.
	14:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo y participación en reunión plenaria preparatoria del informe final	
	17:00	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo y participación en la entrega de informe preliminar al Consejo Nacional Electoral y a la Registraduría Nacional del Estado Civil	
	17:30	Apoyo técnico comunicacional y acompañamiento al Dr. Juan Pablo Pozo al Dr. Juan Pablo Pozo a la rueda de prensa	
	19:30	Cena	
		Pernocté en Bogotá	
	07:00	Desayuno	
02-10-2016	08:00 a 16:00	<u>Delegados en Bogotá y otras ciudades:</u> Llenado de formularios físicos y digitales DESPLIEGUE	
	16:00	Conferías equipo técnico	
	18:00 en adelante	Recepción de formularios	
	19:00	Cena	
		Pernocté en Bogotá	
03-10-2016	07:00	Desayuno	
	11:30	Reunión plenaria preparatoria del informe final	
	15:30	Entrega de informe preliminar al Consejo Nacional Electoral y a la Registraduría Nacional del Estado Civil	
	16:00	Rueda de Prensa	
	19:00	Cena	
		Pernocté en Bogotá	
04-10-2016	06:00	Salida hacia el aeropuerto Internacional "El Dorado" de Bogotá	Traslado Bogotá – Quito hasta el CNE
	08:20	Salida hacia la ciudad de Quito	

	10:00	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre "Tababela"
	11:20	Llegada al Consejo Nacional Electoral

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	27-09-2016	04-10-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	14:00	11:20	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	AVIANCA	Quito - Bogotá	27-09-2016	18:40	27-09-2016	20:20
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - Quito	04-10-2016	08:20	04-10-2016	10:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Anexo acompaño los verificables de los productos comunicacionales que se publicaron en función de los aspectos comunicacionales coordinados con el equipo que hizo base en Quito durante la agenda cumplida por el doctor Juan Pablo Pozo, Presidente del Organismo en la República de Colombia.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lic. Nataly Marillo Solórzano DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">NO APLICA</p> <hr/> <p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">DR. JUAN PABLO POZO BAHAMONDE PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
--	---



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-00151-2016

FECHA DE SOLICITUD
27/09/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
MORILLO SOLÓRZANO LOURDES NATALY

CÉDULA
171890974-8

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN
INSTITUCIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
BOGOTÁ - COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA

HORA DE SALIDA

FECHA DE LLEGADA

HORA DE LLEGADA

27-09-2016

18:40

04-10-2016

10:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Informes observación electoral
- Ayudas memoria
- Discursos del Presidente
- Guiones para ruedas de prensa
- Boletines de prensa
- Información para realizar productos audiovisuales en Matriz del CNE en Ecuador

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO - BOGOTÁ	27-09-2016	18:40	27-09-2016	20:20
AÉREO	AÉREO	BOGOTÁ - QUITO	04-10-2016	08:20	04-10-2016	10:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
12168037179

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
PRODUBANCO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Lic. Nataly Morillo Solórzano

DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Juan Fernando Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL
CIUDADANO

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Carranza
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL
CIUDADANO

PRESIDENTE o DELEGADO DEL PRESIDENTE

Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde
PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

A STAR ALLIANCE MEMBER



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV8376** EN SALA/AT GATE **17:40** PUERTO / GATE **19K** ASIENTO / SEAT **19K**

NOMBRE / NAME **Morillo / Nataly**



ORIGEN / FROM **QUITO / UIO**
TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **BOGOTA / BOG**
SALIDA/DEPARTURE **18:40**

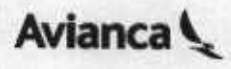
OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL**

TKT **547106511060401**

RESERVA/BOOKING **L**
CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **27 Sep**
SECUENCIA / SEQUENCE **50**

GRUPO/GROUP **D**



EN SALA/ AT GATE **17:40** ASIENTO / SEAT **19K** CABINA / CABIN **Y**

Morillo / Nataly

AV8376 Sep 27

QUITO / UIO

BOGOTA / BOG

TKT **547106511060401**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

Equipaje permitido / Baggage allowance

 Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com
 You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com

Documentos legales / Required documents

 Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.
 Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

 Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.
 Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca
 Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
 Android®, Iphone®, BlackBerry®, Windows Phone®

AVIANCA
AV 961333
 MORILLO
 BOG 4X6VL5 1/23KG
 UIO QUITO
 UIO AV8371
 QUITO
 04OCT 08:20

0 134 AV 961333
 PRINT DATE GMT: 04OCT

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO/FLIGHT **AV8371** EN SALA/AT GATE **07:20** PUERTA/GATE **13F** ASIENTO/SEAT **25D**



NOMBRE/NAME **MORILLO/NATALY**

ORIGEN/FROM **BOGOTA/BOG**

DESTINO/TO **QUITO/UIO**

SALIDA/DEPARTURE **08:20**

NOTX NOTX NOTX NOTX

TKT5471065110604

FECHA/DATE **04OCT**

RESERVA/BOOKING **Z**

CABINA/CABIN **Y**

SECUENCIA/SEQUENCE **130**

AGENT ID DVARG4429

GRUPO/GROUP

C

OPERADO POR/OPERATED BY AEROGAL

Avianca



ORIGEN/ ASIENTO/ CABINA/
A. 25 Y

MORILLO/
NATALY

AV8371 04OCT

BOGOTA/BOG
QUITO/UIO

4X6VL5
TKT5471065110604

Memorando Nro. TEMP-CNE-DNCI-2016-1882

Quito, 23 de noviembre de 2016

PARA: Lic. Juan Fernando Carranza Tenorio
Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano

ASUNTO: Contratación del Servicio de Estrategia Digital, que permita contrarrestar riesgos de Comunicación en Crisis para el Proceso Electoral 2017

De mi consideración:

Una vez que las observaciones realizadas por el Comité de Contratación han sido observadas, me dirijo a usted, señor Coordinador, a fin enviar el expediente para la Contratación del Servicio de Estrategia Digital, que permita contrarrestar riesgos de Comunicación en Crisis para el Proceso Electoral 2017, y solicito se sirva remitir a la Coordinación General Administrativa Financiera para el trámite respectivo. Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lic. Lourdes Nataly Morillo Solorzano
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

ev