

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales disponibles de atención Tipo de beneficiarios o Dirección y teléfono Requisitos para la usuarios del servicio de la oficina y Tiempo Cómo acceder al servicio Horario de (Detallar si es por Número de Número de obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Link para Link para el (Se describe el detalle del tención al público estimado d ventanilla, oficina, Servicio ciudadanos/ciudadanas iudadanos/ciudadai Porcentaje de Denominación del (Se deberá listar los ciudadanía en general, Oficinas y dependencias ofrece el servicio nto interno que sigue el descargar el servicio por Descripción del servicio roceso que debe seguir la (Detallar los días de Costo respuesta brigada, página web, tomatizad ue accedieron al servicio que accedieron al satisfacción sobre requisitos que exige la personas naturales. (link para direcciona servicio servicio que ofrecen el servicio formulario de internet (on o el ciudadano para la la semana y (Horas, Días, (Si/No) en el último período servicio acumulativo el uso del servicio correo electrónico, obtención del servicio y personas jurídicas. a la página de inicio line) servicios obtención del servicio). horarios) Semanas) (mensual) donde se obtienen) ONG. Personal del sitio web v/o center, call center Médico) descripción manual) teléfono institución 1. Entregar la solicitud Ilenar la solicitud, acceso 1. La solicitud de acceso a la acceso a la Información a la Información Pública. nformación Pública es ingresada Pública en la ventanilla de 2. Adjuntar copia de la la Secretaría General. la Secretaría General del cédula de ciudadanía o 2.La solicitud se remite, a la identidad Coordinación v/o Dirección 2. Acudir en el lapso de 2 3. Certificado entrega la oseedora de la información. No aplica, SECRETARIA GENERALdías laborales a retirar lo Secretaria General del CNE. 3. La Coordinación y/o Dirección porque el COORDINACIÓN Y/O Av. 6 de Diciembre solicitado oseedora de la información Descargar Acceso la Solicitud de acceso a 08:30 a 17:00 5 DÍAS DIRECCIÓN POSEEDORA N33-122 y Bosmediano 0 17 100% Gratuito Ciudadanía en general No servicio es entregará dicha información a la Información Pública. Información Pública. Formulario DE LA INFORMACIÓN, ecretaría General. por 4. La Secretaría General entrega 1 ventanilla nformación solicitada al usuario. Entregar la solicitud el Llenar el formulario de 1. La solicitud de nulidad de ciudadano interesado en el solicitud para la nulidad de afiliación ingresada a la Secretaría certificado en la ventanilla afiliación, original y copia General, se remite a la Dirección de la Secretaría General del 2. Adjuntar copia de la Nacional de Organizaciones cédula de ciudadanía o Políticas No aplica, Remitir la solicitud a la 2. Acudir en el lapso de 2 identidad 2. La Dirección Nacional de SECRETARIA GENERALporque el unidad encargada del días laborables a retirar su 3. Certificado entrega la Av. 6 de Diciembre Organizaciones Polícas una vez DIRECCIÓN NACIONAL Descargar 100% Nulidad de afiliación. 2 DÍAS Nο 6 48 08:30 a 17:00 Gratuito Ciudadanía en general N33-122 v Bosmediano Ventanilla servicio es trámite, en éste caso certificado. Secretaria General del CNE evisados los archivos emite la DE ORGANIZACIONES Formulario Telf.3815410 ertificación que corresponda. POLÍTICAS, matriz CNE. por Organizaciones Políticas 3. La Secretaría General entrega I ventanilla certificación con la respuesta al o a solicitante 1. Entregar la respuesta a 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de certificación de la solicitud del ciudadano solicitud en original y copia apoliticismo ingresa por la (a) interesado en forma de certificación de ecretaría General, dirigida al personal en la ventanilla de apoliticismo. residente del CNE. Se remite a la la Secretaría General del 2. Adjuntar copia de la Dirección Nacional de Remitir la solicitud a la unidad encargada de emitir la colle a certificación, en éste caso de la CNE identidad . CNE identidad . 3. Certificación no se para la Dirección Nacional de de Organizaciones Políticas, se remite la misma a la Retirar el respectivo secretificado en la Secretaria General para su certificado en la Secretaria Remitir la solicitud a la cédula de ciudadanía o Organizaciones Políticas. No aplica. 2. La Dirección Nacional de Recepción Se atiende en la porque el Organizaciones Polícas una vez Av. 6 de Diciembre ventanilla de la Descargar solicitudes Ventanilla entrega únicamente sale visados los archivos emite la 8:30 a 17:00 Gratuito 3 DÍAS Ciudadanía en genera N33-122 v Bosmediano No servicio es 0 13 100% certificaciones Secretaría General en la Formulario ertificación que corresponda. Telf.3815410 por matriz del CNE apoliticismo 3. La Secretaría General entrega la ventanilla ertificación con la respuesta al o solicitante 1. Entregar la solicitud del 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de la certificació de riudadano interesado en solicitud, en original y copia, estar en goce de derechos políticos físico en la ventanilla de la 2. Adjuntar conia de la se ingresa a la Secretaría General Secretaría General del CNE cédula de identidad. dirigida al Presidente del Consejo 2. Estar pendiente de que 3. Retirar el certificado en Nacional Electoral. la oficinas del Conseio 2. La Secretaría General una vez la respuesta de No aplica, contestación se entregue que revisa los archivos, emitte, la Nacional Electoral. Se emite directamente en la Se atiende en la antes de los 15 días certificación correspondiente y porque el Secretaria General, una vez Av. 6 de Diciembre Certificaciones de goce revisado el sistema de ventanilla de la Descargar dispuesto en el Art. 9 de la entrega al solicitante 192 100% 8:30 a 17:00 3 DÍAS Nο 18 Gratuito Ciudadanía en general N33-122 v Bosmediano Ventanilla servicio es de derechos políticos Secretaría General en la LOTAIP (10 días y 5 días cor Formulario sanciones instalado para el Telf.3815410 matriz del CNE por prórroga) efecto. ventanilla 3. Retirar la certificación con la respuesta a la solicitud en la Secretaria General .



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones disponibles de atención Tipo de beneficiarios o Dirección y teléfono Requisitos para la usuarios del servicio de la oficina y Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo (Detallar si es por Número de Número de obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Link para Link para el (Se describe el detalle del tención al público estimado d ventanilla, oficina, ciudadanos/ciudadanas iudadanos/ciudadai Porcentaje de Denominación del (Se deberá listar los ciudadanía en general, Oficinas y dependencias ofrece el servicio nto interno que sigue el descargar el servicio por roceso que debe seguir la (Detallar los días de Costo respuesta brigada, página web, tomatizad ue accedieron al servicio que accedieron al satisfacción sobre requisitos que exige la personas naturales. (link para direccional servicio servicio que ofrecen el servicio formulario de internet (on o el ciudadano para la la semana y (Horas, Días, correo electrónico, (Si/No) en el último período servicio acumulativo el uso del servicio obtención del servicio y personas jurídicas. a la página de inicio line) servicios obtención del servicio). horarios) Semanas) (mensual) donde se obtienen) ONG. Personal del sitio web v/o center, call center Médico) descripción manual) teléfono institución) 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de desafiliación o ciudadano interesado en el solicitud para la nuncia ingresada a la Secretaría certificado en la ventanilla desafiliación o renuncia, General, se remite, a la Dirección Remitir la solicitud, a la de la Secretaría General del original y copia Nacional de Organizaciones unidad encargada de emitir No aplica, 2. Adjuntar copia de la Políticas la certificación, en éste caso 2. Acudir en el lapso de 2 SECRETARIA GENERAL Certificado cédula de ciudadanía o 2. La Dirección Nacional de Av. 6 de Diciembre porque el de la Dirección Nacional de Descargar DIRECCIÓN NACIONAL 5 desafiliación días laborables a retirar su identidad Organizaciones Polícas una vez 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS N33-122 y Bosmediano 56 575 100% Ventanilla Nο Ciudadanía en genera servicio es Organizaciones Políticas, se DE ORGANIZACIONES Fomulario certificado 3. Certificado entrega la evisados los archivos emite la Telf.3815410 renuncia remite la misma a la POLÍTICAS, matriz CNE. por Secretaria General del CNE ertificación que corresponda. Secretaría General para su ventanilla 3. La Secretaría General entrega I certificación con la respuesta al o a solicitante 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud del certificado de no iudadano interesado en el solicitud para obtener el naber sido directivo de una certificado en la ventanilla certificado de no haber organización política ingresada a la de la Secretaría General del sido directivo de una Secretaría General, se remite a la Remitir la solicitud a la organización política, Dirección Nacional de unidad encargada de emitir No aplica, 2. Acudir en el lapso de 2 original y copia Organizaciones Políticas. Certificado de no la certificación, en éste caso días laborables a retirar su 2. Adjuntar copia de la SECRETARIA GENERAL-2. La Dirección Nacional de porque el Av. 6 de Diciembre haber sido directivo de la Dirección Nacional de DIRECCIÓN NACIONAL Descargar certificado. cédula de ciudadanía o Organizaciones Polícas una vez 2 DÍAS 0 138 100% 08:30 a 17:00 Gratuito Ciudadanía en general N33-122 v Bosmediano Ventanilla Nο servicio es organización Organizaciones Políticas, se DE ORGANIZACIONES Formulario identidad revisados los archivos emite la Telf.3815410 remite la misma a la POLÍTICAS, matriz CNE. por 3. Certificado entrega la ertificación que corresponda. Secretaría General para su ventanilla Secretaria General del CNE 3. La Secretaría General entrega la entrega ertificación con la respuesta al o la solicitante Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) No aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) ECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/08/2023 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN MENSUAL UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): SECRETARÍA GENERAL Abg. Santiago Vallejo Vásquez MSc. RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d). CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN secretariageneral@cne.gob.ec (02) 381-5410 ext. 134 NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA LINIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN