

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

_	d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizad o (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1		Solicitud de acceso a la Información Pública.	Entregar la solicitud acceso a la Información pública en la ventanilla de la Secretaría General del CNE Acudir en el lapso de 2 dias laborales a retirar lo solicitado	Llenar la solicitud acceso a la Información Pública. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o iidentidad. S. Certificado entrega la Secretaria General del CNE.	La solicitud de acceso a la Información Pública es ingresada a la Secretaria General. La solicitud se remite a la Coordinación y/o Dirección poseedora de la información. 3. La Coordinación y/o Dirección poseedora de la información entregará dicha información a la Secretaria General. 4. La Secretaria General entrega la información solicitada al usuario.	08:30 a 17:00	Gratuito	5 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	0	7	100%
2	Nulidad de afiliación.	Remitir la solicitud a la unidad encargada del trámite, en éste caso Organizaciones Políticas.	ciudadano interesado en el certificado en la ventanilla de la Secretaría General del CNE	solicitud para la nulidad de afiliación, original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad . 3. Certificado entrega la	La solicitud de nulidad de afiliación ingresada a la Secretaría General, se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	2 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	1	6	100%
3	solicitudes para certificaciones de apoliticismo	Remitir la solicitud a la unidad encargada de emitir la certificación, en éste caso la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas, se remite la misma a la Secretaría General para su entrega	2. Acudir antes del plazo de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)	Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad . Certificado no se	La solicitud de certificación de apolíticismo ingresa por la Secretaria General, dirigida al Presidente del CNE. Se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. La Dirección Nacional de Organizaciones Política va vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda. La Secretaria General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	8:30 a 17:00	Gratuito	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la ventanilla de la Secretaria General en la matriz del CNE	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	23	280	100%
4	Certificaciones de	Se emite directamente en la Secretaria General, una vez revisado el sistema de sanciones instalado para el efecto.	1. Entregar la solicitud del ciudadano interesado en físico en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la certificación con la respuesta a la solicitud en la Secretaria General .	solicitud en original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de identidad.	La solicitud de la certificació de estar en goce de derechos políticos se ingresa a la Secretaria General dirigida al Presidente del Consejo Nacional Electoral. La Secretaria General una vez que revisa los archivos emitte la certificación correspondiente y entrega al solicitante	8:30 a 17:00	Gratuito	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la ventanilla de la Secretaria General en la matriz del CNE	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	10	48	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales disponibles de atención Tipo de beneficiarios Dirección y teléfono presencial: Requisitos para la usuarios del servicio de la oficina y Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo (Detallar si es por Número de Número de obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Servicio Link para Link para el (Se describe el detalle del atención al público estimado de ventanilla, oficina, ciudadanos/ciudadanas ciudadanos/ciudadanas Porcentaie de Denominación del (Se deberá listar los iudadanía en general, Oficinas y dependencias ofrece el servicio iento interno que sigue descargar el servicio por Descripción del servicio proceso que debe seguir la (Detallar los días de Costo respuesta brigada, página web que accedieron al servicio que accedieron al satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio personas naturales, que ofrecen el servicio (link para direccionar formulario internet (on o el ciudadano para la la semana v (Horas, Días, correo electrónico. en el último período servicio acumulativo el uso del servicio obtención del servicio y personas jurídicas. a la página de inicio (Si/No) line) de servicios obtención del servicio). horarios) Semanas) chat en línea, contact ONG, Personal donde se obtienen) del sitio web v/o center, call center, Médico) descripción manual teléfono institución) 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de desafiliación o ciudadano interesado en el solicitud para la enuncia ingresada a la Secretaría ertificado en la ventanilla desafiliación o renuncia, General, se remite a la Dirección Remitir la solicitud a la de la Secretaría General del original y copia Nacional de Organizaciones unidad encargada de emitir CNE 2. Adjuntar copia de la olíticas. la certificación, en éste caso 2. Acudir en el lapso de 2 SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre No anlica 2. La Dirección Nacional de Certificado cédula de ciudadanía o la Dirección Nacional de DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 y Descargar porque el días laborables a retirar su identidad . Organizaciones Polícas una vez 5 desafiliación 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en general Ventanilla 130 100% Organizaciones Políticas, se certificado. DE ORGANIZACIONES Bosmediano formulario ervicio es poi 3. Certificado entrega la revisados los archivos emite la renuncia remite la misma a la POLÍTICAS, matriz CNE. Telf.3815410 ventanilla Secretaria General del CNE certificación que corresponda. Secretaría General para su 3. La Secretaría General entrega entrega certificación con la respuesta al o la solicitante 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud del certificado de no ciudadano interesado en el solicitud para obtener el haber sido directivo de una ertificado en la ventanilla certificado de no haber rganización política ingresada a de la Secretaría General del sido directivo de una la Secretaría General, se remite a Remitir la solicitud a la organización política, a Dirección Nacional de unidad encargada de emitir 2. Acudir en el lapso de 2 original y copia Organizaciones Políticas. Certificado de no la certificación, en éste caso días laborables a retirar su 2. Adjuntar copia de la SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre No aplica, 2. La Dirección Nacional de DIRECCIÓN NACIONAL haber sido directivo la Dirección Nacional de N33-122 y Descargar cédula de ciudadanía o Organizaciones Polícas una vez porque el certificado. 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en general Ventanilla Nο 100% de una organización Organizaciones Políticas, se DE ORGANIZACIONES Bosmediano servicio es po identidad . evisados los archivos emite la Telf.3815410 política POLÍTICAS, matriz CNF. remite la misma, a la ventanilla 3. Certificado entrega la certificación que corresponda. Secretaría General para su Secretaria General del CNE 3. La Secretaría General entrega la entrega certificación con la respuesta al o la solicitante Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) No aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/7/2021 IODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): SECRETARÍA GENERAL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): Abg. Santiago Vallejo Vásquez MSc. CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: secretariageneral@cne.gob.ec

(02) 381-5410 ext. 134

ÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: