

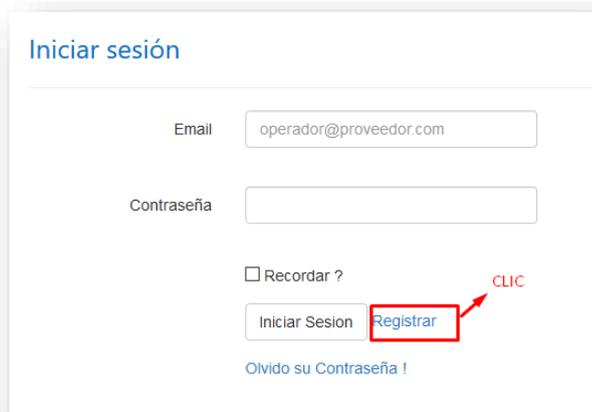
GUÍA PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE TIPO “VALLAS PUBLICITARIAS”

**COORDINACIÓN
NACIONAL TÉCNICA DE
PARTICIPACIÓN POLÍTICA**

**DIRECCIÓN NACIONAL
DE PROMOCIÓN
ELECTORAL**

GUÍA PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE TIPO “VALLAS PUBLICITARIAS”

- Ingresar al sistema de Promoción Electoral del CNE accediendo a la siguiente dirección: <https://app02.cne.gob.ec/promocionelectoral122/>
- Posterior hacemos clic en el botón **Registrar**:



Iniciar sesión

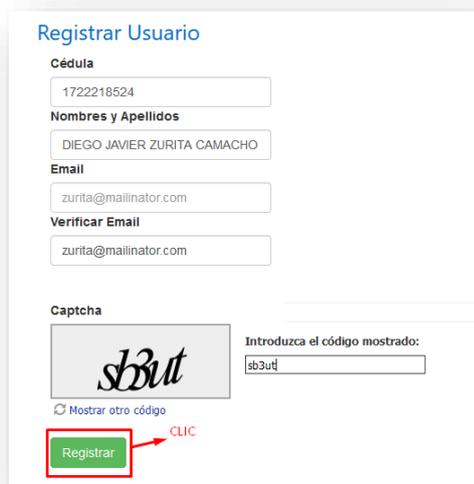
Email

Contraseña

Recordar ?

[Olvido su Contraseña !](#)

- Realizar el registro del usuario que va a acceder al sistema completando **todos** los campos solicitados, incluido el código *captcha*, y hacemos clic en el botón **Registrar**:



Registrar Usuario

Cédula

Nombres y Apellidos

Email

Verificar Email

Captcha

 Introduzca el código mostrado:

Mostrar otro código

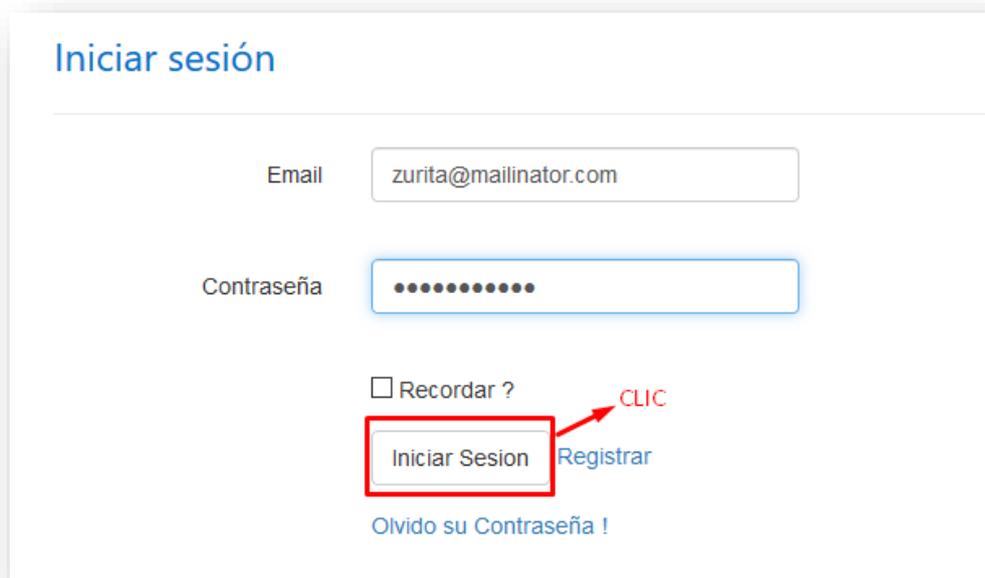
Importante: Colocar la dirección electrónica del operador del sistema.

- Ingresados todos los campos correctamente, el sistema nos enviará un correo electrónico a la dirección registrada que contiene una clave temporal que nos permitirá el ingreso:

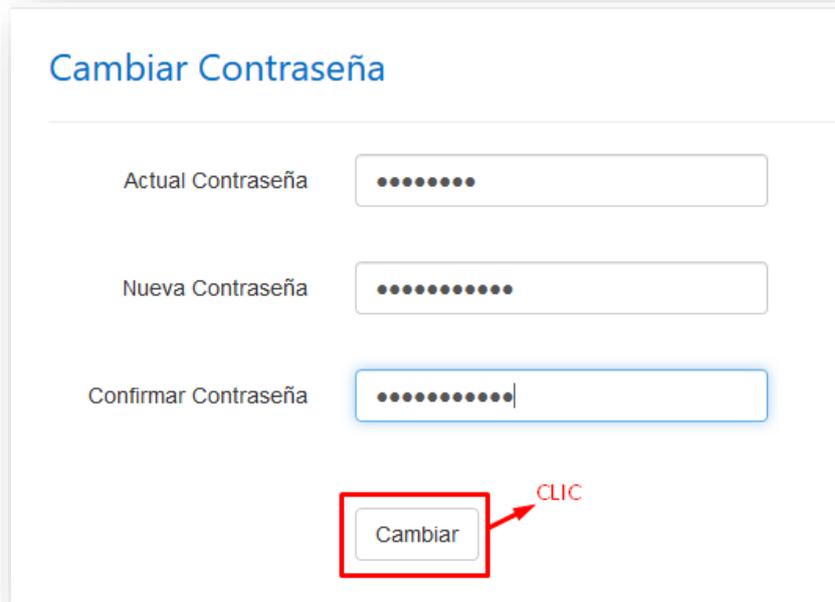


Importante: Revisar la recepción del correo tanto en la bandeja de entrada como el buzón de correos no deseados o *spam*.

- Ingresar al Sistema de Promoción Electoral con el correo electrónico registrado en el paso anterior y la contraseña temporal recibida haciendo clic en el botón **Iniciar Sesión**:



- El sistema nos solicitará el cambio de contraseña, para lo cual, ingresamos la actual contraseña —es decir la contraseña temporal que recibimos en el correo electrónico— y generamos una nueva contraseña (con mínimo 8 caracteres incluido una letra mayúscula) la cual debemos confirmar. Finalmente, hacemos clic en el botón **Cambiar**:



Cambiar Contraseña

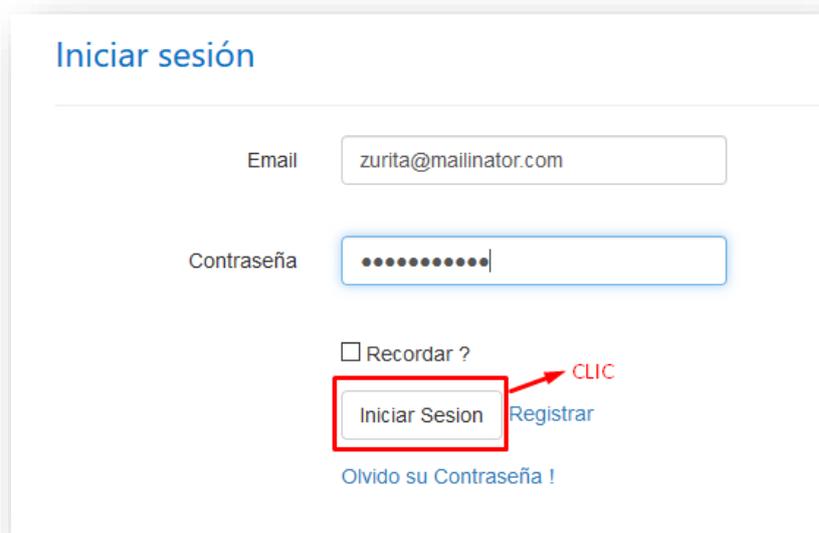
Actual Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

CLIC

- Una vez que la contraseña haya sido cambiada el sistema solicita autenticarse con las nuevas credenciales generadas. Accedemos haciendo clic en el botón **Iniciar Sesión**:



Iniciar sesión

Email

Contraseña

Recordar ?

CLIC

[Registrar](#)

[Olvido su Contraseña !](#)

- Al ingresar al Sistema Informático de Promoción Electoral, se desplegará el **Formulario de Registro de Proveedores** que contiene 6 pestañas que se deben completar correctamente:



Importante: Es necesario llenar completamente la información para continuar con la siguiente pestaña.

1. INFORMACIÓN

○ DATOS DEL PROVEEDOR

Completar todos los campos con la información del proveedor de acuerdo con los datos del “Establecimiento” que se va a registrar (revisar Registro Único de Contribuyentes):

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN
2. COBERTURAS
3. PRODUCTOS
4. DOCUMENTACIÓN
5. REPORTE
6. ENVIAR FORMULARIO

DATOS DEL PROVEEDOR

TIPO DE PROVEEDOR:	<input type="text" value="VALLAS PUBLICITARIAS"/>	
NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS PUBLICITARIAS:	<input type="text" value="VALLAS INFORMAR"/>	
RUC:	<input type="text" value="2233445566001"/>	
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL:	<input type="text" value="INFORMAR CIA LTDA/VALLAS INFORMAR"/>	
PROVINCIA:	<input type="text" value="PICHINCHA"/>	
CANTÓN:	<input type="text" value="QUITO"/>	
PARROQUIA:	<input type="text" value="CALDERON"/>	
DIRECCIÓN:	<input type="text" value="LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO"/>	
CELULAR:	<input type="text" value="0987888620"/>	(ej. 0991234567)
TELÉFONO FIJO:	<input type="text" value="022535566"/>	(ej. 022123456)

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
TIPO DE PROVEEDOR	Lista de Opciones	Seleccionar VALLAS PUBLICITARIAS .
NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS PUBLICITARIAS	Texto	Ingresar el nombre de la empresa de vallas publicitarias.
RUC	Texto	Ingresar el número de RUC de la empresa de vallas publicitarias.
RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL	Auto llenado	El campo Razón Social se completará automáticamente después de haber ingresado el número de RUC, a continuación, se deberá completar con un <i>slash (/)</i> y el nombre comercial de acuerdo al “Establecimiento” registrado. La información debe constar de la siguiente forma: RAZÓN SOCIAL/NOMBRE COMERCIAL
PROVINCIA	Lista de Opciones	Seleccionar una provincia.
CANTÓN	Lista de Opciones	Seleccionar el cantón.
PARROQUIA	Lista de Opciones	Seleccionar la parroquia.
DIRECCIÓN	Texto	Ingresar la dirección de la empresa de vallas publicitarias.
CELULAR	Texto	Ingresar el número celular de la empresa de vallas publicitarias.
TELÉFONO FIJO	Texto	Ingresar el teléfono fijo de la empresa de vallas publicitarias.

○ **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se debe completar todos los campos obligatoriamente con la información del representante legal de la empresa de vallas publicitarias.

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

EMAIL:

CELULAR: (ej. 0991234567)

TELÉFONO FIJO: (ej. 022123456)

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NÚMERO DE CÉDULA	Texto	Ingresar el número de cédula del representante legal de la empresa de vallas publicitarias.
NOMBRE COMPLETO	Texto	Ingresar el nombre completo del representante legal de la empresa de vallas publicitarias.
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	Texto	Ingresar la dirección de correo del representante legal de la empresa de vallas publicitarias.
NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y OPERADORA	Texto / Lista de Opciones	Ingresar el número celular del representante legal de la empresa de vallas publicitarias y escoger la operadora telefónica correspondiente.
NÚMERO DE TELÉFONO FIJO	Texto	Ingresar el número de teléfono fijo del representante legal de la empresa de vallas publicitarias.

○ **INFORMACIÓN DEL OPERARIO DEL SISTEMA**

Se debe completar todos los campos con la información del operario o usuario del sistema (persona del medio o empresa de vallas publicitarias que va acceder al sistema) y hacemos clic en el botón **GUARDAR**:

INFORMACIÓN DEL OPERARIO DEL SISTEMA

CÉDULA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

EMAIL:

CELULAR:

TELÉFONO FIJO:

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NÚMERO DE CÉDULA	Texto	Ingresar el número de cédula del operario del sistema.
NOMBRE COMPLETO	Texto	Ingresar el nombre completo del operario del sistema.
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	Texto	Ingresar la dirección de correo del operario del sistema.
NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y OPERADORA	Texto / Lista de Opciones	Ingresar el número celular del operario del sistema y escoger la operadora telefónica correspondiente.
NÚMERO DE TELÉFONO FIJO	Texto	Ingresar el número de teléfono fijo del operario del sistema.

2. COBERTURAS

Una vez guardada la información del proveedor, se activa la pestaña **COBERTURAS**. Es importante mencionar que se debe registrar de forma separada cada cantón en donde se ubican las estructuras de las vallas fijas o cada cantón en donde se pueden exhibir las vallas móviles.

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

COBERTURAS DEL PROVEEDOR

+ × ✎

#	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
Sin datos para mostrar			

	Clic para crear una nueva cobertura.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para eliminarla.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para modificarla.

○ NUEVO

Completar todos los campos requeridos y damos clic en el botón **AGREGAR**:

COBERTURA PROVEEDOR

NOMBRE: CANTÓN DONDE SE SITÚA LA VALLA

ÁMBITO: NACIONAL, REGIONAL O LC

PROVINCIA: PICHINCHA

CANTÓN: TODOS

ITEMS:

- CAYAMBE
- MEJIA
- PEDRO MONCAYO
- PEDRO VICENTE MALDONADO
- PUERTO QUITO
- QUITO
- RUMIÑAHUI
- SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

ITEMS DE COBERTURA

> → AÑADIR ÍTEM

>> → AÑADIR TODOS LOS ÍTEMS

< → QUITAR ÍTEM

<< → QUITAR TODOS LOS ÍTEMS

AGREGAR → CLIC

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NOMBRE	Texto	Ingresar el nombre de la cobertura a crearse, se debe crear una cobertura por cada valla que posea la empresa identificándola con el nombre del cantón donde está situada.
ÁMBITO	Lista de Opciones	Seleccione el ámbito de la cobertura que puede ser: “Nacional, Regional, Local” o “Internacional” .
PROVINCIA	Lista de Opciones	Si seleccionó el ámbito “Nacional, Regional, Local” se muestra el listado de provincias. Si seleccionó el ámbito “Internacional” el campo está deshabilitado.
CANTÓN	Lista de Opciones	Se muestra el listado de cantones de la provincia seleccionada.
ITEMS	Selección múltiple	Se muestran los ítems a nivel de provincia, cantón, parroquia o circunscripción especial del exterior, de conformidad con la selección realizada en los anteriores campos, así: 1. Si solamente seleccionó ámbito “Nacional, Regional, Local” se muestran las provincias del país. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados. 2. Si solamente seleccionó ámbito “Internacional” se muestran las circunscripciones especiales del exterior. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados. 3. Si seleccionó ámbito “Nacional, Regional, Local” y una provincia de la lista, se muestran sus correspondientes cantones. Se pueden agregar uno o varios trasladándolos al panel derecho con los botones indicados. 4. Si seleccionó ámbito “Nacional, Regional, Local” , provincia y un cantón de la lista, se muestran sus correspondientes parroquias. Se pueden agregar una o varias trasladándolas al panel derecho con los botones indicados.

○ **ELIMINAR**

Seleccionamos la cobertura a eliminar y damos clic en el botón **ELIMINAR**

The screenshot shows a web interface titled "COBERTURAS DEL PROVEEDOR". At the top left, there are three icons: a green plus sign, a red 'X' in a square (highlighted with a red box and labeled "CLIC"), and a pencil icon. Below these icons is a table with the following structure:

#	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
	CANTÓN DONDE LA VALLA SE SITÚA	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	PICHINCHA - QUITO - CHIMBACALLE, PICHINCHA - QUITO - CHILLOGALLO, PICHINCHA - QUITO - CHILIBULO, PICHINCHA - QUITO - CHECA, PICHINCHA - QUITO - CHAVEZPAMBA, PICHINCHA - QUITO - CENTRO HISTORICO, PICHINCHA - QUITO - CARCELEN, PICHINCHA - QUITO - CALDERON, PICHINCHA - QUITO - CALACALI, PICHINCHA - QUITO - BELISARIO QUEVEDO, PICHINCHA - QUITO - ATAHUALPA /HABASPAMBA, PICHINCHA - QUITO - AMAGUAÑA, PICHINCHA - QUITO - ALANGASI

A red arrow points to the red 'X' icon, and another red arrow points to the first row of the table.

○ **MODIFICAR**

Seleccionamos la cobertura a modificar y damos clic en el botón **MODIFICAR**:

COBERTURAS DEL PROVEEDOR

+ X  CLIC

#	NOMBRE COBERTURA	ÁMBITO	COBERTURA
	CANTÓN DONDE LA VALLA SE SITÚA	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	PICHINCHA - QUITO - CHIMBACALLE, PICHINCHA - QUITO - CHILLOGALLO, PICHINCHA - QUITO - CHILIBULO, PICHINCHA - QUITO - CHECA, PICHINCHA - QUITO - CHAVEZPAMBA, PICHINCHA - QUITO - CENTRO HISTORICO, PICHINCHA - QUITO - CARCELEN, PICHINCHA - QUITO - CALDERON, PICHINCHA - QUITO - CALACALI, PICHINCHA - QUITO - BELISARIO QUEVEDO, PICHINCHA - QUITO - ATAHUALPA /HABASPAMBA, PICHINCHA - QUITO - AMAGUAÑA, PICHINCHA - QUITO - ALANGASI

3. PRODUCTOS

Registrado las coberturas se nos habilita la pestaña **PRODUCTOS**:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | **3. PRODUCTOS** | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

PRODUCTOS DE PROVEEDOR

+ ✕ ✎

#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO						
Sin datos para mostrar									

	Clic para crear una nueva cobertura.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para eliminarla.
	Seleccionar una cobertura creada y hacer clic para modificarla.

○ **NUEVO**

Completar todos los campos requeridos dependiendo el tipo de valla que escojamos y damos clic en el botón **AÑADIR**:

Valla FIJA:

DATOS DE PRODUCTO DEL PROVEEDOR

DATOS DEL SERVICIO DE VALLA

NOMBRE PRODUCTO:

TIPO: FIJA MÓVIL

SEGÚN ART. 24 Y 25 DEL REGLAMENTO DE PROMOCIÓN ELECTORAL:

VERTICAL: METROS

HORIZONTAL: METROS

ÁREA DE EXPOSICIÓN (VERTICAL X HORIZONTAL) MÍNIMA 18 METROS CUADRADOS

DIRECCIÓN:

PRECIO/DÍA: DÓLARES

COBERTURA DE PRODUCTO

COBERTURAS DISPONIBLES

- NOMBRE DEL CANTÓN DONDE...

COBERTURAS DEL PRODUCTO

> → AÑADIR COBERTURA SELECCIONADA
 >> → AÑADIR TODAS LAS COBERTURAS
 < → QUITAR COBERTURA SELECCIONADA
 << → QUITAR TODAS LAS COBERTURAS

AÑADIR

Valla MÓVIL:

DATOS DE PRODUCTO DEL PROVEEDOR

DATOS DEL SERVICIO DE VALLA

NOMBRE PRODUCTO:

TIPO: FIJA MÓVIL
SEGÚN ART. 24 Y 25 DEL REGLAMENTO DE PROMOCIÓN ELECTORAL:

VERTICAL: METROS

HORIZONTAL: METROS

ÁREA DE EXPOSICIÓN (VERTICAL X HORIZONTAL) MÍNIMA 4 METROS CUADRADOS

PRECIO/HORA: DÓLARES

EXPOSICIÓN:

ZONA DE EXPOSICIÓN:

COBERTURA DE PRODUCTO

COBERTURAS DISPONIBLES

- CANTÓN DONDE LA VALLA SE SI

>

>>

<

<<

COBERTURAS DEL PRODUCTO

AÑADIR CLIC →

Campo Requerido	Tipo de Campo	Datos del Campo
NOMBRE DEL PRODUCTO	Autocompletado	Este campo se completa automáticamente.
TIPO	Selección Única	Seleccione el tipo de valla publicitaria entre MÓVIL o FIJA .
DIMENSIONES	Texto	Ingrese las dimensiones tanto de ancho como de alto de las vallas publicitarias en metros (no puede ser menor a 18 m ² en vallas fijas y 4 m ² en vallas móviles)
DIRECCIÓN	Texto	En el caso de vallas fijas, ingrese la dirección exacta donde se va a ubicar la valla publicitaria.
PRECIO/DÍA	Texto	En el caso de fallas fijas, ingrese la tarifa por cada día de exposición de la valla publicitaria.
PRECIO/HORA	Texto	En el caso de vallas móviles, ingrese la tarifa por hora de exposición de la valla publicitaria.
EXPOSICIÓN	Lista de Opciones	Aplica para vallas móviles: seleccione ESTÁTICA o ROTATIVA dependiendo si la valla publicitaria se va a ubicar en un punto fijo para su exhibición o si se va a exhibir a través de un recorrido.
ZONA DE EXPOSICIÓN	Lista de Opciones	Aplica para vallas móviles: seleccione URBANA o RURAL dependiendo de la zona en la que se vaya a exhibir la valla publicitaria.

○ **ELIMINAR**

Seleccione el producto a eliminar y damos clic en el botón **ELIMINAR**:

PRODUCTOS DE PROVEEDOR



#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO	VERTICAL	HORIZONTAL	TIPO	DIRECCIÓN	ZONA DE EXPO	EXPOSICIÓN	NOMBRE COBERTI
<input checked="" type="radio"/>	913	VALLA FIJA	1	10	10	FIJA	CALLE VENEZUELA			CANTÓN DONDE VALLA SE SITÚA
<input type="radio"/>	914	VALLA MÓVIL	1	2	6	MÓVIL		URBANA	PUNTO FIJO	CANTÓN DONDE VALLA SE SITÚA

○ **MODIFICAR**

Seleccione el producto a modificar y damos clic en el botón **MODIFICAR**:

PRODUCTOS DE PROVEEDOR



#	CÓDIGO	NOMBRE PRODUCTO	PRECIO	VERTICAL	HORIZONTAL	TIPO	DIRECCIÓN	ZONA DE EXPO	EXPOSICIÓN	NOMBRE COBERTI
<input checked="" type="radio"/>	913	VALLA FIJA	1	10	10	FIJA	CALLE VENEZUELA			CANTÓN DONDE VALLA SE SITÚA
<input type="radio"/>	914	VALLA MÓVIL	1	2	6	MÓVIL		URBANA	PUNTO FIJO	CANTÓN DONDE VALLA SE SITÚA

4. DOCUMENTACIÓN

Una vez registrados los productos se habilita la pestaña **DOCUMENTACIÓN**, en la cual se debe cargar la documentación requerida según el tipo de proveedor seleccionado, el sistema aceptará archivos en formatos PDF, PNG o JPG con un tamaño máximo de 1 MB, con excepción de las tarifas de publicidad referenciales cuyo tamaño máximo será 5 MB y la Declaración Juramentada cuyo tamaño máximo será de 10 MB. Una vez que hayamos seleccionado los archivos que se van a cargar al sistema, hacemos clic en **Subir archivos**.

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | **4. DOCUMENTACIÓN** | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

DOCUMENTOS HABILITANTES

Formato de archivo permitido .png .jpg .pdf. Tamaño máximo del archivo de Tarifa de Publicidad Referenciales 5MB - Declaración juramentada 10MB - los demás documentos 1MB.

FORMATOS PERMITIDOS

- Registro Único de Proveedores del Estado (RUP), actualizado.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), actualizado.
- Copia notariada del nombramiento del representante legal del proveedor debidamente inscrito en el Registro Mercantil o ante el órgano competente, para proveedores con personería jurídica.
- Cédula de identidad y certificado de votación, de exención o de pago de multa del representante legal.
- Tarifas de publicidad referenciales.
- Declaración juramentada del representante legal.
- Certificado actualizado de estar al día en sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas.

Examinar...	RUP.pdf	Ver Archivo

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Subir Archivos **GUARDAR FORMULARIO** (CLIC)

Después de subir los archivos, hacemos clic en **Guardar formulario**:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | **4. DOCUMENTACIÓN** | 5. REPORTE | 6. ENVIAR FORMULARIO

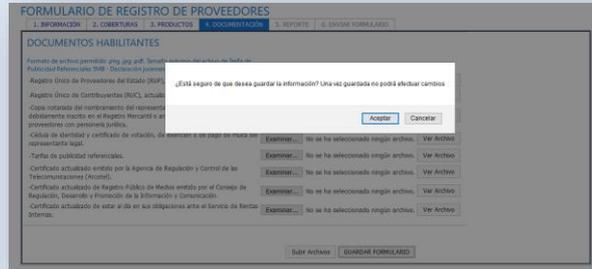
DOCUMENTOS HABILITANTES

Formato de archivo permitido .png .jpg .pdf. Tamaño máximo del archivo de Tarifa de Publicidad Referenciales 5MB - Declaración juramentada 10MB - los demás documentos 1MB.

Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	Ver Archivo

Subir Archivos **GUARDAR FORMULARIO** (CLIC)

Importante: Inmediatamente después de hacer clic en **Guardar formulario** nos aparecerá una ventana de confirmación:



The screenshot shows a web application interface for the 'FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES'. At the top, there is a navigation menu with tabs: 1. INFORMACIÓN, 2. COBERTURA, 3. PRODUCTOS, 4. DOCUMENTACIÓN (active), 5. REPORTES, and 6. DATOS FORMULARIO. Below the menu, the page title is 'DOCUMENTOS HABILITANTES'. A central dialog box is displayed with the text: '¿Está seguro de que desea guardar la información? Una vez guardada no podrá efectuar cambios'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. In the background, a table lists various documents with columns for 'Examinar', 'Ver Archivo', and 'Ver Archivo'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Salir Archivo' and 'GUARDAR FORMULARIO'.

5. REPORTE

Cargada la documentación, se habilita la pestaña **REPORTE**, donde se puede visualizar el Formulario de Registro de Proveedores en formato PDF, el cual contendrá la información general, coberturas, productos ofertados y tarifas registrados por el representante del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias. El formulario tiene un número secuencial único y el espacio establecido para la firma del representante legal.

Se puede imprimir el formulario haciendo clic en el botón **IMPRIMIR** o a su vez exportarlo haciendo clic en el botón **EXPORTAR**:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

Buscar... 1 de 2 100%

SAP CRYSTAL P

Informe principal

EXPORTAR
IMPRIMIR

Imagen

012489589380
012489589380
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:3
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 13:04

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: VALLAS INFORMAR

TIPO PROVEEDOR: VALLAS PUBLICITARIAS
RUC: 2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL : INFORMAR CALTCA VALLAS INFORMAR

PROVINCIA: PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PARROQUIA: CALDERON
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO
TELÉFONO: 022535566 CÉLULAR: 0987388620

6. ENVIAR FORMULARIO

El Reporte PDF generado deberá ser suscrito por el representante legal



SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL

ELECCIONES GENERALES 2021

012499589380



REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:39
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 13:04:11

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: VALLAS INFORMAR	
TIPO PROVEEDOR:	VALLAS PUBLICITARIAS
RUC:	2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL:	INFORMAR CIA LTDA/VALLAS INFORMAR
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	CALDERON
DIRECCIÓN:	LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO
TELÉFONO:	022535566
CELULAR:	0987888620

REPRESENTANTE LEGAL:

CÉDULA:	1722218524
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIEGO JAVIER ZURITA CAMACHO
EMAIL:	zurita@mailinator.com
TELÉFONO:	022535566
CELULAR:	0987888620 CLARO

OPERARIO DEL SISTEMA:

CÉDULA:	1722218524
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIEGO ZURITA
EMAIL:	zurita@mailinator.com
TELEFONO:	022535566
CELULAR:	0987888620 CLARO

COBERTURAS:

N°	NOMBRE COBERTURA	AMBITO	COBERTURA
1	CANTÓN DONDE LA VALLA SE SITUA	NACIONAL, REGIONAL O LOCAL	PICHINCHA - QUITO - CHIMBACALLE, PICHINCHA - QUITO - CHILLOGALLO, PICHINCHA - QUITO - CHILIBULO, PICHINCHA - QUITO - CHECA, PICHINCHA - QUITO - CHAVEZPAMBA, PICHINCHA - QUITO - CENTRO HISTORICO, PICHINCHA - QUITO - CARCELEN, PICHINCHA - QUITO - CALDERON, PICHINCHA - QUITO - CALACALI, PICHINCHA - QUITO - BELISARIO QUEVEDO, PICHINCHA - QUITO - ATAHUALPA /HABASPAMBA, PICHINCHA - QUITO - AMAGUAÑA, PICHINCHA - QUITO - ALANGASI

PRODUCTOS:

29/10/2020.15:06:37
Página 1 de 2

El número de reporte que nos aparece en el sistema debe coincidir con el número de reporte del documento que hemos suscrito:

FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN 2. COBERTURAS 3. PRODUCTOS 4. DOCUMENTACIÓN 5. REPORTE 6. ENVIAR FORMULARIO

Buscar... 1 de 2 100%

SAP CRYSTAL REPC

Informe principal

Imagen

SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL
ELECCIONES GENERALES 2021

012489589380
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:3
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 13:04:

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: VALLAS INFORMAR

TIPO PROVEEDOR: VALLAS PUBLICITARIAS
RUC: 2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL: INFORMAR CIA LTDA/VALLAS INFORMAR

PROVINCIA: PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PARROQUIA: CALDERON
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO
TELÉFONO: 022535566 CELULAR: 0987888620

SISTEMA DE PROMOCIÓN ELECTORAL
ELECCIONES GENERALES 2021

012489589380
REGISTRO DE PROVEEDORES

FECHA DE REGISTRO: 27/10/2020 9:57:39
FECHA DE MODIFICACIÓN: 29/10/2020 13:04:11

PROVEEDOR:

NOMBRE DEL MEDIO O EMPRESA DE VALLAS: VALLAS INFORMAR

TIPO PROVEEDOR: VALLAS PUBLICITARIAS
RUC: 2233445566001
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL: INFORMAR CIA LTDA/VALLAS INFORMAR

PROVINCIA: PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PARROQUIA: CALDERON
DIRECCIÓN: LA PRENSA Y AV DEL MAESTRO
TELÉFONO: 022535566 CELULAR: 0987888620

Posteriormente, el documento tiene que ser cargado al sistema informático. Hacemos clic en el botón **Subir** y, finalmente, hacemos clic en el botón **Enviar formulario**:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | **6. ENVIAR FORMULARIO**

Archivo Adjunto

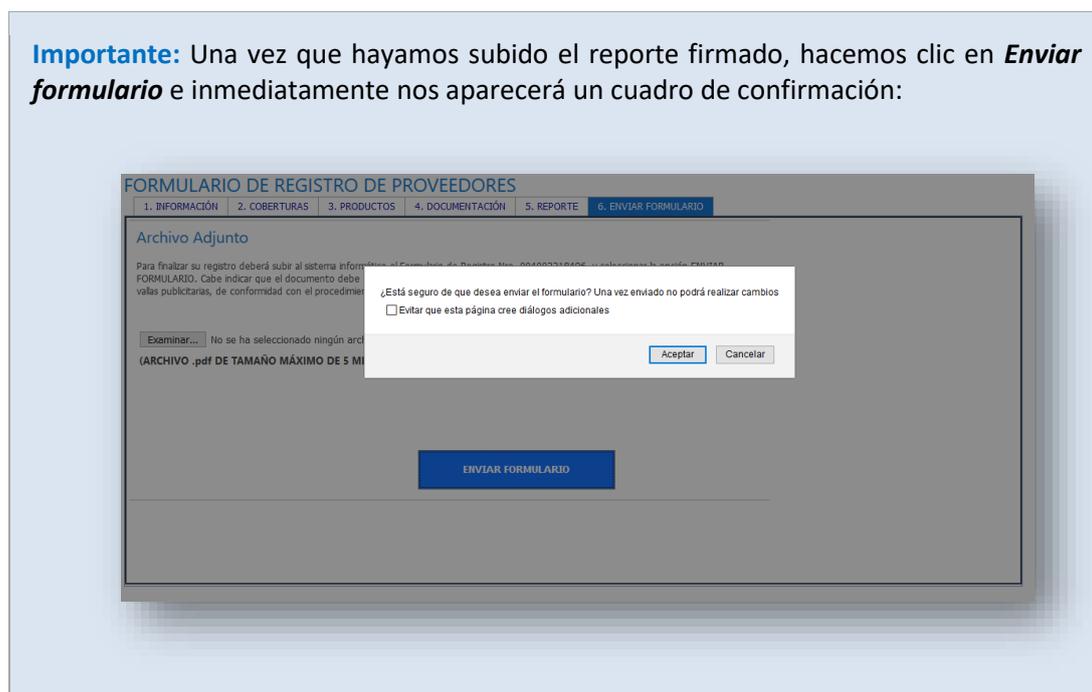
Para finalizar su registro deberá subir al sistema informático el Formulario de Registro Nro. 012411661942, y seleccionar la opción ENVIAR FORMULARIO. Cabe indicar que el documento debe estar suscrito por el representante legal del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 16 del Reglamento de Promoción Electoral.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

(ARCHIVO .pdf DE TAMAÑO MÁXIMO DE 5 MB)

CLIC

Importante: Una vez que hayamos subido el reporte firmado, hacemos clic en **Enviar formulario** e inmediatamente nos aparecerá un cuadro de confirmación:



FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES

1. INFORMACIÓN | 2. COBERTURAS | 3. PRODUCTOS | 4. DOCUMENTACIÓN | 5. REPORTE | **6. ENVIAR FORMULARIO**

Archivo Adjunto

Para finalizar su registro deberá subir al sistema informático el Formulario de Registro Nro. 012411661942, y seleccionar la opción ENVIAR FORMULARIO. Cabe indicar que el documento debe estar suscrito por el representante legal del medio de comunicación social o empresa de vallas publicitarias, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 16 del Reglamento de Promoción Electoral.

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

(ARCHIVO .pdf DE TAMAÑO MÁXIMO DE 5 MB)

¿Está seguro de que desea enviar el formulario? Una vez enviado no podrá realizar cambios

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

El registro ha concluido, los técnicos del Consejo Nacional Electoral procederán a validar su información y, de encontrar observaciones, serán notificadas al correo electrónico registrado de manera oportuna.