



**DIRECCIÓN NACIONAL DE
SISTEMA E INFORMÁTICA ELECTORAL**

**MANUAL
DE
USUARIO
POSTULANTE**

**SISTEMA CES - FASE REGISTRO Y
POSTULACIÓN**

MU – 2024 – CES-

Versión: 1.0

Julio- 2024



**DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA ELECTORAL**
SISTEMA CES-CACES - FASE REGISTRO Y
POSTULACIÓN

MANUAL DE USUARIO	
MU-202-CES-FASE REGISTRO Y POSTULACIÓN	
Fecha de emisión: 09/07/2024	
Versión: 1.0	Pág.: 1 de 21

Control de Cambios

Versión	Fecha de Modificación	Descripción de la Modificación	Elaborado por:	
			Nombre/Cargo	Unidad Funcional
V 1.0	09-07-2024	Emisión Inicial	Ing. Sara Guerrero Especialista de Sistemas Informáticos	DNSIE



CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	3
2. INTRODUCCIÓN	3
3. OBJETIVOS	3
4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	3
4.1. Registro.....	3
4.2. Ingreso al Sistema.....	8
4.2.1. Formulario CES ESTUDIANTES.....	13
5. APROBACIÓN	21

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

La Dirección Nacional de Sistemas e Informática Electoral del Consejo Nacional Electoral con la implementación del sistema permitirá realizar el registro y postulación de los postulantes dentro del Concurso, Público de Méritos y Oposición para la Designación de los Representantes Estudiantiles al Consejo De Educación Superior (CES).

2. INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Sistemas e Informática Electoral, pone a disposición de la Dirección Nacional de Procesos Electorales el manual de usuario del rol Postulante para realizar el registro de los postulantes dentro del Concurso Público de Méritos y Oposición para la Designación de los Representantes Estudiantiles al Consejo De Educación Superior (CES).

3. OBJETIVOS

- Realizar el registro de los postulantes.
- Realizar la postulación de los postulantes.
- Realizar la subida de archivos registrados por los postulantes.
- Imprimir el formulario de inscripción.

4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

El sistema está diseñado para realizar el registro y postulación de los postulantes, dentro del Concurso Público de Méritos y Oposición para la Designación de los Representantes Estudiantiles al Consejo De Educación Superior (CES); en la fase de postulación.

4.1. Registro

Desde el navegador Web ingresar al siguiente link:

https://app02.cne.gob.ec/CES_2024/Login.aspx



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
PARA LA DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES
AL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Presionar sobre el link Registrarse, se presentará la siguiente pantalla.

Solicitar Contraseña

Cédula : CONFIRMAR

Cédula: al ingresar un número de cédula que no exista y presionar el botón **confirmar** se presentará el siguiente mensaje.

LA CÉDULA NO EXISTE, NO PUEDE CONTINUAR CON EL REGISTRO DEL FORMULARIO.

Aceptar

Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior.

Ingresar un número de cédula auténtico, presionar el botón **Confirma**, se presentará el siguiente mensaje.

LA CÉDULA HA SIDO VALIDADA DE FORMA EXITOSA EN EL REGISTRO ELECTORAL.

Aceptar

Presionar el botón **Aceptar**, se presentará la siguiente pantalla.

Solicitar Contraseña

Cédula : 0705226264

Correo Electrónico :

Confirmar Correo Electrónico:

SOLICITAR CONTRASEÑA

Cédula: se presentará la cédula validada en el paso anterior.

Al presionar el botón **SOLICITAR CONTRASEÑA** sin antes ingresar datos, se presentará el siguiente mensaje.

DEBE INGRESAR TODOS LOS CAMPOS PARA SOLICITAR LA CREACIÓN DEL USUARIO

Aceptar

Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior.

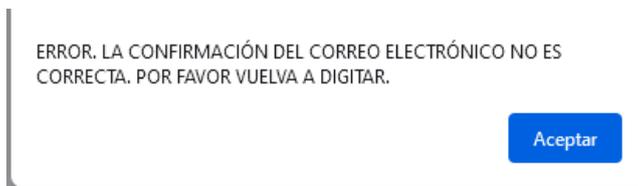
Correo Electrónico: al Ingresar un correo electrónico sin formato, se presentará el siguiente mensaje.



Presionar el botón **Cancelar**, regresará la pantalla anterior, se borrará lo ingresado.

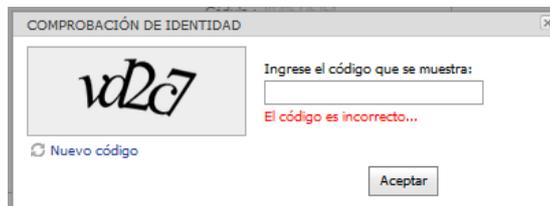
Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior podrá modificar el correo electrónico ingresado.

Confirmar Correo Electrónico: Al Ingresar un correo electrónico distinto al ingresado anteriormente, se presentará el siguiente mensaje.

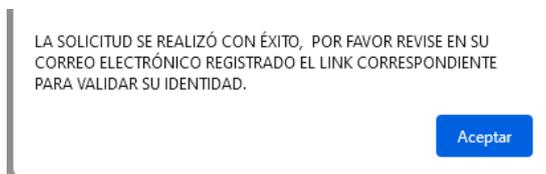


Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior.

Ingresar el correo electrónico correcto, presionar el botón **SOLICITAR CONTRASEÑA**, se presentará la ventana de **COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD**.



Ingrese el código que se muestra, presionar el botón **Aceptar**, se presentará el siguiente mensaje.



Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior.

Ingresar al correo electrónico ingresado, verificar en la bandeja de entrada o correo no deseado un mensaje correspondiente a la solicitud.

ESTIMADO/A,

USTED HA RECIBIDO ESTE MENSAJE PORQUE VA A REGISTRARSE COMO USUARIO PARA UTILIZAR EL SISTEMA DE POSTULACIÓN AL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y

OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CES). A CONTINUACIÓN, INGRESE AL SIGUIENTE LINK:

https://app02.cne.gob.ec/CES_2024/SEGURIDADES/VALIDAR_PREGUNTAS/ValidarPreguntas.aspx?ID=EfzBvR+faq6ABxZmq/AO7lmiGb3jjXJ8Z2GBG8IBCzl=&M=cLgf5AJNYKm dU/Mskxpp/gHllw0zOr9cf++bYZ0A5MWw4rXd9vEv30mEJVL2KrhVZJg35cHIS85aMPpL/H1w==

Presionar sobre el **link**, se presentará la siguiente pantalla.

¿CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DIA/MES/AÑO

13/11/1990

¿FUE MJRV EN LAS ELECCIONES GENERALES 2021 - PRIMERA VUELTA ?

SI NO

Validar

Presionar el botón **validar**, se presentará el siguiente mensaje.

POR FAVOR DIGITE LAS RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS QUE SE PRESENTAN EN PANTALLA.

Aceptar

Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior.

Al ingresar respuestas incorrectas y presionar el botón **Validar**, se presentará la siguiente ventana.

COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD

Ingrese el código que se muestra:

asete

El código es incorrecto...

Nuevo código

Aceptar

Ingresar el código presionar el botón **Aceptar**, se presentará el siguiente mensaje.

LAS RESPUESTAS NO SON CORRECTAS. POR FAVOR CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS PARA VALIDAR SU IDENTIDAD.

Aceptar

Presionar el botón **Aceptar**, se presentará la siguiente pantalla.

¿CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?
DIA/MES/AÑO
13/11/1990

¿FUE MJRV EN LAS ELECCIONES GENERALES 2021 - PRIMERA VUELTA ?
 SI NO

Validar

Ingresar respuestas correctas, al presionar el botón **Validar**, se presentará la siguiente ventana.

COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD

Ingrese el código que se muestra:
El código es incorrecto...

Nuevo código

Aceptar

Ingresar el código, presionar el botón **Aceptar**, se presentará el siguiente mensaje.

EL USUARIO SE GUARDÓ CON ÉXITO. POR FAVOR REVISE SU CORREO ELECTRÓNICO

Aceptar

Ingresar al correo electrónico, se presentará el siguiente **link**.

ESTIMADO/A,

USTED HA RECIBIDO ESTE MENSAJE PORQUE HA SIDO REGISTRADO/A COMO USUARIO PARA UTILIZAR EL SISTEMA DE POSTULACIÓN AL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CES). A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ SU NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA PROVISIONAL.

USUARIO : 0705226264
CONTRASEÑA : 05611f6

POR FAVOR INGRESE AL SISTEMA: http://app02.cne.gob.ec/CES_2024/login.aspx CON ESTOS DATOS Y ACTUALICE SU CONTRASEÑA.

Presionar el **link** https://app02.cne.gob.ec/CES_2024/Login.aspx, se presentará la pantalla de ingreso al sistema.

Ingreso de Usuario

Cédula :

Contraseña :

[Registrarse](#)

[Olvidó su Contraseña](#)

Copyright © Consejo Nacional Electoral

Al ingresar nuevamente al **link** para validar su identidad se presentará el siguiente mensaje.

ERROR. LA CÉDULA 0705226264 YA TIENE UN USUARIO REGISTRADO.
POR FAVOR REVISE SU CORREO ELECTRÓNICO

Presionar el botón **Aceptar**, regresará a la pantalla anterior.

4.2. Ingreso al Sistema

Al Ingresar con las credenciales diferentes a las otorgadas en el correo electrónico y presionar el botón **Aceptar**, se presentará el siguiente mensaje.

Ingreso de Usuario

Cédula : 0705226264
Contraseña : ●●●●●●

Aceptar

El usuario o contraseña que registró son incorrectos.

[Registrarse](#)
[Olvidó su Contraseña](#)

Copyright © Consejo Nacional Electoral

Al **sexto** intento fallido de ingreso, se presentará el siguiente mensaje.

Ingreso de Usuario

Cédula : 0705226264
Contraseña : ●●●●●●

Aceptar

Ha excedido el número de intentos para acceder al sistema. Ingrese a la opción Olvidó su Contraseña para recuperar su cuenta.

[Registrarse](#)
[Olvidó su Contraseña](#)

Copyright © Consejo Nacional Electoral

Presionar sobre el link **Olvidó su Contraseña**.

Ingreso de Usuario

Cédula : 0705226264
Contraseña : ●●●●●●

Aceptar

Ha excedido el número de intentos para acceder al sistema. Ingrese a la opción Olvidó su Contraseña para recuperar su cuenta.

[Registrarse](#)
[Olvidó su Contraseña](#)

Copyright © Consejo Nacional Electoral

Se presentará la siguiente pantalla.

Recuperar Contraseña

Cédula :

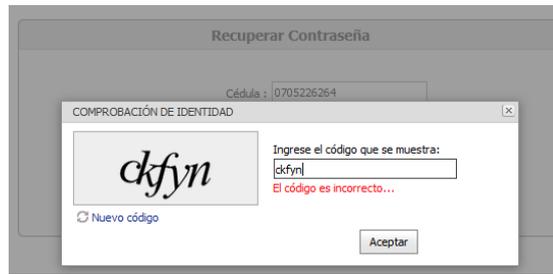
Correo Electrónico :

Confirmar Correo Electrónico :

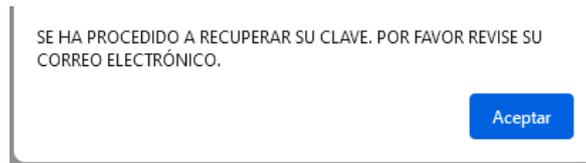
Solicitar

Cédula: Ingresar el número de cédula para resetear la contraseña.

Correo Electrónico: Ingresar un correo electrónico al cual llegará la nueva contraseña, presionar el botón **Aceptar**, se presentará la siguiente pantalla.



Ingresar el código, presionar el botón **Aceptar**, se presentará el siguiente mensaje.



Ingresar al correo electrónico registrado, se presentará el siguiente mensaje, con la nueva contraseña otorgada.

ESTIMADO/A,

USTED HA RECIBIDO ESTE MENSAJE PORQUE HA SIDO REGISTRADO/A COMO USUARIO PARA UTILIZAR EL SISTEMA DE POSTULACIÓN AL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CES). A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ SU NOMBRE DE USUARIO Y UNA CONTRASEÑA PROVISIONAL.

USUARIO : 070522626
CONTRASEÑA : 04657g0

POR FAVOR INGRESE AL SISTEMA: http://app02.cne.gob.ec/CES_2024/login.aspx CON ESTOS DATOS Y ACTUALICE SU CONTRASEÑA.

Ingresar al sistema con el usuario y contraseña otorgados, se presentará la siguiente pantalla.

REGISTRO DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Seleccione el Formulario al que va a Postular:

FORMULARIO CES ESTUDIANTES

Guardar

Presionar sobre la única opción que se presenta

Se presentará la pantalla de **Cambio de Contraseña**.

Cambio de Contraseña

Usuario : 0705226264

Nueva Contraseña : ●●●●●●

Confirmar Contraseña :

Actualizar

La contraseña debe contener una longitud mínima de 8 caracteres y al menos 3 tipos de los caracteres citados a continuación:
* Letras minúsculas
* Letras mayúsculas
* Números
* Caracteres especiales(excluyendo el caracter de espacio en blanco)

Nueva contraseña, deberá ingresar una nueva contraseña que cumpla con las políticas descritas en la pantalla.

Confirmar la contraseña, deberá escribir nuevamente la contraseña.

Al no ingresar una nueva contraseña que cumpla con las políticas de seguridad descritas en la pantalla y presionar el botón **Actualizar**, se presentará la siguiente pantalla.

Cambio de Contraseña

Usuario : 0705226264

Nueva Contraseña : ●●●●●●

Confirmar Contraseña :

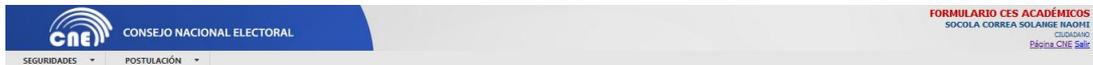
Actualizar

La contraseña debe contener una longitud mínima de 8 caracteres y al menos 3 tipos de los caracteres citados a continuación:
* Letras minúsculas
* Letras mayúsculas
* Números
* Caracteres especiales(excluyendo el caracter de espacio en blanco)

La contraseña debe contener una longitud mínima de 8 caracteres y al menos 3 tipos de los caracteres citados a continuación:
* Letras minúsculas
* Letras mayúsculas
* Números
* Caracteres especiales(excluyendo el caracter de espacio en blanco)

Ingresa en **Confirmar Contraseña** una contraseña distinta a la ingresada en **Nueva contraseña**, presionar el botón **Actualizar**, se presentará el siguiente mensaje.

Ingresar correctamente todos los datos, presionar el botón **Actualizar**, se presentará la pantalla principal del sistema con las opciones de menú: **Seguridades, Postulación**.



Seleccionar SEGURIDADES, presionar la opción Cambiar contraseña, se presentará la siguiente pantalla.

Usuario: se presentará la cédula cargada.

Nueva contraseña, deberá ingresar una nueva contraseña que cumpla con las políticas descritas en la pantalla.

Confirmar la contraseña, deberá escribir nuevamente la contraseña.

Presionar el botón **Actualizar**, regresará a la pantalla anterior.

Seleccionar Postulación, se presentarán las opciones: **FORMULARIO CES ACADÉMICO**.



4.2.1. Formulario CES ESTUDIANTES

En el formulario **Ces Estudiante**, se presenta un nuevo punto en la sección de **Identificación del Postulante** la cual es Institución Educativa a la que Pertenece.

Seleccionar el ComboBox **TIPO DE INSTITUCIÓN :**, se presentarán las siguientes opciones, presionar sobre una de ellas

Seleccionar el comboBox **INSTITUCIÓN :**, se presentarán las siguientes opciones, seleccionar una de ellas.

En el comboBox **FINANCIAMIENTO :**, se presentará la información referente a la opción elegida anteriormente.

Seleccionar **SEMESTRAL O ANUAL :**, se presentarán las siguientes opciones.

Ingresa los datos referentes a Semestres o años de carrera en los siguientes campos.

Presionar el botón **Guardar y Continuar**, se presentará el siguiente mensaje.

Presionar el botón **Cancelar**, se presentará el siguiente mensaje.

Presionar el botón **Continuar**, se presentará la siguiente pantalla.

Ingresar el código, presionar el botón **Aceptar**, se presentará la siguiente mensaje con el número de trámite asignado.

Presionar el botón **Aceptar**, se presentará la pantalla anterior con el número de trámite asignado, además se presentarán las secciones 1, 2, 3, 4, 5, que permitirán ingresar la información necesaria para continuar con el proceso.



**DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA ELECTORAL**
**SISTEMA CES-CACES - FASE REGISTRO Y
POSTULACIÓN**

MANUAL DE USUARIO
**MU-202-CES-FASE REGISTRO Y
POSTULACIÓN**
Fecha de emisión: 09/07/2024
Versión: 1.0 | Pág.: 15 de 21

FORMULARIO CES ESTUDIANTES
Nº DE TRAMITE : 388

IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Nº CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE: 1717329997
NOMBRES: ESCOBAR TORRES PABLO DARWIN
GÉNERO: MASCULINO
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA): 13/12/1994
AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA: MESTIZO
SE CONSIDERA (PUEBLO, NACIONALIDAD, ÉTNICA):

DOMICILIO DEL POSTULANTE

PAÍS: ECUADOR
PROVINCIA O CONSULADO: AZUAY
CANTÓN: CAMILO PONCE ENRIQUEZ
PARROQUIA: CAMILO PONCE ENRIQUEZ
DIRECCIÓN: EXISTE
TELÉFONO CONVENCIONAL: 0252535333
TELÉFONO CELULAR: 09376232333
E-MAIL PRINCIPAL: pablo@mailinator.com
E-MAIL ALTERNATIVO:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA QUE PERTENECE

TIPO DE INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD PARTICULAR
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD CASA GRANDE
FINANCIAMIENTO: PÚBLICA
SEMESTRAL O ANUAL: SEMESTRAL
SEMESTRES O AÑOS DE CARRERA: 3
SEMESTRE O AÑO QUE CURSA: 1

GUARDAR Y CONTINUAR

1. ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ORGANIZACIÓN:
INICIATIVA:
DESCRIPCIÓN:
TIPO EJECUCIÓN:
TIEMPO DE EJECUCIÓN:
BENEFICIARIOS:

#	ORGANIZACIÓN	INICIATIVA	DESCRIPCIÓN	TIEMPO EJECUCIÓN	TIPO EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS
No data to display						

2. EXCELENCIA ACADÉMICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD CASA GRANDE
ESCUELA/FACULTAD:
TIPO DE CERTIFICADO:

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ESCUELA/FACULTAD	TIPO DE CERTIFICADO
No data to display			

3. REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL DEL COGOBIERNO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
TIPO:
FUNCIÓN:

#	NOMBRE INSTITUCIÓN	TIPO	FUNCIÓN
No data to display			

4. DIRIGENCIA ESTUDIANTIL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
TIPO:
FUNCIÓN:

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FUNCIÓN	TIPO
No data to display			

GUARDAR Y CONTINUAR

En la **sección 1**, ingresar la información correspondiente en cada uno de los campos.

En el comboBox **Tipo Ejecución**, se desplegarán las siguientes opciones a elegir.

TIPO EJECUCIÓN:

TIEMPO DE EJECUCIÓN: AÑOS

BENEFICIARIOS: MESES

DIAS

HORAS

Presionar el botón **Agregar**, se presentará la información ingresada en la siguiente tabla.

#	ORGANIZACION	INICIATIVA	DESCRIPCIÓN	TIEMPO EJECUCIÓN	TIPO EJECUCIÓN	BENEFICIARIOS
<input type="checkbox"/>	Organización 1	Iniciativa 1	Iniciativa para vincular	3	AÑOS	Ingenieros

X ELIMINAR REGISTROS SELECCIONADOS

Seleccionar los registros que desean eliminar, luego presionar el botón **Eliminar Registros Seleccionados**, se eliminarán los registros seleccionados.

En las secciones 2, 3,4, se deberá realizar lo antes explicado en la sección anterior.

2. EXCELENCIA ACADÉMICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: # INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA/FACULTAD TIPO DE CERTIFICADO

ESCUELA/FACULTAD:

TIPO DE CERTIFICADO:

No data to display

+ AGREGAR **X ELIMINAR REGISTROS SELECCIONADOS**

En el comboBox **Tipo de Certificado**, se presentarán las siguientes opciones.

TIPO DE CERTIFICADO:

- ASISTENCIA REGULAR
- APROBACIÓN MALLA CURRICULAR
- PROMEDIO MÍNIMO DE CALIFICACIONES
- TODAS

N ESTUDIANTIL DEL

Presionar el botón **Agregar**, se presentará la información ingresada en la siguiente tabla.

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ESCUELA/FACULTAD	TIPO DE CERTIFICADO
<input type="checkbox"/>	UNIVERSIDAD CASA GRANDE	Ciencias	ASISTENCIA REGULAR
<input type="checkbox"/>	UNIVERSIDAD CASA GRANDE	Ingeniería	ASISTENCIA REGULAR

X ELIMINAR REGISTROS SELECCIONADOS

Seleccionar los registros que desean eliminar, luego presionar el botón **Eliminar Registros Seleccionados**, se eliminarán los registros seleccionados.

Ingresar en la sección 2, los datos correspondientes en cada uno de los campos.

3. REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL DEL COGOBIERNO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: # NOMBRE INSTITUCIÓN TIPO FUNCIÓN

TIPO:

FUNCIÓN:

No data to display

+ AGREGAR **X ELIMINAR REGISTROS SELECCIONADOS**

En el comboBox **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, se presentarán las siguientes opciones.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- UNIVERSIDAD DEL AZUAY
- UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA
- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
- UNIVERSIDAD DE CUENCA
- UNIVERSIDAD ESTADAL DE ROLÍVAR
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN UNAE
- UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTADAL DEL CARCHI

En el comboBox **TIPO**, seleccionar una de las opciones.

TIPO:

- REPRESENTANTE ESTUDIANTIL ANTE EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.
- REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DENTRO DE LOS CONSEJOS DE FACULTAD O SU EQUIVALENTE DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Presionar el botón **Agregar**, se presentará la información ingresada en la siguiente tabla.

#	NOMBRE INSTITUCIÓN	TIPO	FUNCIÓN
<input type="checkbox"/>	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS	REPRESENTANTE ESTUDIANTIL DENTRO DE LOS CONSEJOS DE FACULTAD O SU EQUIVALENTE DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1

Ingresar en la **sección 4**, los datos correspondientes en cada uno de los campos.

4. DIRIGENCIA ESTUDIANTIL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA :

TIPO :

FUNCION :

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FUNCIÓN	TIPO
No data to display			

En el comboBox **TIPO**, se presentarán las siguientes opciones.

TIPO :

DIRIGENTE ESTUDIANTIL DE FEDERACIÓN NACIONAL.
DIRIGENTE ESTUDIANTIL DE LAS FEDERACIONES ESTUDIANTILES.
REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD O ESCUELA O SU EQUIVALENTE.

Presionar el botón Guardar y Continuar, se presentará el siguiente mensaje.

FORMULARIO CES ESTUDIANTES

Una vez enviado el formulario de inscripción no podrá realizar cambios. ¿Desea continuar?

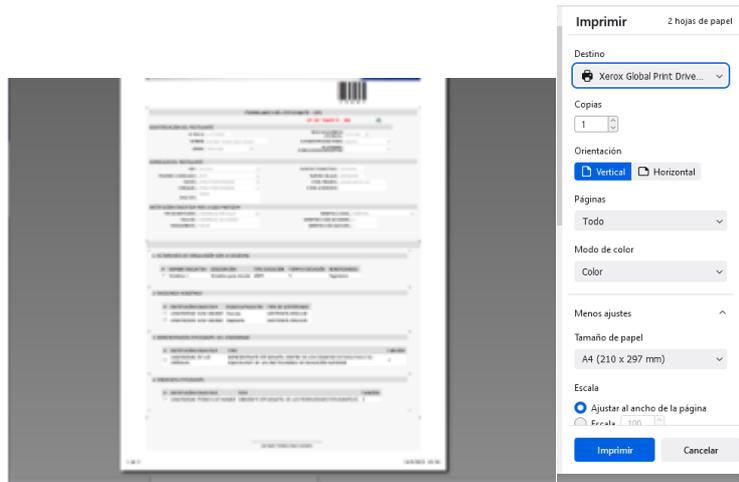
Presionar sobre el botón **Cancelar**, se presentará el siguiente mensaje.

Cancelado

Usted ha cancelado el envío del formulario

Presionar el botón **Ok**, regresará a la pantalla anterior.

Presionar el botón **Continuar**, se presentará la siguiente pantalla.



Presionar el botón **Imprimir**, imprimirá el formulario.

Se presentará en el menú **Postulación**, la opción **SUBIR DOCUMENTACIÓN**, presionar sobre esta opción.



Se presentará la siguiente pantalla.

FORMULARIO DEL ESTUDIANTE - CES	
Nº DE TRAMITE : 388	
IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE	
Nº CÉDULA : 1717329997	FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA): 13/12/1984
NOMBRES : ESCOBAR TORRES PABLO DARWIN	AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA : MESTIZO
GÉNERO : MASCULINO	SE CONSIDERA (PUEBLO/NACIONALIDAD/ETNIA):
DOMICILIO DEL POSTULANTE	
PAIS : ECUADOR	TÉLEFONO CONVENCIONAL : 0252535333
PROVINCIA O CONSULADO : AZUAY	TÉLEFONO CELULAR : 0927622333
CANTÓN : CAMILO PONCE ENRIQUEZ	E-MAIL PRINCIPAL : pablo@mailnetor.com
PARROQUIA : CAMILO PONCE ENRIQUEZ	E-MAIL ALTERNATIVO :
DIRECCIÓN : EXISTE	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR LA QUE PARTICIPA	
TIPO DE INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD PARTICULAR	SEMESTRAL O ANUAL : SEMESTRAL
FACULTAD : UNIVERSIDAD CASA GRANDE	SEMESTRES O AÑOS DE CARRERA : 3
FINANCIAMIENTO :	SEMESTRE O AÑO QUE CURSA : 1

1. ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

#	NOMBRE INICIATIVA	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS	TIEMPO EJECUCIÓN	DOCUMENTO	TIPO EJECUCIÓN	VER	ELIMINAR
<input type="radio"/>	Iniciativa 1	Iniciativa para vincular	Ingenieros	3		AÑOS	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="✖"/>

2. EXCELENCIA ACADÉMICA

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ESCUELA/FACULTAD	TIPO DE CERTIFICADO	DOCUMENTO	VER	ELIMINAR
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD CASA GRANDE	Ciencias	ASISTENCIA REGULAR		<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD CASA GRANDE	Ingeniería	ASISTENCIA REGULAR		<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="✖"/>

3. REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL DEL COGOBIERNO

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TIPO	FUNCIÓN	DOCUMENTO	VER	ELIMINAR
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS	REPRESENTANTE ESTUDIANTE DENTRO DE LOS CONSEJOS DE FACULTAD O SU EQUIVALENTE DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1		<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="✖"/>

4. DIRIGENCIA ESTUDIANTIL

#	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TIPO	FUNCIÓN	DOCUMENTO	VER	ELIMINAR
<input type="radio"/>	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ	DIRIGENTE ESTUDIANTE DE LAS FEDERACIONES ESTUDIANTILES	2		<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="✖"/>

5. OTROS DOCUMENTOS

5.1 CÉDULA DE IDENTIDAD

#	DOCUMENTO	VER	ELIMINAR
No data to display			

5.2 DECLARACIÓN JURAMENTADA

#	DOCUMENTO	VER	ELIMINAR
No data to display			

Seleccionar un archivo, luego presionar el botón **SUBIR ADJUNTO**, se presentará la siguiente pantalla.

SUBIR DOCUMENTACIÓN ✕

FOLIO:

ADJUNTO:

Subir Archivo

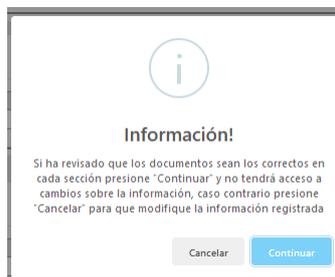
Solo se permiten archivos en formato PDF de un tamaño máximo de 2mb.

Cargar los archivos correspondientes, en cada una de las secciones.

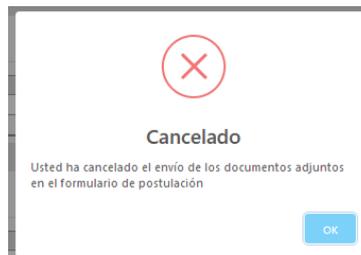
En la **sección 5**, presionar sobre el botón **SUBIR ADJUNTO**, se presentará la siguiente pantalla.

Cargar los archivos correspondientes, en cada uno de los puntos.

Luego de ingresar toda la información en cada una de las secciones, presionar el botón **Enviar**, se presentará el siguiente mensaje.



Presionar el botón **Cancelar**, se presentará el siguiente mensaje.



Presionar el botón **Ok**, regresará a la pantalla anterior.

Presionar el botón **Continuar**, se presentará el siguiente mensaje.



Presionar el botón **Ok**, regresará a la pantalla anterior. Se presentará el formulario con todas las opciones deshabilitadas.

Presionar [Salir](#), saldrá del sistema.



**DIRECCIÓN NACIONAL DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA ELECTORAL**
SISTEMA CES-CACES - FASE REGISTRO Y
POSTULACIÓN

MANUAL DE USUARIO
MU-202-CES-FASE REGISTRO Y
POSTULACIÓN
Fecha de emisión: 09/07/2024
Versión: 1.0 | Pág.: 21 de 21

5. APROBACIÓN

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Ing. Sara Guerrero	Especialista de Sistemas Informáticos	
REVISADO POR:	Ing. Alexander Echeverría	Coordinador de Procesos Electorales	
APROBADO POR:	Ing. Fernando Maldonado	Director Nacional de Procesos Electorales	