

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales disponibles de atención Tipo de beneficiarios Dirección y teléfono presencial Número de Requisitos para la o usuarios del servio de la oficina v Número de orcentai (Detallar si es por Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo iudadanos/ciud obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Servicio Link para Link para e ciudadanos/ciudad (Se describe el detalle del ventanilla, oficina, tención al públic danas que estimado de (Se deberá listar los Procedimiento interno que sigue iudadanía en general, Oficinas y depend ofrece el servicio lescargar el servicio po nas que accediero Descrinción del servicio proceso que debe seguir la (Detallar los días Costo respuesta brigada, página web. accedieron al que ofrecen el servicio (link para direcciona formulario internet al servicio en el sobre el servicio requisitos que exige la el servicio personas naturales. servicio o el ciudadano para la de la semana y (Horas, Días, correo electrónico obtención del servicio y nersonas jurídicas a la nágina de inicio (Si/No) de servicios (on line) último neríodo uso del obtención del servicio). chat en línea, contac horarios) donde se obtienen) ONG, Personal del sitio web y/o (mensual) servicio center, call center. Médico) descripción manual) teléfono institución) 1. Entregar la solicitud 1. La solicitud de acceso a la 1. Llenar la solicitud acceso a la Información acceso a la Información Información Pública es ingresada Pública en la ventanilla de Pública. a la Secretaría General. 2.La solicitud se remite a la la Secretaría General del 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o Coordinación y/o Dirección 2 Acudir en el lanso de 2 identidad noseedora de la información SECRETARIA GENERAL días laborales a retirar lo 3. Certificado entrega la 3. La Coordinación y/o Dirección No anlica Av. 6 de Diciembre solicitado Secretaria General del seedora de la información COORDINACIÓN Y/O porque e la Solicitud de acceso a N33-122 v Acceso Descarga CNF entregará dicha información a la 08:30 a 17:00 Gratuito 5 DÍAS Ciudadanía en genera DIRECCIÓN POSEEDORA Ventanilla servicio e 0 100% Información Pública. Información Pública Rosmediano DE LA INFORMACIÓN. Secretaría General. por Telf.3815410 4. La Secretaría General entrega matriz CNF ventanilla información solicitada al usuario. 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de nulidad de . Entregar la solicitud el ciudadano interesado en solicitud para la nulidad de afiliación ingresada a la Secretarí afiliación, original y copia General, se remite a la Dirección el certificado en la 2 Adjuntar conia de la ventanilla de la Secretaría Nacional de Organizaciones General del CNE cédula de ciudadanía o Políticas . Acudir en el lapso de 2 2. La Dirección Nacional de No anlica Remitir la solicitud a SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre 3. Certificado entrega la porque e días laborables a retirar su Organizaciones Polícas una vez unidad encargada del DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 v Nulidad de afiliación. 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en gener Ventanilla servicio e 100% certificado. Secretaria General del CNE revisados los archivos emite la trámite, en éste caso DE ORGANIZACIONES Rosmediano certificación que corresponda por Organizaciones Políticas POLÍTICAS, matriz CNE. Telf.3815410 3. La Secretaría General entrega ventanilla certificación con la respuesta al o la solicitante 1. Entregar la respuesta a 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de certificación de la solicitud del ciudadano solicitud en original y apoliticismo ingresa por la (a) interesado en forma copia de certificación de Secretaría General, dirigida al personal en la ventanilla de apoliticismo. Presidente del CNE. Se remite a la Dirección Nacional de la Secretaría General del 2 Adjuntar conia de la Remitir la solicitud a la CNE cédula de ciudadanía o Organizaciones Políticas. unidad encargada de emitir 2. Acudir antes del plazo identidad 2. La Dirección Nacional de No aplica de la certificación, en éste de los 15 días dispuesto Se atiende en la Av. 6 de Diciembre Recención 3. Certificado no se Organizaciones Polícas una vez porque e solicitudes para caso la Dirección Nacional en el Art. 9 de la LOTAIP entrega únicamente sale revisados los archivos emite la ventanilla de la N33-122 v 8:30 a 17:00 Gratuito 3 DÍAS No 393 100% Ciudadanía en genera servicio e de de Organizaciones Políticas, (10 días y 5 días con certificaciones Secretaría General en I Bosmediano del sistema de certificación que corresponda. por apoliticismo se remite la misma a la matriz del CNE Telf.3815410 prórroga) afiliaciones. 3. La Secretaría General entrega I ventanilla Secretaría General para su 3. Retirar el respectivo certificación con la respuesta al o ntrega certificado en la Secretaría la solicitante General del CNE . Entregar la solicitud del 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de la certificació de ciudadano interesado en estar en goce de derechos solicitud en original v físico en la ventanilla de la conia políticos se ingresa a la Secretaría Secretaría General del CNE 2. Adjuntar copia de la General dirigida al Presidente del 2. Estar pendiente de que cédula de identidad. Consejo Nacional Electoral. la respuesta de 3. Retirar el certificado 2. La Secretaría General una vez ontestación se entregue en la oficinas del Conseio que revisa los archivos emitte la Se emite directamente en No anlica intes de los 15 días Nacional Electoral. certificación correspondiente y Se atiende en la Av. 6 de Diciembre Certificaciones de la Secretaria General, una porque e lispuesto en el Art. 9 de la ntrega al solicitante ventanilla de la N33-122 y goce de derecho vez revisado el sistema de 8:30 a 17:00 Gratuito 3 DÍAS Ciudadanía en genera Ventanilla No servicio e 12 12 100% LOTAIP (10 días y 5 días Secretaría General en la Bosmediano políticos sanciones instalado para el por con prórroga) matriz del CNE Telf.3815410 efecto ventanilla 3. Retirar la certificación con la respuesta a la solicitud en la Secretaria General



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales disponibles de atención Tipo de beneficiarios Dirección y teléfono presencial Número de Requisitos para la o usuarios del servio de la oficina v Número de orcentai (Detallar si es por Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo iudadanos/ciud obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Servicio Link para Link para e ciudadanos/ciudad (Se describe el detalle del ventanilla, oficina, tención al públic estimado de danas que (Se deberá listar los iudadanía en general, Oficinas y depend ofrece el servicio servicio po Procedimiento interno que sigue descargar el nas que accediero Descripción del servicio proceso que debe seguir la (Detallar los días Costo respuesta brigada, página web. accedieron al que ofrecen el servicio (link para direcciona formulario internet al servicio en el sobre el servicio requisitos que exige la el servicio personas naturales. o el ciudadano para la de la semana y (Horas, Días, correo electrónico servicio obtención del servicio y nersonas jurídicas a la página de inicio (Si/No) de servicios (on line) último neríodo uso del obtención del servicio). chat en línea, contac horarios) donde se obtienen) ONG, Personal del sitio web y/o (mensual) servicio center, call center, Médico) descripción manual) teléfono institución) 1. La solicitud de desafiliación o 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de ciudadano interesado en solicitud para la enuncia ingresada a la Secretaría el certificado en la desafiliación o renuncia, General, se remite a la Dirección Remitir la solicitud a la ventanilla de la Secretaría Nacional de Organizaciones original y copia unidad encargada de emiti General del CNE 2. Adjuntar copia de la Políticas No anlica SECRETARIA GENERALla certificación, en éste Av. 6 de Diciembre 2 Acudir en el lanso de 2 cédula de ciudadanía o 2 La Dirección Nacional de Certificado porque e caso la Dirección Nacional DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 v días laborables a retirar su identidad Organizaciones Polícas una vez desafiliación 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en genera No 401 401 100% servicio e DE ORGANIZACIONES de Organizaciones Políticas ertificado. 3. Certificado entrega la evisados los archivos emite la Rosmediano renuncia por se remite la misma a la Secretaria General del CNE certificación que corresponda. POLÍTICAS, matriz CNE. Telf.3815410 ventanill: Secretaría General para su 3. La Secretaría General entrega entrega certificación con la respuesta al o la solicitante 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud del certificado de n ciudadano interesado en solicitud para obtener el haber sido directivo de una el certificado en la certificado de no haber organización política ingresada a ventanilla de la Secretaría sido directivo de una la Secretaría General, se remite a Remitir la solicitud a la General del CNE organización política, la Dirección Nacional de unidad encargada de emitir 2. Acudir en el lapso de 2 original y copia Organizaciones Políticas. No aplica Certificado de no la certificación, en éste SECRETARIA GENERALdías laborables a retirar su 2. Adjuntar copia de la 2. La Dirección Nacional de Av. 6 de Diciembre porque e haber sido directivo caso la Dirección Nacional DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 v certificado. cédula de ciudadanía o Organizaciones Polícas una vez Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en genera 100% 08:30 a 17:00 Ventanilla No servicio e de una organización de Organizaciones Políticas, DE ORGANIZACIONES Bosmediano ormulari identidad revisados los archivos emite la por política se remite la misma a la POLÍTICAS, matriz CNE Telf.3815410 3. Certificado entrega la certificación que corresponda. ventanilla Secretaría General para su Secretaria General del CNE 3. La Secretaría General entrega certificación con la respuesta al o la solicitante Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) No aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/01/2018 PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): SECRETARÍA GENERAL Abg. Fausto Holguín Ochoa RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 381-5410 ext. 134