

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

				d)	Los servicios que ofrecce y las forma	s de acceder a ellos,	horarios de	atención y dem	ás indicaciones necesar	s indicaciones necesarias, para que la ciudadanía		pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones						
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizad O (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la Información Pública.	Solicitud de acceso a la Información Pública.	1. Entregar la solicitud acceso a la Información Pública en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Acudir en el lapso de 2 días laborales a retirar lo solicitado	Li Lienar la solicitud acceso a la Información Pública.     Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad .     3. Certificado entrega la Secretaría General del CNE.	La solicitud de acceso a la información Pública es ingresada a la Secretaria General.     La solicitud se remite a la Coordinación y/o Dirección poseedora de la información.     La Coordinación y/o Dirección poseedora de la información o poseedora de la información entregará dicha información entregará dicha información a la Secretaría General.     4. La Secretaría General entrega la información solicitada al usuario.	08:30 a 17:00	Gratuito	S DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	0	12	100%
2	Nulidad de afiliación.	Remitir la solicitud a la unidad encargada del trámite, en éste caso Organizaciones Políticas.	Entregar la solicitud el ciudadano interesado en cle certificado en le arritorio en la ventanilla de la Secretaría General del CN.     Acudir en el lapso de 2 días laborables a retirar su certificado.	solicitud para la nulidad de afiliación, original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad. 3. Certificado entrega la	La solicitud de nulidad de affiliación ingresada a la Secretaria General, se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas.     La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas va vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda.     La Secretaria General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	2 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	4	7	100%
3	solicitudes para	Remitir la solicitud a la unidad encargada de emitir la certificación, en éste caso la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas, se remite la misma a la Secretaría General para su entrega	la solicitud del ciudadano (a) interesado en forma personal en la ventanilla de la Secretaría General del CNE 2. Acudir antes del plazo de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con	Lienar el formulario de solicitud en original y copia de certificación de apoliticismo.     Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad .     Certificado no se entrega únicamente sale del sistema de afiliaciones.	1. La solicitud de certificación de apoliticismo ingresa por la Secretaría General, dirigida al Presidente del CNE. Se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas. 2. La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda. 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	8:30 a 17:00	Gratuito	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la ventanilla de la Secretaría General en la matriz del CNE	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	68	157	100%
4		Se emite directamente en la Secretaria General, una vez revisado el sistema de sanciones instalado para el efecto.	Entregar la solicitud del ciudadano interesado en físico en la ventenilla de la Secretaria General del CNE. E star pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAPI (10 días y 5 días con prórroga)     3. Retirar la certificación con la respuesta a la solicitud en la Secretaria General.	solicitud en original y copia	La solicitud de la certificació de estar en goce de derechos políticos se ingresa a la Secretaria General dirigida al Presidente del Consejo Nacional Electoral.     La Secretaría General una vez que revisa los archivos emitte la certificación correspondiente y entrega al solicitante	8:30 a 17:00	Gratuito	3 DÍAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la ventanilla de la Secretaria General en la matriz del CNE	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Telf.3815410	Ventanilla	No	Descargar formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	3	26	100%
5	Certificado de desafiliación de renuncia	Remitir la solicitud a la unidad encargada de emitir la certificación, en éste caso la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas, ser mite la misma a la Secretaría General para su entrega	Entregar la solicitud el ciudadano interesado en certificado en la ventanilla de la Secretaría General del CR.     Acudir en el lapso de 2 días laborables a retirar su certificado.	solicitud para la desafiliación o renuncia, original y copia 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad . 3. Certificado entrega la	La solicitud de desafiliación o renuncia ingresada a la Secretaria General, se remite a la Dirección Nacional de Organizaciones Políticas.     La Dirección Nacional de Organizaciones Políticas con experiencia de Consenizaciones Políticas una vez revisados los archivos emite la certificación que corresponda.     La Secretaria General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	2 DÍAS	Ciudadanía en general	SECRETARIA GENERAL- DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS, matriz CNE.	Av. 6 de Diciembre N33-122 y Bosmediano Teif.3815410	Ventanilla	No	<u>Descargar</u> formulario	No aplica, porque el servicio es por ventanilla	16	23	100%



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales disponibles de atención Tipo de beneficiario Dirección y teléfono presencial: Requisitos para la usuarios del servicio de la oficina y Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo Número de (Detallar si es por Número de obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Servicio Link para Link para el (Se describe el detalle del ención al públic ventanilla, oficina, udadanos/ciudadan Denominación del (Se deberá listar los Procedimiento interno que sigue ciudadanía en Oficinas y dependencia ofrece el servicio utomatiza descargar e servicio por Descripción del servicio proceso que debe seguir la (Detallar los días Costo respuesta rigada, página web ue accedieron al servicio que accedieron al requisitos que exige la el servicio general, personas (link para direcciona el uso del servicio o el ciudadano para la de la semana y (Horas, Días en el último período servicio acumulativo correo electrónico. obtención del servicio y naturales, personas a la página de inicio (Si/No) line) chat en línea, contact donde se obtienen) iurídicas, ONG. del sitio web v/o center, call center, Personal Médico) descripción manual) teléfono institución) 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud del certificado de ne ciudadano interesado en solicitud para obtener el haber sido directivo de una el certificado en la ertificado de no haber organización política ingresada a entanilla de la Secretaría sido directivo de una Secretaría General, se remite a Remitir la solicitud a la Seneral del CNE organización política, a Dirección Nacional de unidad encargada de emitir 2. Acudir en el lanso de 2 Organizaciones Políticas. original y copia Certificado de no la certificación, en éste SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre No aplica días laborables a retirar su 2. Adjuntar copia de la 2. La Dirección Nacional de haber sido directivo caso la Dirección Nacional DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 y porque el certificado. cédula de ciudadanía o Organizaciones Polícas una vez 2 DÍAS 08:30 a 17:00 Gratuito 100% Ciudadanía en genera Ventanilla 0 de una organización de Organizaciones Políticas, DE ORGANIZACIONES Bosmediano rvicio es po dentidad . visados los archivos emite la política se remite la misma a la POLÍTICAS, matriz CNE. Telf.3815410 ventanilla 3. Certificado entrega la certificación que corresponda. Secretaría General para su Secretaria General del CNE 3. La Secretaría General entrega la ntrega certificación con la respuesta al o la solicitante Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) No aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/3/2020 RIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): Abg. Santiago Vallejo Vásquez MSo ORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 381-5410 ext. 134