

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones disponibles de atención Tipo de beneficiarios Dirección y teléfono presencial: Requisitos para la uarios del servicio de la oficina v Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo (Detallar si es por Número de Número de obtención del servicio dependencia que (Describir si es para Servicio Link para Link para el (Se describe el detalle del tención al públic estimado de ventanilla, oficina. ciudadanos/ciudadanas ciudadanos/ciudadanas Porcentaje de Denominación del (Se deberá listar los Procedimiento interno que sigue iudadanía en general, Oficinas y dependencias ofrece el servicio descargar el servicio por Descripción del servicio proceso que debe seguir la (Detallar los días de Costo respuesta brigada, página web que accedieron al servicio que accedieron al satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio personas naturales, que ofrecen el servicio (link para direccional formulario internet (on o el ciudadano para la la semana v (Horas, Días correo electrónico en el último período servicio acumulativo el uso del servicio obtención del servicio y personas jurídicas. a la página de inicio (Si/No) de servicios line) obtención del servicio). horarios) Semanas) chat en línea, contact ONG, Personal del sitio web v/o donde se obtienen) center, call center, Médico) descripción manual teléfono institución) 1. Entregar la solicitud 1. Llenar la solicitud 1. La solicitud de acceso a la acceso a la Información acceso a la Información Información Pública es ingresada a Pública en la ventanilla de Pública. a Secretaría General. 2. Adjuntar copia de la 2.La solicitud se remite a la la Secretaría General del cédula de ciudadanía o Coordinación v/o Dirección 2. Acudir en el lanso de 2 identidad . oseedora de la información. SECRETARIA GENERAL días laborales a retirar lo 3. Certificado entrega la 3. La Coordinación y/o Dirección Av. 6 de Diciembre No anlica COORDINACIÓN Y/O solicitado Secretaria General del oseedora de la información Arreso la Solicitud de acceso a N33-122 v Descargar porque el 5 DÍAS DIRECCIÓN POSEEDORA 100% 08:30 a 17:00 Gratuito Ciudadanía en general Ventanilla No 18 CNE entregará dicha información a la Información Pública Información Pública Rosmediano formulario ervicio es no DE LA INFORMACIÓN Secretaría General. Telf 3815410 ventanilla matriz CNF. 4. La Secretaría General entrega la nformación solicitada al usuario. 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de nulidad de ciudadano interesado en el solicitud para la nulidad de lafiliación ingresada a la Secretaría certificado en la ventanilla afiliación, original y copia General, se remite a la Dirección de la Secretaría General del 2. Adjuntar copia de la Nacional de Organizaciones cédula de ciudadanía o Políticas. Remitir la solicitud a la 2. Acudir en el lapso de 2 identidad 2. La Dirección Nacional de SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre No anlica unidad encargada del días laborables a retirar su 3. Certificado entrega la Organizaciones Polícas una vez DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 v Descargar porque el Nulidad de afiliación. Gratuito 2 DÍAS No 0 100% 08:30 a 17:00 Ciudadanía en genera 17 trámite, en éste caso certificado. Secretaria General del CNE revisados los archivos emite la DE ORGANIZACIONES Rosmediano formulario ervicio es no certificación que corresponda. Organizaciones Políticas. POLÍTICAS, matriz CNE. Telf 3815410 ventanilla 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o la solicitante 1. Entregar la respuesta a 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud de certificación de la solicitud del ciudadano solicitud en original y apoliticismo ingresa por la (a) interesado en forma copia de certificación de Secretaría General, dirigida al personal en la ventanilla de apoliticismo. Presidente del CNE. Se remite a la la Secretaría General del 2. Adjuntar copia de la Dirección Nacional de Remitir la solicitud a la cédula de ciudadanía o Organizaciones Políticas. unidad encargada de emitir 2. Acudir antes del plazo identidad . 2. La Dirección Nacional de de la certificación, en éste caso de los 15 días dispuesto en 3. Certificado no se Av. 6 de Diciembre No aplica. Recepción Se atiende en la Organizaciones Polícas una vez para la Dirección Nacional de el Art. 9 de la LOTAIP (10 entrega únicamente sale solicitudes ventanilla de la N33-122 v Descargar porque el revisados los archivos emite la 8:30 a 17:00 Gratuito 3 DÍAS Ciudadanía en general No 119 489 100% Ventanilla de Organizaciones Políticas, se días y 5 días con prórroga) del sistema de certificaciones Secretaría General en la Bosmediano formulario servicio es por remite la misma a la 3. Retirar el respectivo Secretaría General para su certificación que corresponda. apoliticismo matriz del CNF Telf.3815410 ventanilla 3. La Secretaría General entrega la certificación con la respuesta al o General del CNE la solicitante 1. La solicitud de la certificació de ciudadano interesado en solicitud en original y estar en goce de derechos políticos físico en la ventanilla de la copia se ingresa a la Secretaría General Secretaría General del CNE 2. Adjuntar copia de la dirigida al Presidente del Consejo 2. Estar pendiente de que cédula de identidad. Nacional Electoral. a respuesta de 3. Retirar el certificado en 2. La Secretaría General una vez ontestación se entregue la oficinas del Consejo que revisa los archivos, emitte, la Se emite directamente en certificación correspondiente v entes de los 15 días Nacional Electoral. Se atiende en la Av. 6 de Diciembre No aplica. de la Secretaria General, una Certificaciones ispuesto en el Art. 9 de la ntrega al solicitante ventanilla de la N33-122 y Descargar porque el 4 goce de derechos vez revisado el sistema de 8:30 a 17:00 Gratuito 3 DÍAS Ciudadanía en general Ventanilla 6 89 100% LOTAIP (10 días y 5 días Secretaría General en la Bosmediano formulario servicio es poi políticos sanciones instalado para e on prórroga) matriz del CNE Telf 3815410 ventanilla fecto. . Retirar la certificación on la respuesta a la solicitud en la Secretaria General



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones disponibles de atención Tipo de beneficiarios Dirección y teléfono presencial: Requisitos para la suarios del servicio de la oficina y Cómo acceder al servicio Horario de Tiempo (Detallar si es por Número de Número de obtención del servicio (Describir si es para dependencia que Link para el Servicio Link para Porcentaje de (Se describe el detalle del atención al públic estimado de ventanilla, oficina. ciudadanos/ciudadanas ciudadanos/ciudadanas (Se deberá listar los Denominación del Procedimiento interno que sigue iudadanía en general, Oficinas y dependencias ofrece el servicio descargar el servicio por Descripción del servicio proceso que debe seguir la (Detallar los días de Costo respuesta brigada, página web, que accedieron al servicio que accedieron al satisfacción sobre servicio requisitos que exige la el servicio personas naturales, que ofrecen el servicio (link para direccionar formulario internet (on o el ciudadano para la la semana v (Horas, Días correo electrónico en el último período servicio acumulativo el uso del servicio obtención del servicio v personas jurídicas. a la página de inicio (Si/No) de servicios line) obtención del servicio). horarios) Semanas) chat en línea, contact ONG, Personal del sitio web v/o donde se obtienen) center, call center, Médico) descripción manual teléfono institución) Entregar la solicitud el Llenar el formulario de 1. La solicitud de desafiliación o ciudadano interesado en el solicitud para la renuncia ingresada a la Secretaría ertificado en la ventanilla desafiliación o renuncia, General, se remite a la Dirección Remitir la solicitud a la de la Secretaría General del original y copia Nacional de Organizaciones unidad encargada de emitir CNE 2. Adjuntar copia de la Políticas. la certificación, en éste caso 2. Acudir en el lapso de 2 SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre No aplica Certificado cédula de ciudadanía o 2. La Dirección Nacional de la Dirección Nacional de DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 y Descargar porque el días laborables a retirar su identidad. Organizaciones Polícas una vez 5 desafiliación 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en general 175 100% Ventanilla Organizaciones Políticas, se certificado. DE ORGANIZACIONES Bosmediano formulario servicio es poi 3. Certificado entrega la revisados los archivos emite la renuncia emite la misma a la POLÍTICAS, matriz CNE Telf.3815410 ventanilla Secretaria General del CNE certificación que corresponda. Secretaría General para su 3. La Secretaría General entrega I ntrega certificación con la respuesta al o la solicitante 1. Entregar la solicitud el 1. Llenar el formulario de 1. La solicitud del certificado de no ciudadano interesado en el solicitud para obtener el haber sido directivo de una ertificado en la ventanilla certificado de no haber organización política ingresada a de la Secretaría General del sido directivo de una la Secretaría General, se remite a Remitir la solicitud a la organización política, la Dirección Nacional de unidad encargada de emitir 2. Acudir en el lapso de 2 original y copia Organizaciones Políticas. Certificado de no la certificación, en éste caso días laborables a retirar su 2. Adjuntar copia de la SECRETARIA GENERAL-Av. 6 de Diciembre No aplica, 2. La Dirección Nacional de haber sido directivo la Dirección Nacional de DIRECCIÓN NACIONAL N33-122 y porque el certificado. cédula de ciudadanía o Organizaciones Polícas una vez Descargar 08:30 a 17:00 Gratuito 2 DÍAS Ciudadanía en general Ventanilla Nο 25 100% de una organización Organizaciones Políticas, se DE ORGANIZACIONES Bosmediano formulario servicio es po identidad . revisados los archivos emite la política Telf.3815410 remite la misma, a la POLÍTICAS, matriz CNE. ventanilla 3. Certificado entrega la certificación que corresponda. Secretaría General para su Secretaria General del CNE 3. La Secretaría General entrega la entrega certificación con la respuesta al o la solicitante Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) No aplica, porque el Consejo Nacional Electoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/12/2020 RIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN JNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): SECRETARÍA GENERAL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): Abg. Santiago Vallejo Vásquez MSc. ORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: secretariageneral@cne.gob.e

(02) 381-5410 ext. 134

IMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: