



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE SERVICIO CON REMUNERACIÓN
010 DNAC-2016

FECHA DE EMISIÓN
08/06/2016

DATOS GENERALES

ASIGNACIÓN Y NOMBRAMIENTO: PICO VILLACÍS SANTIAGO DAVID	CÉDULA 1718524930	PUESTO QUE OCUPA Coordinador Electoral
Ciudad - Provincia de la Comisión Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A. Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad	
SERVIDORES QUE INTENDAN LA COMISIÓN		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
02/06/2016	06:00 - 07:00	Transporte Domicilio - Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
02/06/2016	07:50 - 08:40	Transporte aéreo Quito - Guayaquil	
02/06/2016	08:40 - 09:00	Traslado Aeropuerto Guayaquil - Delegación Provincial Electoral de Guayas, preparación de materiales, equipos, audiovisuales.	
02/06/2016	09:00 - 13:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582.	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma IS/TS 17582.
02/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
03/06/2016	14:00 - 18:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582.	Personal capacitado en metodología de procesos, conceptos de calidad y sistemas de gestión, medición de la satisfacción del cliente y alineación de indicadores en GEPR.
02/06/2016	18:00 - 18:30	Cierre del taller	Compromisos y lineamientos
02/06/2016	18:30 - 20:00	Traslado Delegación Provincial Electoral de Guayas - Hotel. Preparación de material del siguiente día	
03/06/2016	07:30 - 07:45	Traslado Hotel - Aeropuerto Guayaquil	
03/06/2016	07:45 - 09:30	Espera por vuelo Guayaquil - Cuenca	
03/06/2016	09:30 - 10:30	La aerolínea TAME cancela el vuelo Guayaquil - Cuenca, por lluvia en Cuenca y cierre del aeropuerto. Se comunico sucedido al Director de Aseguramiento de la Calidad, al Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay y los Directores de otras Delegaciones que viajaron a Cuenca para recibir la capacitación. Finalmente, se dispone a los facilitadores que nos traslademos a Cuenca via terrestre para poder continuar con la agenda programada, a pesar del retraso existente.	
03/06/2016	10:30 - 11:00	Traslado Aeropuerto José Joaquín Olmedo - empresa de transporte terrestre. Se procede con la contratación del transporte Guayaquil - Cuenca	
03/06/2016	11:00 - 14:30	Transporte Guayaquil - Cuenca - Delegación Provincial Electoral de Azuay	
03/06/2016	14:30 - 19:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582.	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma IS/TS 17582, metodología de procesos, conceptos de calidad y sistemas de gestión, medición de la satisfacción del cliente y alineación de indicadores en GEPR.
03/06/2016	19:00 - 19:45	Traslado Delegación Provincial Electoral de Azuay - Aeropuerto Mariscal Lamar Cuenca	
03/06/2016	19:45 - 21:00	Espera por vuelo Cuenca - Quito. Debido a condiciones climáticas la aerolínea TAME cancela el vuelo, procede a realizar cambio de pasaje a bordo emitidos a todos los pasajeros, para un nuevo vuelo, con fecha de salida 4 de junio, a las 09:45.	
03/06/2016	21:00 - 21:30	Traslado Aeropuerto Mariscal Lamar Cuenca - Hotel	
04/06/2016	08:30 - 09:00	Traslado Hotel - Aeropuerto Mariscal Lamar	
04/06/2016	09:45 - 10:30	Vuelo Cuenca - Quito	
04/06/2016	10:30 - 12:00	Transporte Aeropuerto Mariscal Sucre - Domicilio	

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			

COMPROBANTE (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]* FECHA: *9-06-2016* HORA: *15:00*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-008-000103096	02/06/2016	El café de Tere	1 Bolón Chicharrón, 1 Jugo naranja zanahoria	\$ 5.38
001-001-000011359	02/06/2016	Red Carb's Island	Consumo Alimento	\$ 14.75

COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: *9-06-16* HORA: *9:44*

FIRMA: *[Firma]*

001-007-002019815	03/06/2016	Continental Hotel S.A.	Habitación - Estada noche 02/06/2016	\$ 37.62
001-001-0050002612	03/06/2016	Jachero Ramón Renta Jacarant Cia. Ltda.	Transporte Guayaquil - Cuenca	\$ 15.00
001-001-0014857	03/06/2016	Chico Chino Comedor	Alimentación	\$ 8.60
001-001-000000489	04/06/2016	Hotel Italia	Habitación simple - Estada noche 03/06/2016	\$ 25.43

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración sujeción del siguiente mes.

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

ENTRADA		SALIDA		RECORRIDO	
FECHA	02/06/2016	FECHA	04/06/2016	HORA	12:00
HORA	06:00				

Nota:

Estos datos se reflejan al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

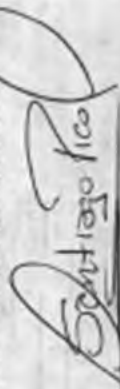
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	02/06/2016	07:50	02/06/2016	08:40
TERRESTRE	Jachero Ramón Renta Jacarant Cia. Ltda.	GUAYAQUIL - CUENCA	03/06/2016	11:00	03/06/2016	14:30
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	04/06/2016	09:45	04/06/2016	10:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplido la licencia, de no presentarlo tendrán que restituir los valores percibidos, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o ser Derivado.

OBSERVACIONES

- Se realiza que el traslado de Guayaquil hasta Cuenca el día 3 de junio de 2016, se realizó una vez confirmada la disposición del Director Provincial Electoral de Azuay, quien a su vez consensuó con el grupo de Directores provinciales convocados en Cuenca, una vez que se confirmó por parte de la aerolínea TAME la cancelación del vuelo Guayaquil - Cuenca, que en principio estuvo previsto.
- La aerolínea TAME canceló también su vuelo Cuenca-Quito, del 3 de junio de 2016 a las 21:00 y procedió a cambiar los pasajes a bordo que ya habían sido emitidos a todos los pasajeros, por pasajes a bordo para el día 04 de junio de 2016, a las 09:45, razón por la cual la comisión no pudo regresar a Quito el día 3 de junio de 2016, obligándose a permanecer en Cuenca, a su vez, las condiciones climáticas del día 03 de junio en Cuenca fueron de fuertes constantes.

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE: Santiago Pico

CARGO: Coordinador Funcional

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Jose Maria Egas

CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Christian Mancheno

CARGO: Director Nacional de Planeamiento de la Ciudad

DELEGADO DEL PRESIDENTE



NOMBRE: Denny Endara

CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

ETKT2692133498254C1
FECHA/DATE: 02JUN

VUELO/FLIGHT **0305**

PICO/SANTIAGO
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **13B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 95

tame



Boarding pass
Pase a bordo

2133498269C1 **0871818**

Passenger name/Nombre del pasajero

PICO/SANTIAGO

From/Desde	To/Hacia	Flight Number/Vuelo N°
CUE	UIO	EQ172

Class/Clase	Date/Fecha	Issuing Line/Linea de Emision
IR	04JUN	0945

Boarding Group/Grupo de Embarque	Gate/Porta	Seat/Asiento
0915	2777	9E

Pieces/Maletas	Weight/Peso	Reference N°/N° de Referencia
0	0	01

tame.com.ec





Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN 021-DNAC-2016

FECHA DE INFORME 08/06/2016

DATOS GENERALES

Table with 3 columns: APELLIDOS Y NOMBRES (AMORES VIZCAINO ROBERT EDMUNDO), CIUDAD (Guayaquil - Guayas), CUENCA - Azuay, and NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDOR(A) (Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad)

MEMBROS QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Main activity log table with columns: Fecha, Hora, Detalle de la Actividad, and Productos Alcanzados. Includes entries for transport, training, and site visits.

Handwritten notes and stamps, including a date stamp '08/06/2016' and a signature.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

Table with 5 columns: FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA Nº, FECHA DE EMISIÓN, PROVEEDOR, CONCEPTO, and VALOR. Lists two invoices for 'El café de Toré' and 'Bebidas azucaradas'.

Handwritten date '9-06-16' and time '9:45' with other markings.

001-007-002019814	03/06/2016	Continental Hotel S.A.	Habitación - Estadia noche 02/06/2016	\$ 38.62
001-001-000002610	03/06/2016	Jachero Ramón Renta Jacrarent Cia, Ltda.	Transporte Guayaquil - Cuenca	\$ 15.00
001-001-0014656	03/06/2016	Chico Chino Comedor	Alimentación	\$ 4.10
001-001-000000490	04/06/2016	Hotel Italia	Habitación simple - Estadia noche 03/06/2016	\$ 25.43

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INICIO PERÍODO	SALIDA	FIN PERÍODO	Nota:
FECHA	02/06/2016	04/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	12:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	02/06/2016	07:50	02/06/2016	08:40
TERRESTRE	Jachero Ramón Renta Jacrarent Cia, Ltda.	GUAYAQUIL - CUENCA	03/06/2016	11:00	03/06/2016	14:30
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	04/06/2016	09:45	04/06/2016	10:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá ajustar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendrá que restituir los valores permitidos, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Se recalca que el traslado de Guayaquil hasta Cuenca el día 3 de junio de 2016, se realizó una vez confirmada la disposición del Director Provincial Electoral de Azuay, quien a su vez consensó con el grupo de Directores provinciales convocados en Cuenca, una vez que se confirmó por parte de la aerolínea TAME la cancelación del vuelo Guayaquil - Cuenca, que en principio estuvo previsto.
- La aerolínea TAME canceló también su vuelo Cuenca-Quito, del 3 de junio de 2016 a las 21:00 y procedió a cambiar los pases a bordo que ya habían sido emitidos a todos los pasajeros, por pases a bordo para el día 04 de junio de 2016, a las 09:45, razón por la cual la comisión no pudo regresar a Quito el día 3 de junio de 2016, obligándose a pernoctar en Cuenca, a su vez, las condiciones climáticas del día 03 de junio en Cuenca fueron de lluvias constantes.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE: Robert Amores CARGO: Coordinador Electoral	 NOMBRE: Christian Marcheno CARGO: Director Nacional de Mejoramiento de la Calidad
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	 NOMBRE: Danny Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

ETKT2692133498253C1
FECHA/DATE: 02JUN

VUELO/FLIGHT **0305**

AMORES/ROBERT
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYACUIL

ASIENTO/SEAT: **9B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 74

tame

tame

Boarding pass
Pase a bordo

2133498268C1

0871821

Passenger Name/Nombre del pasajero

AMORES/ROBERT

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
CUE	UIO	EQ172

Class	Class	Departure Time Hora de Salida
R	04JUN	0945

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0915	22??	9C

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference No. Nº de Referencia
0	0	63

BOARDING PASS COPY





INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

011 DNAC-2016 FECHA DE IMPRESIÓN 08/06/2016

DATOS GENERALES

APROBADOS Y FIRMADOS: PICO VILLACKS SANTIAGO DAVID... CÉDULA: 1213524930... FIRMADO POR: Coordinador Electoral... FRANCISCO DE ORELLANA (COCA) - Orellana... DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Table with columns: FECHA, HORARIO, DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS, PERSONAL CAPACITADO. Rows include dates from 06/06/2016 to 07/06/2016 and descriptions of training and implementation activities.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPONENTES DE GASTO

Table with columns: FACTURA Y/O COMPONENTE DE GASTO, FECHA DE EMISIÓN, PROVEEDOR, CONCEPTO, VALOR. Lists expenses for international travel, food, and accommodation.

AUTORIZACIÓN GASTOS DE GASTOS

Table with columns: FECHA, HORA, and a text area for authorization. Includes dates 06/06/2016 and 07/06/2016.

TRANSPORTE UTILIZADO

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Shows air travel from Quito to Coca and back.

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar el comprobante de los pasajes a bordo o billetes. El presente informe deberá presentarse dentro de 4 días de cumplido el servicio. De no presentarse tendrán que rendir la cuenta de los gastos en el momento de la liquidación de la comisión.

Table with columns: PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, CÍDULO. Includes a grid for administrative tracking.

OBSERVACIONES: [Handwritten notes and stamps]

FECHA: 9-06-16 HORA: 9:00 PM FIRMA: [Signature]

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



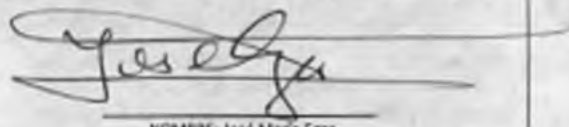
NOMBRE: Santiago Pico
CARGO: Coordinador Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: Cristian Manchano
CARGO: Director Nacional de Aseguramiento de la Calidad

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE: José María Egas
CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación

DELEGADO DEL PRESIDENTE



NOMBRE: Dafny Endara
CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

ETKT2692133498273C1
FECHA/DATE: 06JUN

VUELO/FLIGHT **0211**


PICO SANTIAGO
DE/FROM QUITO
A/TO COCA

ASIENTO SEAT: **3F**
EQUIP/BAG:

REFERENCIA: 98

tame


Boarding pass
Pasé a bordo

tame 

1489723
2133498273

Passenger Name/Nombre del pasajero

From Desde	To Hacia	Flight Number Número de Vuelo
		258
Class Clase	Cabin Cabin	Departure Time Hora de Salida
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
Passport Pasaporte	Photo Fotografía	Signature Firma





Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
022-DNAC-2016

FECHA DE EFECTUACIÓN
06/06/2016

DATOS GENERALES

ENCARGADO DE LA COMISIÓN AMORES VIZCAINO ROBERT EDMUNDO	CIUDAD DE PROCEDENCIA Francisco de Orellana (Coca) - Orellana	CIUDAD DE DESTINO QUITO	FECHA DE EMISIÓN 37331877304	POSTO DE DESTINO Coordinador Electoral
CIUDAD DE PROCEDENCIA DE LA COMISIÓN Francisco de Orellana (Coca) - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDORA Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/06/2016	06:00 - 08:30	Transporte Quito - Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
06/06/2016	08:30 - 09:30	Transporte aéreo Quito - Coca	
06/06/2016	09:30 - 09:00	Tratado Mariscal Sucre - Delegación Provincial Electoral de Orellana, preparación de materiales, equipos, actividades	
06/06/2016	09:00 - 13:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17002	Personal capacitado en alcances, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17002
06/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
06/06/2016	14:00 - 17:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17002	Personal capacitado en metodología de procesos, conceptos de calidad y sistemas de gestión, medición de la satisfacción del cliente y atención de quejas en GEP. Compromiso y transparencia
06/06/2016	17:00 - 17:30	Cierre del taller	
06/06/2016	17:30 - 18:30	Tratado Delegación Provincial Electoral de Orellana - Quito	
07/06/2016	07:30 - 07:45	Tratado Hotel - Aeropuerto Coca	
07/06/2016	08:30 - 09:30	Transporte aéreo Coca - Quito (Tababela)	
07/06/2016	09:00 - 10:00	Tratado aseguramiento Quito (Tababela) - M	
07/06/2016	11:00 - 12:00	CPM en horas extras en oficina CNE, Manta	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPONENTES DE GASTOS DE GASTOS

A fin de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos en el tratamiento de gastos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPONENTE DE GASTOS	FECHA DE EMISIÓN	CONCEPTO	VALOR
001-001-0204001	06/06/2016	5 Tardes de	\$ 4.00
004-001-020441	06/06/2016	Cenicienta y Margarita El Bodega del Campesino	\$ 9.00
003-001-020538	06/06/2016	Restaurante Océano	\$ 10.50
001-001-020731	06/06/2016	Hotel Pan Negro	\$ 25.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que autoriza AUTORIZAR el monto de los gastos en la comisión de servicios en descuento de su remuneración usufructo del siguiente mes.

FECHA	HORA	FECHA	HORA	NOTA
06/06/2016	06:00	07/06/2016	11:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo hasta el momento del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta en el caso de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAAE	QUITO - COCA	06/06/2016	07:30	06/06/2016	08:30
AEREO	TAAE	COCA - QUITO	07/06/2016	08:50	07/06/2016	09:30





Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar el ticket correspondiente a los gastos y el recibo de pago.

El presente informe deberá presentarse dentro del máximo máximo de 4 días de cumplida la encomienda, del presentario tendrá que recibir los valores percibidos, cuando la licencia sea superior al número de días autorizados, se anexo evaluar la autorización por escrito de la Asesoría Jurídica o se Delegado.

CNE	OBSERVACIONES	
	A	B
PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERÍA		

Código PD 02/PE AN-AD-02: Versión: 3
10/06/2016 HORA: 16:00

FECHA: 10-6-16 HORA: 9:41
FIRMA: [Firma]

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Carlos Escobar CARGO: Coordinador Electoral</p>	<p>Jefe INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Cristian Manchano CARGO: Director Nacional de Aseguramiento de la Calidad DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: José María Egas CARGO: Encargado de la Unidad de Gestión Estratégica de Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>NOMBRE: Danny Endara CARGO: Coordinador General Administración Financiera</p>

ETKT2892133498272C1
FECHA/DATE: 06JUN

VUELO/FLIGHT **0207**

AMORES/ROBERT
DE/FROM: QUITO
A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: **24B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 83

tame



Boarding pass
Pase a bordo

1489724

2133498272

Passenger Name/Nombre del pasajero

DROKS NO BELT

From/Desde To/Hacia Flight Number/Vuelo N°

Class/Clase Date/Fecha Departure Time/Hora de Salida

Boarding Time/Hora de Embarque Gate/Puerta Seat/Asiento

Pieces/Multas Weight/Peso Reference N°/N° de Referencia

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
034 - CNTN 2016

FECHA DE INFORME
09/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres SALAZAR RIBADINEIRA MARCO ROLANDO	CÍDULA 020173129-6	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA OPCIÓN SERVIDOR COMISIÓN EJECUTIVA ECO MAURICIO TAYUPANTA	
SERVICIOS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Eco. Mauricio Tayupanta Noroña		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/06/2016	13h30 - 14h30	Traslado al Aeropuerto Mariscal Sucre de la ciudad de Quito	Coordinar y asistir al Consejero Eco. Mauricio Tayupanta en el desarrollo de la agenda programada para la provincia de Esmeraldas, durante los días 07 y 08 de junio del 2016
	15h30 - 16h00	Traslado aéreo Cuito - Esmeraldas	
	17h00 - 19h00	Reunión para coordinar la agenda del Consejero Eco. Mauricio Tayupanta durante su estancia en la provincia de Esmeraldas, con la Directora Abg. Lorena Neira Tobal	
	19h00 - 20h00	Entrevista al Eco. Mauricio Tayupanta Noroña, Consejero Nacional Electoral en el canal de televisión "Tele Mar Canal 13"	
	20h00 - 21h00	Cena	
	21h00	Traslado al hotel	
08/06/2016	07h30 - 08h00	Desayuno	
	08h00 - 08h15	Traslado desde el hotel a la Radio Antena Libre 109.5	
	08h15 - 09h00	Entrevista al Eco. Mauricio Tayupanta Noroña, Consejero Nacional Electoral en la radio Antena Libre 109.5	
	09h00 - 09h15	Traslado a las instalaciones de la Delegación Electoral de Esmeraldas.	
	9h15 - 10h00	Reunión con el personal de la Delegación Electoral de Esmeraldas.	
	10h00 - 10h30	Rueda de prensa	
	10h30 - 13h00	Constatación y recorrido por los recintos electorales afectados por el terremoto del 16 de abril del año en curso	
	13h00 - 14h00	Almuerzo	
	14h00 - 14h30	Traslado desde la ciudad de Esmeraldas hacia el aeropuerto	
	15h30 - 16h20	Traslado aéreo Esmeraldas - Quito	
	16h20 - 17h30	Mobilización desde el aeropuerto Mariscal Sucre hasta la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	RECEBIDOS	CONCEPTO	VALOR
0808477	08/06/2016	Hotel Puerto Baños	Alojamiento	\$46.00
08080120	08/06/2016	Restaurante y restaurante	A alimentación	\$17.92

	A	B	C
PREJUBILADO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CONFORME A: [Firma] [Firma]

FECHA: 09/06/2016 HORA: 11:55

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SAIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	07/06/2016	08/06/2016	
HORA	13h30	17h30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otro)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	Quito – Esmeraldas	07/06/2016	15h30	07/06/2016	16h00
Aéreo	TAME	Esmeraldas – Quito	08/06/2016	15H30	08/06/2016	16h20

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

▶

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ABD. JUAN CARLOS ESPINOSA DE NEIRA
COORDINADOR ELECTORAL

ECR. MAURICIO BIVIVANTA NOROÑA
CONSEJERO NACIONAL ELECTORAL

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENDARA MUÑOZ
COOR. GRAL. ADMINISTRATIVO FINANCIERO

*** RECIBO DE ITINERARIO - DUPLICADO ***

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE: PORTAL TAME 1768161550001 QUITO, ECUADOR
 FECHA DE EMISION 02MAR16 LOCALIZADOR EQ - MXZJW
 NO-TRANSEERIBLE
 NOMBRE: SALAZAR/MARCO

NUMERO DE BOLETO: 2692133345074


DATE FLIGHT DEPARTURE AIRPORT TIME ARRIVAL AIRPORT CLASS BAG
 FECHA VUELO AEROPUERTO SALIDA HORA AEROPUERTO LLEGADA CLASE EOP
 07JUN EQ 180 UIO-QUITO, ECUADOR 1520 ESM-ESMERALDAS, ECUADO L-OK
 ARRIVAL: 1610

08JUN EQ 183 ESM-ESMERALDAS, ECUADO 1525 UIO-QUITO, ECUADOR R-OK
 ARRIVAL: 1605

RESTRICCIONES: ID0201731296*RUC1760002010001*CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

FORMA DE PAGO: MISC/IN/INVOICE/INFP2695060079961
 BASE DE TARIFA USD 130
 TASAS USD 24.37OR/5WT/15.60EC
 TOTAL DE BOLETOS USD 174.97

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolinea estan sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia al mencionarlas y las que se pueden obtener en la aerolinea."

ETKT2692133345074C1
 FECHA/DATE: 07JUN
 VUELO/FLIGHT **0180**
 SALAZAR/MARCO
 DE/FROM: QUITO
 A/TO: ESMERALDAS
 ASIENTO/SEAT: **9A**
 EQUIP/BAGT:
 REFERENCIA: 42


ELECTRONIC TICKET/BOLETO ELECTRONICO
 PASSENGER ITINERARY - DOCUMENT
 ITINERARIO DE PASAJERO - DOCUMENTO

EL BOLETO TAME EN
 + CODE

AVISO

PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CON
 ESTE MEDIO PARA REFERENCIA ESTAS CONDICIONES

 Boarding pass
 Pase a bordo
 2692133345074C1 1920050
 Passenger Name/Nombre del pasajero
 SALAZAR/MARCO

From/Desde	To/Hacia	Flight Number/Vuelo N°
EQM	UIO	EQ180
Class/Clase	Class/Fecha	Departure Time/Hora de Salida
R	08JUN	1520
Boarding Time/Hora de Embarque	Gate/Puerta	Seat/Asiento
1455	7220	9A
Pieces/Maletas	Weight/Peso	Reference N°/N° de Referencia
0	0	2692



S R I

DOCUMENTO VALIDO PARA SUSTENTAR CREDITO TRIBUTARIO DEL IVA, COSTOS Y GASTOS A EFECTOS DE IMPUESTOS A LA RENTA (Art. 13 Literal c) DEL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA Y RETENCION

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER



tame.com.ec
 1700-500-800

- OPCIONES Y RESERVACIONES A NIVEL NACIONAL
 -QUITO - Mover (001-2) 2963300 Asesoría (001-2) 3950770 Tarea Cargo (011-2) 0948171 3005300
 -GUAYACAN (001-4) 2660120 Asesoría (001-0) 7188130 / 7188183 Cargo (001-0) 2267087
 -CUIBACA (001-7) 4103404 / 4103194 Asesoría (001-7) 3186400 / 3182193
- OPCIONES INTERNACIONALES
 -BRASIL (0051) 0037-8011 / (0051) 9024990
 -ARGENTINA (0011) 0022-2340 / (04-11) 158064204
 -VENEZUELA 58 (017) 800 71 84 / 21 84
 -LIMA (0051) 241-8110 / 888-8120
 -BOGOTA (0051) 3179000 Asesoría (0051) 4146914
 -CALI (0057) 5648161 / (0057) 7138977 Asesoría (0057) 6003292
 -NUEVA YORK 212 286 9400 / 306 47* 9230
 -PORT AU PRINCE (005) 387-8300



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL COMPLEMENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SG-060

FECHA DE INFORME
15/06/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

DIEGO ALEJANDRO CABEZAS PALACIOS

CEDULA

1716518632

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BOLIVAR-GUARANDA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SECRETARIA GENERAL

CHIMBORAZO-RIOBAMBA

TUNGURAHUA-AMBATO

COTACACHI-LATAQUINEA

SERVICIOS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL


CARLOS OMAR CUEVA PACHECO

EDGAR GIOVANNY CEVALLOS ALEMÁN


INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS


FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/06/2016	8:35 - 11:30	Traslado Consejo Nacional Electoral - Guaranda	
07/06/2016	11:30 - 12:00	Almuerzo	
07/06/2016	13:00 - 14:15	Llegada a la provincia de Bolivar y reunión con el doctor Fernando Ulloa director de la Delegación Provincial de Bolivar, y la señora Marisol Moposita Secretaria de la Delegación de Bolivar.	
07/06/2016	14:30 - 16:55	Capacitación a 5 funcionarios de la delegación de Bolivar por parte de los técnicos en archivo del CNE.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
07/06/2016	17:00 - 17:10	Se tomó las medidas del área de archivo para dar la ubicación correcta a las estanterías	Archivo General organizado topográficamente
07/06/2016	17:10 - 17:50	Explicación de los procesos archivísticos al señor Director y señora Secretaria en el Archivo General	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental
07/06/2016	17:55 - 18:00	Se firmaron compromisos con el director de la delegación y la señora Secretaria en el cual se comprometen a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos de la delegación a su cargo. Fin de labores	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
08/06/2016	7:00 - 8:30	Traslado Guaranda - Riobamba	
08/06/2016	8:50 - 10:00	Reunión con la ingeniera Mariana Seguenza directora de la delegación Provincial de Chimborazo y la licenciada Elsa Brito Erazo Secretaria de la Delegación de Chimborazo	
08/06/2016	10:00 - 13:00	Capacitación a 19 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Chimborazo por parte de los técnicos en archivo del CNE.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
08/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
08/06/2016		Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías, colocación de estantes y se realizó sin ningún inconveniente considerando la mandatación en el protocolo de manejo documental y archivístico, se indicó la forma correcta como van a seguir con la organización	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental. Archivo de Secretaria General etiquetado y organizado topográficamente.

Código: FO-02/PE-PA-AD-05


 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERIA
 CNE

CONOCIMIENTO (A)
 INFORME (B)
 ACCION (C)

FECHA: 10-6-2016 HORA: 10:00
 FECHA: 15-06-16 HORA: 16:19
 FIRMA: 

MINISTERIO NACIONAL ELECTORAL
 CNE
 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 FECHA: 15-06-16 HORA: 16:19
 FIRMA: 

		de los bibliotecarios y la colocación de etiquetas en toda la Delegación Provincial	
08/06/2016	17:00 - 18:00	Reunión de cierre con la Directora, firma de compromisos y fin de labores	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
08/06/2016	18:00 - 19:30	Traslado a la Provincia de Tungurahua, ya que los Hoteles de la Ciudad tenían poca disponibilidad por el desarrollo de los Juegos PARALÍMPICOS en Guaranda y Chimborazo.	
09/06/2016	8:30 - 9:30	Reunión con la doctora Sandra Anabel Pérez Córdova Directora de la Delegación Provincial de Tungurahua y el señor abogado Alex Santiago Villafuerte Secretario de la Delegación de Tungurahua	
09/06/2016	9:30 - 13:00	Traslado a la Delegación del centro de la Ciudad y el galpón donde colocan los Kits electorales ubicado en el sector de "Martínez"	Diagnóstico de lugares de archivo y sus condiciones
09/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
09/06/2016	14:00 - 16:30	Capacitación a 14 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Tungurahua por parte de los técnicos en archivo del CNE	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
09/06/2016	16:30 - 16:49	Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías. Comenzamos con la colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando lo manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente.
09/06/2016	16:50 - 18:00	Reunión con la Directora de la Delegación, Secretario de la Delegación y el encargado del sistema informático, se firmaron compromisos con la directora de la delegación y el señor director. Fin de labores.	Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora.
10/06/2016	7:30 - 8:30	Traslado Ambato - Cotopaxi	
10/06/2016	8:45 - 9:35	Reunión con la licenciada Miriam Nancy Vega Díaz Secretaria de la Delegación de Cotopaxi	
10/06/2016	9:40 - 13:00	Capacitación a 12 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Cotopaxi por parte de los técnicos en archivo del CNE	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
10/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
10/06/2016	14:00 - 16:40	Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías, colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando lo manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico.	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental. Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente
10/06/2016	16:40 - 17:00	Se firmaron compromisos con la señora Secretaria en el cual se comprometen a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios de la delegación	Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora.
10/06/2016	17:00 - 19:00	Traslado Latacunga - Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000002228	07/06/2016	HOSTAL MAMA RUMI	HOSPEDAJE	35,00
002-001-00000071	10/06/2016	CLASSIC HOTEL	HOSPEDAJE 8 Y 9 DE JUNIO	20,00
001-001-00000049	07/06/2016	GAVILANEZ VELASQUEZ MIRIAM YOLANDA - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS	ALIMENTACIÓN	11,00
001-001-000001741	08/06/2016	ALVAREZ RAFAEL	ALIMENTACIÓN	9,00

001-001-000003750	06/06/2016	YOLANDA NARCIZA - CAFETERIA	ALIMENTACIÓN	15,00
001-001-073970	07/06/2016	YOLANDA NARCIZA - CAFETERIA	ALIMENTACIÓN	10,00
001-001-000000042	06/06/2016	PRÓXIMO FREIRE FELICIA MARLENE - LOS CLAYES	ALIMENTACIÓN	7,00
001-001-000000003	06/06/2016	PASTO TOAPANTA GLENDA MARILDI - OLIV BARBO	ALIMENTACIÓN	3,60
001-001-000000047	10/06/2016	VITEBI MANZANO MARIA DANIEL - VENTA AL POR MENOR DE OTROS ALIMENTOS	ALIMENTACIÓN	6,50
001-001-00002966	05/06/2016	ALVAREZ CHICALZA ERMEFANCIA ARACELY - PIZZERIA LA FIORENTINA	ALIMENTACIÓN	5,55
				172,45 \$

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTENSIDAD	SALIDA	RETORNO
FECHA	07/06/2016	10/06/2016
HORA	7:40	19:45

Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajos habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (MAYÚSCULAS, SIN ACENTOS)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	D-MAX PE4458	QUITO - GUARANDA	07/06/2016	8:35	07/06/2016	13:00
TERRESTRE	D-MAX PE4458	GUARANDA - RIOBAMBA	08/06/2016	7:00	08/06/2016	8:30
TERRESTRE	D-MAX PE4458	RIOBAMBA - AMBATO	08/06/2016	18:00	08/06/2016	19:30
TERRESTRE	D-MAX PE4458	AMBATO - LATACUNGA	10/06/2016	7:30	10/06/2016	8:30
TERRESTRE	D-MAX PE4458	LATACUNGA - QUITO	10/06/2016	17:00	10/06/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pagadas en tojas en blanco con cinta adhesiva.
- El día 08 de junio no se dirigió en Riobamba como estaba establecido, sino en Ambiente ya los Hoteles de la Ciudad tenían poca disponibilidad por el desarrollo de los Juegos PARALIMPICOS en Guaranda y Chumborazo.

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

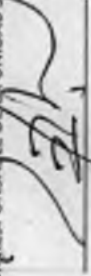

Sr. Diego Alejandro Cabezas Palacios
ASISTENTE ELECTORAL 2

RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sr. Diego Alejandro Cabezas Palacios
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

FIRMAS DE APROBACIÓN

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Ing. Denny Endara

COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SG-059

FECHA DE INICIO
15/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres CUEVA PACHECO CARLOS OMAR	CÓDULA 1714737952	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BOLIVAR GUARANDA CHIMBORAZO-RIOBAMBA TUNGURAHUA-AMBATO COTACACHI-TATACAIMBA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARÍA GENERAL	
SERVIDORES QUE INTERRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL DIEGO ALEJANDRO CABEZAS PALACIOS EDGAR GIOVANNI CEVALLOS ALEMÁN		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/06/2016	8:35 - 11:30	Traslado Consejo Nacional Electoral - Guaranda	
07/06/2016	11:30 - 12:00	Almuerzo	
07/06/2016	13:00 - 14:15	Llegada a la provincia de Bolívar y reunión con el doctor Fernando Ulloa director de la Delegación Provincial de Bolívar, y la señora Marisol Moposita Secretaria de la Delegación de Bolívar.	
07/06/2016	14:30 - 16:55	Capacitación a 5 funcionarios de la delegación de Bolívar por parte de los técnicos en archivo del CNE	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
07/06/2016	17:00 - 17:30	Se tomó las medidas del área de archivo para dar la ubicación correcta a las estanterías	Archivo General organizado topográficamente
07/06/2016	17:30 - 17:50	Explicación de los procesos archivísticos al señor Director y señora Secretaria en el Archivo General	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental.
07/06/2016	17:55 - 18:00	Se firmaron compromisos con el director de la delegación y la señora Secretaria en el cual se comprometen a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos de la delegación a su cargo. Fin de labores	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
08/06/2016	7:00 - 8:30	Traslado Guaranda - Riobamba	
08/06/2016	8:50 - 10:00	Reunión con la Ingeniera Mariana Sigüenza directora de la delegación Provincial de Chimborazo y la licenciada Elsa Brto Erazo Secretaria de la Delegación de Chimborazo	
08/06/2016	10:00 - 13:00	Capacitación a 19 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Chimborazo por parte de los técnicos en archivo del CNE.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
08/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
08/06/2016	14:00 - 17:00	Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el etiquetado de estanterías, sin ningún problema. Se indicó el procedimiento archivístico, se indicó la organización	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental. Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente.

REC-AD-06-2016 HORA 20:00

FECHA 15-6-16 HORA 16:00

REC-AD-06-2016 HORA 20:00

		de los bibliotecarios y la colocación de etiquetas en toda la Delegación Provincial	
08/06/2016	17:00 - 18:00	Reunión de cierre con la Directora, firma de compromisos y fin de labores	Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
08/06/2016	18:00 - 19:30	Traslado a la Provincia de Tungurahua, ya que los hoteles de la Ciudad tenían poca disponibilidad por el desarrollo de los Juegos PARALÍMPICOS en Guaranda y Chimborazo	
09/06/2016	8:30 - 9:30	Reunión con la doctora Sandra Anabell Pérez Córdova Directora de la Delegación Provincial de Tungurahua y el señor abogado Alex Santiago Villafuerte Secretario de la Delegación de Tungurahua	
09/06/2016	9:30 - 13:00	Traslado a la Delegación del centro de la Ciudad y el galpón donde colocan los Kits electorales ubicado en el sector de "Martínez".	Diagnóstico de lugares de archivo y sus condiciones
09/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
09/06/2016	14:00 - 16:30	Capacitación a 14 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Tungurahua por parte de los técnicos en archivo del CNE.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
09/06/2016	16:30 - 16:49	Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías. Comenzamos con la colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando lo manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente
09/06/2016	16:50 - 18:00	Reunión con la Directora de la Delegación, Secretario de la Delegación y el encargado del sistema informático, se firmaron compromisos con la directora de la delegación y el señor director. Fin de labores.	Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora.
10/06/2016	7:30 - 8:30	Traslado Ambato - Cotopaxi	
10/06/2016	8:45 - 9:35	Reunión con la licenciada Miriam Nancy Vega Díaz Secretaria de la Delegación de Cotopaxi	
10/06/2016	9:40 - 13:00	Capacitación a 12 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Cotopaxi por parte de los técnicos en archivo del CNE	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
10/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
10/06/2016	14:00 - 16:40	Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías. colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando lo manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental. Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente
10/06/2016	16:40 - 17:00	Se firmaron compromisos con la señora Secretaria en el cual se comprometen a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios de la delegación.	Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora
10/06/2016	17:00 - 19:00	Traslado Latacunga - Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROMISOS DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los dispositivos legales en el momento de venta de respaldos de documentos

FACTURA Y/O COMPROMISO DE VENTA DE	FECHA DE EMISIÓN	VENDEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000001221	7/06/2016	HOSTAL BARRA RUMI	HOSPITAL	15,00
001-001-000001004	10/06/2016	HOTEL CLASE	HOSPITAL	20,00
001-001-000001190	8/6/2016	ALVAREZ MARIBO YOLANDA MARIBO	ALIMENTACIÓN	9,00
	8/6/2016	ALVAREZ MARIBO YOLANDA MARIBO	ALIMENTACIÓN	11,00
	8/6/2016	ALVAREZ MARIBO YOLANDA MARIBO	ALIMENTACIÓN	11,50
001-001-013001	7/06/2016	LOS CUYTI	ALIMENTACIÓN	14,00

001-001-00000046	10/06/2016	PASTO TOAPANTA GLENDA MARIUJO	ALIMENTACIÓN	7,00
001-001-0000604	09/06/2016	VITERI MANZANO MARIA DANIEL	ALIMENTACIÓN	5,25
001-001-00000041	09/06/2016	PASTO TOAPANTA GLENDA MARIUJO	ALIMENTACIÓN	7,00
001-001-0001477	09/6/2016	CORDOVA PEÑALOZA ERIK LEONARDO	ALIMENTACIÓN	7,00
				180,75 S

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	07/06/2016	10/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	7:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Móvil, terrestre, otros)	NUMERO DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	QUITO - GUARANDA	07/06/2016	8:35	07/06/2016	13:00
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	GUARANDA - RIOBAMBA	08/06/2016	7:00	08/06/2016	8:30
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	RIOBAMBA - AMBATO	08/06/2016	18:00	08/06/2016	19:30
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	AMBATO - LATACUNGA	10/06/2016	7:30	10/06/2016	8:30
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	LATACUNGA - QUITO	10/06/2016	17:00	10/06/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- El día 08 de junio no se durmió en Riobamba como estaba establecido, sino en Ambato ya los Hoteles de la Ciudad tenían poca disponibilidad por el desarrollo de los Juegos PARALIMPICOS en Guaranda y Chimborazo.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Carlos Omar Cueva Paredes ASISTENTE ELECTORAL</p>	<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Juan Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>	



Ministerio
Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

SG-061

15/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres:

EDGAR GIOVANNY CEVALLOS ALEMAN

CÉDULA

1716501778

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 1

CUBADO - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BOLIVAR-GUARANDA

CHIMBORAZO-RIOBAMBA

TUNGURAHUA-AMBATO

COTOPAXI-LATACUNCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

DIEGO ALEJANDRO CABEZAS PALACIOS

CARLOS OMAR CUEVA PACHECO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/06/2016	8:35 - 11:30	Traslado Consejo Nacional Electoral - Guaranda	
07/06/2016	11:30 - 12:00	Almuerzo	
07/06/2016	13:00 - 14:15	Llegada a la provincia de Bolívar y reunión con el doctor Fernando Ulloa director de la Delegación Provincial de Bolívar, y la señora Marcel Moposita Secretaria de la Delegación de Bolívar.	
07/06/2016	14:30 - 16:55	Capacitación a 5 funcionarios de la delegación de Bolívar por parte de los técnicos en archivo del CNE	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
07/06/2016	17:00 - 17:30	Se tomó las medidas del área de archivo para dar la ubicación correcta a las estanterías	Archivo General organizado topográficamente
07/06/2016	17:30 - 17:50	Explicación de los procesos archivísticos al señor Director y señora Secretaria en el Archivo General.	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental
07/06/2016	17:55 - 18:00	Se firmaron compromisos con el director de la delegación y la señora Secretaria en el cual se comprometen a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos de la delegación a su cargo. Fin de labores	Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora.
08/06/2016	7:00 - 8:30	Traslado Guaranda - Riobamba	
08/06/2016	8:50 - 10:00	Reunión con la ingeniera Mariana Sigüenza directora de la delegación Provincial de Chimborazo y la licenciada Elsa Brito Erazo Secretaria de la Delegación de Chimborazo	
08/06/2016	10:00 - 13:00	Capacitación a 19 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Chimborazo por parte de los técnicos en archivo del CNE	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
08/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
08/06/2016		Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el etiquetado de la ubicación correcta a las estanterías, colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando o manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico, se indicó la forma correcta como van a seguir con la organización	Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente

CNE

PRESENCIA: Inconveniente considerado o manifestado en el

CONTABILIDAD: protocolo de manejo documental y archivístico, se indicó

TESORERIA: la forma correcta como van a seguir con la organización

CFO:

Código: PD-02(PE FN AD-05), Versión: 01/2014

FECHA: 15-06-2016 HORA: 10:00

FECHA: 15-06-16 HORA: 16:41:9

87

			de los bibliotecarios y la colocación de etiquetas en toda la Delegación Provincial			Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
08/06/2016	17:00 - 18:00		Reunión de cierre con la Directora, firma de compromisos y fin de labores			
08/06/2016	18:00 - 19:30		Traslado a la Provincia de Tungurahua, ya que los Hoteles de la Ciudad tenían poca disponibilidad por el desarrollo de los Juegos PARALÍMPICOS en Guaranda y Chimborazo.			
09/06/2016	8:30 - 9:30		Reunión con la doctora Sandra Anabell Pérez Córdova Directora de la Delegación Provincial de Tungurahua y el señor abogado Alex Santiago Villafuerte Secretario de la Delegación de Tungurahua.			
09/06/2016	9:30 - 13:00		Traslado a la Delegación del centro de la Ciudad y el galpón donde colocan los Kits electorales ubicado en el sector de "Martínez".			Diagnóstico de lugares de archivo y sus condiciones
09/06/2016	13:00 - 14:00		Almuerzo			
09/06/2016	14:00 - 16:30		Capacitación a 14 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Tungurahua por parte de los técnicos en archivo del CNE.			Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
09/06/2016	16:30 - 16:49		Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías. Comenzamos con la colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando lo manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico			Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental. Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente.
09/06/2016	16:50 - 18:00		Reunión con la Directora de la Delegación, Secretario de la Delegación y el encargado del sistema informático, se firmaron compromisos con la directora de la delegación y el señor director. Fin de labores.			Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora.
10/06/2016	7:30 - 8:30		Traslado Ambato - Cotopaxi			
10/06/2016	8:45 - 9:35		Reunión con la licenciada Miriam Nancy Vega Díaz Secretaria de la Delegación de Cotopaxi			
10/06/2016	9:40 - 13:00		Capacitación a 12 funcionarios de la Delegación Provincial Electoral de Cotopaxi por parte de los técnicos en archivo del CNE			Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
10/06/2016	13:00 - 14:00		Almuerzo			
10/06/2016	14:00 - 16:40		Se tomó las medidas del área de archivo para realizar el plano y dar la ubicación correcta a las estanterías, colocación de señalética se realizó sin ningún inconveniente considerando lo manifestado en el protocolo de manejo documental y archivístico.			Personal directivo capacitado en organización y clasificación documental. Archivo de Secretaría General etiquetado y organizado topográficamente
10/06/2016	16:40 - 17:00		Se firmaron compromisos con la señora Secretaria en el cual se comprometen a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios de la delegación.			Acta de compromiso de continuar con el proceso archivístico de mejora.
10/06/2016	17:00 - 19:00		Traslado Latacunga - Quito			

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de valores, anexo las siguientes documentas:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000020217	7/06/2016	HOSPITAL MAMA RUIPE	HOSPEDAJE	35,00
002-001-000004066	10/06/2016	HOTEL CLASIC	HOSPEDAJE 8 Y 9 DE JUNIO	20,00
001-001-073869	07/06/2016	LOS CLIPES	ALIMENTACIÓN	14,00
001-001-0000663	07/06/2016	GAVILANEZ VELASQUEZ MIRIAM YOCONDA	ALIMENTACIÓN	8,00
001-001-000003748	06/6/2016	ALVAREZ NARANJO YOLANDA NARONZO	ALIMENTACIÓN	15,00

001-001-000003742	06/06/2016	ALVAREZ NARANJO YOLANDA MARCOZA	AUMENTACIÓN	9,00
001-001-00000502	09/06/2016	VITERI MANZANO MARIA DANET	AUMENTACIÓN	3,40
001-001-0001476	09/06/2016	CORDOVA PEÑALOZA ERIK LEONARDO	AUMENTACIÓN	6,00
001-001-000000040	09/06/2016	PASTO TOAPANTA GLENDA MARUXI	AUMENTACIÓN	7,00
001-001-0002974	09/06/2016	ALVAREZ CHICAIZA ERMENCIA ARACELY	AUMENTACIÓN	19,50
001-001-000000044	10/06/2016	PASTO TOAPANTA GLENDA MARUXI	ALIMENTACIÓN	7,00
				193,90 \$

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	07/06/2016	10/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	7:00	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, aéreo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	QUITO - GUARANDA	07/06/2016	8:35	07/06/2016	13:00
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	GUARANDA - RIOBAMBA	08/06/2016	7:00	08/06/2016	8:30
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	RIOBAMBA - AMBATO	08/06/2016	18:00	08/06/2016	19:30
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	AMBATO - LATACUNGA	10/06/2016	7:30	10/06/2016	8:30
TERRESTRE	D-MAX PEI4458	LATACUNGA - QUITO	10/06/2016	17:00	10/06/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pagadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- El día 08 de junio no se durmió en Riobamba como estaba establecido, sino en Ambato ya los Hoteles de la Ciudad tenían poca disponibilidad por el desarrollo de los Juegos PARALIMPICOS en Guaranda y Chimborazo.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Edgar Cevallos Cevallos ASISTENTE ELECTORAL</p>	<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Freddy Estrella COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Jorge Maguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL</p>	



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DNAC-2016	FECHA DE INFORME 23/06/2016
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: QUINTERO CASTILLO JOHANA PAOLA	C.I.B.I.A. 1713070207	Función o cargo: Especialista Electoral
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: Cuenca - Azuay / Asignar - Cañar / Mochale - El Oro	Número de la Unidad a la que pertenece la D o el Submódulo: Dirección Nacional de Calidad en la Gestión	
Servidores que integran el Servicio Institucional: Johana Paola Quintero Castillo (Especialista Electoral de la Dirección Nacional de Calidad en la Gestión)		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/06/2016	05:00 24:00	Debido a la cancelación de vuelo por parte de la aerolínea TAME, el ticket de avión no se utilizó por lo que tuve que tomar transporte terrestre desde el terminal terrestre Cullumbi, a las 14h00, llegando a la ciudad de Cuenca a las 24h00, justifico con las facturas correspondientes toda la movilización de este día para dar validez al Informe de trabajo asignado por la DNCG.	
14/06/2016	08:30 17:00	Socialización de Taller de las Normas ISO 17582:2014/ISO 9001:2008 Coordinación con la Dirección Provincial de Azuay para la ejecución del Proyecto de Implementación del SGC Validación de información que tienen disponible en la DPE de Azuay para que se emita el diagnóstico correspondiente para la implementación posterior del SGC.	Funcionarios del CNE capacitados en el taller ISO 17582:2014 / ISO 9001:2008 Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Azuay
15/06/2016	08:30 17:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO/TS 179001:2008 revisión a la hora de los formatos que están utilizando para la coordinación de actividades dentro de la Delegación Provincial de Cañar	Funcionarios capacitados DPE Cañar Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Cañar
16/06/2016	11:30 17:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO/TS 179001:2008 Coordinación con la Dirección Provincial del Oro para la ejecución del Proyecto de Implementación del SGC Validación de información que tienen disponible en la DPE del Oro para que se emita el diagnóstico correspondiente para la implementación posterior del SGC.	Funcionarios capacitados DPE del Oro Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial del Oro.
17/06/2016	08:30 17:00	Validación de información que tienen disponible en la DPE del Oro para que se emita el diagnóstico correspondiente para la implementación posterior del SGC.	Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial del Oro

CNE
DIRECCIÓN NACIONAL, FINANCIERA

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN
23/06/2016		

CENTRO NACIONAL ELECTORAL
CNE
FECHA: 24-06-16 HORA: 14:09
FIRMA: [Firma]

Domingo H.
[Firma manuscrita]

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROMISOS DE VENTA DE RESERVA

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de váticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROMISOS DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-008-0124193	13-06-2016	AEROSERVICIOS	Movilización - Transporte	\$8,00
017-001-000036525	13-06-2016	THES TRIO (MERAKEXAIR S.A.)	Alimentación	\$ 3,75
018-001-000020455	13-06-2016	AMAZONIA CAFE (MERAKEXAIR S.A.)	Alimentación	\$7,32
000000745	13-06-2016	PEÑAFEL MANUEL MESTIAS	Movilización - Transporte (Taxi desde aeropuerto Iacobae hasta terminal Terrestre Quilumbé) para viajar en Cooperativa hasta la ciudad de Cuenca.	\$28,00
007004000018069	13-06-2016	COOPERATIVA DE TRANS-ORTIS SANTA	Movilización - Transporte	\$12,00
002-004-000139620	14-06-2016	Altauro Corporación de Alimentos del Austro S.A.	Alimentación	\$8,39
001-001-000236546	14-06-2016	Mora Asudillo Carmen Mercaderes (Doña Menestra)	Alimentación	\$12,00
0028154	15-06-2016	SALA DE RECEPCIONES Y PARQUEADAS LA CASCAIDA (SARMIENTO RIVERA EDISON ALBERTO)	Alimentación	\$6,51
001-001-000139946	15-06-2016	RAYMIPAMPA IJTBETILLA AGUILAR MAEJA LORENA)	Alimentación	\$16,00
010-001-0002104	16-06-2016	COMIDAS Y SERVICIOS S.A. COMISENSA	Hospedaje en Cuenca (entrada lunes 13 de junio y salida check out jueves 16 de junio antes de las 2:00 pm)	\$177,00
001-001-0030285	16-06-2016	TITANKU TOURS OPERADOR CIA. LTDA.	Movilización - Transporte	\$12,00
001-001-000095570	16-06-2016	D'MARY JACINTA VICTORIA ENCALADA MACOAS	Alimentación	\$13,50
005-001-000087252	16-06-2016	ENAMARIDOS S.A.	Alimentación	\$4,99
001-001-0000011220	16-06-2016	HOTELES DEL SUR S.A.	Hospedaje en Machala entrada el jueves 16 de junio y check out el viernes 17 de junio hasta las 2:00 pm	\$43,75
002-001-000002439	17-06-2016	HOTELSURSA Cafeteria LAS TRIAS OHO HOTEL (Rika Estefanía Hidalgo Menu)	Alimentación	\$7,24

002-001-0155-752	17 DE 2016	AEROSERVICIOS	Machabela - Tabachuela	\$7.99		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:						
Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.						
RETARIBARIO	SALIDA	REGRESO				
FECHA	13/06/2016	17/06/2016				
HOJA	05:00	23:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
Terrestre	Aero Servicios	UIO - Tabachuela	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME (vuelo cancelado por Aerolínea)	UIO-CUE	13-06-2016	06h00	13-06-2016	06h00
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde Tabachuela a Quitumbé (Cooperativa Transporte Santa)	13-06-2016	07h05	13-06-2016	08h00
Terrestre	Cooperativa de Transportes SANTA	UIO-CUE	13-06-2016	14h00	13-06-2016	14h45
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde Terminal de Cuenca a Hotel a pernactar	13-06-2016	23h15	13-06-2016	23h30
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado Hotel a DPE Acay Cuenca	14-06-2016	08h15	14-06-2016	8h30
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado DPE a Hotel a pernactar	14-06-2016	18h00	14-06-2016	18h15
Terrestre	Transporte DPE Acay (Sr. Armando Cisneros Conductor Oficial)	CUE-AZOGUES	15-06-2016	08h30	15-06-2016	09h00
Terrestre	Transporte DPE Acay (Sr. Armando Cisneros Conductor Oficial)	AZOGUES-CUE	15-06-2016	17h00	15-06-2016	17h40
Terrestre	Terrestre Movilización	CUE-MACHALA	16-06-2016	08h00	16-06-2016	11h30
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado Hotel a DPE Machala	16-06-2016	11h45	16-06-2016	12h00
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado DPE Machala a Pernactar al Hotel	16-06-2016	17h45	16-06-2016	18h00
Aéreo	TAME	SANTA ROSA - UIO	17-06-2016	20h45	17-06-2016	21h50
Terrestre	Aero Servicios	Tabachuela - UIO	17-06-2016	22h00	17-06-2016	23h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Johana Paola Quintero C. CARGO: Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Christian Mancheno CARGO: Director Nacional de Control en la Gestión</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>NOMBRE: Danny Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Linea de Aviones
Pasaje a Borbo

133509854C1

0914871

Passenger Name/Nombre del pasajero

QUINTERO/ JOHANA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
---------------	-------------	---------------------------

ETA	UIO	EQ144
-----	-----	-------

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
----------------	---------------	----------------------------------

L	17 JUN	2045
---	--------	------

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
-----------------------------------	----------------	-----------------

2015	2222	10F
------	------	-----

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
-------------------	----------------	----------------------------------

1	10	32
---	----	----

lame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-DINAC-2016

FECHA DE INFORME
23/06/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: QUINTERO CASTILLO JOHANA PAOLA		CÉDULA 1713070207	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Ilego - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Calidad en la Gestión	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Johana Paola Quintero Castillo (Especialista Electoral de la Dirección Nacional de Calidad en la Gestión)			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/06/2016	10:00 17:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO/TS 175001:2008	Fundamentos capacitados DPE Manabí.
21/06/2016	09:00 17:00	Coordinación con la Dirección Provincial de Manabí para la ejecución del Proyecto de Implementación del SGC. Validación de información que tienen disponible en la DPE de Manabí para que se emita el diagnóstico correspondiente para la implementación posterior del SGC.	Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente. Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Manabí.
22/06/2016	09:30 17:00	Revisión aleatoria de los formatos que están utilizando para la coordinación de actividades dentro de la Delegación Provincial de Manabí. Explicación de la metodología que llevamos a cabo en CNE Matriz, para que se pueda desarrollar posteriormente todo el SGC en cada una de las delegaciones que estamos visitando.	Revisión de actividades que desarrollan diariamente para ajustar a los procesos que están llevándose en la DPE Pichincha; cuadro comparativo de esta situación actual. Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO			
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:			
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO VALOR
009-001-0161229	20-06-2016	AERIO SERVICIOS	Movilización - Transporte \$8,00
001-001-000013796	20-06-2016	APART HOTEL BUCANERO - ALCIVAR ALAVA ANDREA ROSARIO	Hospedaje \$122,00
043-011-000042306	20-06-2016	LA TABLITA GROUP CIA. LTDA.	Alimentación \$5,34
0001127	20-06-2016	COMIDAS YANGA DELGADO SANCHEZ GABRIELA ELIZABETH	Alimentación \$5,00
001-001-000013804	21-06-2016	APART HOTEL BUCANERO - ALCIVAR ALAVA ANDREA ROSARIO	Alimentación \$6,10
001-001-000013804	21-06-2016	SHIFTON S.A. OH MAR BAR - PAUILLADAS	Alimentación \$3,99 Alimentación \$8,50


DIRECCION NACIONAL FINANCIERA
 PRESIDENTE SGC
 CONTRALORIA FINANCIERA (V-AD-05): Verónica J. TEBORERIA
 C°EO
 CON-CUMPLIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)
 RECIBIDO POR *[Firma]*
 FECHA *23/06/2016* HORA *15:00*
 FECHA HORA
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: *23-06-2016* HORA: *14:45*
 FIRMA: *[Firma]*

		MONTA CHIVARRO RICHARDA	
006 001 0000044	21-06-2016	DPE DEL IIRMAE CBAM S.A.	Almuerzo
006 001 0156511	21-06-2016	ASISTENTE SOCIAL	Transporte

Con la que antecede **AUTORIZADO** para que el monto no justifique en la comisión de cualquier acto de desvirtuación de su naturaleza o de unificación del egreso.

FECHA	20/06/2016	22/06/2016	Nota: Estos datos se ingresan al sistema electrónicamente, basados en el cumplimiento de servicios institucionales, desde el sitio del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de origen a Port.
HORA	04:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

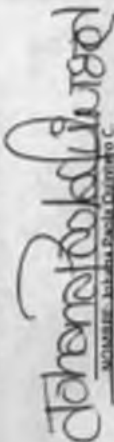
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Aero Servicios	UIO - Tababela	20-06-2016	04h00	20-06-2016	05h00
Aéreo	TAME	UIO - MANTA	20-06-2016	05h50	20-06-2016	06h40
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado aeropuerto a Hotel Manta (check in)	20-06-2016	07h00	20-06-2016	07h30
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado del Hotel a Terminal Terrestre	20-06-2016	07h45	20-06-2016	08h00
Terrestre	Cooperativa de Transporte CTM	Traslado desde Terminal terrestre Manta a DPE Portoviejo	20-06-2016	08h00	20-06-2016	08h45
Terrestre	Cooperativa de Transporte CTM	Traslado desde DPE Portoviejo a Terminal Terrestre Manta	20-06-2016	17h30	20-06-2016	18h20
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde terminal terrestre Manta a hotel a pernoctar	20-06-2016	18h30	20-06-2016	18h45
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde hotel a terminal	21-06-2016	08h00	21-06-2016	08h15
Terrestre	Cooperativa de Transporte CTM	Traslado desde Terminal terrestre Manta a DPE Portoviejo	21-06-2016	08h15	20-06-2016	09h00
Terrestre	Cooperativa de Transporte CTM	Traslado desde DPE Portoviejo a Terminal Terrestre Manta	21-06-2016	17h30	20-06-2016	18h20
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde terminal terrestre Manta a hotel a pernoctar	21-06-2016	18h30	20-06-2016	18h45
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde hotel a terminal	22-06-2016	08h00	22-06-2016	08h15
Terrestre	Cooperativa de Transporte CTM	Traslado desde Terminal terrestre Manta a DPE Portoviejo	22-06-2016	08h15	22-06-2016	09h00
Terrestre	Cooperativa de Transporte CTM	Traslado desde Terminal terrestre de Manta a Hotel	22-06-2016	16h15	22-06-2016	17h00
Terrestre	Transporte Público Taxi	Traslado desde Hotel a Aeropuerto Manta	22-06-2016	18h30	22-06-2016	19h00
Terrestre	Aero Servicios	Tababela - UIO	22-06-2016	21h00	22-06-2016	22h00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pesajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 NOMBRE: Johana Paola Quiroz C.
 CARGO: Espectadora Electoral

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE: José María Eguía
 CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE: Christian Manchero
 CARGO: Director Nacional de Calidad en la Gestión

DELEGADO QUELE PUEDENTI


 NOMBRE: Danny Endara
 CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

ETKT2692133509864C1
FECHA/DATE: 20JUN

VUELO/FLIGHT **0131**

QUINTERO/JOHANA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **18A**
EQUIP/BAGT: 1 /10

REFERENCIA: 69

tame

[Handwritten signature]



Boarding pass
Pase a bordo

592133509B64C21676666

Passenger Name/Nombre del pasajero

GUINTERO/JIHANA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	LIO	ER132

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	22 JUN	2000

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1930	7777	29E

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	114

LATAVE.COM.VE



vuelo 131-132 Monto



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013 DMAE 2016	FECHA DE INFORME 23/06/2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres Andrea Valdastagui	CÉDULA 1719372532	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cotacachi - La Tazunga	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA OBLIGACIÓN Dirección Nacional de Calidad en la Gestión	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Valdastagui		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/06/2016	08:00	Salida desde Quito en Guayaambos Tours	Traslado de funcionaria
20/06/2016	10:00	Llegada a Delegación Provincial de Tungurahua.	Arribo a la Delegación Provincial de Cotacachi
20/06/2016	10:30	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO 9001:2008	Funcionarios capacitados
20/06/2016	17:30	Traslado de Delegación Provincial de Cotacachi a Hotel Makroa	Pernocta en Hotel
21/06/2016	08:20	Traslado Hotel Makroa a Delegación Provincial de Cotacachi	Arribo a Delegación Provincial de Cotacachi
21/06/2016	08:30 17:00	Coordinación con la Directora Provincial de Cotacachi para la ejecución del Proyecto	Matriz de Diagnóstico y Matriz de Estructura Orgánica
21/06/2016	08:30 16:00	Revisión a los procesos levantados de la Delegación Provincial de Cotacachi	Procesos validados con el modelo de la DPP
21/06/2016	16:30	Salida de la Delegación Provincial de Cotacachi	Diagnóstico ejecutado
21/06/2016	19:00	Llegada a Quito	Retorno al Domicilio

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los depositos establecidos en el reglamento de viáticos, a continuación se detallan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-000000015	21/06/2016	Hotel Makroa	Almuerzo	12.00
0016700	21/06/2016	Guayaambos Tours S.A	Tarifa transporte	24.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE GASTOS

Con lo que autorizo AUTORIZO para que el monto no justificado en la expresión de viáticos se descuente de mi remuneración ordinaria del siguiente mes.

INTERVALO	SALIDA	RETORNO
FECHA	20/06/2016	21/06/2016
HORA	08:00	19:00

Nota:

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de nuevo al mismo.

 DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD TESORERÍA C/130	A	B	C

RECIBIDO EN LA OFICINA DE ACCIÓN 1.
 RECIBIDO EN LA OFICINA DE ACCIÓN 1.
 HORA 15:30

COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL
 CNEI
 FECHA: 27-06-16
 FIRMA: [Firma]

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	CNE	Quito - Cotopaxi	20/06/2016	08:00	20/06/2016	10:00
Terrestre	CNE	Cotopaxi - Quito	21/06/2016	16:30	21/06/2016	19:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE: Andrea Velásquez CARGO: Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Christian Machado CARGO: Director Nacional de Calidad en la Gestión
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Joha María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE  NOMBRE: Johnny Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-DNAC-2016	FECHA DE INFORME 16/06/2016
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: Andrea Velástegui	CÉDULA 1719372532	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Bolívar - Guaranda / Chimborazo - Riobamba	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Calidad en la Gestión	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Velástegui		

DETALLE DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/06/2016	07:00	Salida en vehículo desde Matriz CNE (Quito)	Traslado de Funcionaria
13/06/2016	10:30	Llegada a Delegación Provincial de Bolívar	Arribo a la Delegación Provincial de Bolívar
13/06/2016	11:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO 9001:2008 Coordinación con el Director Provincial de Bolívar para la ejecución del Proyecto	Funcionarios capacitados
13/06/2016	18:00	Salida de Delegación Provincial de Bolívar a Hostal Bolívar	Pernocta en Hostal Bolívar
14/06/2016	08:20	Traslado Hostal Bolívar a Delegación Provincial de Bolívar	Arribo a Delegación Provincial de Bolívar
14/06/2016	08:30	Revisión de Procesos modelos de la Delegación Provincial de Pichincha, Socialización de Objetivos y Política de Calidad	Matriz de Diagnóstico y Matriz de Estructura Orgánica, 19 procesos propios DPP validados, Afiches de Política y Objetivos de Calidad socializados con los funcionarios e instalaciones de la Delegación.
14/06/2016	17:30	Salida de Delegación Provincial de Bolívar a Hotel Shalom Chimborazo	Pernocta en Hotel Shalom
15/06/2016	08:20	Traslado de Hotel Shalom a delegación Provincial de Chimborazo	Arribo a Delegación Provincial de Chimborazo
15/06/2016	18:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO 9001:2008 Coordinación con equipo de la Delegación Provincial de Chimborazo para la ejecución del Proyecto	Funcionarios capacitados
15/06/2016	18:20	Traslado de Delegación Provincial de Chimborazo a Hotel Shalom	Pernocta en Hotel Shalom
16/06/2016	08:20	Traslado de Hotel Shalom Delegación Provincial de Chimborazo	Arribo a la Delegación Provincial de Chimborazo
16/06/2016	08:30	Revisión de Procesos modelos de la Delegación Provincial de Pichincha, Socialización de Objetivos y Política de Calidad	Matriz de Diagnóstico y Matriz de Estructura Orgánica, 19 procesos propios DPP validados, Afiches de Política y Objetivos de Calidad socializados con los funcionarios e instalaciones de la Delegación.
16/06/2016	07:00	Salida de la Delegación Provincial de Chimborazo	
16/06/2016	08:00	Llegada a Quito	Retorno al Domicilio

Código: FC

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
CERO			

COMPROBANTE (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: [Signature] FECHA: 22/6/2016 HORA: 15:30

CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 27-06-16 HORA: 14:40
 FIRMA: [Signature]

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0010869	13/06/2016	Restaurante Gran Bolívar	Alimentación	3.25
00026228	14/06/2016	Hostal Bolívar	Alojamiento	15.00
0010876	14/06/2016	Restaurante Gran Bolívar	Alimentación	2.85
0073420	15/06/2016	Ronny restaurant	Alimentación	13.11
1719824607001	14/06/2016	Café Paris	Alimentación	6.00
0017463	14/06/2016	Shalom Hotel	Alojamiento	72.60

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTENSIÓN	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	13/06/2016	16/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	CNE	Quito - Bolívar	13/06/2016	07:00	13/06/2016	11:00
Terrestre	CNE	Delegación - Hotel	13/06/2016	18:00	13/06/2016	18:10
Terrestre	CNE	Hotel - Delegación	14/06/2016	08:20	14/06/2016	08:30
Terrestre	CNE	Bolívar - Chimborazo	14/06/2016	17:30	14/06/2016	18:30
Terrestre	CNE	Hotel - Delegación	15/06/2016	08:20	15/06/2016	08:30
Terrestre	CNE	Delegación - Hotel	15/06/2016	18:00	14/06/2016	18:10
Terrestre	CNE	Hotel - Delegación	16/06/2016	08:20	16/06/2016	08:30
Terrestre	CNE	Chimborazo - Quito	16/06/2016	17:00	16/06/2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE: Andrea Velástegui CARGO: Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Christian Marcheno CARGO: Director Nacional de Calidad en la Gestión
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE  NOMBRE: Parry Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DNAC-2016	FECHA DE INFORME 10/06/2016
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APellidos y Nombre: Andrea Velástegui	CÉDULA 1719372532	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Calidad en la Gestión	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Andrea Velástegui		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/06/2016	07:00	Salida en vehículo desde Matru CNEI (Quito)	Traslado de funcionaria
08/06/2016	10:00	Llegada a Delegación Provincial de Tungurahua	Arribo a la Delegación Provincial de Tungurahua
08/06/2016	10:30	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582 2014 y ISO 9001:2008	Funcionarios capacitados
08/06/2016	18:00	Salida de la Delegación al Hotel Ambato	Pernocta Hotel Ambato
09/06/2016	08:20	Traslado Hotel Ambato a Delegación Provincial de Tungurahua	Arribo a delegación de Tungurahua
09/06/2016	08:30	Coordinación con la Directora Provincial de Tungurahua para la ejecución del Proyecto	Matru de Diagnóstico y Matru de Estructura Orgánica
09/06/2016	18:00	Salida de la Delegación Provincial de Tungurahua	Pernocta Hotel Ambato
10/06/2016	08:20	Traslado Hotel Ambato a Delegación Provincial de Tungurahua	Arribo a delegación de Tungurahua
10/06/2016	08:30	Revisión a los procesos levantados de la Delegación Provincial de Tungurahua	Procesos validados con el modelo de la DPP
10/06/2016	16:30	Salida de la Delegación Provincial de Tungurahua	Diagnóstico ejecutado
10/06/2016	19:00	Llegada a Quito	Retorno al Domicilio

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESERVA

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de válidos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-002-00004895	10/06/2016	Hotel Ambato	Alojamiento	\$120.45

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del siguiente mes.

CNEI
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
C/ED			

Código: 70-02-20-AD-051 Versión: 3

CONDICIONAMIENTO (A) MONEDA (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *100*
FECHA: *25-06-2016* HORA: *15:30*

CNEI CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS

FECHA: *17-06-16* HORA: *8:40*

FIRMA: *[Signature]*

INICIAL	SALIDA	FINAL	Nota:			
FECHA	08/06/2016	10/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	07:00	19:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Área, terreno, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	CNE	Quito-Tungurahua	08/06/2016	07:00	08/06/2016	10:00
Terrestre	CNE	Delegación - Hotel	08/06/2016	18:00	08/06/2016	18:10
Terrestre	CNE	Hotel - Delegación	09/06/2016	08:20	09/06/2016	08:30
Terrestre	CNE	Delegación - Hotel	09/06/2016	18:00	09/06/2016	18:10
Terrestre	CNE	Hotel - Delegación	10/06/2016	08:20	10/06/2016	08:30
Terrestre	CNE	Tungurahua - Quito	10/06/2016	16:00	10/06/2016	19:00
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE: Andrea Velástegui CARGO: Especialista Electoral			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Chirion Maschero CARGO: Director Nacional de Calidad en la Gestión			
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación			DELEGADO DEL PRESIDENTE  NOMBRE: Daniela Rodríguez CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero			



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE- DNCE- 2016 -084

FECHA DE EJECUCIÓN
23 JUNIO 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES Ávarez Suarez Alfredo Guillermo		CÉBULA 0914950332	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2
CANTÓN - DELEGACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ávarez Suarez Alfredo Guillermo			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/06/16	13:00	Salida del Consejo Nacional Electoral al aeropuerto de Tababela	Material de Video para Archivo del CNE Notas informativas Material de video para las Cadenas de TV
	14:45	Llegada al aeropuerto de Tababela	
	15:30	Salida del aeropuerto de Tababela a la ciudad de Esmeraldas	
	16:10	Llegada al aeropuerto de Esmeraldas Tachina	
	16:30	Salida del aeropuerto de Esmeraldas Tachina	
	16:45	Llegada a la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas	
	17:00	Avanzada de locación para la entrevista de la rueda de prensa con medios de comunicación para el Consejo Consultivo a realizarse	
	20H00	Salida de la Delegación provincial Electoral de Esmeraldas	
22/06/16	08h00	Cobertura en la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas	Cápsulas Informativas Audio para Programa de Radio Videos para la página Web. Entregas de videos en formatos punto Mov, MP4 y Quicktime
	09 00	Cobertura de la rueda de prensa con los medios de comunicación locales en la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas, Presidente del Consejo Nacional Electoral Dr Juan Pablo Pozo.	
	10.00	Cobertura de la Inauguración del Consejo Consultivo en la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas.	
	10:15	Intervención del Presidente del Consejo Nacional Electoral Dr. Juan Pablo Pozo	
	13 00	Preguntas y respuestas de los participantes de la Organizaciones Políticas en el Consejo Consultivo	
	14:00	Clausura del Consejo Consultivo en la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS
 SECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA 27-06-16 HORA 12:00
 FIRMA:

Código: FO (C) PE FN AD OS | Versión: 3

REGISTRO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

RECIBIDO EN LA OFICINA DEL ACORDADO
 28/06/2016 HORA 12:00

Handwritten signature

	14:30	Grabación de las entrevistas de los representantes de las Organizaciones Políticas
	19H:30	Llegada al CNE
	16:00	Salida de la Delegación Provincial Electoral de Esmeraldas al aeropuerto Tachina de Esmeraldas
	16:50	Llegada al aeropuerto Tachina de Esmeraldas
	17:30	Llegada al aeropuerto de Tababela
	17:50	Salida del aeropuerto de Tababela a la ciudad de Quito
	19:30	Llegada a la ciudad de Quito luego trasladarme al Consejo Nacional Electoral
	20:30	Llegada a mi domicilio en el sector de Cotacollino

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTORES Y OTROS COMPROBANTES DE GASTOS DE SERVIDOR

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Reglamento de Gastos, se anexan los siguientes comprobantes:

FACTORES Y/O COMPROBANTE DE GASTO	FECHA DE EMISIÓN	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	VALOR
0455217	21/06/16	Martín Suárez	Transporte	2.00
013731	21/06/16	Comedor Doña Elodia	Alimentación	6.00
0348	21/06/16	Chuzo y Asados de la Colón	Transporte	10.00
08247	22/06/16	Hotel SHEKINAH	Hospedaje	30.00
09486	22/06/16	Restaurante Cevichana Frutas del Mar	Alimentación	15.00
0152454	22/06/16	Aero Servicos	Transporte	8.00
			SUBTOTAL US\$:	71.00

ANEXOS PARA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Con lo que solicito, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la columna de gastos se deduzca de mi remuneración calificada del siguiente mes.

PERÍODO	FECHA	FECHA	NOTA:
FECHA	21-06-2016	22-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales desde la salida del hogar o de casa o trabajo hasta el momento del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	13:00	20:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	SERVIDOR	RUTA	EMISIÓN		RECEPCIÓN	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	QUITO - ESMERALDAS	21/06/16	15H30	21/06/16	16H10
Aéreo	TAME	ESMERALDAS - QUITO	22/06/16	16H50	22/06/16	17h30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los tickets o boletines. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará o en su caso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad en el tema.

OBSERVACIONES

--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



Alfredo Alvarez Suarez
Asistente Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE




Lcda. Evelyn Soledad Andrade Diaz
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Lcdo. Juan Carlos Carfagna
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y
ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ETKT2692133514259C1
FECHA/DATE: 21 JUN

VUELO/FLIGHT **0180**

ALVAREZ/ALFREDO
DE/FROM: QUITO
A/TO: ESMERALDAS

ASIENTO/SEAT: **15F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 60

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

2692133514259C1 **1868243**

Passenger Name/Nombre del pasajero
ALVAREZ/ALFREDO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ESM	UIO	EQ181

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	22 JUN	16:50

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
16:20	2222	15F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	60

tame.com.ec 



Ministerio de Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

CNE-DNCE-2016-083

23 JUNIO 2016

DATOS GENERALES

APROVEDOR / SERVIDOR

CÉDULA

PUESTO QUE OCUPA

Hugo Antonio Ramirez Mera

0909804759

TECNICO ELECTORAL 1

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

UNIDAD DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ESMERALDAS

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

SERVIDOR QUE PRESTARÁ EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Hugo Antonio Ramirez Mera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/06/16	13h30	Salida hacia el aeropuerto Mariscal Sucre.	Coordinación y prueba de sonido en la delegación de Esmeraldas
	14h30	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre.	
	15h40	Salida del aeropuerto Mariscal Sucre a la ciudad Esmeraldas.	
	16h25	Llegada al aeropuerto de la ciudad de Esmeraldas Coronel Carlos Concha Torres.	
	17h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas.	
	19h00	Dejar instalados los equipos.	
	20h00	Fin del día.	
22/06/16	08h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas	Material audiovisual del Presidente del CNE Cobertura con las Autoridades del CNE recopilación de Material para las distintas plataformas Informativas.
	10h00	Cobertura consejo consultivo Esmeraldas.	
	13h30	Recorrido por los recintos afectados.	
	14h00	Almuerzo en las Palmas	
	15h00	Traslado al aeropuerto de Esmeraldas Coronel Carlos Concha Torres.	
	16h:50	Salida a Quito	
	17h40	Llegada a Quito Aeropuerto Mariscal Sucre	
19h:30	Llegada al CNE		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPONENTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Reglamento de Gestión, en las siguientes disposiciones:

FACTURA Y/O COMPONENTE DE VENTA	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
064-001-000026592	21/06/16	Shemlon S.A.	Alimentación	\$ 6,75
0013729	21/06/16	Comedor Doña Elvira	Alimentación	\$ 3,50
045458	21/06/16	Aeropuerto	Transporte	\$ 2

CONTABILIDAD - D-051 Versión 3

CONTABILIDAD		
TESORERÍA		
OTRO		

RECIBIDO POR

RECIBIDO POR *[Signature]* HORA **12:00**

FOLIO

NÚMERO

DIRECCIÓN NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCION DE EXPEDIENTES
EDIFICIO NACIONAL COMPTONERIA 11000000

FECHA **21-06/16** HORA **12:11**

FIRMA *[Signature]*

0001302	22/06/16	Arteaga Hurtado Héctor David	Alimentación	\$ 2
000006255	22/06/16	Hotel Shekinah	Hospedaje	\$ 20
0014713	22/06/16	Fritadas Leverone	Alimentación	\$ 2,75
000002047	22/06/16	Coffee Brown	Alimentación	\$ 8
Num borrado	22/06/16	Servicio de transporte	Transporte	\$ 2,46

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INGRESADO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-06-2016	22-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:40	17:40	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	QUITO - ESMERALDAS	21/06/16	15H40	21/06/16	16H25
Aéreo	TAME	ESMERALDAS - QUITO	22/06/16	15H50	22/06/16	17h40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Hugo Antonio Ramirez Mera TECNICO ELECTORAL 1</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lcda. Evelyn Soledad Andrade Diaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Lcd. Fernando Cordero COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL VOTANTE</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

ETKT2692133514261C1
FECHA/DATE: 21JUN

VUELO/FLIGHT **0180**

RAMIREZ/HUGO
DE/FROM: QUITO
A/TO: ESMERALDAS

ASIENTO/SEAT: **13A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 21

tame

 Boarding pass
Pase a bordo

2692133514261 **1868231**

Passenger Name/Nombre del pasajero
RAMIREZ/HUGO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ESM	UITO	EQ181
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	22JUN	1650
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1620	7777	16E
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	0

tame.com.ec 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE-DNCE-2016-085

FECHA DE ENTREGA
27-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES

CEVALLOS BASTIDAS SYLVIA JEANNET

CÉDULA

1707564074

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL J

CUBANO - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
ESMERALDAS ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA CUAL PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL

SERVICIOS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

SYLVIA JEANNET CEVALLOS BASTIDAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/06/16	13h30	Salida desde el CNE matriz hacia el aeropuerto Mariscal Sucre	Elaboración de nota periodística borrador del Consejo Consultivo, con datos y número de Organizaciones Políticas Invitadas
	14h30	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre	
	15h30	Salida del aeropuerto Mariscal Sucre a la ciudad Esmeraldas	
	16h15	Llegada al aeropuerto de la ciudad de Esmeraldas	
	17h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas	
	19h00	Contacto con la Comunicadora de Esmeraldas para tomar datos útiles para la cobertura periodística	
22/06/2016	08h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas	Cobertura periodística a rueda de prensa del Dr. Pozo
	09h00	Cobertura periodística a la Rueda de Prensa ofrecida por el Presidente del CNE a los medios de comunicación e Esmeraldas	Cobertura periodística del Consejo Consultivo
	10h00	Cobertura periodística del Consejo Consultivo	Grabación, selección y envío de 18 frases destacadas durante el discurso del Dr. Pozo

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

MONTO M. MONTE IN. ACCIÓN C.
300.000 *19.10*

FECH. HORA

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 27-06-16 HORA: 9:00

FIRMA: *[Signature]*

[Signature]

14h00	Entrevistas a los representantes de las Organizaciones Políticas para el informativo radial y para video	Redacción y envío del Intro para el video del discurso del Dr. Pozo. Entrevistas a 10 representantes de diversas Organizaciones Políticas y del grupo LGBTI para radio y televisión.
14h30	Entrevista al representante del colectivo LGBTI	
15h00	Traslado al aeropuerto de Tachina Esmeraldas	
16H:50	Salida a Quito	
17H40	Llegada a Quito Aeropuerto Mariscal Sucre	
19H:30	Llegada a mi domicilio en San Bartolo	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y boletos de avión de ida y vuelta.

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las normas que rigen el cumplimiento de servicios, se anexan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0456216	21/06/2016	Aeropuerto	Boleto de la Rio Coca al aeropuerto Mariscal Sucre	2,00
345	21/06/2016	Chuzos y Asados de la Colón	Merienda, plato a la carta y jugo	8,00
13732	21/06/2016	Comedor DOÑA ELOIDA	Consumo de alimentos	6,00
6248	22/06/2016	HOTEL SHEKINAH	Hospedaje	30,00
9484	22/06/2016	Restaurante y Cevicheria "Frutos del Mar"	almuerzo	5,00
126929	22/06/2016	Aéreos Servicios	Transporte desde el aeropuerto al Recreo	5,00
				56,00

AUTORIZACIÓN EMPRESA DE VIAJES

Con el fin de autorizar AUTOPRO para que el personal participe solo en la comisión de viajes en el desempeño de sus actividades, se anexa el siguiente documento:

FECHA	21-06-2016	22-06-2016	Nota:
HORA	13:30	19:30	Estos datos se refieren al tiempo del transporte utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del macrocentro del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada al origen.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autobús, Transporte público, avión o ferrocarril)</small>	NOMBRE DE EMPRESA <small>TRANSPORTADORA</small>	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	TAME	QUITO - ESMERALDAS	21/06/16	15H30	21/06/2016	16H15
Aéreo	TAME	ESMERALDAS - QUITO	22/06/2016	16H50	22/06/2016	17H40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o ferrocarril, se deberá adjuntar el ticket o boleto de pasaje o boleto o boleto. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará a un plazo de no menor a 15 días que restará los valores pagados. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lda. Sylvia Inés Cevallos Bastidas TÉCNICO DE ELECTRICIDAD</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lda. Evelyn Soledad Andrade Díaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lda. Ana Patricia Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">Lda. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

ETKT2692133514280C1
FECHA/DATE: 21JUN

VUELO/FLIGHT **0180**

CEVALLOS/SYLVA
DE/FROM: QUITO
A/TO: ESMERALDAS

ASIENTO/SEAT: **20F**
EQUIP/BAGT: 1 / 4

REFERENCIA: 59

tame

Boarding pass
Pase a Bordo

tame 

Doc/TAJ3334740-1868244

Passenger Name/Nombre del pasajero
CEVALLOS/SYLV

From/Desde	To/Hacia	Flight Number/Vuelo N°
ESH	UIO	0180

Class/Clase	Date/Fecha	Departure Time/Hora de Salida
L	22JUN	1650

Boarding Time/Hora de Embarque	Gate/Puerta	Seat/Asiento
1620	????	17E

Pieces/Maletas	Weight/Peso	Balance N°/N° de Referencia
0	0	0

Las Vegas, NV, USA



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

IF DE SERVIDOR PÚBLICO CON REMUNERACIÓN
023-DNAC-2016

FECHA DE INFORME
27/06/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES AMORÉS VIZCAINO ROBERT EDMUNDO	CÉDULA 17111877314	PUESTO QUE OCUPA Coordinador Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Tena - Napo Coca - Orellana	NOMBRES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDOR/A. Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/06/2016	09:00 - 11:00	Trámite vía terrestre Quito- Tena	
11/06/2016	11:00 - 11:10	Reunión con Director de la Delegación Provincial a fin de analizar en que consiste el Diagnóstico que se realizará sobre cómo se manejan los procesos en la Delegación Provincial	
11/06/2016	11:10 - 12:00	Preparación de Materiales para realización del Diagnóstico de procesos	Informe del Diagnóstico
11/06/2016	12:00 - 13:00	Realización de Diagnóstico de los procesos en las Unidades de la Delegación Provincial	Informe del Diagnóstico
11/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
11/06/2016	14:00 - 15:00	Realización de Diagnóstico de los procesos en las Unidades de la Delegación Provincial	Informe del Diagnóstico
11/06/2016	15:00 - 17:30	Taller de Capacitación ISO/TS 17582 a todo el personal de la Delegación Provincial.	Personal capacitado en antecedentes objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582, metodología de procesos, conceptos de calidad y sistemas de gestión, medición de la satisfacción del cliente y alineación de indicadores en GIPP
14/06/2016	17:30 - 17:45	Trámite Delegación Provincial Electoral de Napo - Hotel	
14/06/2016	08:00 - 08:15	Trámite Hotel - Delegación Provincial Electoral de Napo	
14/06/2016	08:15 - 11:00	Realización de Diagnóstico de los procesos en todas las Unidades de la Delegación Provincial	Informe del Diagnóstico
14/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
14/06/2016	14:00 - 18:00	Realización de Diagnóstico de los procesos en todas las Unidades de la Delegación Provincial	Informe del Diagnóstico
14/06/2016	18:00 - 21:00	Trámite vía terrestre ciudad del Tena - Ciudad del Coca al Hotel	
15/06/2016	08:15 - 08:30	Trámite Hotel - Delegación Provincial Electoral de Orellana	
15/06/2016	08:30 - 08:00	Reunión con Contragente para manejo de Calidad e indicar en que consiste el Diagnóstico que se realizará sobre cómo se manejan los procesos de la Delegación Provincial	
15/06/2016	09:00 - 11:00	Realización de Diagnóstico de los procesos en todas las Unidades de la Delegación Provincial	Informe del Diagnóstico

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 29.06.16 HORA: 15:13

FIRMA

15/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo		
15/06/2016	14:00 - 18:30	Realización de Diagnóstico de los procesos en todas las Unidades de la Delegación Provincial.	Informe del Diagnóstico	
15/06/2016	18:30 - 18:45	Traslado Delegación Provincial - Hotel		
16/06/2016	08:15 - 08:30	Traslado Hotel - Delegación Provincial		
16/06/2016	08:30 - 13:00	Realización de Diagnóstico de los procesos en todas las Unidades de la Delegación Provincial.	Informe del Diagnóstico	
16/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo		
16/06/2016	14:00 - 16:30	Realización de Diagnóstico de los procesos en todas las Unidades de la Delegación Provincial.	Informe del Diagnóstico	
16/06/2016	16:30 - 19:00	Taller de Capacitación ISO/TS 17582 a todo el personal de la Delegación Provincial.	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582, metodología de procesos, conceptos de calidad y sistemas de gestión, medición de la satisfacción del cliente y atribución de indicadores en IZAPK.	
16/06/2016	19:00 - 19:30	Traslado Delegación Provincial - Hotel		
17/06/2016	08:30 - 09:45	Traslado Hotel - Aeropuerto del Coca		
17/06/2016	12:00 - 12:40	Traslado Aeropuerto Coca - Aeropuerto Quito Mariscal Sucre (Tababela)		
17/06/2016	13:00-15:00	Traslado Aeropuerto Quito Mariscal Sucre (Tababela) - Consejo Nacional Electoral Matriz.		
17/06/2016	15:00 - 17:00	Labores normales en oficina CNE Matriz.		

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de váticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000007525	13/06/2016	RICOS HELADOS	Desayuno	\$ 3.00
001-001-0000000127	13/06/2016	CHRISTIAN HOTELES Y RESORT	Hospedaje 3 noche (13/06/2016)	\$ 22.37
001-001-000001202	13/06/2016	SANCHEZ RIVADENEYRA DIEGO FABIAN	Almuerzo	\$ 5.70
001-001-0000000128	13/06/2016	CHRISTIAN HOTELES Y RESORT	Merienda	\$ 3.42
002-001-0000004609	14/06/2016	CAFÉ Y RESTAURANTE GUAYUSA Y CANELA	Almuerzo	\$ 3.50
003-001-006127	15/06/2016	RESTAURANTE LAS DELICIAS	Merienda	\$ 10.00
003-001-006122	15/06/2016	RESTAURANTE LAS DELICIAS	Almuerzo	\$ 2.25
001-001-0000006239	15/06/2016	5 TERNEDORES	Desayuno	\$ 3.30
001-001-0000006251	16/06/2016	5 TERNEDORES	Desayuno	\$ 3.35
003-001-006132	16/06/2016	RESTAURANTE LAS DELICIAS	Almuerzo	\$ 2.50
003-001-006133	16/06/2016	RESTAURANTE LAS DELICIAS	Merienda	\$ 9.75
001-001-000528	16/06/2016	SHADDAI HOTEL COCA	Hospedaje 3 noches del 14 al 16 de Junio del 2016	\$ 84.00
001-001-000000993	17/06/2016	NAUO SERVICIO DE TAXI	Transporte traslado Aeropuerto-Quito (CHE Merit)	\$ 25.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que anexo AUTOMATO para sus el monto no justificado en la cotización de servicios se descuenta de en remanencia que le queda del

ITINERARIO	Salida	Retorno	Notas:
FECHA	13/06/2016	17/06/2016	Egresos dichos se reflejan al tiempo efectivamente un día en la comanda, desde la salida del lugar de residencia o trabajo (Institución o del cumplimiento de la licencia según sea el caso), hasta su llegada al dicho sitio.
HORA	04:00	15:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

Tipo de Transporte (Aéreo, terrestre, marítimo)	Nombre del Transportista	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Taxi de empresa	QUITO - TENA	13/06/2016	04:00	13/06/2016	11:00
Terrestre	CMR - Matiz	TENA - COCA	14/06/2016	18:00	14/06/2016	11:00
AEREO	TAME	COCA - QUITO	17/06/2016	12:00	17/06/2016	12:40
Terrestre	Naig Servicio de Taxi	AEROPUERTO - CMR MATIZ	17/06/2016	13:00	17/06/2016	15:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar el respectivo boleto de pasaje o boleto de transporte. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 5 días de cumplida la licencia, de no presentarse misma que constituirá un incumplimiento, en caso de incumplimiento se pagará el importe de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad de Referencia.

FORMULARIO 001

El vuelo desde el Ecu a Quito tuvo una demora en la salida de 20 min de lo que se esperaba la salida era a las 11:40 y salió a las 12:00, solo cubrió un vuelo de ida ese día. No se viajó hacia la provincia de Sucumbios por motivo de que en la Delegación Provincial en esos días no iba a estar más de la mayoría de Rationarios por motivo de agenda para eventos de cumplimiento de esa Delegación Provincial por lo que el vuelo que tenía que salir desde la Ciudad de Lago Agrio se lo cambió para que salga desde la ciudad del Cuzco, siendo el único vuelo en la mañana.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE: José Carlos CARGO: Coordinador Electoral	 NOMBRE: Christian Machezo CARGO: Director Nacional de Aseguramiento de la Calidad
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	 NOMBRE: Danny Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

tame Boarding pass
Pase a bordo

9213.5519598C1 **1642115**

Passenger Name-Nombre del pasajero
RODRIGUEZ CAGUANA MARCO VINICIO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	17 JUN	11:00
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
11:10	2222	90
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº nº de Referencia
1	10	123

tame.com.ec

Rodriguez Caguana R.U.C.: 1719679400001
Marco Vinicio **NOTA DE VENTA**
001-001-00

NOVO SERVICIO DE TAXI Nº **0000993**

Alt. DRI Nº 151-0200171

SI EN: *Robert Amores*

AMOC: *1711873314* Fecha de Emisión: *17/06/2016*

All. Lola Caguana Alt. DRI Nº 151-0200171

CANT	DESCRIPCION	V. Unit.	V Total
1	Transporte taxi	25.00	25.00
	Reservación - Qu. 10		
		TOTAL USOS \$	25.00

DOCUMENTO CATEGORIZADO EN MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN NOTA DE VENTA ACTIVIDADES DE TRANSPORTE

MAN DOLARES

ACEPTAMOS TARJETAS DE CREDITO

Depositos - Corralos - Ejea - Comedias

24 HORAS SERVICIO

REPUBLICA RODRIGUEZ JOSE RODRIGUEZ RUC: 1719679400001
PTOR DE AUTORIZACIÓN RESERVA 14 (R-04) DE CALIDAD RESERVA 1



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
024-DNAC-2016

FECHA DE INFORME
28/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres

AMORÉ VIZCAINO ROBERT EDMUNDO

CÓDIGO

12211872314

PUESTO QUE OCUPA

Coordinador Electoral

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Panama - Manabí

UNIDAD DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA D O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad

UNIDADES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS OBTENIDOS
20/06/2016	04:00 - 05:00	Traslado domicilio hacia aeropuerto Quito (Tababela)	
20/06/2016	05:50 - 06:40	Traslado vía aérea Quito - Manabí	
20/06/2016	07:00 - 08:00	Traslado Aeropuerto de Manabí hacia Hotel	
20/06/2016	08:00 - 08:30	Desayuno	
20/06/2016	08:30 - 09:10	Traslado Hotel Manabí a Delegación Provincial de Manabí	
20/06/2016	09:10 - 10:00	Preparación de Materiales	
20/06/2016	10:00 - 13:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17542:2014 y ISO/TS 9001:2008	Funcionarios capacitados DPE Manabí
20/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
20/06/2016	14:00 - 17:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17542:2014 y ISO/TS 9001:2008	Funcionarios capacitados DPE Manabí
20/06/2016	17:00 - 17:40	Traslado Delegación Provincial de Manabí hacia Hotel	
21/06/2016	07:30 - 08:00	Desayuno	
21/06/2016	08:10 - 09:00	Traslado Hotel - Delegación Provincial de Manabí	
21/06/2016	09:00 - 13:00	Coordinación con la Delegación Provincial de Manabí para la ejecución del Proyecto de Implementación del SGC. Validación de información que tienen disponible en la DPE de Manabí para que se emita el diagnóstico correspondiente para la implementación posterior del SGC.	Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente. Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Manabí.
21/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
21/06/2016	14:00 - 17:00	Validación de información que tienen disponible en la DPE de Manabí para que se emita el diagnóstico correspondiente para la implementación posterior del SGC.	Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Manabí.
21/06/2016	17:00 - 17:40	Traslado Delegación Provincial de Manabí - Hotel	
22/06/2016	08:00 - 08:30	Desayuno	
22/06/2016	08:30 - 09:30	Traslado Hotel - Delegación Provincial de Manabí	
22/06/2016	09:30	Reunión aleatoria de los formados que están	Revisión de actividades que

Código: FO 02/PE FN AD-05, Versión: 3

CONSEJO NACIONAL DOCUMENTOS
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 29-06-16 HORA: 12:42
FIRMA:

	13:00	utilizando para la coordinación de actividades dentro de la Delegación Provincial de Manabí. Explicación de la metodología que llevamos a cabo en CME Matriz para que se pueda desarrollar posteriormente todo el SGC en cada una de las delegaciones que estamos visitando.	desarrollan diariamente para ajustar a los procesos que están llevándose en la DPE Pichincha; cuadro comparativo de esta situación actual. Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente.
22/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
22/06/2016	14:00 - 17:00	Revisión reiterada de los formatos que están utilizando para la coordinación de actividades dentro de la Delegación Provincial de Manabí. Explicación de la metodología que llevamos a cabo en CME Matriz para que se pueda desarrollar posteriormente todo el SGC en cada una de las delegaciones que estamos visitando.	Revisión de actividades que desarrollan diariamente para ajustar a los procesos que están llevándose en la DPE Pichincha; cuadro comparativo de esta situación actual. Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico Cuadro de Cargos de todo el personal de la DPE correspondiente.
22/06/2016	17:00 - 17:40	Traslado Delegación Provincial de Manabí a Hotel	
22/06/2016	18:30 - 19:00	Traslado Hotel - Aeropuerto de Manabí	
22/06/2016	20:00 - 21:00	Traslado vía área Manta - Quito	
22/06/2016	21:00 - 22:00	Traslado aeropuerto de Quito (Tababela) - Domicilio	

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A Fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en el Reglamento de Control, Supervisión y Seguimiento del Compras Institucional

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-00001384	10-06-2016	APART HOTEL BUCANERO - ALEVAR ALAYA ANDREA RODRIGO	Hospedaje del 10 al 22 de junio del 2016	\$121,00
0002-001-000012115	10-06-2016	ALIMENTOS MANUFACTURADO S.A	1 Agua, 1 Sandwich	\$4,87
001-001-0001138	10-06-2016	COMIDAS YAMÉ	Alimentación, Merienda	\$0,00
001-000-000013800	11-06-2016	APART HOTEL BUCANERO - ALEVAR ALAYA ANDREA RODRIGO	Alimentación	\$6,10
010-001-000004130	11-06-2016	CHOP CHOP DEL ANDERSON	1 pollo al curry, 1 agua	\$8,75
002-001-000025108	21-06-2016	OLIMAR BAR - MANRIJILLAS	1 ltr de chicha, 2 rda general	\$18,00

AUTORIZACIÓN COMPRA DE DOCUMENTO

Con lo que se autoriza, AUTORIZO para que el monto en justificado en la comisión de servicios se encuentre en remuneración verificada del siguiente mes

FECHA	20/06/2016	22/06/2016	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional segun sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA	04:00	22:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	PROPIO	UIO - Tababela	20-06-2016	04:00	20-06-2016	05:00
Aéreo	YAMÉ	UIO - MANTA	20-06-2016	05:50	20-06-2016	06:40
Terrestre	PROPIO	Tababela - UIO	22-06-2016	21:00	22-06-2016	22:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar los comprobantes correspondientes a la salida y llegada.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará o incluso de no presentarla tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Robert Amores CARGO: Coordinador Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Christian Manchero CARGO: Director Nacional de Calidad en la Gestión</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Jose Maria Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>NOMBRE: Daniel Encara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero</p>

ETKT2692133518329C1

FECHA/DATE: 20JUN

VUELO/FLIGHT **0131**

AMORES/ROBERT

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **21F**

EQUIP/BAGT: 1 /9

REFERENCIA: 79

tame

tame

Boarding pass
Pase a bordo

1676428

26921311032902

Passenger Name/Nombre del pasajero

AMORES/ROBERT

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
MEG	UIO	EQ132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	22JUN	2000
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1930	7777	25C
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia
1	14	120

Comair 2000



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE COMISIÓN DE SERVICIOS CON REMUNERACIÓN
034 DNAC-2016

FECHA DE INFORME
27/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres PICO VILACÍS SANTIAGO DAVID	CÉDULA 1713524980	PUESTO QUE OCUPA Coordinador Electoral
Ciudad - Provincia de la Comisión Guayaquil - Guayas	Nombre de la Unidad Administrativa de la Servidora Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad	
Servidores que integran la Comisión		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INDICADORES ALCANZADOS
13/06/2016	06:00 - 06:50	Traslado Doméstico - Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela)	
13/06/2016	07:50 - 08:40	Transporte aereo Quito - Guayaquil	
13/06/2016	08:40 - 09:20	Traslado Aeropuerto Ibañez - Delegación Provincial Electoral de Guayas, preparación de materiales, equipos, mobiliarios.	
13/06/2016	09:30 - 11:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en Base a la Norma ISO/TS 17582	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582
13/06/2016	12:00 - 13:00	Reunión con Director Provincial y comaparta para el proyecto de implementación del SGC y certificación	Metodología y objetivos transmitidos
13/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
13/06/2016	14:00 - 18:40	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
11/06/2016	18:00 - 18:30	Traslado Delegación Provincial Electoral de Guayas - Quito	
14/06/2016	08:30 - 11:00	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
14/06/2016	11:00 - 14:00	Almuerzo	
14/06/2016	14:00 - 17:00	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
14/06/2016	17:00 - 17:30	Traslado Delegación Provincial Electoral de Guayas - Quito	
15/06/2016	08:30 - 11:00	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
15/06/2016	11:00 - 14:00	Almuerzo	
15/06/2016	14:00 - 17:00	Capacitación y socialización de la metodología, procesos y certificación ISO para comaparta de la Delegación Provincial Electoral	Instructivo de Elaboración de documentos técnicos técnicos Instructivo de Elaboración de diagramas de flujo de flujo Instructivo de Elaboración de diagramas de caracterización de flujo de flujo
16/06/2016	07:00 - 09:00	Traslado Guayaquil - Santa Elena	
16/06/2016	09:00 - 09:30	Preparación de materiales, equipos, mobiliarios.	
16/06/2016	09:30 - 11:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en Base a la Norma ISO/TS 17582	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582
16/06/2016	12:00 - 13:30	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
16/06/2016	13:30 - 14:30	Almuerzo	
16/06/2016	14:30 - 17:30	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
16/06/2016	17:30 - 18:00	Traslado Delegación Provincial Electoral de Santa Elena - Quito	
17/06/2016	08:30 - 11:00	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
REGISTRO NACIONAL DE DOCUMENTOS
INSTRUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN

FECHA ... 29 JUN 2016, HORA ... 15:46
FUE ...

17/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
17/06/2016	14:00 - 17:00	Capacitación a detalle de la metodología procesos y certificación ISO para el control de la Calidad Proyección Nacional	Instructivos de elaboración de documentos revisados de calidad Instructivos de elaboración de diagramas de flujo al funnel de Instructivos de elaboración de diagramas de caracterización de flujos de
17/06/2016	20:00 - 20:15	Tratado Hotel Antequerra Salinas	
17/06/2016	20:15 - 21:00	Comida por cuenta del servidor	
17/06/2016	23:00 - 23:45	Tratado Hotel Antequerra Salinas - Quito	

ANEXOS

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE LA VENTA DE RESPALGO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Reglamento de Control, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA DE	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-00001174	13/06/2016	El Café de Tera	1 botella de chocolate, 1 jugo tomate	\$ 4.99
001-001-00001174	13/06/2016	Red Card signal	1 tarjeta de acceso	\$ 15.00
009-005-00038524	13/06/2016	Argo del Ecuador SA	1 CM Crunchy, 1 coca zero (Merenda)	\$ 1.60
045-005-00009315	14/06/2016	Amasa	1.5 empujador pollo con queso, 1 extra pollo	\$ 4.00
001-001-00003618	14/06/2016	Compras Martínez	Consumo alimentos - merienda	\$ 18.00
005-100-00012962	15/06/2016	La Parrilla del Rato	1 Bistehe parilla, 1 coca cola, 1 paste al horno	\$ 23.00
001-007-00200178	16/06/2016	Hotel Continental	Hospedaje del 13/06/2016 al 15/06/2016	\$ 118.04
001-001-0013441	16/06/2016	D Alfredo Restaurant	Consumo de alimentos (Almuerzo)	\$ 7.20
001-015-000021848	17/06/2016	Hotel Barcelo Costa Miraflores	Hospedaje del 16/06/2016	\$ 112.00

AUTORIZACIÓN EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO

Con la presente, AUTORIZO para el presente por el presente en la capacidad de servidor de la institución de la siguiente manera:

FECHA	13/06/2016	17/06/2016	Nota:
HORA	06:00	23:55	En los datos se refiere al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde el salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada en estos días.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, OTRO)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	13/06/2016	07:50	13/06/2016	08:40
TERRESTRE	DELEGACIÓN SANTA ELENA	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	16/06/2016	07:00	16/06/2016	09:00
AEREO	TAME	SALINAS - QUITO	17/06/2016	23:00	17/06/2016	23:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. En el presente caso se deberá presentar dentro del presente máximo de 4 días de comisión de licencia, de no presentarse dentro del tiempo establecido, cuando la licencia sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE: Santiago Pico CARGO: Coordinador Nacional	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Christian Martínez CARGO: Director Nacional de Mejoramiento de la Calidad
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE  NOMBRE: Danny Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

ETKT2692133514144C1
FECHA/DATE: 13JUN

VUELO/FLIGHT **0305**

PICO/SANTIAGO
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **16B**
EQUIP/BAGT: 1 / 11

REFERENCIA: 103

tame

ETKT2692133514146C1
FECHA/DATE: 17JUN

VUELO/FLIGHT **0106**

PICO/SANTIAGO
DE/FROM: SALINAS
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **9A**

REFERENCIA: 103

tame



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **006-DNTH-2016**

FECHA DE INFORME
14-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **Uyana Taco Edison Stalin**
 CÉDULA: **1718168196**
 PUESTO QUE OCUPA: **Coordinador Electoral - Talento Humano**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: **Esmeraldas - Esmeraldas**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Nacional de Talento Humano**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Uyana Taco Edison Stalin**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
08/06/2016	16H40 20H30	Implementación del Taller de apoyo y acompañamiento de servidores de la delegación Provincial - Grupo 1.	Taller 1 ejecutado.
09/06/2016	08H30 12H30	Implementación del Taller de apoyo y acompañamiento de servidores de la delegación Provincial - Grupo 2.	Taller 2 ejecutado.
09/06/2016	12H31 16H00	Implementación del Taller de apoyo y acompañamiento de servidores de la delegación Provincial - Grupo 3.	Taller 3 ejecutado.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0009450	08/06/2016	Hostal Kennedy	Hospedaje	50,00
0123276	08/06/2016	Aeroservicios	Transporte	08,00
0160227	09/06/2016	Aeroservicios	Transporte	08,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	08/06/2016	09/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	01H30	19H30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito- Esmeraldas	08/06/2016	01H30	08/06/2016	16H10
Aéreo	Tame	Esmeraldas - Quito	09/06/2016	16H50	09/06/2016	19H30


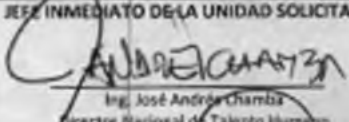
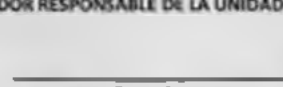

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

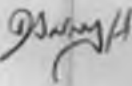
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- De acuerdo al Plan del Taller de apoyo y acompañamiento a las Delegaciones Provinciales, se presentará el informe consolidado de ejecución de los talleres en las Provincias establecidas en dicho plan.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Pac: Ind. Edison Uyana Coordinador Electoral	JEF. INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. José Andrés Chamba Director Nacional de Talento Humano DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Danny Ibarra Coordinador General Administrativo Financiero	 Ing. Danny Ibarra Coordinador General Administrativo Financiero



café TOTAL S

tame

Boarding pass
Pase a bordo

692133512107C2 1866899

Passenger Name/Nombre del pasajero

UYANA/EDISON

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
ESM	UIO	EQ181
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	09JUN	1400
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1420	2237	21E

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia

BOARDING PASS

UYANA/EDISON

692133512107C1

QUITO
EMERALDAS

EQ 0180 R 08JUN15:30

02 15:00 21A NO

WEIGHT
.003

48

692133512107C1



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
017-DNAC-2016

FECHA DE INFORME
29/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres LOMAS YANDÓN HUGO ANDRÉS	CÉDULA 0401142054	PLUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SI ENVIADA Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad	
Tulcán - Carchi		
SERVIDORES QUE INTEGRARÁN LA COMISIÓN: Hugo Lomas		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DE TÍTULO DE LAS ACTIVIDADES O SERVICIOS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/06/2016	07:00 - 10:00	Transporte Comisión Quiro - Delegación provincial Imbabura	
21/06/2016	10:00 - 13:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582	Persona capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582.
21/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
21/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Talento Humano y Financiero	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha Informe de diagnóstico
21/06/2016	17:00 - 18:00	Traslado a hotel y cena	
22/06/2016	08:00 - 08:30	Transporte hotel - Delegación Provincial Imbabura	
22/06/2016	08:30 - 13:00	Diagnostico Unidades de Comunicación y administrativo	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha Informe de diagnóstico
22/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
22/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Jurídica	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha. Informe de diagnóstico
22/06/2016	17:00 - 18:00	Traslado a hotel y cena	
23/06/2016	08:00 - 08:30	Transporte hotel Imbabura - Delegación Provincial Carchi	
23/06/2016	08:30 - 13:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582	Persona capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582.
23/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
23/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Talento Humano y Financiero	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha Informe de diagnóstico
23/06/2016	17:00 - 18:00	Traslado Comisión y cena	
24/06/2016	06:30 - 09:00	Transporte hotel Imbabura - Delegación Provincial Carchi	
24/06/2016	09:00 - 13:00	Diagnostico Unidades de Comunicación y administrativo	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha Informe de diagnóstico
24/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
24/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Jurídica	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha Informe de diagnóstico
24/06/2016	17:00 - 18:00	Traslado hotel - Quiro	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXARON

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Reglamento de valores, se anexan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA de:	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
339857	21-06-2016	Taxi arribo	Transporte	8,83
021-011-00000006137	21-06-2016	Linea aérea	Almuerzo	15,50
001-081-0110916	22-06-2016	Paseo	Almuerzo	13,50

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE CONTROL AL PAGO DE DOCUMENTOS
Fecha: 01/07/16 HORA: 11:21

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECIBIÓ Y/O REGISTRÓ DOCUMENTOS
CÓDIGO LIBERAL AL SEGUIMIENTO
FECHA: 30/06/16, HORA: 14:14

001 001 00000750	24-06-2016	Los Peñas	Alimentación	11.75
001 001 00000043	24-06-2016	La casa Nueva	Alimentación	20.00
009 001 0000000090	23-06-2016	Hotel Madrid	Hospedaje 21-22-23/06/2016	80.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el montante justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración mensual del

PERÍODO		FECHA	HORA	NOTA:
21/06/2016		24/06/2016		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
07:00		23:00		

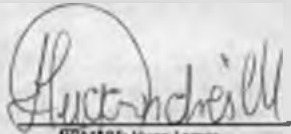


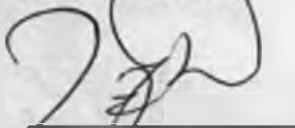
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Autobús, taxi, moto, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Taxi Arriaga	Hoggar - Terminal Terrestre	21-06-2016	07:00	21-06-2016	07:30
Terrestre	Trans. San Gabriel	Terminal Ouirou - Ibara	21-06-2016	07:30	21-06-2016	10:00
Terrestre	OPI Imbabura	Ibara Tulcán	21-06-2016	08:00	21-06-2016	09:00
Terrestre	Voloxa	Tulcán - Chito	21-06-2016	18:00	21-06-2016	23:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletas. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de salida de licencia, de no presentarse quedará por restituir los valores percibidos, cuando la licencia sea superior al número de horas a días autorizadas, se debe adjuntar la autorización por escrito de la Jefe de la Unidad Administrativa solicitante.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">NOMBRE: Hugo Lomas CARGO: Especialista Electoral</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">NOMBRE: Christian Manchero CARGO: Director Regional de Seguramiento de la Calidad</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">NOMBRE: José María Ego CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación</p>	<p align="center">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p align="center">NOMBRE: César Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero</p>



Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
015 ONAC-2016

FECHA DE INFORME
27/06/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: PKO VILLACÉS SANTIAGO DAVID	CÓDULA 1713524930	PUESTO QUE OCUPA Coordinador Electoral
Ciudad - Provincia de la Comisión Loja - Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SERVIDORA Dirección Nacional de Asesoramiento de la Calidad	
Zamora - Zamora Chinchipe		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS REALIZADOS
21/06/2016	03:45 - 04:30	Traspase Oficina - Aeropuerto Marcos Sucre (Tahitá)	
21/06/2016	04:30 - 07:30	Expediente por vuelo retrasado	
21/06/2016	07:30 - 08:30	Traspase oficina Quito - Loja (Caramayo)	
21/06/2016	08:10 - 09:30	Traspase Aeropuerto Caramayo - Delegación Provincial Electoral de Loja, preparación de materiales, equipos, mobiliarios	
21/06/2016	09:30 - 11:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582
21/06/2016	12:00 - 13:00	Reunión con Director Provincial y contraparte para el proyecto de implementación del IGC y certificación	Metodología y diagramas finalizados
21/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
21/06/2016	14:00 - 17:30	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
21/06/2016	17:30 - 18:00	Traslado Delegación Provincial Electoral de Loja - Hotel	
22/06/2016	08:30 - 13:00	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
22/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
22/06/2016	14:00 - 17:00	Capacitación a detalle de la metodología, procesos y certificación ISO para contraparte de la Delegación Provincial Electoral	Instructivo de Elaboración de documentos internos del Fondo Instructivo de Elaboración de diagramas de flujo de función Instructivo de Elaboración de diagramas de caracterización de función
23/06/2016	07:30 - 09:00	Traslado Loja - Zamora	
23/06/2016	09:00 - 11:30	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582	Personal capacitado en antecedentes, objetivos, generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582
23/06/2016	11:30 - 11:00	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
23/06/2016	12:00 - 14:00	Almuerzo	
23/06/2016	14:00 - 17:30	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
23/06/2016	17:30 - 18:00	Traslado Delegación Provincial Electoral de Zamora - Hotel	
24/06/2016	08:30 - 10:30	Diagnóstico y revisión de procesos del modelo del Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Delegación Provincial de Pichincha con las diferentes unidades funcionales	Diagnóstico y procesos realizados
24/06/2016	10:30 - 13:30	Capacitación a detalle de la metodología, procesos y certificación ISO para contraparte de la Delegación Provincial Electoral	Instructivo de Elaboración de documentos internos del fondo Instructivo de Elaboración de diagramas de flujo de función Instructivo de Elaboración de diagramas de caracterización de función
24/06/2016	13:30 - 14:45	Traslado Zamora - Loja	
24/06/2016	14:45 - 15:30	Almuerzo	
24/06/2016	15:30 - 16:30	Traslado Loja - Caramayo (Aeropuerto)	
24/06/2016	16:20 - 17:10	Expediente por vuelo retrasado	
24/06/2016	17:50 - 18:30	Traspase oficina Loja (Caramayo) - Quito	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 DIRECCIÓN NACIONAL DE ASesoramiento de la CALIDAD
 CNE
 FECHA: 27/06/2016
 HORA: 11:24

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 27/06/2016 HORA: 11:24

FIRMA: *[Signature]*
 Código: FO-02/PR-IN-AD-05; Versión: 1

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de váticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000000051	21/06/2016	Mi Dulce Café	Desayuno	\$ 5.20
003-001-000109645	21/06/2016	Artesanvivi	2 Moccaccinos, 1 pizza artesanal personal	\$ 8.30
001-001-000021586	22/06/2016	Dejavu Restaurante	1 Plato fuerte, 1 Menu descuento	\$ 7.25
003-001-000000482	22/06/2016	Papa Charro II	1 combo, 1 agua de jamaica	\$ 5.50
001-001-000040911	23/06/2016	Hotel Bombuscaro	Hospedaje del 21/06/2016 y 22/06/2016	\$ 60.00
001-001-00011116	23/06/2016	Comiendo en mi Casa	Desayuno completo	\$ 5.00
001-001-000003085	23/06/2016	La Casa del Coroncho	Alimentación (Almuerzo)	\$ 16.00
001-001-000000586	23/06/2016	Jambonee	Alimentación (cena)	\$ 5.25
001-001-000005406	23/06/2016	Hotel Iruña	Hospedaje del 23/06/2016	\$ 13.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTINTRARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21/06/2016	24/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	03:45	18:50	


TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - LOJA	21/06/2016	07:30	21/06/0216	08:30
TERRESTRE	DELEGACIÓN DE LOJA	LOJA - ZAMORA	23/06/2016	07:30	23/06/2016	09:00
TERRESTRE	DELEGACIÓN DE ZAMORA	ZAMORA - LOJA	24/06/2016	13:30	24/06/2016	14:45
AEREO	TAME	LOJA - QUITO	24/06/2016	17:50	24/06/0216	18:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE: Santiago Pico CARGO: Coordinador Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Christian Manchero CARGO: Director Nacional de Aseguramiento de la Calidad
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE  NOMBRE: Dany Echaro CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

TKT269213351415101
FECHA/DATE: 21JUN

VUELO/FLIGHT **0147**

PICO/SANTIAGO
DE/FROM: QUITO
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **25A**
EQUIP/BAGT: 1 /10

REFERENCIA: 52

tame

 boarding pass
Pase a bordo

69213351415101 **1468289**

Passenger Name/Nombre del pasajero
PICO/SANTIAGO

From Desde	To Hacia	Flight Number Número de Vuelo
LOH	UIO	0147

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
	20JUN	1720

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1650	2222	25A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	10	52

tame.com.ec 



Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE EVALUACIÓN CON REMUNERACIÓN
016 DNAC-2016

FECHA DE INFORME
27/06/2016

DATOS GENERALES

ASISTENTE SOCIAL	CÉDULA	PUESTO QUE OCUPA
LOMAS YANDÚN HUGO ANDRÉS	0403142654	Especialista Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDORA	
Guayaquil/Babahoyo - Guayas	Dirección Nacional de Aseguramiento de la Calidad	
SERVICIOS QUE INTEGRAN LA COMISIÓN Santiago Pico, Hugo Lomas		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	TIPO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/06/2016	08:00 - 09:30	Tratamiento Curativo - Asesoramiento Médico Suave (Tibabala)	
13/06/2016	01:30 - 08:30	Tratamiento curativo (Tibabala - Guayas)	
13/06/2016	08:35 - 09:30	Tratamiento Asesoramiento - Delegación Provincial Electoral de Guayas preparación de materiales, equipos y actividades	
13/06/2016	09:30 - 13:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582	Personal capacitado en entendimiento, objetivos generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582
13/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
13/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Talento humano	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
13/06/2016	17:00 - 18:00	Tratamiento hotel y cama	
14/06/2016	08:00 - 08:30	Tratamiento hotel - DPE Guayas	
14/06/2016	08:30 - 13:00	Diagnostico Unidad Comunicación y atención al cliente	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
14/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
14/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Jurídico	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
14/06/2016	17:00 - 18:00	Tratamiento hotel y cama	
14/06/2016	08:00 - 08:30	Tratamiento hotel DPE Guayas	
15/06/2016	08:30 - 13:00	Diagnostico Unidad Recursos	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
15/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
15/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Administrativa	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
15/06/2016	17:00 - 18:00	Tratamiento hotel y cama	
16/06/2016	06:30 - 09:30	Traslado desde Hotel GYE hasta DPE Los Rios	
16/06/2016	09:30 - 13:00	Taller de capacitación y socialización del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad en base a la Norma ISO/TS 17582	Personal capacitado en entendimiento, objetivos generalidades, requisitos de la Norma ISO/TS 17582
16/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
16/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Talento humano	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
16/06/2016	17:00 - 18:00	Tratamiento hotel y cama	
17/06/2016	07:00 - 08:30	Tratamiento hotel - DPE Los Rios	
17/06/2016	08:30 - 13:00	Diagnostico Unidad Comunicación y atención al cliente, Administrativo	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
17/06/2016	13:00 - 13:30	Almuerzo	
17/06/2016	13:30 - 17:00	Diagnostico Unidad Jurídico, Jurídico	Acta de reunión con observaciones encontradas en la ejecución de los procesos con respecto a los procesos de la DPE Pichincha
17/06/2016	17:00 - 19:00	Tratamiento curativo - Asesoramiento Médico	
17/06/2016	19:00 - 22:00	Tratamiento curativo - DPE - Guayas (Tibabala)	
17/06/2016	12:00 - 21:00	Tratamiento curativo Guayaquil (Tibabala)	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 20-6-16 HORA: 11:40

FIRMA:

[Handwritten signature]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 CONTROL INTERNO
 FECHA: 01/07/16
 REVISOR:

11:21

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN				
FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE BIENES				
A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Reglamento de calidad, deben ser adjuntos los siguientes documentos:				
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-00011211	13/06/2016	ALACERIAS S.A.S	Transporte hacia aeropuerto	8.00
001-001-00011212	13/06/2016	Cafe de Leon	Alimentación	1.50
001-001-00011275	13/06/2016	Red Caribañero	Alimentación	19.00
001-001-00011318	14/06/2016	ATIBASA	Alimentación	6.70
001-001-00011371	14/06/2016	Compania Colombiana	Alimentación	34.00
001-001-000119663	15/06/2016	El Rano	Alimentación	20.34
001-001-000120138	15/06/2016	Hotel Comercial	Alimentación	5.43
001-001-000120217	16/06/2016	Hotel Comercial	Hospedaje 13-15/06/2016 Guayaquil	121.04
001-001-000026166	16/06/2016	Café Pacifico	Alimentación	7.70
001-001-000003160	17/06/2016	Hotel Carban	Hospedaje 16/16/2016	11.00
001-001-000004412	17/06/2016	WY FOOD SERVICES rinas	Alimentación	3.00
001-001-0155805	17/06/2016	AEROSERVICIOS	Transporte hacia aeropuerto	8.00

AUTORIZACIÓN EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuenta de mi remuneración unificada del presente mes.

INICIO	FIN	NOTA:
FECHA 13/06/2016	17/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 06:00	23:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - GYE	13/06/2016	07:30	13/06/2016	08:40
TERRESTRE	FBI	GYE - GUARANO	16/06/2016	07:00	16/06/2016	09:10
AEREO	TAME	GYE - QUITO	17/06/2016	21:00	17/06/2016	21:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte subido, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes o boleto de boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de culminada la licencia, de no presentarse temerario que repercuta en valores percibidos. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización del Comité de Control de Asesoría y de Seguimiento.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  NOMBRE: Hugo Lomas CARGO: Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: Christian Manchano CARGO: Director Nacional de Aseguramiento de la Calidad
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  NOMBRE: José María Egas CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Planificación	DELEGADO DEL PRESIDENTE  NOMBRE: Danny Endara CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero

ETKT2692133514143C1

FECHA/DATE: 13JUN

VUELO/FLIGHT **0305**

LOMAS/HUGO

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **19C**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 90

tame

ETKT2692133514143C2

FECHA/DATE: 17JUN

VUELO/FLIGHT **0320**

LOMAS/HUGO

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **23C**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 125

tame



Ministerio
de Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

CNE-DNCE-2016-086

FECHA DE INFORME

23 JUNIO 2016

DATOS GENERALES

APILICADO Y NOMBRE

RODRÍGUEZ JÁUREGUI DIEGO ESTEBAN

CÓDIGO

1710439173

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA D DEL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
ELECTORAL

SERVICIOS QUE INTERVIENE EL SERVIDOR INSTITUCIONAL

DIEGO RODRÍGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/06/16	13h30	Salida hacia el aeropuerto Mariscal Sucre	
	14h30	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre	
	15h40	Salida del aeropuerto Mariscal Sucre a la ciudad Esmeraldas	
	16h25	Llegada al aeropuerto de la ciudad de Esmeraldas	
	17h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas	
	19h00	Dejar instalados los equipos	
	20h00	Fin del día	
22/06/16	08h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas	Material Fotográfico y video Presidente CNE Cobertura con las Autoridades del CNE recopilación de Material para las distintas plataformas Informativas.
	10h00	Cobertura consejo consultivo Esmeraldas	
	13h30	Recorrido por los recintos afectados	
	14h00	Almuerzo en las Palmas	
	15h00	Traslado al aeropuerto de Tachina Esmeraldas	
	16h:50	Salida a Quito	
	17h40	Llegada a Quito Aeropuerto Mariscal Sucre	
	19h:30	Llegada al CNE	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA Nº	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0454580	21/06/16	Aeropuerto Mariscal Sucre	Transporte	2.00
064-001-000026591	21/06/16	Shemlon S.A.	Alimentación	6.75

Código: PO-02/PE-FM-AD-05, Versión: 3



COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GUAYACÁN
FECHA 30 JUN 2016 HORA 11:13
FIRMA Fab6 f

001-001-000 002538	21/06/16	Parrilladas mana	Alimentación	9.75
001 001-000006256	21/06/16	Hotel Shekinah	Hospedaje	20.00
001-001-000003778	21/06/16	Panadería y Pastelería "Las delicias de la Olmedo"	Alimentación	3.50
003-001-000006490	22/06/16	Restaurante Shekinah	Alimentación	3.00
001-001-000002048	22/06/16	Coffee Brown "Bar- Restaurante"	Alimentación	3.75

AUTOMÁTICO DE APROBACIÓN DE GASTOS

Con lo que autorizo **AUTOMÁTICO** para que el monto no publicada en la comisión de servicios de descuento de mi remuneración verificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-06-2016	22-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:40	17:40	


TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - ESMERALDAS	21/06/16	15H40	21/06/16	16H25
AÉREO	TAME	ESMERALDAS - QUITO	22/06/16	15H50	22/06/2016	17h40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p><i>Diego Esteban Rodríguez Jáuregui</i></p> <p>Diego Esteban Rodríguez Jáuregui TECNICO ELECTORAL 2</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><i>Lcda. Evelyn Soledad Andrade Díaz</i></p> <p>Lcda. Evelyn Soledad Andrade Díaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><i>Lcdo. Juan Fernando Caceriza</i></p> <p>Lcdo. Juan Fernando Caceriza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> 	<p>ING. Danny Jorge Endara Muñoz</p> <p>ING. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

ETKT2692133514262C1

FECHA/DATE: 21JUN

VUELO/FLIGHT **0180**

RODRIGUEZ/DIEGO

DE/FROM: QUITO

A/TO: ESMERALUAS

ASIENTO/SEAT: **13B**

EQUIP/BAGT: 1 / 5

REFERENCIA: 22

tame

 Boarding pass
Pase a bordo

2692133514 **1868230**

Name/Nombre del pasajero
RODRIGUEZ / DIEGO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
ESM	UID	ED181
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	22JUN	1650
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1620	7???	13B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº nº de Referencia
0	0	5

tame.com.ec 



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
139- 2016-DMA-UT

FECHA DE INFORME
21 DE JUNIO 2016

DATOS GENERALES

ASISTENTE Y RESPONSABLE BEYES GALLARDO CARLOS DAVID	CÓDIGO 1714219033	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR
Ciudad - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLIVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA/ UNIDAD DE TRANSPORTES	
SERVIDORES QUE INTERACTUEN EN SERVICIO INSTITUCIONAL SRA. ANDREA VELASTIGUI		

INFORME DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS REALIZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	MOTIVO POR EL CUAL REALIZADO
LUNES 13-06-2016	06:00 07:15 11:00 18:00 18:50	Inicio labores Salida de la Ciudad de Quito, hasta la Provincia de Bolivar. Llegada a la ciudad de Guaranda Salida de la delegación. Fin de labores y pernoctamos en la ciudad	
Martes 14-06-2016	07:30 08:30 08:40 14:40 17:00 18:00	Inicio labores Recojo funcionaria del hotel Llegada a la delegación Salida de la ciudad de Guaranda Llegada a la ciudad de Riobamba Fin de labores y pernoctamos en la ciudad	Conducir el vehículo Chevrolet GRAND VITARA XL7 de placas PEO 472 de propiedad del CNE Para trasladar a la Señora funcionaria a que cumpla sus labores de acuerdo a sus funciones.
MIERCOLES 15-06-2016	08:00 08:30 08:40 16:20 17:30 18:20	Inicio labores Recojo funcionaria en el hotel Llegada a la delegación. Salida a los medios locales Salida de la delegación. Fin de labores y pernoctamos en la ciudad	
JUEVES 16-06-2016	08:15 08:30 08:40 17:00 20:00 21:00	Inicio labores. Recojo funcionaria del hotel Llegada a la delegación Salida de la ciudad de Riobamba Llegada a la ciudad de Quito. Finalizo labores y termino la comisión sin ninguna novedad	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE BIENES

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
081361	14-06-2016	HOTEL ELECTIVO	HOSPEDAJE	23,00
081362	14-06-2016	LA VIGILANCIA	ALIMENTACION	8,00
081363	15-06-2016	AVIACIONES DE INGENIERIA	ALIMENTACION	13,00
081364	15-06-2016	RESTAURANTE LA VIGILANCIA	ALIMENTACION	13,00
081365	16-06-2016	RESTAURANTE LA VIGILANCIA	ALIMENTACION	13,00
081366	16-06-2016	RESTAURANTE LA VIGILANCIA	ALIMENTACION	13,00
081367	16-06-2016	RESTAURANTE LA VIGILANCIA	ALIMENTACION	13,00

Código: AO-B1(P1 PN-AD-05), Versión: 3

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA: 01/06/16 HORA: 11:21
FIRMA: [Firma]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA: 21/06/16 HORA: 15:20
FIRMA: [Firma]

0004675	14-06-2016	ATOCRUM RESTAURANTE	ALIMENTACION	9,00
0004705	15-06-2016	RESTAURANTE SABON AZOUCUADO	ALIMENTACION	9,00
0004742	15-06-2016	RESTAURANTE ANTIJOTOS DE NIEY	ALIMENTACION	10,00
0004682	15-06-2016	ATOCRUM RESTAURANTE	ALIMENTACION	10,00
0006394	16-06-2016	ENCUENTRO LADO DE RIQUETI	ALIMENTACION	3,10
00002114	16-06-2016	HOTEL MASHANA	HOSPEDAJE	44,00
			TOTAL GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE	160,90
			COMBUSTIBLE Y PASAJE	
00061612	16-06-2016	PETROCIADOR	COMBUSTIBLE	13,00
000129161	14-06-2016	ESTACION DE SERVIDIO DEL SINDICADO DE TRABAJADORES	COMBUSTIBLE	10,00
0011646434-004254977		PASAJE	PASAJE	2,00
			TOTAL	25,00

AUTORIZACION EMPRESA DE DECUENTE

Este es un informe AUTORIZADO para que el personal se autorice para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo a la autorización emitida del siguiente modo:

FECHA		13-06-2016	16-06-2016	Nota: Este dato se refiere al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de servicio institucional según sea el caso, hasta se llegada de estos sitios.
HORA		06:00	21:00	



TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Buses, Vanos, etc.)</small>	NOMBRES DEL TRANSPORTE	ALTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	CHEVROLET GRAND VIRARA XL 7 PFO 478	QUITO - GUARANDA	13-06-2016	06:00	13-06-2016	13:00
TERRESTRE	CHEVROLET GRAND VIRARA XL 7 PFO 478	GUARANDA ROBAMBA	14-06-2016	14:40	14-06-2016	17:00
TERRESTRE	CHEVROLET GRAND VIRARA XL 7 PFO 478	ROBAMBA QUITO	16-06-2016	17:00	16-06-2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACION

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">SR. DAVID REYES GALLARDO CONDUCTOR DEL CAMION</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">ING. MYRIAM ELISA BRITO ESTRADA DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">ING. DANNY LENDAR COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO ROBAMEIBRO</p>	



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-DNAC 2016

FECHA DE INFORME
05/07/2016

DATOS GENERALES

APROVEDOR Y RUBRO Días Lucha Pedro Vicente	CÉDULA 1701352005	PUESTO QUE OCUPA Especialista Electoral
Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Talchires	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Calidad en la Gestión	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Pedro Díaz		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
13/06/2016	10:00 17:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO 9001:2008	Funcionarios capacitados
	08:30 17:00	Coordinación con la Directora Provincial de Santo Domingo para la ejecución del Proyecto	Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico
	08:30 16:00	Revisión de procesos levantados de la Delegación Provincial de Santo Domingo	Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Santo Domingo
14/06/2016	08:30 16:00	Revisión de procesos levantados de la Delegación Provincial de Tungurahua	Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Santo Domingo
	17:00 20:00	Traslado y llegada a Ciudad de Esmeraldas	Durango
15/06/2016	10:00 17:00	Socialización y refuerzo de conocimientos sobre el Sistema de Gestión de Calidad aplicando la ISO/TS 17582:2014 y ISO 9001:2008	Funcionarios capacitados
	08:30 17:00	Coordinación con la Directora Provincial de Esmeraldas para la ejecución del Proyecto	Cronograma de trabajo / Matriz de Diagnóstico
	08:30 16:00	Revisión de procesos levantados de la Delegación Provincial de Esmeraldas	Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Esmeraldas
16/06/2016	08:30 16:00	Revisión de procesos levantados de la Delegación Provincial de Esmeraldas	Cuadro de diagnóstico de la situación actual de procesos de la Delegación Provincial de Esmeraldas
	16:00	Traslado al aeropuerto y retorno a Ciudad de Guayaquil	



A	B	C
---	---	---

SECRETARÍA		
TESORERÍA		
C.I.D.		

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA 07/07/2016 HORA 15:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA 06/07/16 HORA 16:00

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>Mar, tierra, aire</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Tad	Quito-Sa Dorcas	13/06/2016	06:00	13/06/2016	08:30
Terrestre	Trans Ecuatoras	Sa Dorcas - Ibarra	14/06/2016	16:30	14/06/2016	20:00
Aéreo	Aerolínea Tame	Ecuador-Quito	16/06/2016	16:50	16/06/2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
<p>Nombre: Rodolfo <small>SARGENTO ENCARGADO ECUATOR</small></p> 	<p>Nombre: Chuqui Mancharo <small>CABO Encargado de Cultura en la Oficina</small></p> 
<p>Nombre: José María Esas <small>COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE PARTICIPACIÓN</small></p> 	<p>Nombre:  <small>DELEGADO DEL PRESIDENTE</small></p>
<p>CARGO: Coordinador General de Gestión Estratégica y de Participación</p>	<p>Nombre:  <small>DELEGADO DEL PRESIDENTE</small></p> <p>CARGO: Coordinador General Administrativo Financiero</p>

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de vehículos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISION	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000003	13/06/2016	Tujillo Francisco (Truj)	Transporte	15,00
037180	13/06/2016	Sachari Alto (Hotel Górova)	Hospedaje	30,00
0017660	13/06/2016	Mota Sula (Chelo y Mariona)	Alimentación	8,00
0008336	13/06/2016	Williams Pambro (Ti Churo local)	Alimentación	6,00
000001439	14/06/2016	Carlos Lari (Picanteña Pijaro Rojo)	Alimentación	6,25
0659066	14/06/2016	Trans Esmeraldas	Transporte	4,50
06132	14/06/2016	Hotel Sredinah	Hospedaje	30,00
0419379	14/06/2016	Jacho Federal(Nice Cream)	Alimentación	2,70
03872	14/06/2016	Estrella Sobrano (Mintir Sandwich)	Alimentación	5,50
06132	15/06/2016	Hotel Sredinah	Hospedaje	30,00
01959	15/06/2016	Fanny Lucías (Cochinita Lidi)	Alimentación	9,00
0419459	15/06/2016	Jacho Fovola (Tere Crema)	Alimentación	2,70
02055	15/06/2016	Andrea Anisada (Julio Bar - Restaurante)	Alimentación	18,00

AUTORIZACIÓN EMPRESA DE DESTACADO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el mismo no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración ordinaria del siguiente mes.

Firma:

INSTRUMENTO

SALIDA

RETORNO

FECHA 13/06/2016

16/06/2016

HORA

05:00

20:00

Nota:

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios adicionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.



Boarding Pass
Pasaje de Embarque

69213391411301 1924333

Passenger Name/Nombre del pasajero

DIAZ/PEDRO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ESH	UIO	EQ181

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	16JUN	1650

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1620	????	15A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
6	40	45

TAME.com.ec





Ministerio de Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CNE-DMCE-2016-002

FECHA DE EJECUCIÓN
13-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES ANGEL MAURICIO MUÑOZ ESTRELLA		CÉDULA 1709331563	PUESTO QUE OCUPA TECNICO ELECTORAL 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA OÍ DEL SERVICIO DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL	
SERVIDORES QUE INTERESAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL MAURICIO MUÑOZ			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS	
21/06/16	13h30	Salida hacia el aeropuerto Mariscal Sucre		
	14h30	Llegada al aeropuerto Mariscal Sucre		
	15h40	Salida del aeropuerto Mariscal Sucre a la ciudad Esmeraldas		
	16h25	Llegada al aeropuerto de la ciudad de Esmeraldas		
	17h00	Llegada a la Delegación Provincial de Esmeraldas	Material Fotografías Presidente CNE Cobertura con las Autoridades del CNE recopilación de Material para las distintas plataformas Informativas	
		19H00	Dejar instalados los equipos	
		20H00	Fin del día	
22/05/16	08h00	Llegada a la Delegación Provincial de		
	09h00	Rueda de prensa		
	10h00	Cobertura consejo consultivo Esmeraldas		
	13h30	Recorrido por los recintos afectados		
	14h00	Almuerzo en las Palmas		
	15h00	Traslado al aeropuerto de Tachina Esmeraldas		
	16H 50	Salida a Quito		
	17H40	Llegada a Quito Aeropuerto Mariscal Sucre		
		19H:30	Llegada al CNF	

CNE
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A	B	C

Presupuesto: Código: FO-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3
CONTABILIDAD
TESORERÍA
C/F20

INFORME DE ACCIÓN C.

FECHA: 13-06-2016 HORA: 15:00

FECHA: HORA:

CNE
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 13-06-2016 HORA: 15:43

FIRMA:

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
1043673	21/06/16	Aeroservicios	Transporte	8.00
0430413	21/06/16	Nice Cream	Alimentación	3.80
0013730	21/06/16	Comedor Doña Elodia	Alimentación	6.00
0001751	21/06/16	El Sazón de Tía Sixta	Alimentación	17.00
000009480	22/06/16	Frutos del Mar	Alimentación	15.00
000006251	22/06/16	Hotel Shekina	Hospedaje	30.00
1091543	22/06/16	Aeroservicios	Transporte	8.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-06-16	22-06-16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15:40	17:40	

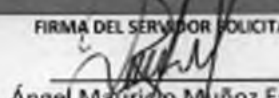
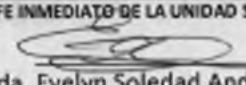

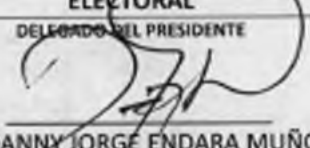
TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-ESMERALDAS	21-06-16	15H40	21-06-16	15H25
AEREO	TAME	ESMERALDAS-QUITO	22-06-16	15H50	22-06-16	17H40

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ángel Mauricio Muñoz Estrella TÉCNICO ELECTORAL 2	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Evelyn Soledad Andrade Díaz DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN ELECTORAL
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Juan Fernando Carranza COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY JORGE ENDARA MUÑOZ COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Itinerary Receipt

Tame

Jue 09/06/2016 14:48

Para AALFREDO78@HOTMAIL.COM <>

THIS DOCUMENT IS AUTOMATICALLY GENERATED. PLEASE DO NOT RESPOND TO THIS MAIL.

Tame



AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE
 PORTAL TAME 17681615500
 NO-TRANSFERIBLE
 NOMBRE: MUNOZ/ANGEL

NUMERO DE BOLETO: 269213

DATE	FLIGHT	DEPARTURE
21 JUN	EQ 180	UITO-QUITO

22 JUN	EQ 181	ESM-ESM
--------	--------	---------

From/Desde	To/Hacia	Flight Number/Vuelo N°
ESM	UIU	EQ181

Class/Clase	Seat/Asiento	Boarding Time/Hora de Embarque	Gate/Puerta	Seat/Asiento
L	10F	16:20	2227	8E

Pieces Maletas	Weight/Peso	Reference N°/N° de Referencia
0	0	1

FECHA DE EMISION 08 JUN 16
 ALIZADOR EQ - MCDG9

AIRPORT	CLASS	BAG
QUITO LLEGADA	CLASE	EQF
ESMERALDAS, ECUADOR	L -OK	
	ARRIVAL: 1610	
	ARRIVAL: 1730	

RESTRICCIONES: ID1709331563 *RUC1760002010001 *CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

FORMA DE PAGO: MISC/IN/INVOICE/INFP2695060115273

BASE DE TARIFA	USD	128
TASAS	USD	24.370R/5WT/17.92EC
TOTAL DE BOLETOS	USD	175.29

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolínea sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia en el boleto y las que se pueden obtener en la aerolínea."

ETKT2692139514265C1
 FECHA/DATE | 21 JUN
 VUELO/FLIGHT **0180**
 MUNOZ/ANGEL
 DE/FROM: QUITO
 A/TO: ESMERALDAS
 ASIENTO/SEAT: **10F**
 EQUIP/BAGT: 1 /12

REFERENCIA: 58

tame



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
96-017

FECHA DE INFORME
08/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: CUEVA PACHECO CARLOS OMAR	CÉDULA 1714737952	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY / AZOGUES – CAÑAR / MACHALA – EL ORO / LOJA – LOJA / ZAMORA – ZAMORA CHINCHIPE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARÍA GENERAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO ALEJANDRO CABEZAS PALACIOS EDGAR GIOVANNY CEVALLOS ALEMAN		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/06/2016	7:05 – 8:30	Traslado Quito – Cuenca (aéreo tame)	
27/06/2016	9:00 – 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, diagnóstico de cada uno de los archivos de gestión y general.	
27/06/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	
27/06/2016	14:00 – 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Azuay por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
27/06/2016	16:00 – 17:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, estanterías y cálculo de volumen documental: etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos. Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
28/06/2016	8:30 – 9:30	Traslado Cuenca – Azogues (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Azuay)	
28/06/2016	9:10 – 9:40	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Cañar, diagnóstico del Archivo General.	
28/06/2016	9:40 – 11:30	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Cañar por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
		Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías, cálculo de volumen documental, estanterías y cálculo de volumen documental: etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso

CNE
DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO		11:30	
CONTABILIDAD	48/08/2016	12:30	
TESORERIA			
OTRO			

REVISADO: Código: FO-02/PE-FN-AD-05; Versión: 3
FECHA: 13-7-2016 HORA: 10:00

COORDINACIÓN DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
FECHA: 12 JUL 2016 HORA: 9:11

[Handwritten signature]

		Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los	archivístico de mejora.
28/06/2016	12:30 – 13:00	Traslado Azogues – Cuenca [terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Azuay]	
28/06/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	
28/06/2016	14:00 – 18:00	Traslado Cuenca – Machala (terrestre transporte público)	
29/06/2016	08:30 – 10:00	Reunión de apertura con la Directora de la Delegación Provincial Electoral de El Oro, diagnóstico del Archivo General.	
29/06/2016	10:00 – 13:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de El Oro por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
29/06/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo	
29/06/2016	14:00 – 16:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
29/06/2016	16:00 – 22:00	Traslado Machala – Loja (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de El Oro)	
30/06/2016	09:00 – 11:00	Reunión de apertura con la Secretaría de la Delegación Provincial Electoral de Loja, diagnóstico del Archivo General	
30/06/2016	11:00 – 13:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías así como levantamiento del mapa de archivo	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico.
30/06/2016	13:30 – 14:10	Almuerzo	
30/06/2016	14:20 – 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Loja, a través de diapositivas y videos, por parte de los técnicos en archivo de Secretaría General en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
30/06/2016	16:00 – 17:00	Etiquetado final de bandejas de estanterías y entrega del material a la Secretaría.	Estanterías y bandejas etiquetadas del Archivo General
30/06/2016	17:00 – 17:50	Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos. Fin de labores.	Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
01/07/2016	06:00 – 08:00	Traslado Loja – Zamora (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	08:00 – 09:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Zamora Chunchipe	
01/07/2016	09:00 – 11:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Loja, a través de diapositivas y videos, por parte de los técnicos en archivo de	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor

		Secretaría General en la sala de reuniones.	documental, eliminación y procesos archivísticos
01/07/2016	11:00 - 12:00	Se tomó las medidas del Área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías así como levantamiento del mapa de archivo. Etiquetado final de bandejas de estanterías y entrega del material a la Secretaría. Reunión final y firma de compromisos con el Director y el Secretario de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Estanterías y bandejas etiquetadas del Archivo General. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
01/07/2016	13:00 - 14:00	Traslado Zamora - Loja (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	14:00 - 15:00	Almuerzo	
01/07/2016	15:00 - 15:45	Traslado aeropuerto (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	17:20 - 18:05	Traslado Loja - Quito (aéreo tamiel)	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE BIPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el Reglamento Sancionador, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0000200	28/06/2016	HOSTAL DAYANNA INN VINTIMILLA REINOSO JULIO HERNAN	HOSPEDAJE 27 DE JUNIO 2016	35.00
001-001-000014201	29/06/2016	PATRICIA ILIANA RUBIO CALLE - GRAN HOTEL DORADO MACHALA	HOSPEDAJE 28 DE JUNIO 2016	30.00
001-001-000000821	01/07/2016	HOSTAL CALLVA - ANGEL PORFIRIO VASQUEZ VÁSQUEZ	HOSPEDAJE 29 Y 30 DE JUNIO 2016	60.00
006-004-000044093	28/06/2016	COOPERATIVA DE TRANSPORTE RUTAS ORENSES	TRASLADO TERRESTRE CUENCA - MACHALA	6.00
001-001-0001801	27/06/2016	QUITO VALICELA GLADYS BULALIA	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000000401	27/06/2016	ZHIZHON GUAMAN VERÓNICA PATRICIA	ALIMENTACIÓN	7.00
002-001-001865	27/06/2016	BARROS QUEZADA ADRIANA VALERIA	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000166	28/06/2016	ALONSO PEÑA YOEL ARAMIS	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000008576	28/06/2016	COMEDOR LAURITA ELENA LAURA SOLOZANO RETO	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-0000169	28/06/2016	ALONSO PEÑA YOEL ARAMIS	ALIMENTACIÓN	2.50
001-001-000000237	29/06/2016	FRUTA FRESCA - DELGADO ROMAN GEMELA LIDIA	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-000008040	29/06/2016	AGACHADITOS SI SEÑOR SUCURSAL - MARIA ELENA ORTEGA RODRIGUEZ	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000011132	29/06/2016	RESTAURANT BURGER FULVIO HUMBERTO MOJIMA ORBEJANA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000599	30/06/2016	CAFETERIA CAPUCHINO - MARCO ANTONIO SAMANIEGO MALLA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000599	30/06/2016	RESTAURANTE ASADERO SABOR LOHARO SOTO	ALIMENTACIÓN	5.00

		ENCARNACION EDGAR HERNAN		
001-001-000001792	30/06/2016	AGACHADITOS DOÑA MARJORIE - MARTHA LUCIA CONTENTO MEDINA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000739	01/07/2016	CEVICHERIA COMEDOR DOÑA NORMITA - NORMA YOLANDA MALDONADO VALDIVIESO	ALIMENTACIÓN	5.50
001-001-000008114	01/07/2016	CECINAS A LA BRASA ANAHI - MARIA DOLORISA CHAMBA CALVA	ALIMENTACIÓN	4.50
				207,5

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	27/06/2016	01/07/2016	
HORA	05:20	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	27/06/2016	7:05	27/06/2016	8:00
TERRESTRE	AEI1141	CUENCA - AZOGUES	28/06/2016	8:30	28/06/2016	9:10
TERRESTRE	AEI1141	AZOGUES - CUENCA	28/06/2016	12:30	28/06/2016	13:00
TERRESTRE	RUTAS ORENSES	CUENCA - MACHALA	28/06/2016	14:00	28/06/2016	18:00
TERRESTRE	OEI - 1185	MACHALA - LOJA	29/06/2016	16:00	29/06/2016	20:00
TERRESTRE	LEA - 394	LOJA - ZAMORA	01/07/2016	06:00	01/07/2016	08:00
TERRESTRE	LEA - 394	ZAMORA - LOJA	01/07/2016	13:00	01/07/2016	14:00
TERRESTRE	LEA - 394	LOJA - AEROPUERTO	01/07/2016	14:00	01/07/2016	15:45
AEREO	TAME	LOJA-QUITO	01/07/2016	17:20	01/07/2016	18:05

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- ▶ El traslado Zamora Chiriquí - Loja fue a medio día ya que la carretera se abrió de 12:00 a 14:00

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Sr. Carlos Omar Luján Pacheco ASISTENTE ELECTORAL	COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Darío Cordero COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Sr. Augusto Holguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE CUÉVA/CARLOS	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0173	FECHA 27 JUN	CLASE K
DE QUITO	A CUENCA	PUERTA D2
HORA DE EMBARQUE 06:35	HORA DE SALIDA 07:05	ASIENTO 6F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692133542091	CODIGO DE RESERVA M6YWE	NÚMERO DE SECUENCIA 8

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

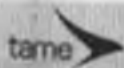
Documentos de viaje

Los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

VISO IMPORTANTE

Los ciudadanos Nacionales Unidos debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

¡Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Boarding pass
Pase a bordo

1544480

692133542101C3

Passenger Name/Nombre del pasajero

CUEVA/CARLOS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LDH	UITO	EQ198
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	01 JUL	1720

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1650	2277	15D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	27	14

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
58-048

FECHA DE INFORME
08/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES

CAREZAS PALACIOS DIEGO ALEJANDRO

CÉDULA

3716518632

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CUBICACIÓN - PROMIDIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY / AZOGUES - CAÑAR / MACHALA - EL ORO / LOJA - LOJA / ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE

UNIDADES DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SECRETARÍA GENERAL

SERVADORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EDGAR GIOVANNY CEVALLOS ALEMAN

CUEVA PACHECO CARLOS OMAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/06/2016	7:05 - 8:30	Traslado Quito - Cuenca (aéreo tame)	
27/06/2016	9:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, diagnóstico de cada uno de los archivos de gestión y general.	
27/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
27/06/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Azuay por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
27/06/2016	16:00 - 17:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaria de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios. Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
28/06/2016	8:30 - 9:10	Traslado Cuenca - Azogues (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Azuay)	
28/06/2016	9:10 - 9:40	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Cañar, diagnóstico del Archivo General.	
28/06/2016	9:40 - 11:30	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Cañar por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de reuniones	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
		Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías, cálculo de volumen documental, estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el



DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B
PRESUPUESTO	28/06/2016	11:30
CONTABILIDAD		12:30
TESORERIA		

Código: PD-02/PF-VINCULO-01; Versión: 3

13/7/2016 HOR: 10:10

FECHA: 12 JUL 2016 HORA: 9:11:2

FIRMA: [Signature]

[Signature]

		Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios	proceso archivístico de mejora
28/06/2016	11:30 - 13:00	Traslado Azuay - Cuenca (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Azuay)	
28/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
28/06/2016	14:00 - 18:00	Traslado Cuenca - Machala (terrestre transporte público)	
29/06/2016	08:30 - 10:00	Reunión de apertura con la Directora de la Delegación Provincial Electoral de El Oro, diagnóstico del Archivo General.	
29/06/2016	10:00 - 13:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de El Oro por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
29/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
29/06/2016	14:00 - 16:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
29/06/2016	16:00 - 22:00	Traslado Machala - Loja (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de El Oro)	
30/06/2016	09:00 - 11:00	Reunión de apertura con la Secretaría de la Delegación Provincial Electoral de Loja, diagnóstico del Archivo General.	
30/06/2016	11:00 - 13:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías así como levantamiento del mapa de archivo.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico.
30/06/2016	13:30 - 14:10	Almuerzo	
30/06/2016	14:20 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Loja, a través de diapositivas y videos, por parte de los técnicos en archivo de Secretaría General en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
30/06/2016	16:00 - 17:00	Etiquetado final de bandejas de estanterías y entrega del material a la Secretaría	Estanterías y bandejas etiquetadas del Archivo General
30/06/2016	17:00 - 17:50	Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios. Fin de labores.	Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
01/07/2016	06:00 - 08:00	Traslado Loja - Zamora (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	08:00 - 09:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Zamora Chiriquipe.	
01/07/2016	09:00 - 11:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Loja, a través de diapositivas y videos, por parte de los técnicos en archivo de	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor

		Secretaría General en la sala de reuniones.	documental, eliminación y procesos archivísticos
01/07/2016	11:00 - 12:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías así como levantamiento del mapa de archivo. Etiquetado final de bandejas de estanterías y entrega del material a la Secretaría. Reunión final y firma de compromisos con el Director y el Secretario de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas Mapa topográfico Estanterías y bandejas etiquetadas del Archivo General. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
01/07/2016	13:00 - 14:00	Traslado Zamora - Loja (terrestre automóvil) (Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	14:00 - 15:00	Almuerzo	
01/07/2016	15:00 - 15:45	Traslado aeropuerto (terrestre automóvil) Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	17:20 - 18:05	Traslado Loja - Quito (aéreo tamiel)	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y TÍTULOS COMPONENTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los disposiciones vigentes en el marco de la Ley de Transparencia, se detallan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPONENTE DE VENTA Nº	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0000197	28/06/2016	HOSTAL DAYARNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO MERNAN	HOSPEDAJE 27 DE JUNIO 2016	35.00
001-001-000014201	29/06/2016	PATRICIA ILIANA RUBIO CALLE - GRAN HOTEL DORADO MACHALA	HOSPEDAJE 28 DE JUNIO 2016	30.00
001-001-00000880	01/07/2016	HOTEL CALLIVA - ANGEL PORFIRIO VASQUEZ VÁSQUEZ	HOSPEDAJE 29 Y 30 DE JUNIO 2016	60.00
006-004-000044094	28/06/2016	COOPERATIVA DE TRANSPORTE RUTAS OREMBES	TRASLADO TERRESTRE CUENCA - MACHALA	6.00
001-001-0001800	27/06/2016	QUITO VALECIA GLADYS EULALIA	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000000399	27/06/2016	ZINCHPON GUAMAN VERONICA PATRICIA	ALIMENTACIÓN	7.00
002-001-001863	27/06/2016	BARRIOS QUEZADA ADRIANA VALERIA	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000164	28/06/2016	ALONSO PERA YOEL ARAMIS	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000008577	28/06/2016	COMEDOR LAURITA - ELENA LAURA SOLORZANO RETO	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-0000167	28/06/2016	ALONSO PERA YOEL ARAMIS	ALIMENTACIÓN	2.50
001-001-000008042	29/06/2016	AGACNADITOS SI SEÑOR SUCURSAL - MARIA ELENA ORTIGA RODRIGUEZ	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000011130	29/06/2016	RESTAURANT BURGER FUVIYO HUMBERTO MOLINA ORRILLANA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000239	29/06/2016	FRUTA FRESCA - DELGADO ROMAN GISILLA LIDIA	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-000000597	30/06/2016	CAMETERIA CAPUCHINO MARCO ANTONIO SAMANIEGO MALLA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000601	30/06/2016	RESTAURANTE ASADERO SABOR LOMINO - SOTO	ALIMENTACIÓN	5.00

		ENCARNACION EDGAR HERNAN		
001-001-000001791	30/06/2016	AGACHADITOS DOÑA MARJORIE - MARTHA LUCIA CONTENTO MEDINA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000738	01/07/2016	CEVICHERIA COMEDOR DOÑA NORMITA - NORMA YOLANDA MALDONADO VALDIVIESO	ALIMENTACIÓN	5.50
001-001-000008115	01/07/2016	CÉCINAS A LA BRASA ANAHI - MARÍA DOLORISA CHAMBA CALVA	ALIMENTACIÓN	4.50
				207,5

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INTENFARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	27/06/2016	01/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:20	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (MARCA, MODELO, AÑO)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	27/06/2016	7:05	27/06/2016	8:00
TERRESTRE	AE11141	CUENCA - AZOGUES	28/06/2016	8:30	28/06/2016	9:10
TERRESTRE	AE11141	AZOGUES - CUENCA	28/06/2016	12:30	28/06/2016	13:00
TERRESTRE	RUTAS ORENSES	CUENCA - MACHALA	28/06/2016	14:00	28/06/2016	18:00
TERRESTRE	OEI - 1185	MACHALA - LOJA	29/06/2016	16:00	29/06/2016	20:00
TERRESTRE	LEA - 394	LOJA - ZAMORA	01/07/2016	06:00	01/07/2016	08:00
TERRESTRE	LEA - 394	ZAMORA - LOJA	01/07/2016	13:00	01/07/2016	14:00
TERRESTRE	LEA - 394	LOJA - AEROPUERTO	01/07/2016	14:00	01/07/2016	15:45
AEREO	TAME	LOJA - QUITO	01/07/2016	17:20	01/07/2016	18:05

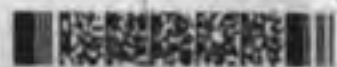
Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- El traslado Zamora Chunchipe - Loja fue a medio día ya que la carretera se abrió de 12:00 a 14:00

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Ing. Alejandro Caballero Paredes ASISTENTE ELECTORAL	COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Danny Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ab. Alejandro Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	



Tarjeta de embarque

Copie para el pasajero

NOMBRE CABEZAS/DIEGO	VIAJERO FRECUENTE <i>[Handwritten mark]</i>	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0173	FECHA 27JUN	CLASE K
DE QUITO	A CUENCA	PUERTA <i>32</i>
HORA DE EMBARQUE 06:35	HORA DE SALIDA 07:05	ASIENTO 6D
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692133642007	CODIGO DE RESERVA M6YWE	NÚMERO DE SECUENCIA 6

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 23 kilos de no mas de 23 KG cada uno para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerda que para viajar a cualquier destino internacional debes presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de llevar en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tama.com.ec

VISO IMPORTANTE

En vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque mínimo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y regulaciones migratorias. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

¡Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y lo esperamos en un futuro cercano.



Red Wings

692133542099C

1544482

Passenger Name/Nombre del pasajero

CABEZAS/DIEGO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	EQ148
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	01 JUL	1720
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1650	2272	150
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	23	12

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SR 041

FECHA DE INICIO
08/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: CRVALLOS ALEMAN EDGAR GIOVANNY	CÉDULA: 1716501778	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ELECTORAL 1
CUBAJO - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY / AZOGUES - CAÑAR / MACHALA - EL ORO / LOJA - LOJA / ZAMORA - ZAMORA CHIMCHIPI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SECRETARÍA GENERAL	
SERVICIOS QUE RENTARÁN EL SERVIDOR INSTITUCIONAL: DIEGO ALEJANDRO CABEZAS PALACIOS CARLOS OMAR CUEVA PACHECO		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/06/2016	7:05 - 8:30	Traslado Quito - Cuenca (aéreo tamiel)	
27/06/2016	9:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Azuay, diagnóstico de cada uno de los archivos de gestión y general.	
27/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
27/06/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Azuay por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
27/06/2016	16:00 - 17:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los babilonatos. Fin de labores.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas, mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
28/06/2016	8:30 - 9:10	Traslado Cuenca - Azogues (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Azuay)	
28/06/2016	9:30 - 9:40	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Cañar, diagnóstico del Archivo General.	
28/06/2016	9:40 - 11:30	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Cañar por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
		Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías, cálculo de volumen documental, estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA	
A	B
28/06/2016	12:30
PRESUPUESTO	CONTABILIDAD
TESORERIA	

Código: 10-0270-ENAD-036 Versión: 3

FECHA: 13/7/2016 HORA: 10:00

42 JUL 2016

19/6/16

20/07/16

		Secretaría de la Delegación en el cual se comprometa a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios	proceso archivístico de mejora.
28/06/2016	12:30 - 13:00	Traslado Azuay - Cuenca (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Azuay)	
28/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
28/06/2016	14:00 - 18:00	Traslado Cuenca - Machala (terrestre transporte público)	
29/06/2016	08:30 - 10:00	Reunión de apertura con la Directora de la Delegación Provincial Electoral de El Oro, diagnóstico del Archivo General.	
29/06/2016	10:00 - 13:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de El Oro por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos
29/06/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
29/06/2016	14:00 - 16:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
29/06/2016	18:00 - 22:00	Traslado Machala - Loja (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de El Oro)	
30/06/2016	09:00 - 11:00	Reunión de apertura con la Secretaría de la Delegación Provincial Electoral de Loja, diagnóstico del Archivo General.	
30/06/2016	11:00 - 13:30	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías así como levantamiento del mapa de archivo.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico.
30/06/2016	13:30 - 14:10	Almuerzo	
30/06/2016	14:20 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Loja, a través de diapositivas y videos, por parte de los técnicos en archivo de Secretaría General en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos.
30/06/2016	16:00 - 17:00	Etiquetado final de bandejas de estanterías y entrega del material a la Secretaría.	Estanterías y bandejas etiquetadas del Archivo General
30/06/2016	17:00 - 17:50	Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecarios. Fin de labores.	Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
01/07/2016	06:00 - 08:00	Traslado Loja - Zamora (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	08:00 - 09:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Zamora Chinchipe	
01/07/2016	09:00 - 11:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Loja, a través de diapositivas y videos, por parte de los técnicos en archivo de	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor

		Secretaría General en la sala de reuniones.	documental, eliminación y procesos archivísticos.
01/07/2016	11:00 - 12:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental; etiquetado de estanterías así como levantamiento del mapa de archivo. Etiquetado final de bandejas de estanterías y entrega del material a la Secretaría. Reunión final y firma de compromisos con el Director y el Secretario de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Estanterías y bandejas etiquetadas del Archivo General. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
01/07/2016	13:00 - 14:00	Traslado Zamora - Loja (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	14:00 - 15:00	Almuerzo	
01/07/2016	15:00 - 15:45	Traslado aeropuerto (terrestre automóvil Delegación Provincial Electoral de Loja)	
01/07/2016	17:20 - 18:05	Traslado Loja - Quito (aéreo tame)	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los obligaciones previstas en el Reglamento de Almacén, anexa los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA II*	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-0000199	28/06/2016	HOSTAL DAYANNA INN - VINTIMILLA REINOSO JULIO HEBNAN	HOSPEDAJE 27 DE JUNIO 2016	35.00
001-001-000014203	29/06/2016	PATRICIA ILIANA RUBIO CALLE - GRAN HOTEL DORADO MACHALA	HOSPEDAJE 28 DE JUNIO 2016	30.00
001-001-000000882	01/07/2016	HOSTAL CALIWA - ANGEL PORFIRIO VASQUEZ VÁSQUEZ	HOSPEDAJE 29 Y 30 DE JUNIO 2016	60.00
006-004-000044095	28/06/2016	COOPERATIVA DE TRANSPORTE RUTAS OREÑES	TRASLADO TERRESTRE CUENCA MACHALA	6.00
001-001-0001799	27/06/2016	CURTO VALECELA GLADYS EULALIA	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-0000000400	27/06/2016	ZHENPON GUAMAN VERÓNICA PATRICIA	ALIMENTACIÓN	7.00
002-001-001864	27/06/2016	BARRIOS QUIZADA ADRIANA VALERIA	ALIMENTACIÓN	10.00
001-001-0000165	28/06/2016	ALONSO PEÑA YOEL ARAMIS	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-0000168	28/06/2016	ALONSO PEÑA YOEL ARAMIS	ALIMENTACIÓN	2.50
001-001-000008575	28/06/2016	COMEDOR LAURITA ELENA LAURA SOLARZANO BETO	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-00000238	29/06/2016	FRUTA FRISCA - DELGADO ROMAN GISELLA LIDIA	ALIMENTACIÓN	6.00
001-001-000011131	29/06/2016	RESTAURANT BURGER FULVIO HUMBERTO MOLINA ORRELLANA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000008041	29/06/2016	AGACHADITOS SI SEÑOR SUCURSAL - MARIA ELENA ORTEGA RODRIGUEZ	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000598	30/06/2016	CAFETERIA CAPUCHINO MARCO ANTONIO SAMANIÉGO MALLA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000600	30/06/2016	RESTAURANTE ASADERO SABOR LOJANO SOTO	ALIMENTACIÓN	5.00

		ENCARNACION EDGAR HERNAN		
001-001-000001793	30/06/2016	ACACIADITOS NOHA MARJORIE - MARTHA LUCIA CONTENTO MEDINA	ALIMENTACIÓN	5.00
001-001-000000740	01/07/2016	CEVICHERIA COMEDOR DOÑA NORBITA - NORMA YOLANDA MALDONADO VILLAVIEJA	ALIMENTACIÓN	5.50
001-001-000008116	01/07/2016	OCINAS A AMERICA ANAHÍ - MARIA DOLORES CHAMBA CALVA	ALIMENTACIÓN	4.50
2075				

AUTORIZACIÓN LIBRETA DE DESCUENTO:

Con lo que intercede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la prestación de servicios se descuente de la remuneración unificada del siguiente mes.

INICIARIO	SALIDA	RETORNO	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	27/06/2016	01/07/2016	
HORA	05:20	21:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

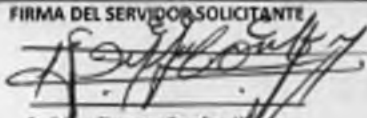
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	27/06/2016	7:05	27/06/2016	8:00
TERRESTRE	AEI1141	CUENCA - AZOGUES	28/06/2016	8:30	28/06/2016	9:10
TERRESTRE	AEI1141	AZOGUES - CUENCA	28/06/2016	12:30	28/06/2016	13:00
TERRESTRE	RUTAS ORENSES	CUENCA - MACHALA	28/06/2016	14:00	28/06/2016	18:00
TERRESTRE	OEI - 1185	MACHALA - LOJA	29/06/2016	16:00	29/06/2016	20:00
TERRESTRE	LEA - 394	LOJA - ZAMORA	01/07/2016	06:00	01/07/2016	08:00
TERRESTRE	LEA - 394	ZAMORA - LOJA	01/07/2016	13:00	01/07/2016	14:00
TERRESTRE	LEA - 394	LOJA - AEROPUERTO	01/07/2016	14:00	01/07/2016	15:45
AEREO	TAME	LOJA-QUITO	01/07/2016	17:20	01/07/2016	18:05

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- El traslado Zamora Chinchipe - Loja fue a medio día ya que la carretera se abrió de 12:00 a 14:00

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Sr. Edgar Giovanni Cevallos Alvaran ASISTENTE ELECTORAL	COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Dainy Endara COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ab. Freddy J. Aguín Ochoa SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	

ETKT2692133542090C1
FECHA/DATE: 27JUN

VUELO/FLIGHT **0173**

CEVALLOS/EDGAR
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **6E**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 7

tame

tame

Boarding pass
Pase a bordo

692133542100C1 **1544481**

Passenger Name/Nombre del pasajero

CEVALLOS EDGAR

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QUITO	CUENCA	0173

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
M	01JUL	17:00

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
16:50	2227	15B

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
5	23	17

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.
151 - 2016 - DNA - UT

FECHA DE INFORME
MARTES, 19 DE JULIO 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
MUÑOZ GERMAN RAMIRO

CÉDULA
0400765434

PUESTO QUE OCUPA
CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCAN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DR. RENE MAUGE Y DR. JORGE BENITEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
JUEVES 23-06-2016	07H00	Salida de la Ciudad de Quito, con destino a la ciudad de TULCAN, movilizandose a los Doctores RENE MAUGE Y JORGE BENITEZ Coordinador y Asesor respectivamente de la Coordinación de Organizaciones Políticas del CNE.	Conducir el vehículo Chevrolet D'MAX de placas PEI - 4462 de propiedad del CNE para trasladar a los funcionarios del CNE para que cumplan sus labores de acuerdo a sus funciones.
	12H10	Llegada a la ciudad de TULCAN y posteriormente trasladamos a la Delegación Provincial Electoral del CARCHI.	
	17H20	Salida de la ciudad de TULCAN con destino a la ciudad de Quito.	
	21H45	Llegada a la ciudad de Quito, cumpliendo la comisión encomendada sin ninguna novedad y de manera satisfactoria.	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: **15:10**

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	23-06-2016	23-06-2016	El presente informe se elabora en el tiempo necesario para el cumplimiento de sus deberes laborales, desde la salida del lugar de residencia hasta el cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada al domicilio.
HORA	07h00	21h45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	CHEVROLET D'MAX PEI - 4462	UIO - TULCAN	23-06-2016	07h00	23-06-2016	12h10
INSTITUCIONAL	CHEVROLET D'MAX PEI - 4462	TULCAN - UIO	23-06-2016	17h20	23-06-2016	21h45



RECIBIDO *[Firma]* HORA: **15:10**

FECHA: **23-06-2016**

ENVÍAN A: _____

FECHA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

FECHA: **23 JUN 2016** HORA: **15:10**

FIRMA: *[Firma]*

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


 GERMAN RAMIRO MUÑOZ
 CONDUCTOR DEL CNE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 ING. ELISA BRITO ESTRADA.
 DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 ALVARO

DELEGADO DEL PRESIDENTE


 ING. DANNY ENDARA MUÑOS
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **151-2016-DNA-UT** FECHA DE SOLICITUD: **21 DE JUNIO 2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS X MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **GERMAN RAMIRO MUÑOZ** CÉDULA: **0400765434** PUESTO QUE OCUPA: **CONDUCTOR**
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **CARCHI-TULCAN** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD DE TRANSPORTES**
 FECHA DE SALIDA: **23 DE JUNIO 2016** HORA DE SALIDA: **07:00** FECHA DE LLEGADA: **23 DE JUNIO 2016** HORA DE LLEGADA: **21:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

JORGE BENITEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MOVILIZAR FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLITICAS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Autobus, Servicio, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	QUITO - TULCAN	23-06-2016	07:00	23-06-2016	12:00
TERRESTRE	VEHICULO PEI 4462	TULCAN - QUITO	23-06-2016	16:00	23-06-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **1140024453** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **MACHALA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

GERMAN RAMIRO MUÑOZ
CONDUCTOR

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. ELISA BRITO ESTRADA
DIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inefectivas.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: FO-03/PE-FN-AD-05; Versión: 2

RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: **05 AGO 2016** HORA: **16:12**
 FIRMA:



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 5704

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RUC

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-08-23 Hora 00:01 Hasta 2016-08-23 Hora 23:59

Motivo SE DESPLAZARA A LA PROVINCIA DEL CARCHI A FIN DE MOVILIZAR AL DR. JORGE BENITEZ, FUNCIONARIO DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIONES POLITICAS QUIEN CUMPLIRA ACTIVIDADES OFICIALES EN ESA PROVINCIA

No Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-08-22 **No. Comunicación** 043-CNE-ONTPPP-2016

Lugar Origen QUITO, Avda. 6 de Diciembre N33-122y Duque de Caxa, CNE

Lugar Destino PROVINCIA DEL CARCHI, DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombre MUÑOZ GERMAN RAMIRO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400765434

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PE14462 **Marca / Modelo** D- MAX CEDI AC 3.0 CD 4X2 TM

Color PLATEADO **Número Matrícula** A3022295

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre DR RENE MAUGE MOSQUERA

Cargo COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN POLITICA

Realizado Por VINUEZA DIAZ ISABEL MARIA

Fecha de Emisión 2016-08-22



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE-CNTPE-2016-011-1

FECHA DE INFORME
20-07-2016

DATOS GENERALES

AFILIADOS Y NOMBRÉS BONZACA PAZ CARLOS DANIEL	CEDEULA 1104289631	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CURRÍCULO - ROLARIO Y ATRIBUCIONES INSTITUCIONALES PORTOVIEJO - MANAM	UNIDAD DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EN EL DEPARTAMENTO COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	

SERVICIOS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHIGO TILLO, SOFÍA PÉREZ, FERNANDO TOLEDO, WILLIAN MORALES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
18-07-2016	04:00	TRASLADO AL AEROPUERTO MARISCAL SUCRE	MOVILIZACIÓN
18-07-2016	05:45	TRASLADO AL AEROPUERTO DE MANTA	MOVILIZACIÓN
18-07-2016	08:30	SIMULACRO INSCRIPCIÓN OPS	SISTEMATIZACIÓN
18-07-2016	13:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
18-07-2016	17:30	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO OPS	SISTEMATIZACIÓN
19-07-2016	08:30	SIMULACRO STPR	SISTEMATIZACIÓN
19-07-2016	11:30	APOYO LOGÍSTICO SIMULACRO STPR, RTPA, NO RTPA	SIMULACRO
19-07-2016	14:00	PLENARIA	SISTEMATIZACIÓN
19-07-2016	15:00	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO STPR	SISTEMATIZACIÓN
19-07-2016	16:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
19-07-2016	18:30	TRASLADO AL AEROPUERTO ELOY ALFARO	MOVILIZACIÓN
19-07-2016	20:00	TRASLADO AL AEROPUERTO MARISCAL SUCRE	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en cumplimiento de las leyes, se anexan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	SUBSTRATO	CONCEPTO	VALOR
000002814	18-07-2016	EL TRUJILLO	DESPESAS	7.75
000000171	18-07-2016	LA CARRETA	ALMUERZO	8.80
000003041	18-07-2016	CERILLAS PAPERAS	MEMBRONA	6.00
000001945	19-07-2016	HOTEL ELO ALFARO	NOCHES DEL 18 AL 19	20.00
RECORRIDO	19-07-2016	COMI DOB CASO	DESPESAS	7.00
01119914	19-07-2016	HUTCH DEL MAS	ALMUERZO	16.00
TOTAL				65.35

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE OCURRENTO

Con lo que autoriza, AUTOMBO para que el mismo no justifique el cumplimiento de las leyes, se anexan los documentos de los cuales se anexa una copia del siguiente:

ITINERARIO	SALIDA	AL REGRESO	Notas
FECHA	18-07-2016	19-07-2016	En los datos se refiere el tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde el salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cargo cuando el servicio institucional exigiere el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:45	20:50	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, OTRO)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ALTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	18-07-2016	05:45	18-07-2016	08:35
AEREO	TAME	MANTA - QUITO	19-07-2016	20:00	19-07-2016	20:50

En caso de haber utilizado transporte público, se debe adjuntar como comprobante de pago a bordo o boleto.

PREPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		
OTRO		

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
 FECHA: 21-7-2016 HORA: 9:30

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 21 JUL 2016 HORA: 9:12:00
 FIRMA: *[Firma]*

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



Carlos Daniel Gorzaga Paz
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. Dámy Jorge Tóndara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-ONTPE-2016-011-T** FECHA DE SCRIPCIÓN: **14-07-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIAJES

MÓVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **GONZAGA PAZ CARLOS DANIEL** CÉDULA: **1104780630** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
CANTÓN: **PORTOVIEJO - MANABI** NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRATIVA DE LA QUE PERTENECE: **COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES**

FECHA DE SALIDA: **18-07-2016** HORA DE SALIDA: **05:45** FECHA DE LLEGADA: **19-07-2016** HORA DE LLEGADA: **20:50**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Diego Tello, Sofía Pérez, Xavier Vera, Fernando Toledo, William Morales**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Se realizará en la Delegación Provincial de Manabí con la participación de las Delegaciones del Cuzco, Santa Elena, Los Ríos y Manabí, un censo de temas de aplicación inmediata como cambio de domicilio, inscripción de candidaturas y otros temas de igual importancia como es el caso de IRV, información de datos, RTPA, CPE, los resultados de cada quehacer nos ayudarán a mejorar nuestro proceso en otros casos y en otros a cumplir los procedimientos programados y en cada caso mejorar los tiempos de respuesta caso de necesitar una intervención por especialistas y recibir asistencia informática y efectiva.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Vehículo, avión, barco)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA	18-07-2016	05:45	18-07-2016	06:35
AÉREO	TAME	MANTA - QUITO	19-07-2016	20:00	19-07-2016	20:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORRO1** N° DE CUENTA: **2801201078** NOMBRE DE LA ENTIDAD RECEPTORA: **LOJA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Carlos Daniel Gonzaga Paz ESPECIALISTA ELECTORAL	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. Danny Jorge Gándara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de actividades deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

En esta solicitud se podrán solicitar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CONTABILIDAD
TESORERÍA
Código: FO-01 (PE/FN-AD-05); Versión: 3

RECIBIDO POR:
FECHA: **15-07-2016** HORA: **11:00**

CONEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **14-07-16** HORA: **13:11**
FIRMA:

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
GONZAGA/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0131

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
18JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:15

ASIENTO
17F

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA
38

HORA DE SALIDA
05:45

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133588943

RESERVA
MBVCY

TIER LEVEL

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
GONZAGA/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132

DE
MANTA

A
QUITO

FECHA
19JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:30

ASIENTO
18F

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
22

HORA DE SALIDA
20:00

BOLETO ELECTRÓNICO
7692133588943

RESERVA
MRVCY

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque mínimo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CNE-CNTE-2016-002-T	FECHA DE INFORME 20-07-2016
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres PÉREZ GARCÍA SOFÍA DEL PILAR	CÉDULA 17153089M	PUESTO QUE OCUPA COORDINADORA ELECTORAL
Ciudad - Provincia del Servicio INSTITUCIONAL PORTOVILJO - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
DIEGO TELLO, FERNANDO TOLDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
18-07-2016	18:30 - 19:30	TRASLADO A AEROPUERTO DE MANTA	MOVILIZACIÓN
19-07-2016	08:00 - 08:30	DESPLAZAMIENTO A LA DELEGACION PROVINCIAL DE MANABÍ	MOVILIZACIÓN
19-07-2016	08:30 - 09:00	REGISTRO DE PARTICIPANTES AL EVENTO	COORDINAR EL EVENTO
19-07-2016	09:00 - 10:00	PRESENTACIÓN DE FLUJOS DE RTPA, No. RTPA Y CPR	
19-07-2016	10:00 - 10:15	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN DE ACTAS POR PARTE DE COORDINACIÓN DE MESA DE RTPA Y No. RTPA DE TODAS LAS DIGNIDADES.	COORDINAR EL PROCESO DE VERIFICACIÓN
19-07-2016	10:15 - 10:45	PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE ACTAS DE ESCRUTINIO POR PARTE DEL RTPA PARA EL PROCESO DE ESCANTO	COORDINA EL PROCESO DE ESCRUTINIO
19-07-2016	10:45 - 12:00	PROCESAMIENTO DE RESULTADOS (CPR) DIGITACIÓN	COORDINA EL PROCESAMIENTO
19-07-2016	12:00 - 12:30	PROCESO DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS EN ACTAS DE ESCRUTINIO PARA TODAS LAS DIGNIDADES.	COLABORA EN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN
19-07-2016	12:30 - 13:00	PROCESAMIENTO DE ACTAS ESCANEADAS POR UN RTPA EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE RESULTADOS, ARCHIVO DE ACTAS ESCANEADAS RECIBIDO POR RTPA.	COORDINA EL PROCEDIMIENTO
19-07-2016	14:00 - 16:00	PLENARIA	
19-07-2016	16:00 - 17:30	CERRE DEL EVENTO	FINALIZACIÓN EVENTO
19-07-2016	20:00 - 20:50	TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO DE MANTA A QUITO	COMISIÓN CUMPLIDA

DOCUMENTOS QUE SE AÑAJAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE GASTO DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los dispositivos legales en el cumplimiento de las obligaciones de gestión, se anexan los siguientes comprobantes:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
003-001-000094779	18-07-2016	PROMOTORA ECUMTORAMA CAFE DE COLOMBIA S.A.	café	3.45
001-001-00001465	18-07-2016	COMIDAS YAMBA	MERENDA	4.00
001-001-00001465	18-07-2016	MANA TURIST COQM LTDA	HOSPEDAJE	80.00
000-001-000011814	19-07-2016	RESTAURANT FRUTOS DEL MAR	ALMUERZO	18.00
			TOTAL	105.45

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE PRESENCIA

Con lo que autorizo: **AUFORZADO** para que el mismo sea justificado en la comisión de servicios en descargo de su responsabilidad emitida del siguiente mes.

ENTRADA	SAÍDA	RETORNO	Nota:			
FECHA 18-07-2016	19-07-2016	20:50	Nota: Estos datos se reflejan al tiempo efectivo de la utilización en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional asignado al CNE, hasta su llegada de estos sitios.			
DIRECCION NACIONAL TECNICA						
<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> </table>			A	B	C	
A	B	C				



PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD	PO-02/PE-FN-AD-051: Versión 3	
TESORERIA		
CFO		

PROCESAMIENTO (A) INFORME (B) ACCION (C)

25-7-2016 HORA 15:30

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FIANVE S.A.
 FECHA: 25-07-2016 HORA: 10:13
 FIRMA: [Signature]

[Handwritten signature and initials]

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			HORA	MINA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	18-07-2016	18:30	18-07-2016	19:30
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	19-07-2016	20:00	19-07-2016	20:50
<p>Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los tickets o bordes o boletines. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se denegará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegada.</p>						
OBSERVACIONES						
<p style="text-align: center;">*</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  <small>SEÑALADO POR EL SERVIDOR SOLICITANTE</small> COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE 			
 Ing. Oscar Pineda Torres COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES			 Ing. Danny Jorge Enbara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
PEREZ/SOFIA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0133

DE
QUITO

A
MANTA

FECHA
18JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
18:00

ASIENTO
6F

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
18

HORA DE SALIDA
18:30

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133688434

RESERVA
NHJ70

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino y sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

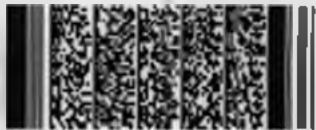
Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo para realizar revisión de documentos de viaje y regulaciones migratorias. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y la esperamos en un futuro cercano.



BOARDING PASS

Passenger Copy



NAME PEREZ/SOFIA	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE	
FLIGHT EQ0132	FROM MANTA	TO QUITO	DATE 19JUL16
GATE	BOARDING TIME 19:30	SEAT 12A	CLASS L
SEQUENCE NUMBER 24	DEPARTURE TIME 20:00	E-TICKET 2692133688434	BOOKING NH.170
TIER LEVEL			

BAGGAGE



Checked baggage

Your baggage allowance will be 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in.



Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the rack or under the passenger's seat.

TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in all counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SG-056

FECHA DE INFORME
21/07/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: CIEVA PACHECO CARLOS OMAR	CÉDULA: 1714737952	PUERTO QUE OCUPA: ASISTENTE ELECTORAL 2
Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PORTOVIEJO - MANABÍ / GUAYAQUIL - GUAYAS / BABAHYO - LOS RÍOS / SANTA ELENA - SANTA ELENA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SECRETARÍA GENERAL	
SERVICIOS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIFGO ALFIANDRO CABEZAS PALACIOS EDGAR GIOVANNY CEVALLOS ALBMAN		

FORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/07/2016	5:45 - 6:40	Traslado Quito - Manta (aéreo tarme)	
11/07/2016	7:00 - 8:30	Traslado Manta - Portoviejo (transporte terrestre)	
11/07/2016	9:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Manabí, diagnóstico de cada uno de los archivos de gestión y general.	Fotografías de archivos y compromiso de mejora en gestión de documentos.
11/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
11/07/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Manabí por parte de los técnicos en archivo del CNE en el la sala de reuniones de la Dirección.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (10 funcionarios capacitados)
11/07/2016	16:00 - 18:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías; no se realizó etiquetado ya que el área de Archivo se encuentra comprometida por el terremoto. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos. Fin de labores	Personal capacitado en clasificación y organización. Acta de cumplimiento de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
12/07/2016	8:30 - 13:00	Traslado Portoviejo - Guayaquil (terrestre, automóvil Delegación Provincial Electoral de Manabí)	
(3) 12/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
12/07/2016	14:00 - 17:00	Reunión de apertura con el Secretario de la Delegación Provincial Electoral del Guayas, diagnóstico, fotografías y capacitación in situ a los funcionarios responsables de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Personal capacitado en organización básica de archivos y estanterías.
13/07/2016	8:00 - 10:00	Traslado Guayaquil - Babahoyo (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
13/07/2016	10:00 - 10:30	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Los Ríos, diagnóstico de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Fotografías de archivo y compromiso de mejora en gestión de documentos.
13/07/2016	10:30 - 12:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Los Ríos por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (5 funcionarios capacitados)
13/07/2016	12:00 -	Se tomó las medidas del área de Archivo General para	Archivo General organizado

	13:00	dar la ubicación correcta a las estanterías, cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría y Director de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas.	topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas Mapa topográfico Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
13/07/2016	13:00 - 14:00	Traslado Babahoyo - Guayaquil (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
13/07/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de El Guayas por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de video conferencias.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (5 funcionarios capacitados)
13/07/2016	16:00 - 17:00	Se tomó las medidas del área de Archivo para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización
13/07/2016	17:00 - 18:00	Reunión final y firma de compromisos con el Secretario de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas. Fin de labores	Acta de compromiso para comenzar con el proceso archivístico de mejora
14/07/2016	08:30 - 10:00	Traslado Guayaquil - Santa Elena (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
14/07/2016	10:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director Provincial Electoral de la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena, diagnóstico, fotografías y capacitación in situ a los funcionarios responsables de cada uno de los Archivos de Gestión.	Personal capacitado en organización básica de archivos y etiquetas
14/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
14/07/2016	14:00 - 17:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Santa Elena por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (13 funcionarios capacitados)
15/07/2016	08:30 - 12:00	Diagnóstico de Archivo General, tipos de cajas existentes, bodegas con material electoral, material de escrutinio, recomendaciones de manejo documental. Reunión explicativa in situ de manejo documental a la Secretaría Reunión final y firma de compromisos con el Director de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas	Acta de compromiso para comenzar con el proceso archivístico de mejora
15/07/2016	12:00 - 14:00	Traslado Santa Elena - Guayaquil (terrestre, automóvil Delegación Santa Elena)	
15/07/2016	14:00 - 15:00	Almuerzo	
15/07/2016	15:00 - 16:00	Check in aeropuerto Guayaquil	
15/07/2016	16:00 - 16:35	Traslado Guayaquil - Quito (aéreo tarme)	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
013574	11/07/2016	COOPERATIVA INTERCANTONAL DE TRANSPORTE - C.T.M	TRANSPORTE MANTA - PORTOVIEJO	1,25
001-001-000023277	11/07/2016	HOSTAL PARAISO - ALCIVAR RODRIGUEZ ANGELA	HOSPEDAJE 11 DE JULIO	30,00

		MONSERATE		
004-001-000001390	12/07/2016	SAN FRANCISCO HOSTAL - VERA VILLAVICENCIO CARLOS ALBERTO	HOSPEDAJE 12 DE JULIO	34,20
004-001-000001393	13/07/2016	SAN FRANCISCO HOSTAL - VERA VILLAVICENCIO CARLOS ALBERTO	HOSPEDAJE 13 DE JULIO	28,50
001-001-000004354	15/07/2016	GREENFIELD BEACH & CHIESA S.A	HOSPEDAJE 14 DE JULIO	30,00
001-001-000000224	11/07/2016	COMEDOR MELLIZAS - MEZA MARCELLO ROSA MERCEDES	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (DESAYUNO)	5,00
001-001-000001249	11/07/2016	CEVICHERIA EL SEÑOR CEVICHE - NAVARRETI AMPLEIRO KETTY MARIANA	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (ALMUERZO)	7,00
001-001-000050679	11/07/2016	PIZZERIA POCOS'S - GUILLÉN POGGI ROSA DIESELINA	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
003-001-000042478	12/07/2016	RAMÍREZ LÓPEZ ELISA MARIN	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (DESAYUNO)	3,90
001-001-0001979	12/07/2016	HEREVDA SANDOMÉ CASTILLO DÁVILA - BAR RESTAURANT EL BUEN SARTÉN	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (ALMUERZO)	2,50
002-001-141046	12/07/2016	VALDEZ MURILLO NÉSTOR CANDIDO - POLLO DORADO "SANSON"	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
001-001-000000355	13/07/2016	CHAVEZ FRUCTUOSO AMPARO DEL ROSARIO - RESTAURANTE SAZÓN LATINO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (DESAYUNO)	8,50
003-001-000004422	13/07/2016	YU XIANGSHENG - RESABRO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (ALIMENTACIÓN)	10,00
003-001-000004425	13/07/2016	YU XIANGSHENG - RESABRO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
001-001-000007629	14/07/2016	RESTAURANT EL DORADO - GONZABAY TOMALÁ MARIA ISABEL	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (ALMUERZO)	18,00
001-001-006518	14/07/2016	ZAMBRANO MENDOZA ELADIO EISENER - NIRA CAOLY	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (DESAYUNO)	17,00
001-001-004513	14/07/2016	HASAN HAMDAN MUSTAFA FARID - SHAWARMA "MUSTAFA"	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (MERIENDA)	13,00
001-001-000007633	15/07/2016	RESTAURANT EL DORADO - GONZABAY TOMALÁ MARIA ISABEL	ALIMENTACIÓN 15 DE JULIO (DESAYUNO)	13,00
002-001-141098	15/07/2016	VALDEZ MURILLO NÉSTOR CANDIDO - POLLO DORADO "SANSON"	ALIMENTACIÓN 15 DE JULIO (ALMUERZO)	8,00
				199,851

AUTORIZACION EXPRESA DE DESCUENTO

Con la presente autorizo AUTÓNOMAMENTE y a cargo del monto en concepto de descuento de mi remuneración verificada del siguiente mes:

		Nota	
FECHA	11/07/2016	15/07/2016	Este dato se refiere al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	18:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autobús, transporte aéreo, etc.)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA			
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	11/07/2016	9:45	11/07/2016	6:40
TERRESTRE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE MANABI	MANTA - PORTOVIEJO	11/07/2016	7:00	11/07/2016	8:30
TERRESTRE	MEI - 1128	PORTOVIEJO - GUAYAQUIL	12/07/2016	8:30	12/07/2016	13:00
TERRESTRE	GXM - 823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS)	GUAYAQUIL - BABAHÓYO	13/07/2016	08:00	13/07/2016	10:00
TERRESTRE	GXM - 823 (VEHICULO)	BABAHÓYO - GUAYAQUIL	13/07/2016	13:00	13/07/2016	14:00

4

	PRESTAMO A LA DP GUAYAS)					
TERRESTRE	GXM - 823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS)	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	14/07/2016	08:30	14/07/2016	10:00
TERRESTRE	YEI-1131	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	15/07/2016	12:00	15/07/2016	14:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	15/07/2016	16:00	15/07/2016	16:35

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- ▶ Por motivos de cambios de itinerario internos se cambió las fechas iniciales de la comisión según estaba planificado del 18 al 22 de Julio, se adelantó al 11 al 15 de Julio.

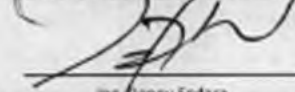
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



Sr. Carlos Omar Cueva Pacheco
ASISTENTE ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Danny Endara
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Sr. Roberto Holguín Ochoa
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

ETKT2692133561751C1
FECHA/DATE: 11JUL

VUELO/FLIGHT **0131**

CUEVA/CARLOS
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **15E**
EQUIP/BAGT: 1 / 5

REFERENCIA: 46

tame

COOPERATIVA INTERCANTONAL DE TRANSPORTE



C.T.M.

R.U.C. No. 1390097227001



BOLETO DE CAMINO

013574

Valor S

125

Destino:

Manta - Baboujeo

Disco:

Fecha

11-Julio 2015

ETKT2692133561754C1
FECHA/DATE: 15JUL

VUELO/FLIGHT **0192**

CUEVA/CARLOS
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **28C**
EQUIP/BAGT: 3 / 18

REFERENCIA: 66

tame

#



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SE EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE INFORME
23/07/2016

SG-057

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres CIVALLLOS ALEMÁN EDGAR GIOVANNY		CÉDULA 1716501778	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ / GUAYAQUIL - GUAYAS / BABAHYO - LOS RÍOS / SANTA ELENA - SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SECRETARÍA GENERAL	
SE ENVIADOS QUE INTERIRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO ALEJANDRO CABEZAS PALACIOS QUEVA PACHECO CARLOS OMAR			

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS O RESULTADOS
11/07/2016	5:45 - 6:40	Traslado Quito - Manta (aéreo tami)	
11/07/2016	7:00 - 8:30	Traslado Manta - Portoviejo (transporte terrestre)	
11/07/2016	9:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Manabí, diagnóstico de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Fotografías de archivos y compromiso de mejora en gestión de documentos.
11/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
11/07/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Manabí por parte de los técnicos en archivo del CNE en el la sala de reuniones de la Dirección.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (10 funcionarios capacitados)
11/07/2016	16:00 - 18:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías; no se realizó etiquetado ya que el área de Archivo se encuentra comprometida por el terremoto. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos. Fin de labores.	Personal capacitado en clasificación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
12/07/2016	8:30 - 13:00	Traslado Portoviejo - Guayaquil (terrestre, automóvil Delegación Provincial Electoral de Manabí)	
12/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
12/07/2016	14:00 - 17:00	Reunión de apertura con el Secretario de la Delegación Provincial Electoral del Guayas, diagnóstico, fotografías y capacitación in situ a los funcionarios responsables de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Personal capacitado en organización básica de archivos y etiquetas
13/07/2016	8:00 - 10:00	Traslado Guayaquil - Babahoyo (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
13/07/2016	10:00 - 10:30	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Los Ríos, diagnóstico de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Fotografías de archivo y compromiso de mejora en gestión de documentos.
13/07/2016	10:30 - 12:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Los Ríos por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de reuniones	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (5 funcionarios capacitados)
13/07/2016	12:00 -	Se tomó las medidas del área de Archivo General para	Archivo General organizado

R

	13:00	dar la ubicación correcta a las estanterías, cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaria y Director de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas	topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora.	
13/07/2016	13:00 – 14:00	Traslado Babahoyo – Guayaquil (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)		
13/07/2016	14:00 – 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de El Guayas por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de video conferencias.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (5 funcionarios capacitados)	
13/07/2016	16:00 – 17:00	Se tomó las medidas del área de Archivo para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo.	Archivo General organizado topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas. Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización.	
13/07/2016	17:00 – 18:00	Reunión final y firma de compromisos con el Secretario de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas. Fin de labores.	Acta de compromiso para comenzar con el proceso archivístico de mejora	
14/07/2016	08:30 – 10:00	Traslado Guayaquil – Santa Elena (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)		
14/07/2016	10:00 – 13:00	Reunión de apertura con el Director Provincial Electoral de la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena, diagnóstico, fotografías y capacitación in situ a los funcionarios responsables de cada uno de los Archivos de Gestión	Personal capacitado en organización básica de archivos y etiquetas	
14/07/2016	13:00 – 14:00	Almuerzo		
14/07/2016	14:00 – 17:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Santa Elena por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (13 funcionarios capacitados)	
15/07/2016	08:30 – 12:00	Diagnóstico de Archivo General, tipos de cajas existentes, bodegas con material electoral, material de escrutinio, recomendaciones de manejo documental. Reunión explicativa in situ de manejo documental a la Secretaria. Reunión final y firma de compromisos con el Director de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas.	Acta de compromiso para comenzar con el proceso archivístico de mejora.	
15/07/2016	12:00 – 14:00	Traslado Santa Elena – Guayaquil (terrestre, automóvil Delegación Santa Elena)		
15/07/2016	14:00 – 15:00	Almuerzo		
15/07/2016	15:00 – 16:00	Check in aeropuerto Guayaquil		
15/07/2016	16:00 – 16:35	Traslado Guayaquil – Quito (aéreo tami)		
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN				
FACTURAS Y OROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO				
<small>A fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el reglamento de oficinas, entre los siguientes documentos:</small>				
FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA DE	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	VALOR	
0135746	11/07/2016	COOPERATIVA INTERCANTONAL DE TRANSPORTE - C. I. M.	TRANSPORTE MANTA - PORTOVIEJO	1,25
001-001-000023276	11/07/2016	HOTEL PARAISO - ALECNAR RODRIGUEZ ANGELA	HOSPEDAJE 11 DE JULIO	30,00

MONSERRATE				
004-001-000001391	12/07/2016	SAN FRANCISCO HOSTAL - VERA VILLAVICENCIO CARLOS ALBERTO	HOSPEDAJE 12 DE JULIO	34,20
004-001-000001396	13/07/2016	SAN FRANCISCO HOSTAL - VERA VILLAVICENCIO CARLOS ALBERTO	HOSPEDAJE 13 DE JULIO	28,50
001-001-000008159	15/07/2016	GREENFIELD BEACH GIONESSA S.A	HOSPEDAJE 14 DE JULIO	30,00
001-001-000000222	11/07/2016	COMEDOR MELLIZAS - MEZA MARCILLO ROSA MERCEDES	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (DESAYUNO)	5,00
001-001-000001245	11/07/2016	CEVICHERIA EL SEÑOR CEVICHE - NAVARRETE AMPARO KETTY MARIANA	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (ALMUERZO)	7,00
001-001-000056682	11/07/2016	POZERIA ROCCO'S - GUILLEN POGGI ROSA DIOSILIMA	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
003-001-000042478	12/07/2016	RAMIREZ LOPEZ ELISA MARLIN	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (DESAYUNO)	3,75
001-001-00019881	12/07/2016	NEREYDA SALOME CASTILLO DÁVILA - BAR RESTAURANT EL BIEN SARTÉN	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (ALMUERZO)	5,00
002-001-141045	12/07/2016	VALDEZ MURILLO NESTOR CANDIDO - POLLO DORADO "SANSÓN"	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
001-001-000000354	13/07/2016	CHAVEZ FRUCTUOSO AMPARO DEL ROSARIO - RESTAURANTE SAZON LATINO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (DESAYUNO)	8,50
003-001-000004623	13/07/2016	YU XIANGSHENG - RESABRO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (ALIMENTACIÓN)	10,00
003-001-000004626	13/07/2016	YU XIANGSHENG - RESABRO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
001-001-000007627	14/07/2016	RESTAURANT EL DORADO - GONZABAY TOMALÁ MARÍA ISABEL	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (ALMUERZO)	12,50
001-001-006516	14/07/2016	ZAMBRANO MENDOZA ELADIO LUESER - NIÑA CACLY	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (DESAYUNO)	17,00
001-001-004512	14/07/2016	HASAN HAMDAN MUSTAFA FARID - SHAWARMA "MUSTAFA"	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (MERIENDA)	13,00
001-001-000007634	15/07/2016	RESTAURANT EL DORADO - GONZABAY TOMALÁ MARÍA ISABEL	ALIMENTACIÓN 15 DE JULIO (DESAYUNO)	12,50
002-001-141097	15/07/2016	VALDEZ MURILLO NESTOR CANDIDO - POLLO DORADO "SANSÓN"	ALIMENTACIÓN 15 DE JULIO (ALMUERZO)	8,00

AUTORIZACIÓN EMPRESA DE RESCUESTA
 Con lo que autorizo ALPOMBO para sus el monto a pagar en la cuenta de servicios de rescuestos de mi remuneración en forma del presente mes.

RETRIBUCIÓN	SAIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	11/07/2016	15/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio en el caso. Hasta su llegada de dicho sitio.
HORA	03:00	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (carro, bicicleta, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	11/07/2016	5:45	11/07/2016	6:40
TERRESTRE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE MAMABÍ	MANTA - PORTOVIEJO	11/07/2016	7:00	11/07/2016	8:30
TERRESTRE	MEI - 118H	PORTOVIEJO - GUAYAQUIL	12/07/2016	8:30	12/07/2016	13:00
TERRESTRE	GOM - 823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS)	GUAYAQUIL - BABAHYO	13/07/2016	08:00	13/07/2016	10:00
TERRESTRE	GOM - 823 (VEHICULO)	BABAHYO - GUAYAQUIL	13/07/2016	13:00	13/07/2016	14:00

72

	PRESTAMO A LA DP GUAYAS]					
TERRESTRE	GXM-823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS]	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	14/07/2016	08:30	14/07/2016	10:00
TERRESTRE	YEI-1131	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	15/07/2016	12:00	15/07/2016	14:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	15/07/2016	16:00	15/07/2016	16:35

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

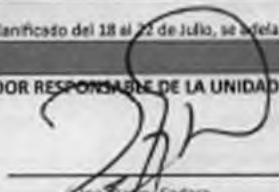
- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pegadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- ▶ Por motivos de cambios de itinerario internos se cambió las fechas laborales de la comisión según estaba planificado del 18 al 22 de Julio, se adelantó al 11 al 15 de Julio.

FIRMAS DE APROBACIÓN

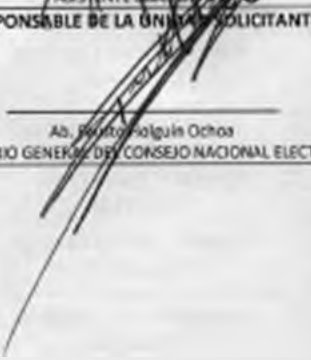
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE


Sr. Edgar Lugo
ASISTENTE ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Ingrid Eudora
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Sr. Roberto Solguín Ochoa
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

ETKT2692133561750C1

FECHA/DATE: 11JUL

VUELO/FLIGHT **0131**

CEVALLOS/EDGAR

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **15D**

EQUIP/BAGT: 1 /5

REFERENCIA: 47

tame

COOPERATIVA INTERCANTONAL DE TRANSPORTE



C.T.M.

R.U.C. No. 1390097227001



BOLETO DE CAMINO

013576

Valor \$ 125

Destino: Manta Portoviejo

Disco: _____

Fecha: 11-Julio-2016

E1KT2692133561753C1

FECHA/DATE: 15JUL

VUELO/FLIGHT **0192**

CEVALLOS/EDGAR

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **28B**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 65

tame

2

caj



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SG-058

FECHA DE INFORME
21/07/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres:

CABEZAS PALACIOS DIEGO ALEJANDRO

CÍDULA

1716518632

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO - MANABÍ / GUAYAQUIL - GUAYAS /
BABAHoyo - LOS RÍOS / SANTA ELENA - SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SECRETARÍA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

CARLOS OMAR CUEVA PACHECO

EDGAR GIOVANNY CEVALLOS AIFMAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCCIÓN ALCANZADA
11/07/2016	5:45 - 6:40	Traslado Quito - Manta (aéreo tame)	
11/07/2016	7:00 - 8:30	Traslado Manta - Portoviejo (transporte terrestre)	
11/07/2016	9:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Manabí, diagnóstico de cada uno de los archivos de gestión y general.	Fotografías de archivos y compromiso de mejora en gestión de documentos
11/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
11/07/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Manabí por parte de los técnicos en archivo del CNE en el la sala de reuniones de la Dirección.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (10 funcionarios capacitados)
11/07/2016	16:00 - 18:00	Se tomó las medidas del área de Archivo General para dar la ubicación correcta a las estanterías; no se realizó etiquetado ya que el área de Archivo se encuentra comprometida por el terremoto. Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los bibliotecas. Fin de labores.	Personal capacitado en clasificación y organización. Acta de compromisos de comenzar con el proceso archivístico de mejora.
12/07/2016	8:30 - 13:00	Traslado Portoviejo - Guayaquil (terrestre, automóvil Delegación Provincial Electoral de Manabí)	
12/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
12/07/2016	14:00 - 17:00	Reunión de apertura con el Secretario de la Delegación Provincial Electoral del Guayas, diagnóstico, fotografías y capacitación in situ a los funcionarios responsables de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Personal capacitado en organización básica de archivos y etiquetas.
13/07/2016	8:00 - 10:00	Traslado Guayaquil - Babahoyo (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
13/07/2016	10:00 - 10:30	Reunión de apertura con el Director de la Delegación Provincial Electoral de Los Ríos, diagnóstico de cada uno de los Archivos de Gestión y General.	Fotografías de archivo y compromiso de mejora en gestión de documentos.
13/07/2016	10:30 - 12:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Los Ríos por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de reuniones.	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (5 funcionarios capacitados)
13/07/2016	12:00 -	Se tomó las medidas del área de Archivo General para	Archivo General organizado

RECIBIDO POR EL SERVIDOR
 23/07/2016
 HORA 11:55
 Juan Amador

	13:00	dar la ubicación correcta a las estanterías, cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo Reunión final y firma de compromisos con la Secretaría y Director de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos	topográficamente, estanterías y bandejas etiquetadas Mapa topográfico Personal capacitado en capacitación y organización. Acta de compromiso de comenzar con el proceso archivístico de mejora
13/07/2016	13:00 - 14:00	Traslado Babahoyo - Guayaquil (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
13/07/2016	14:00 - 16:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de El Guayas por parte de los técnicos en archivo del CNE en la sala de video conferencias	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (5 funcionarios capacitados)
13/07/2016	16:00 - 17:00	Se tomó las medidas del área de Archivo para dar la ubicación correcta a las estanterías y cálculo de volumen documental, etiquetado de estanterías y bandejas así como levantamiento del mapa de archivo	Archivo General organizado topográficamente estanterías y bandejas etiquetadas Mapa topográfico. Personal capacitado en capacitación y organización.
13/07/2016	17:00 - 18:00	Reunión final y firma de compromisos con el Secretario de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos. Fin de labores	Acta de compromiso para comenzar con el proceso archivístico de mejora
14/07/2016	08:30 - 10:00	Traslado Guayaquil - Santa Elena (terrestre, automóvil Municipalidad de Guayaquil, en préstamo al CNE Guayas)	
14/07/2016	10:00 - 13:00	Reunión de apertura con el Director Provincial Electoral de la Delegación Provincial Electoral de Santa Elena, diagnóstico, fotografías y capacitación in situ a los funcionarios responsables de cada uno de los Archivos de Gestión	Personal capacitado en organización básica de archivos y etiquetas
14/07/2016	13:00 - 14:00	Almuerzo	
14/07/2016	14:00 - 17:00	Capacitación a los funcionarios de la Delegación de Santa Elena por parte de los técnicos en archivo del CNE en el auditorio	Personal capacitado en tipos de contenedores, de archivo, infraestructura de archivo, valor documental, eliminación y procesos archivísticos. (13 funcionarios capacitados)
15/07/2016	08:30 - 12:00	Diagnóstico de Archivo General, tipos de cajas existentes, bodegas con material electoral, material de escrutinio, recomendaciones de manejo documental Reunión explicativa in situ de manejo documental a la Secretaría Reunión final y firma de compromisos con el Director de la Delegación en el cual se compromete a seguir con la organización, clasificación y etiquetado de todos los biblioratos	Acta de compromiso para comenzar con el proceso archivístico de mejora
15/07/2016	12:00 - 14:00	Traslado Santa Elena - Guayaquil (terrestre, automóvil Delegación Santa Elena)	
15/07/2016	14:00 - 15:00	Almuerzo	
15/07/2016	15:00 - 16:00	Check in aeropuerto Guayaquil	
15/07/2016	16:00 - 16:35	Traslado Guayaquil - Quito (aéreo lama)	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los requisitos antes mencionados en el reglamento de selección, se anexan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
013575	11/07/2016	COOPERATIVA INTERCANTONAL DE TRANSPORTE - C.T.M	TRANSPORTE MANTA - PORTOVIJEJO	1,25
003 003-000129882	11/07/2016	AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MBBS SA	TRANSPORTE AEROPUERTO QUITO	8,00

002-004-0139530	15/07/2016	AEROSERVICIOS DEL EQUADOR MBI S.A	TRANSPORTE AEROPUERTO QUITO	8,00
001-001-000023275	11/07/2016	HOSTAL PARABO - ALCIVAR RODRIGUEZ ANGELA MONSERRATE	HOSPEDAJE 11 DE JULIO	30,00
004-001-000001391	12/07/2016	SAN FRANCISCO HOSTAL - VIRA VILAVICENCIO CARLOS ALBERTO	HOSPEDAJE 12 DE JULIO	34,20
004-001-000001394	13/07/2016	SAN FRANCISCO HOSTAL - VIRA VILAVICENCIO CARLOS ALBERTO	HOSPEDAJE 13 DE JULIO	28,50
001-001-000001360	15/07/2016	GREENFIELD BEACH - GIONEGA S.A	HOSPEDAJE 14 DE JULIO	30,00
001-001-000001775	11/07/2016	COMEDOR MEJIZAS - MEZA MARCILLO ROSA MERCEDES	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (DESAYUNO)	5,00
001-001-000001250	11/07/2016	CEVICHE EL SEÑOR CEVICHE - NAVARRETE ANPUERO KETTY MARIANA	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (ALMUERZO)	7,00
001-001-000056681	11/07/2016	PIZZERIA ROCCOYE - GUILLEN POGGI ROSA GIOSELINA	ALIMENTACIÓN 11 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
003-001-000042477	12/07/2016	RAMIREZ LOPEZ ELISA MARLIN	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (DESAYUNO)	3,75
001-001-0001980	12/07/2016	NEREYDA SALOMÉ CASTILLO DÁVILA - BAR RESTAURANT EL BUEN SARTÉN	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (ALMUERZO)	2,50
002-001-141047	12/07/2016	VALDEZ MURILLO NESTOR CANDIDO - POLLO DORADO "SAMSON"	ALIMENTACIÓN 12 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
001-001-000000353	13/07/2016	CHAVEZ FRUCTUOSO AMPARO DEL ROSARIO - RESTAURANTE SAZON LATINO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (DESAYUNO)	8,50
003-001-000004621	13/07/2016	YU XIANGSHENG - RESABRO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (ALIMENTACIÓN)	10,00
003-001-000004624	13/07/2016	YU XIANGSHENG - RESABRO	ALIMENTACIÓN 13 DE JULIO (MERIENDA)	10,00
001-001-000007628	14/07/2016	RESTAURANT EL DORADO - GONZABAY TOMALÁ MARIA ISABEL	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (ALMUERZO)	14,00
001-001-006517	14/07/2016	ZAMBRANO MENDOZA ELADIO ELIESER - NIÑA CAOLY	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (DESAYUNO)	4,00
001-001-004511	14/07/2016	HASAN HAMDAN MUSTAFA FARID - SHAWARMA "MUSTAFA"	ALIMENTACIÓN 14 DE JULIO (MERIENDA)	3,50
001-001-000007637	15/07/2016	RESTAURANT EL DORADO - GONZABAY TOMALÁ MARIA ISABEL	ALIMENTACIÓN 15 DE JULIO (DESAYUNO)	10,00
002-001-141096	15/07/2016	VALDEZ MURILLO NESTOR CANDIDO - POLLO DORADO "SAMSON"	ALIMENTACIÓN 15 DE JULIO (ALMUERZO)	8,00

250,20 \$

AUTORIZACIÓN EXPENSA DE DOCUMENTO

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la presente, se deduzca de mi remuneración mensual con los siguientes datos:

FECHA	11/07/2016	15/07/2016	Nota
HORA	03:30	18:45	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual, hasta el cumplimiento del servicio institucional según el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(LUGAR, FORMA, VEHICULO)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	AEROSERVICIOS	PARQUE BICENTENARIO - AEROPUERTO MARISSAL SUCRE	11/07/2016	4:00	11/07/2016	4:45
AEREO	TAME	QUITO - MANTA	11/07/2016	5:45	11/07/2016	6:40
TERRESTRE	COOPERATIVA DE TRANSPORTE MARISSAL	MANTA - PORTOMERO	11/07/2016	7:00	11/07/2016	8:30
TERRESTRE	MEI - 1181	PORTOMERO - QUAYACUL	12/07/2016	8:30	12/07/2016	11:00

TERRESTRE	GXM - 823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS)	GUAYAQUIL - BABAHUYO	13/07/2016	08:00	13/07/2016	10:00
TERRESTRE	GXM - 823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS)	BABAHUYO - GUAYAQUIL	13/07/2016	11:00	13/07/2016	14:00
TERRESTRE	GXM - 823 (VEHICULO PRESTAMO A LA DP GUAYAS)	GUAYAQUIL - SANTA LLENA	14/07/2016	08:30	14/07/2016	10:00
TERRESTRE	VEI 1131	SANTA LLENA - GUAYAQUIL	15/07/2016	12:00	15/07/2016	14:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	15/07/2016	16:00	15/07/2016	16:35
TERRESTRE	AEROSERVICIOS	AEROPUERTO MARISCAL SUCRE - PARQUE BICENTENARIO	15/07/2016	17:30	15/07/2016	18:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

- ▶ Se adjuntan facturas mencionadas anteriormente pagadas en hojas en blanco con cinta adhesiva.
- ▶ Por motivos de cambios de itinerario internos se cambió las fechas iniciales de la comisión según estaba planificado del 18 al 22 de julio, se adelantó al 13 al 15 de julio.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Dany Alejandro Espinosa
ASISTENTE ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Dany Endara
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abog. Justo Joaquín Ochoa
SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

ETKT2692133561749C1

FECHA/DATE: 11JUL

VUELO/FLIGHT **0131**

CABEZAS/DIEGO

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **9E**

EQUIP/BAGT: 1 / 4

REFERENCIA: 92

tame

COOPERATIVA INTERCANTONAL DE TRANSPORTE



C.T.M.

R.U.C. No. 1390097227001



BOLETO DE CAMINO

013575

Valor \$ 125

Destino: Manta - Portoviejo

Disco: _____

Fecha: 11 de Julio 2016

ETKT2692133561752C1

FECHA/DATE: 15JUL

VUELO/FLIGHT **0192**

CABEZAS/DIEGO

DE/FROM: QUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **28A**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 64

tame

2



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE-CNTPE-2016-013 T

FECHA DE SERVICIO
25-07-2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres MORENO CEDERO MARIA PAULA	CÉDULA 1.119.192.774	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL
CIUDAD - PROMOCIÓN DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA AGENCIA A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL DIEGO TELLO, SOFÍA PÉREZ, FERNANDO TOLEDO		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-07-2016	06:00	TRÁSMADO A SANTO DOMINGO	MOVILIZACIÓN
21-07-2016	08:30	SIMULACRO INSCRIPCIÓN OPS Y ESCRUTINIO IRV	SISTEMATIZACIÓN
21-07-2016	12:00	ALMUERZO	AUMENTACIÓN
21-07-2016	13:30	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO OPS	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	09:00	SIMULACRO STPR	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	10:00	APOYO LOGÍSTICO SIMULACRO STPR, RTPA, NO RTPA	SIMULACRO
22-07-2016	12:00	PLENARIA	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	14:30	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO STPR	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	15:00	TRÁSMADO A QUITO	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE GASTO DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a los procedimientos vigentes en el reglamento de salarios, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE GASTO Nº	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
081-001-000001004	21-07-2016	RESTAURANT VALERIA	DESAYUNO	7.50
081-001-000001004	21-07-2016	RESTAURANT VALERIA	ALMUERZO	5.00
008-001-000019120	22-07-2016	HOTEL GOLDEN VISTA	HOSPIDAJE DE UN DIA	54.00
			TOTAL	66.50

AUTORIZACIÓN LEGÍTIMA DE DESCUENTO

Con lo que se hace **AUTORIZO** para que el monto no justificado de la comisión de viajes se descuente de mi remuneración utilizable del siguiente mes:

PERÍODO	SALIDA	SE TOMÓ	Nota:
FECHA	21-07-2016	22-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde el salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta la llegada de estos sitios.
HORA	06:00	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Autos, bicicletas, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Tercero STPR	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	21-07-2016	06:00	21-07-2016	08:30
Tercero STPR	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	22-07-2016	18:00	22-07-2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar el billete, boleto o pasaje a bordo o boleto. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales se supere el número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

OBSERVACIONES

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD (CÓDIGO: FC-02/PE-FN-AD-00) VERSION:	
TESORERIA	
OTRO	

RECIBIDO EN: 100
FECHA: 20-07-2016 HORA: 13:40

COORDINACIÓN NACIONAL ELECTORAL
RECIBIÓ DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FISCAL

FECHA: 25-07-16 HORA: 16:36

FIRMA: [Firma]

RECIBIÓ EN: HORA:

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	
 _____ María Paula Moreno Cedello TÉCNICO ELECTORAL	
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 _____ Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 _____ Ing. Denny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministero
de Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y AUTORIZACIÓN

CNE-CNTPE-2016-013-7

FECHA DE SOLICITUD

18-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

MATICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

PRESTADOR Y SOLICITANTE

MORENO CEDIÑO MARÍA PAULA

CECULA

1310390974

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL

LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA ACTIVIDAD

SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS

UNIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS
ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

21-07-2016

HORA DE SALIDA

06:00

FECHA DE LLEGADA

22-07-2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

DIEGO TELLO, SOFÍA PÉREZ, FERNANDO TOLEDO, MARGARITA SARITAMA

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Simular en la Delegación Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas con la participación de las Delegaciones del Intergobierno, Carchi, Imbabura y Santo Domingo, que contemplará (simulación) actividades como: cambio de domicilio, inscripción de candidaturas y otros temas de igual importancia como el runas en JVS, transición de datos, STPA, CPE, los resultados de cada etapa de los procesos y reportar resultados parciales de unos casos y en otros a confirmar los procedimientos implementados y en cada caso mejorar los tiempos de respuesta en caso de presentar una contingencia, así como el apoyo a otras unidades de mayor urgencia y actividad.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Terrestre, marítimo, aéreo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	21-07-2016	06:00	21-07-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	22-07-2016	18:00	22-07-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHOROS	Nº DE CUENTA 3042961588	NOMBRE DEL ENTIDAD FINANCIERA PACIFICO
--------------------------	----------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

María Paula Moreno Cedeño
TÉCNICO ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes.
La autorización presupuestaria deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

	A	B	C
PRECIOSISTAS			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
OTRO			

CONSENTIMIENTO (A) INSCRIBIR (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO EN:
FECHA: 20-7-2016 HORA: 14:30

FECHA: _____ HORA: _____

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-7-16 HORA: 12:47

FIRMA:



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME
15-07-2016

CNE-CNTPE-2016-012-T

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres SARITAMA AIZAGA ZOILA MARGARITA	CÍDULA 110377940	PLAZO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL
Ciudad - Provincia del domicilio institucional SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TÁCHILAS	NOMBRES DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL DIEGO TELLO, SOFÍA PÉREZ, FERNANDO TOLEDO		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-07-2016	06:30	TRASLADO A SANTO DOMINGO	MOVILIZACIÓN
21-07-2016	08:30	SIMULACRO INSCRIPCIÓN OPS Y ESCRUTINIO IRV	SISTEMATIZACIÓN
21-07-2016	12:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
21-07-2016	18:20	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO OPS	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	09:00	SIMULACRO STPR	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	10:00	APOYO LOGÍSTICO SIMULACRO STPR, RTPA, NO RTPA	SIMULACRO
22-07-2016	12:00	PLENARIA	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	14:30	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO STPR	SISTEMATIZACIÓN
22-07-2016	15:00	TRASLADO A QUITO	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Gastos, anexo los efectos en el presente informe.

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-00001345	21-07-2016	RESTAURANT D'YALEM	DESAYUNO	1.50
001-001-00000000	21-07-2016	CEVICHEM EL TOQUE DEL MACHO	ALMUERZO	5.60
002-001-000013000	22-07-2016	HOTEL GOVERN VISTA	HOSPITALIDAD DE LIBERDA	54.00
			TOTAL	61.10

AUTORIZACIÓN EMPRESA DE ALQUILER

Con lo que precede, AUTORIZO para que al motor no certificado en la comisión de vehículos se deszume de mi remuneración un 6% sobre el equivalente.

INTERVALO	SALIDA	RETORNO	Observación
FECHA	21-07-2016	22-07-2016	Este dato se refiere al tiempo efectivo en el uso de los vehículos en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	20:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	21-07-2016	06:00	21-07-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	22-07-2016	18:00	22-07-2016	20:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte aéreo, aéreo terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se denegará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad OSA Delegada.

OBSERVACIONES



PRESUPUESTO	Contador PD-02/PC-PN-AD-052/VERSION 3
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
CºRS	

COMPROBANTE (A) *100* ACCIONES (B) ACCIONES (C)




RECIBIDO POR *[Signature]*

FECHA *16-7-2016* HORA *13:40*

MINISTERIO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA EJECUTIVA

FECHA *25-07-16* HORA *16:17*

FIRMA *[Signature]*

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	
 Zola Margarita Sarikama Alcaga TÉCNICO ELECTORAL	
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Ing. Darvy Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio
de Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REAFIRMACIÓN

CNE CNTPE 2016-012-T

FECHA DE SOLICITUD

18-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES

SARITAMA AIZAGA ZOBA MARGARITA

OTRO/A

1103772940

PUESTO QUE OCUPA

TÉCNICO ELECTORAL

UBICACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS

NOM BRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PRESTABA, A
COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS
ELECTORALES

FECHA DE SALIDA

21-07-2016

HORA DE SALIDA

05:00

FECHA DE LLEGADA

22-07-2016

HORA DE LLEGADA

20:00

SERVIDORES QUE DEBERÁN VIAJAR CON LA COMISIÓN

DIEGO TELLO, SOFÍA PÉREZ, FERNANDO TOLEDO, MARÍA PAULA MORENO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

✓ Se realizará en la Delegación Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas con la participación de las Delegaciones del Intendente, Carení, la Ballera y Santo Domingo, que contempla temas de aplicación inmediata como cambio de domicilio, inscripción de candidatos y otros temas de igual importancia como inscripción en REN, inscripción de datos, BIRSA, CPR, los resultados de cada operación son enviados a regular nuestros sistemas en una copia y en otro a confirmación los procedimientos regularizados y en cada caso respaldar los tiempos de respuesta en caso de requerir una diligencia con necesidad, y poner a disposición de los interesados el trámite y el trámite.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (PÚBLICO, PRIVADO, TAXI)	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	21-07-2016	05:00	21-07-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	22-07-2016	18:00	22-07-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº DE CUENTA 1057824600	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA PICHINCHA
---------------------------	----------------------------	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Zoba Margarita Saritama Aizaga
TÉCNICO ELECTORAL

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Moya
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

El presente documento es susceptible de ser impugnado, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El presente documento es susceptible de ser impugnado, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El presente documento es susceptible de ser impugnado, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El presente documento es susceptible de ser impugnado, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El presente documento es susceptible de ser impugnado, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El presente documento es susceptible de ser impugnado, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

Código: FO-01/PE-FN-AD-05; Versión: 3

RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

FECHA: 20-7-2016 HORA: 19:30

FIRMA: [Signature]

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 20-7-16 HORA: 12:47

FIRMA: [Signature]



Ministerio de la Presidencia
Luzmila



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro 026-P-JPPB-CNE-2016 SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION Memorando Nro CNE-PRE-2016-0419-M Solicitud Nro 121-2016-CNE-2016	FECHA DE INFORME 25 de julio de 2016
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Poza Bahamonde Juan Pablo	CÉDULA 0102546751	PUESTO Presidenta del Consejo Nacional Electoral
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Lima-Perú	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDORIA Presidencia	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Juan Pablo Poza Bahamonde		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
20-07-2016	17:30	Salida del Consejo Nacional Electoral	
	18:20	Arribo al Aeropuerto Mariscal Sucre	
	18:30	Pre chequeo	
	20:20	Salida al Perú	
	22:30	Arribo al Aeropuerto José Chávez	
	22:50	Traslado a la Lima	
	24:00	Arribo al hotel	
21-07-2016	07:30	Desayuno	
	09:00	Traslado al Jurado Nacional de Elecciones	
	10:00	Entrega del Informe Final de la Misión Electoral sobre las Elecciones Generales Perú 2016	Entregamos el informe final de la Misión Electoral de la Unión de Naciones Suramericanas al Jurado Nacional de Elecciones en la República del Perú junto al senador colombiano Horacio Serpa, Representante Especial. Consideramos que la observación y acompañamiento electoral se piensa en la actualidad como mecanismos idóneos para avanzar hacia una efectiva integración y cooperación electoral respetando la soberanía

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERÍA
 CNE
 CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: [Signature] HORA: 16:00
 FECHA: 25-07-2016

RECEPCIÓN DE [Signature]
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 FECHA: 25-07-2016 HORA: 16:33

FIRMA: [Signature]

			y la autodeterminación de los Estados. Continuamos consolidando la ciudadanía suramericana con el compromiso de todos.
	10:40	Rueda de Prensa	
	11:30	Entrevista en JTV	Informar a la sociedad, respecto al cumplimiento de la Comisión de UNASUR, al realizar la entrega del informe final de la Observación Electoral.
	13:00	Almuerzo	
	15:00	Reunión con el Jurado Nacional de Elecciones de Perú	Mantener reunión de trabajo con autoridades del Jurado Nacional de Elecciones de Perú, como parte del protocolo final, una vez concluido en trabajo de la Misión Electoral de UNASUR.
	18:00	Traslado al hotel	
22-07-2016	09:00	Traslado al Aeropuerto José Chávez	
	10:00	Arribo al Aeropuerto José Chávez	
	10:10	Pre chequeo	
	12:25	Retorno a Quito	
	14:30	Arribo a Quito	
	15:00	Migración	
	15:40	Traslado al Domicilio	
	17:00	Arribo al Domicilio	

Facturas y notas de ventas:

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el Reglamento de Viáticos, anexo las siguientes facturas originales:

FACTURA V/O NOTA DE VENTA N°	FECHA DE EMISION	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR US\$
Nº FO01 00000880	21-07-2016	Swiss Hotel Lima	Hospedaje	850.10 soles
FF9F021534	21-07-2016	Gresco S.A.C.	Alimentación	180.00 soles
			SUBTOTAL US\$	1030.00 soles

Documentos que se anexan:

Copia Memorando Nro.CNE-PRE-2016 0419-M

Copia Solicitud N° 175-PRE-CNE-2016

- Boleto electrónico con las rutas utilizadas (Quito-Lima- -Quito)
- Pase a bordo Quito-Lima
- Pase a bordo Lima-Quito
- Factura de hospedaje
- Factura de alimentación

Autorización expresa de descuento

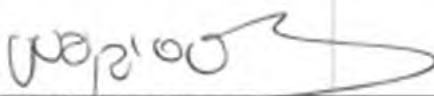
Con lo que antecede en cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial N° MRL-2013 0007 del 29 de mayo de 2013, **AUTORIZO** para que el monto no justificado se descuente de mi remuneración unificada del adjunto mes.

TIPO DE DATOS	ORIGEN	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión desde el salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso hasta su llegada de estos sitios
FECHA	20.07.2016	22.07.2016	
HORA	17:30	17:00	
Hoy inicio de labores al día de mañana			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo de la Presidencia	Consejo Nacional Electoral-Tababela	20-07-2016	17:30	20-07-2016	18:20
Aérea	Lan	Quito-Lima	20-07-2016	20:20	20-07-2016	22:30
Aérea	Lan	Lima-Quito	22-07-2016	12:25	22-07-2016	14:30
Terrestre	Vehículo de la Presidencia	Tababela-Demecillo	22-07-2016	15:40	22-07-2016	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público (metro o ferrocarril) se deberá adjuntar el respectivo boleto de compra o boleto de salida, de acuerdo a lo que establece el artículo 23 y 24 del Acuerdo Ministerial N° MRL-2013-0007, así como el comprobante de pago de billetes, pasajes, transporte y alimentación durante del día y del día siguiente.

OBSERVACIONES
<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarse tendría que restar los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMA DE APROBACIÓN
PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Código: FO-02(PE-FN-AD-05); Versión: 3

Elaborado por: Katherine Mojica
Revisado por: Gabriela Cordero



Ministerio de Relaciones Laborales



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
138-P01-CNE-2016

FECHA DE SOLICITUD
19-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN SUBSISTENCIA AUMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES Pozo Bahamonde Juan Pablo		CÉDULA 0302546753	PUESTO QUE OCUPA Presidente	
LUGAR DE RESIDENCIA DE LA LICENCIADA Lima-Perú		EMPRESA DE LA LICENCIADA (MUESTREAR LA LETRA DE EJERCICIO) Presidencia		
FECHA DE SALIDA 20-07-2016	HORA DE SALIDA 20:20	FECHA DE LLEGADA 22-07-2016	HORA DE LLEGADA 14:50	

MIEMBROS QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
Juan Pablo Pozo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En calidad de Coordinador General de la Misión del Consejo de UNASUR, presentar el Informe Final de la primera y segunda vuelta de las elecciones que se realizarán en la República de Perú.
Cabe indicar que los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación, traslado interno y pasajes aéreos serán cubiertos por la Unión de Naciones Suramericanas.

TIPO DE TRANSPORTE	TRANSPORTE		VIAJE		LLEGADA	
	MODALIDAD	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Lan	Quito-Lima	20-07-2016	20:20	20-07-2016	22:40
Aéreo	Lan	Lima-Cusco	22-07-2016	12:25	22-07-2016	14:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Cuenta	N° DE CUENTA 319971104	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Pichincha
---------------------------------	----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

PRESIDENTE

Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde
PRESIDENTE DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Nota: Esta entidad deberá ser presentada para su determinación con el personal participante al cumplimiento de sus servicios institucionales, con el fin de que por medio de la Autoridad Nombradora se emita.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales.

De acuerdo al art. 13 del Reglamento de Gestión N° 0043-2014-0165, así se deberá considerar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximos Autorizados a los casos de **vacaciones**, **decesos** y **decesos** de Máximos Autorizados a los casos de **decesos**.

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

VALOR VIÁTICO _____
VALOR PASAJE AÉREO _____
TOTAL _____

EXISTE DISPONIBILIDAD SI () NO ()

FUNCIONARIO RESPONSABLE

 **LATAM**

POZO/JUAN PABLO
VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN
LA 1481 20JUL 042
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/FROM **UIO** HACIA/TO **LIM**
ASIENTO EN / SEAT AT

UIO **13A**
FREQUENT FLYER

TICKET 4622285854233

 **LATAM**

POZO/JUAN PABLO
VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN
LA 1480 22JUL 091
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/FROM **LIM** HACIA/TO **UIO**
ASIENTO EN / SEAT AT

LIM **10A**
FREQUENT FLYER

LA 903025467512
TICKET 4622295854233



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

CNE-CNTPE-2016-006-T

FECHA DE INFORME

27-07-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES

VERA BARRIOS XAVIER TOBIAS

CÉDULA

1711449239

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUARANDA - BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES

SERVIDORES QUE BRINDARÁN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

FERNANDO TOLEDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	MOMENTO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
25-07-2016	09:30 - 14:00	Traslado a la Delegación Provincial de Bolívar	Movilización
25-07-2016	14:00 - 14:30	Capacitación Cambio de Domicilios Electorales	
25-07-2016	14:30 - 18:00	Capacitación JRV (Instalación - Votación - Escrutinio - Embalaje y envío de documentos)	Colaborar en el evento
25-07-2016	18:00	Realización primer día	
26-07-2016	08:30 - 09:00	Registro de participantes al evento	Registro
26-07-2016	09:00 - 10:00	Líneaamientos generales para la implementación de la plataforma informática	
26-07-2016	10:00 - 11:00	Presentación de los flujos de RTPA, No RTPA y CPR	
26-07-2016	11:00 - 11:15	Procedimiento de verificación y recepción de actas por parte de coordinador de mesa de RTPA y No RTPA de todas las dignidades	Coordinar el proceso de verificación
26-07-2016	11:15 - 11:45	Procedimiento de recepción de actas de escrutinio por parte de RTPA para el proceso de escaneo	Coordinar el proceso de escrutinio
26-07-2016	11:45 - 12:00	Procesamiento de resultados (CPRS, digitación)	Coordinar el procesamiento
26-07-2016	12:00 - 12:30	Proceso de verificación de firmas en actas de escrutinio para todas las dignidades	Colaborar en el proceso de verificación
26-07-2016	12:30 - 13:30	Procesamiento de actas escaneadas por un RTPA en el centro de procesamiento de resultados, archivo de actas escaneadas recibido por RTPA.	Coordinar el proceso escaneo
26-07-2016	13:30 - 14:30	Plenario	
26-07-2016	14:30 - 15:00	Cierre del evento	Finalización del evento
26-07-2016	17:00 - 18:00	Traslado de Guaranda a Quito	Comisión cumplida

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS DOCUMENTOS DE VALORES DE EFECTIVO

A fin de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para los casos que correspondan, debe anexarse:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE PAGO N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000007363	25-07-2016	La Estancia	Almuerzo	11.00
001-001-00000763	26-07-2016	Yumbo Libertador	hospedaje y alimentación	61.25
001-001-075129	26-07-2016	Los Cuyes	Almuerzo	6.74
			TOTAL	79.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE SERVIDORES

Con lo que precede AUTORIZO para que el evento sea justificado en la contabilidad de servicios en descuento de mi remuneración certificada del mes en curso.

PERIODO	FECHA	VALOR	NOTA:
25-07-2016	26-07-2016	21.00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales desde la salida del hogar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucionales según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

CNEI

PRESENCIA	
CONTABILIDAD	
TECNOLOGÍA	
OTROS	

TRANSPORTE UTILIZADO

CNEI RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA TRANSACCIONES

RECIBIDO POR: [Firma]

FECHA: 27-07-2016 HORA: 15:30




FIRMA: [Firma]

TIPO DE TRANSPORTE (Mesa, silla, silla de ruedas, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	BUTA	SALIDA			LLEGADA		
			FECHA	HORA	FECHA	HORA		
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	25-07-2016	09:30	25-07-2016	14:00		
	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	26-07-2016	17:00	26-07-2016	21:00		

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

<p style="text-align: center;">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p style="text-align: center;">Néstor Tosta Vera Barrios COORDINADOR ELECTORAL</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE APROBACIÓN</p> <p style="text-align: center;">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p style="text-align: center;">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p style="text-align: center;">Ing. Diego Esteban Parra</p>	<p style="text-align: center;">DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p style="text-align: center;">Ing. Walter Sorj e Jorbar a M. P. G.</p>

COORDINADOR ELECTORAL, TRIBUNAL DE ELECCIONES ELECTORALES

COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0042-DNI-2016

FECHA DE EJECUCIÓN

21 JULIO 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

Ariza Rojas Juan Felix

CÉDULA

1708702806

PUESTO QUE OCUPA

Técnico Electoral 2

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA DDI SERVIDOR

DIRECCION NACIONAL DE INFORMATICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Mara Dolores Lopez, Juan Anas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
	05H00	Aeropuerto de Tababela	
18 JUL 2016	05H50	Salida de la ciudad de Quito	Simulacro de los procesos y lineamientos generales para las elecciones generales 2017 con las Delegaciones Provinciales de Manabí, Guayas, Santa Elena, Los Ríos
	06h40	Llegada a la ciudad de Manta	
	08h30	Llegada a la DPE Portoviejo	
	08h30 - 19h00	Taller para simulacro: <ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de candidatos - Cambios de domicilio - Lineamientos generales de la ONI para las elecciones 2017 - Capacitación Electoral Centro de Procesamiento de Resultados <ul style="list-style-type: none"> - Inspección al Colisao en el cual está previsto la instalación y funcionamiento del CPR Reunión con los jefes de Centro de Computo de las Delegaciones Electorales de Manabí, Santa Elena, Guayas y Los Ríos, con la finalidad de ponerlas con conocimiento que para las instalaciones de los CPR se considere la instalación de circuitos eléctricos independientes con sus respectivos tableros de alimentación y distribución por cada UPS	
	19 JUL 2016	8h30 - 19h00	
	19h00	Traslado al aeropuerto	
	20h00	Salida del Aeropuerto de Manta	
	20h50	Llegada a la ciudad de Quito	

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
OTRO			

RECIBIDO POR: *[Signature]* HORA: 10:30
FECHA: 21-07-2016

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
2811	18/07/2016	Comedor El Tiburón	Desayuno	\$ 3.50
	18/07/2016	BEALCOLUMBEX	Merienda	\$ 6.41

Código: FO-02(PE-FN AD 05), Versión: 3

COMISIÓN NACIONAL ELECTORAL
CNE RECEPCION DE DOCUMENTOS
LOG. GENERAL ADMINISTRATIVO

FECHA: 22-07-16 HORA: 10:30

FIRMA: *[Signature]*

28.20	18/07/2016	Comedor El Titirón		Alimentación	5. 2.50
366.58	19/07/2016	Bañadores Zamora Carlos Jacinto	Alimentación		5. 4.00
3947	19/07/2016	Hotel León Inm	Hospedaje		5. 20.00

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	18 JULIO 2016	19 JULIO 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H50	20H50	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, OTRO)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	AEREO	QUITO- MANTA	18 JULIO	05H50	18 JULIO	06H40
AEREO	AEREO	MANTA-QUITO	19 JULIO	20H00	19 JULIO	20H50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

Se adjunta por el abordaje de la aerolínea TAMME

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 AP. JESÚS JUAN FELIX BANCO ELECTORAL 2 COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ING. JOSE MARIATEGAS COORDINAR GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLAMIFICACION	 ING. MARCO LO OLIVO DIRECTOR NACIONAL DE INFORMATICA DELEGADO DEL PRESIDENTE  ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
--	---



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
042-DNI-2016

FECHA DE SOLICITUD
16/07/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Arias Reyes Juan Felix		CÉDULA 1708702806	PUESTO QUE OCUPA Técnico Electoral 2	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Manta - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICIA SERVIDOR/A Dirección Nacional de Informática		
FECHA DE SALIDA 18/07/2016	HORA DE SALIDA 05:50	FECHA DE LLEGADA 19/07/2016	HORA DE LLEGADA 20:50	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Juan Arias Reyes y Maria Dolores López

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Simulacro de Inscripción de Candidaturas con la presencia de representantes de Manabí, Guayas, Santa Elena y Los Rios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Manta	18/07/2016	05:50	18/07/2016	06:40
Aéreo	Aéreo	Manta - Quito	19/07/2016	20:00	19/07/2016	20:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 1140620261	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA Banco del Machala
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Juan Arias Reyes TECNICO ELECTORAL 2</p> <p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Marcelo Oliva Biza DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
 <p>Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN</p>	 <p>Ing. Donny Eñola COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder vacaciones durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PREQUIESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	
CFO	

COMENTARIO (A) INFORME (B) ACCION (C)

RECIBIDO EN FECHA **17/07/2016** HORA **9:10**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA **16/07/2016** HORA **15:19**
FIRMA **[Signature]** COM



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
ARIAS/JUAN

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132

DE
MANTA

FECHA
19JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:30

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA

HORA DE SALIDA
20:00

RESERVA
MRTGW

29

TIER LEVEL

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133590307

ETKT2692133590307C1

FECHA/DATE: 16JUL

VUELO/FLIGHT: 0131

ado

ARIAS/JUAN

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: 12D

EQUIP/BAGT:

KG para vuelos nacionales
para vuelos internacionales
registrar, en vuelos nacionales
antes y para vuelos
su vuelo a nuestros



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. Límite en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE RECEPCIÓN
CNE-DNCE5-022-2016	21-07-2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres	CÉDULA	PUESTO QUE OCUPA
DÍAZ RUÍLES ALDÍO MIGUEL ÁNGEL	1707148316	TÉCNICO ELECTORAL 1
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional	Nombre de la Unidad a la que pertenece la O el Servidor	
PORTOVIEJO - MANABÍ	DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Teodoro Maldonado, Carlos Miguel Padilla, David Gómez, Miguel Ángel Díaz.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
18-07-2016	5:45	Traslado desde la ciudad de Cuito hasta la ciudad de Manta, provincia de Manabí	Ingreso a las 8:00 al Auditorio de la Delegación Provincial Electoral, según lo previsto
	8:00	Coordinación con servidores de la Dirección Nacional de Capacitación y contrapartes de las Delegaciones Provinciales de Los Ríos, Santa Elena, Manabí y Guayas para presentación de taller de capacitación programado	Documentos y materiales organizados para presentación y capacitación en tema juntas receptoras del voto
	8:30	Apoyo en presentaciones de unidades relacionadas a procesos electorales de la matriz y participación en temas relacionados a capacitación electoral	Personal de las Delegaciones Provinciales informados y capacitados en cada tema.
	15:00	Apoyo en tema electoral y presentación personal del tema relacionado a escrutinio en la junta receptoras del voto y formas de expresión del voto	Servidores asistentes capacitados e intervenciones activas relacionadas al tema presentado.
	21:00	Espacio para alimentación y pernoctar en la ciudad de Manta.	
19-07-2016	8:30	Asistencia al auditorio de la Delegación Provincial y apoyo en temas presentados por unidades operativas del Consejo Nacional Electoral	Participación activa con temas electorales a cargo de los facilitadores y asistentes al taller de capacitación

19-07-2016 DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

A	13:00	B	Espacio para alimentación en la ciudad de Portoviejo
---	-------	---	--

PRESENCIALES 20 (RE-FIN-AD-05) Versión: 3

CONTABILIDAD

TESORERÍA

RECEBIDO EN EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL DOCUMENTOS

FECHA: 29-07-16 HORA: 16:23

RECIBIDO EN PORTOVIEJO

FECHA: 1-8-2016 HORA: 12:40

FECHA: _____ HORA: _____

	14:00	Continuación con taller programado en temas presentados por unidades operativas del Consejo Nacional Electoral	Participación activa con firmas electorales a cargo de los facilitadores y asistentes al taller de capacitación
	18:30	Traslado al Aeropuerto Eloy Alfaro de la ciudad de Manta y retorno hasta la ciudad de Quito al domicilio personal.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE GASTOS

A fin de dar cumplimiento a las normas sobre el uso de los recursos de la institución, se debe adjuntar los comprobantes correspondientes.

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE GASTO	FECHA DE SERVICIO	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
00000218	18-07-2016	COMEDOR "EL TIBURÓN"	1 comida a la plancha	18,25
00000219	18-07-2016	COMEDOR "EL TIBURÓN"	1 desayuno	7,00
0165200	18-07-2016	PARRILLADA RESTAURANT "BEACHCOMBER"	1 merienda	7,41
00001940	19-07-2016	HOTEL LEO INN	Un día hospedaje	20,00
00016457	19-07-2016	CABANA RESTAURANTE EBY NEPTUNO	1 sopa mltr	8,30

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la prestación de servicios se descuente de la remuneración unificada del siguiente:

INTINUARIO	SAIDA	BIENICIO	Nota:
FECHA	18-07-2016	19-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:45	20:50	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	18-07-2016	05:45	18-07-2016	06:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIJO	18-07-2016	06:50	18-07-2016	07:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIJO-MANTA	19-07-2016	18:30	19-07-2016	19:00
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	19-07-2016	20:00	19-07-2016	20:50



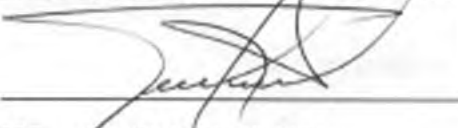

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

- En esta comisión de servicios estuvieron presentes en los respectivos talleres el Coordinador nacional de procesos Electorales Nacional de Gestión Estratégica, direcciones nacionales y provinciales y servidores electorales de áreas operativas.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE	Miguel Angel Diaz Rugles	NOMBRE	Ing. Teodoro Maldonado-González
CARGO	Técnico electoral 1	CARGO	Director Nacional de Capacitación Electoral
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE	
			
NOMBRE	Ing. Diego Tello flores	NOMBRE	Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
CARGO	Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales	CARGO	Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nº DE SOLICITUD DE LICENCIAS CON REMUNERACIÓN: CNE-DN-ES-022-2016
FECHA DE SOLICITUD: 14-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES MIGUEL ANGEL DÍAZ RIALES		CEDELA 1707140316	PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO ELECTORAL I	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN PORTOVIEJO - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDORA INMECUCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 18/07/2016	HORA DE SALIDA 05H45	FECHA DE LLEGADA 19/07/2016	HORA DE LLEGADA 20H50	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
Carlón Padilla, David Gómez y Teodoro Maldonado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
SIMULACRO INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS / ESCRUTINIO / SIPE / CAPACITACIÓN MIRA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	18/07/2016	05H45	18/07/2016	06H35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	18/07/2016	06H40	18/07/2016	07H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	19/07/2016	18H30	19/07/2016	19H00
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	19/07/2016	20H00	19/07/2016	20H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TITULO CUENTA AHORROS	Nº DE CUENTA 010051947	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA MUTUALISTA PCHINCILLA
---------------------------------	----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: Miguel Angel Diaz TÉCNICO ELECTORAL I	FIRMA INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO DELEGADO DEL PRESIDENTE
 Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	 Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Necesaria autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará ineficaces.
• El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta plantilla es válida para todos los casos de autorización de servicios institucionales de las Unidades Administrativas de Ejecución de los Servicios Institucionales y de los Servicios Institucionales y de los Servicios Institucionales.

Formulario de Autorización de Servicios Institucionales

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 14-07-16 HORA: 14H36
FIRMA:

tame

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
DIAZ/MIGUEL

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132DE
MANTAA
QUITOFECHA
18JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:30ASIENTO
14ACLASE
KNÚMERO DE SECUENCIA
25HORA DE SALIDA
20:00BOLETO ELECTRÓNICO
2692123588916RESERVA
MOTEX

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales, preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. Tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

ETKT269212358891501
FECHA/DATE: 18JUL

VUELO/FLIGHT 0131

DIAZ/MIGUEL
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTAASIENTO/SEAT: 20E
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 114

DOCUMENTOS

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos son los VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto responsable de tener en regla todos los documentos necesarios.

Para vuelos internacionales, además del Boleto de Vuelo, debe presentar el Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y vigente. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional debe tener en regla todos los documentos necesarios. Consulte nuestra página web www.tame.com.ec.

INFORMAÇÕES

tame

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque mínimo 40 minutos antes de la hora itineraria. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itineraria de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y lo esperamos en un futuro cercano.



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0041-DNI 2016	FECHA DE INFORME 20 JULIO 2016
---	--

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres LOPEZ GUAMBO MARIA DOLORES	CITÓDULA 0603261802	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O F I SERVIDOR DIRECCION NACIONAL DE INFORMÁTICA	
NOMBRES QUE INTEGRAN EL SERVIDOR INSTITUCIONAL María Dolores Lopez Juan Ariza		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
18 JUL 2016	05H00	Aeropuerto de Tababela	Simulacros de los procesos y lineamientos generales para las elecciones generales 2017 con las Delegaciones Provinciales de: Manabí, Guayas, Santa Elena, Los Ríos
	05H50	Salida de la ciudad de Quito	
	06H40	Llegada a la ciudad de Manta	
	08H30	Llegada a la DPE Portoviejo	
	08H30 - 19H00	Taller para simulacro: - Inscripción de candidatos - Cambios de domicilio - Lineamientos generales de la DNI para las elecciones 2017 - Capacitación Electoral	
19 JUL 2016	8H30 - 19H00	<ul style="list-style-type: none"> Taller para simulacro: Procesos de escrutinio en recintos y Centro de procesamiento. Revisión de alternativas para la selección del local para el Centro de Procesamiento Estatus para el despliegue de equipos para la campaña de cambios de domicilio en Manabí. Revisión de los cambios solicitados al proceso de inscripción de candidatos. 	
	19H00	Traslado al aeropuerto	
	20H00	Salida del Aeropuerto de Manta	
	20H50	Llegada a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPONENTES DE VENTA DE DESPILDO

A fin de dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el Reglamento de visitas, según los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPONENTE DE VENTA Nº	FECHA DE EMISIÓN	PROMOTOR	CONCEPTO	VALOR
145-001-00000454	18 JULIO	GRUPO EMPRESARIAL S.A.	ALIMENTACIÓN	20 00
001-001-000001342	18 JULIO	MAGA SUPER MANTA S.A.	ALIMENTACIÓN	7 53
5-001-001-000-000001	18 JUL 2016	CLUB VACACIONAL PLAYA DEL SPONSORER CLUB AREAS S.A	ALIMENTACIÓN	67 50
RECIBOS	18 JULIO	LA CAGUETA	ALIMENTACIÓN	1 90

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESPILDO:

Con lo que antecede AUTORIZO para sus obligaciones justificadas en la comisión de servicios se desvirtúa de no haberse cumplido con las obligaciones...

FECHA	INICIO	FIN	NOTAS
18 JULIO 2016	05H50	20H50	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

CNE DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
CONVENIO (A)	100	FORME (B)	ACCION (C)
RECIBIDO POR	2016	FECHA	HORA 11:00

COORDINACIÓN GENERAL ESTRATEGIA FISCALERA

FECHA: 27-7-16 HORA: 10:00

FIRMA: [Signature]

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO MANTA	18 JULIO	05H50	18 JULIO	07H40
AÉREO	AÉREO	MANTA QUITO	19 JULIO	20H00	19 JULIO	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público (aéreo o terrestre), se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletines. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días por cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.





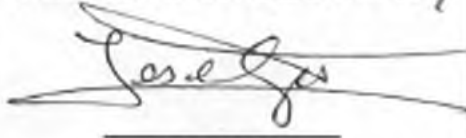
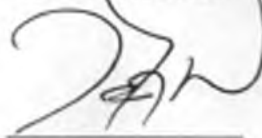
OBSERVACIONES

*

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DEL SOLICITANTE:  MARIA COLORES LOPEZ JIMENO COORDINADOR ELECTORAL	FIRMA DEL INTERMEDIO DE LA UNIDAD SOLICITANTE:  ING. MARCELO OLIVO DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:  ING. JOSE MARIA BILO COORDINADOR GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO:  ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Scamear

 						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN 0041-DNI-2016	FECHA DE SOLICITUD 14 de julio de 2016					
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS	AUTORIZACIÓN					
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES López Guzmán María Dolores	CREDITO 0602261803	PUESTO QUE OCUPA Coordinador Electoral				
CUIDAD - PROVINCIA DE LA UNIDAD Manabí - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE LE PERTENECE Dirección Nacional de Informática					
FECHA DE SALIDA 18/07/2016	HORA DE SALIDA 08:00	FECHA DE LLEGADA 18/07/2016	HORA DE LLEGADA 10:00			
SERVIDORES QUE PODERAN COMIR María Dolores López, Juan Arias						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Reunión de trabajo de Coordinadores con la presencia de representantes de Manabí, Guayas, Santa Elena y Los Ríos						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autobús, Taxi, Avión)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito - Manabí	18/07/2016	08:00	18/07/2016	06:40
Aéreo	Aéreo	Manabí - Quito	19/07/2016	20:00	19/07/2016	20:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Cuenta Corriente	Nº DE CUENTA 6306011	BANCO DE DEPOSITOS Y CREDITOS S.A. Banco Guayaquil				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Ing. María Dolores López COORDINADOR ELECTORAL		 Ing. Marcelo Olivo DIRECTOR NACIONAL DE INFORMÁTICA DELEGADO DEL PRESIDENTE				
 Ing. José María Egas COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN		 Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nombradora autorice.						
<ul style="list-style-type: none"> ▶ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						

ETKT2692133588689C1
FECHA/DATE: 18JUL

VUELO/FLIGHT **0131**

LOPEZ/MARIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **10D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 48

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

692133588689C2 **1156619**

Passenger Name/Nombre del pasajero
LOPEZ/MARIA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UIO	ED132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	19JUL	2000
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1930	????	6A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	16

BOARDING PASS COPY 



INFORME DE COMISI3N DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SERVIDOR DE LICENCIA CON REMUNERACI3N
CME-ONCES-021-2016

FECHA DE INFORME
25 de julio de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: PADILLA VÁSQUEZ CARLOS MIGUEL	CÉDULA 010116204	PUESTO QUE OCUPA COORDINADOR ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISI3N Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A. Direcci3n Nacional de Capacitaci3n Electoral para el Sufragio	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISI3N:
• Teodoro Maldonado, David 3lmas y Miguel Diaz.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	SERVICIOS PRESTADOS
Lunes 18 de julio de 2016	05:45	• Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manabí, provincia de Manabí.	• Documentaci3n y material revisado para presentaci3n y capacitaci3n MURV • Funcionarios de las Delegaciones Provinciales capacitados e informados en cada tema del taller
	8:00-21:00	• Apoyo en presentaciones de unidades relacionadas a procesos electorales de la mañna y participaci3n en temas relacionados a capacitaci3n electoral. • Apoyo en el taller tema electoral y presentaci3n sobre las cuatro fases del día de las votaciones y en el desarrollo de escrutinio con los nuevos documentos electorales. • Cena y traslado al hotel.	
Martes 19 de julio de 2016	08:30 - 14:00	• Asistencia al taller sobre el Sistema de Transmisi3n y Procesamiento de Resultados STPR, dictado por la Direcci3n Nacional de Procesos. • Almuerzo • Continuaci3n con taller programado en temas presentados por las unidades operativas del CNE	• Asistencia al taller • Aplicaci3n de evaluaciones a los asistentes.
	20:00 - 22:30	Retorno a la ciudad de Quito y posterior traslado al domicilio.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA Nº	FECHA DE EMISI3N	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000000001	18/07/2016	Viva Viva Don'ta Virginia	Alimentaci3n	6.25
000000010	18/07/2016	Viva Viva Don'ta Virginia	Alimentaci3n	4.00
000000059	19/07/2016	El Establecimiento Carlos Jacinto	Alimentaci3n	8.00
000000195	19/07/2016	Hotel El Establecimiento Carlos Jacinto	Hospedaje	10.00

AUTORIZACI3N EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que se autoriza, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisi3n de servicios se descuenta de mi remuneraci3n verificada del siguiente mes.

FECHA DE PARTIDA	SALIDA	RETORNO	NOTA:
FECHA	18 Jul 2016	19 Jul 2016	Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisi3n, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento de la licencia seg3n sea el caso, hasta su llegada a este sitio.
HORA	05:45	20:30	
Hora inicio de trabajo el día de retorno		08:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, OTRO)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	BIENES	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Manabí	18 Jul 2016	06:45	18 Jul 2016	06:35
Terrestre	Institucional	Manabí - Portoviejo	18 Jul 2016	06:50	18 Jul 2016	07:20
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Manabí	19 Jul 2016	18:30	19 Jul 2016	19:00
Aéreo	Tame	Manabí - Quito	19 Jul 2016	20:00	19 Jul 2016	20:50

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar comprobantes de pago a bordo o bolet3n.



DIRECCI3N NACIONAL ELECTORAL

C3digo: FO-05/PE-FN-AD-001 Versi3n: 9-28/12/2015

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
OTRO	

C3digo de Voto (V) APOYO de ACCI3N C

RECIBO DE RECIBO
FECHA: 27-07-2016 HORA: 11:00

RECIBO DE RECIBO

DIRECCI3N NACIONAL ELECTORAL
COORDINACI3N DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA: 27-07-16 HORA: 10:13:51

FIRMA: [Signature]

[Signature]

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la función, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la fianza sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 _____ Carlos Padilla Vásquez COORDINADOR ELECTORAL	 _____ Ing. Teodoro Maldonado Gonzales DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  _____ Ing. Diego Tello COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  _____ Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-021-2016

FECHA DE SOLICITUD
14-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

X

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

CARLOS MIGUEL PADILLA VÁSQUEZ

CÉDULA

0101162048

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN
ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO

FECHA DE SALIDA

18/07/2016

HORA DE SALIDA

05H45

FECHA DE LLEGADA

19/07/2016

HORA DE LLEGADA

20H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

Miguel Ángel Díaz, David Gómez y Teodoro Maldonado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SIMULACRO INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS / ESCRUTINIO / STPR / CAPACITACIÓN MJRV

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	18/07/2016	05H45	18/07/2016	06H35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	18/07/2016	06H50	18/07/2016	07H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	19/07/2016	18H30	19/07/2016	19H00
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	19/07/2016	20H00	19/07/2016	20H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

Nº DE CUENTA
1150025288

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO MACHALA

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Carlos Padilla Vásquez
COORDINADOR ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Teodoro Maldonado González
DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
PARA EL SUFRAGIO
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO
DE PROCESOS ELECTORALES

Ing. Danny Jorge Endara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Normadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, toda la solicitud como la autorización quedará inexistente.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de otorgado el servicio institucional.

Está prohibido prestar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código FO-01/PE JN-AD-011 Versión: 1

CNE VENEZUELA NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 14-07-16 HORA: 15H36

FIRMA:

tame

Tarjeta de embarque

Cócala para el aeropuerto



NOMBRE
PADILLA/CARLOS

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132

DE
MANTA

A
QUITO

FECHA
19JUL16

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:30

ASIENTO
15C

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
27

HORA DE SALIDA
20:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133588918

RESERVA
MRT&K

TIER LEVEL

BOARDING PASS

PADILLA/CARLOS

QUITO
MANTA

EQ 0131 K 18JUL05:45

01 05:15 10B NO

18

2692133588918C1



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE ATRIBUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DNPE 046-2016

FECHA DE INFORME
20-07-2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres WILLACRÉS ENRIQUE? ANDREA MERCEDES	CÉDULA 0704905627	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL
CURRÍCULUM - INSTITUCIÓN DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVIDOR INSTITUCIONAL ANDREA WILLACRÉS, FREDDY HUILCA		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

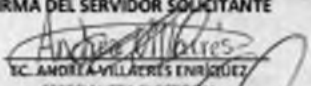
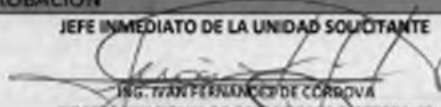


FECHA	HORARIO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
17-07-2016	19:15	TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO DE QUITO AL AEROPUERTO DE MANTA	MOVILIZACIÓN
17-07-2016	20:05	LLEGADA AL AEROPUERTO DE MANTA	MOVILIZACIÓN
17-07-2016	20:10	TRASLADO DESDE MANTA A PORTOVIEJO	MOVILIZACIÓN
18-07-2016	07:30	ARREGLO LOGÍSTICO DEL AUDITORIO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE MANABI	LOGÍSTICA PREPARADO PARA EL TALLER-SIMULACRO
18-07-2016	09:30	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER-SIMULACRO
18-07-2016	09:35	EXPOSICIÓN Y SIMULACRO INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS	SISTEMATIZACIÓN
18-07-2016	11:00	EXPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO ELECTORAL	SISTEMATIZACIÓN
18-07-2016	13:10	ALMUERZO	ALMUERZO
18-07-2016	14:00	EXPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SISTEMATIZACIÓN
18-07-2016	15:20	EXPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	SISTEMATIZACIÓN
18-07-2016	17:30	SIMULACRO DE ESCRUTINIO DE LAS JUNTAS RECEPTORAS DEL VOTO	SIMULACRO
18-07-2016	19:45	FINALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE ESCRUTINIO DE LAS JUNTAS RECEPTORAS DEL VOTO Y RESOLUCIÓN DE INQUIETUDES DE LAS DELEGACIONES PROVINCIALES ELECTORALES PRESENTES	SIMULACRO
19-07-2016	07:30	ARREGLO DEL ESCENARIO PARA EL SIMULACRO DEL RTPA EN EL PATIO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE MANABI	LOGÍSTICA PREPARADO PARA EL TALLER-SIMULACRO
19-07-2016	09:30	EXPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES SOBRE EL STPR.	SISTEMATIZACIÓN
19-07-2016	11:10	SIMULACRO DEL RTPA, NO RTPA Y CPR	SIMULACRO
19-07-2016	12:55	EVALUACIÓN DEL SIMULACRO	SISTEMATIZACIÓN
19-07-2016	13:25	CIERRE DEL TALLER-SIMULACRO QUE SE REALIZÓ EN LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE MANABI.	CLAUSURA TALLER SIMULACRO
19-07-2016	14:00	ALMUERZO	ALMUERZO
19-07-2016	18:30	TRASLADO DESDE PORTOVIEJO A MANTA	MOVILIZACIÓN
19-07-2016	19:00	SALIDA DEL AEROPUERTO DE MANTA	MOVILIZACIÓN
19-07-2016	20:50	LLEGADA AL AEROPUERTO DE QUITO	MOVILIZACIÓN

PRESENCIA	INSTRUMENTOS	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: 20/07/2016 HORA: 11:00
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 FECHA: 20/07/2016 HORA: 11:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 27 JUL 2016 HORA: 12:24
 FIRMA: *[Signature]*

[Signature]

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN						
FACTURAS Y CHEQUES COMPROMISOS DE VENTA DE RESERVO						
A fin de dar cumplimiento a los deberes de colaboración que se establecen en el artículo 17 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.						
FACTURA Y/O COMPONENTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR		
001-001-0000000110	18-07-2016	FORO CASAROL HUGO	A. ALIADO PARA CAS	14.00		
001-001-0000000101	18-07-2016	FORO CASAROL HUGO	ALIADO	4.50		
001-001-0000000100	19-07-2016	CAROLIN FERRAN LUIS	DESPLUHO	4.50		
001-001-0000000104	19-07-2016	MENDOZA MEZA MARUJA	HOSP DAS M RECLA 1 PERSONA	50		
001-001-0000000103	18-07-2016	SANTOS COLARCA ESTH	CONVENCION Y J	14.00		
			TOTAL	94.00		
AUTORIZACIÓN EXPRESA DE GASTOS						
Con lo que se autoriza, AUTORIZO para que el servidor no justificado en cumplimiento de deberes se ausente de su centro de trabajo durante el periodo:						
INICIO	SALIDA	RETORNO	Nota:			
HORA	17-07-2016	19-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de sus deberes institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta la llegada de dicho sitio.			
HORA	17:00	22:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROTA	SALIDA		LLEGADA	
AEREO	TAME	UNO MANTA	17-07-2016	19:15	17-07-2016	20:05
AEREO	TAME	MANTA UNO	19-07-2016	20:00	19-07-2016	20:50
Nota: En caso de utilizar el medio transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletines. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.						
OBSERVACIONES						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 SC. ANDREA VILLACRES ENRIQUETA ESPECIALISTA ELECTORAL		 ING. IVAN FERNANDEZ DE CORDOVA DIRECTOR NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		DELEGADO DEL PRESIDENTE				
 ING. DIEGO TELLO COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES		 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				



Ministerio de Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA DE PARTICIPACIÓN: **ONPE-046-2016** FECHA DE SOLICITUD: **14/07/2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR: VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos y nombres: **Andrea Mercedes Villacrés Enriquez**
CÉDULA: **0704905629** PUESTO QUE OCUPA: **Especialista Electoral**
CUBICULO: **Manabí** MEMBRO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDORA: **Dirección Nacional de Operaciones Electorales**
FECHA DE SALIDA: **17 Julio 2016** HORA DE SALIDA: **19h15** FECHA DE LLEGADA: **19 Julio 2016** HORA DE LLEGADA: **20h00**

SERVIDORES QUE INTEGRARÁN LA COMISIÓN: **Andrea Villacrés, Freddy Huilca**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Participar como expositor y apoyo técnico en los Simulacros, Inscripción de Candidatos, Escrutinio y STPR conjuntamente con las Delegaciones provinciales electorales para las Elecciones Generales 2017**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
aéreo	TAME	Quito-Manta	17-07-2016	19:15	17/07/2016	20:05
aéreo	TAME	Manta-Quito	19/07/2016	20:00	19/07/2016	20:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** N° DE CUENTA: **1010627164** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco de Machala**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Eto. Andrea Villacrés Especialista Electoral	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Juan Fernández de Córdoba Director Nacional de Operaciones Electorales DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Diego Tello Flores Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales	 Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan sin efecto.
- El término de servicios institucionales deberá ser dentro del término de 4 días de curso de el servicio institucional.

Está prohibido contratar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las vacaciones autorizadas o de otros excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

	DIRECCION NACIONAL FINANCIERA		
	A	B	C
	PRESUPUESTO		
	CONTABILIDAD		

Código: FO **0500000-051** Versión: 3

RECIBIDO POR:
FECHA: **14-7-2016** HORA: **16:30**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: **14 JUL 2016** HORA: **12:25**
FIRMA:

FEL: _____ HORA: _____

PASAJES

tame Boarding pass
Pase a bordo
2692133588642C1 **1156384**

Passenger Name/Nombre del pasajero
VILLACRES/ANDREA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
MEC	UIQ	EQ132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	19 JUL	2000
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
19:40	???	10F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº nº de Referencia
0	0	42

tame.com.ec

ETKT2692133588642C1
FECHA/DATE: 17JUL

VUELO/FLIGHT **0133**

VILLACRES/ANDREA
DE/FROM: QUITO
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT **12B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 50

tame



Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-023-2016

FECHA DE INFORME
22 de julio de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
RAMOS AROCA JAVIER MAURICIO

CÉDULA:
1708752363

PUESTO QUE OCUPA:
ESPECIALISTA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN:
Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
• **Teodoro Maldonado, Carlos Vega; y, Carlos Padilla**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Jueves 21 de Julio de 2016	06:30 - 09:00	Traslado a la ciudad de Sto. Domingo	✓ 30 personas capacitadas sobre las 4 fases del proceso electoral: 1.- Conformación e instalación, 2.- Votación, 3.- Escrutinio, 4.- embalaje y envío de materiales.
	09:00 - 11:00	Reunión en el Auditorio de la Delegación Provincial de Sto. Domingo de los Tsáchilas con Directores y coordinadores	
	12:00 - 13:00	Preparación de materiales de capacitación electoral	
	13:00 - 13:45	Almuerzo	
	14:00 - 17:30	Desarrollo del taller sobre las 4 fases del Proceso Electoral	
	17:30 - 18:00	Evaluación.	
	18:15 - 21:15	Retorno a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, **AUTORIZO** para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración verificada del siguiente mes.

FECHA	SALIDA	RETORNO	Nota:
21 julio. 2016	21 julio. 2016	21 julio. 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:30	21:00	

Hora inicio de labores el día de retorno: 07:00

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Automóvil, Motocicleta, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito - Sto. Domingo	21 Julio. 2016	07:00	21 Julio 2016	09:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	Sto. Domingo - Quito	21 Julio. 2016	18:15	21 Julio 2016	21:15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendrá que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Lic. Javier Ramos Aroca Especialista Electoral</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Taño COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>  <p>Ing. Danny Endara COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>



COMISIÓN NACIONAL FINANCIERA

Código: FD-001 (CNE-AP-05) Versión: 2-07/12/2015

CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
SECRETARÍA	

RECOMENDADO POR: [Signature] APROBADO POR: ACCIÓN C

RECIBIDO POR: [Signature] FECHA: 27-07-2016 HORA: 12:00

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 27-07-16 HORA: 12:15
FIRMA: [Signature]

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION CNE-DNCS-023-2016		FECHA DE SOLICITUD 14-07-2016	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input type="checkbox"/>		MOVILIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES: JAVIER MAURICIO RAMOS AROCA		CÉDULA 1708752363	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS		DIRECCION NACIONAL DE CAPACITACION ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO	
TASCILLAS SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS		HORA DE SALIDA 06H30	
SERVIDORES QUE INTEGREN LA COMISION: Teodoro Maldonado, Carlos Vega y Carlos Padilla		HORA DE LLEGADA 22/07/2016	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SIMULACRO INSCRIPCION DE CANDIDATOS / ESCRUTINIO / STR / CAPACITACION MIRV			
TRANSPORTE			
TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)		NOMBRE DEL TRANSPORTE	
TERRESTRE		INSTITUCIONAL	
TERRESTRE		QUITO-SANTO DOMINGO	
08H30		21/07/2016	
20H00		22/07/2016	
DOMINGO-QUITO		22/07/2016	
18H00		22/07/2016	
DATOS PARA TRANSPORTE			
TIPO DE CUENTA CORRIENTE		N° DE CUENTA 3048219104	
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA		FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Javier Ramos Aroca		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Leonor Maldonado Gonzalez	
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Diego Tito Flores		DELEGADO DEL PRESIDENTE PARA EL SUFRAGIO Ing. Danny Jorge Endara Muñoz	
COORDINADOR NACIONAL TECNICO DE PROCESOS ELECTORALES		COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con un costo de 22 horas de autorización al cumplimiento de los servicios solicitados, salvo el caso de que por necesidades excepcionales la Asamblea Nacional autorice.			
El costo de los servicios solicitados deberá presentarse dentro del término de 5 días de la solicitud de servicios solicitados.			
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan inaplicables.			
Esta solicitud autoriza servicios presupuestados durante los días de descanso obligatorios, con excepción de las vacaciones autorizadas o de casos excepcionales debidamente justificados por la Asamblea Nacional o el Tribunal.			

FIRMA: _____
 FECHA: 14-07-16 HORA: 15:45
 COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS ECUATORIANAS
 COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS ECUATORIANAS

Código: 02 BANC 001, 01, 001, 2



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CNE-CNTPE-2016-014-T

FECHA DE INFORME
27/07/2016

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: **GONZAGA PAZ CARLOS DANIEL** Cédula: **1104289630** Puesto que ocupa: **ESPECIALISTA ELECTORAL**

Ciudad - Prefectura del Municipio: **GUARANDA - BOLIVAR** Nombre de la Unidad a la que pertenece la O el servidor: **COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES**

Servidores que integran el Servicio Institucional: **Fernando Toledo, Lorena Quevedo**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
25/07/2016	05:00	TRASLADO A GUARANDA	MOVILIZACIÓN
25/07/2016	08:00 - 09:30	REGISTRO DE PARTICIPANTES AL EVENTO	REGISTRO
25/07/2016	09:30 - 09:45	BIENVENIDA E INDICACIONES GENERALES DE LOS SIMULACROS A REALIZARSE	BIENVENIDA
25/07/2016	09:45 - 10:00	DINÁMICA DE INTEGRACIÓN	DINÁMICA E INTEGRACIÓN
25/07/2016	10:00 - 13:00	INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS	SIMULACRO DE INSCRIPCIÓN DE LAS OPS
25/07/2016	13:00 - 14:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
25/07/2016	14:00 - 14:30	CAMBIO DE DOMICILIO ELECTORAL	RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO
25/07/2016	14:30 - 16:00	CAPACITACIÓN (RV (INSTALACIÓN-VOTACIÓN-ESCRUTINIO-EMBALAJE Y ENVÍO DE DOCUMENTOS)	SIMULACRO DE ESCRUTINIO
25/07/2016	16:00	FINALIZACIÓN DEL PRIMER DÍA	
26/07/2016	08:30 - 09:00	REGISTRO DE PARTICIPANTES AL EVENTO	REGISTRO
26/07/2016	09:00 - 10:00	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN INFORMÁTICA	SEGURIDADES Y PROCESOS INFORMÁTICOS DEL STPR
26/07/2016	10:00 - 10:30	PRESENTACIÓN DE LOS FLUJOS DE RTPA, NO-RTPA Y CPR	RETROALIMENTACIÓN DEL FLUJO
26/07/2016	10:30 - 13:00	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE ACTAS POR PARTE DEL COORDINADOR DE MESA DE RTPA Y NO-RTPA, DE TODAS DIGNIDADES, PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE ACTAS DE ESCRUTINIO DEL RTPA, PROCESAMIENTO DE RESULTADOS, VERIFICACIÓN DE FIRMAS EN ACTAS DE ESCRUTINIO, PROCESAMIENTO DE ACTAS ESCANEADAS POR UN RTPA EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE RESULTADOS, ARCHIVO DE ACTAS ESCANEADAS	SIMULACRO Y FLUJOS EN LOS RTPA, LOS NO RTPA, Y LOS CPR
26/07/2016	13:00	FINALIZACIÓN DEL EVENTO	
26/07/2016	14:00	TRASLADO A OBITO	MOVILIZACIÓN

CNE

Código: **FE-NTPE-PR-0-03**, Versión: **3**

CONTABILIDAD

TESORERÍA

CTRO

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: **27/07/2016** HORA: **11:00**

FEC-1

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

COORDINACIÓN DE DOCUMENTOS

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: **27-07-16** HORA: **12:45**

FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y DEMÁS COMPROBANTES DE VENTA DE ALPILLO

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27-A del Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se anexan los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-006194	25/07/2016	SEÑORA PIZZA	Desayuno	5.00
001-001-000007353	25/07/2016	LA ESTANCIA	Almuerzo	6.00
001-001-000000000	25/07/2016	HOSTAL BOLIVAR	Hospedaje	20.00
001-001-0010963	26/07/2016	GRAN BOLIVAR	Desayuno	5.20
001-001-002677	26/07/2016	LOS CUYES 2	Almuerzo	11.00
001-001-001259	26/07/2016	VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS	Yapungacho	3.50
TOTAL				51.20

AUTORIZACIÓN DE VIAJE

Con lo que autorizada, AUTORIZO para que el/los señores/as pasados de su necesidad, dentro del tiempo autorizado de su respectivo presupuesto del siguiente itinerario:

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FROM	25/07/2016	26/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento de servicios institucionales según sea el caso, hasta su llegada al destino final.
HORA	05:00	17:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	25/07/2016	05:00	25/07/2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	26/07/2016	14:00	26/07/2016	17:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se elevará a instancia de no presentarlo tendría que reutilizar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales no supere el número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Carlos César González Paz
PRESIDENTA ELECTORAL

COORDINADOR EJECUTIVO DE LA INSTANCIA SOLICITANTE

Ing. César Torres Rojas

COORDINADOR NACIONAL DEL COMITÉ DE PROCESOS ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Juan Jorge Chávez Muñoz

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO ELECTORAL



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **CNE-CNTPE-2016-014-T** FECHA DE SOLICITUD: **20-07-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR: **VIÁTICOS** **MOVILIZACIÓN**

DATOS GENERALES

APellidos y nombres: **GONZAGA PAZ CARLOS DANIEL** CÉDULA: **1104289630** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **GUARANDA - BOLÍVAR** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **COORDINACIÓN NACIONAL TÉCNICA DE PROCESOS ELECTORALES**

FECHA DE SALIDA: **25-07-2016** HORA DE SALIDA: **05:00** FECHA DE LLEGADA: **26-07-2016** HORA DE LLEGADA: **21:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **DIEGO TELLO, SOFÍA PÉREZ, FERNANDO TOLEDO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
✓ Simulacro en la Delegación Provincial de Bolívar con la participación de las Delegaciones de Tungurahua, Pastaza, Cotacachi, Chimborazo Bolívar, que contempla temas de aplicación inmediatos como cambio de domicilio, inscripción de candidaturas y otros temas de igual importancia como escrutinios en IRV'S, transmisión de datos, RTPA, CPR, los resultados de cada ejercicio nos ayudarán a mejorar nuestros procesos en unos casos y en otros a confirmar los procedimientos implementados y en cada caso mejorar los tiempos de respuesta en caso de necesitar una contingencia, ver necesidades y poder gestionar de manera urgente y efectiva.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Moto, taxi, etc)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	25-07-2016	05:00	25-07-2016	05:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	26-07-2016	17:00	26-07-2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N° DE CUENTA: **2901203076** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **LOJA**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE:
Carlos Daniel Gonzaga Paz
ESPECIALISTA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
Ing. Danny Jorge Andara Muñoz
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
Ing. Diego Tello Flores
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidad inminente la Autoridad Nominadora autorice.

El presente documento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido suspender servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Código: **FD-01/PE-FN-AD-05**; Versión: **3**
CONDOMINIO (A) **100** INFORME (B) ACCION (C)
RECIBIDO **20-7-2016** HORA **9:00**
FECHA **20-7-2016**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **20-7-16** HORA: **15:26**
FIRMA:



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-027-2016

FECHA DE INFORME
27 de julio de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **RAMOS AROCA JAVIER MAURICIO** CÉDULA: **1708752363** PUESTO QUE OCUPA: **ESPECIALISTA ELECTORAL**
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **GUARANDA - BOLIVAR** NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: **Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
• **Teodoro Maldonado, David Gómez; y, Carlos Padilla**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Lunes 25 de Julio de 2016	05:30 - 09:00	Traslado a la ciudad de Guaranda	✓ 25 personas capacitadas sobre las 4 fases del proceso electoral: 1.- Conformación e instalación, 2.- Votación, 3.- Escrutinio, 4.- embalaje y envío de materiales.
	09:00 - 12:00	Reunión en el Auditorio de la Delegación Provincial de Guaranda de los Directores, coordinadores; y, personal de la delegación	
	12:00 - 13:00	Preparación de materiales de capacitación electoral	
	13:00 - 13:45	Almuerzo	
	14:00 - 18:00	Desarrollo del taller sobre las 4 fases del Proceso Electoral	
Martes 26 de Julio de 2016	18:00 - 18:30	Aplicación de Evaluación.	✓ Asistencia al taller
	08:30 - 12:00	Asistencia al taller sobre el sistema de transmisión y procesamiento de resultados STPR, Dictado por la Dirección nacional de Procesos	
	12:00 - 17:00	Retorno a la ciudad de Quito	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
000007344	25-07-2016	"LA ESTANCIA" Vargas Silva Ana Paulova	Alimentación	3,00
000007355	25-07-2016	"LA ESTANCIA" Vargas Silva Ana Paulova	Alimentación	3,50
000026352	25-07-2016	"HOSTAL BOLIVAR" Nafiez Freire José Alejandro	Hospedaje	30,00
000007363	26-07-2016	"LA ESTANCIA" Vargas Silva Ana Paulova	Alimentación	3,00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
	25 Julio. 2016	26 Julio. 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
	05:30	17:00	

TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Autobús, taxí, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito - GUARANDA	25 Julio. 2016	05:30	25 Julio 2016	09:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	26 Julio. 2016	12:00	26 Julio 2016	17:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendrá que restituir las valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizadas, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE
Javier Ramos Aroca
Lic. Javier Ramos Aroca
Especialista Electoral

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Teodoro Maldonado
Ing. Teodoro Maldonado Gonzales
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO
DELEGADO DEL PRESIDENTE

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Danny Endara
Ing. Danny Endara
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES
Diego Yano
Ing. Diego Yano

Código: **FO-05/PE-EN-AD-05** Versión: **2 - 29/12/2015**

PRESUPUESTO	ELECTORALES
TESORERÍA	
C°NO	

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO EN: *27-7-2016* HORA: *11:00*

FECHA: *27-7-2016* HORA: *11:00*

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
27 JUL 2016 *12:43:33*

FECHA: *27-7-2016* HORA: *12:43:33*

FIRMA: *Ribb*



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION
CNE-DNCES-027-2016

FECHA DE SOLICITUD
21-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: JAVIER MAURICIO RAMOS AROCA		CÉDULA 1708752363	PUESTO QUE OCUPA ESPECIALISTA ELECTORAL	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUARANDA-BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO		
FECHA DE SALIDA 25/07/2016	HORA DE SALIDA 05H30	FECHA DE LLEGADA 26/07/2016	HORA DE LLEGADA 13H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Teodoro Maldonado, Carlos Padilla, David Gómez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
SIMULACRO INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS / ESCRUTINIO / STPR / CAPACITACIÓN MJRV

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	25/07/2016	05H30	25/07/2016	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	26/07/2016	08H00	26/07/2016	13H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 3048219104	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
--------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Javier Ramos Aroca ESPECIALISTA ELECTORAL</p>	<p>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Teodoro Maldonado González DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO DELEGADO DEL PRESIDENTE</p>
<p>COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES</p>	<p>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>  <p>Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Normadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inabundantes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibida la concesión de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Mismos Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Mismas Autoridad o su Delegado.



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCES-029-2016

FECHA DE INFORME
27 de julio de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:
GOMEZ AREVALO DAVID LEONARDO

CÉDULA
1718116385

PUESTO QUE OCUPA
Asistente Electoral 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
Guaranda - Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:
Dirección Nacional de Capacitación Electoral para el Sufragio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
• **Teodoro Maldonado, Carlos Padilla y Javier Ramos.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Lunes 25 de julio de 2016	05:30 - 10:00	Traslado vía terrestre en vehículo institucional a la ciudad de Guaranda.	<input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de la tercera y cuarta fase del día de las elecciones. El ejercicio se lo desarrollo conformando 6 Juntas Receptoras del Voto, las mismas que escrutaron 105 papeletas de la dignidad unipersonal y 105 papeletas de la dignidad pluripersonal. <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de evaluaciones a los asistentes. <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia al taller.
	15:30 - 19:35	Desarrollo del taller sobre las cuatro fases del día de las votaciones con el desarrollo del ejercicio de escrutinio con los nuevos formatos de documentos electorales (borradores y actas de escrutinio).	
	19:40 - 20:30	Merienda y posterior traslado al Hotel.	
Martes 26 de julio de 2016	08:30 - 12:00	Asistencia al taller sobre el Sistema de Transmisión y Procesamiento de Resultados STPR, dictado por la Dirección Nacional de Procesos.	<input checked="" type="checkbox"/> Asistencia al taller.
	12:00 - 17:00	Retorno a la ciudad de Quito y posterior traslado al domicilio.	

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
001-001-000026349	25/07/2016	Hostal Bolívar	Hospedaje	30.00
001-001-000007345	25/07/2016	La Estancia	Alimentación	3.00
001-001-000007345	25/07/2016	La Estancia	Alimentación	3.50
001-001-000007364	26/07/2016	La Estancia	Alimentación	3.00

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO
	25 Jul. 2016	26 Jul. 2016
	05:35	17:00
Hora inicio de labores el día de retorno		08:30

Nota:
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TIPO DE TRANSPORTE (Buses, Aviones, Otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Guaranda	25 Jul. 2016	05:30	25 Jul. 2016	10:00
Terrestre	Institucional	Guaranda - Quito	26 Jul. 2016	12:00	26 Jul. 2016	17:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

	A	B	C
PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERÍA			
CÓDIGO			

CONOCIMIENTO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: 28 de julio de 2016 HORA: 11:00

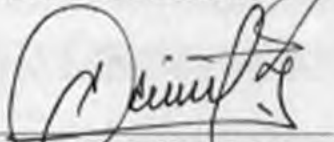
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 27 JUL 2016 HORA: 14:35

FIRMA: *[Firma]*

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE



David Leonardo Gómez Arévalo
Asistente Electoral 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ing. Teodoro Maldonado Gonzales
DIRECTOR NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL
SUFRAGIO

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




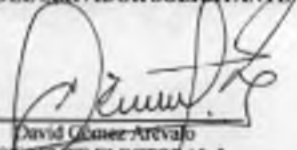





Ing. Diego Tello
COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS
ELECTORALES

DELEGADO DEL PRESIDENTE



Ing. Danny Endara
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

  Ministerio del Trabajo		 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN CNE-DNCES-029-2016		FECHA DE SOLICITUD 21-07-2016				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES: GÓMEZ ARÉVALO DAVID LEONARDO		CÉDULA 1718116385	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 2			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUARANDA-BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO				
FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	HORA DE LLEGADA			
25/07/2016	05H30	26/07/2016	13H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Teodoro Maldonado, Lucila Vallejo, Carlos Padilla						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SIMULACRO INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS / ESCRUTINIO / STPR / CAPACITACIÓN MJRV						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	25/07/2016	05H30	25/07/2016	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	26/07/2016	08H00	26/07/2016	13H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA CORRIENTE	N° DE CUENTA 0370002484	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO INTERNACIONAL				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  David Gómez Arévalo ASISTENTE ELECTORAL 2		JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Teodoro Maldonado González DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA EL SUFRAGIO				
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ing. Diego Tello Flores COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE PROCESOS ELECTORALES		DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				
Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Normadora autorice.						
<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inexistente. • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del mes de 4 días de cumplido el servicio institucional. 						
Esta prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Mismas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Mismas Autoridad o su Delegado.						



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

DNPE-049-2016

FECHA DE INFORME

27-07-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

RIOFRIO LUIS ALEJANDRO

CÉDULA

1103589592

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADOR ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES ELECTORALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LUIS RIOFRIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
21-07-2016	06:00	TRASLADO A SANTO DOMINGO	MOVILIZACIÓN
21-07-2016	08:30	SIMULACRO INSCRIPCIÓN OPS Y ESCRUTINIO JRV	APOYO TÉCNICO
21-07-2016	12:00	ALMUERZO	ALIMENTACIÓN
21-07-2016	18:30	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO OPS	APOYO TÉCNICO
22-07-2016	09:00	SIMULACRO STPR	APOYO TÉCNICO
22-07-2016	10:00	APOYO LOGÍSTICO SIMULACRO STPR, RTPA, NO RTPA	SIMULACRO
22-07-2016	12:00	PLENARIA	APOYO TÉCNICO
22-07-2016	14:30	FINALIZACIÓN DE SIMULACRO STPR	APOYO TÉCNICO
22-07-2016	15:00	TRASLADO A QUITO	MOVILIZACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0000116	21-07-2016	COMIDAS D'ZOLA	DESAYUNO	15.00
001.001.000009601	21-07-2016	CEVACHERIA EL TOQUE DEL NICHE	ALMUERZO	8.50
0000115	21-07-2016	COMIDAS D'ZOLA	MERIENDA	4.50
000037887	21-07-2016	HOTEL MI KASA	HOSPEDAJE	28.00
000001506	22-07-2016	PICANTERIA DE LUIS	DESAYUNO	12.00
			TOTAL	57.60

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	21-07-2016	22-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	21:00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Móvil, terrestre, aéreo)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	21-07-2016	06:00	21-07-2016	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	22-07-2016	18:00	22-07-2016	21:00

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará o no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

PREBUDGETO DNPE-FN-AD-05: Versión: 3
CONTABILIDAD
TESORERIA
OTRO

CONOCIMIENTO (A) INICIO (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 28-7-2016 HORA: 11:00

FECHA: HORA:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: 27 JUL 2016 HORA: 12:24
FIRMA: *[Firma]*

Observaciones	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE Ing. Erik Acosta COORDINADOR ELECTORAL	COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Diego Tello Torres COORDINADOR NACIONAL TÉCNICO DE OPERACIONES ELECTORALES
RESPONSABLE O JEFE(A) DE LA UNIDAD DEL IA SERVIDORA/COMISIONADORA: Ing. Juan Fernández de Córdova Director Nacional de Procesos Electorales	DELEGADO DEL PRESIDENTE Ing. César Jorge Endara Muñoz COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **DNPE-049-2016** FECHA DE SOLICITUD: **18/07/2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: A **Luis Alejandro Riofrio Pérez** CÉDULA: **1103589592** PUESTO QUE OCUPA: **Coordinador Electoral**

Ciudad - Provincia de la Comisión: **Santo Domingo de los Tsáchilas** Nombre de la Unidad Administrativa de la Servidor/a: **Dirección Nacional de Operaciones Electorales**

FECHA DE SALIDA: **21-Julio-2016** HORA DE SALIDA: **06H00** FECHA DE LLEGADA: **22-Julio-2016** HORA DE LLEGADA: **21H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Luis Riofrio, Roberto Cabrera**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Participar como expositor y apoyo técnico en los Simulacros, inscripción de Candidatos, Escrutinio y STPR conjuntamente con las Delegaciones provinciales electorales para las Elecciones Generales 2017**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Autobús, taxi, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito-Santo Domingo de los Tsáchilas	21/07/2016	06H00	21/07/2016	09:00
Terrestre	INSTITUCIONAL	Santo Domingo de los Tsáchilas - Quito	22/07/2016	18:00	22/07/2016	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** N° DE CUENTA: **2200015984** NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: **Banco Pichincha**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Signature]*
Ing. Luis Riofrio
Coordinador Electoral

FFF INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*
Ing. Iván Fernández de Córdova
Director Nacional de Operaciones Electorales

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*
Ing. Blago Tello Flores
Coordinador Nacional Técnico de Procesos Electorales

DELEGADO DEL PRESIDENTE: *[Signature]*
Ing. Danny Endara
Coordinador General Administrativo Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro de los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos de fuerza mayor debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO	
CONTABILIDAD	
TESORERÍA	
COLOCAMIENTO (A)	
INFORME (B)	
ACCIÓN (C)	

RECIBIDO EN: *[Signature]*
FECHA: **20-7-2016** HORA: **14:30**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **20 JUL 2016** HORA: **12:12**
FIRMA: *[Signature]*

INTIN-CARGO		SALIDA		RETORNO	
FECHA	25-07-2016		28-07-2016		
HORA	13:30		16:30		

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autos, Motociclos, etc.)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Teresstre	Particular	Dominico-Tababela	25-07-2016	13:30	25-07-2016	14:20
Adreo	Taxis	Quito-Guayaquil	25-07-2016	15:15	25-07-2016	14:10
	Taxis	Guayaquil-Quito	26-07-2016	08:00	26-07-2016	12:00
Teresstre	Particular	LaCruzeta-Dominico	26-07-2016	17:20	26-07-2016	18:20

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los tickets a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

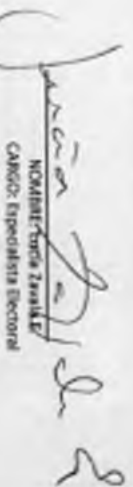
OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL PRESIDENTE

Nota: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios Institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio Institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.


 NOMBRE: Juan Carlos Zamora
 CARGO: Especialista Ejecutoral


 NOMBRE: Petroaldo Darray Estada
 CARGO: Coordinador General Administrativo-Financiero

Proveer



Ministerio de Relaciones Laborales



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN: 179-PRE-CNE-2016; FECHA DE SOLICITUD: 25-07-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS [X] MOVILIZACIÓN [] SUBSISTENCIA [] ALIMENTACIÓN []

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres: Zavala Estrella Lucia Fernanda; Cédula: 1713067781; Puesto que ocupa: Especialista Electoral; Ciudad - Provincia de la Comisión: Guayaquil-Guayas; Nombre de la Unidad Administrativa del/A Servidor/A: Presidencia; Fecha de Salida: 25-07-2016; Hora de Salida: 19:20; Fecha de Llegada: 26-07-2016; Hora de Llegada: 16:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Lucia Zavala

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Coordinar, verificar y supervisar la preparación de los eventos: Rueda de prensa para presentación de los materiales electorales. Sesión del Pleno de Consejo Nacional Electoral.

Table with columns: TRANSPORTE, SALIDA, LLEGADA. Rows for Aéreo (Tame) from Quito-Guayaquil and Guayaquil-Quito.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros; N° DE CUENTA: 2201944293; NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Banco Pichincha

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: Lucia Zavala, ESPECIALISTA ELECTORAL; PRESIDENTE O DELEGADO: Danny Endara, Coordinador General Administrativo-Financiero

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales.

De acuerdo al art. 12 del Reglamento de viáticos N° MRE-2014-0165, está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

VALOR VIÁTICO: _____; VALOR PASAJE AÉREO: _____; TOTAL: _____

EXISTE DISPONIBILIDAD SI () NO () FUNCIONARIO RESPONSABLE

ETKT2892133602187C1

FECHA/DATE: 25JUL

VUELO/FLIGHT **0315**

ZAVALA/LUCIA

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **15E**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 134

tame

ETKT2692133602167C2

FECHA/DATE: 26JUL

VUELO/FLIGHT **0192**

ZAYALA/LUCIA

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **4B**

EQUIP/BAGG:

REFERENCIA: 73

tame /



Ministerio de Relaciones Laborales



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE LA RED CON REMUNERACIÓN: CNE-DNCI 00075-2016
 FECHA DE INICIO: Quito, 18 de julio 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: **Elisaida Robina Rocio Margoth**
 CÉDULA: **1104341316**
 PUESTO QUE OCUPA: **Técnica Electoral 2**
 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: **CUENCA - AZUAY**
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDORA: **DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**
 MIEMBROS QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **Jonathan Enriquez, Rocio Elizalde**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORARIO	EFECTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Viernes 15/07/2016	10:30 a 11:30	Salida en bus público hasta el aeropuerto en Tababela	Traslado al aeropuerto de Tababela
	11:30 a 13:00	Viaje hasta la ciudad de Cuenca para cumplir con la comisión.	Arribo a la ciudad de Cuenca
	13:30 a 18:00	Arribo a la delegación electoral de Azuay para realizar actividades relacionadas con redes sociales. Coordinación con los comunicadores de la delegación en temas de cobertura. Revisión de batería de redes y envío de información a los comunicadores de las demás delegaciones electorales.	Coordinación de acciones digitales para redes sociales
Sábado 16/07/2016	09:00 A 13:30	Empezamos la mañana dirigiéndonos a delegación Electoral de Azuay para difundir información previa a la Clausura de la Escuela de Líderes y Líderesas para personas con discapacidad en Cuenca. Evento que contó con la participación del Presidente del CNE. Cobertura en tiempo real de la última clase de la escuela. Difusión de contenido en imágenes y tiempo real sobre la clausura. Se generó tendencia número 1 en Twitter por más de cuatro horas seguidas, posicionando el tema en esta red social.	Difusión y publicación de contenido institucional a través de redes sociales institucionales. Generación de tendencia a escala nacional en Twitter. Publicación en redes sociales de fotos, fotografías y videos de corta duración sobre la Clausura de la Escuela de Formación de Líderes y Líderesas para personas con discapacidad.
	14:00 A 17:30	Traslado por mis propios medios a Loja, ciudad de mi origen, una vez culminada la comisión de labores en Cuenca.	Culminación de la comisión en Cuenca

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

CNE

DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

FORMA DE REGISTRO	FN-AD-05	Versión: 7
CONFECCIONADO		
TECNOLOGÍA		
CNE:		

CONSEJO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR: *[Firma]*

FECHA: *23-7-16* HORA: *15:00*

FECHA: _____ HORA: _____

CNE DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA: *23-7-16* HORA: *9:12*

FIRMA: *[Firma]*

[Firma]

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viajes, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0014392	15/07/2016	Restaurante GRECIA	ALIMENTACIÓN	1,80
0029816	15/07/2016	Pizza Restaurant NEW YORK	ALIMENTACIÓN	7,25
0002883	16/07/2016	Picantería CRESCO	ALIMENTACIÓN	6,00
006740	16/07/2016	Hostal COLONIAL	HOSPEDAJE	24,99
TOTAL				40,04

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

INICIAL	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	15/07/2016	16/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	10:30	17:30	
Hora inicio de labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		RETORNO	
TIPO DE TRANSPORTE (Auto, taxi, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	15/07/2016	10H30	15/07/2016	13H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	CUENCA- LOJA	16/07/2016	14H00	16/07/2016	17H30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá presentar obligatoriamente los tickets a bordo o boleto. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, de no presentarlo tendrá que respaldar los valores pagados, cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la respectiva Autoridad o la Delimitada.

OBSERVACIONES

Una vez concluida la comisión en la ciudad de Cuenca, se realizó el traslado a la Loja, en razón que esa es mi ciudad de origen. Este traslado se realizó con recursos propios.

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p align="center">FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lic. Rocio Elizalde Robles Técnico</p>	<p align="center">JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Lcda. Nancy Morán Directora Nacional de Consumo PRESIDENTE O DELEGADO</p>
<p align="center">COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Ing. Fernando Carrera Coordinador General de Comunicación y Atención al Ciudadano</p>	<p align="center">PRESIDENTE O DELEGADO</p>  <p align="center">Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero</p>

Scan



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CON INMEDIACIÓN
CNE-ONCI-0075-2016

FECHA DE SOLICITUD
13/07/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES
ELIZALDE ROBLES ROCÍO MARGOTH

CÓDULA
1104341316

PUESTO QUE OCUPA
TÉCNICO ELECTORAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN
ASIMU - CUSCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SERVIDOR/A
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA DE SALIDA
15/07/2016

HORA DE SALIDA
13:30

FECHA DE LLEGADA
16/07/2016

HORA DE LLEGADA
21:10

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
ROMÁN MARQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Cobertura y difusión en radio para el evento de Clave de la Escuela de Cultura a realizarse en la ciudad de Cusco.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autobús, transporte aéreo)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTISTA	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUSCO	15/07/2016	13:30	16/07/2016	13:25
Aéreo	Aéreo	CUSCO - QUITO	16/07/2016	20:15	16/07/2016	21:10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorro

Nº DE CUENTA
3400333

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
SANTANDER

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

Lic. Rocío Elizalde Robles
TÉCNICO ELECTORAL 2

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Norma Angélica Salazar
DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, Encargada

COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Lic. Juan Fernando Cordero
COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

DELEGADO DEL PRESIDENTE

Ing. Danny Endara Mafio
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización con un mínimo de 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Normativa lo autorice.

- De ser necesario, el solicitante deberá presentar la autorización con un mínimo de 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.
- El presente trámite deberá ser presentado dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio solicitado.

Está prohibido el cobro de servicios institucionales de ninguna índole, con excepción de los casos en que la Autoridad Normativa o de esta dependencia lo autorice.

PRESENCIA			
CONTABILIDAD			
OTROS			

Código: FO-01 (Presupuesto); Versión: 3

CONSENTIMIENTO (A) _____ ASINADO (B) _____ ACCIÓN (C) _____

RECIBIDO POR _____
FECHA: 14/07/2016

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COLEP
RECEPCION DE DOCUMENTOS
FECHA: 14 JUL 2016 HORA: 14:27
FIRMA: Ribb?

ETKT269213358890G1
FECHA/DATE: 15 JUL

VUELO/FLIGHT **0155**

ELIZALDE/ROCIO
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **12F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 7

tame



Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CNE-DINCI-0074-2016

FECHA DE INFORME 20/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES Enriquez Velázquez Jonathan David	CÉDULA 1724953670	PUESTO QUE OCUPA Asistente Electoral 1
Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Nacional de Comunicación Institucional	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	PERIODO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ALCANZADOS
Viernes 15/07/2016	De 10H00 a 13H20	Salimos desde el CNE hacia el aeropuerto Mariscal Sucre, para trasladarme a la ciudad de Cuenca por comisión de servicios, para realizar la avanzada protocolaria para el evento de clausura de la Escuela de Líderes y Líderesas, de personas con discapacidad.	Traslado a la ciudad de Cuenca.
	De 13H20 a 21H00	Al llegar nos trasladamos la Delegación Provincial Electoral de Cuenca y mantuvimos una reunión con el Director y los funcionarios encargados del evento, posterior a ello, coordina los vehículos que recibirán al Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde, Presidente del Organismo, el mismo que llegaba en el vuelo de las 20H10 de TAME, más tarde me trasladé hacia el aeropuerto para recibir al Sr. Presidente, posterior a ello me retiro a pernoctar por aquella noche.	Traslado a la Delegación Provincial Electoral de Cuenca. Reunión con el Sr. Director y funcionarios encargados del Evento de Clausura de la Escuela de Líderes y Líderesas. Recibimiento y acompañamiento al Sr. Presidente del CNE.
Sábado 16/07/2016	De 08H00 a 11H00	Por la mañana salí a la Delegación Electoral para verificar el lugar donde se realizaría el evento y las personas participantes de la escuela, luego de ello mantuvimos una reunión con el encargado del CONADIS, para verificar la logística que se tendría en el evento, siendo las 10h30 invitamos a los participantes, quienes cursaban en el último día de capacitación, a tomar un descanso y poder adecuar el auditorio para la Clausura de la Capacitación, más tarde, a la llegada del Sr. Presidente, lo recibí y lleve al despacho del Sr. Director hasta que todo estuviera listo para dar inicio al evento con las autoridades presentes.	Coordinación con representantes del CONADIS de la logística a tomar para el evento de Clausura. Recibimiento Protocolario al Dr. Juan Pablo Pozo Bahamonde, Presidente del CNE. Adecuación del Auditorio de la Democracia para el evento de Clausura de escuela de Líderes y Líderesas.
	De 11H00 a 15H00	Acompañé a nuestras autoridades a formar parte en la mesa principal para dar inicio al evento, estuve pendiente todo el evento, además de la colaboración con el micrófono y al momento de entrega de Certificados simbólicos por parte de las autoridades presentes, termina el evento acompañe al Sr. Presidente hasta su salida de la Delegación.	Recibimiento y ubicación dentro del auditorio a las autoridades invitadas. Acompañamiento protocolario al Sr. Presidente hasta su salida de la Delegación.
	De 15H00 a 25H00	Después de haber concluido las actividades del día regresamos a Quito.	Retorno a la ciudad de Quito.

PRESUPUESTO			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			

RECIBIDO POR: *[Firma]* HORA: 10:00

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA: 23-7-16 HORA: 7:00
FIRMA: *[Firma]*

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

A fin de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en el reglamento de viáticos, anexo los siguientes documentos:

FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°	FECHA DE EMISIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	VALOR
0028817	15/07/2016	Pizza Restaurant	Alimentación	5.75
001120	15/07/2016	Restaurante Buen Sabor	Alimentación	6.50
006739	16/07/2016	Hostal Colonial	Hospedaje	24.99
0000112	16/07/2016	Restaurante Camacho Toroshina	Alimentación	6.00
000002411	16/07/2016	Tradición Cuenca	Alimentación	3.00

AUTORIZACIÓN EMPRESA DE DESCUENTO:

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la prestación de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

ITINERARIO	SALIDA	RETORNO	Nota:
FECHA	15/07/2016	16/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicios institucionales, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	10H00	23H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Auto, taxi, avión, etc.)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Tame	Quito - Cuenca	15/07/2016	12H30	15/07/2016	13H20
Aéreo	Tame	Cuenca - Quito	16/07/2016	20H15	16/07/2016	21H05

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o se Delegado.

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  Jonathan Enriquez Asistente Electoral 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lidia María Moscoso Directora Nacional de Organización y Atención al Ciudadano
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Ldo. Juan Fernando Cawanza Coordinador General de Organización y Atención al Ciudadano	DELEGADO DEL PRESIDENTE  Ing. Danny Endara Coordinador General Administrativo Financiero



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
CNE-DNCI-0074-2016

FECHA DE SOLICITUD
13/07/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: ENRÍQUEZ VELÁSQUEZ JONATHAN DAVID		CÉDULA 1724553670	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ELECTORAL 1	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA DE SALIDA 15/07/2016	HORA DE SALIDA 12H30	FECHA DE LLEGADA 16/07/2016	HORA DE LLEGADA 21H10	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

-Avanzada logística y protocolar para el evento de Clausura de la Escuela de Líderes y Líderesas a realizarse en la ciudad de Cuenca.
-Recibimiento y acompañamiento protocolario al Dr. Juan Pablo Pozo B., Presidente del CNE durante el acto de clausura.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	15/07/2016	12H30	15/07/2016	13H25
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	16/07/2016	20H15	16/07/2016	21H10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	N° DE CUENTA 6289677800	NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA BANCO PICHINCHA
----------------------------------	-----------------------------------	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE JONATHAN ENRIQUEZ VELÁSQUEZ ASISTENTE ELECTORAL 1	JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE CNE. JUAN MORILLO DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (e) DELEGADO DEL PRESIDENTE
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JUAN ESPINOSA COORDINADOR GENERAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL AL CIUDADANO	 ING. DANNY ENDARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- ▶ De no existir disponibilidad presupuestal a la fecha de la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- ▶ El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido el uso de servicios institucionales de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad que Delegado.

PRESUPUESTO		
CONTABILIDAD		
TESORERIA		

Código: PD-011/PE-770-AD-031; Versión: 3

COMENTARIO (A) INFORME (B) ACCIÓN (C)

RECIBIDO POR
FECHA **14-7-2016** HORA **17:00**

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA: **14 JUL 2016** HORA: **12:35 S.**
FIRMA:

ETKT2692133588488C1
FECHA/DATE: 15JUL

VUELO/FLIGHT **0155**

ENRIQUEZ/JONATHAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **11F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 6

tame



Boarding pass
Pase a bordo

26921335884800 0792164

Passenger Name/Nombre del pasajero

ENRIQUEZ/JONATHAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIQ	EQ174

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
----------------	---------------	----------------------------------

L 16 JUL 2015

Boarding Time Hora de embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
-----------------------------------	----------------	-----------------

1945 3 21B

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
-------------------	----------------	----------------------------------

0 0 21

tame.com.ec





Ministerio del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 2016-AMPE-0059

FECHA DE INFORME 28/07/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES: NAVARRETE SOLANO DE LA SALA ANDREA LUCÍA
CÉDULA: 0916534357
PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA ELECTORAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL - GUAYAS
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: CONSEJERÍA DE MGS. MARCELA PAREDES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Abg. Sonia Vera García.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALLANZADOS

Table with 4 columns: FECHA, HORARIO, DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS, PRODUCTOS ALCANZADOS. Contains activity details for 26/07/2016 including travel, workshops, and meetings.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

FACTURAS Y OTROS COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO

Table with 5 columns: FACTURA Y/O COMPROBANTE DE VENTA N°, FECHA DE EMISIÓN, PROVEEDOR, CONCEPTO, VALOR. Lists receipts for food services.

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE DESCUENTO

Con lo que antecede, AUTORIZO para que el monto no justificado en la comisión de servicios se descuente de mi remuneración unificada del siguiente mes.

Table with 4 columns: INICIAL, SALIDA, RETORNO, Nota. Shows dates and times for the discount authorization.

TRANSPORTE UTILIZADO

Table with 7 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Details air transport from Quito to Guayaquil.

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales...

OBSERVACIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE: ANDREA NAVARRETE SOLANO DE LA SALA
JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE: MGS. SONIA VERA GARCÍA
JEFE DE DESPACHO DE CONSEJERÍA PRINCIPAL - A. MARCELA PAREDES

DELEGADO DEL PRESIDENTE:

Table with 3 columns: A, B, C. Includes CNE logo and 'DIRECCION NACIONAL FINANCIERA'.

ING. DANNY ENDARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

RECEPCION DE DOCUMENTOS
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECIBIDO POR: [Signature]
FECHA: 28 JUL 2016
HORA: 10:40



Ministerio del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° DE SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN
2016-AMPE-0059

FECHA DE SOLICITUD
25/07/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES:

AB. ANDREA NAVARRETE SOLANO DE LA SALA

CÉDULA

0916534357

PUESTO QUE OCUPA

COORDINADORA ELECTORAL

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL/A SERVIDOR/A:

DESPACHO MGS. MARCELA PAREDES

FECHA DE SALIDA

26-07-2016

HORA DE SALIDA

07:00 am

FECHA DE LLEGADA

26-07-2016

HORA DE LLEGADA

17:00 pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: SONIA VERA, MARIA AUGUSTA KYBI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TALLER DE SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO PARA LOS SERVIDORES ELECTORALES, IMPARTIDA POR LAS ORGANIZACIONES LGBTI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	26-07-2016	07:00 am	26-07-2016	08:00 am
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	26-07-2016	16:00 pm	26-07-2016	17:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

N° DE CUENTA
190101144092-3

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA
BANCO PROCREDIT

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

ANDREA NAVARRETE
COORDINADORA ELECTORAL

JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD SOLICITANTE

MGS SONIA VERA
ASESORA ELECTORAL

DELEGADO DEL PRESIDENTE

ING. DANNY ENCUILA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán irrisueltas.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

DIRECCION NACIONAL FINANCIERA

Se debe consultar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos de excepcionalidad debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESENCIA			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
TITULO			

MOVIMIENTO (A) AFORME (B) ACCION (C)

FECHA: 25-7-2016 HORA: 15:00

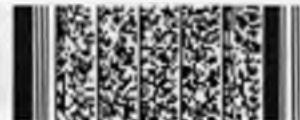
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
RECEPCION DE DOCUMENTO
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA: 25-7-16 HORA: 15:00

FIRMA:

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
NAVARRETE/ANDREA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0301

DE
QUITO

A
GUAYAQUIL

FECHA
26 JUL 18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
06:30

ASIENTO
6C

CLASE
Y

NÚMERO DE SECUENCIA
26

HORA DE SALIDA
07:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692133602207

RESERVA
N2W6E

TIER I FVEI

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carné Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerienda. Recuerde que para viajar a cualquier destino deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información consulte nuestra página web www.tame.com.ec.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque mínimo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Tarjeta de embarque

Clase para el pasajero



NOMBRE
NAVARRETE/ANDREA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0192

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

FECHA
26JUL18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
15:30

ASIENTO
14A

CLASE
L

NUMERO DE SECUENCIA
10

HORA DE SALIDA
16:00

BOLETO ELECTRONICO
2692133602207

RESERVA
N2W6E

TIER I FVFI

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrarse en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carné Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En

vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional

deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de

tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque mínimo 40 minutos antes de la hora de salida. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora de salida de su vuelo para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y lo esperamos en un futuro cercano.