

**Zimbra:****patriciorojas@cne.gob.ec**

---

**Programa Rendición de Cuentas 2014 Tungurahua**

---

**De :** Alex Luna <alexluna@cne.gob.ec>

jue, 26 de feb de 2015 11:34

**Asunto :** Programa Rendición de Cuentas 2014 Tungurahua

📎 2 ficheros adjuntos

**Para :** cne tungurahua <cne\_tungurahua@cne.gob.ec>

Compañer@s,

Según lo acordado:

GUIA DEL PROGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS 2014  
CNE TUNGURAHUA

Protocolo: Maura (Auditorio), Alicia (entrada a la DPET), Sandra (gradas)

Inscripción: Patricia, Fabricio

Registro en la hoja por mesa (estimado 2 hojas 28 personas por mesa)

Se entregará la asignación de mesas aleatoriamente, con tiquete con número y tema de la mesa

Presentación del evento: Alejandro

Himno Nacional

Bienvenida: Dra. Anabell

Vídeo CNE Nacional

Presentación Resumen de Tungurahua: Dra. Anabell

Presentaciones por temas (excepto tema 5)

Pasar a las mesas: 1: Alejandro, 2: Alex, 3: Gonzalo, 4: Diego, 5: Sandra

Sistematizadores: 1. Alicia Llerena 2. Patricio Rojas 3. Fabricio Hidalgo 4. Jeaneth Nuñez 5. Silvia Oquendo

Refrigerio: Maura (catering), Alicia y Patricia (provisiones)

Obtener aportes ciudadanos a través de motivación, premios: bufandas y camisetas

Sistematizar aportes y presentar acuerdos con plazos

Saludos

**Alex Luna Sanz**

Coordinador de Gestión Estratégica | CNE Delegación Tungurahua

Email: [alexluna@cne.gob.ec](mailto:alexluna@cne.gob.ec) | Web: [www.cnetungurahua.gob.ec](http://www.cnetungurahua.gob.ec)

Tel: (593-3) 2823090 / 2410105 | Ext 355 IP 18355 | Ambato, Ecuador



**Cláusula de Confidencialidad:** La información contenida en este mensaje de e-mail y sus adjuntos, es confidencial y está reservada exclusivamente para el destinatario. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus adjuntos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y bórralo de su computador o cualquier otro dispositivo. Muchas gracias.

## TECNICAS PARA TRABAJO EN GRUPOS EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS 2014

### 1. Técnica: Rompecabezas

Materiales:

- Sobres tipo carta
- Hojas de Papel Bond
- Cinta Maskin

Desarrollo:

**Para el/la facilitador/a**

- Examinar el número de ítems que contiene el objetivo estratégico ya que cada uno se convertirá en un rompecabezas.
- Escribir el nombre de cada ítem en los sobres que contienen el rompecabezas.
- Leer el contenido de cada ítem y escribir cada resultado en tiras de papel.
  - Cortar las tiras de papel de ese ítem de manera que quede el resultado dividido.
  - Colocar las tiras de papel del ítem en el sobre correspondiente.
  - Repetir este procedimiento para todos y cada uno de los ítems.

**Durante la ejecución de la técnica**

- Entregar un sobre para cada pareja de participantes del grupo, y solicitar que unan las tiras de papel.
- Luego de 5 minutos se solicita a cada pareja que lea cada una de las tiras de información que ha armado
  - Después de la intervención de cada pareja el/la facilitadora mencionará los datos correspondientes al ítem al que se ha referido la pareja.

Para finalizar la técnica se hace una reflexión general del objetivo estratégico.

### 2. Técnica: Fotolenguaje

Materiales:

Fotografías  
Cinta Maskin  
Pizarra

Desarrollo:

**Para el/la facilitador/a**

Leer el objetivo estratégico correspondiente y buscar las fotografías que tienen relación con la temática.

**Durante la ejecución de la técnica**

- Entregar diversas fotografías a los y las participantes, estos las observarán y, luego de un momento y de uno en uno, compartirán sus impresiones respecto de las imágenes.
- Luego, se les pedirá que compartan sus impresiones en voz alta.
- El/la facilitador/a retomará las impresiones y las asociará con los ítems que componen el objetivo estratégico para dar a conocer los principales resultados del mismo.



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

- Al final se hará un mapa fotográfico del objetivo estratégico.

### **3. Técnica: Mapa mental**

Materiales:

Papelógrafos

Marcadores

Cinta maskin

Desarrollo:

#### **Para el/la facilitador/a**

- Leer el objetivo estratégico correspondiente y extraer las ideas clave.
- Colocar la idea central en el centro de la hoja remarcándola
  - A partir de la idea central se escriben ideas secundarias relacionadas con el tema y se dibujan usando el sentido de las manecillas del reloj, evitando amontonarlas.
- Se remarcan las ideas encerrándolas en círculos, subrayándolas, poniendo colores, imágenes, etc. Use todo aquello que le sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.
- No se debe limitar por el tamaño del papelógrafo, si este se acaba se debe pegar uno nuevo.
- Durante el desarrollo de la técnica
  - Exponer el objetivo estratégico sacando el mayor provecho del mapa mental

### **4. Técnica: Lluvia de idea por tarjetas**

Materiales:

Cartulinas

Marcadores

Cinta Maskin

Desarrollo:

#### **Para el/la facilitador/a**

Examinar los ítems que contiene el objetivo estratégico

- Escribir el nombre de cada ítem en una hoja Leer el contenido de cada ítem y escribir cada resultado en tiras de papel.

Durante la ejecución de la técnica

- Hacer preguntas generadoras a los y las participantes.

En base a las respuestas que se obtengan realizar la presentación del objetivo estratégico correspondiente.



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

## 5. Técnica: Tablero de los desafíos

Materiales:

Sobres tipo carta  
Hojas de Papel Bond  
Marcadores  
Cinta Maskin  
Pizarra

Desarrollo:

### Para el/la facilitador/a

- Examinar los ítems que contiene el objetivo estratégico
- Elaborar preguntas de cada resultado que está contenido en el objetivo estratégico
- Colocar las preguntas en los sobres y poner un número al reverso de cada uno Durante la ejecución de la técnica
- Pegar los sobres en una pizarra de manera que se distinga el número
- Solicitar que cada participante elija un sobre, lea la pregunta que está en el mismo y que la responda.
- Luego de cada respuesta indicar el dato correcto y ampliar la información.

## 6. Técnica: Cuadro conceptual con tarjetas

Materiales:

Cartulinas  
Marcadores  
Cinta Maskin  
Pizarra

Desarrollo:

### Para el/la facilitador/a

- Leer el objetivo estratégico correspondiente y extraer las ideas clave.
- Colocar la idea central en una tarjeta y remarcarla
- A partir de la idea central se escriben ideas secundarias relacionadas con el tema, se escriben en cartulinas y se van pegando poco a poco usando el sentido de las manecillas del reloj, evitando amontonarlas.

### Durante el desarrollo de la técnica

- Exponer el objetivo estratégico sacando el mayor provecho del mapa mental
- Al final hacer un resumen de lo expuesto