

Memorando Nro. CNE-DPMS-2015-0097-M

Macas, 05 de febrero de 2015

PARA: Ing. Jose Darío Jiménez Paute
Director Nacional de Seguimiento y Evaluación

ASUNTO: Informe de Evaluación 2014 Delegación Morona Santiago.

De mi consideración:

En atención al memorando CNE-CGGEP-2014-1267-M donde se comunica que se realizara una video conferencia para la socialización de la metodología, herramientas y cronograma. Para la evaluación de la Delegación periodo 2014, luego de la cual se consolido la información y se envió vía zimbra a la contraparte encargada de la revisión del informe de Evaluación en Planta Central, Técnica electoral Verónica Silva la cual luego de revisado el informe nos solicita se realice la formalización a la Dirección Nacional de seguimiento y Evaluación por lo que adjunto a la presente sírvase encontrar Informe consolidado de Evaluación Delegación de Morona Santiago correspondiente al año 2014

Particular que informa para los fines legales pertinentes y me suscribo de usted con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. Lenin Marcelo Guzman

DIRECTOR DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL ELECTORAL DE MORONA SANTIAGO



Referencias:

- CNE-CGGEP-2014-1267-M

Anexos:

- evaluacion 2014 cne-dpms.pdf

DJ

COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN
ENERO-DICIEMBRE 2014

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE: MORONA
SANTIAGO

Contenido

| | |
|---|-------------------------------|
| 1. ANTECEDENTES..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN | 4 |
| 3. RESULTADOS ALCANZADOS..... | 5 |
| 3.1. Logro de Metas..... | 5 |
| 3.2. Cumplimiento de Actividades..... | 10 |
| 3.3. Ejecución Presupuestaria | 18 |
| 3.3.1. Ejecución presupuestaria por grupo de gasto..... | 19 |
| 3.3.2. Ejecución presupuestaria por Actividad | ¡Error! Marcador no definido. |
| 3.4. Procesos de Contratación..... | 20 |
| 4. LECCIONES APRENDIDAS Y FACTORES DE ÉXITO..... | 22 |
| 4.1. Factores que aportaron a la consecución de metas y objetivos | 22 |
| 4.2. Factores que dificultaron la consecución de metas y objetivos..... | 23 |
| 4.3. Lecciones aprendidas | 23 |
| 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 24 |
| 6. ANEXOS..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| | |
| TABLA 1. METAS LOGRADAS..... | 5 |
| TABLA 2. ACTIVIDADES PLANIFICADAS..... | 10 |
| TABLA 3. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO..... | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| TABLA 4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | 18 |
| TABLA 5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO | 20 |

1. INFORMACIÓN RELEVANTE DE LA DELEGACIÓN

Delegación Provincial de Morona Santiago

- **Infraestructura.**-en enero del 2014 no contaba con un Centro de Atención al Ciudadano que preste las condiciones necesarias para brindar un buen servicio en el mes diciembre una vez recibida la obra de remodelación de las nuevas instalaciones del Centro de Atención al Ciudadano se brinda un servicio de calidad cumpliendo con las normas de accesibilidad para las personas con discapacidad.
- **Talento Humano.**- A inicios del periodo fiscal la Delegación estaba conformada por 9 funcionarios de nombramiento más el Director actualmente está estructurada por 16 funcionarios que a continuación se detalla en el cuadro adjunto:

| LOSEP DE NOMBRAMIENTO | | | |
|-------------------------|---------------------------|--------|-------------------|
| CARGOS | DENOMINACION | NUMERO | ESTADO DEL PUESTO |
| DIRECTOR | DIRECTOR DE LA DELEGACION | 1 | OCUPADO |
| VOCALES | VOCALES JPE | 4 | VACANTE |
| CONTABILIDAD | TECNICO ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| PRESUPUESTO Y TESORERIA | TECNICO ELECTORAL 1 | 1 | OCUPADO |
| RECAUDACION | ASISTENTE ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| SECRETARIA | ESPECIALISTA ELECTORAL | 1 | OCUPADO |
| INFORMATICA | ESPECIALISTA ELECTORAL | 1 | OCUPADO |

| CODIGO DEL TRABAJO NOMBRAMIENTO | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------|-------------------|
| CARGOS | DENOMINACION | NUMERO | ESTADO DEL PUESTO |
| GUARDA ALMACEN | AUXILIAR ELECTORAL | 1 | OCUPADO |
| AUXILIAR DE SERVICIOS | AUXILIAR ELECTORAL | 1 | OCUPADO |
| CHOFER | AUXILIAR ELECTORAL | 1 | OCUPADO |

| LOSEP DE CONTRATO | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|
| CARGOS | DENOMINACION | NUMERO | ESTADO DEL PUESTO |
| PLANIFICACION | TECNICO ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TECNICO ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| ASESOR JURIDICO | TECNICO ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| PROCESOS ELECTORALES | ASISTENTE ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| TALENTO HUMANO | ASISTENTE ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| COMUNICACIÓN | TECNICO ELECTORAL 2 | 1 | OCUPADO |
| ASISTENTE | ASISTENTE ELECTORAL 1 | 1 | OCUPADO |
| | | 20 | |

Informe de Evaluación 2014

- **Organizaciones Políticas.**- en la provincia actualmente existen 4 organizaciones Políticas que a continuación se detallan:

| ORGANIZACIONES POLÍTICAS | LISTA | ÁMBITO DE COBERTURA |
|---|-------|---------------------|
| Movimiento Político Fuerza Amazónica | 62 | Provincial |
| Movimiento Político al Socialismo | 101 | Cantonal |
| Movimiento Político Unidad Progresista | 102 | Cantonal |
| Movimiento Político de Integración y Dignidad Cumanda | 151 | Parroquial |

Con las cuales se ha trabajado en la capacitación para la rendición de cuentas Elecciones Seccionales 2014

- **Relacionamiento interinstitucional.**-

Se ha realizado diferentes eventos en cooperación con las siguientes instituciones: Cetedis; Ministerio Del Interior; GAD Municipal De Morona, Sucua Gualaquiza, GAD Parroquial Sevilla Y Santa Marianita; GAD Sinaí Y Colegio Nacional Sinaí; Unidad Educativa Rio Upano, Camilo Gallegos Juan León Mera, Colegio Nacional Palora Y Nacional Macas; y, Unidad Educativa Don Bosco, Eloy Alfaro.

En base a lo anteriormente mencionado y cumpliendo con una de las atribuciones de la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación, se procede a evaluar los logros alcanzados por la Delegación de forma cualitativa y cuantitativa; así como evidenciar las buenas prácticas e inconvenientes presentados en la gestión. El período a evaluar está comprendido de enero a diciembre del 2014.

1. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación entendida como un elemento fundamental e imprescindible en la administración pública, tiene como objetivo ***“medir de manera sistemática, continua en el tiempo, los resultados obtenidos y la comparación de dichos resultados con aquellos deseados o planeados, con miras a mejorar los estándares de desempeño de la institución”***¹, es un procedimiento empleado para:

- a) Comprobar la eficiencia y efectividad del proceso de gestión y ejecución presupuestaria, con el fin de identificar los logros y debilidades.
- b) Recomendar medidas correctivas a los y las involucrados/as en la ejecución de la planificación para optimizar recursos con que se cuenta en un proceso de retroalimentación, con miras a la consecución de los resultados deseados.

¹ OCDE/PUMA 1998.

Informe de Evaluación 2014

La evaluación implica una valoración y reflexión sistemática sobre el diseño, la ejecución, la eficiencia, la efectividad, los procesos, los resultados de la planificación.

La evaluación de resultados busca responder a:

1. Eficacia: Medirá el logro de las metas y cumplimiento de actividades.
2. Dificultades y factores que favorecieron el logro las metas y actividades planificadas.
3. Conclusiones y Recomendaciones.

Para el proceso de evaluación, cada Unidad o Delegación Provincial realizó el análisis de la ejecución programática y presupuestaria de su planificación con las directrices y herramientas proporcionadas por la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación. Posterior a esto se realizaron reuniones de trabajo para revisar y validar la información, con lo cual se consolidó el informe final.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

3.1. Logro de Metas

A continuación se muestra el avance respecto de las metas alcanzadas, mismas que se evidencian en los medios de verificación detallados:

Tabla 1. Metas Logradas

| INDICADOR | META PLANIFICADA | META ALCANZADA | % DE CUMPLIMIENTO DE METAS | MEDIO DE VERIFICACION |
|--|------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|
| % de ejecución financiera en la Delegación | 93 | 97,2 | 104,52% | Cedula de ejecución de gastos |
| % de funcionarios planificados capacitados | 90 | 33,33 | 37,03% | Certificados de asistencia. |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | |
|--|-----|------|---------|--|---|
| Campañas masivas de actualización del cambio de domicilio, campaña de difusión publicitaria masiva promocionando el proceso y demás electores de voto facultativo. | | 174 | | | Formularios físicos de cambios de domicilio y sistema informático. |
| Número de personas informadas en procesos cívicos y democráticos | 350 | 1393 | 398,00% | | Informes, registros de asistencia, fotos |
| Número (Porcentaje) de recomendaciones de Planta Central cumplidas | 90 | 90 | 100% | | Informe remitido al Director mediante memorando N° CNE-AFDPMs-2014-0165-M de fecha 02 de octubre del 2014 |
| Número de persona capacitadas en procesos cívicos y democráticos | 400 | 843 | 210,75% | | Informes, registros de asistencia, fotos |
| Porcentaje de incremento en la eficiencia de los servicios de TIC | 90 | 90 | 100,00% | | Formularios de mantenimiento a equipos informáticos, registrados en el GEPR. |
| Número de productos comunicacionales | 8 | 18 | 225% | | informe emitidos al director y cargas realizadas al GEPR |

Fuente: Diferentes Áreas del CNE-Delegación Provincial de Morona Santiago
Elaborado por: Econ. Darwin rene Jaramillo González

Qué actividades/gestión relevante realizó para lograr el cumplimiento de la meta?

1. % de ejecución financiera en la Delegación

Se logró alcanzar el porcentaje de ejecución presupuestaria del 97.20% alcanzando 104.52% del total planteado que era del 93% para el periodo 2014 debido a que plantearon reprogramación a las actividades oportunamente a pesar de haber tenido un cuello de botella en la aprobación del PAC para la ejecución de las mismas lo cual nos impidió cerrar al 100%.

2. % de funcionarios planificados capacitados

Se ha capacitado a 5 funcionarios de la Delegación Provincial, en temas referentes a su área y funciones que desempeñan dentro de la Institución, contribuyendo a los procesos administrativos llevados en la Delegación, además es importante recalcar, que se realizó la gestión respectiva para la realización del taller seminario de Motivación y Comunicación Asertiva para un servicio de calidad y calidez, dictado por el SECAP, el mismo que estaba dirigido a todo el personal de la Delegación, sin embargo no se pudo realizar debido a que la autorización del CNE Matriz llegó tardía, ya que la aceptación se debía ingresar al SECAP con mínimo 3 semanas de anticipación a la fecha programada, y la autorización llegó 4 días antes de la fecha programada.

además no se pudo completar el 90 por ciento planificado debido a que con fecha 26 de agosto se solicitó la autorización para realizar el taller seminario de motivación y comunicación asertiva para un servicio de calidad y calidez dictado por el SECAP dirigido para todos los funcionarios de la delegación de acuerdo a la planificación de los cursos y programado para el 3 de octubre pero vino aprobado y autorizado el seminario por parte de RR.HH planta central el 29 de septiembre no se pudo registrar por el tiempo ya que se debía cargar la información en el SECAP con tres semanas mínimo antes de la fecha programada por lo que no se ejecutó el curso de capacitación y se logró una meta del 37.03% del total planteado

3. Campañas masivas de actualización del cambio de domicilio, campaña de difusión publicitaria masiva promocionando el proceso y demás electores de voto facultativo.

Se realizó 174 cambios de domicilio en base a las solicitudes ingresadas por secretaria y direccionadas al área de informática para que se proceda a ejecutar lo solicitado las cuales reposan en los archivos del área no se puede cuantificar la meta porque esta actividad va en función de las solicitudes ingresadas.

4. Número de personas informadas en procesos cívicos y democráticos; y, Número de persona capacitadas en procesos cívicos y democráticos

- ✓ Adquisición de materiales de oficina a utilizarse como incentivos operacionales, Organización de visitas asistidas a la Delegación provincial Electoral, Participación

Informe de Evaluación 2014

- en ferias por la democracia y la inclusión política conjuntamente con otras entidades públicas logrando el posicionamiento del CNE a nivel de la provincia.
- ✓ Taller de sensibilización, motivación y capacitación a personas con discapacidad de Sevilla, Buena Esperanza, Barranco, Angel Rouby, Guadalupe, San Luis, Wapula, Sucúa, Asunción, Huambi y Santa Marianita
 - ✓ Fortalecimiento e inclusión política en procesos democráticos de los niños y niñas de educación básica de la UE fiscal Eloy Alfaro y Don Bosco de la ciudad de Macas brindando capacitación (impresión de padrones electorales y papeletas de votación) se participó con la Logística y la asistencia técnica en el proceso de elección de representantes al concejo estudiantil de la unidades Educativas antes mencionadas y en toda la etapa del procesos electoral.
 - ✓ Coordinación y establecimiento del cronograma electoral con autoridades de los establecimientos estudiantiles;
 - ✓ Relacionamiento con representantes de organizaciones sociales, políticas, instituciones del régimen dependiente, líderes y lideresas, ciudadanía en general y representantes de medios de comunicación;
 - ✓ La DEPMS (desde junio 2014) estuvo presente en el cantón Morona, en las parroquias urbana Macas, parroquias rurales Sinaí, Sevilla Don Bosco (Barrio Santa Ana, Guadalupe, comunidad Barranco); Cantón Sucúa: parroquia Urbana Sucúa y parroquia rural Santa Marianita; Cantón Gualaquiza (cabecera cantonal); Cantón Palora (cabecera cantonal); Cantón Taisha; cabecera parroquial Wampuk perteneciente a la parroquia rural Huasaga.
 - ✓ En los eventos programados participaron directamente 2557 personas, entre hombres y mujeres, grupos mestizos, de nacionalidad shuar y achuar, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, e indirectamente se han beneficiado más de 3000 personas;
 - ✓ 1385 jóvenes se involucraron en los proyectos desarrollados por la DEPMS;
 - ✓ 811 personas con discapacidad participaron en los eventos programados por la DEPMS;
 - ✓ 155 mujeres asistieron a los eventos de Participación política con enfoque de género;
 - ✓ 206 varones fueron parte de los eventos desarrollados por la DEPMS;

Se ha conseguido metas Individuales y colectivas referentes a los derechos de participación política de personas con discapacidad, jóvenes y mujeres; Capacidades y relacionamiento interinstitucional, con organizaciones sociales y ciudadanía; Visibilización externa de la institución como función del Estado, que no sólo se encarga de organizar procesos electorales y cada lapso de tiempo, sino como entidad pública que fortalece y garantiza la democracia, desarrollando eventos de información,

comunicación, capacitación en temas de derechos políticos, democracia, liderazgo político, rendición de cuentas, procesos electorales.

5. Número (Porcentaje) de recomendaciones de Planta Central cumplidas

Por parte de planta central se emitieron dos recomendaciones mediante memorando CNE-CGAF-2014-3616-M de fecha 15 de septiembre del 2014 sobre la contratación del rastreo satelital para los vehículos de la delegación con memorando CNE CGAF-2014-3618-M de fecha 15 de septiembre del 2014 sobre las reformas PAC, toma física de los bienes , de los cuales al mes de diciembre del año 2014 se cumplieron en su totalidad, teniendo como resultado el 100% de cumplimiento y comunicado mediante correo zimbra al Dr. Bolívar León Osejo de fecha 12 de diciembre del 2014.

6. Porcentaje de incremento en la eficiencia de los servicios de TIC

En base a la planificación planteada al inicio del año se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la delegación como consta en los cuarenta formularios de respaldo logrando alcanzar el 100 % de la meta planteada en el GEPR.

7. Número de productos comunicacionales

Se emitieron 18 boletines de prensa, procesos de contratación de publicidad con los diferentes medios de la provincia con lo cual se logró visibilizar externamente a la institución, comunicación Online y redes sociales incrementando de 1567 Twittees a 2390 y de 500 seguidores a 950 hasta el 30 de diciembre del 2014 se ha logrado tener una buena relación con los medios de comunicación logrando su interés en buscar información de las actividades que ejecuta el CNE, se ha fortalecido el voto transparente y las redes sociales de la Delegación a través de la visita a autoridades electas, logrando el 225% de la meta planteada.

Describe cómo las actividades logradas contribuyeron a la consecución de los objetivos operativos planteados.

- ✓ Se brindó atención especial a las actividades reprogramadas y las mismas contribuyeron a la consecución de los objetivos operativos planteados. para que los eventos permitan cumplir la misión institucional del CNE;

Informe de Evaluación 2014

3.2. Cumplimiento de Actividades

A continuación se presenta las diferentes actividades planificadas así como su cumplimiento en la gestión 2014.

Tabla 2. Actividades planificadas

| N° | ACTIVIDAD | No. Tareas Planificadas Inicial | No. Tareas Reprogramadas | Total Tareas | # TAREAS CUMPLIDAS | % DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN (En caso de ser ejecutada) |
|----|--|---------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Cumplimiento de obligaciones laborales de la Delegación para sus funcionarios | 8 | 4 | 12 | 11 | 91,67% | Reprogramaciones realizadas mediante tramite SIPLAN número 173, 891, 939 y 941 y CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 2 | Adquisición de materiales de oficina a utilizarse como incentivos operacionales, Organización de visitas asistidas a la Delegación provincial Electoral, Participación en ferias por la democracia y la inclusión política | 0 | 2 | 2 | 2 | 100% | Reprogramaciones realizadas mediante tramite Siplan número 240 y CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad más documentación de respaldo del proceso de compra |
| 3 | Taller de sensibilización, motivación y capacitación a personas con discapacidad de Sevilla, Buena Esperanza, Barranco, Angel Rouby, Guadalupe, San Luis, Wapula, Sucúa, Asunción, Huambi y Santa Marianita | 0 | 3 | 3 | 3 | 100,00% | Se reprogramó la actividad en SIPLAN mediante trámite No. 240. CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad además de informes de las actividades ejecutadas |
| 4 | Fortalecimiento de la participación Política de la mujer para el ejercicio del poder y los derechos de participación democrática mediante talleres de capacitación | 0 | 3 | 3 | 1 | 33,33% | Se realizó la reprogramación Siplan mediante tramite 240, CUR de pagos informes y más documentos de respaldo que reposan en contabilidad |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|----|---------|---|
| 5 | Fortalecimiento e inclusión política en procesos democráticos de los niños y niñas de educación básica de la UE fiscal Eloy Alfaro y Don Bosco de la ciudad de Macas.(impresión de padrones electorales y papeletas de votación) | 0 | 1 | 1 | 1 | 100,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 240, CUR e informes de la actividad ejecutada que reposan en el área de contabilidad |
| 6 | Fortalecimiento e inclusión política en procesos democráticos de los niños y niñas de educación básica de la UE fiscal Eloy Alfaro y Don Bosco de la ciudad de Macas | 0 | 2 | 2 | 2 | 100,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 240. El pago de las actividades ejecutadas se realizó mediante trámites No. 6595 y 5610. |
| 7 | Cumplimiento de obligaciones a los servicios básicos de la Delegación | 3 | 7 | 10 | 10 | 100,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 46, 172, 174, 365, 605, 730 y 1133 CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 8 | Implementación un mecanismo para la cancelación oportuna de los pagos de gastos por servicios de correspondencia de la delegación | 1 | 3 | 4 | 3 | 75% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 365,605 y 1133 CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 9 | Implementación un mecanismo para la contratación de transporte de movilización por parte de la unidad administrativa | 1 | 1 | 2 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 730 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |
| 10 | Implementación de un mecanismo para la contratación de transporte fluvial para las comunidades Transcutucu Procesos Electorales | 1 | 4 | 6 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 365, 371 605 y 730 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---------|--|
| 11 | Elaboración de un contrato de arriendo de una bodega para el almacenamiento de material electoral | 1 | 1 | 2 | 1 | 50% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 605 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios , CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 12 | Elaboración de contrato para la impresión de publicaciones de folletería Electoral | 1 | 0 | 1 | 1 | 100% | Cur de pagos que reposan en el área de contabilidad mediante tramite Siplan número 380, 421, 426, 641, 2328 y 2544 |
| 13 | Implementar la contratación de servicio de aseo de la delegación | 1 | 2 | 3 | 1 | 33,33% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 605, 730 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios, CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 14 | Establecer e implementar un mecanismo para contratación de Publicidad y propaganda para la delegación Provincial | 3 | 1 | 4 | 3 | 0,75 | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 174 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios, CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 15 | Desplazamientos a territorios por actividades de capacitación, administrativo, financiera | 5 | 3 | 8 | 8 | 100,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 365, 605 y 730 con la finalidad de alimentar las partidas de las actividades de desplazamiento , CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|-------|--|
| 16 | Requerir el pago mensualmente los viáticos por Gastos de residencia al personal de la Delegación | 1 | 3 | 4 | 0 | 0,00% | se realizó 3 reprogramaciones según tramite n° 172, 240 y 365 con la finalidad de alimentar diferentes grupos presupuestarios para ejecutar otras actividades |
| 17 | Mantenimiento de la Infraestructura física y / o Tecnológica | 2 | 3 | 5 | 4 | 80% | Se realizó la reprogramación mediante trámite Siplan No. 371, 1100 y 1133 con la finalidad de alimentar las partidas de las actividades de mantenimiento de la infraestructura , CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 18 | Elaboración de contratos por servicios de mantenimiento de los vehiculos de la institución | 1 | 1 | 2 | 2 | 100% | Se realizó la reprogramación mediante trámite Siplan No.730 con la finalidad de alimentar las partidas de las actividades de mantenimiento de vehículos, CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 19 | Elaboración de contratos de arrendamiento local para el funcionamiento de la Junta intermedia | 1 | 2 | 3 | 0 | 0% | Se realizó la reprogramación mediante trámite Siplan No. 46 y 172 con la finalidad de alimentar las partidas de otras actividades en otros grupos presupuestarios |
| 20 | Adquisición de vestimenta destinada de protección en la zona Trans Cutucu del personal de la Delegación | 1 | 2 | 3 | 1 | 33% | Se realizó la reprogramación mediante trámite Siplan No.203 y 730 con la finalidad de alimentar las partidas de otras actividades en otros grupos presupuestarios, Cur de pagos que reposan en el área de contabilidad |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|-------|---|
| 21 | Implementación de un formato para el control de la adquisición de combustibles y lubricantes para los vehículos de la Delegación | 1 | 2 | 3 | 2 | 67% | Se realizó la reprogramación mediante trámite Siplan No. 203 y 730 con la finalidad de alimentar las partidas de otras actividades en otros grupos presupuestarios, CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |
| 22 | adquisición mediante catalogo Electrónico de los materiales de oficina para el buen desempeño de la delegación | 1 | 0 | 1 | 1 | 100% | CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad mediante tramite Siplan número 359, 362, 609, 610, 611, 1480, 1718, 2771, 3458 y 4061 |
| 23 | Adquisición mediante procesos del portal de compras públicas los materiales de aseo para el buen desempeño de la delegación | 1 | 0 | 1 | 1 | 100% | CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad mediante tramite Siplan número 1091 y 4898 |
| 24 | Elaboración de contratos de suscripción de los periódicos de mayor circulación dentro del País | 2 | 1 | 3 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 203 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |
| 25 | Abastecimientos de medicamentos para el Botiquín de primeros Auxilios para salud ocupacional | 1 | 0 | 1 | 1 | 100% | CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad mediante tramite Siplan número 6356 |
| 26 | Adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el buen funcionamiento de los bienes | 1 | 2 | 3 | 3 | 100% | Se realizó la reprogramación mediante trámite Siplan No.203 y 730 con la finalidad de alimentar las partidas de adquisición de repuestos, CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|-------|--|
| 27 | Implementación de talleres de capacitación a los empleados de la delegación la Delegación | 1 | 0 | 1 | 1 | 100% | CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad mediante tramite Siplan número 520, 557, 559, 561, 571 y 2304. |
| 28 | Difusión en el territorio en temas de imagen institucional, electoral, organizaciones políticas y ciudadanía, difusión y realización de eventos como ferias de la democracia y posicionamiento de la imagen institucional | 1 | 0 | 1 | 1 | 100% | CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad mediante tramite Siplan número 516, 606, 1152, 1205 y 4174 |
| 29 | Implementación de campañas de capacitación de los sujetos políticos y organizaciones de la provincia | 1 | 1 | 2 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 240 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |
| 30 | Implementación campañas de capacitación a las personas con discapacidad | 1 | 1 | 2 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 240 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |
| 31 | Implementación de campañas de capacitación de estudiantes de los colegios de los cantones de Morona Santiago y Gualaquiza | 1 | 1 | 2 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 240 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |
| 32 | Realización de reuniones de trabajo del personal de la delegación | 1 | 1 | 2 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 605 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|-------|--|
| 33 | Capacitación a Candidatos Electos de los Comicios Seccionales 23 febrero 2014 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0,00% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 237 y 240 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse de otros grupos presupuestarios |
| 34 | Cumplimiento de obligaciones laborales a funcionarios del CNE | 0 | 3 | 3 | 3 | 100% | Se realizó la reprogramación mediante trámite No. 918 con la finalidad de alimentar otras actividades a ejecutarse en planta central, CUR de pagos que reposan en el área de contabilidad. |

Fuente: Planificación CNE-Delegación Provincial de Morona Santiago
Elaborado por: Econ. Darwin rene Jaramillo González

Describe los principales resultados alcanzados a través de la ejecución de las actividades planificadas.

Actividades 1, 7, 8, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27 y 34

- ✓ La Delegación Provincial ha dado cumplimiento a sus obligaciones laborales dando como resultado que la Institución se encuentre al día en lo que respecta a haberes con los funcionarios remuneraciones beneficios sociales y viáticos y con las Instituciones respectivamente (IESS), además se realizó la gestión respectiva para la adquisición de vestimenta para los funcionarios de la Delegación, dando como resultado la adquisición de Chalecos Identificativos, los mismos que contribuyen a la uniformidad y a la imagen de la Institución ante terceros, se realizó el pago oportuno a los proveedores de servicios tanto públicos como privados para el funcionamiento de la Delegación Provincial además de pago de obligaciones años anteriores que mantenía la institución con sus funcionarios, mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes institucionales (muebles y vehículos) y mejoramiento de la infraestructura física de la Delegación (centro de atención al ciudadano)

Actividades 2, 12, 14, 24 y 28

Informe de Evaluación 2014

- ✓ Posicionamiento de la imagen institucional antes las instituciones Públicas, privadas y organizaciones sociales logrando hacer conocer los productos y servicios que brinda el CNE, a través de los medios de comunicación, participación en ferias Ciudadanas

Actividades 3, 4, 5, 6

- ✓ **Relacionamiento interinstitucional.**- se ha realizado diferentes eventos en cooperación con las siguientes instituciones
Cetedis.- se desarrolló los componentes de participación y estrategias de desarrollo inclusivo comunitario y capacitación en derechos de participación política a personas con discapacidad.
Ministerio Del Interior.- Logística de los diferentes eventos realizados en la parroquia Santa Marianita y en el Cantón Morona.
Gad Municipal De Morona, Sucua Gualaquiza, Gad Parroquial Sevilla Y Santa Marianita.- conjuntamente con las secretarías ejecutivas de la Niñez y Adolescencia de los GAD se desarrolló eventos de capacitación a personas con discapacidad sobre temas de Derechos de participación Política.
Gad Sináí Y Colegio Nacional Sináí.- se realizó los eventos de capacitación del fortalecimiento de los Derechos participación política y democrática de los jóvenes además apoyo y asistencia técnica en la elección del concejo estudiantil.
Unidad Educativa Rio Upano, Camilo Gallegos Juan León Mera, Colegio Nacional Palora Y Nacional Macas.- se desarrolló los eventos de fortalecimiento de los Derechos participación política y democrática de los jóvenes, capacitación en la elaboración de planes de trabajo y la asistencia técnica en la elección de los concejos estudiantiles en cada uno de los establecimientos.
Unidad Educativa Don Bosco, Eloy Alfaro.- se desarrolló los eventos de fortalecimiento de los Derechos participación política y democrática de los jóvenes, capacitación en la elaboración de planes de trabajo y la realización en todas las etapas tanto Logística como técnica del proceso de elección de los representantes al concejo estudiantil.
- ✓ Del total de las actividades programadas se ejecutaron algunas parcialmente teniendo que realizar una aclaración dentro de las reprogramaciones de las nuevas actividades se afectó a 10 actividades programadas inicialmente en el 100% de su presupuesto asignado pero dentro del **seguimiento ejecución Gestion POA en el Siplan** nos arroja una ejecución del 78,33% del total planificado lo cual es irreal ya que si afecto algunas actividades en su totalidad estas me siguen apareciendo como no ejecutadas lo cual es erróneo ya que según nuestro análisis hemos alcanzado un **94% de las actividades planificadas** sobre pasando las metas planteadas en el periodo 2014. que era del 85% planificado para el periodo.

Informe de Evaluación 2014

Escriba una breve reseña sobre las actividades no planificadas y de relevancia que haya realizado la Delegación y cómo éstas aportaron a los objetivos operativos.

- ✓ No existen actividades no planificadas.

3.3. Ejecución Presupuestaria

Respecto del componente financiero de la Delegación, tenemos el siguiente detalle:

Tabla 3. Ejecución Presupuestaria

| | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------|--------------------|--------|
| Presupuesto inicial 2014 | 679.284,75 | | | | |
| Presupuesto vigente 2014 | 664.140,46 | Devengado | 645.515,66 | % Ejecución | 97.20% |

Fuente: Presupuesto CNE-DPMS

Elaborado por: Sra. Martha Landázuri

A continuación se detalla las reprogramaciones realizadas por esta delegación:

| CANTIDAD | TIPO DE REPROGRAMACION | FECHA | NUMERO DE REPROGRAMACION | OBSERVACION |
|----------|-----------------------------------|------------|--------------------------|--|
| 12 | B1 del mismo grupo presupuestario | 2014-06-11 | 46 | para alimentar partidas de diferentes grupos presupuestarios |
| | | 2014-07-11 | 172 | |
| | | 2014-07-11 | 173 | |
| | | 2014-06-10 | 174 | |
| | | 2014-07-18 | 203 | |
| | | 2014-08-21 | 365 | |
| | | 2014-08-25 | 371 | |
| | | 2014-10-02 | 605 | |
| | | 2014-10-28 | 730 | |
| | | 2014-03-19 | 939 | |
| | | 2014-04-09 | 941 | |
| | | 2014-12-10 | 1133 | |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | |
|---|-------------------------------|------------|------|--|
| 1 | C Nuevas actividades o tareas | 2014-07-30 | 240 | Para alimentar nuevas actividades y tareas reprogramadas |
| 3 | D1 Transferencia | 2014-09-11 | 891 | Disminución para traspaso de recursos a Planta central según disposiciones recibidas |
| | | 2014-09-26 | 918 | |
| | | 2014-11-26 | 1100 | |

Fuente: Planificación CNE-Delegación Provincial de Morona Santiago

Elaborado por: Econ. Darwin rene Jaramillo González

A continuación se detalla las modificaciones presupuestarias realizadas para esta delegación por parte de Planta central:

| CANTIDAD | TIPO DE MODIFICACION | NUMERO | FECHA | VALOR | CLASE |
|----------|----------------------|------------|-------|-----------|-------------|
| 1 | INTRA 1 | 2014-04-29 | 30 | 2007,00 | AUMENTO |
| 1 | INTRA 1 | 2014-08-12 | 37 | 125892,00 | AUMENTO |
| 1 | INTRA 1 | 2014-09-11 | 41 | 133702,40 | DISMINUCION |
| 1 | INTRA 1 | 2014-09-26 | 42 | 8687,90 | DISMINUCION |
| 1 | INTRA 1 | 2014-11-26 | 45 | 652,99 | DISMINUCION |

Fuente: Presupuesto CNE-DPMS

Elaborado por: Sra. Martha Landázuri

Con las modificaciones presupuestarias en aumento se logró ejecutar las actividades programadas como es el cumplimiento de pago de obligaciones de años anteriores con los funcionarios, de las modificaciones presupuestarias realizadas en disminución se afectó en el 99.99% al grupo 51 lo cual no nos permitió realizar reformas para contratar al personal necesario para la Delegación. Pero estas afectaciones no afectaron la ejecución de las actividades programadas en el grupo 53 las cuales se ejecutaron en un 94%

3.3.1. Ejecución presupuestaria por grupo de gasto

A continuación se detalla la ejecución presupuestaria por grupo de gasto:

Informe de Evaluación 2014

Tabla 4. Ejecución presupuestaria por grupo de gasto

| GRUPO GASTO | PRESUPUESTO | DEVENGADO | % DE EJECUCIÓN |
|------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| GRUPO 51 POA | 439.035,35 | 426.853,30 | 97,23% |
| GRUPO 53 POA | 225.105,11 | 218.662,36 | 97,14% |
| SUMATORIA TOTAL | 664.140,46 | 645.515,66 | 97,20% |

Fuente: Presupuesto CNE-DPMS

Elaborado por: Sra. Martha Landázuri

Se ejecutó el 97.20 del total del presupuesto programado sobre pasando la meta establecida al inicio del año que era del 93% quedando 12182.05 Dólares en el grupo 51 y un saldo de 6442.75 Dólares en el grupo 53 de saldo sobrantes en las diferentes partidas que por premura del tiempo y la no aprobación en el momento oportuno de la reforma al PAC no permitió ejecutar estas tareas.

3.4. Procesos de Contratación

A continuación se detalla los procesos de contratación que ha realizado la Delegación Provincial durante el 2014:

| NOMBRE | TIPO | ESTADO | MONTO TOTAL | MONTO PAGADO 2014 | VALOR PENDIENTE POR PAGAR 2015 |
|--|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|--------------------------------|
| | (Ínfima, contratación directa, etc) | (Pendiente/Ejecutado) | | | |
| AEROMORONA CIA. LTDA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 290 | 290 | 0 |
| AGUAYO ZABALA CARLOTA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1400 | 1400 | 0 |
| ANDRADE LOGROÑO FREDDY PAUL | Ínfima Cuantía | ejecutado | 21,59 | 21,59 | 0 |
| AREVALO PLASENCIA DIGNA ROSALIA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 570 | 570 | 0 |
| ARIAS CARDENAS BOLIVAR MAURICIO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 74,39 | 74,39 | 0 |
| AUTOMOTORES CONTINENTAL | Ínfima Cuantía | ejecutado | 558,59 | 558,59 | 0 |
| AUTOMOTORES DEL ORIENTE | Ínfima Cuantía | ejecutado | 112 | 112 | 0 |
| BAUTISTA HEREDIA MONICA JAQUELINE | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1334,56 | 1334,56 | 0 |
| BONITO PALACIOS MARCO ENRIQUE | Ínfima Cuantía | ejecutado | 586,32 | 586,32 | 0 |
| CACERES SAMANIEGO CHRISTIAN ROLANDO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1224,89 | 1224,89 | 0 |
| CARVAJAL BASANTES ALDO MARCELO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 194,88 | 194,88 | 0 |
| CASTILLO CORONEL VICTOR HUGO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 865 | 865 | 0 |
| CRUZ RIVADENEIRA ANDRES PAUL | Ínfima Cuantía | ejecutado | 392,56 | 392,56 | 0 |
| ESTACION DE SERVICIO EL SOL ESTASOL CIA. LTDA. | Ínfima Cuantía | ejecutado | 214,6 | 214,6 | 0 |
| FUNDACION AMAZONIA VERDE | Ínfima Cuantía | ejecutado | 960 | 960 | 0 |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | |
|--|----------------|-----------|---------|---------|---|
| GOMEZJURADO SOLIS CARLOS ORLANDO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1791,72 | 1791,72 | 0 |
| GONZALEZ JARA JOHNY EDUARDO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1089,92 | 1089,92 | 0 |
| JARAMILLO REVELO YESSENIA PATRICIA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 147,82 | 147,82 | 0 |
| JIMENEZ FERNANDEZ WILSON FILIMON | Ínfima Cuantía | ejecutado | 244 | 244 | 0 |
| JIMENEZ VARGAS MANUEL MESIAS | Ínfima Cuantía | ejecutado | 873,6 | 873,6 | 0 |
| LEON CALDAS GERMAN ANDRES | Ínfima Cuantía | ejecutado | 140 | 140 | 0 |
| LLERENA BRITO RODRIGO GIOVANNI | Ínfima Cuantía | ejecutado | 185,1 | 185,1 | 0 |
| LLERENA CORTEZ EDGAR GONZALO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 501,76 | 501,76 | 0 |
| MANCHENO NOGUERA GUSTAVO CLAUDIO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 39,9 | 39,9 | 0 |
| MANZANO CONDO LUIS EDUARDO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 336 | 336 | 0 |
| MENDEZ SARMIENTO OLINDA LEONOR | Ínfima Cuantía | ejecutado | 53,38 | 53,38 | 0 |
| MERA LLIQUIN LUIS HERIBERTO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 7096,52 | 7096,52 | 0 |
| MERO MOSQUERA FABRICIO FORTUNATO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 145,6 | 145,6 | 0 |
| METROCAR S.A | Ínfima Cuantía | ejecutado | 298,16 | 298,16 | 0 |
| MOLINA ESPINOZA MERCI MARLENE | Ínfima Cuantía | ejecutado | 134,34 | 134,34 | 0 |
| MONTENEGRO FERNANDEZ MIGUEL IGNACIO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 322,14 | 322,14 | 0 |
| MONTENEGRO QUEZADA VERONICA TATIANA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 186,6 | 186,6 | 0 |
| MOROCHO LEMACHE JOSE LUIS | Ínfima Cuantía | ejecutado | 301,28 | 301,28 | 0 |
| MOROCHO LITUMA JOSE NICANOR | Ínfima Cuantía | ejecutado | 480 | 480 | 0 |
| NAVARRETE TORRES MARIA NELLY | Ínfima Cuantía | ejecutado | 392 | 392 | 0 |
| NAVARRO ANTAMBA WASHINGTON FABIAN | Ínfima Cuantía | ejecutado | 3845,61 | 3845,61 | 0 |
| NOGUERA MADERO BLANCA ELVIA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 336 | 336 | 0 |
| NOGUERA RIVADENEIRA TANYA TAMARA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 296,84 | 296,84 | 0 |
| OFFICE SOLUCIONES | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1282,4 | 1282,4 | 0 |
| PALACIOS JARAMILLO WILFRIDO ANDRES | Ínfima Cuantía | ejecutado | 574 | 574 | 0 |
| PROAÑO VILLAVICENCIO DIANA XIMENA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 44,35 | 44,35 | 0 |
| ROAD TRACK ECUADOR CIA. LTDA. | Ínfima Cuantía | ejecutado | 2882,88 | 2882,88 | 0 |
| RODRIGUEZ MACERA ROSA MARIANELA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 1695,74 | 1695,74 | 0 |
| RUBIO GENOVEZ GILBERTO EDUARDO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 162,1 | 162,1 | 0 |
| SANCHEZ ROMERO MANUEL EDUARDO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 248,64 | 248,64 | 0 |
| TAYOPANTA JAIME DANILO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 500 | 500 | 0 |
| TSUIRIM VIAJES CIA. LTDA. | Ínfima Cuantía | ejecutado | 250 | 250 | 0 |
| VALENCIA HARO JORGE IVA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 367,29 | 367,29 | 0 |
| VALLEJO REA CESAR AUGUSTO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 100,8 | 100,8 | 0 |
| VEGA CARRILLO ANGEL DE JESUS | Ínfima Cuantía | ejecutado | 3855,29 | 3855,29 | 0 |
| VELEZ AREVALO MARLO LITAUNAN | Ínfima Cuantía | ejecutado | 3460,8 | 3460,8 | 0 |
| VELEZ RIERA MODESTO FROILAN | Ínfima Cuantía | ejecutado | 222,13 | 222,13 | 0 |
| VICARIATO APOSTOLICO DE MENDEZ-MISION SALESIANA DE ORIENTE RADIO VOZ DEL UPANO | Ínfima Cuantía | ejecutado | 336 | 336 | 0 |
| VICUÑA MOSCOSO LUZ DOLORES | Ínfima Cuantía | ejecutado | 67,2 | 67,2 | 0 |

Informe de Evaluación 2014

| | | | | | |
|---|---|-----------|----------|----------|---|
| VILLACIS JARAMILLO CARLITA LETICIA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 456,96 | 456,96 | 0 |
| VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA | Ínfima Cuantía | ejecutado | 8,87 | 8,87 | 0 |
| IMPORFACTORY CIA. LTDA. | CATALOGO ELECTRONICO | ejecutado | 50,84 | 50,84 | 0 |
| PLASTILIMPIO S.A. | CATALOGO ELECTRONICO | ejecutado | 87,14 | 87,14 | 0 |
| FARFAN MUÑOZ FABIOLA GERARDINA | CATALOGO ELECTRONICO | ejecutado | 63,66 | 63,66 | 0 |
| COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A. | CATALOGO ELECTRONICO | ejecutado | 79,56 | 79,56 | 0 |
| VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA | CATALOGO ELECTRONICO | ejecutado | 53,22 | 53,22 | 0 |
| COGECOMSA | CATALOGO ELECTRONICO | ejecutado | 1585,34 | 1585,34 | 0 |
| PIEDRA CORNEJO LUIS TOMAS | MENOR CUANTIA OBRAS | ejecutado | 21430,59 | 21430,59 | 0 |
| BONITO PALACIOS MARCO ENRIQUE | REGIMEN ESPECIAL COMUNICACIÓN POR PROCESOS DE SELECCIÓN | ejecutado | 5429,76 | 5429,76 | 0 |

En total se ejecutaron un total de 106 ínfimas cuantías con 56 diferentes proveedores 3 compras por catálogo electrónico beneficiando a 5 proveedores, un proceso de menos cuantía y de régimen especial comunicación por procesos de selección.

En la Delegación Provincial no quedaron valores pendientes de pago del periodo anterior estando al día en sus obligaciones con el personal y sus proveedores.

4. LECCIONES APRENDIDAS Y FACTORES DE ÉXITO

4.1. Factores que aportaron a la consecución de metas y objetivos

Un buen servicio a los ciudadanos de la provincia, Organizaciones Políticas, Organizaciones Sociales, Jóvenes, Personas con Discapacidad, Adultos mayores.

Conocimiento y aplicación de las leyes, código de la democracia para aplicar en las diferentes capacitaciones a las organizaciones políticas y sociales.

Recursos humanos cualificados y capacitados para poder impartir capacitaciones sobre las leyes y reglamentos que se tiene que cumplir.

Informe de Evaluación 2014

Financiación adecuada se pudo realizar las reformas tanto de actividades oportunamente y realizar las afectaciones presupuestarias para poder cumplir con los objetivos.

Planificación y estrategia se realizó según lo planificado en todas las actividades y lo estratégico el trabajar con las instituciones educativas donde se formaron jóvenes con mejores conocimiento de elegir y ser elegidos

Innovación y tecnología donde se pudo mantener informada a la provincia sobre las actividades que realizó la Delegación Electoral de Morona Santiago, por redes sociales y medios de comunicación.

Relacionamiento comunitario, trabajando directamente en los territorios, cedes de las organizaciones políticas sociales.

4.2. Factores que dificultaron la consecución de metas y objetivos

Territorio extenso y dispersión de la población por lo que no se puede lograr una cobertura del 100 % de la población

4.3. Lecciones aprendidas

- **¿Qué innovación o práctica prometedora ha tenido la Delegación?**
 - Priorizar la ejecución de actividades dirigidas a grupos de atención prioritaria o ciudadanos relegados de la aplicación política pública.
 - Mejoramiento de la atención física de la atención por ventanilla.
 - Externalizar los servicios institucionales de puertas abiertas a la ciudadanía.
 - Liderar procesos en función de la competencia en el marco de la coordinación interinstitucional.
 - Desarrollar actividades de trabajo comunitario sin perder el horizonte de la misión institucional.

- **¿Qué lecciones importantes cabe resaltar de la gestión de la Delegación?**
 - Relacionamiento comunitario con actores sociales, permite empoderar la misión institucional.
 - Apoyo, capacitación, asistencia técnica coordinada con las instituciones técnicas dirigida a los estudiantes, fortalece los derechos de participación política y de democracia interna de las entidades.

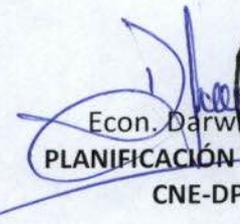
Informe de Evaluación 2014

- La expectativa de las personas con discapacidad ha generado confianza entre los actores y la Delegación Provincial.
- **¿Qué mejoras recomendaría para optimizar la gestión de la Delegación?**
 - Buscar estrategias que fortalezcan el relacionamiento permanente con las Organizaciones Políticas.
 - Desconcentrar los proyectos de capacitación hacia las comunidades alejadas a los centros urbanos.
 - Garantizar la estabilidad del personal y funcionarios de la Delegación para garantizar la sostenibilidad de planes programas y proyectos.
 - Fortalecer la cultura organizacional a través de actividades recreacionales y de intercambio y de experticias interinstitucional.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

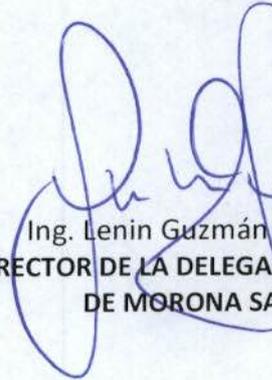
Esta sección será completada por la Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación, realizando un análisis de la información antes descrita. De ser necesario, se realizarán reuniones con los la contraparte de la Delegación con la finalidad de solventar o fortalecer ciertos aspectos que fueran necesarios.

ELABORADO POR:


Econ. Darwin
PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO
CNE-DPMS PLANIFICACION



REVISADO POR:


Ing. Lenin Guzmán Guzmán
DIRECTOR DE LA DELEGACION PROVINCIAL
DE MORONA SANTIAGO

