

AGENDA DE TRABAJO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS

RENDICION DE CUENTAS 2014: DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL DE MORONA SANTIAGO				
Día: 27-FEBRERO DEL 2015 (hora: 14h00 – 18h00)				
Tiempo	Actividades	Detalles	Materiales	Responsable
10 minutos	Registro de participantes	- Registro de participantes	* Formato de registro * Letrero * Videos	Personal del área administrativa: Sr. Renán Noguera Sr. Edmundo Torres.
3 minutos	Lectura de agenda	-Dar a conocer la agenda desarrollarse en el evento	* Orden del día	Sra. Martha Landázuri
4 minutos	Momento cívico	Himno nacional del Ecuador	* CD de audio	Ing. Jorge Vásquez
5 minutos	Bienvenida y presentación del evento	- Dar la bienvenida resaltando la importancia del evento	*Amplificación	Maestro de ceremonias Sra. Martha Landázuri
6 minutos	Presentación de video	Video rendición de cuentas	Amplificación y video	Jorge Vásquez
30 minutos	Socialización del contenido del informe de rendición de cuentas	- Exposición del informe de rendición de cuentas	*informe de rendición de cuentas *diapositivas	Director Provincial Ing. Marcelo Guzman. I
10 minutos	Explicación de la metodología	-Exponer con detalle la metodología que se va a utilizar para la recopilación de los aportes ciudadanos	*diapositivas	Eco. Darwin Jaramillo
		Dividir en 5 grupos a los/as participantes - Cada grupo se colocará en el capítulo en el que escogió, guiándose por un cartel que tendrá el nombre correspondiente. - Escoger un relator de entre los participantes - Señalar brevemente los puntos relevantes del capítulo del informe de rendición de cuentas que le corresponde analizar a la mesa de trabajo - Motivar la participación ciudadana a través de preguntas generadoras. Recuerde que los aportes deben ser al informe de rendición de cuentas y a la propuesta estratégica para el fortalecimiento institucional 2015. - Recoger los aportes ciudadanos en la ficha de sistematización -Escribir los aportes en un papelógrafo	*informe de rendición de cuentas *fichas de sistematización *papelógrafo *marcadores	Equipo rendición de cuentas, facilitador nacional y sistematizadores.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS				
30 minutos	Trabajo en grupos	Objetivo 1: Incrementar la transparencia, eficiencia, confianza ciudadana, inclusión de personas con voto facultativo, y enfoques de género e interculturalidad, en los procesos electorales.	*informe de rendición de cuentas *fichas de sistematización *papelógrafo *marcadores	Mesa 1:OE1 Facilitador: Dra. Aníta Rodríguez Secretario: Sr. Rommel Noguera
		Objetivo 2: Incrementar la participación y organización política de la ciudadanía, articulando procesos de formación y educación para la democracia.		MESA 2:OE2 Facilitador: Ing. José Luis Rivadeneira Secretaria: Sra. Martha Landázuri
		Objetivo 3: Incrementar el ejercicio permanente de los derechos de participación política con criterios de inclusión, participación y equidad en las Organizaciones Políticas, para fortalecer la democracia y el poder ciudadano.		Mesa 3:OE3 Facilitador: Ing. Vanessa Alvarado Secretaria: Ing. Shirley Jaramillo
		Objetivo 4: Incrementar la eficacia y eficiencia institucional para brindar servicios de calidad.		Mesa 4: OE4 Facilitador: Eco. Darwin Jaramillo Secretaria: Sra. Luz Jaramillo
		Mesa 5: Líneas Estratégicas 2015		Mesa 5: LE2015 Facilitador: Ing. Jorge Vásquez Secretario: Sr. Octavio Coronel.
30 minutos	Retroalimentación y Compromisos	- Preguntas y Respuestas	*Amplificación	Responsable: Todos los facilitadores.
5 minutos	Despedida y Cierre	- Agradecer la participación	*Amplificación	Responsable rendición de cuentas: Director: Ing. Marcelo Guzmán

DETALLES		FIRMA
Elaborado Por:	Ing. Jorge Vásquez	
Revisado Por:	Eco. Darwin Jaramillo.	
Aprobado por:	Ing. Lenin Guzman	