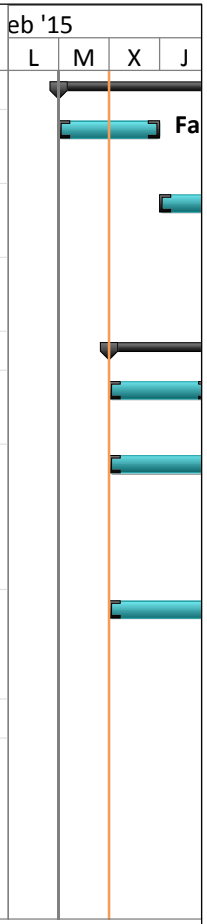
AGENDA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2014				
Día: Jueves 26 de Febrero del 2015				
Tiempo	**Actividades**	**Detalles**	**Materiales**	**Responsable**
10h00- 10h10	Registro de participantes	- Registro de participantes - Entrega de kits	formato de registro y kits del participante	Karen Coloma y Mayra Marín
10h10- 10h15	Bienvenida y presentación del evento	- Dar la bienvenida resaltando la importancia del evento	Amplificación	Dayanara Vallejo
10h15- 10h30	Socialización del contenido del informe de rendición de cuentas y ejes estratégicos para el 2015	- Exposición del informe de rendición de cuentas y Ejes estratégicos para el 2015	Informe de rendición de cuentas Diapositivas	Jorge Velasco, Director Provincial
10h30- 10h45	Socialización del contenido del informe de rendición de cuentas del Instituto de la Democracia	- Exposición del informe de rendición de cuentas del Instituto de la Democracia	Informe de rendición de cuentas Diapositivas	Carmen Montesdeoca, Coordinadora Zonal del IDD
10h45- 10h50	Explicación de la metodología	- Exponer con detalle la metodología que se va a utilizar para la recopilación de los aportes ciudadanos		Edy Meza, Coordinador de rendición de cuentas
10h50- 11h30	Trabajo en grupos	- Dividir en 4 grupos a los/as participantes - Cada grupo se colocará en el capítulo en el que escogió, guiándose por un cartel que tendrá el nombre correspondiente. - Registro de los participantes en la mesa temática - Señalar brevemente los puntos relevantes del capítulo del informe de rendición de cuentas que le corresponde analizar a la mesa de trabajo. - Motivar la participación ciudadana a través de preguntas generadoras. Recuerde que los aportes deben ser al informe de rendición de cuentas y a la propuesta estratégica para el fortalecimiento institucional 2015. - Recoger los aportes ciudadanos en la ficha de sistematización - Entrega de refrigerio	Informe de rendición de cuentas Diapositivas Formato de registro para la mesa temática Fichas de aporte individual para rendición de cuentas Material Necesario para la técnica participativa que se aplicara	Equipo de rendición de cuentas, Moderador, sistematizador y persona de apoyo
11h30- 11h35	Despedida y Cierre	- Agradecer la participación		Moderador de cada mesa temática

Edy Meza

Gestión Estratégica

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Prede	Nombres de los recursos
1		**Coordinación de invitaciones**	**6 días**	**mar 17/02/15**	**mar 24/02/15**		**Georgina Bajaña**
2		Elaboración de invitaciones	2 días	mar 17/02/15	mié 18/02/15		Fausto Olmedo
3		Distribución de invitaciones	3 días	jue 19/02/15	lun 23/02/15		Dayanara Vallejo,Karen Coloma
4		Confirmación de invitaciones	1 día	mar 24/02/15	mar 24/02/15		Elvira Molina,Cristina Zambrano
5		**Línea gráfica y señalética**	**3 días**	**mié 18/02/15**	**vie 20/02/15**		**Georgina Bajaña**
6		Gestión de requerimiento(8 rollup)	2 días	mié 18/02/15	jue 19/02/15		Georgina Bajaña
7		Gestión de requerimiento(100CD con caja, 100 carpetas ABC, 100 esferos ABC)	3 días	mié 18/02/15	vie 20/02/15		Byron Samaniego
8		Gestión de requerimiento(100 hojas membretadas)	3 días	mié 18/02/15	vie 20/02/15		Edy Meza
9		**Kits para participantes**	**1 día**	**mar 24/02/15**	**mar 24/02/15**		**Alexis Coronel**
10		Armada de100 kits(Carpeta ABC, Esfero ABC, CD de Rendición de cuentas, Hoja membretada)	1 día	mar 24/02/15	mar 24/02/15		Miguel Díaz,Alexis Coronel



Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Prede	Nombres de los recursos
11		**Dïptico**	**2 días**	**jue 19/02/15**	**vie 20/02/15**		**Georgina Bajaña,Leopoldo Dávila**
12		Diseño de díptico de los ejes estratégicos 2015	1 día	jue 19/02/15	jue 19/02/15		Leopoldo Dávila
13		Gestión de requerimiento(reproducción 100 dípticos)	1 día	vie 20/02/15	vie 20/02/15		Georgina Bajaña
14		**Diseño de presentaciones(power point)**	**4 días**	**mié 18/02/15**	**lun 23/02/15**		
15		Mesa temática OE1	4 días	mié 18/02/15	lun 23/02/15		María Fernanda Plaza
16		Mesa temática OE2	4 días	mié 18/02/15	lun 23/02/15		Leopoldo Dávila
17		Mesa temática OE3	4 días	mié 18/02/15	lun 23/02/15		José Oña
18		Mesa temática OE4	4 días	mié 18/02/15	lun 23/02/15		Mayra Marín
19		Presentación del Sr. Director	4 días	mié 18/02/15	lun 23/02/15		Edy Meza
20		**Refrigerio para evento**	**1 día**	**vie 20/02/15**	**sáb 21/02/15**		**Georgina Bajaña,Humberto Zavala**
21		Gestión de requerimiento(100 refrigerios)	2 días	vie 20/02/15	sáb 21/02/15		Georgina Bajaña
22		**Plantilla para presentaciones de power point**	**2 días**	**mié 18/02/15**	**jue 19/02/15**		**Edy Meza**

Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Prede	Nombres de los recursos	eb '15 L	M	X	J
23		**Logística y protocolo del evento de rendición de cuentas**	**2 días?**	**mié 25/02/15**	**jue 26/02/15**		**Humberto Zavala**				
24		Acondicionamiento de espacios, mesas y sillas necesarias(piso de procesos electorales) usar mesas de capacitación VE para inscripción de la mesas temáticas	1 día	mié 25/02/15	mié 25/02/15		Humberto Zavala,Luis Andrade				
25		Adecuación informática(Portátiles, pantallas y proyectores)	1 día	mié 25/02/15	mié 25/02/15		Fausto Olmedo,Edy Meza				
26		Protocolo e inscripción en las mesas temáticas	2 días	mié 25/02/15	jue 26/02/15		Cristina Zambrano,Dayanara Vallejo,Elvira Molina,Karen Coloma,María Fernanda Plaza,Mayra Marín,Georgina Bajaña,Nataly Benavides				
27		Evento de rendición de cuentas(10h00-12h00)									
28		**Sistematización y medios de verificación del evento(14h00-16h00)**	**1 día**	**jue 26/02/15**	**jue 26/02/15**						

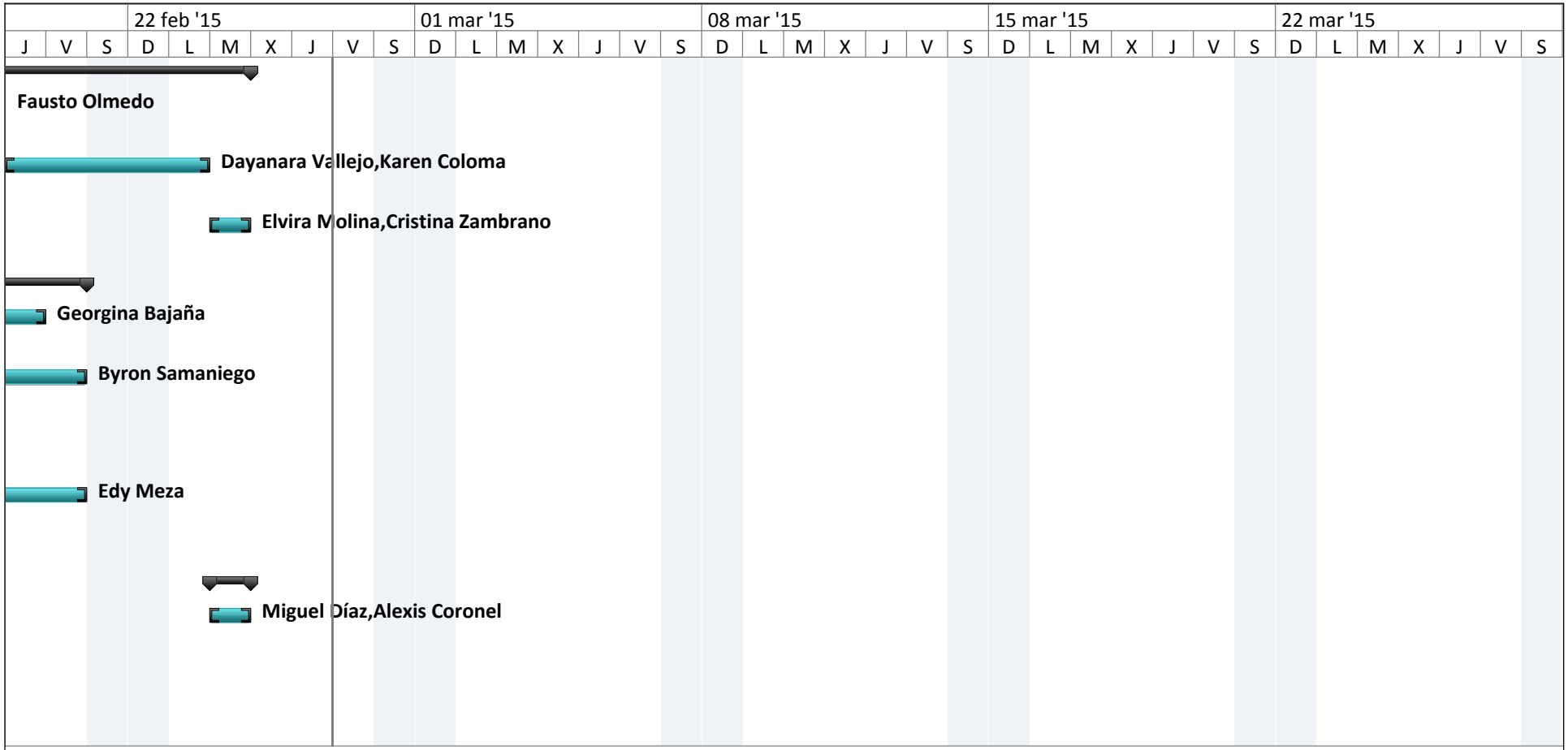
Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Prede	Nombres de los recursos	eb '15 L	M	X	J
29		Mesa temática OE1	1 día	jue 26/02/15	jue 26/02/15		María Fernanda Plaza,Byron Samaniego				
30		Mesa temática OE2	1 día	jue 26/02/15	jue 26/02/15		Dayanara Vallejo,Leopoldo Dávila				
31		Mesa temática OE3	1 día	jue 26/02/15	jue 26/02/15		Cristina Zambrano,José Oña				
32		Mesa temática OE4	1 día	jue 26/02/15	jue 26/02/15		Edy Meza,Mayra Marín				
33		**Informe de evento de rendición de cuentas**	3 días	vie 20/02/15	mar 24/02/15		Edy Meza,Mayra Marín				

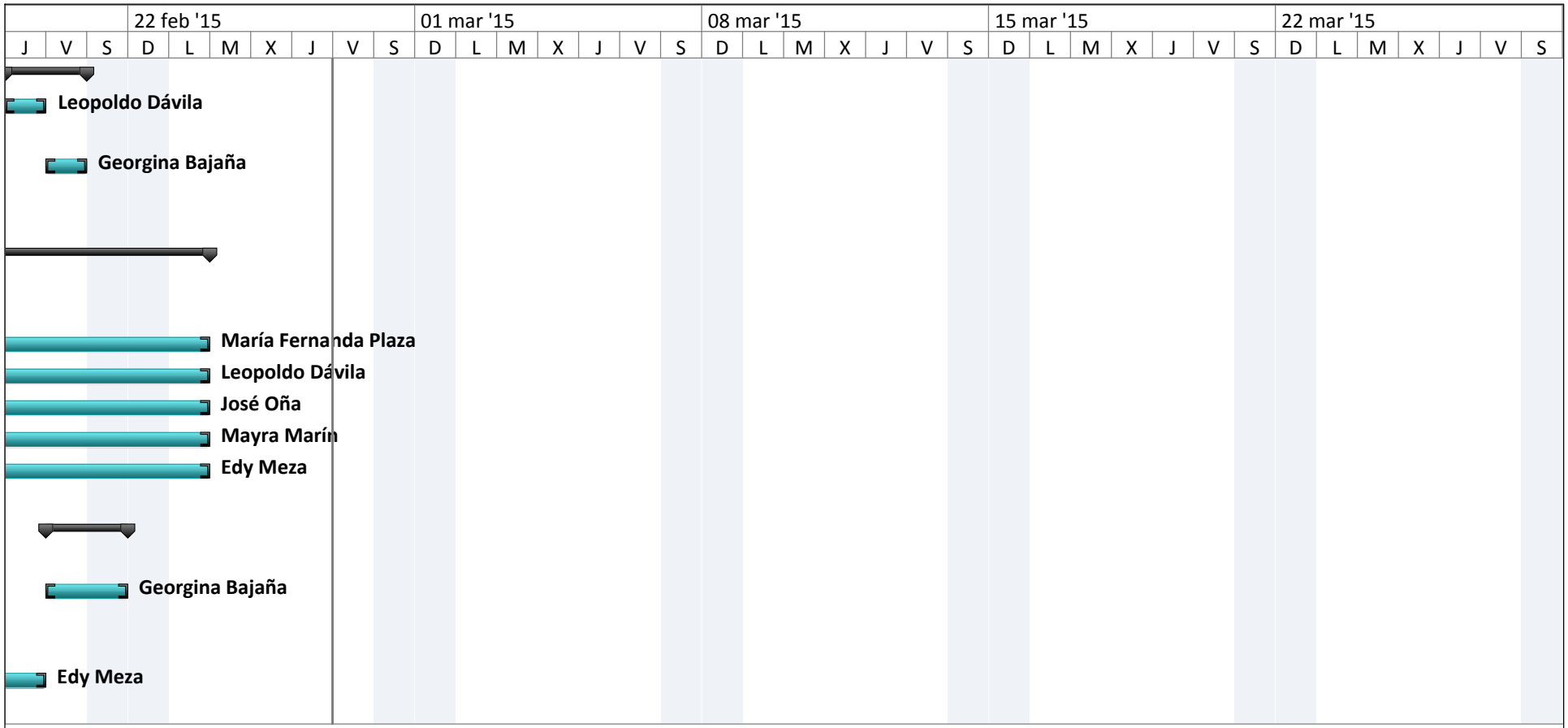
Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	



Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	



Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

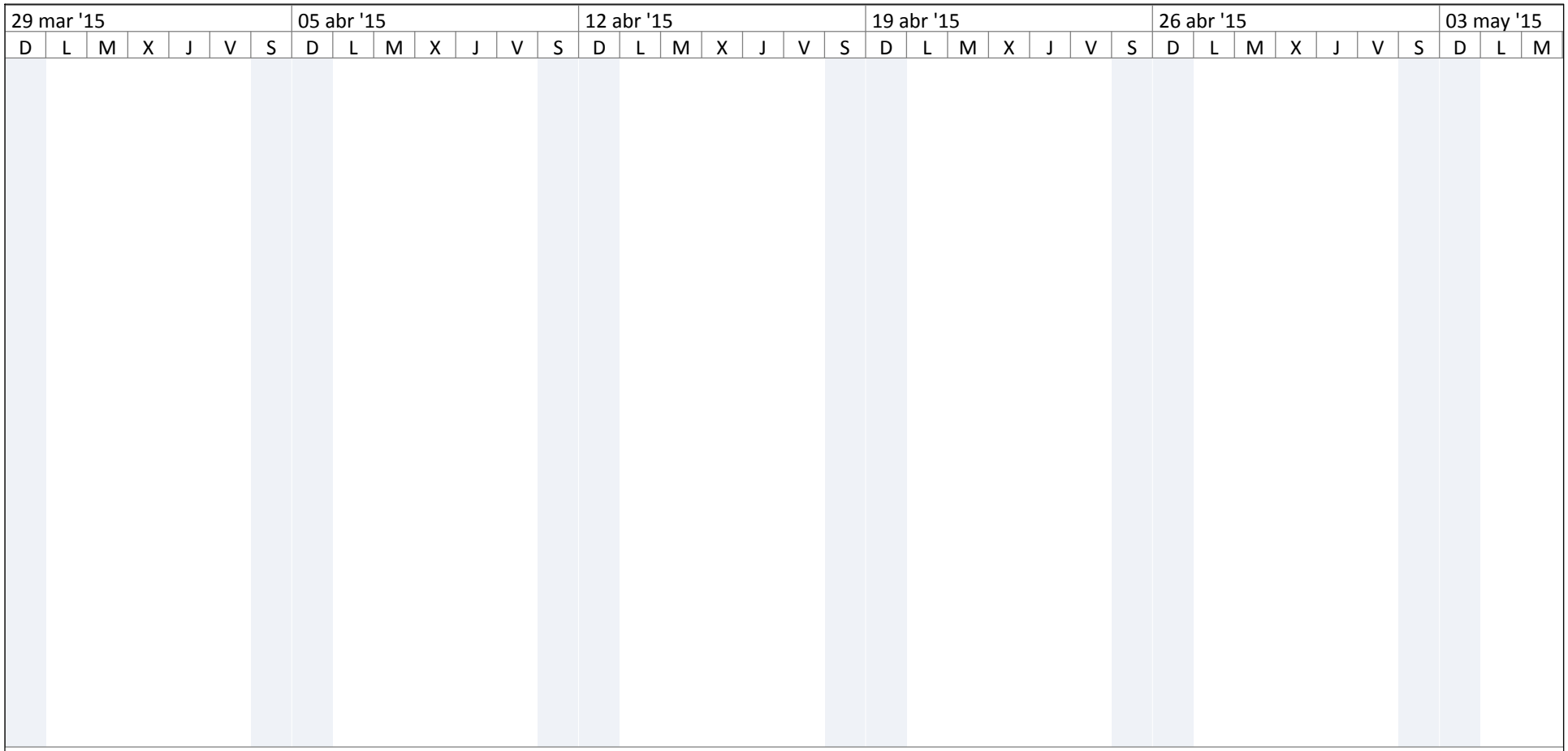
Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

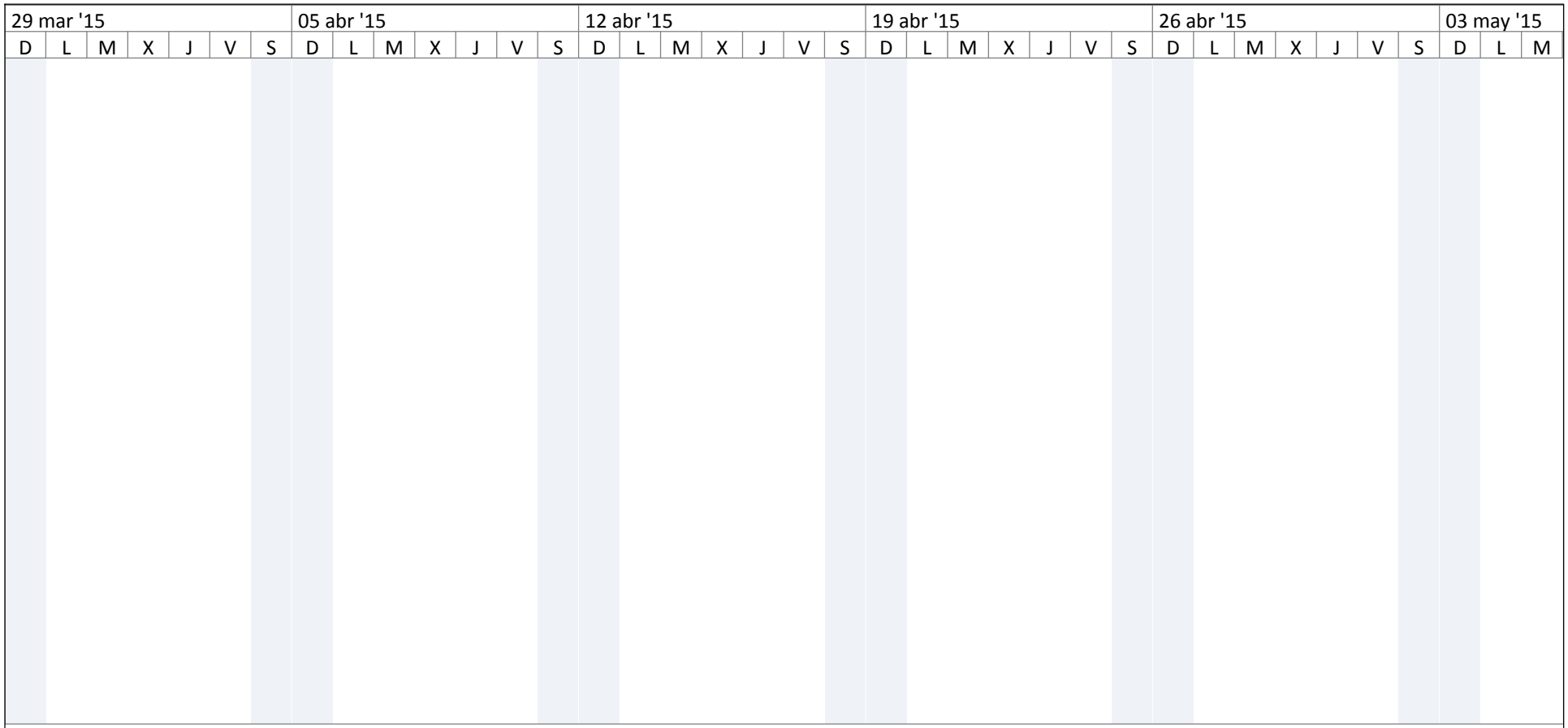
Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

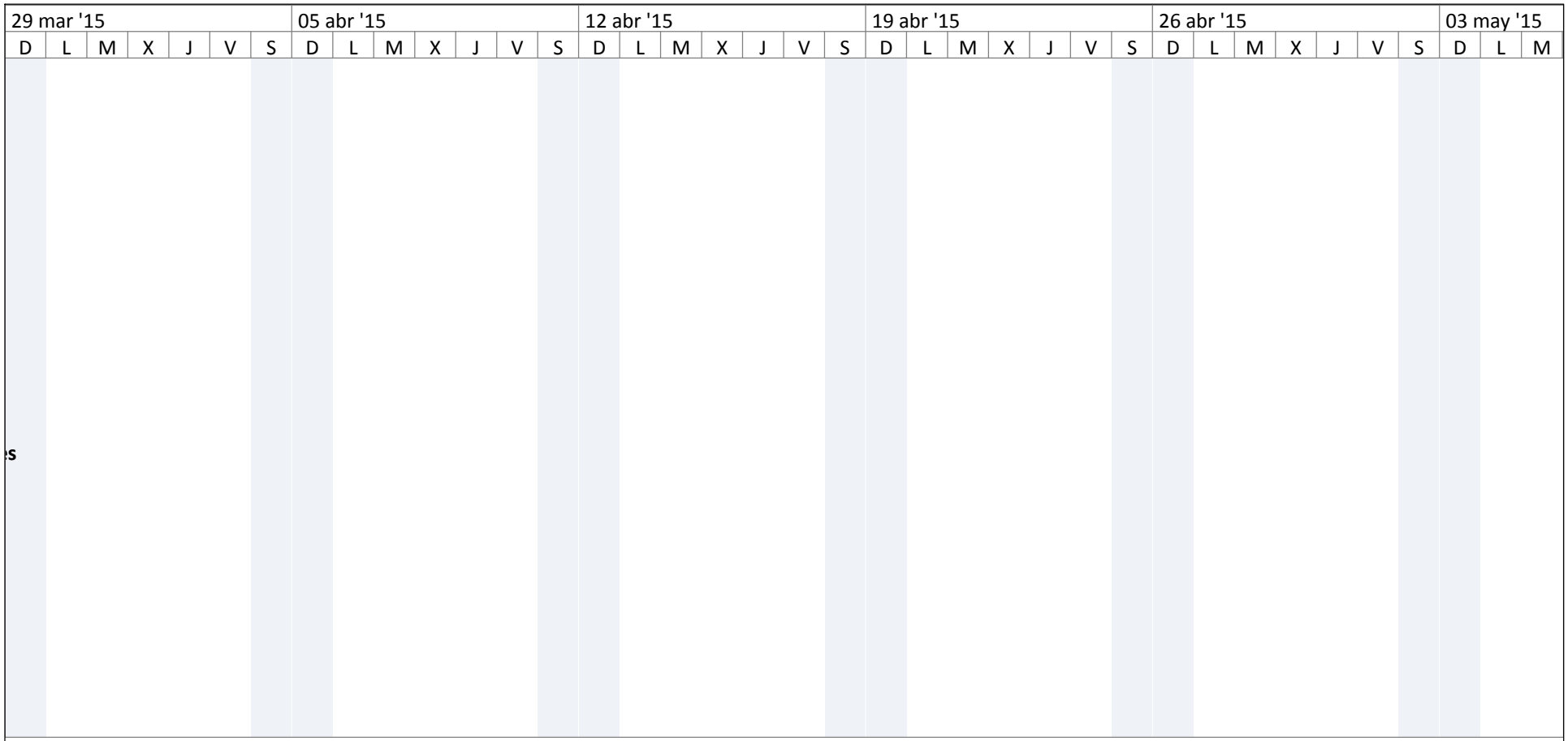
Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	


29 mar '15
05 abr '15
12 abr '15
19 abr '15
26 abr '15
03 may '15
D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D L M
Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tareas externas
Hito externo
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
Sólo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
Sólo el comienzo
Sólo fin
Fecha límite
Progreso



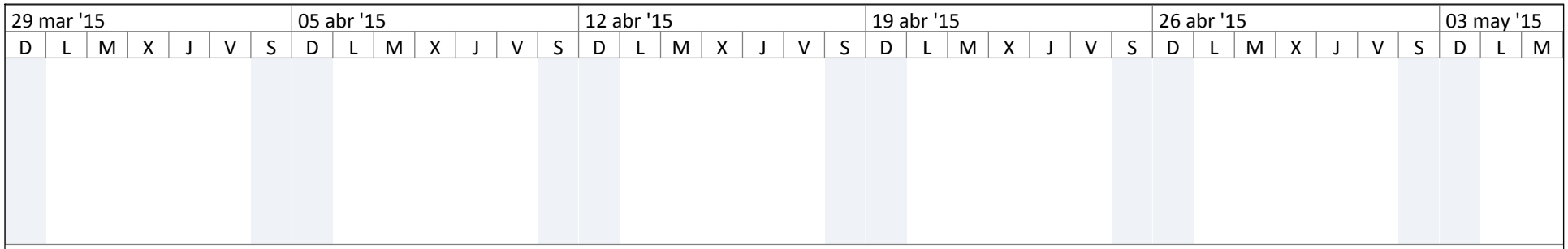
Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	



Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	



Proyecto: Cronograma de activida
Fecha: mié 18/02/15

Tarea		Resumen inactivo	
División		Tarea manual	
Hito		Sólo duración	
Resumen		Informe de resumen manual	
Resumen del proyecto		Resumen manual	
Tareas externas		Sólo el comienzo	
Hito externo		Sólo fin	
Tarea inactiva		Fecha límite	
Hito inactivo		Progreso	

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

MEMORANDO Nº 008-CNE-DPSDT-JV-2015

DE: Jorge Velasco Haro
DIRECTOR CNE SANTO DOMINGO

PARA: Lcda. Georgina Bajaña
COMUNICADORA

ASUNTO: En el texto

FECHA: Santo Domingo, 09 de febrero del 2015

Comunico a usted que ha sido designada como responsable de la planificación y ejecución de logística y comunicación del evento de rendición de cuentas a realizarse el 26 de febrero del 2015.

Atentamente,

Jorge Velasco Haro
DIRECTOR PROVINCIAL
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
KC

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
Santo Domingo

Recibido
09/02/2015

Calle Julio César Bermeo s/n y Av. Abraham CalazacónTras del Terminal Terrestre - antigua Unidad Educativa KASAMA
Teléfonos: (02) 2766827 / 2744948 Fax: (02) 2744906
Santo Domingo de los Tsáchilas-Ecuador

Construyendo democracia

sdomingo@cne.gob.ec

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

DELEGACION PROVINCIAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

MEMORANDO Nº 007-CNE-DPSDT-JV-2015

DE: Jorge Velasco Haro
DIRECTOR CNE SANTO DOMINGO

PARA: Ing. Mayra Marín
PLANIFICACIÓN

ASUNTO: En el texto

FECHA: Santo Domingo, 09 de febrero del 2015

Comunico a usted que ha sido designada como responsable de subir la información de los informes al sistema a la brevedad posible, de todas las áreas para el proceso de Rendición de Cuentas que se realizara el 26 de febrero del 2015.

Atentamente,

Jorge Velasco Haro
DIRECTOR PROVINCIAL
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
KC

Calle Julio César Bermeo s/n y Av. Abraham CalazacónTras
del Terminal Terrestre - antigua Unidad Educativa KASAMA
Teléfonos: (02) 2766827 / 2744948 Fax: (02) 2744906
Santo Domingo de los Tsáchilas-Ecuador

Construyendo democracia

sdomingo@cne.gob.ec

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Provincia	**SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS**	
Hora Planificada para el Evento	10H00	
Hora de Inicio del Evento	10H15	
Hora de Fin del Evento	12H30	
Lugar del Evento	AUDITORIO DE LA DEMOCRACIA DE LA DELEGACIÓN	
Número de participantes	OP	5
	Medios de Comunicación	5
	Autoridades	5
	Representantes de Instituciones	10
	Otros	45
Detalle los otros participantes	Estudiantes Universitario y representantes de los Consejos Estudiantiles de los Colegios del Proyecto ABC de la Democracia	
TOTAL		70
Mecanismos de difusión del Evento	Medios impresos	3
	Ruedas de prensa	
	Número de twits	10
	Invitaciones entregadas	120
	Otros	
Detalle los otros medios de difusión	Redes sociales	
Metodología utilizada	Exposición en plenaria con particpación interactiva e implementación de 4 mesas temáticas para retroalimentación con el uso de algunas técnicas	
Presentación	Diapositivas	X
	Video	X
	Informe	X
Número de aportes ciudadanos por mesa	OE1	7
	OE2	10
	OE3	6
	OE4	7
	Proyección Estratégica	
TOTAL		30
Sistematización de Aportes	**Entregado**	X
Experiencias aprendidas	La experiencia adquirida es que las personas que asistieron a las mesas temáticas fueron muy participativas y dieron a conocer sus ideas para el mejoramiento de las próximas elecciones	
	La ciudadanía conoce de la labor del CNE y eso es algo positivo, pues nuestros proyecto de capacitación ciudadana llegaron a oidos de todos y esperamos que sean aplicados de manera positiva, asi como se vio reflejado en el Proceso Electoral 2014.	

Experencias aprendidas	LAS ORGANIZACIONS POLÍTICAS RECLAMAN QUE NO SE HACE RESPETAR EL USO DE LA SILLA VACIA, PUES LAS AUTORIDADES ELECTAS NO LES DAN LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR COMO REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES
	Obtener un mayor conocimiento acerca del tema de acuerdo a las opiniones y sugerencias de los ciudadadnos que estuvieron presentes durante la proyección del objetivo 4.
Recomendaciones	Se recomienda que el campo de capacitación ciudadana siga activo como hasta hoy y abraque aún mas sectores, instituciones y ciudadanos. Tambien se recomienda que el personal siga capacitandose en lenguajes para personas con discapacidad para una mejor atención al ciudadano.