



Filtro por:

Página : 10

Search:

Objetivo Operativo	Meta	Actividades	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
a. Garantizar los recursos económicos necesarios para asegurar la estructura mínima del personal establecida para la Delegación MEDIANTE la contratación del personal de acuerdo a las directrices establecidas	Disminuir el porcentaje de rotación del personal en territorio	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES DE LA DELEGACION PARA SUS FUNCIONARIOS	Requerir el pago planillas por aportes patronales con el IESS del personal de la Delegación	SI	12093.87	12482.28	12482.28	26714.57	63773.00
			Requerir el pago las Remuneraciones Unificadas a los Servidores Electorales Considerados en el distributivo del Personal (Planta)	SI	86100.12	86100.12	86100.12	86099.64	344400.00
			Requerir el pago del décimo tercer sueldo a funcionarios de modalidad LOSEP, Código de trabajo, contratados bajo estructura de la Delegación	SI	0.00	0.00	0.00	54244.00	54244.00
			Requerir el pago de acuerdo a la normativa legal los valores correspondientes al décimo cuarto sueldo a los funcionarios de la institución.	SI	6737.55	0.00	0.00	5718.45	12456.00
			Requerir el pago por concepto de servicios personales por contrato a funcionarios de la delegación dentro de la Estructura Básica del Distributivo.	SI	31288.35	35313.21	35313.21	45918.23	147833.00
			Requerir el pago a los funcionarios modalidad LOSEP, Código de trabajo, contratados que se encuentran bajo la estructura permanente, compensaciones por vacaciones no gozadas	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Requerir el pago los fondos de reserva a funcionarios bajo modalidad de LOSEP, Código de trabajo, contratados que se encuentran en la estructura.	SI	9708.78	9708.78	10105.24	12199.20	41722.00
			Requerir el pago los Salarios Unificados a los Servidores Electorales de nombramiento amparados por el código de trabajo, de la Delegación	SI	6301.71	6301.71	6301.71	6301.87	25207.00
			Requerir el pago por concepto de liquidaciones y obligaciones por ejercicios del año anterior del personal	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. Garantizar la eficiencia organizativa, administrativa y la financiera de la Delegación MEDIANTE el cumplimiento de normativas, reglamentos, directrices y el buen uso de los recursos.	Incrementar la ejecución financiera en la Delegación en el 90 %	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES A LOS SERVICIOS BASICOS DE LA DELEGACIÓN	Realizar el pago de las facturas emitidas por el concepto de consumo de agua potable de la Delegación	SI	0.00	300.00	300.00	364.00	964.00
			Realizar el pago de las facturas emitidas por el concepto de consumo de energía eléctrica de la Delegación	SI	0.00	3600.00	3200.00	3152.00	9952.00
			Realizar el pago de las facturas emitidas por el concepto de consumo de Internet, telefonía móvil y fija	SI	0.00	1440.00	1410.00	1338.00	4238.00
			Requerir el pago el servicio de correspondencia, servicio postal y relacionados para la Delegación	SI	0.00	300.00	450.00	450.00	1200.00
			MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DELEGACION			Requerir el pago compra de combustible para los vehículos del parque automotor de la Delegación	SI	0.00	718.00
			Requerir el pago servicios por cambio de lubricantes, aceites y otros	SI	0.00	450.00	250.00	200.00	900.00
			Requerir el pago por servicios de arreglo y mantenimiento del parque automotor	SI	0.00	0.00	2208.00	1609.00	3817.00
			Requerir el pago por servicios de seguridad para los vehículos del parque automotor	SI	0.00	0.00	0.00	600.00	600.00
			Comprar repuestos y accesorios del parque automotor	SI	0.00	0.00	2499.00	2501.00	5000.00
		PROVISION DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCIONES Y PUBLICACIONES PARA LA DELEGACION							
			Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total

Objetivo
Operativo

Meta

	Adquirir tonners y cartuchos para impresoras y fotocopiadoras	SI	0.00	0.00	8000.00	0.00	8000.00
	Adquirir prensa escrita de diarios de circulación local y nacional	SI	393.00	0.00	0.00	0.00	393.00
PROVISION DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DELEGACION	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Comprar suministros y materiales de aseo y limpieza	SI	0.00	1000.00	0.00	0.00	1000.00
PROVISION DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA PARA LA DELEGACION	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Comprar suministros y materiales de oficina	SI	0.00	0.00	3000.00	0.00	3000.00
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y/O TECNOLÓGICA DE LA DELEGACION	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Requerir el pago servicios de mantenimiento y reparaciones electricas, albañilería, plomería, carpintería, cerrajería y otros	SI	0.00	0.00	1000.00	368.00	1368.00
	Requerir el pago servicios de pintado de las areas de la Delegación	SI	0.00	0.00	2000.00	0.00	2000.00
	Requerir el pago mantenimiento y reparación del cableado eléctrico, telefonico y otros de la Delegacion	SI	0.00	0.00	1500.00	0.00	1500.00
	Requerir el pago servicios de instalación, mantenimiento y reparacion del mobiliario en general	SI	0.00	0.00	849.00	0.00	849.00
	Adquirir materiales electricos, albañilería, plomería, carpintería, cerrajería y otros	SI	0.00	0.00	0.00	420.00	770.00
	Adquirir baterías de detectores de humo	SI	0.00	450.00	0.00	0.00	450.00
	Adquirir el mantenimiento y recarga de extintores	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Adquirir los servicios de aseo y limpieza de las instalaciones, forros, manteles y otros	SI	498.00	498.00	498.00	492.00	1986.00
	Adquirir los servicios de instalación, mantenimiento y reparación de copadoras, impresoras, dispensadores a agua y otros equipos	SI	0.00	0.00	0.00	550.00	550.00
	Adquirir los servicios de instalación, mantenimiento y reparación de aires acondicionados	SI	0.00	0.00	1000.00	0.00	1000.00
	Adquirir los servicios de instalación, mantenimiento y reparación de generadores de luz	SI	0.00	0.00	450.00	0.00	450.00
	Adquirir los servicios de mantenimiento y reparación de equipos informaticos	SI	0.00	0.00	2000.00	0.00	2000.00
PROVISION DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFIA, REPRODUCCIONES Y PUBLICACIONES PARA LA DELEGACION	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Realizar trabajos de emisión de especies administrativas, contables, y otros	SI	0.00	0.00	0.00	625.00	625.00
	Realizar trabajos de impresión, fotocopiado, certificados, reproducciones y otros	SI	0.00	0.00	1187.50	1187.50	2375.00
	Realizar trabajos de publicación de revista de la Zona 4 del CNE	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ABASTECIMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO EN LAS AREAS DE LA DELEGACION	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Adquirir bidones de agua	SI	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
RETRIBUCION ECONOMICA PARA SOLVENTAR GASTOS DE VIVIENDA DE FUNCIONARIOS QUE PRESTEN SERVICIOS FUERA DE LA CIUDAD DE RESIDENCIA HABITUAL	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Requerir el pago mensualmente los viaticos por Gastos de residencia al personal de la Delegacion	SI	2385.00	2385.00	2385.00	2385.00	9540.00
DESPLASAMIENTO A TERRITORIO POR ACTIVIDADES DE CAPACITACION, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO	Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
	Requerir el pago a proveedores por pasajes de los servidores de la institución que se desplazan dentro y fuera de la provincia	SI	0.00	0.00	1716.00	1716.00	3432.00
	Requerir el pago los gastos de viaticos y subsistencias de funcionarios	SI	0.00	0.00	1803.00	1805.00	3608.00

Objetivo Operativo	Meta		Tarea	Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
		CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA CUBRIR MORA PATRONAL AL IESS							
			Requerir el pago de obligaciones patronales por intereses generados en planillas	SI	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA CUBRIR COSTOS DE SERVICIOS PUBLICOS							
			Requerir el pago valores de matrícula de vehiculos, rodaje, peaje, impuestos, registros y otros	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. Incrementar el acceso a la infraestructura, tecnología, mobiliario y maquinaria a los funcionarios y servidores públicos MEDIANTE la implementación de mecanismos de control de Bienes Larga Duración y Bienes Sujeto a Control	-	Actividades ADQUISICION DE BIENES MUEBLES DE USO ADMINISTRATIVO PARA LA DELEGACION							
			Requerir el pago la adquisición de mobiliario	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Requerir el pago la adquisición de maquinaria y equipos	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Comprar IP para la Delegación Provincial Electoral de El Oro	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Actividades ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS DE USO ADMINISTRATIVO PARA LA DELEGACION							
			Requerir el pago la adquisición de equipos y sistemas informaticos	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Comprar UPS para la Delegación Provincial Electoral de El Oro	SI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d. Incrementar la capacitación y formación de habilidades de los servidores del CNE MEDIANTE programa de capacitación y formación continua relacionada a temas de la función electoral.	Capacitar al 90% de los funcionarios planificados	Actividades CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA DELEGACION							
			Requerir el pago cursos, seminarios de capacitación para los servidores de la Delegación	SI	0.00	0.00	2811.00	0.00	2811.00
f. Promover espacios de participación política y/o ciudadana en el territorio MEDIANTE la ejecución de programas de formación y capacitación a OP, movimientos sociales, asociaciones ciudadanas, redes populares y demás grupos de acción ciudadana.	75 % de organizaciones políticas capacitadas en temas de inclusión de grupos de atención prioritaria	Actividades DIFUSION EN TERRITORIO EN TEMAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL,ELECTORAL, ORGANIZACIONES POLITICAS Y CIUDADANIA							
			Adquirir servicios de publicidad y propaganda en medios de comunicación	SI	0.00	0.00	1005.00	995.00	2000.00
			Adquirir servicios y materiales a utilizar en el evento publico y oficial	SI	0.00	0.00	3498.00	3502.00	7000.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones y evento organizado por el CNEy Delegación	SI	0.00	250.00	252.00	198.00	700.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones a asociaciones de personas con discapacidad y adultos mayores	SI	0.00	0.00	150.00	150.00	300.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones de los proyectos emblematicos del CNE a colegios y universidades	SI	0.00	0.00	150.00	150.00	300.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones a organizaciones politicas	SI	0.00	0.00	150.00	150.00	300.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones a Instituciones Publicas	SI	0.00	0.00	150.00	150.00	300.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones a escuelas y colegios en temas de Democracia	SI	0.00	0.00	150.00	150.00	300.00
			Comprar refrigerios a brindarse en las capacitaciones a Organizaciones barriales	SI	0.00	0.00	150.00	150.00	300.00
Fortalecer a las organizaciones políticas y ciudadanía MEDIANTE el asesoramiento, capacitación e información	-	Actividades Realización de talleres de capacitación en el tema de "Inscripción de Organizaciones Políticas							
			Realizar talleres de capacitación en el tema de "Inscripción de Organizaciones Políticas, Verificación de Firmas, Registro de Directivas,	SI	0.00				

Objetivo Operativo Meta

Renuncias, Afiliaciones y Expulsiones"

Garantizar los recursos económicos necesarios para asegurar la estructura mínima del personal establecida para la Institución MEDIANTE la contratación del personal de acuerdo a las directrices establecidas

Actividades

Cumplimiento de obligaciones laborales a funcionarios del CNE

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Pagar intereses por mora patronal al less por concepto Fondos de reserva adeudados a personal desde el año 2004 a 2009

SI	0.00				
----	------	--	--	--	--

Cumplimiento de obligaciones laborales a funcionarios del CNE

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Pagar fondos de reserva adeudados como obligaciones de ejercicios anteriores a personal desde año 2004 a 2009

SI	0.00				
----	------	--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES DE LA DELEGACION PARA SUS FUNCIONARIOS

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Pagar Remuneración Mensual Unificada por traspaso admnsitrativo

SI	0.00				
----	------	--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES DE LA DELEGACION PARA SUS FUNCIONARIOS

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Pagar Décimo Tercer Sueldo a funcionarios de traspaso administrativo

SI	0.00				
----	------	--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES DE LA DELEGACION PARA SUS FUNCIONARIOS

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Pagar Fondos de reserva a funcionarios por traspaso administrativo

SI	0.00				
----	------	--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES DE LA DELEGACION PARA SUS FUNCIONARIOS

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Pagar Aporte patronal a funcionarios por traspaso administrativo

SI	0.00				
----	------	--	--	--	--

Cumplimiento de obligaciones laborales a funcionarios del CNE

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Cumplimiento de obligaciones laborales a funcionarios del CNE

Tarea

Recurso Financiero	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------

Resultado 1 de 7 of 7 entradas

First Previous 1 Next Last

Total Planificación

SIPLAN es software codigo abierto y distribuido bajo la licencia GNU/GPL.
2013-2014 - Gestion de Aplicaciones desarrollado por la Direccion Nacional de Planificacion y Proyectos