

INFORME DE ACTIVIDADES 2015

Mediante el presente reciba un atento y cordial saludo; adjunto el **INFORME DE ACTIVIDADES 2015**, de las actividades realizadas en el área de **SECRETARÍA** de la Delegación Provincial Electoral del Carchi.

- ❖ Levantamiento y custodia del archivo de la Dirección de la Delegación Provincial Electoral del Carchi, tanto de la documentación recibida como de la entregada. total
- ❖ Elaboración y envío de oficios **268**, circulares **39** externos dando contestaciones y solicitudes, previo la autorización del señor Director de la Delegación.



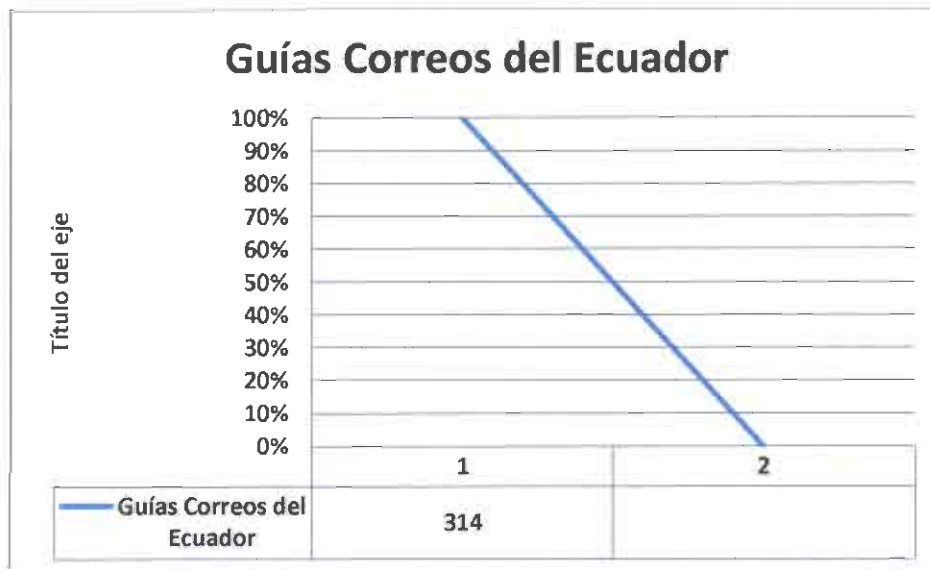
- ❖ Dar cumplimiento con las disposiciones emitidas desde la Dirección de la Delegación Provincial Electoral del Carchi, colaborar con los compañeros responsables de asesoría en las unidades educativas, diferentes actividades por la Semana de la Democracia y eventos de incidencia.
- ❖ Apoyo en capacitación a los Vocales de las Juntas Parroquiales Rurales Mariscal Sucre y Mira, con los temas de Liderazgo, Democracia y Procedimiento Parlamentario.



- ❖ Elaboración de memorandos de autorización de pagos con sus respectivos **trámites** en un número de **326**, luego de ser firmados por el señor Director de la Delegación Provincial Electoral del Carchi para ser entregados en pagaduría para que proceda con los pagos respectivos.
- ❖ Elaboración de actas de las reuniones de trabajo y de planificación de actividades con los compañeros funcionarios, en un total de **50**.

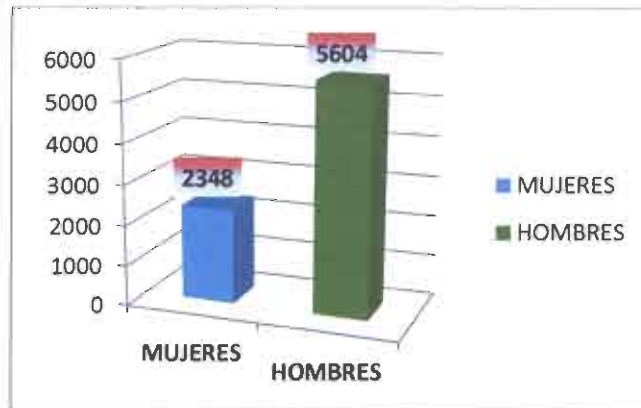


- ❖ Ingresar al sistema de Correos del Ecuador para la elaboración de guías y membretación de sobres para el envío de encomiendas Consejo Nacional Electoral y otras Instituciones en un número de **314**.



- ❖ Dar cumplimiento a las disposiciones emitidas desde la Nacional para el desempeño de actividades que estén dentro del calendario electoral, cuando así se requiera.
- ❖ Reasignar documentos al señor Director de la Delegación Electoral del Carchi, cuando lo solicite para su respectiva revisión.
- ❖ Constante revisión de los correos institucional Zimbra y Quipux del señor Director de la Delegación del Carchi-CNE para dar contestación a tiempo sobre lo solicitado por el Consejo Nacional Electoral.
- ❖ Atención a la ciudadanía en general.

SERVICIO AL CLIENTE	
MUJERES	HOMBRES
2348	5604



- ❖ Recepción de llamadas telefónicas.
- ❖ Rotulación de carpetas de la documentación recibida y enviada desde la Dirección de la Delegación Provincial Electoral del Carchi.
- ❖ Participar de los talleres realizados desde la nacional y desde la Dirección de la Delegación Provincial Electoral del Carchi.

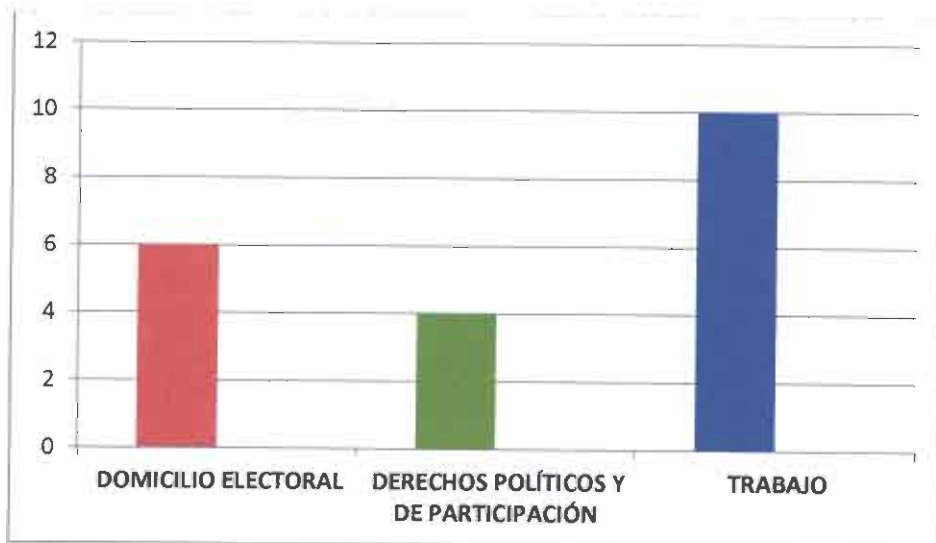


- ❖ Elaboración de la matriz semanal y mensual solicitada desde la Dirección de la Delegación Provincial Electoral del Carchi.
- ❖ Certificación de domicilio electoral **6**; de derechos políticos y de participación **4**; y, de trabajo **10**, así como certificación de copias de documentos cuando la autoridad lo requiera.

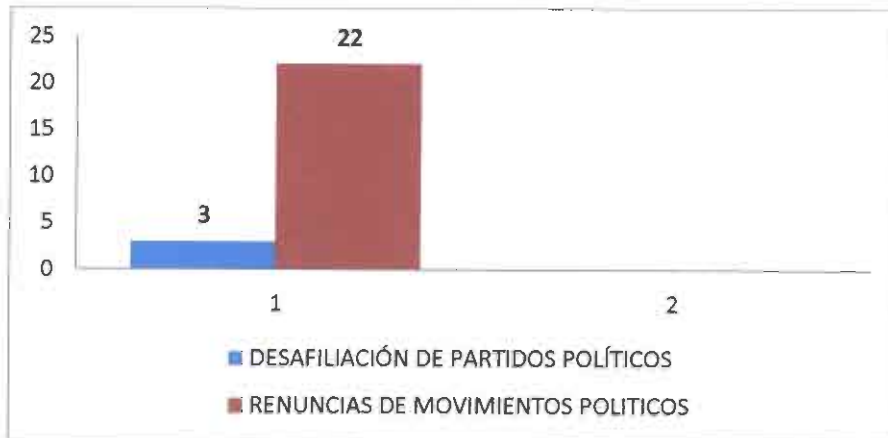
CERTIFICACIONES

CERTIFICACIONES DE DOMICILIO ELECTORAL	6
CERTIFICACIONES DE DERECHOS POLÍTICOS Y DE PARTICIPACIÓN	4
CERTIFICACIONES DE TRABAJO	10

10 H
10 M

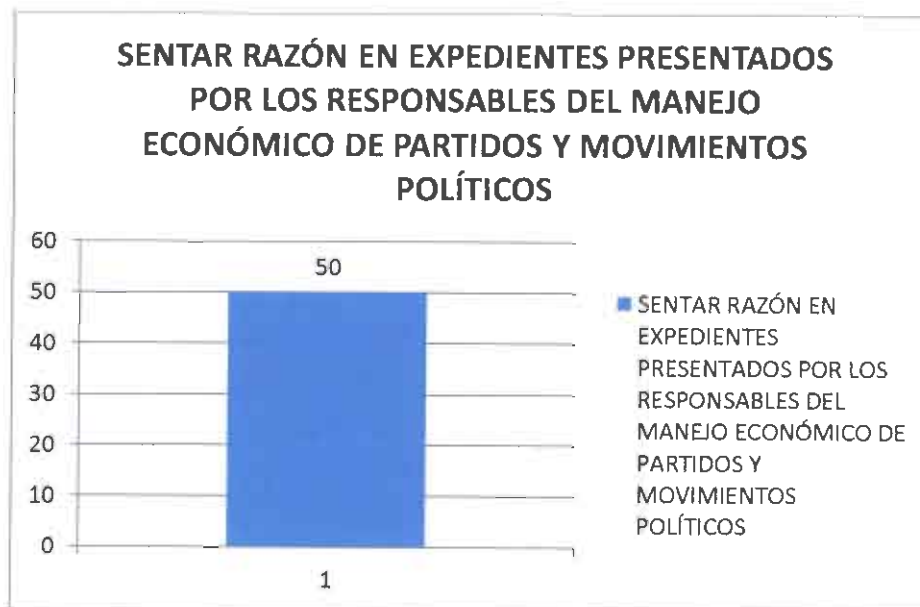


- ❖ Publicación en la cartelera comunicaciones emitidas desde la Secretaría del Consejo Nacional Electoral.
- ❖ Notificación en los casilleros electorales.
- ❖ Desafiliaciones de Partidos Políticos **3** y renunciaciones de Movimientos Políticos **22**. (31)



*24 Hombres
7 Mujeres*

- ❖ Sentar razón en expedientes presentados por los responsables del manejo económico de partidos y movimientos políticos 50.



- ❖ Entrega de copia certificadas de planes de trabajo, en un total de 11.



6H
5M

- ❖ Recepción de inscripciones a los postulantes al concurso para consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.



- ❖ Registro de asistencia en los diferentes eventos realizados por la Delegación Provincial Electoral del Carchi.



- ❖ Apoyo en la capacitación del Proyecto ABC de la Democracia en diferentes caseríos del Cantón Montufar.



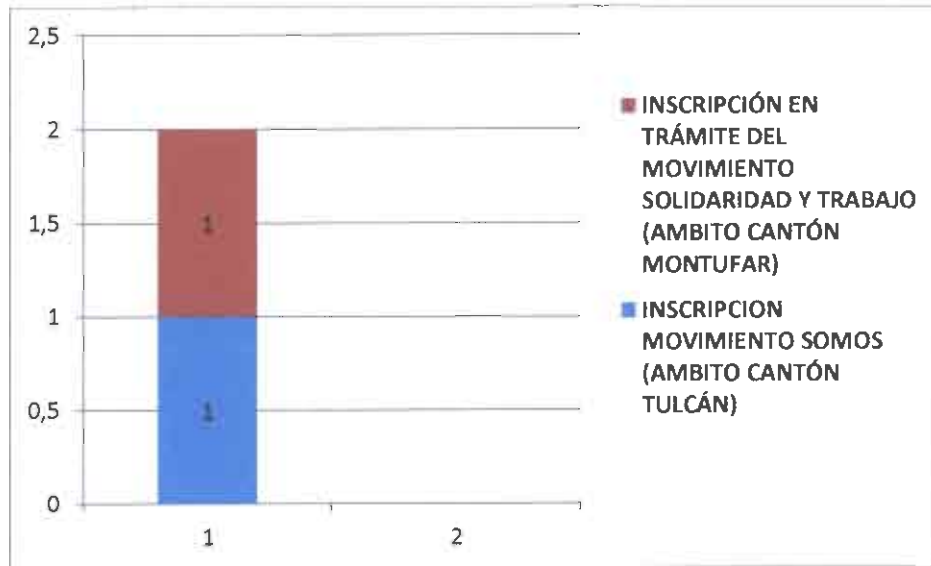


❖ Elaboración de pre cambios en las zonas Línea Roja y Tumbatú.



❖ Inscripción del Movimientos

INSCRIPCION MOVIMIENTO SOMOS (AMBITO CANTÓN TULCÁN)	1
INSCRIPCIÓN EN TRÁMITE DEL MOVIMIENTO SOLIDARIDAD Y TRABAJO (AMBITO CANTÓN MONTUFAR)	1





- ❖ Entrega de documentos para subir al sistema GEPR mensualmente.
- ❖ Envío semanal a la Coordinación General Administrativa Financiera de informe de asistencia de los funcionarios de la Delegación Provincial del Carchi del Consejo Nacional Electoral.
- ❖ Envío semanal a la Dirección Nacional Financiera de informe de recaudación de la Delegación Provincial del Carchi del Consejo Nacional Electoral.
- ❖ Envío semanal a la Dirección Nacional de Seguimiento y evaluación, de la matriz de seguimiento y evaluación de este Organismo Electoral.
- ❖ Atención de brigadas de atención ciudadana en territorio en las Parroquias de Julio Andrade y La Paz.
- ❖ Participación en eventos de incidencia, realizados por la Delegación Provincial Electoral del Carchi.



Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Sra. Julia Benavides
Técnico Electoral 1
SECRETARIA


Ing. Mónica Caicedo
Técnico Electoral 1
ADMINISTRATIVO

