

1. Gestión Financiera.

El sistema financiero del Consejo Nacional Electoral utiliza el sistema eSIGEF el cual permite realizar las actividades de cancelación de los compromisos adquiridos por la institución, al utilizar las herramientas tecnológicas permite realizar de manera ágil y transparentar los trámites de adquisición de bienes y servicios.

El sistema eSIGEF en coordinación con la herramienta informática SIPLAN permite ejecutar los proyectos y actividades a realizarse en el año y establecer los resultados de ejecución tanto de planificación como del presupuesto ejecutado.

1.1 Presupuesto.

La ejecución presupuestaria para cada periodo de gestión se la realiza en base a los planes, proyectos, programas y actividades planificadas con la matriz.

PRESUPUESTO	GASTOS PERSONAL	GRUPO 53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	GRUPO 57 OTROS GASTOS CORRIENTES	TOTAL
ASIGNADO	360.219,07	106.226,67	2.087,63	461.021,29
EJECUTADO	348.096,44	96.043,21	1.931,35	443.230,12

Fuente eSIGEF

1.1.1 Presupuesto ejecutado por grupos



Marcos Rosales

1.1.2 Grupo 53



Fuente de información: eSIGEF

2. Ejes Estratégicos

2.1 Fortalecimiento institucional mediante:

- Transparencia en la gestión tanto administrativa como financiera.
- Gestión en territorio
- Dimensión de Talento Humano
- Capacitación de servidores electorales
- Cumplimiento en la información pública
- Gestión administrativa-financiera para seguimiento de trámites.
- Utilización de herramientas tecnológicas

ÁREA ADMINISTRATIVA



RESUMEN EJECUTIVO INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015

GESTIÓN ELECTORAL POR RESULTADOS

Gobierno Por Resultados (GEPR) busca dar transparencia y continuidad a la gestión de todas las instituciones del Gobierno Central del Ecuador mediante la definición, alineación, seguimiento y actualización de planes estratégicos y operativos en todos los niveles institucionales. GPR permite hacer un seguimiento continuo al estado de los planes estratégicos y operativos, a los resultados obtenidos y a los riesgos que afectarían la consecución de los objetivos.

La Metodología GPR contempla definiciones y conceptos en los ámbitos de gestión de planes estratégicos y operativos, gestión de proyectos y gestión de procesos. El GPR genera permanentemente bases de conocimiento y aprendizaje en la gestión gubernamental.

El GPR se integra de cuatro soluciones en un solo sistema, soportado por mejores prácticas y metodologías probadas de gestión.

1. GPR es una solución para la alineación vertical y horizontal del Estado Gobierno Por Resultados – Guía Metodológica



2. GPR es una solución robusta para la implementación de mejores prácticas de administración de proyectos.

- **Identificación y registro de proyectos de inversión y proyectos de mejora**
- **Introducción a mejores prácticas de administración de proyectos**
- **Alineación de proyectos a los Objetivos de la institución**
- **Implantación de estándares y reglas de uso para la gestión de avance físico y financiero mensual**
- **Optimización de portafolios y planificación de presupuestos multianuales**
- **Participación colaborativa de equipos multifuncionales**



3. GPR es una solución para incrementar la madurez organizacional de administración de procesos Gobierno Por Resultados.



- **Identificación y registro de la cartera de procesos de la institución**
- **Alineación de Procesos a los Objetivos de la institución**
- **Evaluación de importancia vs. desempeño de todos los procesos de la institución**
- **Priorización, selección y diagnóstico de procesos críticos para mejorar**
- **Definición y alineación de proyectos de mejora a los procesos seleccionados**

4. GPR es una solución ejecutiva para la medición y gestión de resultados
Elementos del despliegue de GPR Gobierno Por Resultados – Guía Metodológica

Medición y Gestión de Resultados



- Metodología para la identificación y configuración correcta de indicadores de Objetivos, Proyectos y Procesos



- Jerarquía de indicadores de actividades, resultados e impacto estratégico

- Resultados agrupados, consolidados

- Tableros de indicadores y herramientas ejecutivas de gestión



- Identificación de objetivos, proyectos y/o procesos “en riesgo”



ÁREA ADMINISTRATIVA

Las acciones ejecutadas por el área Administrativa correspondiente al año 2015, cumplen con la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución; mismas que se encuentran reflejadas en los proyectos y actividades que integran el *Plan Operativo Anual (POA) 2015*, cumpliendo con uno de los ejes estratégicos del CNE que se refiere al Fortalecimiento Institucional.

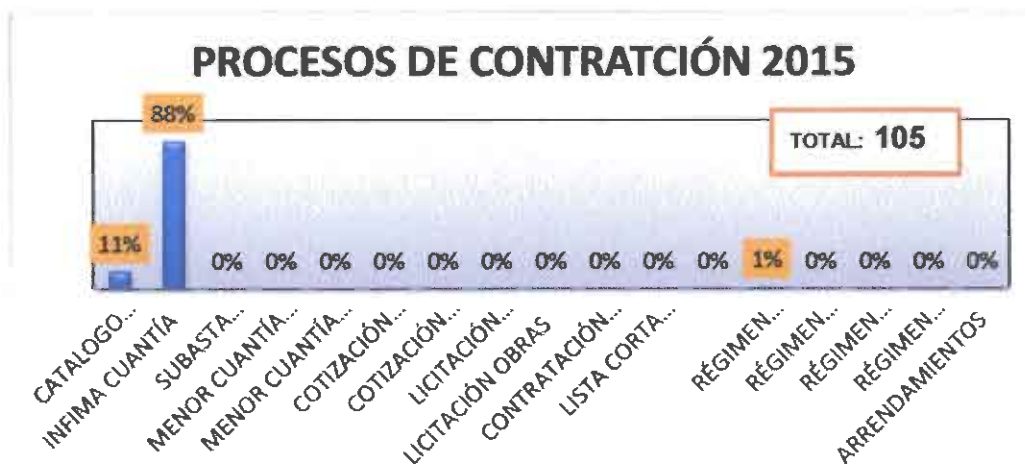
Se recibió y atendió el 100 % de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios.

GASTOS MENSUALES EFECTUADOS EN BIENES Y SERVICIOS

ESTADISTICA



En el año 2015 se ejecutaron varios procesos de contratación de bienes y servicios por un valor de 97974.56 dólares que se ejecutaron de la siguiente manera:



Se atendieron reportes y requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y equipos de la Delegación Provincial del Carchi.

Se atendieron reportes y requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Delegación Provincial del Carchi.

Se realizó la constatación física de bienes y existencias de la Delegación Provincial Electoral del Carchi correspondiente al año 2015.

Se realizó la valorización y revalorización de bienes de la institución conjuntamente con el área financiera y guardalmacén.

Se realizó el mantenimiento de la edificación del CNE Carchi, con el cambio de pintura de toda la Delegación, cambio de tumbado y canales de agua lluvia.



Se realizó la adecuación de las instalaciones para personas con discapacidad y señalética, para dar un mejor atenciónamiento y prestar un mejor servicio.





Se realizó adecuaciones en Cuarto de equipos Informáticos del Cne, DATA CENTER, con la instalación de piso flotante y cielo raso.



Se realizó el cambio de rotulo de la Institución para dar una mejor imagen a la ciudadanía

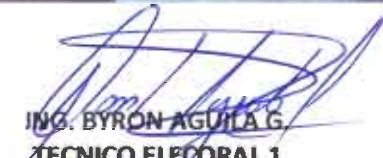


Se realizó la adecuación e implementación de seguridad del centro informático.



Se realizó adecuaciones en el ingreso del al auditorio de la Democracia de la Delegación Provincial del Carchi.




ING. BYRON AGUILA G.
TECNICO ELECORAL 1
ADMINISTRATIVO CNE CARCHI