



REFERÉNDUM
Y CONSULTA POPULAR

2025

LA DECISIÓN ES TUYA

**INSTRUCTIVO
PARA LOS MIEMBROS DE LAS
JUNTAS RECEPTORAS DEL VOTO**

PRESENTACIÓN

Ecuatorianas y ecuatorianos.

Los procesos electorales son la expresión más clara de la voluntad soberana del pueblo. Y cada uno de ustedes, que han sido designados como Miembros de las Juntas Receptoras del Voto (MJRV), cumplen un rol fundamental para que el Referéndum y Consulta Popular 2025 se lleven a cabo de manera técnica. Ustedes contribuyen con la transparencia y el respeto de cada sufragio.

El Referéndum y Consulta Popular 2025 no solo representa un momento de decisión política, sino también un acto cívico en el que todos nos unimos por el bien de nuestra patria. El Consejo Nacional Electoral (CNE), junto a cada uno de ustedes, trabaja para fortalecer nuestra institucionalidad democrática, promoviendo procesos electorales que sean inclusivos, seguros y confiables.

Este instructivo que hoy tienen en sus manos es la guía que les acompañará a lo largo de las cuatro fases que cumplirán el día de las elecciones: instalación, votación, escrutinio, y embalaje y envío. En cada una de estas etapas, su atención al detalle y compromiso con la legalidad garantizarán que los principios democráticos se materialicen en cada rincón del país.

Como presidenta del Consejo Nacional Electoral, no puedo sino expresar mi agradecimiento a cada uno de ustedes. El rol que desempeñarán es vital, y su dedicación es un ejemplo de responsabilidad y amor por el Ecuador.

Diana Atamaint
Presidenta del Consejo Nacional Electoral

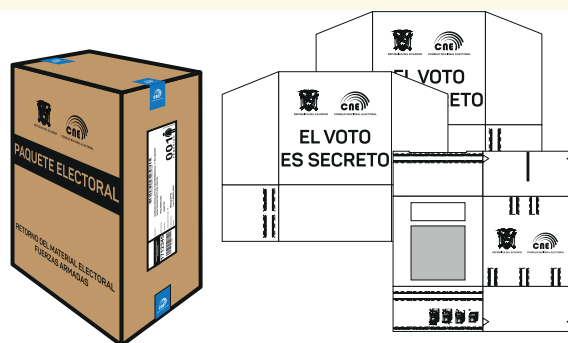
La violencia política de género se refiere a aquella violencia cometida por una persona o grupo de personas, directa o indirectamente, en contra de las mujeres que sean candidatas, militantes, electas, designadas o que ejerzan cargos públicos, defensoras de derechos humanos, feministas, lideresas políticas o sociales, o en contra de su familia” orientada a “acortar, suspender, impedir o restringir su accionar o el ejercicio de su cargo, o para inducirla u obligarla a que efectúe en contra de su voluntad una acción o incurra en una omisión, en el cumplimiento de sus funciones, incluida la falta de acceso a bienes públicos u otros recursos para el adecuado cumplimiento de sus funciones”.

El Consejo Nacional Electoral propone un Plan para la Prevención de la Violencia Política de Género que aborda este fenómeno a través de la educación y sensibilización, fortalecimiento de las capacidades institucionales, y el trabajo articulado con instituciones públicas, sociales y privadas.

INSTALACIÓN DE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO

06:30 - 07:00

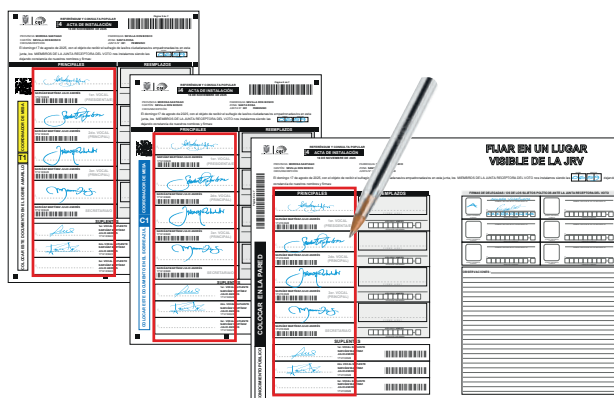
- 1 Ingrese al recinto electoral a las **06:30** presentando **su cédula o pasaporte y nombramiento** a los miembros de las Fuerzas Armadas.
- 2 Reciba el paquete electoral con los sellos de seguridad azules, 1 urna y 2 biombos por parte de los miembros de las Fuerzas Armadas.



- 3 Revise que los datos del paquete electoral coincidan con los de su junta receptora del voto (JRV).
- 4 Verifique el contenido del paquete electoral con el **listado de materiales**, firme y guarde este listado en el **sobre azul C1**.



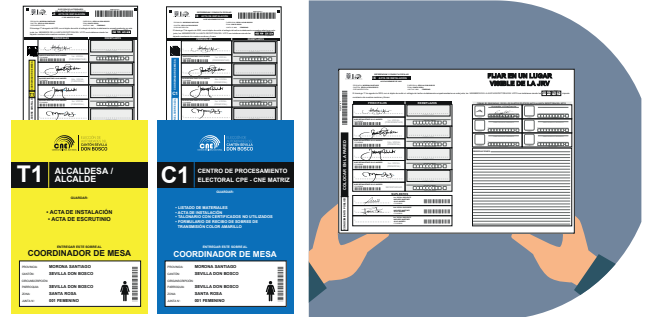
- 5 Arme la urna sin cerrar y pegue la etiqueta. Ubique los biombos armados en un lugar que garantice el voto secreto.
- 6 Los miembros de las juntas receptoras del voto presentes firman los 3 ejemplares del acta de instalación donde consta su nombre y número de cédula e invitan a los delegados acreditados a firmar.



- 7** El miembro de la junta receptora del voto (MJRV) que **reemplaza en otra junta receptora del voto firma el acta de instalación en la junta que fue designado y en la que reemplaza.**

Acta designado Acta reemplazo

- 8** **Guarde el acta amarilla en el sobre T1, el acta azul en el sobre C1 y pegue el acta de conocimiento público en un lugar visible.**



- 9** Los 4 miembros de las juntas receptoras del voto se colocan la credencial y para recibir el voto se ubican en este orden:

secretario presidente vocal vocal



- 10** Organice sobre la mesa el padrón electoral, talonario con certificados, papeletas, almohadilla dactilar, cera dactilar y esferos.



⚠ Ante cualquier duda consulte a su coordinador de mesa.

VOTACIÓN

07:00 - 17:00

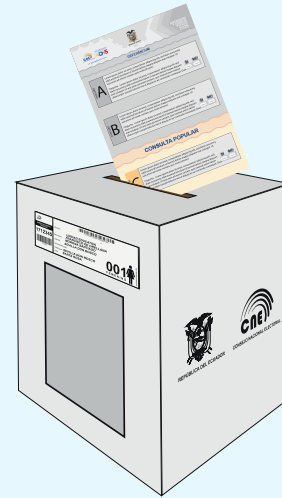
- 1** Exhiba la urna vacía a los presentes y cierre con la cinta adhesiva.
- 2** El **secretario** solicita al **elector** el original de la **cédula o pasaporte** y **verifica que conste en el padrón electoral**; si es **militar o policía** solicita la **cédula** y la **“credencial para votar”** y **verifica que los datos coincidan.**
- 3** El **presidente** ubica el **certificado de votación** según el número del **elector en el padrón electoral.**



- 4** El segundo vocal entrega la papeleta de votación al elector y le informa que no puede utilizar dispositivos móviles, eléctricos o electrónicos mientras sufragaba en el biombo. Los MJRV controlan que el elector **NO** utilice estos dispositivos.



- 5** El tercer vocal indica que deposite la papeleta en la urna.



- 6** El secretario recepta la firma o huella dactilar del elector en el padrón electoral y rellena el círculo ubicado a la derecha de la firma. En caso de ser militar o policía pega la “credencial para votar” en la página para militares y policías, y recepta la firma.

- 7** El presidente firma y entrega el certificado de votación con la cédula al elector. Los certificados de votación de militares y policías se llenan con los datos de la cédula.



En cada junta receptora del voto pueden votar hasta cuatro miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional. Para ejercer este derecho se acercan sin portar armas.



Los electores no podrán hacer uso de dispositivos móviles, eléctricos o electrónicos mientras sufragaban en el biombo.

En caso de que un elector incumpla esta disposición, el secretario de la JRV llenará la “**Boleta de conocimiento de cometimiento de presunta infracción electoral**” con los datos del elector que constan en el padrón; la copia entregará al elector y el original, al coordinador de mesa.

Mecanismos de inclusión de acceso al voto implementados por el Consejo Nacional Electoral el día de las votaciones

Votación asistida



El elector que requiere de ayuda para marcar y/o depositar el voto puede ser asistido por una persona de su confianza.

Votación preferencial



Las personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas o personas con niños en brazos pasarán directamente a votar sin hacer fila.

Votación en la Mesa de Atención Preferente (MAP)



Se receptorá la votación en la MAP a las personas que por su condición física no pueden trasladarse o acercarse a la junta en la cual están empadronadas.

Recepción del voto en la Mesa de Atención Preferente

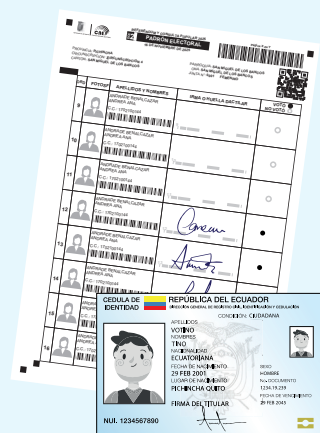
1



El personal de la Mesa de Atención Preferente comunica al presidente de la junta receptora del voto que una persona requiere votar.

2

El presidente suspende las actividades de su junta, recibe la cédula o pasaporte y el secretario verifica que conste en el padrón electoral.



3



El presidente toma el padrón electoral, la papeleta, el certificado de votación, la almohadilla dactilar y los coloca en el sobre de color fucsia. Se traslada a la MAP con custodia militar y acompañado de delegados acreditados.

4

El presidente recepta el voto, regresa a la junta, deposita la papeleta en la urna y reactiva las actividades.



Es prohibido sacar los documentos electorales del recinto electoral.



Plantilla Braille

El personal de la MAP entrega la **plantilla Braille** al elector con discapacidad visual que solicite, lo acompaña a su junta receptora del voto hasta que sufrague y retorna a la MAP con la plantilla.

La votación culmina a las 17:00.

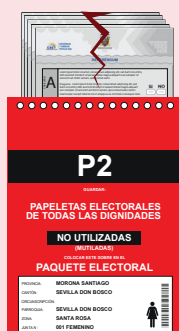
El presidente entrega el certificado de presentación a los electores que se encuentran en la fila y que no pueden votar.

ESCRUTINIO 17:00 - hasta finalizar



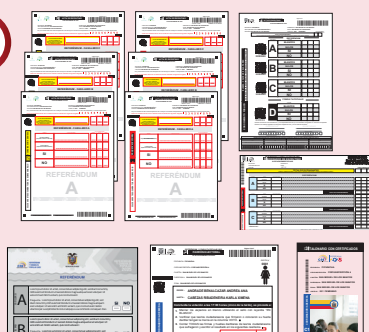
Los **MJRV** durante el escrutinio no pueden utilizar dispositivos móviles, eléctricos o electrónicos; excepto, el vocal escrutador que realiza la suma de los votos obtenidos.

1



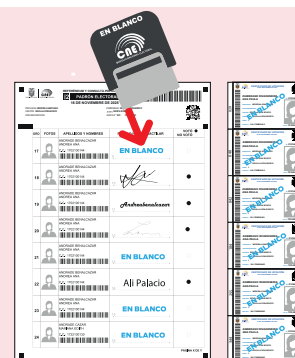
Rompa parcialmente las papeletas no utilizadas y guarde en el sobre rojo P2. Asegure con el candado plástico y coloque en el paquete electoral.

2



Organice en la mesa el padrón electoral, borrador de escrutinio, actas de escrutinio, talonario con certificados, sello EN BLANCO, cera dactilar, esferos, marcadores y láminas de seguridad.

3



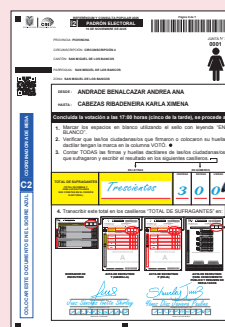
El secretario coloca el sello “**EN BLANCO**” en los espacios sin firmas ni huellas dactilares del padrón electoral y en los certificados de votación no utilizados.

4

El secretario **cuenta las firmas y huellas dactilares** que constan en el padrón electoral, incluidas las firmas de militares y policías. Cuenta, mínimo 2 veces, para confirmar que el total sea el mismo.

5

El secretario **escribe el total** en números y letras en los casilleros de la carátula del padrón electoral y firma con el presidente.



- 6 El secretario y el presidente transcriben el total de firmas y huellas dactilares del padrón electoral a los casilleros respectivos del borrador de escrutinio y de todas las actas de escrutinio.

- 7 Los vocales abren la urna y cuentan las papeletas.

- 8 El secretario compara el total de firmas y huellas con el total de papeletas, si no son iguales, cuenta nuevamente; de persistir la diferencia procede así:

- a. Si existe más papeletas que número de firmas y huellas elimina por sorteo las papeletas excedentes, evitando mirar el voto, las rompe parcialmente y guarda en el paquete electoral. Registra la novedad en el espacio de observaciones de las actas de escrutinio.

OBSERVACIONES:	TOTAL EN LETRAS	TOTAL EN NÚMEROS		
		Centena	Decena	Unidad
PAPELETAS FALTANTES (Durante el Escrutinio)				
<i>Eliminadas dos papeletas por sorteo</i>				

- b. Si existe menos papeletas que número de firmas y huellas registra el número de papeletas faltantes en el espacio de observaciones de las actas de escrutinio y continúan con el escrutinio.

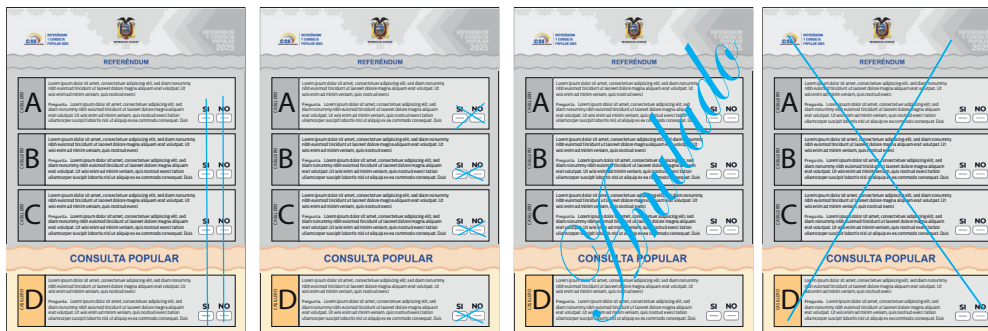
OBSERVACIONES:	TOTAL EN LETRAS	TOTAL EN NÚMEROS		
		Centena	Decena	Unidad
PAPELETAS FALTANTES (Durante el Escrutinio)	<i>Tres</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>



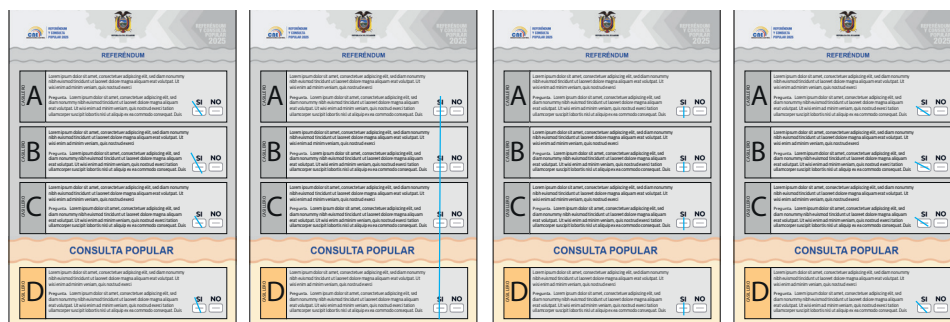
Los delegados acreditados tienen voz, pero no deciden la calificación del voto, ni manipulan los documentos electorales.

- 9 Clasifique las papeletas en 5 grupos, de la siguiente manera:
Papeletas con votos blancos: las que no tengan marca alguna.

Papeletas con votos nulos: las que presentan marcas por más de una opción, palabras “nulo”, “anulado” u otras similares, o tachaduras en todas las preguntas.



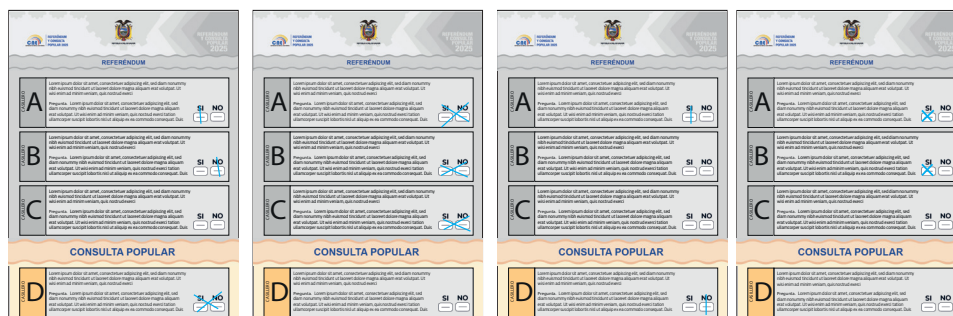
Papeletas con votos por el SÍ: las que contengan cualquier marca en la opción SÍ en todas las preguntas (en plancha).



Papeletas con votos por el NO: las que contengan cualquier marca en la opción NO en todas las preguntas (en plancha).



Papeletas con varias opciones: votos BLANCOS, votos NULOS, votos por el SÍ y votos por el NO, según la expresión del voto en cada pregunta.




Antes de contar los votos **verifique que el número de firmas y huellas registrado en la carátula del padrón electoral sea igual al número de firmas y huellas registrado en el borrador de escrutinio y en todas las actas de escrutinio.**

- 10 El vocal escrutador (segundo o tercer vocal) coloca el borrador de escrutinio en la pared.

Conteo y registro de los votos en plancha:

- 11 El secretario lee en voz alta los votos blancos, pasa al presidente para que verifique el voto, exhiba la papeleta a los presentes y coloque el sello en blanco en la parte frontal.
- El vocal escrutador registra el total en el espacio de cada pregunta en la columna de votos en plancha del borrador de escrutinio.

VOTOS EN BLANCO 9



REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2025		BORRADOR DE ESCRUTINIO		16 DE NOVIEMBRE DE 2025	
PROVINCIA		CIRCUNSCRIPCION		ZONA	
CANTON		SECCION		JURADO	
TOTAL DE SUFRAGANTES				300	
REFERENDUM					
A	BLANCOS	9			
	SI				
	NO				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				
B	BLANCOS	9			
	SI				
	NO				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				
C	BLANCOS	9			
	SI				
	NO				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				
CONSULTA POPULAR					
D	BLANCOS	9			
	SI				
	NO				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				

PÁGINA X DE Y

- 12 El secretario lee en voz alta los votos nulos, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes.
- El vocal escrutador registra el total en el espacio de cada pregunta en la columna de votos en plancha del borrador de escrutinio.

VOTOS NULOS 10

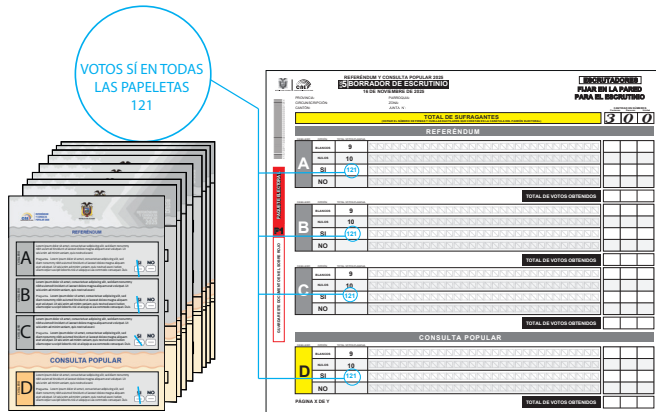


REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2025		BORRADOR DE ESCRUTINIO		16 DE NOVIEMBRE DE 2025	
PROVINCIA		CIRCUNSCRIPCION		ZONA	
CANTON		SECCION		JURADO	
TOTAL DE SUFRAGANTES				300	
REFERENDUM					
A	BLANCOS	9			
	NULOS	10			
	SI				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				
B	BLANCOS	9			
	NULOS	10			
	SI				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				
C	BLANCOS	9			
	NULOS	10			
	SI				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				
CONSULTA POPULAR					
D	BLANCOS	9			
	NULOS	10			
	SI				
	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS				

PÁGINA X DE Y

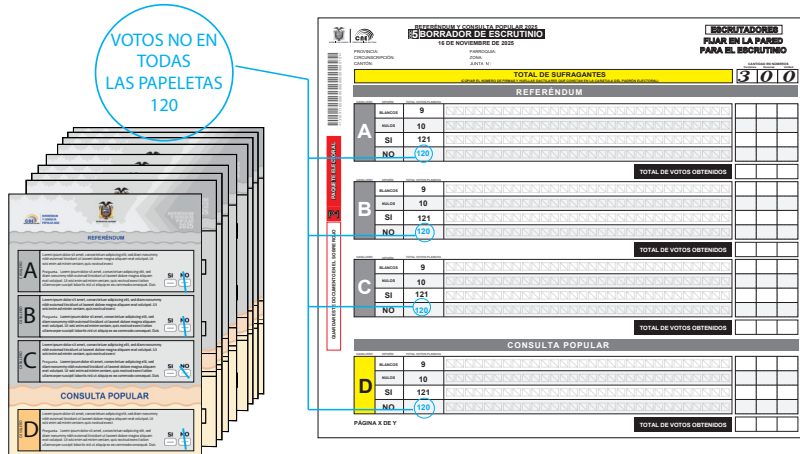
- 13** El secretario lee en voz alta los votos por el **SÍ**, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra el total en el espacio de **cada pregunta** en la columna de **votos en plancha** del borrador de escrutinio.

VOTOS SÍ EN TODAS LAS PAPELETAS 121



- 14** El secretario lee en voz alta los votos por el **NO**, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra el total en el espacio de **cada pregunta** en la columna de **votos en plancha** del borrador de escrutinio.

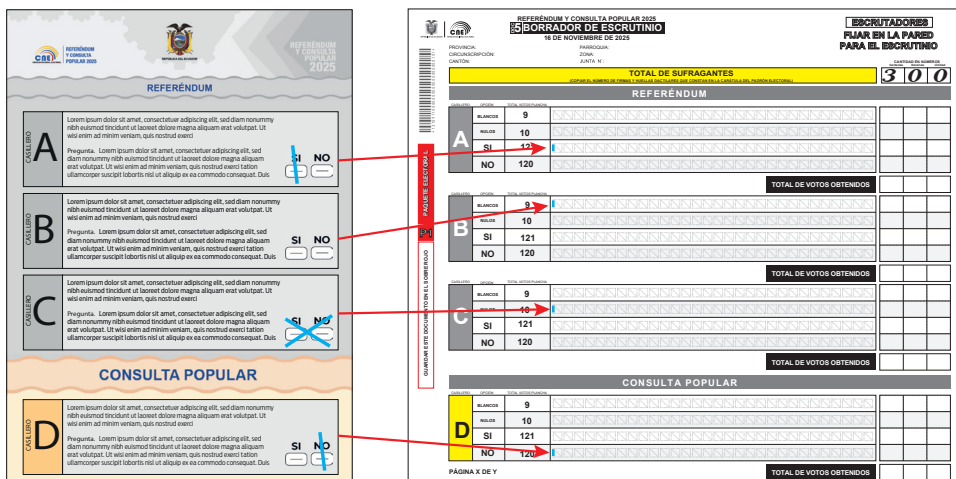
VOTOS NO EN TODAS LAS PAPELETAS 120



Conteo y registro de los votos del grupo de papeletas con varias opciones:

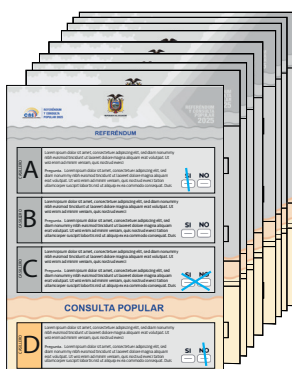
- 15** El secretario lee en voz alta el voto de cada pregunta o casillero A, B, C y D de la papeleta con varias opciones, pasa al presidente para que verifique y exhiba la papeleta.

- 16** El vocal escrutador registra el voto de cada pregunta o casillero A, B, C y D en las cuadrículas del borrador de escrutinio, según la expresión del voto (Blancos, nulos, SÍ, NO).



Con el registro de cada voto de las preguntas o casilleros A, B, C y D en el borrador de escrutinio, el vocal escrutador forma cuadrículas de 5 votos.

VOTOS EN PAPELETAS



REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2025
BORRADOR DE ESCRUTINIO
18 DE NOVIEMBRE DE 2025

PROVINCIA: CALCHAES
CANTÓN: ZONA: JARPA N°:

TOTAL DE SUFRAGANTES 300

REFERENDUM

A

BLANCO	9	
NULO	10	
SI	121	
NO	120	

B

BLANCO	9	
NULO	10	
SI	121	
NO	120	

C

BLANCO	9	
NULO	10	
SI	121	
NO	120	

PÁGINA X DE Y

CONSULTA POPULAR

D

BLANCO	9	
NULO	10	
SI	121	
NO	120	

PÁGINA X DE Y

Suma de los votos obtenidos:

- 17 El vocal escrutador **suma en forma horizontal el número de votos en plancha más las cuadrículas** para obtener los **totales de votos blancos, nulos, por el SÍ y por el NO** de los casilleros A, B, C y D.

TOTAL VOTOS PLANCHA

9 + 10 + 121 + 120 = 300

REFERENDUM

A

BLANCO	9	012
NULO	10	020
SI	121	134
NO	120	134

B

BLANCO	9	020
NULO	10	024
SI	121	128
NO	120	128

C

BLANCO	9	021
NULO	10	019
SI	121	130
NO	120	130

PÁGINA X DE Y

CONSULTA POPULAR

D

BLANCO	9	015
NULO	10	015
SI	121	135
NO	120	135

PÁGINA X DE Y

- 18 El vocal escrutador **suma en forma vertical los votos blancos, nulos, por el SÍ y por el NO** para obtener el **total de votos de cada casillero A, B, C y D**.

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2025
BORRADOR DE ESCRUTINIO
18 DE NOVIEMBRE DE 2025

PROVINCIA: CALCHAES
CANTÓN: ZONA: JARPA N°:

TOTAL DE SUFRAGANTES 300

REFERENDUM

A

BLANCO	9	012
NULO	10	020
SI	121	134
NO	120	134

B

BLANCO	9	020
NULO	10	024
SI	121	128
NO	120	128

C

BLANCO	9	021
NULO	10	019
SI	121	130
NO	120	130

PÁGINA X DE Y

CONSULTA POPULAR

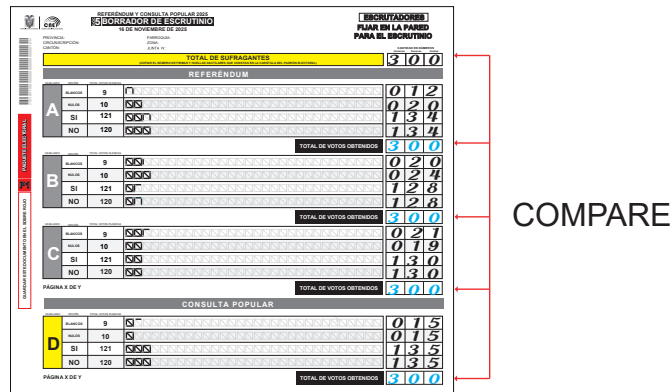
D

BLANCO	9	015
NULO	10	015
SI	121	135
NO	120	135

PÁGINA X DE Y



- 19 El vocal escrutador compara que el total de votos obtenidos de cada pregunta o casillero sea igual al total de firmas y huellas dactilares.



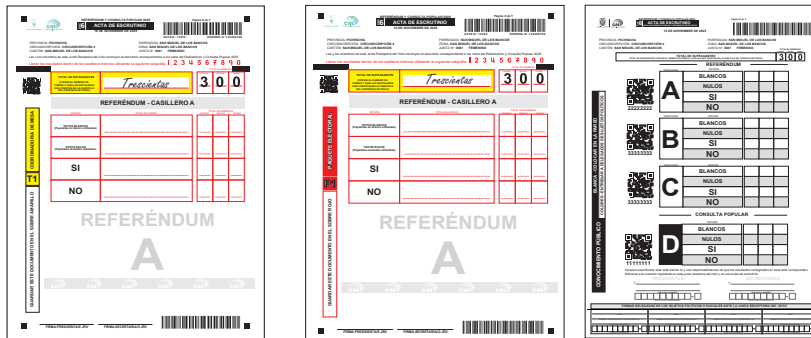
The diagram illustrates the comparison of totals between the referendum and consultation sections of the act of scrutiny. It shows a sample act of scrutiny with the following data:

REFERENDUM		CONSULTA POPULAR	
SI	121	SI	121
NO	120	NO	120
TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300

Red arrows point from the 'TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS' for each section to the word 'COMPARE'.

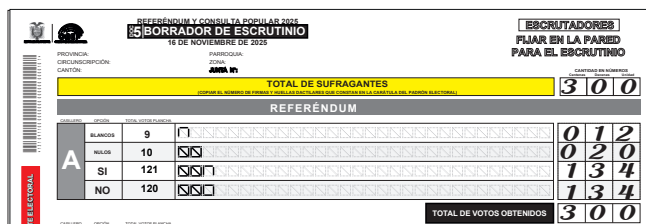
Llenado de las actas de escrutinio:

- 20 Seleccione los 3 ejemplares del acta de escrutinio: amarilla, roja y de conocimiento público del casillero A.



The image shows three samples of the act of scrutiny form, labeled A, B, and C. Each form has a yellow header with the text 'REFERENDUM - CASILLERO A' and a red header with the text 'REFERENDUM - CASILLERO A'. The forms are filled with data from the referendum and consultation sections.

- 21 El vocal escrutador dicta los totales de: votos blancos, votos nulos, votos por el SÍ y votos por el NO del casillero A registrados en el borrador de escrutinio.
- 22 Los otros miembros de la junta receptora del voto llenan los 3 ejemplares del acta de escrutinio del casillero A registrando el total de votos blancos, votos nulos, votos por el SÍ y votos por el NO en números y letras.



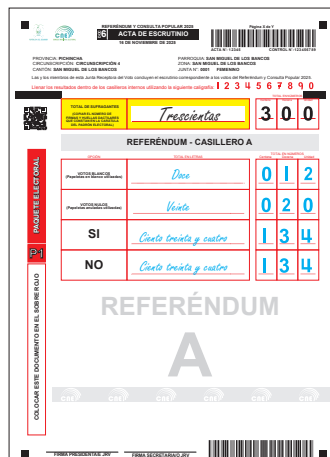
The image shows a sample of the act of scrutiny form, labeled A. It includes the following data:

REFERENDUM		CONSULTA POPULAR	
BLANCOS	9	BLANCOS	9
NULOS	10	NULOS	10
SI	121	SI	121
NO	120	NO	120
TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300



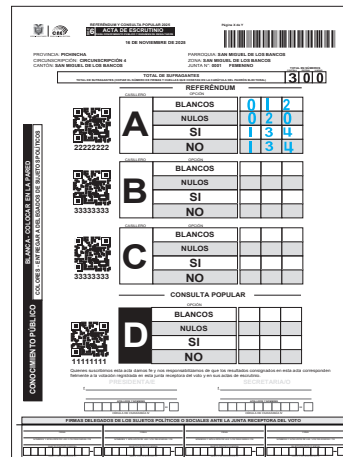
The image shows a sample of the act of scrutiny form, labeled A. It includes the following data:

REFERENDUM		CONSULTA POPULAR	
BLANCOS	9	BLANCOS	9
NULOS	10	NULOS	10
SI	121	SI	121
NO	120	NO	120
TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300



The image shows a sample of the act of scrutiny form, labeled A. It includes the following data:

REFERENDUM		CONSULTA POPULAR	
BLANCOS	9	BLANCOS	9
NULOS	10	NULOS	10
SI	121	SI	121
NO	120	NO	120
TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300



The image shows a sample of the act of scrutiny form, labeled A. It includes the following data:

REFERENDUM		CONSULTA POPULAR	
BLANCOS	9	BLANCOS	9
NULOS	10	NULOS	10
SI	121	SI	121
NO	120	NO	120
TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300	TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS	300

- 23** El presidente y secretario firman en la parte frontal de los 3 ejemplares del acta de escrutinio del casillero A. Todos los MJRV y los delegados acreditados firman al reverso de las actas.

- 24** Coloque la lámina de seguridad sobre los valores numéricos del acta amarilla y roja.

- 26** Llene los 3 ejemplares del acta de escrutinio del casillero B, C y D con el mismo procedimiento del acta del casillero A.

- 27** Solicite al coordinador de mesa que revise todas actas de escrutinio amarillas T1, guárdelas en el sobre amarillo T1. Entregue este sobre al coordinador de mesa firmando el formulario de recibo.

T1

INSERTAR:

- ACTAS DE INSTALACIÓN
- ACTAS DE ESCRUTINIO REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2025

ENTREGAR ESTE SOBRE AL

COORDINADOR/A DE MESA

PROVINCIA: PICHINCHA

CIRCUNSCRIPCIÓN: CIRCUNSCRIPCIÓN 4

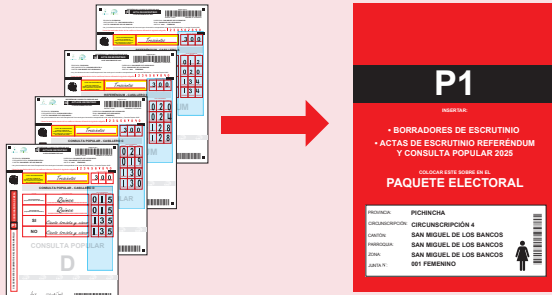
CANTÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

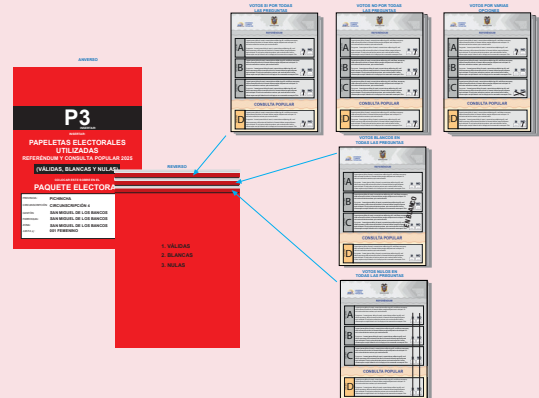
ZONA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

JUNTA N°: 001 FEMENINO

- 28** Guarde todas las actas de escrutinio rojas P1 y el borrador de escrutinio en el **sobre rojo P1**; pegue el acta de escrutinio de conocimiento público en un lugar visible y entregue una copia a los delegados acreditados que soliciten.



- 29** Guarde las papeletas utilizadas en el sobre rojo P3, cierre y guarde en el paquete electoral.



Evite ocasionar estas inconsistencias en las actas de escrutinio:

Inconsistencia numérica: se produce cuando el número total de firmas o huellas del padrón electoral no coincide con el número total de votos obtenidos en cada pregunta.

Inconsistencia por falta de firmas: se produce cuando el presidente y el secretario no firman las actas de escrutinio.

EMBALAJE Y ENVÍO

Verifique que cada sobre contenga todos los documentos detallados en la parte frontal.

Verifique que los **sobres azules C** contengan los siguientes documentos:

Listado de materiales, acta de instalación, talonario con certificados, formulario de recibo.



Padrón electoral



Material genérico



Entregue los sobres azules al coordinador de mesa al finalizar el escrutinio.

Cierre el paquete electoral que contiene todos los sobres rojos P, asegure y cierre con los sellos de seguridad rojos e introduzca en la funda plástica cobertor.



Entregue el paquete electoral, la urna y los biombos al personal militar.

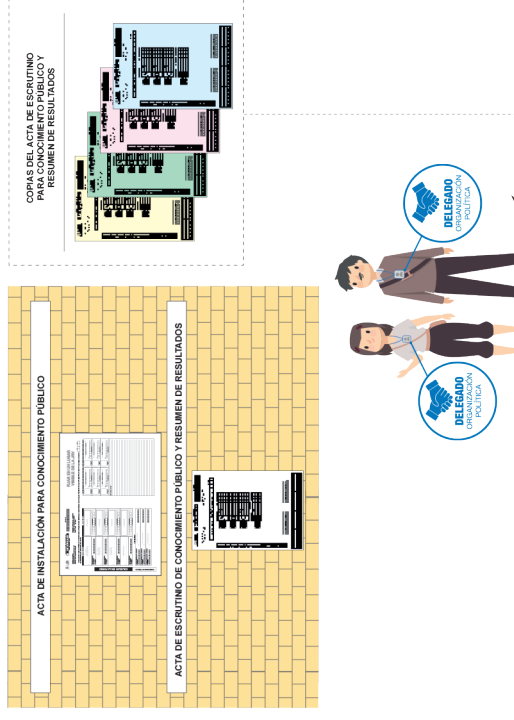


ATENCIÓN: Guíese en el flujograma de material electoral y verifique que todos los documentos y materiales estén guardados y entregados.

CENTRO DE PROCESAMIENTO ELECTORAL - CPE



CONOCIMIENTO PÚBLICO



DELEGADOS DE SUJETOS POLÍTICOS O SOCIALES



Instructivo elaborado
con el apoyo de:



Implementado por: Financiado por:



Cofinanciado por
la Unión Europea

