

PASOS DEL ESCRUTINIO - MJRV

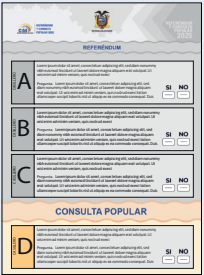


Los MJRV durante el escrutinio no pueden utilizar dispositivos móviles, eléctricos o electrónicos; excepto, el vocal escrutador que realiza la suma de los votos obtenidos.

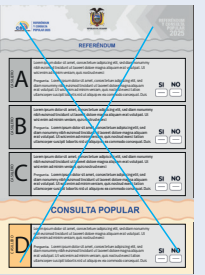
- 1** Rompa parcialmente las papeletas no utilizadas y guarde en el sobre rojo P2. Asegure con el candado plástico y coloque en el paquete electoral.
- 2** El secretario coloca el sello “EN BLANCO” en los espacios sin firmas ni huellas dactilares del padrón electoral y en los certificados de votación no utilizados.
- 3** El secretario cuenta las firmas y huellas dactilares que constan en el padrón electoral, incluidas las firmas de militares y policías. Cuenta, mínimo 2 veces, para confirmar que el total sea el mismo.
- 4** El secretario **escribe el total** en números y letras en los **casilleros de la carátula del padrón electoral** y firma con el presidente.
- 5** El secretario y el presidente transcriben el total de firmas y huellas dactilares del padrón electoral a los casilleros respectivos del borrador de escrutinio y de todas las actas de escrutinio.

- 6** Los vocales abren la urna y cuentan las papeletas.
- 7** El secretario **compara el total de firmas y huellas con el total de papeletas**, si no son iguales, cuenta nuevamente y de persistir la diferencia realiza el procedimiento establecido.
- 8** Clasifique las papeletas en 5 grupos, de la siguiente manera:

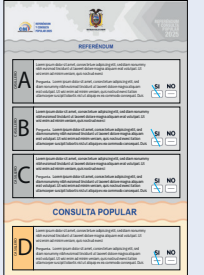
Papeletas con votos blancos: las que no tengan marca alguna.



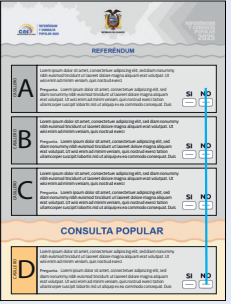
Papeletas con votos nulos: las que presentan marcas por más de una opción, palabras “nulo”, “anulado” u otras similares, o tachaduras en todas las preguntas.



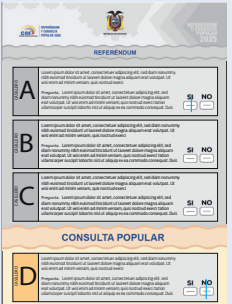
Papeletas con votos por el SÍ: las que contengan cualquier marca en la opción SÍ en todas las preguntas (en plancha).



Papeletas con votos por el NO: las que contengan cualquier marca en la opción NO en todas las preguntas (en plancha).



Papeletas con varias opciones: votos BLANCOS, votos NULOS, votos por el SÍ y votos por el NO, según la expresión del voto en cada pregunta.



- 9 El vocal escrutador (segundo o tercer vocal) coloca el borrador de escrutinio en la pared.

Conteo y registro de los votos en plancha

- 10 El secretario lee en voz alta los votos blancos, pasa al presidente para que verifique el voto, exhiba la papeleta a los presentes y coloque el sello en blanco en la parte frontal. El vocal escrutador registra el total en el espacio de cada pregunta en la columna de votos en plancha del borrador de escrutinio.

VOTOS EN BLANCO 9

- 11 El secretario lee en voz alta los votos nulos, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra el total en el espacio de cada pregunta en la columna de votos en plancha del borrador de escrutinio.

VOTOS NULOS 10

- 12 El secretario lee en voz alta los votos por el SÍ, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra el total en el espacio de cada pregunta en la columna de votos en plancha del borrador de escrutinio.
- 13 El secretario lee en voz alta los votos por el NO, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra el total en el espacio de cada pregunta en la columna de votos en plancha del borrador de escrutinio.

Conteo y registro de los votos del grupo de papeletas con varias opciones

- 14 El secretario lee en voz alta el voto de cada pregunta o casillero A, B, C y D de la papeleta con varias opciones, pasa al presidente para que verifique y exhiba la papeleta.

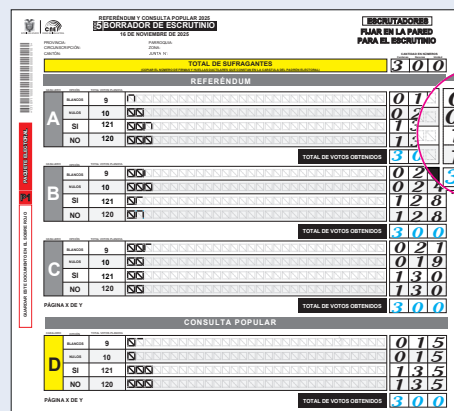
- 15 El vocal escrutador registra el voto de cada pregunta o casillero A, B, C y D en las cuadrículas del borrador de escrutinio, según la expresión del voto (Blancos, nulos, SÍ, NO).

Suma de los votos obtenidos

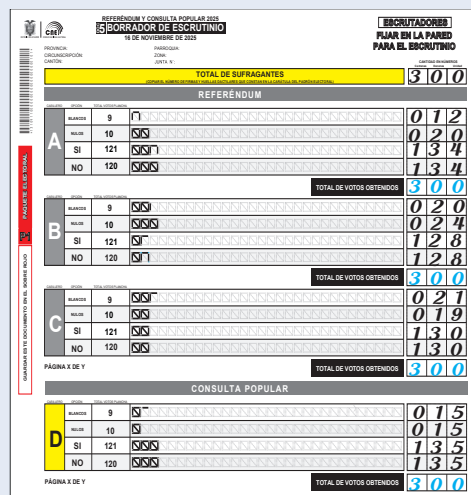
16

El vocal escrutador suma en forma horizontal el número de votos en plancha más las cuadrículas para obtener los totales de votos blancos, nulos, por el SÍ y por el NO de los casilleros A, B, C y D.

- 17** El vocal escrutador **suma en forma vertical** los votos blancos, nulos, por el **SÍ** y por el **NO** para obtener el total de votos de cada casillero A, B, C y D.



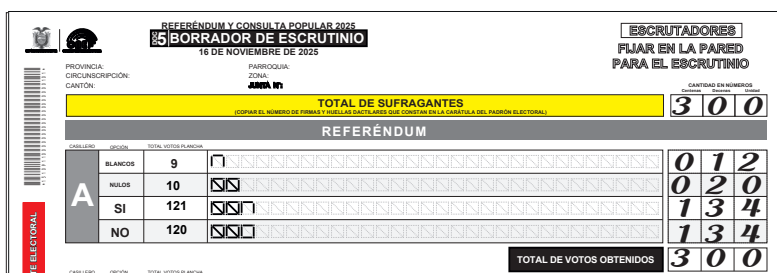
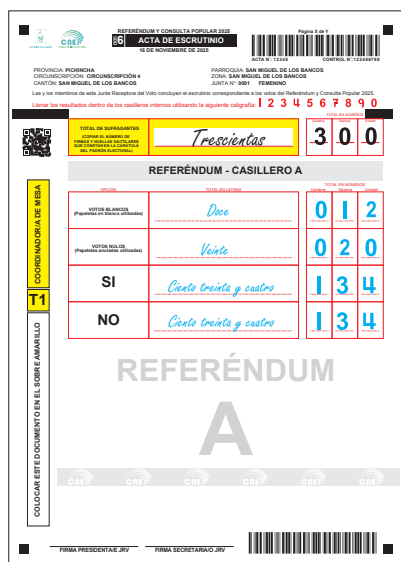
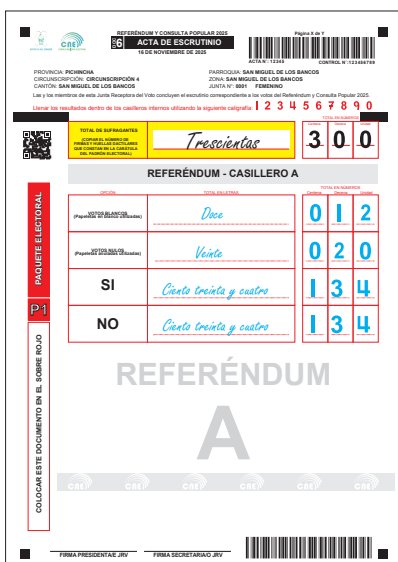
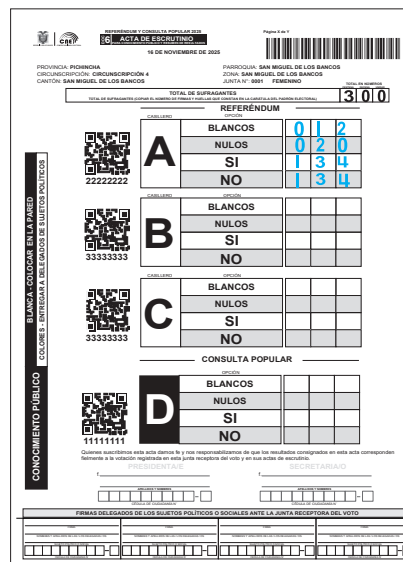
- 18** El vocal escrutador **compara** que el total de votos obtenidos de cada pregunta o casillero sea igual al total de firmas y huellas dactilares.



COMPARE

Llenado de las actas de escrutinio

- 19** Seleccione los **3 ejemplares** del acta de escrutinio: amarilla, roja y de conocimiento público del casillero A.
- 20** El vocal escrutador **dicta los totales de: votos blancos, votos nulos, votos por el SÍ y votos por el NO** del casillero **A** registrados en el borrador de escrutinio.
- 21** Los otros miembros de la junta receptora del voto **llenan los 3 ejemplares del acta de escrutinio del casillero A** registrando el **total de votos blancos, votos nulos, votos por el SÍ y votos por el NO** en números y letras.

- 22** El presidente y secretario firman en la parte frontal de los 3 ejemplares del acta de escrutinio del casillero A. Todos los MJRV y los delegados acreditados firman al reverso de las actas.

The image shows three identical copies of the 'Acta de Escrutinio' form for Casillero A. Each form has a front side (left) and a back side (right). The front side includes a header with the CNE logo and the title 'ACTA DE ESCRUTINIO'. Below this is a section for 'REFERÉNDUM - CASILLERO A' with a table for 'Tercerías' (3, 0, 0) and a section for 'REFERÉNDUM A' with a table for 'SI' (0, 1, 2) and 'NO' (0, 2, 0). The back side includes a section for 'FIRMAS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO' with a table for 'Presidente' and 'Secretario' and a section for 'FIRMAS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO' with a table for 'MJRV' and 'Delegados'.

- 23** Llene los 3 ejemplares del acta de escrutinio del casillero B, C y D con el mismo procedimiento del acta del casillero A.

- 24** Solicite al coordinador de mesa que revise todas actas de escrutinio amarillas T1, guárdelas en el sobre amarillo T1. Entregue este sobre al coordinador de mesa firmando el formulario de recibo.

The diagram shows a stack of yellow 'Acta de Escrutinio' forms for Casillero A, B, C, and D. An arrow points from this stack to a yellow envelope labeled 'T1'. The envelope has a section for 'INSERTAR' with the text 'ACTAS DE INSTALACIÓN', 'ACTAS DE ESCRUTINIO REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2025', and 'ENTREGAR ESTE SOBRE AL COORDINADOR/A DE MESA'. Below this is a section for 'PROVINCIA: PICHINCHA', 'CIRCUNSCRIPCIÓN: CIRCUNSCRIPCIÓN 4', 'CANTÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', 'PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', 'ZONA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', and 'JUNTA: 001 FEMENINO'.

- 25** Guarde todas las actas de escrutinio rojas P1 y el borrador de escrutinio en el sobre rojo P1; pegue el acta de escrutinio de conocimiento público en un lugar visible y entregue una copia a los delegados acreditados que soliciten.

The diagram shows a stack of red 'Acta de Escrutinio' forms for Casillero A, B, C, and D. An arrow points from this stack to a red envelope labeled 'P1'. The envelope has a section for 'BORRADOR DE ESCRUTINIO' with the text 'ACTAS DE ESCRUTINIO REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2025' and 'COLOCAR ESTE SOBRE EN EL PAQUETE ELECTORAL'. Below this is a section for 'PROVINCIA: PICHINCHA', 'CIRCUNSCRIPCIÓN: CIRCUNSCRIPCIÓN 4', 'CANTÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', 'PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', 'ZONA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', and 'JUNTA: 001 FEMENINO'.

- 26** Guarde las papeletas utilizadas en el sobre rojo P3, cierre y guarde en el paquete electoral.

The diagram shows a stack of red 'Acta de Escrutinio' forms for Casillero A, B, C, and D. An arrow points from this stack to a red envelope labeled 'P3'. The envelope has a section for 'PAPELETAS ELECTORALES UTILIZADAS' with the text 'RECORDED EN CONSULTA POPULAR 2025' and 'PAQUETE ELECTORAL'. Below this is a section for 'PROVINCIA: PICHINCHA', 'CIRCUNSCRIPCIÓN: CIRCUNSCRIPCIÓN 4', 'CANTÓN: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', 'PARROQUIA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', 'ZONA: SAN MIGUEL DE LOS BANCOS', and 'JUNTA: 001 FEMENINO'.

Evite ocasionar estas inconsistencias en las actas de escrutinio:



Inconsistencia numérica: se produce cuando el número total de firmas o huellas del padrón electoral no coincide con el número total de votos obtenidos en cada pregunta.

Inconsistencia por falta de firmas: se produce cuando el presidente y el secretario no firman las actas de escrutinio.